



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS REFERENTS
AL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'ORGANITZACIÓ, GESTIÓ I EXPLOTACIÓ
DE L' "OKTOBERFEST" DE CALELLA**

1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és l'organització, gestió i explotació de l'esdeveniment de l' "Oktoberfest" de Calella, consistent en dirigir i organitzar el seu funcionament i coordinar les activitats que s'hi desenvoluparan, amb les indicacions de l'Àrea de Turisme de l'Ajuntament de Calella. L'esdeveniment serà de lliure accés pel conjunt de la ciutadania

La concessió es durà a terme d'acord amb les prescripcions tècniques d'aquest Plec i del Plec de clàusules administratives particulars. Aquest plec té com a finalitat la descripció dels treballs i la fixació de les condicions i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la contractació de l'organització, gestió i explotació de l' "Oktoberfest" de Calella.

El codi CPV és:

- 79953000-9 Servei d'organització de festivals.

2. Lloc d'execució

La celebració de l'esdeveniment tindrà lloc a l'interior de la carpa que l'Ajuntament de Calella muntarà amb anterioritat a la platja Gran de Calella, entre les fites M-24-46 al M24-47 de la ZMT.

El muntatge d'aquesta carpa per part de l'Ajuntament de Calella resta condicionat a la corresponent autorització del Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya.

3. Característiques de la concessió i condicionants de l'espai cedit

3.1. Característiques del recinte

L'Ajuntament de Calella posarà a disposició del contractista la carpa que s'instal·larà a la ZMT de la platja gran de Calella, d'acord amb les condicions que s'estableixin a la resolució d'autorització a l'Ajuntament per part del Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, l'Ajuntament de Calella sufragarà les despeses de les escomeses i subministraments d'electricitat i aigua.

El material que l'Ajuntament de Calella posarà a disposició del contractista per al desenvolupament de l'esdeveniment consistirà en l'escenari, el qual ja estarà muntat dins la carpa. La distribució interior de la instal·lació elèctrica, amb els punts de llum, les preses de corrent i les proteccions necessàries, així com els punts d'aigua seran executades per un instal·lador autoritzat i aniran a càrrec del contractista.

La resta d'elements no descrits en aquest apartat necessaris per dur a terme l'activitat aniran a càrrec del contractista, de conformitat amb les característiques que es detallen en el present plec.

3.2. Característiques tècniques dels estands

L'empresa contractista es farà càrrec del muntatge, instal·lació i desmuntatge dels estands on es desenvoluparà l'activitat dels establiments de restauració.

Comptaran amb les instal·lacions elèctriques i d'aigua necessàries per al desenvolupament de l'activitat de restauració que es dugui a terme en cada stand.

La gestió dels residus que es generin amb l'activitat dels estands haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament de Calella.

3.3. Instal·lacions generals del recinte i material

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes





L'empresa contractista haurà d'instal·lar i subministrar tots els elements necessaris per al desenvolupament de l'esdeveniment, excepte els que proporcionarà l'Ajuntament.

Així mateix, l'empresa contractista haurà de proporcionar tots els elements materials necessaris per al bon funcionament de l'esdeveniment, això és: taules i cadires, equips de so i llum, decoració, il·luminació, etc.

La instal·lació elèctrica complirà les prescripcions del Reglament Electrotècnic per a Baixa tensió (REBT-RD 842/2002) i en especial la ITC-BT-34. La redacció del projecte o memòria tècnica de la instal·lació elèctrica temporal, la seva legalització i la seva verificació i inspeccions, si s'escau, aniran a càrrec del contractista.

Els elements decoratius i de mobiliari compliran les especificacions de comportament al foc establertes a la normativa de prevenció contra incendis.

Es disposarà de sortides d'emergència, adequades i suficients en funció de l'aforament, degudament senyalitzades.

Es disposarà de làmpades d'enllumenat d'emergència en nombre suficient per il·luminar tots els recorreguts d'evacuació.

Es disposarà d'extintors portàtils en nombre suficient en funció de la classe de foc dels materials combustibles.

3.4. Establiments de restauració

L'empresa contractista haurà de seleccionar els establiments de restauració que explotaran els estands on es serviran begudes i menjar a l'interior de la carpa. Així mateix, l'empresa contractista haurà de vetllar per tal que aquests compleixin la normativa sectorial corresponent per tal de garantir que el servei es presti en les condicions legalment establertes, en especial pel que fa a les condicions higienico-sanitàries a les zones de manipulació d'aliments i les condicions de prevenció i seguretat contra incendis.

3.5. Grups i actuacions musicals

L'empresa contractista haurà de presentar una programació estimada de les actuacions musicals que es duran a terme durant la celebració de l'esdeveniment, així com una relació detallada de les bandes musicals i/o artistes que actuaran en l'esdeveniment.

4. Obligacions del contractista

L'empresa concessionària haurà de fer-se càrrec del servei d'organització, gestió i explotació de l'esdeveniment, el qual haurà de contenir les següents actuacions:

- Realitzar un projecte global de totes les instal·lacions que s'hauran de portar a terme a la carpa incloent la memòria de seguretat, redactat per un tècnic competent.
- Realitzar les modificacions adients als subministres i a les instal·lacions interiors d'electricitat, aigua i gas per un instal·lador autoritzat.
- Disposar d'un informe específic d'implantació elaborat per un tècnic acreditat del Pla d'Autoprotecció i la revisió, si s'escau, del PAU de la Fira de Calella i l'Alt Maresme.
- Instal·lar un limitador-controlador de so calibrat amb registrador per garantir que als habitatges més exposats no es superen els valors límit d'immissió sonora a l'ambient exterior establerts a l'Ordenança sobre sorolls i vibracions del municipi de Calella.
- Disposar de cabines sanitàries portàtils i rentamans a l'exterior de la carpa en nombre suficient en funció de l'aforament previst. Com a mínim una serà adaptada per a persones amb mobilitat reduïda.
- Disposar d'un servei de neteja i desinfecció de totes les zones objecte de l'autorització, en especial la neteja de les cabines sanitàries mentre es desenvolupa l'activitat.
- Complir les condicions tècniques de salubritat i seguretat establertes a la normativa vigent.





- h) Disposar de vigilants de seguretat privada.
- i) Disposar de personal de control d'accés per tal que en cap moment l'afluència de públic superi l'aforament màxim autoritzat.
- j) Disposar de farmaciola per facilitar primeres cures. En cas que l'aforament sigui igual o superior a 1.000 persones haurà de contractar un vehicle medicalitzat, com a mínim 1 ambulància tipus C (SVA), mentre es celebri l'activitat.
- k) Posar a disposició de les persones usuàries els fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia.
- l) Implementar les mesures necessàries per no permetre la venda de begudes alcohòliques a menors de 18 anys ni a persones amb signes d'intoxicació.
- m) Implementar les mesures necessàries per no permetre fumar, utilitzar cigarretes electròniques o altres dispositius susceptibles d'alliberar nicotina a l'interior de la carpa.
- n) Nomenar una única persona interlocutora, en qualitat de coordinador de l'esdeveniment, que estarà permanentment localitzable mitjançant telèfon mòbil i es podrà desplaçar als espais i recintes firals en un termini màxim d'una (1) hora, tant en dia laborable com en dia festiu.
- o) Tenir una pòlissa d'assegurança que cobreixi tant la celebració de l'esdeveniment com les actuacions prèvies de muntatge i desmuntatge, en els termes que s'estableix al PCAP, per import de 3.000.000 €.

Així mateix, el contractista no podrà sobrepassar les dates ni l'horari expressament autoritzats i fixats per part de l'Àrea de Turisme de l'Ajuntament de Calella per a la celebració de l'esdeveniment.

No es podrà utilitzar altres espais i/o equipaments que els expressament autoritzats.

L'empresa contractista ha de fer constar el logo de l'Ajuntament de Calella, en concret, la imatge que l'Ajuntament faciliti, en tota la documentació gràfica i/o escrita que s'elabori.

5. Contingut del projecte

El projecte contindrà tant la proposta tècnica com la proposta d'animació i haurà d'incloure necessàriament els següents apartats:

- Definició
- Aforament
- Disseny i producció
- Logística, muntatge i desmuntatge
- Previsions de realització i desenvolupament
- Indicacions tècniques de sonorització i il·luminació
- Distribució de l'espai
- Inclusió dels establiments de restauració
- Previsió del personal necessari per dur a terme l'activitat
- Previsions de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i sanitàries
- Designació de coordinador de l'esdeveniment
- Designació de Cap d'Emergència
- Proposta d'animació tècnica i artística
- Previsions d'actuació de grups, orquestres o intèrprets/executants

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

calellaésmés · @calellaesmes





6. Dates de realització

L' "Oktoberfest" de Calella es celebrarà en el mes d'octubre, en concret, en les dates que estableixi l'Àrea de Turisme de l'Ajuntament de Calella, les quals seran comunicades amb suficient antelació a l'empresa contractista per tal que pugui desenvolupar correctament l'objecte del contracte consistent en l'organització i la gestió de l'esdeveniment.

El muntatge de les instal·lacions que haurà de contenir l'esdeveniment a l'interior de la carpa, s'iniciarà també a instància de les indicacions de l'Àrea de Turisme de l'Ajuntament de Calella, i haurà d'estar completament finalitzat com a mínim 24 hores abans de l'obertura al públic de l'esdeveniment.

El desmuntatge de les instal·lacions de l'interior de la carpa s'haurà de dur a terme en un termini màxim de 3 dies hàbils amb posterioritat a la data de finalització de la celebració de l'esdeveniment.

7. Direcció dels treballs

L'execució del contracte, així com el compliment del seu objecte, serà supervisat i dirigit per l'Àrea de Turisme de l'Ajuntament de Calella.

Així, pel seguiment i control de la gestió tècnica de l'organització de l'esdeveniment, amb l'objectiu de supervisar l'execució del contracte i dirimir possibles controvèrsies, es mantindran reunions periòdiques amb els membres de l'Àrea i els representants de l'empresa adjudicatària.

8. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, de la no divisió en lots i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient corresponent.

9. Procediment d'adjudicació

Considerant el valor estimat del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueixen el seu objecte, així com els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant un procediment obert.

10. Criteris de solvència econòmica i tècnica

Es preveu com a requisits de solvència econòmica i tècnica de la licitació el següent:

Solvència econòmica i financera

Requisits: Volum anual de negocis del licitador de l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims exercicis sigui com a mínim una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Mitjans d'acreditació: Certificació bancària, pòlissa d'assegurances modalitat riscos professionals, comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

Quan, per raons justificades, el licitador no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

En el cas en que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior als tres anys comptats des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Solvència tècnica

Requisits:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats durant els 3 últims anys, d'igual o similar

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes





- naturalesa que l'objecte del contracte segons les especificacions del PPT.
- Mitjans d'acreditació: Certificats de bona execució amb indicació de l'import, data i lloc d'execució de les obres expedits o visats per l'òrgan competent quan sigui una entitat del sector públic, o certificats expedits per una empresa privada.
- Acreditacions de l'empresari i del personal directiu de l'empresa, en particular, del responsable de l'execució del contracte, que acrediti una experiència mínima de 3 anys en l'organització d'esdeveniments de similars característiques a l'"Oktoberfest" de Calella.
- Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 2 anys, haurà de complir amb la solvència tècnica especificada en l'apartat anterior però no caldrà que compleixi l'execució del nombre determinat de contractes.

En les UTE, totes les empreses que en formin part han d'acreditar la seva solvència, podent-se acreditar mitjançant l'acumulació per cadascuna de les seves integrants.

11. Modificacions del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar-lo si concorren les circumstàncies establertes a l'article 205 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre.

12. Termini d'execució del contracte

El contracte tindrà una durada inicial d'1 any a comptar des de l'adjudicació del present contracte. El còmput dels anys s'efectuarà per edicions de l'esdeveniment.

El contracte podrà ser objecte d'una pròrroga de 3 anys més, prorrogables cada any, sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el seu període de durada, sense perjudici de les modificacions que es pugin introduir de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP.

Aquesta pròrroga serà expressa, acordada per l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'adjudicatari, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

No obstant tot l'establert en els paràgrafs anteriors, el termini de finalització total del contracte, incloses les seves pròrrogues, serà el mes d'octubre de l'any que correspongui un cop finalitzada la celebració de l'esdeveniment.

13. Subcontractació

Es permet la subcontractació de les prestacions del contracte sempre i quan es presenti la corresponent declaració d'adscripció de mitjans externs adjunta com a **Annex 2** del PCAP.

14. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

Calella, a la data de la signatura electrònica.

L'enginyer municipal

