Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE TRACTAMENT DE LES RESTES DE PODA DE PARTICULARS, VOLUMINOSOS I TRASTOS VELLS DE PARTICULARS, RUNES D'OBRA QUE GENERA LA BRIGADA MUNICIPAL I LA GESTIÓ DE L'AMIANT/FIBROCIMENT, AIXÍ COM EL SERVEI DE LLOGUER, RECOLLIDA, TRANSPORT I GESTIÓ DELS CONTENIDORS DEL CEMENTIRI I DE LA BRIGADA MUNICIPAL

QUADRE RESUM

1. Poder adjudicador

Administració contractant	Ajuntament de la Garriga
Òrgan de contractació	Clàusula 7
Servei gestor	Serveis territorials
Adreça de l'òrgan de contractació i correu electrònic de contacte	Plaça de l'Església 2 contractacio@ajlagarriga.cat www.lagarriga.cat

2. Objecte del contracte

Definició de l'objecte	Servei de tractament de residus de la Garriga que inclou: : el tractament de les fraccions de restes de poda de particulars, de residus de voluminosos, i del lloguer de contenidors, transport i tractament de les restes generades tant per la brigada d'obres municipals, per les restes del cementiri i de l'amiant/fibrociment.
CPV	90513000-6: Serveis de tractament i eliminació de deixalles i residus no perillosos 90511000-2: serveis de recollida de deixalles 90512000-9: serveis de transport de deixalles 45262660-5: Treballs de retirada d'amiant (empresa inscrita a la RERA)
Lots	D'acord amb l'article 99.3.b) LCSP, l'objecte d'aquest contracte no es pot dividir en lots donat que la naturalesa de la prestació que es vol contractar fa que no sigui possible realitzar-la per separat, d'una manera

	individual i amb un aprofitament independent. Això és així perquè cal centralitzar el servei i tractament dels residus en una sola empresa especialitzada en aquest servei. L'objecte del contracte no es pot dividir en lots, ja que aquesta divisió repercutiria negativament en l'execució dels treballs. La divisió en lots pot comportar un increment desproporcionat de les tasques de coordinació, planificació i control. Aquest fet dificultaria la funció de la persona responsable del contracte d'una manera injustificada i insostenible, amb els recursos dels que disposa l'Ajuntament.

3. Variants

Variants ☐ si ☑ no

4. Procediment

Obert ordinari	Article: 156 LCSP

5. Contracte subjecte a regulació harmonitzada (SARA):

☐ Sí ☑no

6. Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació:

☑Sí ☐ no

7. Contracte reservat

☐ si ☑ no	☐ centre especial de treball ☐ empreses d'inserció social ☐ altres (especificar)

8. Dades econòmiques

Total VEC	import de licitació (IVA exclòs)	import modificacions previstes	import pròrroga
175.636,37€	114.545,46 €	22.909,09 €	38.181,82€

9. Anualitats ☑ si ☐ no

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació s'ha de fer efectiva amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost dels exercicis a continuació indicats, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març:

Any	Mesos	Aplicació pressupostària (amb descripció)	Import base	Import IVA	Import total
2024	maig-desembre	4021623022799 Residus voluminosos	25.454,55€	2.545,45€	28.000,00€
2025	12 mesos	4021623022799 Residus voluminosos	38.181,82€	3.818,18€	42.000,00€
2026	12 mesos	4021623022799 Residus voluminosos	38.181,82€	3.818,18€	42.000,00€
2027	Gener-abril	4021623022799 Residus voluminosos	12.727,27€	1.272,73€	14.000,00€
Import total			114.545,46 €	11.454,54 €	126.000,00€

Pròrroga:

Any	Mesos	Aplicació pressupostària (amb descripció)	Import base	Import IVA	Import total
2027	maig-desembre	4021623022799 Residus voluminosos	25.454,55€	2.545,45€	28.000,00€
2028	Gener-abril	4021623022799 Residus voluminosos	12.727,27€	1.272,73€	14.000,00€
Import total			38.181,82€	3.818,18€	42.000,00€

10. Revisió de preus

☐ Si fórmula:	☑ No

11. Termini

Durada del contracte: 3 anys		
Pròrroga si ☑ no ☐	durada de la pròrroga: una pròrroga d'un any	termini de pre avís ☑ General ☐ específic

12. Solvència

Econòmica	Volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats del empresari i de presentació de les ofertes per l'import igual o superior a 65.000,00 €

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

Pl. de l'Església, 2
08530 La Garriga
Tel. 93 860 50 50
oac@ajlagarriga.cat

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

	Acreditació de la solvència: Mitjançant la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) a Catalunya o bé al Registre oficial de licitadors i empreses classificades (ROLECE), o bé per mitjà dels comptes anuals del licitador aprovats i dipositats al Registre Mercantil, o en el que hagi d'estar inscrita l'empresa.
Tècnica	a) Relació de treballs realitzats del mateix tipus o naturalesa que els que són objecte d'aquest contracte, per un import igual o superior a 30.000,00 € de volum de negoci en un dels darrers tres anys. b) Estar acreditat com a gestor autoritzat dels residus a tractar, o bé com a centre de transferència, d'acord amb la normativa vigent. c) Estar inscrita al Registre d'Empreses amb Risc per Amiant (RERA), en cas que l'empresa adjudicatària tracti l'amiant. En cas de subcontractar aquesta prestació, caldrà que l'empresa subcontractista estigui inscrita en aquest registre. Acreditació: a) Certificats de bona execució que indiquin l'import, data i destinatari, públic o privat, del contracte, expedits per l'òrgan competent, en cas que el destinatari sigui una entitat del sector públic, o per l'empresari, en cas que el destinatari sigui un subjecte privat (art. 90.1.a) LCSP). b) Certificat de l'Agència de Residus de Catalunya conforme s'està acreditat com a gestor autoritzat dels residus a tractar, o bé com a centre de transferència. c) Certificat d'estar inscrit en el al Registre d'Empreses amb Risc per Amianto (RERA), en cas

	de no subcontractar aquesta tasca.
Adscripció obligatòria de mitjans	☑ Sí ☐ no Hauran de disposar dels següents mitjans adscrits al contracte: **1) Mitjans materials:** a) Un punt de recepció en cota zero a través d'un moll de descàrrega o similar, situada en un radi de màxim 10 km del centre (plaça de l'església) del municipi de La Garriga, per tal que les empreses i el propi ajuntament puguin descarregar el residu mitjançant camió bolquet. b) Una zona de transferència del residus a cota zero, per poder donar el servei en cas d'emergència, situada en un radi de màxim 5 km del centre (plaça de l'església) del municipi de La Garriga. Nota: Les empreses licitadores poden acreditar un mateix espai com a punt de recepció i d'emergència b) i c). Aquest/s espai/s han de permetre que la persona responsable del contracte s'hi pugui adreçar per tractar qüestions relacionades amb el desenvolupament de les tasques. Acreditació: a i b) Contracte de compravenda, lloguer o altre negoci jurídic equivalent que acrediti l'efectiva disposició dels terrenys, així com una fotografia dels mateixos. **2) Mitjans tècnics:** - Un telèfon - Un aplicatiu de missatgeria instantània (whatsapp o similar) - Una adreça de correu electrònic Acreditació:

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

<table>
<tr><td></td><td>- Declaració responsable de disposar efectivament dels mitjans tècnics indicats, degudament signada pel responsable del contracte.</td></tr>
<tr><td>Classificació: als efectes de mitjà alternatiu d'acreditació de la solvència</td><td>
<table>
<tr><th>Grup</th><th>Subgrup</th><th>Categoria</th><th>Denominació</th></tr>
<tr><td>S</td><td>1</td><td>1</td><td>Tractament i incineració de residus urbans</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

13. Criteris d'adjudicació

Els percentatges de baixa es faran sobre els preus unitaris que figuren com a annex I d'aquests plecs.

Automàtics	**Màxim 130 punts**
1. Percentatge de baixa en el preu unitari del tractament de restes de poda El percentatge de baixa es puntuarà d'acord la fórmula següent: $\mathcal{V}_i = \frac{\mathcal{B}_i}{\mathcal{B}_{max}} \text{ x } \mathcal{P}_d$ *Vi= Puntuació atorgada a cada oferta* *Bi= % de baixa a valorar* *Bmax= % de baixa màxima d'entre les presentades a la licitació* *Pd= Punts assignats al criteri que es valora*	10 punts
2. Percentatge de baixa en el preu unitari del tractament de la Runa bruta El percentatge de baixa es puntuarà d'acord la fórmula següent: $\mathcal{V}_i = \frac{\mathcal{B}_i}{\mathcal{B}_{max}} \text{ x } \mathcal{P}_d$ *Vi= Puntuació atorgada a cada oferta* *Bi= % de baixa a valorar* *Bmax= % de baixa màxima d'entre les presentades a la licitació* *Pd= Punts assignats al criteri que es valora*	10 punts

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

3. Percentatge de baixa en el preu unitari del tractament de Voluminosos (no recuperable) El percentatge de baixa es puntuarà d'acord la fórmula següent: $$\mathcal{V}_i = \frac{\mathcal{B}_i}{\mathcal{B}_{max}} \text{ x } \mathcal{P}_d$$ *Vi= Puntuació atorgada a cada oferta* *Bi= % de baixa a valorar* *Bmax= % de baixa màxima d'entre les presentades a la licitació* *Pd= Punts assignats al criteri que es valora*	10 punts
4. Percentatge de baixa en el preu unitari de la Retirada i transport Fibrociment/amiant. El percentatge de baixa es puntuarà d'acord la fórmula següent: $$\mathcal{V}_i = \frac{\mathcal{B}_i}{\mathcal{B}_{max}} \text{ x } \mathcal{P}_d$$ *Vi= Puntuació atorgada a cada oferta* *Bi= % de baixa a valorar* *Bmax= % de baixa màxima d'entre les presentades a la licitació* *Pd= Punts assignats al criteri que es valora*	5 punts
5. Percentatge de baixa en el preu unitari de la gestió de Fibrociment/amiant El percentatge de baixa es puntuarà d'acord la fórmula següent: $$\mathcal{V}_i = \frac{\mathcal{B}_i}{\mathcal{B}_{max}} \text{ x } \mathcal{P}_d$$ *Vi= Puntuació atorgada a cada oferta* *Bi= % de baixa a valorar* *Bmax= % de baixa màxima d'entre les presentades a la licitació* *Pd= Punts assignats al criteri que es valora*	5 punts
6. Percentatge de baixa en el preu unitari de lloguer de contenidors de 2m3 (segons característiques del plec de condicions tècniques) El percentatge de baixa es puntuarà d'acord la fórmula següent:	10 punts

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

$\mathcal{V}_i = \frac{\mathcal{B}_i}{\mathcal{B}_{max}} \text{ x } \mathcal{P}_d$ *Vi= Puntuació atorgada a cada oferta* *Bi= % de baixa a valorar* *Bmax= % de baixa màxima d'entre les presentades a la licitació* *Pd= Punts assignats al criteri que es valora*	
7. Percentatge de baixa en el preu unitari de lloguer de contenidors de 9 m3 (segons característiques del plec de condicions tècniques) El percentatge de baixa es puntuarà d'acord la fórmula següent: $\mathcal{V}_i = \frac{\mathcal{B}_i}{\mathcal{B}_{max}} \text{ x } \mathcal{P}_d$ *Vi= Puntuació atorgada a cada oferta* *Bi= % de baixa a valorar* *Bmax= % de baixa màxima d'entre les presentades a la licitació* *Pd= Punts assignats al criteri que es valora*	10 punts
8. Percentatge de baixa en el preu unitari de lloguer de contenidors de 15 m3 (segons característiques del plec de condicions tècniques) El percentatge de baixa es puntuarà d'acord la fórmula següent: $\mathcal{V}_i = \frac{\mathcal{B}_i}{\mathcal{B}_{max}} \text{ x } \mathcal{P}_d$ *Vi= Puntuació atorgada a cada oferta* *Bi= % de baixa a valorar* *Bmax= % de baixa màxima d'entre les presentades a la licitació* *Pd= Punts assignats al criteri que es valora*	10 punts
9. Percentatge de baixa en el preu unitari de la recollida i gestió de contenidors de 2 m3 (segons característiques del plec de condicions tècniques) El percentatge de baixa es puntuarà d'acord la fórmula següent:	10 punts

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

$\mathcal{V}_i = \frac{\mathcal{B}_i}{\mathcal{B}_{max}} \text{ x } \mathcal{P}_d$ *Vi= Puntuació atorgada a cada oferta* *Bi= % de baixa a valorar* *Bmax= % de baixa màxima d'entre les presentades a la licitació* *Pd= Punts assignats al criteri que es valora*	
10. Percentatge de baixa en el preu unitari de la recollida i gestió de contenidors de 9 m3 (segons característiques del plec de condicions tècniques) El percentatge de baixa es puntuarà d'acord la fórmula següent: $\mathcal{V}_i = \frac{\mathcal{B}_i}{\mathcal{B}_{max}} \text{ x } \mathcal{P}_d$ *Vi= Puntuació atorgada a cada oferta* *Bi= % de baixa a valorar* *Bmax= % de baixa màxima d'entre les presentades a la licitació* *Pd= Punts assignats al criteri que es valora*	10 punts
11. Percentatge de baixa en el preu unitari de la recollida i gestió de contenidors de 15 m3 (segons característiques del plec de condicions tècniques) El percentatge de baixa es puntuarà d'acord la fórmula següent: $\mathcal{V}_i = \frac{\mathcal{B}_i}{\mathcal{B}_{max}} \text{ x } \mathcal{P}_d$ *Vi= Puntuació atorgada a cada oferta* *Bi= % de baixa a valorar* *Bmax= % de baixa màxima d'entre les presentades a la licitació* *Pd= Punts assignats al criteri que es valora*	10 punts
12. Millora en el temps de recollida dels contenidors de la Brigada i del cementiri: D'acord amb el PPT, el responsable de la Brigada municipal, mitjançant correu electrònic a l'empresa adjudicatària, sol·licitarà la recollida dels contenidors plens. Aquest servei l'haurà de realitzar l'empresa adjudicatària en un termini no superior a 48h.	30 punts

Pl. de l'Església, 2
08530 La Garriga
Tel. 93 860 50 50
oac@ajlagarriga.cat

Indicar el temps total que s'ofereix, en hores, fer la recollida dels contenidors plens situats a la brigada municipal i al cementiri. Es puntuarà d'acord la fórmula següent: $\mathcal{V}_i = \frac{\mathcal{B}_i}{\mathcal{B}_{max}} \times \mathcal{P}_d$ ºVi= Puntuació atorgada a cada oferta Bi= termini en hores més baix d'entre les ofertes presentades a la licitació Bmax= termini en hores de l'oferta que es valora Pd= Punts assignats al criteri que es valora *****<u>En cas d'oferir un termini en hores igual a 0 o superior a les 48h, l'oferta serà exclosa.</u>**	

14. Termini de Garantia

Durada d'un any a partir de la recepció dels serveis.

15. Garanties

Provisional ☐ Si ☑ No %:
Definitiva ☑ Si ☐ No 5 % de l'import d'adjudicació IVA exclòs ☑ 5 % del pressupost base de licitació IVA exclòs (en cas de preus unitaris)

16. Subcontractació

Condicions de subcontractació per prestacions parcials. ☐Tasques crítiques que no admeten subcontractació (veure clàusula 41) ☑ Obligació d'indicar a l'oferta la part del contracte que es té previst subcontractar

17. Modificacions contractuals previstes

☑ Sí ☐ No	Import: 22.909,09 € Motiu: a) Augment de les tones previstes de residus anuals. b) augment del nombre de contenidors en superfície Procediment per dur a terme la modificació: clàusula 38.

18. Condicions especials d'execució

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

☑ Si ☐ No	Establertes a la clàusula 34

Clàusula 1: Règim jurídic.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre , de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

g) Reial Decret 203/2021, de 30 de març pel que s'aprova el reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

Clàusula 2: Objecte del contracte.

L'objecte del contracte, el CPV i els possibles lots es descriu en l'apartat 2 del quadre resum i segons les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques.

Clàusula 3: Necessitats administratives a satisfer.

Les necessitats que es volen satisfer amb aquest contracte, es recullen en l'informe tècnic de necessitats publicat al perfil del contractant de l'Ajuntament, i en el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 4: Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.

1. El Pressupost de licitació i el Valor estimat del contracte s'estableixen en l'apartat 8 del quadre resum.

2. En aplicació del que es recull a l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP, el pressupost base de licitació de la contractació pels dos anys del contracte, es fixa en 126.000,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- 114.545,45 €
euros d'import de la licitació, IVA exclòs
- 11.454,55 euros en concepte d'impost sobre el valor afegit (IVA), al tipus 10%

El pressupost base de licitació 126.000,00€, IVA inclòs, es distribueix en les següents anualitats:

Any	Mesos	Aplicació pressupostària (amb descripció)	Import base	Import IVA	Import total
2024	maig-desembre	4021623022799 Residus voluminosos	25.454,55€	2.545,45€	28.000,00€
2025	12 mesos	4021623022799 Residus voluminosos	38.181,82€	3.818,18€	42.000,00€
2026	12 mesos	4021623022799 Residus voluminosos	38.181,82€	3.818,18€	42.000,00€
2027	Gener-abril	4021623022799 Residus voluminosos	12.727,27€	1.272,73€	14.000,00€
Import total			114.545,46 €	11.454,54 €	126.000,00€

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

3. El pressupost de licitació es fixa en base als preus unitaris que es detallen en l'annex I d'aquest plecs, d'acord amb la Disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, i ja inclouen les despeses generals i el benefici industrial.

Els preus del servei objecte de la prestació s'han determinat tenint en consideració els preus satisfets a l'historial dels darrers anys, i actualitzats a mercat.

El pressupost base de licitació formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions dels serveis previstos de realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El conveni d'aplicació, és d'acord amb la Resolució de 9 de maig de 2018, de la Direcció General d'Ocupació, per la qual es registra i publica l'Acord de la Comissió Paritària del Conveni col·lectiu del sector de sanejament públic, neteja viària, regs, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació del clavegueram.

L'Ajuntament no restarà obligat a exhaurir anualment el pressupost consignat com a màxim, sinó que la despesa compromesa vindrà determinada pel servei realment executat.

4. El valor estimat no es pot considerar, en cap cas, una expectativa de negoci, donat que la possibilitat de prorrogar-lo o de modificar-lo, no son predictibles hores ara.

5. El Pressupost de licitació és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que pot comprometre l'òrgan de contractació, i és alhora el preu màxim que les empreses poden ofertar.

6. El preu del contracte serà el d'adjudicació. En aquest es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquests plecs que s'han de complir durant la seva execució.

7. Les referències econòmiques contingudes en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques així com en la resta de documentació contractual no inclouen l'impost sobre el valor afegit, que s'haurà de fer constar si s'escau com a partida independent.

8. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. L'aplicació pressupostaria a la que s'imputarà el crèdit és la que figura en l'apartat 9 del quadre resum. Es subordina l'autorització i disposició de la despesa al crèdit per a l'exercici el qual s'autoritza i es disposa en el pressupost i a la fermesa del finançament.

9. El termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari, per aquest motiu la despesa s'autoritza amb abast plurianual.

Clàusula 5: Termini de durada del contracte.

El termini de durada del contracte s'estableix a l'apartat 11 del quadre resum.

El termini començarà a comptar des del dia següent al de la signatura del contracte.

El termini es podrà prorrogar si s'estableix en l'apartat 11 del quadre resum.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a la contractista, sempre que se li faci arribar un preavís amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Clàusula 6: Admissió de variants .

S'admetran variants quan així consti en l'apartat 3 del quadre resum, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Clàusula 7: Òrgan de contractació i informació de la contractació.

1. L'òrgan de contractació competent en aquesta licitació és l'Alcaldia, a excepció de l'aprovació de l'expedient i els acords que afectin a l'execució del contracte, que correspondran a la Junta de Govern local, per delegació de l'Alcaldia, segons la resolució núm. 1313/2023, de 6 de juliol.

La delegació dels acords que afecten a l'execució del contracte no comprèn la pròrroga del mateix, que correspondrà a l'Alcaldia.

2. Tota la informació d'aquesta licitació es publicarà al perfil del contractant www.lagarriga.cat.

3. La publicitat de la licitació es realitzarà a través de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant de l'Ajuntament de La Garriga.

Clàusula 8: Comunicacions per mitjans electrònics.

1. Comunicacions

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

Les notificacions i comunicacions que es derivin d'aquesta licitació, tant durant el procediment de contractació, com durant la vigència del contracte, es faran per mitjans exclusivament electrònics, a través del sistema de notificació e-NOTUM.

Per fer-ho, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions a l'adreça de correu electrònic i al telèfon mòbil que les empreses hagin facilitat per fer-ho en el DEUC.

Els terminis es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

2. Informació de la licitació, dubtes i preguntes.

Les comunicacions que s'hagin de fer en relació al procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis del perfil del contractat de l'Ajuntament.

Les preguntes i els dubtes que puguin sorgir durant la licitació, es plantejaran també a través del perfil del contractant de l'Ajuntament i es contestaran per la mateixa via.

Per rebre informació les empreses s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació. Això podran fer-ho a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament; https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/lagarriga

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

3. Perfil del licitador:

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/search.pscp?reqCode=start&set-locale=ca_ES

Les empreses disposen de diferents eines, tenen la possibilitat de subscriure's a un servei d'avisos de licitacions i disposen d'una "guia del licitador".

4. Certificats digitals :

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 9: Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1. Forma de tramitació de l'expedient: ordinària.
2. Procediment: s'estableix a l'apartat 4 del quadre resum.

Clàusula 10: Aptitud per contractar.

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure si s'escau el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixen les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 565 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstancies de prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 25 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- Les prestacions objecte del contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-ser en el moment de perfecció del contracte.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Càusula 11: Solvència mínima exigida per poder prendre part en la licitació.

1. Les empreses licitadores han de justificar que compleixen amb els requisits mínims de solvència que es detallen a l'apartat 12 del quadre resum.

Aquests extrems hauran d'acreditar-se convenientment abans de l'adjudicació del contracte per part de l'empresa proposada per la mesa de contractació.

2. A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

3. Les empreses s'han de comprometre, si s'escau, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat 12 del quadre resum. Aquest compromís el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP o establir penalitats en cas d'incompliment, d'acord amb l'article 192.2 de la LCSP)

4. Es pot recórrer a les capacitats d'altres entitats, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, sempre que aquestes no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

La solvència acreditada per cadascun dels membres de la UTE es podrà exigir en concret al membre que l'ha aportada.

Si la Mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora, està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte dels requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

5. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

6. Classificació als efectes de mitjà alternatiu d'acreditació de la solvència:

El present contracte es qualifica de contracte de serveis d'acord amb la definició de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/2.3/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per tant, d'acord amb l'article 77.1 lletra b) LCSP, tenint en compte que es tracta d'un contracte de serveis, no cal estar degudament classificat, no obstant, els licitadors podran acreditar la seva solvència mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponents al contracte. A aquests efectes, la classificació que es proposa és :

Grup	Subgrup	Categoria
S	1	1

En aquests casos, l'empresari pot acreditar la seva solvència **indistintament** mitjançant la seva classificació com a contractista en el grup o subgrup de classificació corresponent al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència que es recullen en l'apartat 12 del present quadre de característiques.

*Nota: **En tot cas, tot i acreditar classificació empresarial, caldrà acreditar també el compliment dels requisits d'adscripció de mitjans descrits a l'apartat 12 del present quadre resum.**

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en l'apartat 12 del quadre de característiques.

Quan concorrin en la unió empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangeres que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial i aquestes últimes mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits específics de solvència.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

Clàusula 12: Informació addicional sobre la contractació i dubtes de les empreses interessades en la licitació

Es podrà sol·licitar l'aclariment de dubtes relatius als plecs i altre documentació complementaria.

Aquesta petició es realitzarà a través de l'apartat corresponent del perfil del contractant.

Les peticions es podran realitzar dins del termini màxim de 10 dies des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

L'òrgan de contractació respondrà els dubtes i els aclariments que hagi rebut dins del termini indicat en l'apartat anterior. Les respostes es publicaran al perfil del contractant, salvaguardant d'aquesta manera la igualtat de condicions de qui estigui interessat en el procediment. En cap cas es respondran trucades telefòniques o correus electrònics.

Les respostes es publicaran com a màxim 3 dies abans de la finalització del termini per presentar ofertes.

Clàusula 13: Presentació de documentació i de proposicions.

2. El termini màxim de recepció de les proposicions és de **15 dies naturals a comptar del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.**

2. Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/lagarriga

Un cop s'accedeix a l'eina web de sobre Digital, s'haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, es rebrà un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que s'indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, seran les que es faran servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina i **han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.**

Cal conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, ja que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Es pot preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, que ha de custodiar cada empresa.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només l'empresa les té **(l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes**) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què aquesta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

4. Un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, l'Ajuntament demanarà a les licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les introdueixin, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa no introdueixi la paraula clau, s'exclourà la seva oferta.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

5. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

6. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents.

7. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

8. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de l'Ajuntament de la Garriga.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Es pot presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

9. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Format del fitxer	**Extensions**
application/gml+xml	gml
application/java-archive	jar
application/javascript	js
application/msaccess	accdb
application/msword	doc
application/octet-stream	bin
application/ogg	ogx
application/pdf	pdf
application/pkcs7-mime	p7c
application/pkcs7-signature	p7s,csig
application/postscript	ps, eps, epsf
application/	rtf rtf
application/sgml	gml,sgml
application/vnd.ms-access	mdb
application/vnd.ms-excel	xls
application/vnd.ms-outlook	msg
application/vnd.ms-powerpoint	ppt, pps
application/vnd.oasis.opendocument.chart	odc
application/vnd.oasis.opendocument.database	odb
application/vnd.oasis.opendocument.formula	odf

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

application/vnd.oasis.opendocument.graphics	odg
application/vnd.oasis.opendocument.image	odi
application/vnd.oasis.opendocument.presentation	odp
application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet	ods
application/vnd.oasis.opendocument.text	odt
application/vnd.oasis.opendocument.text-master	odm
application/vnd.openxmlformats-officedocument.presentationml.presentation	pptx
application/vnd.openxmlformats-officedocument.presentationml.slide	sldx
application/vnd.openxmlformats-officedocument.presentationml.slideshow	ppsx
application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet	xlsx
application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document	docx
application/vnd.visio	vsd
application/x-gzip	gz, gzip
application/xhtml+xml	xht, xhtml
application/xml	xsd, xsl
application/x-pkcs12	p12, pfx
application/x-pkcs7-certificates	p7b

10. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, També comporta l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12. No es pot presentar més d'una proposició. Tampoc es pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si s'ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que s'hagin subscrit.

Clàusula 14: Contingut dels sobres.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat

responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex II relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Sobre A

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) que es pot trobar al següent enllaç https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf

Amb aquest document es declara:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

b) Certificat de classificació, si s'escau

c) Declaració en la que es digui que l'empresa compleix el conveni sectorial aplicable pel que fa a les condicions salarials i laborals del seu personal, segons el model de l'annex III i que figura en l'eina Sobre Digital.

d) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, si procedeix.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

e) Declaració de subcontractació

Caldrà declarar quina part del contracte es subcontractarà i, en cas de no estar prevista la subcontractació, s'indicarà aquest extrem, segons el model de l'annex IV d'aquests plecs i que figura en l'eina sobre digital.

f) Declaració de tractament de dades de caràcter personal

Segons model de l'annex V d'aquests plecs i que figura en l'eina sobre digital.

g) Compromís d'adscripció de mitjans materials.

Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials exigits, segons el model de l'annex VI i que figura en l'eina sobre digital.

Sobre B

Oferta econòmica i criteris automàtics segons el model de l'annex VII d'aquests plecs i que figura com a plantilla inclòs en l'eina de Sobre Digital.

A través de l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora haurà de signar el document "resum" de la seva oferta segons model de l'annex VII d'aquests plecs, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals i en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Confidencialitat

Es podrà incloure una declaració de confidencialitat, que en cap cas podrà ser genèrica ni podrà afectar al conjunt de tota l'oferta.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

Aquesta declaració haurà de detallar el document afectat i concretar els apartats subapartats i número de pàgina on es troben ubicats.

En relació a aquesta informació caldrà que es justifiquin de manera concordant amb el detall indicat en el paràgraf anterior, el motiu o motius que fan que la informació que contenen s'hagi de considerar confidencial. Als efectes, es concretarà el secret tècnic, secret comercial o empresarial i/o el dret de propietat industrial o intel·lectual que es poden veure compromesos.

La declaració ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir. No s'admetran declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Els documents i les dades es podran considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugi ser contrària als interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a la normativa de matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Aquesta declaració no vincula a l'òrgan de contractació qui, arribat el cas, haurà de pronunciar-se sobre la seva procedència, atenent a l'equilibri entre els interessos de les empreses i el dret d'accés i transparència, i en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses afectades.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica, ni les dades incloses en el DEUC, ni si s'escau, les dades confidencials en relació a la proposta tècnica.

Clàusula 15: Desestimació de propostes.

Es desestimaran les propostes que incorrin en qualsevol de les circumstàncies següents:

a) Les presentades de manera simultània per una mateixa empresa o per un empresari/a individual, sempre i quan no es degui a la publicació d'una esmena dels plecs que faci necessària la presentació d'una segona oferta, tenint en compte la nova informació publicada. En aquest cas, es tindrà en compte la segona oferta, rebutjant-se la primera oferta presentada per la mateixa persona física o jurídica.
b) Les presentades en unió temporal amb altres empreses si ho han fet de manera individual
c) Les presentades en unió temporal d'empreses si una o diverses de les empreses que la integren també han presentat una proposició conjunta que formi part d'una altre unió temporal

d) Les que variïn substancialment l'objecte del contracte o les que continguin omissions, esmenes o errors que impedeixin fer la valoració de l'oferta i les facin inviables.
e) Les que facin una oferta econòmica total que superi l'import de licitació a 36 mesos.
f) Les que presentin omissions, errades, esmenes o duplicats que no permetin conèixer clarament a l'òrgan de contractació allò que consideri fonamental per valorar correctament l'oferta, d'acord amb l'article 84 del RGLCAP.
g) Es desestimaran les ofertes de les empreses que no hagin introduït la paraula clau quan siguin requerides quan aquest fet comporti que no es pugui accedir a l'oferta en l'acte d'obertura.
h) Les ofertes que no estiguin signades per persona representant reconeguda
i) Les proposicions que no compleixin amb les prescripcions tècniques dels plecs.
j) Les proposicions que no compleixin amb les obligacions laborals (establertes en la legislació laboral general, en els convenis sectorials, o les imposades en la present licitació si és el cas), amb les obligacions socials o amb les obligacions mediambientals aplicables.
k) Les ofertes presentades per empreses que no compleixin amb els criteris de solvència exigits en aquests plecs.
l) Les que superin els preus unitaris indicats en aquests plecs.
m) L'oferta en la qual l'empresa reconegui l'existència d'error o inconsistència que la faci inviable.
n) Les ofertes que incorrin en qualsevol motiu que quedi descrit en aquests plecs, com a causa d'exclusió.

Clàusula 16: Mesa de contractació.

- Cristina Sánchez Fernández, Gestió de la Via pública i Equipaments Municipals, com a presidenta.
  - Substituta: Sra. Montse Llobet Llonch, regidora.

- La Sra. Marta Call i Padrós, vicesecretària de la corporació, Vocal.
  - Substitut: Sr. Carles Casellas i Ayén, Secretari de la corporació.

- La Sra. Montserrat Miarons i Serra, interventora de la corporació, Vocal.
  - Substituta: Sra. M. Teresa Valls Relats, tècnica d'Intervenció.

- El Sr. Jordi Carreras Arisa, cap d'àrea de serveis territorials, Vocal.
  - Substituta: Sra. Núria Masó Anglada, Tècnica mitjana de medi ambient.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

- La Sra. Aurora Garcia López, administrativa de Secretaria, que actuarà com a Secretaria de la Mesa.
  - Substituta: Sra. Carolina del Pilar Varas Urra, tècnica auxiliar d'administració electrònica.

2. La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les ofertes admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir perquè se'n presentin de complementaris, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, es disposarà d'un termini de cinc dies naturals per fer-ho, sense que se'n puguin presentar després de declarades admeses les ofertes.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es faran mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació.

Clàusula 17: Criteris d'adjudicació del contracte

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració de l'apartat 13 del quadre resum.

2. Només es valoraran les millores formulades inequívocament sense que estiguin subjectes, pel que fa a la seva execució, a cap condició o reserva, en cas contrari es tindrà per no formulada la millora, que no serà valorada.

3. En cas que es presentin millores no previstes en els plecs, no es tindran en compte alhora de valorar l'oferta. En aquest cas es potestat de l'Ajuntament de la Garriga acceptar o no les millores ofertes, serà la Mesa de contractació, qui després d'estudiar les millores no previstes proposades, elevi a l'òrgan de contractació proposta d'acceptació o no de les mateixes. En cas d'acceptar-se, en l'adjudicació del contracte, esdevindran obligacions contractuals.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

Clàusula 18: Pràctica de la valoració de les ofertes.

Els actes d'obertura d'ofertes es duran a terme mitjançant l'eina de sobre digital. Les dates d'obertura es comunicaran a traves del perfil del contractant.

A través del perfil del contractant també es donaran a conèixer les puntuacions de cada empresa respecte de les puntuacions dels criteris de valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan aquests siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors quan no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es faran arribar a l'empresa amb comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Clàusula 19: Procediment en cas d'empat.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, i en l'ordre d'aplicació establert:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que en un cop finalitzat el termini per presentar ofertes, tinguin a la seva plantilla un % superior de personal amb discapacitat, al que els imposi la normativa.
b) L'empresa que tingui a la seva plantilla un % superior de personal fixe amb discapacitat.
c) Menor % de contractes temporals en la plantilla.

Pl. de l'Església, 2
08530 La Garriga
Tel. 93 860 50 50
oac@ajlagarriga.cat

d) Major percentatge de dones en la plantilla.
e) En darrer terme i de persistir l'empat, es realitzarà un sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Clàusula 20: Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Per determinar si un oferta és desproporcionada o no, s'aplicarà l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de l'administració pública.

Per a determinar si una oferta té valors anormalment baixos, es tindrà en compte el següent:

- Si concorre una sola empresa licitadora, es considerarà anormalment baixa l'oferta econòmica que, respecte dels preus unitaris, suposi, de mitjana, un 25% de baixa respecte dels imports màxims fixats.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:
  - Que la puntuació total que li correspongui pels criteris econòmics sigui superior, en més d'un 20%, a la puntuació total més baixa. A aquests efectes, s'identificarà l'oferta que hagi obtingut menys punts i es calcularà el llindar de temeritat, aplicant la següent fórmula:

    Llindar de temeritat= total de punts obtinguts per l'empresa licitadora amb menys punts x 1,2

    Si els punts obtinguts per l'empresa licitadora amb una puntuació més alta superen aquest llindar de temeritat, la seva oferta es trobarà incursa en presumpció d'anormalitat.
- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:
  - Que la puntuació total que li correspongui pel criteri econòmic sigui superior a la suma dels dos imports següents. Primer, la mitjana aritmètica de les puntuacions totals de les ofertes i, segon, la desviació mitjana d'aquestes puntuacions totals.

    Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions, s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions serà igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

2. En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a qui l'hagi presentat que justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l' anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. Es disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es faran amb notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 21: Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixen de valoració i identificada la millor segons els criteris d'adjudicació establerts en aquests plecs.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2. Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a qui hagi presentat la millor oferta per tal què, dins del termini de deu dies hàbils

a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

L'aportació de documentació es durà a terme de manera telemàtica a traves del registre general de l'Ajuntament.

Documentació a aportar per acreditar la solvència:

Empreses no inscrites al RELI o al ROLECE:

Qui hagi presentat la millor oferta haurà de presentar la següent documentació que també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les que es recorri per acreditar la capacitat i la solvència:

a) Documentació que acrediti la capacitat d'obrar i la personalitat jurídica:
   a. NIF.
   b. Escriptura de constitució o modificació inscrita al registre mercantil, en cas de no ser exigible la inscripció caldrà aportar l' escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en que constin les normes que regulin la seva activitat , inscrits, si s'escau en el corresponent registre oficial

b) Documents acreditatius de la representació i la personalitat jurídica de les persones que signen l'oferta
   a. Escriptura de poders
   b. DNI

c) Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència econòmica:
   a. Comptes anuals aprovats i dipositades al Registre Mercantil, o en el registre en el que hagi d'estar inscrita l'empresa.

d) Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència tècnica:
   a. Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que són objecte d'aquest contracte en el curs dels darrers 3 anys. En aquesta relació caldrà indicar l'import, la data i el destinatari públic o privat.
   b. Certificat de l'Agència de Residus de Catalunya d'estar acreditat com a gestor autoritzat dels residus a tractar, o bé com a centre de transferència.
   c. Certificat d'estar inscrit en el al Registre d'Empreses amb Risc per Amiant (RERA).

e) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

Pl. de l'Església, 2
08530 La Garriga
Tel. 93 860 50 50
oac@ajlagarriga.cat

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

f) Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans materials adscrits al contracte, que es destinarà a l'execució d'aquest.

Empreses inscrites al RELI o al ROLECE:

a) Documentació acreditativa del compliment dels requisits de capacitat, representació, solvència econòmica i financera i solvència tècnica.

Les empreses hauran d'aportar la documentació indicada en les lletres a, b c i d de l'apartat anterior (empreses no inscrites al RELI o ROLECE) si:

a. No figura inscrita en aquests registres
b. Si esta inscrita però no esta actualitzada o no és vigent.
c. Si està inscrita però no assoleix els llindars mínims de solvència econòmica i financera i tècnica exigits en aquests plecs per poder optar a la licitació.

b) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

c) Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans materials adscrits al contracte, que es destinarà a l'execució d'aquest.

Un cop aportada la documentació es qualificarà, si s'observa que hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es disposarà d'un termini màxim de 3 dies hàbils per es corregir-los o esmenar-los.

Les sol·licituds d'esmenes o complementació, es duran a terme de manera electrònica a través de l'e-NOTUM.

5. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat en els paràgrafs anteriors, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta. En aquest cas, l'Òrgan de contractació emetrà una resolució excloent l'empresa, que li serà notificada. Per altre banda s'emetrà resolució que es notificarà a la següent classificada, en la que se li donarà el mateix termini establert en el paràgraf segon.

A l'Empresa que no ha aportat la documentació, i que ha originat que s'hagi de reclamar al següent classificat, se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació, sense IVA, en concepte de penalitat.

Clàusula 22: Consulta de dades a altres administracions públiques

1. De conformitat amb el que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques, modificat per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l 'Ajuntament de la Garriga podrà consultar o obtenir documentació de les

empreses licitadores que es trobi en el seu poder o en el de qualsevol altre administració, tret que hi hagi una oposició expressa per part de l'empresa.

2. Aquesta consulta es durà a terme sobre documents electrònics a través de les xarxes corporatives o mitjançant consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes habilitats a l'efecte.

Clàusula 23: Garantia definitiva.

1. L'import de la garantia definitiva és del 5% del pressupost base de licitació IVA exclòs.

2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.
b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment. Es disposarà d'un termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.
A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest, de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar-la o ampliar-la, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Ajuntament pot resoldre el contracte.

9. En cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, es presentarà una garantia complementària de fins el 5 % del preu.

Clàusula 24: Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

1. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Si aquesta decisió es pren abans de que finalitzi el termini per presentar ofertes, es publicarà l'acord al perfil del contractant, sense que aquest fet pugui generar cap dret compensatori, en tant l'òrgan de contractació desconeix la intenció real o no de presentar oferta efectiva.

Si aquesta decisió es pren un cop presentades les ofertes, l'òrgan de contractació, ho notificarà a les empreses licitadores, a les que acreditin que han incorregut en despeses com a conseqüència de presentar oferta a la licitació l'òrgan de contractació les compensarà amb un import màxim de 100 euros.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 25: Adjudicació del contracte.

1. Un cop presentada la documentació establerta a la clàusula 21 l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a l'empresa o empreses proposades com adjudicatàries, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

2. L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics, a través de l'E-notum i es publicarà en el perfil del contractant, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

Clàusula 26: Formalització i perfecció del contracte.

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2. La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis depenent de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

7. La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

8. Un cop formalitzat es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

Clàusula 27: Execució del contracte.

1. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els plecs, l'oferta i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació i la responsable del contracte.

2. L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància de la correcta execució i als efectes podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Aquest control de l'execució, el durà a terme la responsable del contracte. Aquest rol l'assumirà la tècnica mitjana de medi ambient de l'Ajuntament.

Entre les seves funcions s'inclou :

a) Supervisar l'execució.
b) Controlar que el personal i l'equip adscrit a l'execució del contracte estiguin validats per l'empresa externa que verifica el compliment de la normativa de riscos laborals. Si procedeix, informar sobre la suspensió de l'execució del contracte fins al compliment, o impedir l'accés al personal o maquinaria no validats, si aquest fet no comporta la suspensió de l'execució.
c) Dictar instruccions a la contractista.
d) Adoptar decisions sobre l'execució.
e) Emetre informes sobre la demora.
f) Informar en relació als incompliments o compliments defectuosos de les obligacions contractuals i proposar la imposició de penalitats.
g) Adoptar mesures per programar les anualitats.
h) Emetre informe relatiu a les possibles modificacions del contracte.
i) Emetre informe relatiu a a l'oportunitat o no de prorrogar el contracte.
j) Emetre informe final sobre l'execució del servei i l'oportunitat o no de devolució de la garantia definitiva.

Clàusula 28: Abonaments a l'empresa contractista.

1. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

3. El pagament de les factures es farà de forma mensual, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

4. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

5. Les dades que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

a) número d'expedient
b) número de document comptable
c) detall dels serveis facturats

6. En cas de retard en el pagament, l'empresa contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

7. L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

8. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 20: Responsabilitat de la contractista.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

La contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que causi com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència directa i immediata d'una ordre de l'Ajuntament de la Garriga.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

Clàusula 30: Obligacions generals de l'empresa contractista

L'empresa contractista s'obliga:

1. A disposar de l'organització tècnica, econòmica i personal suficient per a l'adequada execució del contracte segons les especificacions del PCT

2. A adscriure tots els recursos materials per prestar correctament el servei en els termes continguts al PCT i en la seva oferta.

3. A notificar a la persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament, de manera immediata, les incidències que sorgeixin en l'execució del contracte.

4. A executar el contracte amb la continuïtat convinguda.

5. A indemnitzar els danys que es causin com a conseqüència de l'execució amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.

6. A complir les disposicions vigents en matèria medi ambiental, social i fiscal.

7. A informar a la responsable del contracte de manera prèvia i amb la suficient antelació, de totes les variacions que es plantegi introduir en el mateix quan a dotació de personal, material i organitzatives. En tot cas, l'Ajuntament podrà o no acceptar aquestes variacions.

8. A prestar l'assistència necessària al personal municipal que dugui a terme l'actuació inspectora per tal de facilitar el desenvolupament de les seves tasques.

9. A fer constar en cada factura el número d'AD que li facilitarà la responsable del contracte.

10. A facilitar a l'Ajuntament la informació establerta a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici del compliment de totes les obligacions de transparència que s'hi preveuen.

11. A contractar i mantenir vigent durant tota l'execució del contracte, una pòlissa de responsabilitat civil per un import de 262.500,00 euros com a mínim.

12. A facilitar en tot moment l'assumpció dels serveis a una altre empresa contractista a la terminació del contracte per qualsevol dels motius establerts per la Llei, i aquests efectes facilitarà tota la informació i documentació necessàries i realitzarà totes les actuacions i tràmits convenients o requerits per l'Ajuntament.

13. El responsable de la Brigada municipal, mitjançant correu electrònic a l'empresa

adjudicatària, sol·licitarà la recollida dels contenidors plens. Aquest servei l'haurà de realitzar l'empresa adjudicatària en un termini no superior a 48h.

14. Al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

15. Comunicació inclusiva.

a. Us de llenguatge i imatge no sexista, que no atempti contra la llibertat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus i els drets de la infantesa.
b. En les comunicacions derivades de l'execució del contracte no es podrà exaltar la violència i es fomentarà la diversitat cultural fugint dels estereotips negatius perpetuadors de perjudicis.

16. En general qualsevol altre obligació que es derivi del present plec o del plec de prescripcions tècniques.

Les obligacions contemplades als punts 2 i 14 tindran el caràcter d'obligació essencial.

Clàusula 31: Obligacions laborals

1. Obligació de compliment de la normativa de Riscos Laborals i coordinació d'activitats empresarials.

L'adjudicatària haurà de complir allò disposat a la Llei 31/1995, de 18 de novembre, de Prevenció de riscos laborals i normativa que la desenvolupa així com els convenis laborals vigents que siguin d'aplicació, per tal de promoure la seguretat i la salut del personal mitjançant l'aplicació de mesures de desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

Per dur a terme el control d'aquesta obligació, l'Ajuntament de la Garriga ha contractat una eina informàtica (plataforma PREVENGOS) a una tercera empresa. Aquesta, serà la interlocutora amb l'empresa contractista en matèria de riscos laborals i qui gestionarà la documentació relacionada amb la Coordinació d'Activitats.

L'empresa contractista i les empreses subcontractades per aquesta que realitzin activitats a les instal·lacions o edificis municipals i a la via pública es donaran d'alta a la plataforma, on justificaran el compliment de la normativa informant les dades i aportant la documentació que se'ls requereixi, **en un termini de 5 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació**.

Es considerarà causa imputable al contractista no complimentar aquesta informació en el termini indicat, en cas de no poder formalitzar el contracte per aquest motiu.

Documentació requerida:

a) Acreditació en matèria de prevenció
b) ITA (índex de treballadors actius). Aquesta documentació s'haurà d'actualitzar mensualment.
c) RLC (rebut de liquidacions dels treballadors)+ justificant de pagament. Aquesta documentació s'haurà d'actualitzar mensualment.
d) Certificat de la modalitat preventiva
e) Avaluació de riscos i Planificació de l'activitat preventiva
f) Pòlissa de Responsabilitat Civil+ rebut de pagament
g) Pla de contingència
h) Formació/informació del personal adscrit al contracte, art 19, 18 de la llei de prevenció de riscos 31/95
i) Certificat d'aptitud mèdica de cada treballador i treballadora
j) Registre d'Epis

Segons l'activitat introduïda en el document acreditatiu, es podran sol•licitar altres tipus de documents:

a) Alta i rebut de pagament autònoms. Aquesta documentació s'haurà d'actualitzar mensualment.
b) Certificat de formació de treballs en alçada
c) Certificat de formació de risc elèctric
d) Certificat de formació en Plataforma Elevadora
e) Certificat de formació Carretilla Elevadora
f) Certificat de formació de recurs preventiu + designació per part de l'empresa
g) Certificat de formació d'espais confinats
h) etc.

No es podrà iniciar l'execució del contracte fins que tota la documentació i informació requerida estigui introduïda a la plataforma i sigui validada per l'empresa que la gestiona. La

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

demora en l'inici de l'execució per causa imputable en la contractista serà causa d'imposició de penalitats.

L'adjudicatària tindrà l'obligació de mantenir actualitzada la informació i documentació depositada a la plataforma Prevengos i d'informar a l'empresa gestora de l'eina així coma a l'Ajuntament de qualsevol canvi que es produeixi.

La persona responsable del contracte comprovarà que les persones i maquinaria adscrites a la seva execució es corresponen amb les introduïdes i validades a la plataforma, en cas contracti es suspendrà l'execució del contracte amb les conseqüències que aquest fet pugui comportar per la contractista als efectes d'imposició de penalitats.

2. Altres responsabilitats en matèria laboral.

L'empresa contractista serà responsable de:

(a) L' afiliació i cotització a la Seguretat Social de la totalitat del personal adscrit en qualsevol moment a la contracta.
(b) La notificació a l'Ajuntament de qualsevol canvi sobre les condicions de la plantilla.
(c) En cas de conflicte laboral del personal amb l'empresa, l'Ajuntament, conjuntament amb les empreses adjudicatàries, fixaran els serveis mínims que garanteixin la prestació del servei, tret de fixació dels mateixos per part del Departament competent de la Generalitat de Catalunya.
(d) La contractista haurà de lliurar la informació actualitzada sobre els llocs de treball, plantilla, taxa de sinistralitat i d'altres a requeriment del responsable del contracte quan sigui requerida.

Clàusula 32: Altres obligacions de l'empresa respecte del personal adscrit a l'execució del contracte

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb al personal destinat a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió

de permisos, llicències i vacacions, les substitucions en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, una persona coordinadora tècnica o responsable integrada en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a) Actuar com a interlocutora de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquest les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
c) Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
d) Organitzar el règim de variacions del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
e) Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. El canvi d'aquesta figura requerirà del vist-i-plau previ per part de l'Ajuntament, que necessàriament haurà de ser per escrit.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

6. El responsable tècnic adscrit al contracte es personarà sempre que sigui requerit a l'Ajuntament, per tal d'informar i comentar les principals incidències del servei. El responsable de la contracta disposarà d'un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzat en tot moment.

7. Qualsevol altre obligació establerta en els plecs de prescripcions tècniques.

Clàusula 33: Obligacions ètiques

Les empreses licitadores, contractistes i subcontractades assumeixen les següents obligacions:

a) Observar els principis, nomes i cànons ètics propis de l'activitat o professió corresponents a l'objecte del contracte.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar durant l'execució del contracte.
d) No realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
e) En el moment de presentar l'oferta caldrà declarar-se si s'està incurs en algun conflicte d'interès dels que disposa l'article 64 LCSP. Si alguna situació de les descrites es produís de forma sobrevinguda durant l'execució del contracte caldrà posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
f) No fer operacions contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes de control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

En cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula i atenent a la gravetat dels fets, l'Ajuntament de la Garriga els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Clàusula 34: Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, són d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractades.

a) Obligacions laborals i contractuals en matèria de personal

Pl. de l'Església, 2
08530 La Garriga
Tel. 93 860 50 50
oac@ajlagarriga.cat

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

1. Obligació de pagar els salaris al personal adscrit a l'execució del contracte, sense retards, i que aquests s'ajustin als establerts en el conveni aplicable.

Per acreditar el compliment d'aquesta obligació, la contractista aportarà de manera prèvia a l'adjudicació del contracte la documentació que s'especifica en la clàusula 20 relativa als contractes laborals o documentació acreditativa alternativa.

Durant la vigència del contracte i de forma mensual, s'aportaran els TC's de tot el personal i el full de salari signat juntament amb els comprovants de les transferències bancàries a cada treballador o treballadora.

En cas de contractar nou personal durant la vigència del contracte caldrà presentar en el moment de la seva incorporació a l'execució del contracte la documentació indicada en el primer paràgraf, i incloure a partir d'aquest moment la informació indicada en el paràgraf segon.

2. Obligació de mantenir les condicions laborals

L'adjudicatària estarà obligada a gestionar el personal d'acord amb els convenis col·lectius vigents. Així mateix, serà obligació seva el compliment de tota aquella legislació d'aplicació pel que fa a aspectes laborals, de seguretat i salut i de prevenció de riscos laborals durant tota la durada de la contracta.

El nou personal que pugui incorporar-se a l'execució del contracte durant la seva vigència, ho haurà de fer en les mateixes condicions que la resta del personal adscrit a la seva execució.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades en ordre a no alterar el bon funcionament del servei informant en tot moment a l'Ajuntament de la Garriga.

3. Obligacions socials per garantir la igualtat.

L'empresa adjudicatària està obligada a aplicar, quan fa la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

3.1. Obligació de complir amb mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

L'empresa contractista, en els primers deu dies posteriors a l'inici de la prestació dels serveis, ha de presentar a l'Ajuntament el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que no existeixi obligació legal d'elaborar-lo, ha de presentar les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real.

3.2. Obligació d'adoptar mesures per a l'eradicació de l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista ha d'adoptar mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.

Es consideraran obligacions essencials per l'execució del contracte les contemplades a la lletra a) punt 1, 2, el seu incompliment suposarà causa de resolució del contracte i permetrà la imposició de les penalitats establertes a l'efecte en els presents plecs.

Clàusula 35: Compliment dels terminis i correcta execució del contracte

1. Incompliment dels terminis

a) L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total del contracte i els terminis parcials fixats en el programa de treball i els derivats de possibles obligacions contractuals.

La constitució en demora no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

En cas d'incórrer en demora l'Ajuntament pot optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes a l'article 193 de la LCSP.

L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

b) Les penalitats aplicables en cas de demora seran les següents: 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte per cada dia de retard.

2. Compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, de les obligacions dels plecs, dels compromisos de l'oferta i de les condicions especials d'execució.

3. Incompliment de les millores ofertes puntuades amb els criteris d'adjudicació:

- En el temps de recollida dels contenidors de la Brigada i del cementiri.

Es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 i 194 de la LCSP tal i com es detalla seguidament.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

Incompliments i penalitats aplicables:

a) Es considerarà compliment defectuós o incompliment molt greu:

- Incompliment del termini d'inici de l'execució del contracte en més de 15 dies imputable a la contractista.
- La paralització total dels treballs objecte del contracte per causa imputable a la contractista. Aquest fet pot produir-se en qualsevol moment de l'execució del contracte, per entendre que és un incompliment molt greu ha de suposar una suspensió de més de set dies naturals
- La paralització parcial dels treballs objecte del contracte, quan aquest fet no suposi la paralització absoluta del contracte si no només d'alguna part. Aquest fet ha de ser per causa imputable a la contractista i es pot produir en qualsevol moment del termini d'execució. Per entendre que és un incompliment molt greu ha de suposar una suspensió d'una part de l'execució de més de 7 dies naturals.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i/o en les ofertes de la contractista si s'escau, o a la plataforma Prevengos.
- El falsejament de les prestacions consignades a la factura.
- L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal i de la seguretat social que es derivin de l'execució del contracte.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució, considerades essencials, previstes en aquest plec.
- Les actuacions que per acció o omissió generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat del 10% del preu del contracte.

a. Es considerarà compliment defectuós o incompliment greu:

- La paralització total dels treballs objecte del contracte per causa imputable a la contractista. Aquest fet pot produir-se en qualsevol moment de l'execució del contracte, per entendre que és un incompliment greu ha de suposar una suspensió del contracte de més de dos dies naturals i fins a 6.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

- La paralització parcial dels treballs objecte del contracte, quan aquest fet no suposi la paralització absoluta del contracte si no només d'alguna part. Aquest fet ha de ser per causa imputable a la contractista i es pot produir en qualsevol moment del termini d'execució. Per entendre que és un incompliment greu ha de suposar una suspensió d'una part de l'execució de més de dos dies naturals i fins a 6.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquests plecs quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter de condicions contractuals essencials
- L'incompliment d'una obligació general del contracte de la clàusula 30 d'aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions laborals del contracte establertes a la clàusula 31 d'aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions respecte del seu personal establertes a la clàusula 32 d'aquest plec
- L'incompliment de les obligacions de subcontractació establertes a la clàusula 41 d'aquest plec.
- L'incompliment d'una obligació ètica de la clàusula 33 apartats a) b) i c) d'aquest plec.
- L'incompliment de les condicions de l'oferta.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat del 5% del preu del contracte

b. Es considerarà compliment defectuós o incompliment lleu

- Ocupació indeguda d'espais de domini públic
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança. L'Ajuntament haurà d'haver requerit per escrit a l'adreça de correu electrònic de contacte facilitada per l'empresa, en una ocasió com a mínim perquè s'entengui que es produeix aquest supòsit.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat de l'1% del preu del contracte.

3. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta de la responsable del contracte, l'acord serà immediatament executiu. Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se a l'empresa contractista, o sobre la garantia que en el seu cas s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

4. Mesura cautelar: l'Ajuntament pot aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents cobradors, totalment o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

5. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració.

Clàusula 36: Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i la contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o be per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Clàusula 37: Prerrogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCS.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

Clàusula 38: Modificació del contracte.

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. Modificacions previstes:

El present contracte es podrà modificar, segons s'estableix a l'art. 204 LCSP, sempre i quan es doni el supòsit previst en els presents plecs, amb un màxim del 20% en pressupost de licitació IVA exclòs, per les següents causes:

a) Augment de les tones previstes de residus anuals.
b) augment del nombre de contenidors en superfície

La modificació no pot comportar l'establiment de preus unitaris no previstos inicialment.

La modificació del contracte es durà a terme en els supòsit, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

1. Informe de la persona responsable del contracte posant de manifest la necessitat i l'abast de la modificació.
2. Informe jurídic.
3. Fiscalització de la modificació
4. Aprovació inicial per l'òrgan competent.
5. Audiència de la contractista per un termini de 3 dies hàbils als efectes que pugui presentar les al·legacions que consideri.
6. Informe tècnic en cas d'existir al·legacions.
7. Aprovació per part de l'òrgan competent.
8. Signatura del document contractual per part de l'ajuntament i la contractista.

En cas de no existir al·legacions, la modificació inicialment aprovada s'elevarà definitiva.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte, no podrà excedir del 20% del preu inicial, ni en cap cas podrà alterar la seva naturalesa global.

3. Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de

Pl. de l'Església, 2
08530 La Garriga
Tel. 93 860 50 50
oac@ajlagarriga.cat

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article
211.1.g) de la LCSP.

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

6. No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

7. la modificació del contracte a l'alça suposarà la necessitat d'acréixer l'import de la garantia definitiva dipositava en la mateixa proporció.

Clàusula 39: Successió i cessió del contracte.

1. Successió.

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 40: Suspensió del contracte.

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament, o perquè la contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Ajuntament ha de redactar acta de suspensió, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha de fer en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració només abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis en els supòsits establerts en l'article 208.2 de la LCSP.

Clàusula 41: Subcontractació.

1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, segons el que s'indica en l'apartat 15 del quadre resum.

2. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que vulguin subcontractar segons el model que s'adjunta a l'eina de sobre digital.

En el sobre únic, **caldrà que es presenti un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar**.

3. Si l'empresa adjudicatària té intenció de subcontractar, ho haurà de comunicar a l'òrgan de contractació, per escrit i, com a màxim, dins de la setmana següent de la signatura del contracte. L'empresa contractista haurà de comunicar i aportar la següent documentació:

— Identificació de l'empresa a la que es pretén subcontractar, dades de contacte i representant legal.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

- Import i objecte del subcontracte, descrivint els treballs que es pretenen subcontractar.
- Acreditació de la seva capacitat i solvència, de forma proporcional a l'import del subcontracte.
- Document europeu únic de contractació (DEUC) emplenat per l'empresa subcontractista.

En cas que es subcontracti una empresa amb posterioritat a la setmana indicada, caldrà justificar que no es tenia coneixement de la necessitat d'aquesta contractació prèviament, i en relació a aquest subcontracte, caldrà aportar, en el mateix moment en que es perfeccioni la participació de l'empresa, la informació indicada en el paràgraf anterior.

4. La contractista principal tindrà l'obligació de complir les condicions legals de pagament amb aquestes empreses, d'acord amb 216 i 217 de la LCSP. Per tal que l'Ajuntament de la Garriga pugui comprovar aquest compliment caldrà que remetin a la unitat de contractació:

a) Les condicions de subcontractació pactades (que no poden empitjorar les legalment establertes), que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Aquesta informació es remetrà tant bon punt es perfeccioni la seva participació
b) El justificant del compliment dels pagaments un cop acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts.
Per justificar aquest pagament s'aportarà una declaració emesa per la persona representant de l'empresa subcontractada en la que es relacionin les factures i la data del seu pagament

No es procedirà a la recepció amb conformitat del contracte, i a la conseqüent cancel·lació i retorn de garanties fins que l'Ajuntament disposi la informació sol·licitada i n'hagi fet les comprovacions que corresponguin.

5. Si en el sobre únic de l'oferta no s'ha detallat el nom de les empreses subcontractades, caldrà fer-ho un cop s'hagi adjudicat el contracte i de manera prèvia a l'inici de l'execució. En aquesta notificació caldrà incloure-hi:

a) La documentació referida en l'apartat 3 d'aquesta clàusula.
b) Una declaració signada per les persones representats de la contractista principal i de la subcontractada en relació a les condicions de pagament establertes entre ambdues.

6. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi la informació facilitada en relació a les empreses subcontractades durant l'execució del contracte.

7. Un cop adjudicat el contracte, si la contractista vol subscriure nous subcontractes no previstos, haurà d'informar-ho prèviament a la persona responsable del contracte, aportant, en relació a aquestes noves empreses, la informació indicada en l'apartat 3.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

8. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

9. Les empreses subcontractades queden obligades davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec.

El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

10.En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

11. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

12. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

13. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractada o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP).

14. Pagament del preu a les empreses subcontractades.

Les empreses subcontractades podran al·legar morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu fixat a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

En aquest supòsit, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista principal, perquè en el termini màxim de deu dies, al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació pagarà directament a l'empresa subcontractada.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

Aquest pagament s'entendrà realitzat per compte de la contractista principal, i es durà a terme mitjançant la detracció del preu del contracte principal.
En cap cas serà imputable a l'Ajuntament de la Garriga, el retard en el pagament derivat de la manca de conformitat de la contractista principal a la factura presentada per la subcontractada.

Clàusula 42: Revisió de preus.

En el present contracte NO es preveu revisió de preus.

Clàusula 43: Recepció i liquidació.

1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

2. L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, l'ajuntament podrà rebutjar-los quedant exempt de l'obligació de pagament, també tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Clàusula 44: Termini de garantia.

El termini de garantia és d'un any i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per la contractista les obligacions derivades del contracte, i si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

Clàusula 45: Resolució del contracte.

Són causa de resolució del contracte:

- La mort o incapacitat sobrevinguda de la persona contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió de la contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i la contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part de la contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Ajuntament per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de la contractista al personal adscrit. Com a norma general aquesta causa s'acordarà a instància dels representants dels treballadors i treballadores de l'empresa. Excepcionalment es podrà acordar d'ofici per l'òrgan de contractació, si:

    - El personal afectat per l'impagament fos personal en que procedeixi la subrogació.
    - Si l'import dels salaris deguts supera el 5% del preu d'adjudicació.

- L'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per al personal adscrit al contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

Clàusula 46: Règim de recursos.

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 47: Arbitratge.

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'ajuntament contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

Clàusula 48: Règim d'invalidesa.

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 49: Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Conforme

Annex I (informatiu)

PREUS UNITARIS

Residu	Quantitat anual estimada (tn)	Preu base
Restes de poda	70tn/any	72€/tn
Runa bruta	30tn/any	38€/tn
*Voluminosos (no recuperable)	115tn/any	95€/tn
Retirada i transport Fibrociment/amiant		250€
Gestió de Fibrociment/amiant	Mínim 70 kg	0.90€/kg

contenidors	Preu unitari
Lloguer contenidors	
Contenidors de 2m3	85€/mes
Contenidors de 9m3	85€/mes
Contenidor de 15m3	85€/mes
Recollida i gestió dels contenidors	
Contenidors de 2m3	90€/mes
Contenidors de 9m3	90€/mes
Contenidor de 15m3	90€/mes

*** L'agència de residus estableix un cànon per als residus que van a abocador, que son aquells que van barrejats o que no es poden separar.**

Aquests preus no inclouen el cànon de l'Agència de Residus.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

Annex II (informatiu)

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE LES EMPRESES LICITADORES

Denominació de l'activitat de tractament: Contractació administrativa

Responsable del tractament de les dades personals: Ajuntament de la Garriga. Plaça de l'Església, 2 08530 La Garriga Tel. 93 860 50 50

Finalitat: Tramitar els expedients de contractació. Gestió dels proveïdors que presten obres, subministraments i serveis. Gestió comptable i facturació.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent a través dels tràmits corresponents que podeu trobar a la Seu electrònica. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent

Podeu trobar més informació a l'apartat de la política de protecció de dades de la web de l'ajuntament.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

Annex III (a emplenar per l'empresa licitadora)

DECLARACIÓ COMPLIMENT CONVENI SECTORIAL

Proposició de licitació al procediment d'adjudicació per la contractació del servei de tractament de les fraccions de restes de poda de particulars, de residus de voluminosos, i del lloguer de contenidors, transport i tractament de les restes generades tant per la brigada d'obres municipals, per les restes del cementiri i de l'amiant/fibrociment.

En/Na ....., amb DNI. núm. ..... en nom propi/en representació de la Societat....., amb CIF núm. ..... domiciliada a .....¬.....

Declaro que l'empresa licitadora a la qual represento, i d'acord amb allò establert al plec de clàusules administratives particulars, compleix amb les condicions laborals i salarials del conveni sectorial d'aplicació en relació al seu personal en el moment de presentar aquesta oferta i durant tota la vigència del contracte.

Signatura digital de la persona representant de l'empresa.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

Annex IV (a emplenar per l'empresa licitadora)

DECLARACIÓ DE SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa licitadora a la qual represento, procedirà a subcontractar parcialment l'objecte del contracte. Al respecte, i als efectes previstos a l'article 215 de la LCSP, declaro:

a) Que les empreses o els perfils professionals que es subcontractaran son:

Empresa 1:

a. Nom de l'empresa o perfil professional:
b. CIF
c. Tasca que durà a terme
d. Import previst del subcontracte:

Empresa 2:

e. Nom de l'empresa o perfil professional:
f. CIF
g. Tasca que durà a terme
h. Import previst del subcontracte

b) Que adjunto, en aquest sobre, el DEUC emplenat i signat per la persona representant de les empreses subcontractistes indicades.

c) Que prèviament a la formalització del contracte, o en el moment de subscriure's el subcontracte cas de no preveure hores ara aquesta subcontractació, aportaré les següents dades a l'òrgan de contractació:

a. Dades que figuren en l'apartat precedent i que ara no puc informar per desconèixer-les.

b. Dades de contacte de les empreses subcontractis tes (telèfon, adreça de correu electrònic de contacte)

c. Dades de les persones representants de les empreses subcontractis tes (nom, càrrec)

d. Documentació justificativa de la capacitat per contractar amb l'administració.

e. Documentació justificativa de la seva solvència tècnica i professional per dur a terme el subcontracte, de forma proporcional a l'import del subcontracte.

f. Dades justificatives del compliment de la normativa de riscos laborals de l'empresa subcontractada i el seu personal adscrit a l'execució del contracte

Signatura digital de la persona representant de l'empresa.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

Annex V (a emplenar per l'empresa licitadora)

CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT QUAN EL CONTRACTE NO IMPLICA EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

L'execució de l'objecte del contracte de servei de tractament de les fraccions de restes de poda de particulars, de residus de voluminosos, i del lloguer de contenidors, transport i tractament de les restes generades tant per la brigada d'obres municipals, per les restes del cementiri i de l'amiant/fibrociment, no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de (empresa contractista), que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de (empresa contractista) i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de (empresa contractista) i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'(òrgan de contractació), responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.

- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del

contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.

- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, (empresa contractista) i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.

- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per (empresa contractista) respecte al procés d'execució.

L'(empresa contractista) ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, (empresa contractista) ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'(empresa contractista) haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'(òrgan de contractació) o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què (empresa contractista) sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

Signatura digital de la persona representant de l'empresa.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

Annex VI (a emplenar per l'empresa licitadora)

MITJANS A ADSCRIURE EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Proposició de licitació al procediment d'adjudicació per la contractació del servei de tractament de les fraccions de restes de poda de particulars, de residus de voluminosos, i del lloguer de contenidors, transport i tractament de les restes generades tant per la brigada d'obres municipals, per les restes del cementiri i de l'amiant/fibrociment.

En/Na ....., amb DNI. núm. ..... en nom propi/en representació de la Societat....., amb CIF núm. ..... domiciliada a .....

Declaro que l'empresa licitadora a la qual represento, i d'acord amb allò establert al punt 12 del quadre resum del plec de clàusules administratives particulars, es compromet a adscriure els mitjans que es determinen a continuació *(cal marcar amb una X la columna corresponent)*:

	Mitjans propis integrats en l'estructura de l'empresa	**Mitjans a adscriure no integrats en l'estructura de l'empresa**
1. MITJANS MATERIALS		
Un punt de recepció en cota zero a través d'un moll de descàrrega o similar, situada en un radi de màxim 10 km del centre (plaça de l'església) del municipi de La Garriga, per tal que les empreses i el propi ajuntament puguin descarregar el residu mitjançant camió bolquet.		
Una zona de transferència del residus a cota zero, per poder donar el servei en cas d'emergència, situada en un radi de màxim 5 km del centre (plaça de l'església) del municipi de La Garriga.		
***** <u>Nota:</u> aquests dos espais poden ser el mateix.**		
2. MITJANS TÈCNICS		
Un telèfon		

Un aplicatiu de missatgeria instantània (whatsapp o similar)		
Una adreça de correu electrònic		

Faig constar que accepto el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís, i per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

Signatura digital de la persona representant legal

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

Annex VII (a emplenar per l'empresa licitadora)

MODEL OFERTA SOBRE AUTOMÀTIC

El Sr./ La Sra....., com a representant de l'empresa …… presento aquesta oferta, que s'ajusta estrictament al que estableixen els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, que regulen la licitació del contracte de servei de tractament de les fraccions de restes de poda de particulars, de residus de voluminosos, i del lloguer de contenidors, transport i tractament de les restes generades tant per la brigada d'obres municipals, per les restes del cementiri i de l'amiant/fibrociment.

1. Percentatge de baixa en el preu unitari del tractament de restes de poda de l'annex I d'aquests plecs

Ofereixo el següent % de descompte sobre el preu unitari del tractament de restes de poda:

..... %

2. Percentatge de baixa en el preu unitari del tractament de la runa bruta de l'annex I d'aquests plecs

Ofereixo el següent % de descompte sobre el preu unitari del tractament de la runa bruta:

..... %

3. Percentatge de baixa en el preu unitari del tractament de Voluminosos (no recuperable) de l'annex I d'aquests plecs

Ofereixo el següent % de descompte sobre el preu unitari del tractament de Voluminosos (no recuperable):

..... %

4. Percentatge de baixa en el preu unitari de la retirada i transport fibrociment/amiant de l'annex I d'aquests plecs

Ofereixo el següent % de descompte sobre el preu unitari del tractament de la de la retirada i transport fibrociment/amiant:

..... %

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx

5. Percentatge de baixa en el preu unitari de la gestió de fibrociment/amiant de l'annex I d'aquests plecs

Ofereixo el següent % de descompte sobre el preu unitari de la gestió de fibrociment/amiant:

..... %

6. Percentatge de baixa en el preu unitari de lloguer de contenidors de 2m3 de l'annex I d'aquests plecs

Ofereixo el següent % de descompte sobre el preu unitari de lloguer de contenidors de 2m3:

..... %

7. Percentatge de baixa en el preu unitari de lloguer de contenidors de 9 m3 de l'annex I d'aquests plecs

Ofereixo el següent % de descompte sobre el preu unitari de lloguer de contenidors de 9 m3:

..... %

8. Percentatge de baixa en el preu unitari de lloguer de contenidors de 15 m3 de l'annex I d'aquests plecs

Ofereixo el següent % de descompte sobre el preu unitari de lloguer de contenidors de 15 m3:

..... %

9. Percentatge de baixa en el preu unitari de la recollida i gestió de contenidors de 2 m3 de l'annex I d'aquests plecs

Ofereixo el següent % de descompte sobre el preu unitari de la recollida i gestió de contenidors de 2 m3:

..... %

10. Percentatge de baixa en el preu unitari de la recollida i gestió de contenidors de 9 m3 de l'annex I d'aquests plecs

Ofereixo el següent % de descompte sobre el preu unitari de la recollida i gestió de contenidors de 9 m3:

..... %

11. Percentatge de baixa en el preu unitari de la recollida i gestió de contenidors de 15 m3 de l'annex I d'aquests plecs

Ofereixo el següent % de descompte sobre el preu unitari de la recollida i gestió de contenidors de 15 m3:

..... %

Pl. de l'Església, 2
08530 La Garriga
Tel. 93 860 50 50
oac@ajlagarriga.cat

12. Millora en el temps de recollida dels contenidors de la Brigada i del cementiri, per sota de les 48h que consta en els PPT

Ofereixo la recollida dels contenidors plens situats a la brigada municipal i al cementiri, en un termini de ..... hores.

Al mateix temps autoritzo l'Ajuntament de la Garriga a consultar els registres oficials on figurin inscrites dades de l'empresa a la que represento, als efectes del procediment de licitació esmentat.

Signatura digital de la persona representant legal

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.lagarriga.cat/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx