



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE RELATIU AL SUBMINISTRAMENT PER A L'ADQUISICIÓ DE MATERIAL
DE DIFUSIÓ DESTINAT ALS USUARIS DE LA XARXA DE BIBLIOTEQUES
MUNICIPALS I DELS BIBLIOBUSOS, DIVIDIT EN DOS LOTS**

Exp. núm.: 2023/0042869

1. OBJECTE I ABAST DE LA CONTRACTACIÓ

L'objecte d'aquest plec és establir les prescripcions tècniques que han de regir el contracte que té per objecte la contractació del subministrament de material de difusió destinat als usuaris de la Xarxa de Biblioteques Municipals i dels bibliobusos, dividit en dos lots.

Aquest procediment es constitueix a través dels lots de licitació següents:

Lot 1 _ Material de difusió gràfic:

- Calendari de paret
- Calendaris imantats personalitzats (magnets)
- Ventalls encunyats personalitzats
- Caretes
- Punts de llibre
- Punts de retorn de llibre

Lot 2 _ Material de difusió tèxtil:

- Bossa tipus bandolera
- Bossa tipus *tote bag*

2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS PRODUCTES

Les característiques tècniques dels diferents productes a subministrar, per a cada lot, són les següents:

Lot 1 – Material de difusió gràfic

Calendari de paret:

Aquest producte consisteix en la confecció del calendari de paret de la Xarxa Municipal de Biblioteques que s'imprimirà en un únic model. El disseny del calendari anirà a càrrec de la



Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció institucional. La Subdirecció lliurarà, en format digital, els arxius i les fotos per a il·lustrar els 12 mesos, coberta i contracoberta del calendari. El lliurament dels arxius i les fotos a l'empresa es farà mitjançant el correu electrònic de la primera comanda on es concretarà l'encàrrec a l'empresa contractista. Així mateix, serà l'empresa contractista qui haurà de fer l'adaptació gràfica, sobre la plantilla proporcionada, segons especificacions de la comanda.

Els requeriments tècnics dels calendaris de paret son els següents:

- Format: DIN A4 plegat (en horitzontal), DIN A3 obert
- Impressió: 4 + 4 tintes (+ vernís de protecció)
- 24 pàgines + cobertes
- Paper de la coberta: paper offset extra blanc natural de 250 gr.
- Paper de la tripa: paper offset extra blanc natural de 160 gr.
- Acabat: enquadernació amb dos punts de grapa.
- Embalatge: els calendaris de paret s'hauran d'embalar retractilats en paquets de 25 exemplars. Cada caixa haurà de contenir 100 unitats (4 paquets de 25 unitats per caixa). Les caixes aniran identificades de la manera següent:

TOTAL: 100 UNITATS

PAQUETS RETRACTILATS : 4

UNITATS PER CADA PAQUET RETRACTILAT: 25

L'empresa contractista també s'encarregarà de realitzar les següents tasques:

- Adaptació gràfica i maquetació del calendari.
- Retoc digital de les fotos, si fos necessari, per aconseguir la qualitat òptima d'impressió.
- Prova de color de la publicació abans d'imprimir i el retoc corresponent, si fos necessari, per aconseguir la qualitat òptima d'impressió.
- *Plotter* del calendari per revisió i validació abans d'imprimir.
- Impressió del calendari.
- Lliurament dels exemplars als tres punts de lliurament especificats en l'apartat 4



d'aquest plec.

A títol orientatiu per als licitadors, s'adjunta una imatge del calendari de paret produït per al 2023 (pàgina interior, obert, i coberta, tancat).



Fotografia: Diputació de Barcelona

Calendars imantats personalitzats (magnets):

Aquest producte consisteix en la confecció del calendari imantat, de mida i forma única, que s'imprimirà en 13 models diferents corresponents als calendaris dels 13 bibliobusos de la Xarxa de Biblioteques. El disseny anirà a càrrec de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional. Aquesta lliurarà els arxius en format digital, mitjançant el correu electrònic de la primera comanda que li concreta l'encàrrec a l'adjudicatari.

Els requeriments tècnics dels magnets són els següents:

- Dimensions mínimes del magnet: Les dimensions mínimes són 17 cm d'amplada x 13 cm d'alçada i les màximes 19 cm d'amplada x 15 cm d'alçada.
- La forma del magnet de nevera consisteix en un rectangle amb la silueta de les rodes del bibliobús encunyades a la part inferior. Aquest encuny serà sempre de la mateixa mida i estarà definit a l'arxiu de disseny que es facilitarà a l'empresa contractista.
- Material: estucat mat d'entre 350 i 400 gr., imprès a 4+0 tintes.
- Acabat: laminat de polipropilè mat a 1 cara i contracolat al magnet. Gruix del magnet: 400 micres.

Àrea de Presidència

Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional

- La producció inclourà l'elaboració de l'encuny i l'aplicació de l'encunyat a cada magnet, que s'haurà de validar per la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional, abans de la producció.

L'empresa contractista també s'encarregarà de realitzar les següents tasques:

- *Plotter* dels magnets per a revisió i validació abans d'imprimir.
- Impressió dels 13 models de magnet. Els 13 models tenen tots la mateixa mida, només variarà el contingut de la informació de cada magnet que correspon a la ruta i horaris de cada bibliobús.
- Lliurament dels exemplars als tres punts d'entrega especificats en l'apartat 4 d'aquest plec.
- Embalatge: els magnets s'hauran d'embalar retractilats en paquets de 100 unitats. Les caixes aniran identificades amb el model de magnet i la quantitat total d'unitats que continguin, els nombre de paquets retractilats i el nombre d'unitats per paquet.

Dins d'una mateixa caixa no es podran barrejar magnets de diferents bibliobusos per tal de garantir que la distribució definitiva sigui correcta.

A títol orientatiu per als licitadors, s'adjunta una imatge de calendari imantat (magnet produït).

[illegible]

Fotografia: Diputació de Barcelona



Ventalls encunyats personalitzats:

Aquest producte consisteix en la confecció del ventall encunyat per a l'estiu de la Xarxa de Biblioteques Municipals. El disseny anirà a càrrec de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional. Aquesta lliurarà els arxius en format digital, mitjançant el correu electrònic de la primera comanda que li concreta l'encàrrec a l'adjudicatari.

Els requeriments tècnics dels ventalls encunyats son els següents:

- Mides: 27 cm d'amplada x 20 cm d'alçada: A4, sense l'encuny. El format definitiu del ventall vindrà condicional per la forma de l'encuny que definirà l'arxiu de disseny.
- Impressió: Quadricromia per les dues cares (4+4 t)
- Material: Cartró dur, *folding*, estucat 390 gr. contracolat.
- Acabat: Laminat brillant, a les dues cares

L'empresa contractista també s'encarregarà de realitzar les següents tasques:

- Encuny (retall de la silueta del ventall definida en el disseny gràfic): La peça de l'encuny va a càrrec de l'empresa i s'haurà de fer segons el disseny proporcionat per la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional.
- Lliurament dels exemplars als tres punts d'entrega especificats en l'apartat 4 d'aquest plec.
- Embalatge dels ventalls: s'hauran de disposar en caixes de 50 unitats.

A títol orientatiu pels licitadors, s'adjunta enllaç on consultar ventalls de les edicions anteriors: https://aladi.diba.cat/screens*cat/ventalls_cat.html (enllaç actualitzat a data 15 de febrer de 2024). També s'adjunta fotografies dels darrers models.



"Les biblioteques espais plens de vida"
il·lustrat per: Celeste Cuevas



"Imagina un món sostenible"
il·lustrat per: Laia Cardona



"La cultura t'allibera"
il·lustrat per: Viena Boedo

Fotografia: Diputació de Barcelona



Caretas:

Aquest producte consisteix en la confecció de 4 models de caretas encunyades. El disseny anirà a càrrec de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional. Aquesta lliurarà els arxius en format digital, mitjançant el correu electrònic de la primera comanda que li concreta l'encàrrec a l'adjudicatari.

Els requeriments tècnics de les caretas son els següents:

- Mides: 297 mm d'amplada x 210 mm d'alçada (DIN A4, sense l'encuny). El format definitiu de la careta vindrà condicional per la forma de l'encuny que definirà l'arxiu de disseny.
- Acabats: 4 encunyats un per cada model (contorn, ulls i forats per a les gomes)
- Impressió: Quadricromia per una cara (4+0 t)
- Material: Cartolina dors gris de 220 g. i goma de subjecció.

L'empresa contractista també s'encarregarà de realitzar les següents tasques:

- Encuny (retall de la silueta de cada careta definida en el disseny gràfic, respecte els 4 models): La peça de l'encuny va a càrrec de l'empresa i s'haurà de fer segons el disseny proporcionat per la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional.
- Lliurament dels exemplars als tres punts d'entrega especificats en el punt 4 d'aquest plec.
- Embalatge de les caretas: s'hauran de disposar en caixes de 50 unitats.

A títol orientatiu per als licitadors, s'adjunta una imatge de les caretas produïdes.



Fotografia: Diputació de Barcelona

Punts de llibre:

Aquest producte consisteix en la confecció de 4 models de punts de llibre de la mateixa mida i forma però amb impressions diferents. El disseny anirà a càrrec de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional. Aquesta lliurarà els arxius en format digital, mitjançant el correu electrònic de la primera comanda que li concreta l'encàrrec a l'adjudicatari.

Els requeriments tècnics dels punts de llibre son els següents:

- Mides: document únic punt de llibre per a impremta 240x210 mm. Punt de llibre un cop tallats 60x210mm.
- Impressió: Quadricromia per dues cares (4+4 t)
- Acabats: tallat a mida.
- Material: tipus paper òfset reciclat estàndard de 250 g.

L'empresa contractista també s'encarregarà de realitzar les següents tasques:

- Impressió dels 4 models de punt de llibre.
- Lliurament dels exemplars als tres punts d'entrega especificats en l'apartat 4 d'aquest plec.
- Embalatge: els punts de llibre s'hauran d'embalar retractilats en paquets de 200 unitats.



Les caixes aniran identificades amb el model del punt de llibre, la quantitat total d'unitats que continguin, els nombre de paquets retractilats i el nombre d'unitats per paquet.

Dins d'una mateixa caixa no es podran barrejar punts de llibres de diferent impressió per tal de garantir que la distribució definitiva sigui correcta.

A títol orientatiu per als licitadors, s'adjunta una imatge dels punts de llibre produïts, 4 cares d'anvers i 4 cares de revers:



Fotografia: Diputació de Barcelona

Punts de retorn de llibre:

Aquest producte consisteix en la confecció de 6 models de punts de llibre de la mateixa mida i forma però amb impressions diferents. El disseny anirà a càrrec de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional. Aquesta lliurarà els arxius en format digital, mitjançant el correu electrònic de la primera comanda que li concreta l'encàrrec a l'adjudicatari.

Els requeriments tècnics dels punts de retorn de llibre són els següents:

- Mides: document únic punt de llibre per a impremta 240x210 mm. Punt de llibre un cop tallats 60x230mm.
- Impressió: Quadricromia per dues cares (4+4 t)
- Acabats: tallat a mida
- Material: tipus paper offset reciclat estàndard de 250 g.

L'empresa contractista també s'encarregarà de realitzar les següents tasques:



- Impressió dels 6 models de punt de llibre.
- Lliurament dels exemplars als tres punts d'entrega especificats en l'apartat 4 d'aquest plec.
- Embalatge: els punts de llibre d'embalar retractilats en paquets de 200 unitats. Les caixes aniran identificades amb el model de punt de llibre, amb la quantitat total d'unitats que continguin, els nombre de paquets retractilats i el nombre d'unitats per paquet.

Dins d'una mateixa caixa no es podran barrejar punts de llibres de diferent impressió per tal de garantir que la distribució definitiva sigui correcta.

A títol orientatiu per als licitadors, s'adjunta una imatge dels punts de llibre produïts, 6 cares d'anvers i mateixa cara per tots al revers:



Fotografia: Diputació de Barcelona

LOT 2- Material de difusió tèxtil

Bossa tipus bandolera:

Aquest producte és en una bossa tipus bandolera molt resistent per a portar llibres. El disseny de la bossa tipus bandolera anirà a càrrec de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional. Aquesta lliurarà els arxius del disseny en format digital prèviament o simultàniament amb l'encàrrec via correu electrònic de la primera comanda.

Els requeriments tècnics de les bosses tipus bandolera de lona seran els següents:

- Dimensions:



- Amplada entre 35 i 40 cm
 - Alçada entre 30 i 35 cm amb la solapa tancada sobre la bossa i entre 70 i 75 cm amb la solapa oberta
 - Fons entre 4 i 6 cm
- Tela de cotó 100 % del qual com a mínim el 50% reciclat
 - La tela utilitzada haurà de ser apta per al rentat en rentadora sense que s'encongeixi ni es desformi la bossa tipus bandolera.
 - Color cru de cotó natural.
 - Gramatge de la tela: entre un mínim de 300 g./m² i un màxim de 400 g./m²
 - Les costures de les diferents peces de la bossa aniran cosides a màquina i reforçades als punts de màxima tensió (fons de la bossa tipus bandolera, laterals i punts d'unió amb la nansa).
 - Nansa de cinta de cotó del mateix color cru de la tela de la bossa; mides entre 3 i 5 cm d'amplada, i entre 100 i 120 cm de llargada. Preferentment amb dibuix d'espiga.
 - L'estampació es farà sobre la cara exterior de la solapa, serigrafiada a dues tintes. Marcatge a 1 tinta de color negre i 1 tinta pantone 201C, posició en una superfície mínima de 20 x 30 cm en una sola cara de la bossa, concretament en la cara exterior de la solapa. La Diputació de Barcelona en la primera comanda lliurarà a l'empresa l'arxiu gràfic per a la personalització de les bosses.
 - Embalatge: Les bosses s'hauran d'embalar en paquets o faixes de 200 unitats. Les caixes aniran identificades amb la quantitat total d'unitats que continguin els paquets o faixes i el nombre d'unitats per cada agrupació.

L'empresa contractista també s'encarregarà de realitzar les següents tasques:

- Prova de color de l'estampació de la bossa per validar, abans d'imprimir, i el retoc corresponent, si fos necessari, per tal d'aconseguir la qualitat òptima d'impressió
- Estampació de la bossa amb serigrafia a la cara exterior de la solapa.
- Lliurament dels exemplars als tres punts de lliurament especificats en el l'apartat 4 d'aquest plec.



A títol orientatiu per als licitadors, s'adjunta una imatge de la bossa produïda anteriorment.



Fotografia: Diputació de Barcelona

Bossa tipus *tote bag*:

Aquest producte és una bossa tipus tote bag resistent amb plec a la base per a portar llibres. El disseny de la bossa tipus tote bag anirà a càrrec de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció institucional. Aquesta lliurarà els arxius del disseny en format digital prèviament o simultàniament amb l'encàrrec via correu electrònic de la primera comanda.

Els requeriments tècnics de les bosses tipus *tote bag* seran els següents:

- Dimensions:
 - Amplada entre 34 i 38 cm
 - Alçada entre 37 i 40 cm
 - Fons entre 7 i 9 cm
- Tela de cotó 100% del qual com a mínim el 50% reciclat de color cru cotó natural. Gramatge de la tela: entre un mínim de 220 g./m² i un màxim de 250 g./m²
- Nanses de cinta negra de cotó, d'entre 25 i 30 mm d'amplada, d'1,8 mm de gruix, i entre 65 i 70 cm de llargada. Preferentment amb dibuix d'espiga.
- La tela utilitzada haurà de ser apta per al rentat en rentadora sense que s'encongeixi ni es desformi la bossa tipus *tote bag*.
- Les costures de les diferents peces de la bossa aniran cosides a màquina i reforçades



als punts de màxima tensió (fons de la bossa, laterals i unions amb les nanses).

- L'estampació serà a dues cares àrea màxima d'impressió. El marcatge es farà mitjançant serigrafia a dues tintes, negre i pantone 201C. La Diputació de Barcelona en la primera comanda lliurarà a l'empresa l'arxiu gràfic per a la personalització de les bosses.
- Embalatge: Les bosses s'hauran d'embalar en paquets o faixes de 200 unitats. Les caixes aniran identificades amb la quantitat total d'unitats de paquets o faixes que continguin i el nombre d'unitats per cada agrupació.

L'empresa contractista també s'encarregarà de realitzar les següents tasques:

- Prova de color de l'estampació de la bossa per validar, abans d'imprimir, i el retoc corresponent, si fos necessari, per tal d'aconseguir la qualitat òptima d'impressió
- Estampació de la bossa amb serigrafia a la cara exterior de la solapa.
- Lliurament dels exemplars als tres punts de lliurament especificats en l'apartat 4 d'aquest plec.

A títol orientatiu per als licitadors, s'adjunta una imatge de la bossa produïda anteriorment.



Fotografia: Diputació de Barcelona



3. COMANDES I TERMINI DE LLIURAMENT

Les comandes es faran mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'empresa contractista a l'adreça electrònica que aquesta hagi facilitat. A cada comanda s'especificarà, com a mínim, el tipus i el nombre de productes a produir, la data de lliurament en cada cas i els llocs de lliurament especificats en l'apartat 4 d'aquest plec, especificant també el nombre de productes a lliurar a cada punt.

Els terminis de lliurament dels diferents productes a subministrar seran els següents:

3.1 Calendari de paret:

L'empresa contractista haurà de lliurar tots els exemplars dels calendaris de paret en el termini màxim de 60 dies hàbils a partir de la comanda o, si s'escau, en el termini al qual s'hagi compromès l'empresa en la seva oferta.

L'empresa contractista haurà de lliurar a la Diputació de Barcelona, mitjançant correu electrònic i en el termini màxim d'una setmana des del lliurament dels calendaris de paret, una versió en PDF en baixa resolució (interactiu o qualitat més petita) i alta resolució (PDF/Xa o màxima qualitat) del calendari de paret 2025 i els arxius originals en el programa de disseny en què s'hagi fet (Adobe Illustrator, InDesing, o algun altre programa similar).

3.2 Calendaris imantats personalitzats (magnets):

L'empresa contractista haurà de lliurar els calendaris imantats (magnets) en el termini màxim de 30 dies hàbils a partir de la comanda o, si s'escau, en el termini al qual s'hagi compromès l'empresa en la seva oferta.

L'empresa contractista haurà de lliurar a la Diputació de Barcelona, mitjançant correu electrònic i en el termini màxim d'una setmana des del lliurament dels calendaris imantats (magnets), una versió en PDF en baixa resolució (interactiu o qualitat més petita) i alta resolució (PDF/Xa o màxima qualitat) dels **13 models de magnets** i els arxius originals en el programa de disseny en què s'hagi fet (Adobe Illustrator, InDesing, o algun altre programa similar).

3.3 Ventalls encunyats personalitzats:

Els ventalls s'hauran de lliurar a la Diputació de Barcelona en el termini màxim de 35 dies hàbils a partir de la comanda o, si s'escau, en el termini al qual s'hagi compromès l'empresa en la seva oferta.

L'empresa contractista haurà de lliurar a la Diputació de Barcelona, mitjançant correu



electrònic i en el termini màxim d'una setmana des del lliurament dels ventalls encunyats, una versió en PDF en baixa resolució (interactiu o qualitat més petita) i alta resolució (PDF/Xa o màxima qualitat) del **model de ventall** i els arxius originals en el programa de disseny en què s'hagi fet (Adobe Illustrator, InDesing, o algun altre programa similar).

3.4 Caretes:

Les caretes s'hauran de lliurar a la Diputació de Barcelona en el termini màxim de 30 dies hàbils a partir de la comanda o, si s'escau, en el termini al qual s'hagi compromès l'empresa en la seva oferta.

L'empresa contractista haurà de lliurar a la Diputació de Barcelona, mitjançant correu electrònic i en el termini màxim d'una setmana des del lliurament de les caretes, una versió en PDF en baixa resolució (interactiu o qualitat més petita) i alta resolució (PDF/Xa o màxima qualitat) dels **4 models de caretes** i els arxius originals en el programa de disseny en què s'hagi fet (Adobe Illustrator, InDesing, o algun altre programa similar).

3.5 Punts de llibre:

Els punts de llibre s'hauran de lliurar a la Diputació de Barcelona en el termini màxim de 30 dies hàbils a partir de la comanda o, si s'escau, en el termini al qual s'hagi compromès l'empresa en la seva oferta.

L'empresa contractista haurà de lliurar a la Diputació de Barcelona, mitjançant correu electrònic i en el termini màxim d'una setmana des del lliurament dels punts de llibre, una versió en PDF en baixa resolució (interactiu o qualitat més petita) i alta resolució (PDF/Xa o màxima qualitat) dels **4 models de punts de llibre** i els arxius originals en el programa de disseny en què s'hagi fet (Adobe Illustrator, InDesing, o algun altre programa similar).

3.6 Punts de retorn de llibre:

Els punts de retorn de llibre s'hauran de lliurar a la Diputació de Barcelona en el termini màxim de 30 dies hàbils a partir de la comanda o, si s'escau, en el termini al qual s'hagi compromès l'empresa en la seva oferta.

L'empresa contractista haurà de lliurar a la Diputació de Barcelona, mitjançant correu electrònic i en el termini màxim d'una setmana des del lliurament dels punts de llibre, una versió en PDF en baixa resolució (interactiu o qualitat més petita) i alta resolució (PDF/Xa o màxima qualitat) dels **6 models de punts de llibre** i els arxius originals en el programa de disseny en què s'hagi fet (Adobe Illustrator, InDesing, o algun altre programa similar).



3.7 Les bosses tipus bandolera:

L'empresa contractista haurà de lliurar les bosses de lona en el termini màxim de 70 dies hàbils a partir de la comanda o, si s'escau, en el termini al qual s'hagi compromès l'empresa en la seva oferta.

L'empresa contractista haurà de lliurar a la Diputació de Barcelona, mitjançant correu electrònic i en el termini màxim d'una setmana des del lliurament de les bosses de lona, una versió en PDF en baixa resolució (interactiu o qualitat més petita) i alta resolució (PDF/Xa o màxima qualitat) de l'arxiu del serigrafiat aplicat a la bossa de lona i els arxius originals en el programa de disseny en què s'hagi fet (Adobe Illustrator, InDesing, o algun altre programa similar).

3.8 Les bosses tipus tote bag:

L'empresa contractista les haurà de lliurar les bosses de lona en el termini màxim de 70 dies hàbils a partir de la comanda o, si s'escau, en el termini al qual s'hagi compromès l'empresa en la seva oferta.

L'empresa contractista haurà de lliurar a la Diputació de Barcelona, mitjançant correu electrònic i en el termini màxim d'una setmana des del lliurament de les bosses de lona, una versió en PDF en baixa resolució (interactiu o qualitat més petita) i alta resolució (PDF/Xa o màxima qualitat) de l'arxiu del serigrafiat aplicat a la bossa de lona i els arxius originals en el programa de disseny en què s'hagi fet (Adobe Illustrator, InDesing, o algun altre programa similar).

4. OBLIGACIONS COMUNES PER ALS 2 LOTS

El/s contractista/es serà/n responsable/s de lliurar el subministraments dels productes del lot que li hagi estat adjudicat amb les seves corresponents versions d'aplicacions gràfiques en el format, extensió i condicions especificades a l'apartat 2 i en els terminis fixats a l'apartat 3 d'aquests plec, tenint en compte la reducció de termini a la qual s'hagi compromès l'empresa en la seva oferta si s'escau.

La distribució i lliurament dels productes de tots dos lots (calendars de paret, calendars imantats, ventalls encunyats, caretes, punts de llibre, punt de retorn de llibre, bossa tipus bandolera i bossa tipus *tote bag*) es farà en els punts de lliurament següents:

1. Plataforma de Distribució Logística. Polígon Industrial la Ferreria. Avinguda La Ferreria, 11. (08110) Montcada i Reixach.
2. Gerència de Serveis de Biblioteques. Recinte Escola Industrial. Edifici annex al Vagó.



1a planta. Carrer comte d'Urgell, 187 (08036) Barcelona

3. Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional. Rambla Catalunya, 126. 7a planta. (08008) Barcelona.

En tot cas, lliurarà 10 mostres de cada producte i cada model a la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional. Rambla Catalunya, 126, 7a planta, 08008 Barcelona per a cada producte de lot servit, per tal que la Subdirecció en pugui fer el control de qualitat.

5. CONTROL I REVISIÓ DE LA QUALITAT DE LES PRESTACIONS

El contractista de cada lot nomenarà un responsable de la seva empresa que, a més de tenir la responsabilitat d'exercir la direcció executiva i efectiva dels treballs de cada lot, liderarà l'equip que es posi a disposició del contracte i serà responsable de complir el calendari de treball proposat i els lliuraments acordats dels materials. També participarà a les reunions de seguiment ordinàries i prepararà tota la documentació necessària per a les presentacions i reunions que es consideri oportunes.

La supervisió, avaluació i aprovació dels resultats finals de les produccions amb les seves versions corresponents i les aplicacions gràfiques les validaran i conformaran la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional de la Diputació de Barcelona i la Gerència de Serveis de Biblioteques, abans de la producció. Si fos necessari, el contractista haurà d'implementar canvis o esmenes, tantes com siguin necessàries fins que la totalitat dels productes del lot que li hagi estat adjudicat s'ajustin als requeriments especificats en aquests plecs (mida, forma, composició dels materials).

El contractista haurà de rectificar o esmenar l'incompliment dels requeriments tècnics o les deficiències de la qualitat detectades a les peces lliurades (mida, forma, composició, materials que s'especifiquen en aquest plec, etc.), sense que això li suposi cap cost econòmic addicional a la Diputació de Barcelona.

Les deficiències de qualitats es penalitzaran d'acord amb l'establert a la clàusula 2.6 del PCAP.

Aquestes deficiències apreciades, un cop lliurats els productes, es refereixen a desajustos en relació a qualsevol dels aspectes de característiques tècniques especificats en aquests plecs i es podrien concretar, a títol d'exemple, en: deficiències en la qualitat de les imatges impreses que dificultin la correcta visualització de la informació; deficiències en la impressió dels productes; incorrecta compaginació de les pàgines del calendari, tenint en compte l'ordre temporal dels mesos; defectes de fabricació de les bosses de lona, i qualsevol altra deficiència o desajust que es pugui presentar en referència a tot allò especificat per a cada producte en aquests plecs.

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0042869
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques particulars aplicable al contracte relatiu al subministrament per a l'adquisició de material de difusió destinat als usuaris de la Xarxa de Biblioteques Municipals i dels bibliobusos, dividit en dos lots
Codi classificació	Z0103 - Marxandatge

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Ana Maria Berruezo Calm (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	16/02/2024 10:03

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
721df960d09021a4135e	https://seuelectronica.diba.cat	

