



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE CONTROL D'ACCESSOS I VENDA D'ENTRADES, SOCORRISME I MANTENIMENT BÀSIC A LA PISCINA MUNICIPAL DE SANT LLORENÇ SAVALL.

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte.

L'objecte d'aquest Plec de Clàusules Tècniques és la descripció de les condicions tècniques que regiran en la pertinent contractació dels diferents serveis de control d'accessos i venda d'entrades, socorrisme i manteniment bàsic de la Piscina Municipal, situada a l'Avinguda de Sant Llorenç número 19 de la urbanització de Comabella, del Municipi de Sant Llorenç Savall.

Annex I. Fitxa descriptiva de la instal·lació.

Aquest Plec de Prescripcions Tècniques, a partir d'ara PPT, es complementa amb el respectiu Plec de Clàusules Administratives Particulars, a partir d'ara PCAP.

Clàusula 2a. Del personal assignat a l'execució contractual

A la clàusula 1.13 del PCAP relativa a l'acreditació de la solvència professional o tècnica, es refereixen els requisits que cal que concorrin en el personal que ha de realitzar les diferents tasques que configuren l'objecte contractual, definides al present PPT.

L'adjudicatària, en relació al personal que assigni per les prestacions contractuales consistents en els serveis de control d'accessos i venda d'entrades, socorrisme i manteniment bàsic a la piscina, haurà de:

- Indicar el número de personal assignat per cada concreta prestació, garantint que estigui cobert en les adequades condicions en tot moment, indicant l'horari, les funcions i la titulació si s'escau.
- Designar un responsable del contracte, indicant càrrec i dedicació a la concreta prestació contractual.

Havent de donar compliment aquest personal a la normativa que es refereix tot seguit, així com tota aquella que fos aplicable i que donada la seva especificitat és competència de



l'adjudicatari el seu coneixement i aplicació en tant que prestatari del servei objecte de licitació.

Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Decret 95/2000, de 22 de febrer, de normes sanitàries a les piscines d'us públic

Clàusula 3a. Prestació de serveis

3.1 Atenció i control i gestió de d'entrades

3.1.1 Definició de tasques

L'adjudicatari s'obliga a donar compliment a les següents obligacions.

- a) Obertura i tancament al públic de les instal·lacions.
- b) Control d'accés a la instal·lació.
- c) Atenció i informació als usuaris
- d) Venta d'entrades
- e) Control diari de la recaptació provinent de venda d'entrades, i la custòdia de la recaptació.
- f) Recollir, guardar de la zona de piscina i estança, i treure i posar diàriament del /al magatzem o lloc habilitat a l'efecte, el material.
- g) Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació en cas de ser necessari.
- h) Col·laborar, si són requerits, en tots els actes de dinamització social o jornades de recreació que s'organitzin a la piscina en l'horari d'obertura de la instal·lació indicat en el Plec
- i) Portar els bujols a la via pública i retirada diàriament.

3.1.2 Dies i Horaris de la prestació*

- a) Per a l'annualitat 2024, del 15 de juny fins al 8 de setembre inclosos així com dissabtes, diumenges i festius.



- b) Per la resta d'anualitats, integrarà el mateix nombre de dies que els compresos al període 2024, podent alterar la data d'inici i final per ajustar-ho a calendari i/o a necessitats del servei.

L'horari de prestació d'aquest servei serà el necessari per tal que la instal·lació es trobi en perfectes condicions dins de l'horari d'obertura al públic que és de 11h del matí fins les 20h de la tarda, tots els dies de la setmana. **S'estableix l'inici de la jornada per al socorrista a les 10:30** per tal de poder realitzar els controls de qualitat de l'aigua de bany i les assenyalades a l'apartat 3.3 "Prestació de manteniment, supervisió de la neteja de les instal·lacions i control d'aigües" del present plec.

3.2 Servei de Socorrisme

Per aquest servei es destinarà un socorrista en compliment del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.

S'aportarà a l'Ajuntament de Sant Llorenç el llistat de socorristes que efectuaran el servei amb noms, cognoms, DNI i número d'inscripció al ROPEC.

S'han de cobrir les baixes i suplències dels socorristes, sense que en cap cas el servei quedi descobert. En cas que alguna persona del servei hagi d'abandonar el seu lloc de treball, l'adjudicatari avisarà d'immediat a l'Ajuntament i haurà de cobrir el lloc immediatament, o en un termini màxim de dues hores. La persona suplent tindrà i aportarà la mateixa titulació que la substituïda i informará immediatament del canvi a l'Ajuntament.

S'haurà d'aportar un calendari i horaris per a cada socorrista de la piscina.

3.2.1 Definició del perfil

El personal de salvament i socorrisme haurà d'aportar la següent documentació

- Inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya ROPEC
- Certificat de cicle inicial de salvament i socorrisme (títol reconegut en els Ensenyaments Esportius de règim especial del Departament d'Ensenyament) amb la llicència renovada l'any en curs.
- Certificat negatiu de delictes sexuals



3.2.2 Definició de tasques

Tindrà sota la seva responsabilitat la seguretat dels usuaris de les piscines municipals.

- a) Realitzar de forma professional les tasques de vigilància aquàtica tant de manera estàtica com dinàmica per atendre les necessitats de seguretat dels usuaris.
- b) Vigilància de la zona d'estança.
- c) Advertiment i/o expulsió dels usuaris en cas de jocs perillosos.
- d) Omplir el llibre d'incidències amb aquelles actuacions que s'hagin dut a terme. Enregistrar les assistències prestades als usuaris de la piscina.
- e) Complir i fer complir als usuaris les normes establertes per la normativa i per l'Ajuntament.
- f) Vetllar sempre per la seguretat dels usuaris i assistir-los i realitzar les actuacions necessàries per garantir la vida de les persones que es trobin en situació d'emergència dins l'aigua i en la zona delimitada com a zona destinada a bany i estança .
- g) Conèixer i saber interpretar les situacions d'emergència en els espais que estan sota la seva responsabilitat i actuar en conseqüència en cada cas.
- h) Vetllar sempre i de manera inequívoca pel bon funcionament i ús dels recursos materials que li siguin assignats relatius a les tasques de vigilància, salvament i socorrisme i atenció sanitària
- i) Assessorament i manteniment de la farmaciola i materials necessaris per l'atenció en primers auxilis. Controlar l'ús i comunicar-ne les mancances a l'encarregat de la piscina.
- j) Assistència de primers auxilis.
- k) Informació i assessorament als usuaris sobre un adequat ús de les instal·lacions.



- l) Li estarà prohibit qualsevol utilització d'aparells, estris o elements que puguin entorpir la seva atenció.
- m) Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació, existents en aquell moment, en cas de ser necessari.
- n) Garantir que la seva zona de responsabilitat és segura i, en cas de detectar qualsevol risc, procedir a actuar en conseqüència alertant i avisant tan a les persones usuàries dels espais com a l'Ajuntament.
- o) Donar avís de manera urgent de qualsevol situació que alteri el normal funcionament del servei i del propi material al seu càrrec.
- p) Col·laborar, si són requerits, en tots els actes de dinamització social o jornades de recreació que s'organitzin a la piscina en l'horari d'obertura de la instal·lació indicat en el Plec.

3.2.3 Dies i horaris de la prestació

- a) Del 15 de juny fins al 8 de setembre inclosos així com dissabtes, diumenges i festius.
- b) L'horari de prestació d'aquest servei serà el necessari per tal que la instal·lació es trobi en perfectes condicions dins de l'horari d'obertura al públic que és de 11h del matí fins les 20h de la tarda, tots els dies de la setmana. **S'estableix l'inici de la jornada per al socorrista a les 10:30 h.**

3.2.4 Material

Aportaran camilla d'emergència, farmaciola completa i DEA.

3.2.5 Roba de treball i EPIS

a) Per al Socorrista:

Crema solar

Ulleres de sol

Samarretes de protecció amb identificació "Socorrista"

Gorra



Talla vents

Banyador mitja cama

Calçat

b) control d'accessos

Samarretes de protecció amb identificació "control accés"

3.3 Prestació de manteniment, supervisió de la neteja de les instal·lacions i control d'aigües

L'adjudicatària tindrà sota la seva responsabilitat el control sanitari, l'estat de neteja de les instal·lacions i de l'aigua de bany i haurà de dur a terme les tasques descrites en l'Annex II. Manual de Manteniment de la instal·lació per un control sanitari preventiu i normatiu de les instal·lacions de tractament d'aigua de la piscina municipal .

3.3.1 Definició de tasques

3.3.1.1 Supervisió de la neteja de les instal·lacions

- a) Supervisió de la neteja dels vestidors, lavabos, zona d'estança i accessos.
- b) Compliment de les normatives sanitàries.
- c) Totes aquelles que, per la seva naturalesa siguin imprescindibles per garantir el funcionament correcte de les instal·lacions.
- d) Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació, existents en aquell moment, en cas de ser necessari.
- e) Col·laborar, si són requerits, en tots els actes de dinamització social o jornades de recreació que s'organitzin a la piscina en l'horari d'obertura de la instal·lació indicat en el Plec.
- f) Altres tasques de neteja d'instal·lacions que siguin necessàries per garantir el seu funcionament i la qualitat dels serveis
- g) Resolució d'incidències menors puntuals.



A aquests efectes, realitzarà la prestació del servei amb l'antelació o prolongació de l'horari que sigui necessari per garantir-ne les òptimes condicions dels usuaris.

3.3.1.2 Control d'aigües i manteniment bàsic

- a) Abans de l'obertura de la piscina, procurar la deguda qualitat sanitària i neteja de l'aigua per tal que es trobi en òptimes condicions per a bany.
- b) A aquests efectes, la realització de les analítiques amb la periodicitat necessària per garantir la qualitat de l'aigua per al bany i comunicar els valors de les analítiques a la persona responsable de l'Ajuntament, per tal de realitzar les accions necessàries per garantir-ne la qualitat exigible. Control del nivell del PH, del Clor i de la Hidròlisi Salina, sense excloure'n d'altres sobrevingudes per necessitats del servei ni les pròpies del manteniment a realitzar. Aquests resultats s'hauran d'exposar als usuaris.
- c) Amb el resultat de la presa de mostres obligatòries, dur el llibre de registre de les analítiques.
- d) Es realitzarà una analítica diària prèvia a l'obertura, i les que siguin necessàries per controlar la qualitat sanitària de l'aigua durant el moment del bany.
- e) Control del nivell de l'aigua
- f) Neteja dels vasos mitjançant neteja fons, superfície i laterals. Posar i treure el robot diàriament.
- g) Rentat dels Skimmers.

3.3.2 Dies i horaris de la prestació

La prestació del manteniment bàsic, supervisió de la neteja de les instal·lacions i control d'aigües, objecte d'aquest apartat, es durà a terme durant tota l'execució del contracte i en les diverses fases de la temporada descrites a la Clàusula 4a. Prestació de serveis seguint la periodicitat descrita en l'Annex II. Manual de Manteniment de la instal·lació



3.3.3 Control dels treballs

Per portar a terme un control per part de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall del bon funcionament de les tasques a realitzar, així com de les incidències, s'establiran els següents mecanismes:

3.3.3.1 Fitxes periòdiques

El contractista haurà de completar i mantenir els full de seguiment facilitats per l'Ajuntament de Sant Llorenç de l'Annex III. Fitxes de seguiment del manteniment, que s'hauran d'entregar juntament amb la documentació requerida a la Clàusula 7a. Obligacions de l'adjudicatari d'aquest mateix Plec.

Clàusula 4a. Prestació i organització de serveis

L'execució del contracte serà exclusivament la temporada d'obertura al públic.

L'objecte és el control de la instal·lació en perfecte ús i l'atenció als usuaris de la piscina d'estiu en el període establert d'obertura de la instal·lació.

La instal·lació obrirà el 15 de juny essent l'últim dia d'obertura el 8 de setembre

L'horari d'obertura de la instal·lació al públic és de 11h del matí a les 20h de la tarda, tots els dies de la setmana inclosos dissabtes, festius i diumenges. **S'estableix l'inici de la jornada per al socorrista a les 10:30**

Clàusula 5a. Recursos Humans.

L'empresa adjudicatària, tenint en compte les fases anteriors, haurà de presentar una proposta/ organigrama del servei, especificant la plantilla i els llocs que ocupen atenent els següents criteris:

- A la fase de temporada s'haurà de comptar obligatòriament amb un socorrista en compliment del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic
- Per al servei d'atenció al públic i control i gestió de d'entrades, s'ha d'atendre íntegrament l'horari d'obertura de la instal·lació, tenint en compte que s'obra de 11h del matí a 20h de dilluns a diumenge i festius inclosos.



El contractista estarà obligat a informar a l'Ajuntament de les variacions experimentades a la seva plantilla, abans de 48hores de la modificació reflectint-se l'esmentada modificació en l'organigrama de funcionament.

Clàusula 6a. Obligacions contractuals específiques en l'execució del contracte.

A més de les establertes en aquest plec i el PCAP:

- a) Serà responsabilitat del contractista organitzar el servei que es garanteixin les íntegres prestacions contractades; així mateix el contractista haurà d'assegurar els drets socio-laborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti envers a cada treballador, més enllà de verificar que en tot moment disposi dels efectius compromesos i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.
- b) El contractista procurarà l'estabilitat en el treball del personal que entre les seves funcions hi figuri l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució es farà amb una altra persona que reuneixi els mateixos requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, donant-se compte d'aquests canvis al responsable municipal del contracte. El personal que presti serveis directes en dependències municipals haurà de disposar d'algun element distintiu que acrediti la seva relació amb l'empresa contractista.
- c) L'adjudicatari exercirà de manera real, efectiva i continuada la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la seva condició d'empresari: negociació col·lectiva, concessió de permisos, vacances, llicències, control de l'assistència al treball i productivitat; pagament dels salaris, cotització a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF; compliment de la normativa en formació i prevenció de riscos laborals, inclòs l'exercici de la potestat disciplinària, etc.
- d) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en els funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.



e) L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a. Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b. Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c. Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball a les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d. Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e. Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Clàusula 7a. Obligacions de l'adjudicatari

L'adjudicatari lliurarà en un termini màxim de 2 mesos des de la finalització de la temporada, una memòria que reculli els serveis realitzats, de la gestió i funcionament de la piscina i de les activitats dutes a terme que haurà de contenir la següent informació:

- Recull de dades i gràfics dels abonaments i entrades venudes durant la temporada per mesos, per tipologies, i per llocs de procedència, els descomptes aplicats segons tipologies d'entrada o abonament venut.
- Recull de les dades i gràfic sobre els usuaris de les activitats



- Recull d'hores realitzades
- Gràfic i dades dels resultats assolits relatius a tots els paràmetres.
- Resultats dels controls dels paràmetres de l'aigua duts a terme durant tota la temporada, segons normativa vigent.
- Pronunciament sobre aquells paràmetres que fossin requerits pel consistori.

A més de totes aquelles obligacions que es descriguin al Plec de Clàusules Administratives particulars en relació al compliment de la normativa laboral i el compliment del servei, l'empresa també haurà de lliurar, per escrit, un "Pla de salvament i socorrisme" de les instal·lacions, tal com indica el Decret 95/2000, de 22 de febrer, el qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, i el Decret 165/2001, de 12 de juny de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.

- Descripció general del programa de manteniment de les instal·lacions.
- Horari diari i calendari setmanal del número de socorristes
- Descripció detallada dels llocs de col·locació dels socorristes i dels llocs d'assistència.
- Relació del personal que s'adscriurà (funcions, horaris,...) i titulacions.
- Relació de l'equipament de salvament i disposició a la instal·lació.
- Manual d'actuació pels diferents tipus d'accident: lleu, greu o molt greu.
- Protocol d'emergència i evacuació .
- Còpia de Llibre d'incidències.

Clàusula 8a. Vestuari del personal

Tots els treballadors assignats a aquests serveis hauran d'anar correctament vestits d'acord amb la tasca que desenvolupin i seguint una uniformitat.



En el cas dels socorristes hauran de portar una samarreta diferent amb la inscripció de “SOCORRISTA” que identifiqui clarament les seves funcions.

El vestuari dels treballadors s’haurà de renovar amb suficient freqüència perquè sempre tingui un bon aspecte.

Clàusula 9a. Queixes i reclamacions

L’adjudicatària serà responsable de l’atenció que hagi de ser dispensada als usuaris. Haurà d’atendre les reclamacions que al seu cas fossin presentades, facilitant els corresponents fulls oficials i informant del procediment per a la seva tramitació. Així mateix per recollir els suggeriments i comentaris.

A aquests efectes, dels Fulls de Queixa, Suggeriments i Comentaris, Fulls de Reclamació tots els quals es trobaran a disposició dels usuaris, degudament numerats, així com del coneixement que tingui de les deficiències en les instal·lacions, danys que poguessin fer els usuaris, mancances de les instal·lacions o de manteniment,..., l’adjudicatària farà un recull i un duplicat serà lliurat a l’Ajuntament amb periodicitat diària.

En el cas que la incidència que es produís tingués conseqüències significatives per l’Ajuntament o per l’afectat/s, serà avançat de manera immediata bé a través dels Vigilants Municipals, bé del interlocutor que hagués estat designat per l’Ajuntament.

Clàusula 10a. Criteris d’adjudicació del contracte.

Els criteris d’adjudicació així com la corresponent puntuació és la indicada a continuació:

CONCEPTE		PUNTS	SOBRE
1	Millora en l’oferta econòmica Es valorarà amb 0 punts el preu de licitació i amb 50 punts, l’oferta econòmica més avantatjosa, sempre que no incorri en baixa temerària. La fórmula que s’aplica per valorar el preu és la següent: $\frac{\text{Preu de l’oferta econòmica} \times 50}{\text{Preu de l’oferta a valorar}}$	50	únic



2	a) Disposar el personal adscrit al servei, del certificat oficial en vigència de formació en Suport Vital Bàsic amb Desfibril·lador Extern Automatitzat (SVB+DEA) expedit pel Consell Català de Ressucitació (CCR Caldrà justificar el nombre de treballadors en aquestes circumstàncies. Es tindrà en compte el nombre de treballadors adscrits al servei amb certificat en vigor i la comparativa amb la resta d'ofertes, atribuint 20 punts al major nombre de certificats oficials del personal que s'assigni al servei, i la resta, es calcularà proporcionalment.	20	únic
3	Realitzar les analítiques de control sanitari de l'aigua. L'adjudicatari es compromet a fer les analítiques pròpies que exigeix la normativa per poder garantir la obertura de la Piscina en perfectes condicions. Aquestes obligacions es portaran a terme: a) Una abans de l'obertura de la piscina (15 de juny) b) Mensualment, durant la temporada d'obertura al públic dels serveis que comprèn els mesos de Juny, Juliol, Agost i Setembre. Aquestes analítiques seran realitzades per laboratoris competents en la matèria.	30	únic
TOTAL		100	

Sant Llorenç Savall
L'alcalde, Joan Solà Herms
(document electrònic)