



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE
REGIR LA LICITACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT
SIMPLIFICAT, DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE CONTROL
D'ACCESSOS, VENDA D'ENTRADES, SOCORRISME I MANTENIMENT DE
LA PISCINA MUNICIPAL DE SANT LLORENÇ SAVALL**

CODI EXPEDIENT 2024000258



ÍNDEX

1.DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ	6
1.1. <i>Objecte del contracte</i>	6
1.2. <i>Necessitats a satisfer i idoneïtat del contracte</i>	6
1.3. <i>Pressupost base de licitació</i>	7
1.4. <i>Valor estimat del contracte</i>	7
1.5. <i>Existència de crèdit</i>	9
1.6. <i>Durada del contracte i possibles pròrrogues</i>	9
1.7. <i>Ens contractant, òrgan de contractació, naturalesa, tramitació i procediment d'adjudicació del contracte</i>	9
1.8. <i>Aptitud per contractar</i>	9
1.9. <i>Perfil del contractant</i>	13
1.10. <i>Presentació de proposicions</i>	13
1.11. <i>Variants</i>	16
1.12. <i>Altres consideracions</i>	16
1.13. <i>Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments</i>	16
1.14. <i>Criteris d'adjudicació</i>	25
1.15. <i>Obertura dels sobres</i>	18
1.16. <i>Causas d'exclusió</i>	23
1.17. <i>Ofertes anormalment baixes</i>	25
1.18. <i>Criteris de valoració</i>	19
1.19. <i>Termini per a l'adjudicació</i>	19
1.20. <i>Criteris de desempat</i>	20
1.21. <i>Garantia provisional</i>	280
1.22. <i>Garantia definitiva</i>	3221
1.23. <i>Presentació de documentació</i>	28
1.24. <i>Formalització del contracte</i>	28
2.DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ	33
2.1. <i>Drets i obligacions de les parts</i>	33
2.2. <i>Modificació del contracte</i>	41
2.3. <i>Règim de pagament</i>	42
2.4. <i>Actualització de preus</i>	43
2.5. <i>Revisió de preus</i>	43
2.6. <i>Penalitats per incompliment de contracte</i>	43
2.7. <i>Causas de resolució</i>	45



<i>2.8. Recepció i liquidació del contracte.....</i>	<i>46</i>
<i>2.9. Termini de garantia del contracte.....</i>	<i>46</i>
<i>2.10. Cessió</i>	<i>46</i>
<i>2.11. Subcontractació</i>	<i>47</i>
<i>2.12. Confidencialitat de la informació.....</i>	<i>48</i>
<i>2.13. Règim jurídic de la contractació</i>	<i>48</i>
<i>2.14. Notificacions i ús de mitjans electrònics</i>	<i>49</i>
<i>2.15. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals.....</i>	<i>49</i>
<i>2.16. Assegurances.....</i>	<i>50</i>
<i>2.17. Lloc de realització/lliurament objecte del contracte.....</i>	<i>50</i>
<i>2.18. Responsable del contracte</i>	<i>50</i>
<i>2.19. Protecció de dades de caràcter personal.....</i>	<i>50</i>

[ANNEX 1: MODEL DE PROPOSICIO ECONÒMICA I MILLORES QUE ES PRESENTEN](#)



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES.

A.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

113.311,69 euros € (Cent tretze mil tres-cents onze euros amb seixanta-nou cèntims) (IVA exclòs)

B.- PRESSUPOST DE LA LICITACIÓ

137.107,14 euros (Cent trenta-set mil cent set euros amb catorze cèntims) (IVA al 21 % inclòs)

C.- DURADA DEL CONTRACTE

4 anys.

D.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Millor oferta econòmica	50 punts
Millores tècniques	50 punts
PUNTUACIÓ TOTAL MÀXIMA	100 punts

E.- GARANTIA PROVISIONAL

No es requereix.

F.- GARANTIA DEFINITIVA

Equivalent al 5% del pressupost d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

G.- TERMINI DE GARANTIA

Donades les característiques del contracte no s'estableix termini de garantia.

H.- CONTRACTE

Classe: Serveis

Atorgat per l'AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

I.- REVISIÓ DE PREUS

No

J.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No



K.- CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Veure punt 1.13 del Plec

L.- VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES PÚBLICS (CPV) (REGLAMENT (CE) 213/2008 DE LA COMISSIÓ, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el REGLAMENT CE 2195/2002 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL, de 5 de novembre de 2002, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre procediments de contractes públics en allò que es refereix a la revisió del CPV

92000000-1 – Serveis d'esbarjo, culturals i esportius

71317200-5 – Serveis de salut i seguretat

45212290-5 – Manteniment d'instal·lacions esportives

M.- IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT EN ANUNCIS OFICIALS

No aplica. La publicació serà únicament al perfil del contractant de la Generalitat de conformitat amb l'article 159.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (endavant LCSP).

N.- TERMINI DE RECEPCIÓ D'OFERTES, LLOC I HORARI DE PRESENTACIÓ

Termini de recepció d'ofertes: El termini per a la presentació d'ofertes finalitzarà a les 14:00 hores del quinzè dia hàbil a comptar des del següent a la publicació de la licitació al perfil del contractant de l'anunci de licitació de conformitat amb l'article 159.3 LCSP. Si el darrer dia és dissabte o festiu, quedarà prorrogat automàticament fins al dilluns o dia no festiu següent, de forma que els dissabtes o festius no es podran presentar ofertes

Lloc de presentació: oficines de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall, ubicades al carrer Sant Feliu nº2 de Sant Llorenç Savall.

Horari: de dilluns a divendres de 8 a 13 hores



1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1. Objecte del contracte

És objecte del present plec la regulació de la licitació del Contracte de serveis de Control d'accessos, Venda d'entrades, Socorrisme i Manteniment de la Piscina Municipal de Sant Llorenç Savall, d'acord amb les especificacions tècniques recollides al plec de prescripcions tècniques i documentació annexa del present expedient de contractació.

Aquest plec de clàusules té per objecte establir les condicions jurídiques, econòmiques i administratives que regiran la contractació.

Codi CPV: Els codis CPV d'aquest contracte son els especificats a la lletra L del quadre de característiques del contracte.

1.2. Necessitats a satisfer i idoneïtat del contracte

En base a l'objecte (contracte de serveis), l'ens contractant, i el valor estimat del contracte a licitar, l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall es regirà per la preparació i adjudicació del mateix, pel disposat per les licitacions de contractes de serveis per procediment obert segons la LCSP.

La necessitat a satisfer és la prestació del servei objecte del contracte i concretament:

- * Atenció i control i gestió de d'entrades a la piscina municipal.
- * Servei de Socorrisme
- * Realització dels treballs de manteniment, supervisió de la neteja de les instal·lacions i control sanitari de l'aigua per al bany.

En base a aquesta necessitat i a la falta de personal qualificat, material específic i les eines necessàries del propi de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall, es considera justificada la obertura del present procediment de licitació d'un contracte de serveis



per la contractació dels serveis de Control d'accessos, Venda d'entrades, Socorrisme i Manteniment de la Piscina Municipal del municipi de Sant Llorenç Savall

1.3. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del servei de Control d'accessos, Venda d'entrades, Socorrisme i Manteniment de la Piscina Municipal del municipi de Sant Llorenç Savall, es fixa en **Cent trenta-set mil cent set euros amb catorze cèntims (137.107,14€)** IVA 21% inclòs, conforme a la lletra B del quadre de característiques.

Això no obstant, el preu d'adjudicació d'aquest contracte serà el fixat per l'adjudicatari en la seva oferta, que en cap cas podrà ser superior.

Les ofertes presentades pels licitadors es correspondran al cost total dels serveis per la realització del conjunt de treballs assenyalats al plec de prescripcions tècniques, no admetent-se ofertes parcials.

A tots els efectes s'entendrà que a les ofertes i als preus s'hi troben incloses totes les despeses que l'adjudicatària haurà de suportar pel compliment de les prestacions contractades com són: les generals, financeres, d'assegurances, transports, desplaçaments, benefici industrial, així com els impostos, taxes i gravàmens que recaiguin sobre el contracte.

El pressupost base de licitació comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP és la quantitat especificada a la lletra A del quadre de característiques del contracte.

Per la determinació del Valor Estimat del Contracte s'han aplicat els preus de referència que s'indiquen, per a cada anualitat:



EXERCICI 2024					
període de servei: del 15 de juny al 8 de setembre, ambdós inclosos					
SOCORRISTA	Horari: cada dia de 10,30 a 20 hores inclosos dissabtes, diumenges i festius				
CONTROL ACCES	Horari: cada dia de 11 a 20 hores inclosos dissabtes, diumenges i festius				
Grup professional	salari anual	preu/hora 1720h/any	hores període	plus festiu	Euros
4	20.249,80	11,77	801,50	31,86	9.465,52
5	15.876,00	9,23	774,00	31,86	7.175,88
EPIS, Vestuari personal i equipament					500,00
S.Social Socorrista 36%/9465,52					3.407,59
S.Social accessos 33%/7175,88					2.368,04
subtotal personal					22.917,02
Despeses Generals + Benefici Industrial 19% s/22476,82					4.354,23
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE					27.271,25
IVA 21%					5.726,96
PRESSUPOST EXECUCIO PER CONTRACTE					32.998,22

EXERCICI 2025					
període de servei: del 14 de juny al 7 de setembre, ambdós inclosos					
SOCORRISTA	Horari: cada dia de 10,30 a 20 hores inclosos dissabtes, diumenges i festius				
CONTROL ACCES	Horari: cada dia de 11 a 20 hores inclosos dissabtes, diumenges i festius				
4	20.857,29	12,13	801,50	32,82	9.752,07
5	16.040,81	9,33	774,00	32,82	7.251,18
Vestuari personal					500,00
S.Social Socorrista 36%/9752,07					3.510,75
S.Social accessos 33%/7251,18					2.392,89
subtotal personal					23.406,90
Despeses Generals + Benefici Industrial 19%					4.447,31
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE					27.854,21
IVA 21%					5.849,38
PRESSUPOST EXECUCIO PER CONTRACTE					33.703,59

EXERCICI 2026					
període de servei: del 13 de juny al 6 de setembre, ambdós inclosos					
SOCORRISTA	Horari: cada dia de 10,30 a 20 hores inclosos dissabtes, diumenges i festius				
CONTROL ACCES	Horari: cada dia de 11 a 20 hores inclosos dissabtes, diumenges i festius				
4	21.483,01	12,49	801,50	33,81	10.044,64
5	16.522,03	9,61	774,00	33,81	7.468,72
Vestuari personal					500,00
S.Social Socorrista 36%/10.044,64					3.616,07
S.Social accessos 33%/7468,72					2.464,68
subtotal personal					24.094,12
Despeses Generals + Benefici Industrial 19%					4.577,88
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE					28.672,00
IVA 21%					6.021,12
PRESSUPOST EXECUCIO PER CONTRACTE					34.693,12



EXERCICI 2027					
període de servei: del 12 de juny al 5 de setembre, ambdós inclosos					
SOCORRISTA	Horari: cada dia de 10,30 a 20 hores inclosos dissabtes, diumenges i festius				
CONTROL ACCES	Horari: cada dia de 11 a 20 hores inclosos dissabtes, diumenges i festius				
4	22.127,50	12,86	801,50	34,80	10.345,96
5	17.017,69	9,89	774,00	34,80	7.692,76
Vestuari personal					500,00
S.Social Socorrista 36% ^s /10.345,96					3.724,54
S.Social accessos 33% ^s /7692,76					2.538,61
subtotal personal					24.801,87
Despeses Generals + Benefici Industrial 19%					4.712,36
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE					29.514,23
IVA 21%					6.197,99
PRESSUPOST EXECUCIO PER CONTRACTE					35.712,22

En el següent quadre resum, podem veure el desglossament del valor estimat del contracte i el pressupost base de licitació:

Valor estimat del contracte (IVA exclòs)	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
113.311,69€	137.107,14 €

1.5. Existència de crèdit

La despesa màxima derivada d'aquesta contractació, de 137.107,14€, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3420.22798 de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall, que garanteix l'existència de crèdit.

1.6. Durada del contracte i possibles pròrrogues

El present contracte tindrà una durada de 4 anys, de conformitat i amb les condicions establertes a l'art. 29.1 i 29.4 de la LCSP, Termini especificat a la lletra C del quadre de característiques.

1.7. Ens contractant, òrgan de contractació, naturalesa, tramitació i procediment d'adjudicació del contracte

ENS CONTRACTANT: És l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall amb domicili fiscal al carrer Sant Feliu, 2 (08212) de Sant Llorenç Savall (Vallès Occidental).



L'Ajuntament de Sant Llorenç Savall convoca la present licitació en la seva condició d'administració pública, encarregada del govern i administració del municipi de Sant Llorenç Savall.

Vist l'objecte i quantia del contracte que es licita, l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall es regirà pel que fa al procés d'adjudicació d'aquest contracte i en tot allò que no estigui expressament regulat en aquest Plec, pel disposat a l'article 131 i concordants de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) que regula els procediments d'adjudicació dels contractes que celebrin les Administracions Públiques.

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Per a l'adjudicació del contracte descrit, l'òrgan de contractació és la **Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall**.

NATURALESA DEL CONTRACTE: ADMINISTRATIU de serveis a l'empara de l'article 17 de la LCSP.

TRAMITACIÓ: Aquesta contractació es tramitarà de procediment obert simplificat i no està subjecte a regulació harmonitzada.

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: Al tractar-se d'una licitació de serveis amb un valor estimat del contracte inferior a 221.000 €, l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall durà a terme aquesta contractació pel procediment obert simplificat previst a l'article 159 i concordants de la LCSP.

DIVISIÓ PER LOTS: No.

1.8. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.



- Tots els licitadors que es presentin en aquest procediment de contractació han d'estar inscrits al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) –Art. 159.4 a) LCSP
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula 1.13 d'aquest plec.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.



La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Si l'empresa fos estrangera, incloure declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

D'acord amb l'article 23 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per RD 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant RGLCAP), les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Si l'empresa es una UTE, incloure declaració de compromís de constitució de la unió. En les UTE, totes les empreses que formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'apartat 1.13 del present plec. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.



Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat a la documentació física, que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència. L'òrgan de contractació designat prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència, d'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP.

1.9. Perfil de contractant

Per a consultar el plec i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=savall&reqCode=viewDetail&idCap=7838628

1.10. Presentació de proposicions

Els licitadors hauran de presentar les seves ofertes **en un únic sobre**, dins del termini de quinze (15) dies hàbils a les oficines de **l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall, ubicades al carrer Sant Feliu nº2, del municipi de Sant Llorenç Savall, de dilluns a divendres de 8 a 13 hores, segons el següent MODEL :**



«MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na..... major d'edat, amb DNI núm..... i domicili a.....
(carrer, número i localitat), en nom propi o en representació de....., amb domicili
a..... (carrer, número i localitat), i amb NIF..... prenc part en la licitació del
contracte relatiu al **Contracte del Servei de Control d'accessos, Venda d'entrades,
Socorrisme i Manteniment de la Piscina Municipal de Sant Llorenç Savall**
(Exp.2024000258), assabentat de les condicions tècniques, econòmiques i generals
que regeixen la seva contractació, i manifestant que em trobo en plena possessió de
la meua capacitat jurídica i d'obrar, per a tal efecte faig constar que:

A) Que em comprometo a executar les presentacions d'aquest contracte pel
preu de..... (en lletres) euros (IVA exclòs).

B) L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

C) Que em comprometo executar les següents **MILLORES**:

a) Disposar el personal adscrit al servei, del certificat oficial en vigència de
formació en Suport Vital Bàsic amb Desfibril·lador Extern Automatitzat
(SVB+DEA) expedit pel Consell Català de Ressucitació
(CCR)..... **Fins a 20 punts**

Caldrà justificar el nombre de treballadors en aquestes circumstàncies. Es tindrà en
compte el nombre de treballadors adscrits al servei amb certificat en vigor i la
comparativa amb la resta d'ofertes, atribuint 20 punts al major nombre de certificats
oficials del personal que s'assigni al servei, i la resta, es calcularà proporcionalment.

Descripció de la millora que es presenta:

--



b) Realitzar les analítiques de control sanitari de l'aigua. L'adjudicatari es compromet a fer les analítiques pròpies que exigeix la normativa per poder garantir la obertura de la Piscina en perfectes condicions. Aquestes obligacions es portaran a terme:

a) Una abans de l'obertura de la piscina (15 de juny)

b) Mensualment, durant la temporada d'obertura al públic dels serveis que comprèn els mesos de Juny, Juliol, Agost i Setembre.

Aquestes analítiques seran realitzades per laboratoris competents en la matèria.

Fins a 30 punts

Descripció de la millora que es presenta:

--

c) Així mateix em comprometo a complir, respecte al personal que utilitzi, les normes establertes per a la legislació laboral i de la Seguretat Social en tots els seus aspectes, garantint a l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall la total indemnitat, fins i tot subsidiària, respecte a aquestes obligacions.

d) De la mateixa manera, declaro obligar-me a l'estricta compliment de la legislació sobre prevenció de riscos i a realitzar una correcta gestió dels residus generats en la prestació del servei.

e) Declaro, sota la meua responsabilitat, acceptar incondicionalment totes les clàusules del Plec de condicions jurídiques, tècniques, econòmiques i



administratives d'aquesta licitació i que reuneixi totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall.

(signatura del legal representant de l'empresa i segell)

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

1.11. Variants

Els licitadors no podran presentar variants.

1.12. Altres consideracions

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys cinc dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 7 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim de 15 dies hàbils comptadors a partir de la data de publicació al perfil de contractant.

1.13. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

D'acord amb els articles 86 i següents de la LCSP, el licitador haurà d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i professional o tècnica mitjançant les condicions mínimes que s'indiquen al present apartat.

Les empreses han d'acompanyar a la seva proposta la documentació (aquesta documentació haurà de ser entregada o justificada per l'empresa proposada com a



adjudicatària o en el moment en que l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall ho consideri oportú):

- La **solvència econòmica i financera**, que es basa en el compliment dels medis següent:
 - ✓ **Volum anual de negocis**. El volum anual de negocis haurà de ser superior a **un cop i mig** el valor estimat del contracte (169.967,54€).
 - ✓ Existència d'una **assegurança de responsabilitat civil** per riscos professionals d'import 300.000€ per sinistre i 150.000€ per víctima.
- La **solvència professional o tècnica** al tractar-se d'un contracte de serveis i d'acord amb l'article 90 de la LCSP, s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació d'una **relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que son objecte d'aquesta licitació** com a màxim en els darrers tres anys, en la que s'indiqui l'import, data i destinatari públic o privat d'aquests.

L'Ajuntament podrà requerir acreditament dels treballs efectuats mitjançant certificacions lliurades per l'òrgan competent.
- **Declaració indicant els tècnics o les unitats tècniques**, estiguin o no integrades en l'empresa, dels que aquesta disposi per l'execució de la prestació del servei, especialment els responsables del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents
- **Acreditament de la inscripció dels socorristes** al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya ROPEC en compliment del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- **Acreditament del Certificat** de cicle inicial de salvament i socorrisme
- **Acreditament certificat negatiu** delictes de naturalesa sexual
- **Classificació empresarial**

La solvència administrativa, econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors es podrà acreditar amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detallen:

Grup: L Subgrup: 6 Categoria: 1



Grup: M Subgrup: 1 Categoria: 1

(D'acord amb la classificació empresarial pels contractes de Serveis establerta als articles 37 i 38 del R.D. 1098/2001, de 12 d'octubre, Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques)

La inscripció de l'empresa licitadora en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic és obligatòria i acreditarà en front a

tots els òrgans de contractació del sector públic, i excepte prova del contrari, les condicions de solvència econòmica i financera i tècnica o professional de l'empresari.

1.14. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat D del quadre de característiques:

Millor oferta econòmica	50 punts
Millores	50 punts
PUNTUACIÓ TOTAL MÀXIMA	100 punts

1- Millores : 50 punts màxim.

a) Disposar el personal adscrit al servei, del certificat oficial en vigència de formació en Suport Vital Bàsic amb Desfibril·lador Extern Automatitzat (SVB+DEA) expedit pel Consell Català de Ressucitació (CCR)..... **Fins a 20 punts**

Caldrà justificar el nombre de treballadors en aquestes circumstàncies. Es tindrà en compte el nombre de treballadors adscrits al servei amb certificat en vigor i la comparativa amb la resta d'ofertes, atribuint 20 punts al major nombre de certificats oficials del personal que s'assigni al servei, i la resta, es calcularà proporcionalment.

b) Realitzar les analítiques de control sanitari de l'aigua.



L'adjudicatari es compromet a fer les analítiques pròpies que exigeix la normativa per poder garantir la obertura de la Piscina en perfectes condicions. Aquestes obligacions es portaran a terme:

- a) Una abans de l'obertura de la piscina (15 de juny)
- b) Mensualment, durant la temporada d'obertura al públic dels serveis que comprèn els mesos de Juny, Juliol, Agost i Setembre.

Aquestes analítiques seran realitzades per laboratoris competents en la matèria.....**Fins a 30 punts**

2- Oferta econòmica: 50 punts

Es valoraran les ofertes presentades de manera que s'atorgaran 50 punts a l'oferta més baixa (la més avantatjosa per l'ajuntament) i 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació (les que no realitzin cap baixa) i la resta es puntuaran de manera proporcional.

En cap cas el valor ofertat podrà ser superior al pressupost base de licitació, en cas que això es produís, la oferta quedarà automàticament descartada. Els límits màxims als quals els licitadors hauran d'oferir una baixa són:

PRESSUPOST BASE (IVA exclòs)
113.311,69€

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà



preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

1.15. Obertura dels sobres

1.15.1. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada com a mínim pels membres que s'especifiquen:

Formaran la Mesa de Contractació de la licitació per la contractació dels **serveis de Control d'accessos, Venda d'entrades, Socorrisme i Manteniment de la Piscina Municipal de Sant Llorenç Savall, (Exp.2024000258)**, els membres següents:

- **PRESIDENT:** Sr. Pilar Ferrer Garrido
Secretaria-Interventora de l'Ajuntament
Suplent: Nuria Carrer Daví – Tècnica de Medi Ambient



- **VOCALS:**

- 1) Ariadna Roca Gardeñas – Arquitecte tècnica

Suplent: Pilar Ferrer Garrido – Secretaria-Interventora

- 2) Maria del Mar Flores Flores- Tècnica de Cultura

Suplent: Núria Carrera Daví - Tècnica de Medi Ambient

- 3) Monica Pozo – Arquitecta

Suplent: Ariadna Roca Gardeñas- Arquitecte tècnic

- **SECRETARI/A:** Ana Rifà Rodríguez – Administratiu de serveis

Tots els membres de la mesa tindran veu i vot, a excepció del secretari, que només tindrà veu. A las reunions de la mesa es podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, segons la naturalesa de la licitació a tractar, els quals només actuaran amb veu però sense vot.

Per la constitució vàlida de la mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas, el President, el Secretari i els membres que tinguin atribuïdes les funcions corresponents al assessorament jurídic i a la gestió econòmica-pressupostària de l'òrgan.

La composició de la Mesa es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació corresponent.

La Mesa de contractació es constituirà després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, i procedirà a l'obertura del sobre i qualificarà la documentació administrativa continguda en els mateixos.

En l'acte públic es procedirà a la lectura del resultat d'aquella.

La Mesa de contractació procedirà a:

1. Prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.
2. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor de candidat amb millor puntuació.
3. Comprovar al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que la empresa està degudament constituïda, el firmant de la proposició té poder



suficient per formular l'oferta, garanteix la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està sotmesa a cap prohibició per contractar.

Tots els membres de la mesa tindran veu i vot, a excepció de la secretària-interventora, que només tindrà veu. A las reunions de la mesa es podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, segons la naturalesa de la licitació a tractar, els quals només actuaran amb veu però sense vot.

1.15.2. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

Un cop valorades les ofertes, la mesa les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa de contractació tindrà compte els criteris d'adjudicació assenyalats en els presents plecs.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa que se li requereixi.

Aquest requeriment es podrà efectuar mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Es podrà requerir també mitjançant l'adreça del correu electrònic que l'empresa designi.

1.16. Causes d'exclusió.

Quedaran exclosos de la licitació:

- Els licitadors que presentin més d'una oferta.
- Els licitadors que no acreditin la capacitat o solvència exigida



- Les propostes que no vagin signades.
- Els licitadors que presentin la seva oferta fora de termini, en llocs diferents, o que no comuniquin, en termini, la presentació per correu o quina oferta arribi passats 10 dies des de la finalització del termini de presentació d'ofertes. També aquells que no esmenin dins del termini conferit els defectes advertits a la seva oferta.
- Les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'oferir, així com les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts al plec, també aquelles propostes que presentin un preu al previst de el Plec
- Les propostes en les que l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la faci inviable o que per la seva forma de presentació o lectura conjunta evidencii d'igual manera aquestes inconsistències o errors.
- Les propostes presentades per agrupacions d'empreses que no vagin signades pels representants de totes les empreses.
- Les propostes que presentin alguna incoherència matemàtica i un error de càlcul que doni lloc a dubte o confusions en els imports a avaluar.
- Les empreses que en el sobre A incloguin documentació relativa a l'oferta econòmica.

1.17. Ofertes anormalment baixes

Malgrat que l'adjudicació del contracte comporta considerar més d'un criteri de valoració, d'acord amb l'establert en aquest plec, les ofertes podran ser excloses si s'estima per part de l'òrgan de contractació que no poden ser acomplertes, pel fet de ser el preu proposat desproporcionat o anormal.

Es considerarà, en principi, que una oferta està incursa en la presumpció de presentar valors anormals o desproporcionats:

- 1 Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- 2 Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- 3 Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant,



s'exclourà pel còmput de l'esdentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esdentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

- 4 Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esdentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que l'oferta econòmica estigui incursa en presumpció de valors anormals o desproporcionats, es sol·licitarà la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si l'oferta econòmica efectivament resulta amb valors anormals o desproporcionats en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o pel contrari l'oferta no resulti amb aquests valors i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte. Per aquest motiu, es demanaran al licitador per escrit les precisions que es considerin oportunes respecte l'oferta econòmica i les pertinents justificacions, en particular en allò que es refereixi als següents aspectes de l'oferta:

- L'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte.
- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per executar la prestació.
- L'originalitat en la forma d'executar les prestacions.
- El respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc en que s'hagin de realitzar els treballs.
- La possible obtenció d'ajudes públiques, acreditant llur concessió sense contravenir les disposicions comunitàries.

El licitador tindrà un termini màxim de **tres (3) dies hàbils**, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit. Transcorregut aquest termini, si l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició



no podrà ser completa i, per tant, el licitador restarà exclòs del procediment de selecció.

Si, pel contrari, es reben les justificacions en el termini esmentat, es sotmetrà a l'òrgan de contractació la documentació corresponent perquè aquest pugui decidir: o bé l'acceptació de l'oferta perquè es pugui tenir en compte a tots els efectes per a l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de la mateixa.

1.18. Criteris de valoració

Per la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a la Clàusula 1.14.

1.19. Termini per a l'adjudicació

L'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació en un termini màxim de **deu dies** a comptar des de l'obertura de les proposicions.

Aquest termini s'ampliarà en **5 dies hàbils** quan es requereixi la tramitació del corresponent expedient perquè es detecti l'existència de proposicions anormals o desproporcionades.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

1.20. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris pel desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

-Tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que imposa la normativa.

-Empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en dita normativa per tenir aquesta consideració.



-Empreses que al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a que es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat, i no abans.

Si subsistís empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels anteriors criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- 1) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, donant prioritat en cas d'igualtat, al major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- 2) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- 3) Major percentatge de dones a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- 4) A sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no donés lloc a desempat.

1.21. Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat, d'acord amb l'article 159 de la LCSP.

1.22. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al **5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs**. Aquesta garantia s'haurà de constituir abans de la formalització del contracte, de conformitat amb l'article 108 i concordants de la LCSP.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats



d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar on estableixi l'òrgan de contractació.

- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat F del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.



En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en el cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'oferta anormalment baixa, haurà de presentar una garantia complementària de un 5% del preu (IVA exclòs).

1.23. Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **10 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- a) Acreditar la constitució de la **garantia definitiva**.
- b) Acreditació de certificat d'**assegurances de "responsabilitat civil i mediambiental"**
- c) Presentar els documents següents referent a la solvència administrativa, econòmica i tècnica:

En quant a **solvència administrativa**:

- ✓ La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva



capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- ✓ Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall disposi d'aquests.

En quant a la **solvència econòmica**:

- ✓ Documentació que acrediti que el volum anual de negocis és superior un cop i mig el valor estimat del contracte presentat.
- ✓ Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals d'import 300.000€ per sinistre i 150.000€ per víctima.

En quant a la **solvència tècnica**, s'acreditarà mitjançant la presentació d'almenys 3 dels documents següents:

- ✓ Relació dels principals serveis executats en el curs dels últims tres anys, amb indicació de l'import, dates i lloc d'execució dels serveis.
 - ✓ Declaració indicant el personal tècnic o organismes tècnics, que estiguin o no integrats a l'empresa, dels que disposi l'empresa per l'execució dels treballs.
 - ✓ Mesures de gestió mediambiental que l'empresari aplicarà a l'execució del contracte.
 - ✓ Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa i del número de directius durant el últims tres anys.
 - ✓ Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que disposarà per l'execució de la prestació del servei.
- a) En el cas que l'òrgan de contractació ho sol·liciti, el potencial adjudicatari haurà de presentar la documentació acreditativa de la resta de circumstàncies. La relació de documents que podran ser sol·licitats son:
- ✓ Certificat d'inscripció al RELI o ROLECE.



- ✓ Document acreditatiu de la vigència de la classificació empresarial acreditada.
- ✓ La documentació que acrediti, cas que hi hagi contacte habitual amb menors d'edat en el transcurs del contracte, que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat indemnitat sexual.
- ✓ Justificació que es compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- ✓ Certificat conforme l'empresa, si és estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- ✓ Documentació acreditativa conforme l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- ✓ En el seu cas, pla d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones.
- ✓ La documentació que acrediti que es reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions (veure punt 1.15 del Plec).
- ✓ Certificat del pagament de l'IVA en cas d'estar-hi subjecte o en el seu cas, declaració conforme s'està exempt de pagar l'IVA, en cas de no estar-hi subjecte.
- ✓ Certificat del pagament de l'IAE en cas d'estar-hi subjecte, o en el seu cas, declaració conforme s'està exempt de pagar l'IAE en cas de no estar-hi subjecte.



- e) Qualsevol altre documentació, acreditació o informació que l'òrgan de contractació cregui necessari per acreditar la solvència administrativa, econòmica i tècnica del licitador proposat com adjudicatari.

En el cas que l'empresa proposada com a adjudicatària presenti la **classificació empresarial** com a medi de acreditació de solvència, aquesta estarà exempta de la presentació de la documentació especificada a l'apartat c) relativa a l'acreditació de la solvència administrativa, econòmica i tècnica.

Tota aquella informació relativa a la documentació sol·licitada en l'apartat c) o d) del present apartat que pugui està **continguda en el RELI o el ROLECE, quedarà acreditada per mitjà d'aquest medi.**

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar qualsevol documentació descrita al present apartat, encara que aquesta hagi quedat acreditada amb la classificació empresarial o el RELI i/o ROLECE.

Cas de no presentar-se la documentació sol·licitada en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de la penalitat per import corresponent al 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.



Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el RELI o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

1.24. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu i s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.



El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquest serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1. Drets i obligacions de les parts

Els drets i obligacions de les parts seran, a més dels indicats, les determinades al Plec de Prescripcions Tècniques –PPT- i el Plec de Clàusules Administratives Particulars -PCAP .

OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Les condicions essencials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment constituirà una infracció greu en els termes d'allò que disposa l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, Llei de Contractes del Sector Públic



(LCSP). Això sense perjudici d'allò que disposa la clàusula relativa a la resolució del contracte.

A més de les obligacions específiques determinades al PCAP i PPT, son obligacions essencials:

- a) L'adjudicatari s'obliga a realitzar de forma eficient, diligent i experta, els treballs objecte d'aquest contracte amb els mitjans humans i materials establerts a la seva oferta i es compromet a prestar servei i a subministrar els elements fungibles als que s'ha compromès com un diligent empresari, a quin efecte s'obliga a establir mecanismes interns de direcció, supervisió i control necessaris per a verificar que la qualitat i el compliment a les prestacions objecte d'aquest contracte.

Per aquest motiu l'adjudicatari haurà de disposar en tot moment d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a la prestació adequada dels serveis contractats.

- b) L'adjudicatari realitzarà tots els serveis inclosos en el contracte amb el personal previst en el Plec de prescripcions tècniques, i/o en la seva oferta, i garantirà en tot moment que el servei es presti amb el personal necessari; tot això, amb independència de l'obligació que recau sobre el contractista de garantir el compliment dels drets socials dels treballadors (permisos, vacances, llicències,...) o de les baixes que es produeixin.
- c) El personal que l'adjudicatari destini a aquest contracte haurà de tenir la formació, titulació i experiència exigida en PPT del contracte i/o aquells que el contractista hagi fet constar en la seva oferta, que en tot cas hauran de ser adequades a les tasques que s'han de desenvolupar en execució del contracte. Aquest personal no s'identificarà a la oferta ni en el contracte amb les dades personals, sinó per referència al lloc de treballs i/o funcions a desenvolupar.
- d) Tot el personal que l'adjudicatari destini a l'execució de les prestacions d'aquest contracte haurà d'estar integrat en la seva pròpia plantilla i no tindrà vinculació laboral amb l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall. Quan puntualment l'adjudicatari necessiti contractar nou personal per a l'execució d'aquest contracte haurà de fer-ho sota alguna modalitat de contractació que no vinculi als treballadors de forma directa als serveis que constitueixen l'objecte del contracte, sinó directament a l'empresa adjudicatària, incloent una clàusula de mobilitat geogràfica en els respectius contractes laborals. L'Ajuntament de Sant Llorenç Savall no tindrà cap



intervenció en la selecció del personal del contractista, facultat que correspondrà exclusivament a l'empresa contractista.

- e) L'adjudicatari procurarà que les variacions en el personal assignat a l'execució del contracte siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència) informant en tot moment d'aquest fet a l'entitat contractant.
- f) L'adjudicatari mantindrà uniformat el personal i el dotarà dels elements de protecció que precisi per l'execució de l'execució del servei objecte d'aquest contracte, renovant els uniformes i els elements de protecció amb la periodicitat necessària per a garantir, en tot moment, la seva seguretat i el decorós aspecte del seu equip de treball. Els uniformes portaran en lloc visible el distintiu de l'adjudicatari. Així mateix també serà responsable de verificar la higiene i el comportament dels seus operaris.
- g) L'adjudicatari s'obliga a tenir en tot moment afiliats i en alta a la seguretat social a tots els treballadors que intervinguin, d'alguna forma, en la realització de l'objecte del contracte, i dels que necessiti per dur a terme les tasques de coordinació, direcció i control de l'execució del servei i de col·laboració necessàries amb el personal de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall.
- h) **Els treballadors assignats a la prestació del servei han d'aportar el corresponent certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual**, emès per l'òrgan competent, essent prohibida la contractació per la prestació d'aquest servei les persones amb antecedents d'aquesta naturalesa. Aquest certificat s'ha de presentar abans de l'inici de l'obertura del servei.
- i) Aplicar les tarifes establertes per l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall.
- j) Iniciar i finalitzar el servei a les dates indicades en el PCAP i PPT.
- k) Presentar a l'Ajuntament, a final de temporada, el control diari de recaptació i venda d'entrades, juntament amb les matrius corresponents dels talonaris venuts.
- l) Donat que a l'inici de la temporada, l'Ajuntament lliura a l'adjudicatari els talonaris de venda d'entrades, al final de la temporada l'adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament els talonaris de les entrades sobrants. En cas contrari l'adjudicatària haurà de satisfer l'import corresponent als talonaris d'entrades en la seva totalitat.
- m) Ser responsable de la custòdia dels fons fins el moment que es faci la liquidació a final de temporada.
- n) Disposar d'un datàfon per facilitar el cobrament de les entrades sense efectiu.



- o) Disposar de telèfon mòbil que permeti contactar amb ell o ella en cas d'emergència amb qui fos necessari.
- p) Elaborar un pla de qualitat de tots els processos desenvolupats pels llocs de treball vinculats a la prestació contractual objecte de licitació.
- q) Lliurar el Pla de salvament i Socorrisme.
- r) Fer un simulacre de salvament anual durant la primera setmana d'obertura del servei.
- s) Elaborar un pla de control de la piscina, que inclogui un pla de neteja i desinfecció i de tractament de l'aigua dels vasos, que cal lliurar a l'Ajuntament entre la data de signatura i l'inici de la prestació del servei.
- t) Facilitar al personal que destini a la prestació contractual la totalitat de l'equipament, eines i materials necessaris pel correcte desenvolupament, quin cost és al seu càrrec. En aquest apartat també s'hi inclouen tots aquells equips d'autoprotecció per a la manipulació de productes tòxics.
La falta d'aquests equips d'autoprotecció i en general la falta de mitjans es considerarà falta greu.
- u) Incorporar als fulls d'instruccions escrites del funcionament de les activitats i instal·lacions que siguin confeccionats per l'adjudicatària, l'escut de l'Ajuntament.
- v) Designar un COORDINADOR/INTERLOCUTOR que serà l'enllaç entre la mateixa i l'Ajuntament, amb experiència i dedicació que possibiliti mantenir els contactes necessaris amb l'ajuntament per garantir el bon funcionament de la prestació contractada.
- w) Elaborar una MEMORIA ANUAL de la gestió i funcionament donant compliment al PPT
- x) Sens perjudici que el contractista hagi de tenir a disposició de l'ens contractant qualsevol documentació que li pugui ser requerida en relació al compliment de les seves obligacions com empresa i patró, s'obliga a presentar a l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall la següent documentació:

Abans o en el termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de l'inici del contracte:

- Dades identificatives, telèfons i adreça electrònica de contacte del coordinador tècnic o responsable designat per l'adjudicatari com



interlocutor per la correcta execució de les prestacions objecte d'aquest contracte.

- Especificar les persones que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'ens perceptor del servei i acreditar que la situació laboral s'ajusta a dret.

En el termini de 7 dies des que li sigui requerida:

- L'adjudicatari haurà de remetre, a petició de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall, relació detallada dels subcontractistes que participin en el contracte, juntament amb les condicions de subcontractació que tinguin relació directa amb els terminis de pagament. Així mateix, també hauran d'aportar, a petició de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall els justificants del compliment dels pagaments efectuats a subcontractistes, en el transcurs del contracte o un cop finalitzada la prestació.
- L'adjudicatari queda obligat a facilitar a l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall tota la informació necessària per a donar compliment a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Aquesta informació serà facilitada a l'ens contractant prèvia sol·licitud per part d'aquest. La informació al complet serà facilitada en un termini mínim de 10 dies i màxim d'un mes a comptar des de la sol·licitud formulada per l'ens contractant, excepte que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de facilitar la informació en aquest termini. En cas de no compliment d'aquesta obligació de facilitació d'informació, l'òrgan de contractació queda facultat per a resoldre el contracte sense que el contractista tingui dret a reclamar cap indemnització al seu favor. Així mateix, l'adjudicatari haurà de respondre pels danys i perjudicis que es deriven per a l'ens contractant de l'incompliment d'aquesta obligació, havent de respondre per aquest concepte la garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari.



- Conforme a l'establert en el RD 171/2004 l'adjudicatari també haurà de presentar la següent documentació tècnica en matèria de **SEGURETAT I SALUT** :
 - Estructura (organigrama) funcional de l'empresa indicant a més l'estructura de seguretat i salut.
 - Acreditar degudament la constitució del servei de prevenció propi o aliè, i en aquest últim cas adjuntar el rebut de pagament actualitzat, que cobreixi l'any en curs.
 - Avaluació de riscos per la seguretat i la salut en els serveis contractats.
 - Planificació de l'activitat preventiva, incloses les mesures de protecció i prevenció a adoptar i, en el seu cas, material de protecció que s'hagi d'utilitzar pels serveis contractats.
 - Certificats aptitud mèdica dels treballadors pels treballs a realitzar.
 - Certificats de formació impartida als treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Certificats de lliurament d'EPI's als treballadors.
 - Declaració de conformitat CE i revisions reglamentàries dels equips de treball a utilitzar. Sinó, certificat d'adequació a RD 1215/1997.
 - En el cas d'utilitzar productes químics adjuntar els corresponents fulls de seguretat.
 - Nom i certificat de formació del recurs preventiu assignat.
- y) L'adjudicatari es compromet a fer complir, en tot moment, al seu personal afectat per aquest contracte, les normes contingudes en les Normes de prevenció de riscos laborals que estiguin en vigor, i totes aquelles disposicions i reglaments que siguin d'aplicació, a fi d'evitar perills i accidents. Igualment es compromet a acatar qualsevol norma de seguretat elaborada per l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall que afecti a les seves instal·lacions i allà on els empleats del contractista desenvolupin els seus treballs. I quan per a la prestació del contracte s'hagin de realitzar treballs amb concurrència amb altres contractistes, a complir amb l'establert a l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals y el RD 171/2004 de 30 de gener que el complementa en matèria de coordinació d'activitats empresarials.



- z) L'adjudicatari comunicarà al responsable del contracte designat per l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall les incidències que es produeixin durant la realització de les prestacions contractades. Sempre que es produeixi un accident, el contractista tindrà l'obligació de donar-ne compte al responsable del contracte de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall. I vindrà obligat a realitzar un informe del mateix en el que es reflecteixin les causes que han originat l'accident i les mesures preventives adoptades.
- aa) Així mateix serà responsabilitat de l'adjudicatari la recollida, transport i correcta gestió dels residus que es produeixin en l'execució de l'objecte d'aquest contracte.

Totes les obligacions anteriorment relacionades tindran la consideració de condició especial en relació amb l'execució del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 202 de la LCSP, amb el caràcter d'OBLIGACIÓ CONTRACTUAL ESSENCIAL, als efectes que estableix l'article 211.1 f) de la Llei esmentada.

Si la prestació del servei objecte del contracte requereix algun tipus de llicència, permís o autorització, correspondrà a l'adjudicatari la sol·licitud, gestió i obtenció al seu compte i càrrec.

Les accions esmentades no podran ser al·legades per l'adjudicatari com a causa per a variar les condicions i els preus estipulats en el contracte.

OBLIGACIONS DE L'ENS CONTRACTANT

Sense perjudici de la resta d'obligacions (en especial el pagament del preu) que s'adquireixin en virtut d'aquest contracte, l'AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL s'obliga a:

- a) Proporcionar a l'adjudicatari la informació necessària per a la realització de l'objecte d'aquest contracte.
- b) Assignar a la persona representant amb facultat per a la supervisió dels treballs d'aquest contracte, sense eximir per això de responsabilitats a l'adjudicatari.

Així mateix, l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall s'obliga a garantir el compliment de les següents obligacions:



- a) Incorporar en la seva gestió i desenvolupament dels seus processos i serveis els principis de qualitat, protecció mediambiental i prevenció de riscos laborals en un marc de millora continua de les condicions de treball a quin efecte té establert, aplica i actualitza un Pla de Prevenció que comprèn els procediments i les instruccions necessàries per assegurar el funcionament de totes les seves instal·lacions i processos en condicions de seguretat i que permeti la identificació, avaluació i control eficaç dels riscos i perills associats als treballs reduint i eliminant els riscos més importants de l'activitat de l'empresa.
- b) Informar, consultar, fer partícips i formar els seus treballadors en la gestió de la seguretat i salut en el treball i, alhora supervisar el correcte funcionament de les mesures preventives adoptades i adoptar els procediments necessaris per a l'avaluació periòdica i sistemàtica de l'eficàcia del sistema de gestió conforme a la política de seguretat i salut en el treball. També a donar a conèixer aquells protocols de seguretat que els empleats del contractista hagin d'aplicar quan accedeixin a les seves instal·lacions.

Ahora s'estableix que:

- L'AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL no contraurà cap relació ni vinculació laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària durant la vigència del contracte. En cap cas existirà dependència jeràrquica, ni funcional entre els treballadors del contractista adjudicatari i a l'AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL i una vegada finalitzat el contracte tampoc estarà obligada per cap títol amb les persones que en aquell moment o amb anterioritat hagin prestat servei per aquell.
- Sota cap supòsit l'AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL dictarà ordres, dirigirà o col·laborarà amb el personal de l'adjudicatari, afecte a la realització de l'objecte del contracte, per quan la relació contractual es manté, únicament i exclusiva, entre les parts contractants, essent l'adjudicatari qui cursarà les corresponents instruccions i ordres al seu personal.

Els sous, quotes de la seguretat social, accidents i tots aquells tributs, taxes i càrregues que gravin la prestació dels serveis dels treballadors afectats per l'adjudicatari, aniran a càrrec i a compte del contractista adjudicatari amb total indemnitat per l'AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL.



2.2. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

En cap cas la modificació podrà alterar la naturalesa global del contracte, ni considerar-se substancial d'acord amb el previst legalment.

L'adjudicatari podrà sotmetre a l'aprovació de l'AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL propostes de canvi en els treballs quan ho consideri necessari per a un millor desenvolupament de l'objecte del contracte, encara que en cap cas es podran portar a terme aquestes modificacions o complements de contracte sense prèvia autorització per escrit de l'AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL.

Les modificacions o noves prestacions convingudes vinculades al present contracte es faran constar per escrit i identificaran el preu convingut per raó de les mateixes.

Qualsevol modificació, correcció, suggeriment, addició o supressió de les disposicions contingudes en el present plec i en el corresponent contracte únicament seran vàlides quan s'estableixin per escrit i siguin degudament signades per les parts.

L'adjudicatari podrà sotmetre a l'aprovació de l'AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL propostes de canvi en els treballs quan ho consideri necessari per a un millor desenvolupament de l'objecte del contracte, encara que en cap cas es podran portar a terme aquestes modificacions o complements de contracte sense prèvia autorització per escrit de l'ens contractant.

De conformitat amb el disposat a l'article 309 de la LCSP i atès que la determinació del preu del contracte s'ha establert mitjançant el còmput d'unitats d'execució, no tindrà consideració de modificació del contracte, la variació que durant la correcta execució de la prestació del servei es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats efectivament executades sobre les previstes al contracte i prèvia autorització expressa per part de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall i han de ser objecte de



facturació sempre que no representin un increment de despesa superior al 10% del preu del contracte

2.3. Règim de pagament

Les prestacions derivades d'aquest contracte, un cop realitzades, seran objecte de la corresponent facturació.

L'adjudicatari emetrà una factura al final de la temporada, dels treballs executats objecte del contracte, aquesta factura incorporarà l'IVA que legalment correspongui en cada moment.

No obstant l'anterior, l'import es podrà veure afectat pel grau de compliment de les obligacions derivades del present contracte. En cas d'incompliment dels criteris de qualitat del servei o d'alguna de les obligacions derivades del present contracte seran d'aplicació les deduccions associades al grau de compliment o desviació dels estàndards assenyalats, així com per les penalitzacions que, en el seu cas, es derivin de les seves actuacions, en la/es factures mensual/s subsegüent/s.

Les factures seran verificades i conformades per l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall dins d'un termini màxim de 30 dies, i s'abonaran en un termini de 60 dies a comptar des de la data de la seva presentació a les dependències de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall, prèvia conformitat del departament a qui correspongui el control d'aquest servei i la seva facturació - mitjançant transferència al compte corrent bancari que s'indiqui al document, a l'empara de l' a l'article 4.3 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en la seva actual redacció aprovada per Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació («B.O.E.» 23 febrer).

Un cop aprovada la factura per l'Ajuntament:

- a) En cas que sigui a favor de l'Ajuntament, l'adjudicatària farà efectiva la diferència de la recaptació de tota la temporada, prèvia aprovació de la factura emesa.



- b) En el cas que la liquidació sigui a favor de l'adjudicatària, l'ajuntament realitzarà el pagament corresponent, aplicant compensació de deutes amb els ingressos percebuts per l'adjudicatària durant la temporada de funcionament del servei.

En el supòsit de disconformitat per part de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall amb el contingut de la factura, per no ajustar-se a les condicions establertes al contracte, es procedirà per l'adjudicatari a esmenar les deficiències observades, termini que no es computarà a efectes de procedir a l'abonament de la factura.

2.4. Actualització de preus

El contracte preveu l'aplicació dels preus que incorporen l'increment per a cada anualitat compresa.

No es preveu cap altra actualització dels preus.

2.5. Revisió de preus

No hi haurà revisió de preus durant l'execució de l'objecte del contracte.

2.6. Penalitats per incompliment de contracte

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment del contracte, a la millora que es el seu cas contingui la seva oferta i a les ordres de l'AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL per la millora prestació del servei. Els treballs executats incorrectament hauran de tornar a ser realitzats, essent l'empresa adjudicatària responsable davant tercers dels danys que poguessin produir-se per aquestes deficiències.

Les infraccions comeses per l'empresa adjudicatària per incompliment del contracte es classificaran com faltes i es sancionaran en funció de la qualificació de la infracció coma a lleu, greu o molt greu, qualificats en el Plec de Prescripcions Tècniques de la present licitació



L'AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL es reserva el dret a resoldre unilateralment el contracte d'adjudicació del servei per incompliment greu i reiterat de les obligacions assumides per l'adjudicatari del servei.

L'import de les sancions imposades es deduirà de la facturació que es lliuri per al pagament del servei.

L'Ajuntament de Sant Llorenç Savall penalitzarà l'incompliment dels punts anteriorment referits al contracte amb penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs. El límit total de les penalitats no superaran en cap cas el 50% IVA exclòs.

Les penalitats imposades hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment en base al criteri de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall i la classificació anterior.

En la imposició de penalitats s'haurà de garantir adequació entre la gravetat de l'incompliment i la penalitat aplicada, considerant-se de forma especial els següents criteris per a la graduació :

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- La gravetat i rapidesa en la seva correcció.

En cas de persistir l'incompliment, es podrà instar la resolució del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu i es faran efectives mitjançant deducció en la quantia que, en concepte de pagament, correspongui al contractista, o bé sobre la garantia definitiva constituïda.

Per a la imposició de penalitats greus es donarà audiència prèvia a l'adjudicatari perquè aporti la prova i al·legui el que tingui per convenient en el seu descàrrec.

En tot cas, la imposició de penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.



2.7. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment per part del contractista del deure de filiació, alta a la Seguretat Social i la falta de mesures per garantir la seguretat i salut del personal que ocupi per a l'execució d'aquest contracte, així com la falta de compliment de les obligacions tributàries que com empresari li pertocuen.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual sigui o no essencial, que posi en risc el bon fi del contracte.
- En comprovar-se la inexactitud o l'ocultació dels documents o les dades que ha de subministrar l'adjudicatari en virtut del present contracte.
- Que l'adjudicatari descuidi o contravingui reiteradament les ordres de l'AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL relatives a l'execució dels treballs sense permís escrit d'aquesta última.
- Les faltes de respecte greus dels empleats de l'adjudicatari envers els empleats, clients o administradors de l'AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL, sense que l'adjudicatari hagi exercit cap mesura disciplinària.
- Si es promogués qualsevol procediment judicial o extrajudicial que pogués produir embarg o subhasta dels seus béns o si es prengués qualsevol acció corporativa per sol·licitar la declaració de concurs de creditors ja sigui a instància de tercers o de la mateixa empresa, ja sigui a través d'un procediment judicial o extrajudicial.
- Si l'adjudicatari permetés que es constitueixen garanties reals, embargs, càrregues o gravàmens de qualsevol tipus sobre els seus drets o béns.
- Si es descuidés o liquidés la societat de l'adjudicatari o per la mort o incapacitat del contractista individual.
- La falta de lliurament a l'AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL de la documentació que el contractista s'ha obligat a lliurar en aquest contracte.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.



2.8. Recepció i liquidació del contracte

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

2.9. Termini de garantia del contracte

Donades les característiques del contracte, s'estableix el termini de garantia de tres mesos a comptar des de la finalització de la prestació contractual de cada temporada.

2.10. Cessió

L'adjudicatari no podrà cedir ni subcontractar cap part del present contracte sense la prèvia autorització per escrit de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a un altre empresari, sempre que les qualitats tècniques o personals de l'empresa que cedeix no hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte, es donin els requisits establerts a l'art. 214 de la LCSP i disposi de la prèvia autorització de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall.



2.11. Subcontractació

En el supòsit que l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall autoritzi a l'adjudicatari a realitzar la cessió o subcontractació sol·licitada, l'adjudicatari exigirà al subcontractista o cessionari l'establiment de totes les garanties especificades en el contracte, així com el compliment de totes les normes de seguretat, sense que per això deixi d'assumir les obligacions derivades del contracte.

El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, fins a un percentatge que no excedeixi del 60% de l'import d'adjudicació.

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, segons l'article 215.2a de la LCSP.

L'adjudicatari haurà de complir els requisits establerts en l'article 215.2 de la LCSP.

Es preveu per incompliments o compliments defectuosos:

- 1) La imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- 2) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits establerts en el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

No es preveu la possibilitat de pagaments directes a subcontractistes

En el cas que es produeixi una subcontractació no autoritzada, aquest fet facultarà a l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall a aplicar la penalitat prevista a l'art. 215 del referit text legal i fins i tot podrà ser causa de rescissió contractual, apoderant-se l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall de la fiança.

Qualsevol autorització o aprovació donada per l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall es referirà únicament a l'objecte específic per a la que va ser concedida.



2.12. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13. Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques, per la Memòria i per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres



normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.14. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació es podran efectuar per mitjans electrònics.

En aquest cas es realitzaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), o similar.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.



2.16. Assegurances

A efectes de possibles responsabilitats l'adjudicatària haurà de tenir contractada durant tota la vigència del contracte una pòlissa de responsabilitat civil general amb un risc mínim assegurat de **300.000 € per sinistre i 150.000 € per víctima**.

2.17. Lloc de realització de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte és a les instal·lacions de les piscines municipals, situades a l'Avinguda de Sant Llorenç Savall número 19 de la urbanització de Comabella, del terme municipal de Sant Llorenç Savall, a la comarca del Vallès Occidental, província de Barcelona.

2.18. Responsable del contracte

L'Ajuntament designarà un tècnic com a responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

2.19. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal, que:

- a) Únicament accedirà a les dades personals de clients i demás persones físiques relacionades amb la adjudicatària si tal accés fos necessari per complir amb les obligacions establertes pel contractista.



b) Es compromet a:

- Utilitzar les dades de caràcter personal als que tingui accés únicament i exclusiva per complir amb les seves obligacions contractuals.
- Observar i adoptar quantes mesures de seguretat siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades de caràcter personal als que tingui accés, així com a adoptar en el futur quantes mesures de seguretat siguin exigides per les lleis i reglaments destinats a preservar el secret, confidencialitat i integritat en el tractament automatitzat de dades personals.
- A no cedir en cap cas a terceres persones les dades de caràcter personal a les que tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.

Les obligacions establertes pel contracte en la present clàusula seran també d'obligat compliment pels seus possibles empleats, pel que el contractista respondrà davant al contractant si aquestes obligacions són incomplertes.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una durada indefinida, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre la contractant i el contractista.

El present plec de clàusules administratives particulars, tal i com quedarà definit, constitueix una declaració completa dels drets i obligacions contractuals de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall i l'adjudicatari, quedant anul·lats i sense valor contractual, qualsevol altre document, negociacions o compromisos relatius a les esmentades obres que hagin estat acordats o signats amb anterioritat.

Plec que aprova la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall, en data 29 de febrer 2024.