



Expedient: 2023/43444R
Ref. Addic.:
UO Responsable: S. de Contractació
Assumpte: Subministrament, a títol d'arrendament sense opció de compra, posada en marxa i manteniment inclosos, d'una impressora multifunció de gran format (plotter), pel Servei de Reprografia.
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)
Interessat/da:
Representant:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE ALS CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENTS DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT SIMPLIFICAT ABREUJAT O SUMARI

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3) Pressupost base de licitació.
 - 1.4) Existència de crèdit.
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6) Valor estimat.
 - 1.7) Sistema de determinació del preu del contracte.
 - 1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.9) Perfil de contractant.
 - 1.10) Presentació de proposicions.
 - 1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.12) Criteris d'adjudicació automàtics.
 - 1.13) Criteris de desempat.
 - 1.14) Termini per a l'adjudicació.
 - 1.15) Variants.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14612712224652602423 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- 1.16) Ofertes anormalment baixes o desproporcionades.
- 1.17) Garantia provisional.
- 1.18) Garantia definitiva.
- 1.19) Presentació de documentació per part del proposat a l'adjudicació. Renúncia i desistiment del procediment
- 1.20) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.2) Drets i obligacions de les parts.
- 2.3) Condicions especials d'execució.
- 2.4) Modificació del contracte.
- 2.5) Règim de pagament.
- 2.6) Revisió de preus.
- 2.7) Penalitats.
- 2.8) Causes de resolució.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió i subcontractació.
- 2.11) Confidencialitat de la informació.
- 2.12) Règim jurídic de la contractació.
- 2.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.15) Assegurances.
- 2.16) Lloc de prestació/realització dels subministraments objecte del contracte.
- 2.17) Responsable del contracte i de la unitat de seguiment.



Annex Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Departament de Comrpes del subministrament a títol d'arrendament sense opció de compra, de la posada en marxa i manteniment inclosos, d'una impressora multifunció de gran format (plotter), pel Servei de Reprografia. Tot això a l'empara d'allò previst en l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP)

No escau la divisió en lots de l'objecte del contracte perquè només hi ha un tipus d'article a subministrar, de manera que la naturalesa o l'objecte del contracte no permet la seva divisió en lots, a l'empara d'allò previst en l'article 99.3 de la LCSP.

El Codi CPV que correspon és:

Codi	Descripció
30232100-5	Impressores i traçadors gràfics

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

Pressupost formulat en termes de preus unitaris:

El pressupost base de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat de 29.092,27 euros, a raó de 24.043,20 euros el valor base del contracte i 5.049,07 euros l'import de l'IVA al tipus del 21% vigent, pel període de 48 mesos.

Els pressupost base de licitació s'estableixen pels imports següents:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14612712224652602423 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Objecte del contracte	Preu base de licitació IVA exclòs per 48 mesos	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total import preu unitari base IVA inclòs
Arrendament <i>plotter</i> multifunció DIN-A0	16.843,20 €	21 %	3.537,07€	20.380,27 €
Còpies estimades (50/mes a 3€/còpia)	7.200,00 €	21 %	1.512,00€	8.712,00€
TOTAL	24.043,2€	21 %	5049,07 €	29.092,27€

Aquest import en resulta d'efectuar els següents càlculs atès un preu de mercat de 350,90 €/mes d'arrendament més 50 còpies de plànols DIN-A0 mensuals a 3€/còpia resultant 150,00 €, totalitzant 500,90 €/mes, IVA exclòs.

El preu per còpia es basa en una estimació de 6,333 ml de tinta per m2, en un DIN-A0 al 42% de cobertura impresa i a una qualitat de 720x720 dpi.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris base definits com a tipus licitatori, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari base de licitació.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

No escau desglossar entre costos directes i indirectes el pressupost base de licitació atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte de conformitat amb la doctrina establerta per les resolucions 739/2019, de 4 de juliol de 2019, i 1161/2019, de 14 d'octubre de 2019 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

1.4) Existència de crèdit

La despesa que se'n derivarà d'aquest contracte per a l'exercici 2023 s'estima en 4.242,62 €, IVA inclòs, i es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 40729023 9220 20600 i 40729023 9220 21600 del vigent pressupost.

Aplicació Pressupostària	Descripció	Tipus document	Número document	Import
--------------------------	------------	----------------	-----------------	--------

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14612712224652602423 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Ajuntament de Badalona

Aplicació Pressupostària	Descripció	Tipus document	Número document	Import
40729023 9220 20600	Lloguer	RC	12023000018242	2.972,12 €
40729023/9220/21600	Còpies	RC	12023000018244	1.270,50 €

Per anualitats, i amb una previsió d'inici de funcionament de la màquina a data 1 de juny de 2023, l'estimació és la següent:

Anualitat	Lloguer (IVA exclòs)	Còpies (IVA exclòs)	Subtotal	IVA 21%	Total (IVA inclòs)
2023 (7 mesos)	2.456,30 €	1.050,00 €	3.506,30 €	736,32 €	4.242,62 €
2024	4.210,80 €	1.800,00 €	6.010,80 €	1.262,27 €	7.273,07 €
2025	4.210,80 €	1.800,00 €	6.010,80 €	1.262,27 €	7.273,07 €
2026	4.210,80 €	1.800,00 €	6.010,80 €	1.262,27 €	7.273,07 €
2027 (5 mesos)	1.754,50 €	750,00 €	2.504,50 €	525,94 €	3.030,44 €
TOTAL	16.843,20 €	7.200,00 €	24.043,20 €	5.049,07 €	29.092,27 €

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

Aquest contracte implica un increment de la despesa respecte a la anualitat anterior, atès que en l'actualitat no es disposa de cap impressora de gran format (*plotter*) per avaria de les 4 existents a l'Ajuntament des de fa anys.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14612712224652602423 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada de 48 mesos (4 anys), sense possibilitat de pròrroga, a comptar des de l'endemà de l'emissió de l'acta de recepció per part del responsable del contracte la màquina que en constitueix el seu objecte hagi estat lliurada, instal·lada i posada en marxa en el lloc o la ubicació que correspongui.

La data d'inici de la prestació del subministrament es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat d'aquest contracte és de 24.043,20 euros (IVA exclòs) no havent-se previst prorrogues ni modificacions. De conformitat amb els articles 101 i 116.4 de la LCSP s'ha calculat el valor estimat del contracte (VEC) de la forma següent:

Atès el que preveu l'article 101.5 de la LCSP, el mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Concepte	Base imposable
Pressupost base de licitació	24.043,20 €
Pròrrogues del contracte	0
Total	24.043,20 €

En l'esmentat càlcul s'han tingut en compte a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es deriven de l'execució material dels subministraments objecte d'aquest contracte, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial, sens perjudici d'allò previst en l'article 101.2 apartats a) b) i c) que pugi resultar d'aplicació al present supòsit.

1.7) Sistema de determinació del preu del contracte

El sistema de determinació de preus d'aquest contracte és el de preus unitaris, d'acord amb la regulació de l'article 102.4 de la LCSP. D'acord amb l'exposat, constituirà el preu definitiu del contracte que es pugui derivar de la tramitació d'aquest procediment el que en resulti de multiplicar el nombre de subministraments prestats dins la vigència d'aquest contracte amb la limitació màxima del pressupost base de licitació. És a dir, en el contracte s'aplicaran els preus unitaris adjudicats, pels subministraments efectivament prestats i/o realitzats, a tal efecte, es fixen com a preus unitaris màxims, els que es detallen en els mateixos termes a la clàusula 1.3 d'aquest plec però l'Ajuntament no té l'obligació d'exhaurir el pressupost de licitació, per tant no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Badalona en la seva totalitat atès que aquesta es determinarà en funció de les



necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte, sense sobrepassar en cap cas el pressupost base total de licitació.

1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat abreujat o sumari i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació automàtics, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

L'òrgan de contractació és la Zona Tinent d'Alcalde de l'àmbit d'Impuls Econòmic i de Ciutat, Treball, Cultura, Ciutadania i Govern per delegació de l'alcaldia, en virtut de la resolució número 2023006636 de 21 de juny de 2023, modificada en data 28/07/2023 per la resolució 2023008074 i l'interlocutor per aquest contracte és el Departament de Compres telèfon 93 4640991 correu electrònic eaguayo@badalona.cat,

L'òrgan de contractació podrà estar assistit per la Mesa de contractació que en tot cas en aquesta tipologia de procediments és de caràcter potestativa la seva constitució a l'empara de les previsions de l'article 326.1 de la LCSP.

Cas de constituir-se la Mesa, la seva composició serà la que s'estableixi en la Mesa Permanent de Contractació de l'Ajuntament de Badalona.

Les empreses que estiguin interessades a participar en aquest procediment podran requerir informació addicional sobre els plecs i resta de condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

1.9) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació (*potestativa ateses les previsions de l'article 326.1 de la LCSP*), en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=1678535.

1.10) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de subministraments de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.9 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14612712224652602423 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital a l'empara d'allò previst en l'article 159.6 c) de la LCSP , en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a annex en aquest plec.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Per poder obrir els sobres/arxius electrònics ÚNICS presentats, es sol·licitarà als empresaris que hagin presentat proposicions, l'atorgament d'una paraula clau.

La paraula clau serà sol·licitada un cop transcorregudes 24 hores de la data i hora limit establerta per a la presentació de proposicions que s'indiqui en l'anunci de licitació d'aquest contracte. De conformitat amb el que preveu l'article 159.6 d) de la LCSP d'aquesta manera quedarà garantit, mitjançant un dispositiu electrònic, que l'obertura de les proposicions no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, pel que no es celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

Els empresaris han de facilitar aquesta paraula clau abans del moment de l'obertura dels sobres/arxius electrònics de què es tracti.

Cas de no facilitar-la dins del termini a què s'ha fet referència, resultaran exclosos de la licitació.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec.

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

En tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat, els licitadors estan exempts d'acreditar la solvència. Tot i això, s'estableixen els següents requisits mínims per poder participar en aquest procediment:

– Disposar de la solvència següent:

Solvència econòmica i financera:

De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP, els requisits de solvència econòmica i financera mínima a exigir als licitadors són els següents:



- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, respecte al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'establert com a valor estimat del contracte.

El mitjà per acreditar-ho serà la presentació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre i, en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- La motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència és:

La xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar que l'empresa tingui suficient capacitat d'execució material i assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte

Solvència professional o tècnica:

De conformitat amb l'article 89.1.a) de la LCSP, els requisits de solvència tècnica o professional mínima a exigir als licitadors són els següents:

1) Relació de principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els últims 3 anys, per import igual o superior a l'equivalent al valor estimat del contracte, en el qual s'indiquin els imports, les dates i els destinataris, públics o privats.

En cas que li siguin requerits pel servei de contractació, els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents en mans del mateix que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per a valorar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'atendrà a la coincidència entre els sis primers dígits dels seus respectius codis CPV.

Els certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les que es regeix la professió i si van arribar a bon terme.

La motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència és: Seleccionar empreses amb experiència constatada en subministraments similars als que s'han d'executar. S'ha decidit per un llindar mínim del valor estimat del contracte per donar garanties per a una correcta execució del contracte.



En el cas de concórrer una empresa de nova creació (una antiguitat inferior a 5 anys), d'acord amb l'article 89.1h de la LCSP, el licitador acreditarà la solvència tècnica mínima pel mitjà a què es refereix la lletra b) de l'esmentat article.

1.12) Criteris d'adjudicació automàtics

D'acord amb el model de proposició de l'annex I d'aquest plec, els licitadors hauran de minorar o igualar el preu mensual de lloguer de la màquina objecte d'aquest contracte que s'estableix com a preu unitari base de licitació per aquest concepte així com també hauran de minorar o igualar el preu unitari base de licitació que s'estableix en aquest plec per còpia realitzada a color, ambdós imports amb l'IVA exclòs.

L'Ajuntament, vista la proposició d'acord amb el detall anterior, farà el càlcul pels 48 mesos establerts com a durada d'aquest contracte de la despesa que suposarà aquest subministrament d'acord amb els preus oferts i tenint en compte la previsió de còpies i el nombre de mesos indicat, que figuren en aquest plec de manera que les ofertes seran puntuades amb aplicació de la següent fórmula.

a) Millora del preu màxim de licitació establert per a l'arrendament mensual (de 0 punts fins a un màxim de 70 punts).

Es calcularà de la següent manera:

$$\text{Puntuació} = \frac{((1)-(3)) \times 4}{(1)-(2)}$$

On

1. Preu base de licitació establert (IVA exclòs)
2. Millor oferta presentada
3. Oferta preu del licitador que es valora
4. Puntuació màxima establerta per aquest criteri

b) Millora del preu màxim de licitació establert per a cadascuna de les còpies en color (de 0 punts fins a un màxim de 30 punts). (basats en 6,333 ml per m2 de tinta, DIN-A0 al 42% de cobertura i a una qualitat de 720x720 dpi)

Es calcularà de la següent manera:

$$\text{Puntuació} = \frac{((1)-(3)) \times 4}{(1)-(2)}$$



On

1. Preu base de licitació establert (IVA exclòs)
2. Millor oferta presentada
3. Oferta preu del licitador que es valora
4. Puntuació màxima establerta per aquest criteri

En tot cas, l'Ajuntament de Badalona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.13) Criteris de desempat

Si després d'aplicar els criteris d'adjudicació que s'indiquen en aquesta memòria, es produeix un empat entre dues o més ofertes, es resoldrà mitjançant l'establert en l'article 147.2 de la LCSP, emprant l'ordre dels criteris socials de les empreses licitadores (referits en el moment de finalitzar el termini de presentació de les ofertes).

En cas de persistir l'empat, es dirimirà per sorteig.

1.14) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.15) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.16) Ofertes anormalment baixes

Criteris per a considerar ofertes anormalment baixes i/o desproporcionades

Per considerar si una oferta conté valors anormals i/o desproporcionats, atès el previst en l'article 149 de la LCSP, s'aplicaran les següents regles conjugant les dues millores:

- En el cas d'un únic licitador, es considerarà anormalment baixa si l'oferta té una percentatge de baixa que iguala o supera el 25% respecte al pressupost base de licitació.
- En el cas de dos licitadors, es consideraran anormalment baixes aquelles ofertes que superin en més de 10 punts percentuals al percentatge de la baixa oferta per l'altre licitador, amb el límit del 25% respecte al pressupost base de licitació.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14612712224652602423 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- En el cas de tres o més licitadors, es consideraran anormalment baixes aquelles ofertes que superin més de 5 punts percentuals a la mitjana aritmètica del percentatge de les baixes ofertes, amb el límit del 25% respecte al pressupost base de licitació.

Les ofertes amb valors anormals i/o desproporcionats s'hauran de justificar de forma adequada i suficient, a partir del requeriment exprés al licitador, per tal que el Departament promotor les valori i determini sobre la seva admissió o exclusió, en aplicació del previst a l'article 149 de la LCSP.

Les ofertes amb valors de temeritat s'han de justificar perquè l'òrgan de contractació les valori i determini sobre la seva admissió o exclusió. Cas de no constituir-se Mesa de contractació, l'òrgan de contractació resoldrà a partir dels informes tècnics corresponents. Si les ofertes amb valors temeraris i/o desproporcionats no s'acompanyen de les respectives justificacions i/o les presentades resulten ser insuficients, es requerirà al licitador perquè precisi les condicions de l'oferta, sent aplicable amb caràcter general el que prescriu l'article 149 de la LCSP.

Per justificar suficientment els valors temeraris s'han d'aportar els documents en què es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnic-econòmiques i/o excepcionalment favorables per a l'execució, que permetin al licitador obtenir millors preus de compra o prestació dels subministraments.

Si, una vegada tramitat el procediment anterior, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, resultarà exclosa de la licitació.

1.17) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat o sumari.

1.18) Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat o sumari, ateses les previsions de l'article 159.6 apartat f) de la LCSP.

1.19) Presentació de documentació per part del proposat a l'adjudicació. Renúncia i desistiment del procediment

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

Presentar els documents següents:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14612712224652602423 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



La documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula 1.11 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible. En cap cas caldrà acreditar la solvència.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris de valoració esmentats.

Abans de l'adjudicació del contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notificant-ho als candidats o licitadors.

Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.

El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment, havent-ne de quedar acreditada a l'expedient la causa. El desistiment no impedirà l'inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

1.20) Formalització del contracte

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat com a contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Badalona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

2.2) Drets i obligacions de les parts

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14612712224652602423 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

– El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Badalona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al subministrament de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

– El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

– El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs objecte d'aquest contracte.

– El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

– El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

– El contractista haurà de lliurar els béns objecte del subministrament en el temps i lloc indicats al contracte.



– Altres.

2.3) Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202.1 de la LCSP s'estableix per aquest contracte la següent condició especial d'execució de tipus mediambiental:

- L'ús de materials reciclables o reutilitzables en la realització d'aquest subministrament en el material en què estiguin fabricats els embalatges del producte.

Per acreditar el compliment d'aquesta condició especial el contractista haurà de lliurar la documentació acreditativa dels materials emprats reciclables o reutilitzables.

2.4) Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

2.5) Règim de pagament

1. El pagament del preu del contracte que se'n derivi de la tramitació d'aquest procediment es realitzarà a mes vençut, contra les factures que presenti el contractista, d'acord amb les previsions de la llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

En les factures el contractista ha d'especificar el nombre i característiques dels subministraments prestats en el període a què es refereixi la factura de què es tracti, i aquestes han de reunir els requisits reglamentaris, i han de ser conformades o validades pel responsable del contracte.

Les despeses de lliurament i transport dels béns objecte del contracte són a càrrec del contractista.

2. La facturació inclourà la identificació de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció General, així mateix, haurà d'identificar l'òrgan de contractació. Tot això, de conformitat amb la Disposició addicional 32.2 de la LCSP. Tanmateix, els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

3. El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Badalona en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP. Cas que el contracte sigui de tracte successiu, mitjançant el pagament en els venciments que s'hagin estipulat.

4. Quan la determinació del preu del contracte s'hagi fet per preus unitaris, es podrà augmentar el nombre d'unitats a subministrar fins al 10% del preu del contracte, sense necessitat de tramitar expedient de modificació del contracte.

La facturació es realitzarà a mes vençut. S'emetran dues factures per la màquina contractada, una per l'import mensual de l'arrendament, sent aquesta per un import fix durant tot el període contractual, i

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14612712224652602423 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



l'altra per l'import dels consums de còpies/impressions mensuals registrats; en aquest cas, l'import a abonar serà el que resulti de multiplicar el preu per còpia que resulti adjudicat pel numero de còpies/impressions realitzades i, per tant, aquesta factura serà d'import variable.

2.6) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus en no trobar-se aquest contracte dins dels supòsits específics a què es refereix l'article 103.2 de la LCSP.

2.7) Penalitats

Penalitat per mora en l'execució:

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini màxim establert per al lliurament de les paperetes establert en aquesta memòria, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 € euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

La primera vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats amb un import diari més elevat (1,20 € euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs).

La segona vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació resoldrà el contracte.

L'Ajuntament té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir amb els diferents terminis de lliurament establerts.

Altres penalitzacions per incompliment del contracte

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Seràn causes d'imposició de penalitats:

MOLT GREUS:

- No facilitar una màquina de substitució en cas d'avaria de la màquina quan no es pugui resoldre dins del termini màxim previst en la prescripció 3 d'aquest plec.



- Realitzar el subministrament i manteniment de la màquina objecte d'aquest contracte sense subjecció a les clàusules i prescripcions establertes en els plecs reguladors d'aquesta contractació.
- Complir només part dels compromisos oferts amb la/es seva/es oferta/es o acomplir-los però no d'acord amb el contingut i la forma de realització que va fer constar amb la/les seva/es proposició/ns.
- No efectuar mensualment les lectures dels comptadors tal i com s'estableix en la prescripció de la memòria tècnica.
- No atendre les comunicacions que quant a la detecció d'incidències la corporació envii a qui en resulti escollit adjudicatari o adjudicatari, de manera reiterada (entenen-se per reiteració l'existència de dos avisos o comunicacions en aquest sentit)

GREUS:

- No atendre la petició de trasllat d'alguna de la màquina a una nova ubicació, en els termes establerts a la prescripció 3 d'aquest plec.
- No proveir de les tintes i accessoris necessaris la màquina durant la vigència del contracte.
- No valorar ni resoldre les incidències que puguin tenir lloc en el decurs de la vigència del contracte en els terminis màxims a què es refereix per a cadascun dels supòsits, la prescripció 3 d'aquest plec.
- Facilitar a la corporació una màquina de substitució que no reuneixi característiques tècniques similars a la màquina substituïda (per al cas que la incidència o avaria de la màquina adscrita al contracte no es pugui resoldre dins del termini màxim previst en la prescripció esmentada).
- No facilitar al responsable del contracte la lectura dels comptadors de còpies/impressions de la màquina.

LLEUS:

- No disposar de personal suplent en cas d'absència o malaltia de la persona designada com a interlocutor d'aquest contracte.
- Qualsevol incompliment o compliment defectuós no previst a les classificacions anteriors. Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:
 - Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs.
 - Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.
 - Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

2.8) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient



2.10) Cessió i subcontractació

S'admeten la cessió i la subcontractació, prèvia autorització expressa i escrita de l'Ajuntament.

2.11) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.12) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que es proposa per regir aquest contracte*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Badalona publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm.36 Annex I de data 11.02.2003 aplicable als contractes d'aquest tipus, en tot allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del subministrament de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14612712224652602423 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=1678535.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació de l'objecte dels contracte haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin l'objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de protecció de dades personals, confidencialitat de les dades del subministrament i transparència.

El contractista està obligat a guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que tingui coneixement amb ocasió del mateix, durant la vigència del contracte, el termini de garantia, en el seu cas, i els cinc anys posteriors en els termes de l'art. 133.2 de la LCSP.

Pel que fa a les dades de caràcter personal, el deure de guardar secret subsistirà fins i tot després de finalitzar la relació contractual.



L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.15) Assegurances

No és procedent.

2.16) Lloc de prestació/realització dels subministraments objecte del contracte

En els termes previstos en el punt 5.3 de la memòria justificativa, al Servei de Reprografia de l'Ajuntament de Badalona, a la planta baixa de l'edifici «El Viver», ubicat a la plaça Assemblea de Catalunya, 9-12, CP 08911 de Badalona (Barcelona), sense perjudici que es pugui designar una altra ubicació pel responsable del servei.

2.17) Responsable del contracte i de la unitat de seguiment

A efectes de l'article 62 de la LCSP, el responsable del contracte és el cap del departament de Compres. En aquest contracte coincideix aquesta figura amb la de la unitat de seguiment del contracte i li corresponen bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte;
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals;
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada;
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte;
- Proposar i informar les eventuais modificacions, incidències i pròrrogues del contracte;
- Formalitzar la recepció de les prestacions objecte del contracte;
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Procediment obert SIMPLIFICAT ABREUJAT O SUMARI

ANNEX DEL PCAP

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14612712224652602423 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



<indicar objecte del contracte i núm. d'expedient>

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al subministrament, a títol d'arrendament sense opció de compra, posada en marxa i manteniment inclosos, d'una impressora multifunció de gran format (plotter), pel Servei de Reprografia. i DECLARA RESPONSABLEMENT:

a) Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:

- Gran empresa
- Mitjana, petita o microempresa.

b) Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

c) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

d) Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

SÍ

NO

e) Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.11) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

f) Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

g) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30



de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

h) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

i) Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

j) Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ

NO

NO obligat per normativa

k) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ

NO

NO obligat per normativa

l) Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ

NO

m) Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecta a l'IVA.
- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

n) Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecta a l'IAE.
- Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

o) Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.



- p) Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Badalona per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Badalona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- q) Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

- r) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.19) del PCAP.

En tractar-se de preus unitaris, la proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que els regulen, que accepta íntegrament, oferint els preus unitaris següents:

OFERTA DE LICITADOR					
Subministrament/Pro ducte. Preu unitari màxim que s'ha d'aminorar o igualar pel licitado	Preu unitari màxim IVA exclòs	Preu unitari ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofertat IVA inclòs
Arrendament <i>plotter</i> multifunció DIN-A0	350,90€/mes				
Còpies	3€/copia				

(Data i signatura).

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14612712224652602423 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Ajuntament de Badalona

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14612712224652602423 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911