

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÉCNIQUES PARTICULARS PER REGULAR LA CONTRACTACIÓ DE
L'EXTERNALITZACIÓ DEL SERVEI D'ANESTESIOLOGIA I REANIMACIÓ PER A LA FUNDACIÓ JOSEP
FINESTRES**

Exp. 2024/04

Índex

1. Objecte del contracte	p. 1
2. Abast del servei	p. 1
3 . Descripció del servei	p. 2
a) Tasques a realitzar	p. 2
b) Funcionament del servei	p. 3
c) Organització: calendari i horaris	p. 3
d) Servei d'atenció i comunicació.....	p. 4
4. Obligacions de l'adjudicatari	p. 4
5. Mitjans	p. 5
a) Humans	p. 5
b) Materials	p. 5
6. Control i supervisió del servei	p. 5
7. Especificitats	p. 6
8. Facturació	p. 7

1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació integral del servei d'anestesiologia i reanimació per als centres que gestiona la Fundació Josep Finestres.

La prestació del servei s'efectuarà segons els requeriments i les condicions que s'especifiquen en aquest *Plec de condicions tècniques*, així com en el corresponent *Plec de clàusules administratives particulars*.

LOTS:

L'objecte del contracte es divideix en els següents lots, segons la tipologia de pacient a atendre:

- 1- Adults
- 2- Pacients de la Unitat de Pacients amb Patologia Associada de l'HOUB
- 3- Nens

Aquesta divisió resulta per les diferents exigències dels professionals del sector amb pacients que poden requerir un tracte especial per la vulnerabilitat que presenten davant d'aquesta pràctica.

Necessitats del contracte

Aquesta contractació es duu a terme per tal de comptar amb un professional especialitzat en anestesiologia i reanimació als centres que gestiona la Fundació, en aquelles intervencions que així ho requereixin.

2. Abast del servei

La prestació integral del servei de inclou:

- Servei propi d'anestesiologia i reanimació d'un professional capacitat a la clínica que disposi la Fundació. La Fundació podrà assignar la pràctica a qualsevol dels centres que

gestiona a l'actualitat i a totes aquelles noves instal·lacions que es poguessin sumar durant la vigència d'aquest concurs.

En qualsevol cas, quedaran inclosos els desplaçaments, dietes, tarifes del servei i tots els conceptes que es pogueren derivar. L'adjudicatari només podrà facturar el concepte fixat en aquest procediment com a tarifa per servei i en cap cas la Fundació acceptarà cap altre concepte.

- Materials: La Fundació podrà facilitar-ho, però es contempla com a millora que ho porti l'empresa licitadora.

Tots els materials de suport, en cas que foren necessaris, per desenvolupar l'activitat contractada. Concretament el carro de medicació amb el material fungible estèril i l'anestèsia per a la pràctica assistencial objecte d'aquest contracte.

3. Descripció del servei

a) Tasques a realitzar

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar les tasques següents en funció de les demandes dels centres:

1. Sedació intravenosa
2. Sedació conscient
3. Sedació profunda

L'adjudicatari del servei es compromet a poder prestar la totalitat dels serveis detallats anteriorment.

La pràctica clínica del professional aportat per l'empresa adjudicatària haurà de complir els requisits establerts en la normativa vigent al respecte i comptar amb les llicències sanitàries pertinents.

b) Funcionament

La Fundació Josep Finestres, a través del/la Cap d'Infermeria, comunicarà a l'empresa la petició de servei amb una setmana d'antelació. A partir d'aquest moment, les parts es posaran d'acord amb l'assignació horària de la intervenció amb un termini que no podrà ser superior a 48h següents a la comunicació, per tal de poder coordinar les agendes clíniques amb el temps pertinent.

A banda, la Fundació es reserva el dret de cancel·lació de la sol·licitud, que es podrà dur a terme fins 24h d'antelació a la intervenció.

L'execució del servei es durà a terme amb el personal assignat per l'empresa adjudicadora, que comptarà amb el suport d'infermeria de l'Hospital gestionat per la **FJF** i l'equipament necessari per a l'assistència al pacient.

L'empresa haurà de presentar un certificat d'execució del servei en finalitzar el mateix, signat per l'anestesiista, i que validarà per personal d'infermeria de la **FJF**. Aquest servirà de justificant i permetrà validar la posterior factura.

c) Organització: calendari i horari

El servei es realitzarà de dilluns a divendres. La Fundació, però, es reserva el dret a poder fer peticions esporàdiques algun dissabte. I l'empresa adjudicatària es compromet a adaptar-se a les necessitats organitzatives dels centres.

Pel que fa als horaris, el servei podria requerir-se durant la franja horària de 8.30h a 20.00h. A excepció del lot 2 que només es treballarà durant el torn de matí, de 8.30h a 15.00h. És requisit indispensable d'aquest plec que les empreses garanteixin disponibilitat en les franges horàries fixades per lot (matí i tarda).

En tot cas, sempre es podria pactar un horari convenint per ambdues parts, sempre que garanteixi la viabilitat del servei durant l'obertura del centre.

El Calendari d'aplicació és el de L'Hospitalet de Llobregat.

d) Servei d'atenció i comunicació

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar un canal àgil. Així doncs, ha de disposar de, com a mínim, una línia telefònica, un compte de correu electrònic i, opcionalment, una plataforma informàtica que permeti informar i fer seguiment de les peticions (gestió de cites) i/o possibles incidències, avisos i d'altres comunicacions que es desprenguin de l'execució del contracte.

4. Obligacions de l'adjudicatari

Per tal de coordinar el servei, l'adjudicatari haurà de designar, un responsable del servei que pugui actuar com un interlocutor per part de l'empresa.

L'adjudicatari ha de vetllar amb especial interès pel servei que es doni als usuaris del centre i per la imatge que aquests en perceben. És per això que tot el personal del servei d'anestesiologia i reanimació ha de tractar amb el màxim respecte els pacients, els familiars i els professionals dels centres. En cas que algun treballador sigui objecte de queixes reiterades sobre aquest tema, la Fundació podrà sol·licitar-ne la substitució, que anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit i de forma immediata a la Fundació de qualsevol incidència que pugui afectar el servei.

Per últim, a més de les obligacions establertes al Plec de Clàusules Administratives, el contractista estarà obligat a:

- Durant l'execució del contracte l'empresari haurà de complir amb les normes de garantia de qualitat, així com mantenir les qualitats dels serveis oferts durant la vigència del contracte.
- Respectar i complir rigorosament amb la normativa vigent i les disposicions normatives d'obligat compliment, especialment la que fa referència a la seva pràctica assistencial.

5. Mitjans

a) Humans

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar tots els recursos humans necessaris per a una òptima prestació del servei per al qual se l'ha contractat.

Obligatòriament, haurà de facilitar un especialista en anestesiologia i reanimació amb la següent titulació: Especialitat via MIR o homologació vigent a Espanya.

El personal no serà subrogable.

L'empresa adjudicatària nomenarà un responsable de centre. Per tal de garantir l'estabilitat del servei, i no podrà substituir-lo sense pactar-ho prèviament amb la Direcció de la Fundació Josep Finestres.

b) Materials

Per desenvolupar aquest servei, i només en cas de presentar-se a la millora específica de material, les empreses licitadores es comprometen, a disposar dels materials i equips tècnics necessaris per a portar a terme l'operativa.

En cas contrari, la Fundació assumirà costos relacionats amb l'equipament i/o subministraments de fungibles i fàrmacs.

6. Control i supervisió del servei

Cal recordar que l'empresa adjudicatària ha de mantenir el compromís de complir i supervisar el desenvolupament del contracte i dels serveis prestats.

La Fundació podrà requerir informes de seguiment del servei a l'adjudicatari.

La *Fundació Josep Finestres* també controlarà el correcte compliment del servei d'acord allò que estableix el concurs i podrà exercir les penalitats que queden recollides al *Plec de Clàusules Administratives Particulars*.

En qualsevol cas, ambdues organitzacions facilitaran un responsable del contracte per tal de fer aquest seguiment i duu una correcta i àgil comunicació. En el cas de la Fundació, el responsable de contracte de la **FJF** serà el/la Cap d'Infermeria.

El canal de comunicació el fixarà l'adjudicatari d'acord amb el 3.d).

7. Especificitats

a) Obligacions en matèria de seguretat i salut laboral

L'empresa adjudicatària i el personal que en depengui seran responsables de l'adopció i l'acompliment de totes les disposicions legals vigents en matèria de prevenció de riscos laborals. En el decurs de les seves activitats, l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'aplicació pràctica de les mateixes, així com de les conseqüències que es derivin del seu incompliment, tant pel que fa a l'activitat per ella realitzada com a la que pogués subcontractar a tercers.

El licitador podrà ser empresa o professional autònom que pugui complir amb els requisits dels plecs.

b) Protecció de dades

L'empresa adjudicatària es compromet a respectar la legislació en matèria de protecció de dades i, en conseqüència, s'adaptarà a les mesures exigides pel Procediment de Mesures de Seguretat de la **Fundació Josep Finestres**. Així doncs, els diferents participants de l'empresa adjudicatària romandran expressament obligats a mantenir absoluta confidencialitat, reserva i secret sobre qualsevol dada que pugui conèixer amb motiu de l'execució del contracte -inclús després de l'extinció de la relació contractual-, especialment sobre les dades de caràcter personal que no podran utilitzar amb finalitat diferent de la descrita als plecs ni tampoc cedir a tercers.

L'adjudicatari es compromet a complir amb la legislació vigent en la matèria (RGPD) i en finalitzar la relació contractual, a procedir a la cancel·lació i bloqueig de dades i la seva conservació d'acord amb la norma.

La vulneració del deure de confidencialitat sobre les esmentades dades o l'incompliment de les obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal, per part de l'empresa o personal al seu servei, podrà ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de les accions de responsabilitat civil o penal que s'escaiguin.

8. Facturació i pagament

La facturació es realitzarà mensualment. L'adjudicatari/ària ha d'emetre una factura amb periodicitat mensual, per mesos vençuts, i per a cada lot. L'import mensual a facturar no podrà excedir en cap cas del màxim de l'import atorgat.

El pagament s'efectuarà a 30 dies de la data de la factura, per ingrés bancari, prèvia presentació de la factura completa amb original i copia, on s'inclouran les dades necessàries per a complir amb les disposicions tributàries vigents i la descripció completa dels serveis realitzats per a la seva identificació i catalogació homologada. El pagament sempre quedarà condicionat a la prestació i conformitat (mitjançant els certificats d'execució del servei correctament signat per totes les parts) dels serveis prestats.

DILIGÈNCIA

Aquest plec, expedient **2024/04**, ha estat examinat i compleix els requisits que la vigent legislació reguladora dels Contractes del Sector Públic estableix.

L'Hospitalet de Llobregat,

Sr. Jordi Gonzalo Ruiz

Director general
de la Fundació Josep Finestres

Sra. Cristina Fernández Estaran

Directora econòmica
de la Fundació Josep Finestres