

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES del Servei de Prevenció Aliè per al desenvolupament integral de les activitats preventives en matèria de riscos laborals, respecte de totes les activitats corresponents a les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Medicina del Treball (Vigilància de la Salut) de l'Ajuntament de Badia del Vallès, de conformitat amb les previsions de la legislació vigent aplicable, pels anys 2024-2028.

Clàusula primera. Objecte.

L'objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques és definir les condicions tècniques en les quals s'ha de desenvolupar la concertació i prestació del Servei de Prevenció Aliè de l'Ajuntament de Badia del Vallès, extensiu a tots els centres de treball municipals, per al desenvolupament de les activitats i especialitats preventives de les disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Medicina del Treball (Vigilància de la Salut).

Clàusula segona. Àmbit de la prestació de servei objecte de contracte.

Les activitats preventives objecte de contracte seran les que determini la normativa vigent per a les especialitats preventives de les disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Medicina del Treball (Vigilància de la Salut) i inclouran tot el personal de l'Ajuntament, amb independència que el seu vincle sigui laboral o funcional i de la durada del seu contracte o nomenament.

El Servei de Prevenció Aliè (d'ara endavant SPA) ha de prestar els seus serveis en el conjunt d'instal·lacions i dependències de l'Ajuntament, que es relacionen en el següent quadre, en les que el personal del mateix duguí a terme qualsevol tipus de tasca, encara que sigui de forma puntual i esporàdica.

L'ampliació dels centres de treball o de personal adscrit a aquests durant la vigència del contracte no serà causa de la modificació del contracte, ni de les condicions econòmiques establertes.

Relació de centres de treball / equipament municipal de l'Ajuntament de Badia del Vallès i nombre aproximat de persones treballadores per cadascun d'ells.

codi	Centre de treball/Equipament municipal	Nombre aprox. de treballadors/res
CT01	Edifici Ajuntament. Av. de Burgos, s/n.	69
CT02	Casal de Joves. C. de Porto, s/n.	0
CT03	Edifici El Molí. Av. de la Costa Blava, s/n.	45
CT04	Mercat Municipal. Av. Via de la Plata, s/n.	4
CT05	Biblioteca «Vicente Alexandre». Av. de la Mediterrània, s/n.	4
CT06	Casal de la Gent Gran. Av. de Burgos cantonada C. de Bètica, s/n.	1
CT07	Casal dels Infants. C. de La Manxa, s/n.	3
CT08	Edifici Empordà. C. Moianès, s/n.	16



codi	Centre de treball/Equipament municipal	Nombre aprox. de treballadors/res
CT09	Escola l'Oreneta (antiga Escola La Muñeira). Av. Via de la Plata, s/n.	1
CT10	Escola l'Oreneta (antiga Escola Las Seguidillas). Av. Via de la Plata, s/n.	1
CT11	Institut Escola Badia (Antiga Escola La Jota). C. de Bètica, s/n.	1
CT12	Institut Escola Badia (Antiga Escola La Sardana). C. de Bètica, s/n.	1
CT13	Poliesportiu. Av. del Tibidabo, s/n.	5
CT14	Nou Complex Esportiu. Av. Via de la Plata, s/n.	9
CT15	Auditori Municipal. Plaça de les Entitats, s/n.	0
CT16	Centre Cultural Antonio Machado. Av. de la Costa Blava cantonada C. de Menorca.	0
CT17	Nou Espai Jove i Bucs d'Assaig GONZALO COLOMERA. Plaça de les entitats, s/n	1
CT18	Deixalleria Municipal. Av. de la Costa Blava, s/n.	0

Clàusula tercera. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i aplicacions pressupostàries.

3.1 Pressupost base de licitació.

D'acord amb el previst als articles 99, 100 i concordants de la LCSP el pressupost de licitació del contracte és adequat als preus de mercat i s'ha establert sobre els costos directes, indirectes i altres eventuals que s'estableixen a continuació i que s'han incorporat a les clàusules corresponents dels Plecs reguladors.

El càlcul del pressupost inclou el cost dels salaris de les persones que executaran el servei, incrementant els costos d'execució material en el concepte de despeses generals, i en el concepte de benefici industrial del contractista, s'ha agafat i adaptat a allò establert a l'article 131 del Reglament general de la LCAP. Si bé aquest article, és d'aplicació al contracte d'obres, ho entenem d'aplicació a aquest contracte per les seves característiques i despeses que l'integren, ja que és una prestació de serveis on majoritàriament les despeses són de personal que executen directament el contracte, s'aplica la despesa general i el benefici industrial.

D'acord amb l'article 101 i 102 de la LCSP, per determinar el càlcul del valor estimat s'han tingut en compte, els costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, tenint en compte que les despeses del servei són majoritàriament laborals, així com altres costos generals de l'estructura i el benefici industrial, així com les eventuals pròrrogues.

Els costos de personal s'han establert conforme el III Conveni col·lectiu nacional dels Serveis de Prevenció Aliens (codi de conveni núm. 99017255012008) aprovat mitjançant Resolució de 3 d'agost de 2023, de la Direcció General de Treball, i publicat al BOE Núm. 194 de 15 d'agost de 2023.



La disposició addicional quarta d'aquest conveni conté les taules salarials d'aplicació per al 2024 (any d'inici de la prestació del servei) en referència al grups professionals:

- Grup professional I, nivell retributiu 1 = Metge/ssa amb especialitat en Medicina del Treball, amb un mínim de 5 anys d'experiència a l'empresa adjudicatària.
- Grup professional II, nivell retributiu 3 = Tècnic/a Superior en Prevenció de Riscos Laborals i Infermer/a amb l'especialitat en Medicina del Treball, ambdós/ambdues amb un mínim de 5 anys d'experiència a l'empresa adjudicatària.
- Grup professional II, nivell retributiu 6 = Personal Oficial Administratiu/va, amb un mínim de 3 anys d'experiència a l'empresa adjudicatària

Equip tècnic:

• Un/a tècnic/a Superior de Prevenció de Riscos Laborals, el/la qual realitzarà les funcions pròpies d'assessorament en matèria de prevenció de riscos laborals i realitzarà les activitats en aquest àmbit: disseny, coordinació i implantació del pla de prevenció, avaluació de tots els factors de risc, incloent-hi els psicosocials, informació, formació i instruccions dels treballadors i de les treballadores, coordinació amb vigilància de la salut laboral, establiments i actualització dels plans d'emergència i primers auxilis, etc... La formació requerida és la de titulat/da Diplomada/o grau universitari amb les tres especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial i Ergonomia i Psicociologia Aplicada. Aquest/a professional, destinarà un total de **220 hores** efectives a les dependències de l'Ajuntament de Badia del Vallès (**44 jornades anuals a 5 hores per jornada diària**).

Equip mèdic:

• Un/a Metge/essa amb especialitat en Medicina del Treball, el qual realitzarà els 150 reconeixements mèdics laborals anuals dels treballadors/res i aquesta activitat facultativa serà desenvolupada, d'acord amb la normativa vigent en cada moment. La formació requerida és Titulat universitari en Medicina o Titulat universitari en Medicina del Treball. Aquest/a professional, destinarà un total de **62,50 hores anuals**, de les quals es destinaran indistintament a les dependències mèdiques del SPA, a les dependències de l'Ajuntament de Badia del Vallès i/o a la Unitat mòbil al lloc de referència que designem per a la realització dels reconeixement mèdics més **37,50 hores anuals** per a vigilància de salut col·lectiva.

• Un/a infermer/a amb especialitat en Medicina del Treball, el qual realitzarà els 150 reconeixements mèdics laborals i 150 extraccions sanguínies anuals dels treballadors/res i aquesta activitat facultativa serà desenvolupada, d'acord amb la normativa vigent en cada moment. La formació requerida és la de titulat/da Diplomada/o grau universitari, Infermer/a diplomada empresa, o Infermer/a especialista en Infermeria del Treball. Aquest/a professional, destinarà un total de **75 hores anuals**, de les quals es destinaran indistintament a les dependències mèdiques del SPA, a les dependències de l'Ajuntament de Badia del Vallès i/o a la Unitat mòbil al lloc de referència que designem.

Equip administratiu:

• Un/a Oficial administratiu/va, el qual realitzarà les gestions de programació dels reconeixements mèdics laborals dels treballadors/res, gestió administrativa de les accions formatives, etc. i aquesta activitat serà desenvolupada, d'acord amb la normativa vigent en cada moment. La formació requerida és la de titulat/da de Cicle Formatiu de Superior. Aquest/a professional, destinarà un total de **30 hores anuals**, de les quals es destinaran al SPA.

1. Despeses directes anual



1.1 Personal Salaris any 2024

Sou d'acord conveni laboral 1700 h/ anual 1 Tècnic/a superior PRL amb 5 anys d'experiència = 23.359,38 € salari anual + (394,51 € x 5 anys) Complement experiència= 25.329,93 € (14,90 €/hora)	
Remuneració 1 Tècnic/a Superior PRL Grup Professional II, nivell 3 220 h presencial a l'Ajuntament de contracte anual x 14,90 €/hora	3.278,00 €
Seguretat social a càrrec de l'empresa (33,00%)	1.081,74 €
Preu	4.359,74 €

Sou d'acord conveni laboral 1700 h/ anual 1 Infermer/a amb especialitat en Medicina del Treball amb 5 anys d'experiència = 23.359,38 € salari anual + (394,51 € x 5 anys) Complement experiència = 25.329,93 € (14,90 €/hora)	
Remuneració 1 Infermer/a Grup Professional II, nivell 3 75,00 h de contracte anual x 14,90 €/hora - 150 reconeixements mèdics anuals X 25 minuts/reconeixement (62,50 h) - 150 extraccions anuals de sang x 5 minuts/extracció (12,50 h)	1.117,50 €
Seguretat social a càrrec de l'empresa (33,00%)	368,78 €
Preu	1.486,28 €*

Sou d'acord conveni laboral 1700 h/ anual 1 Metge/essa amb especialitat en Medicina del Treball amb 5 anys d'experiència= 32.037,70 € (18,85 €/hora)	
Remuneració 1 Metge/essa Grup Professional I, nivell 1 112,50 h de contracte anual x 18,85 €/hora - 150 reconeixements mèdics anuals x 25 minuts/reconeixement (62,50 h) - Vigilància de la salut col·lectiva 150 treballadors/res x 20 minuts (50,00 h)	2.120,63 €
Seguretat social a càrrec de l'empresa (33,00%)	699,81 €
Preu	2.820,44 €*

Sou d'acord conveni laboral 1700 h/ anual 1 Oficial Administratiu/va amb 3 anys d'experiència = 18.519,97 € salari anual + (183,84 € x 3 anys) Complement experiència = 19.071,49 € (11,22 €/hora)	
Remuneració 1 Oficial Administratiu/va Grup Professional II, nivell 6 30 h de contracte anual (a dependències del servei de prevenció aliè)	336,60 €
Seguretat social a càrrec de l'empresa (33,00%)	111,08 €
Preu	447,68 €

1.2 Contractacions externes

Despeses laboratori (150 analítiques x 20,00€) - Vigilància de la Salut	
Preu	3.000,00 €*

1.3 Altres

Unitat Mòbil – Vigilància de la Salut – 200 €/dia x 5 dies	
Preu	1.000,00 €*

Subtotal	13.114,14 €
-----------------	--------------------



2. Despeses generals d'administració i gestió (12,00 %)	1.573,70 €
3. Benefici industrial (9,00%)	1.180,27 €
PREU ANUAL NET	15.868,11 €

	Cost Activitats Tècnic preventives + Vigilància de la Salut Col·lectiva – Import net	Cost * Vigilància de la Salut Individual – Import net
COST ANUAL	8.814,92 €	7.053,19 €
IMPORT IVA (21,00 %)	1.851,13 €	0,00 €
PREU ANUAL AMB IVA		17.719,24 €

IVA Tipus (21,00%), * la part corresponent a vigilància de la salut individual es troba exempta d'IVA segons article 20 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre.

3.2 Preu base de la licitació (Contracte 2 anys de vigència).

	Activitats Tècnic preventives + Vigilància de la Salut Col·lectiva – Import net	Vigilància de la Salut Individual – Import net*	Preu Net / PREU BASE DE LA LICITACIÓ	Import IVA	Import total
TOTAL	17.629,84 €	14.106,38 €	31.736,22 €	3.702,27 €	35.438,48 €

* la part corresponent a vigilància de la salut individual es troba exempta d'IVA segons article 20 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre.

3.3 Valor estimat del contracte.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrroques	VE altres conceptes (10%)	SUMA
2024 (5 mesos)	6.611,71 €		661,17 €	7.272,88 €
2025	15.868,11 €		1.586,81 €	17.454,92 €
2026	9.256,40 €	6.611,71 €	1.586,81 €	17.454,92 €
2027		15.868,11 €	1.586,81 €	17.454,92 €
2028 (7 mesos)		9.256,40 €	925,64 €	10.182,04 €
TOTAL VE				69.819,68 €

3.4 Aplicacions pressupostàries.

El valor del contracte i el pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat del lot de l'objecte del contracte, per una vigència contractual inicial de 2 anys i anirà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Any	Aplicació pressupostària	Activitats Tècnic	Vigilància de la Salut Individual	% IVA	Import IVA	Import total
-----	-----------------------------	----------------------	--------------------------------------	-------	------------	--------------



		preventives + Vigilància de la Salut Col·lectiva – Import net	– Import net *			
2024	0502.9203.27799 5 mesos	3.672,88 €	2.938,83 €	21,00%	771,30 €	7.383,01 €
2025	0502.9203.27799 12 mesos	8.814,92 €	7.053,19 €	21,00%	1.851,13 €	17.719,24 €
2026	0502.9203.27799 7 mesos	5.142,04 €	4.114,36 €	21,00%	1.079,83 €	10.336,23 €
TOTALS		17.629,84 €	14.106,38 €		3.702,26 €	35.438,48 €

* la part corresponent a vigilància de la salut individual es troba exempta d'IVA segons article 20 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o execució queda sotmesa a la **condició suspensiva** d'aprovació prèvia als respectius pressupostos municipals de crèdit suficient, adequat i disponible durant cada exercici de vigència d'aquest contracte

Clàusula quarta. Descripció de les activitats i serveis objectes de contracte.

4.1 Desenvolupament de les activitats preventives de les disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Medicina del Treball (Vigilància de la Salut).

L'empresa adjudicatària, per al correcte desenvolupament de les especialitats preventives de les disciplines concertades haurà de prestar els serveis que es detallen en les prescripcions següents sobre les disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Medicina del Treball (Vigilància de la Salut), vetllant i garantint la col·laboració entre els professionals responsables de les diverses disciplines a l'empresa adjudicatària i a l'Ajuntament.

Totes les actuacions contemplades en aquest Plec estaran incloses en el preu sense que la seva aplicació suposi un cost addicional.

4.2 Auditoria inicial

Com a activitat prèvia a l'inici de les activitats concretes per a cadascuna de les disciplines preventives l'empresa adjudicatària realitzarà, durant el primer mes de la contractació, una auditoria inicial destinada a conèixer l'organització i valorar el grau d'integració de la prevenció de riscos laborals a l'Ajuntament.

Aquesta auditoria tindrà com a objectius cadascun dels següents punts:

- El pla de prevenció.
- La informació i la formació del personal en matèria preventiva.
- L'activitat preventiva que s'efectua cada any.
- La investigació dels accidents laborals.
- L'organització i funcionament del Comitè de Seguretat Laboral.



- Les avaluacions dels riscos laborals dels llocs de treball.
- Els certificats de les revisions mèdiques anuals.
- La coordinació d'activitats empresarials.
- Els plans d'emergència.
- El registre i manteniment de la documentació.

4.3 Integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió integral de l'Ajuntament mitjançant un Pla de prevenció de riscos laborals

La Integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió integral de l'Ajuntament es realitzarà mitjançant un Pla de prevenció de riscos laborals en el conjunt de les seves activitats i en tots els nivells jeràrquics d'acord amb el que estableix la normativa vigent, en concret els articles 16.1 de la Llei 31/1995, de 8 novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (d'ara endavant LPRL) i 2 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de prevenció (d'ara endavant Reglament dels Serveis de Prevenció) .

El Pla de Prevenció haurà d'incloure la totalitat d'accions per a garantir la prevenció de riscos laborals en els àmbits de la seguretat, la higiene, l'ergonomia i psicopsicologia aplicada i la vigilància de la salut i determinar l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per a la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió de l'Ajuntament.

4.4 Formació en Prevenció de Riscos Laborals

L'entitat adjudicatària presentarà anualment a l'Ajuntament una proposta de formació teòric - pràctic general i específica al personal de l'Ajuntament en l'àmbit de les especialitats concertades, que podrà ser presencial o on-line a escollir per l'administració contractant, independentment del número de personal assistent a aquesta, i que es realitzarà a les instal·lacions municipals o la seu de l'adjudicatari a decisió de l'Ajuntament i segons necessitats.

La formació haurà d'estar centrada específicament en el lloc de treball i funció de cada treballador/a, adaptar-se a l'evolució dels riscos i a l'aparició de nous, repetir-se periòdicament en cas necessari i impartir-se, amb caràcter orientatiu i no exhaustiu, sobre les següents matèries:

- Riscos generals i específics dels llocs de treball (brigada, personal de manteniment, etc...), de les condicions materials de les instal·lacions i centres.
- Prevenció de riscos laborals al personal de nova incorporació a l'Ajuntament.
- Riscos ergonòmics i psicosocials generals i específics dels llocs de treball i de les condicions materials dels centres.
- Utilització, adequació, manteniment i conservació dels equips de protecció individual i de la maquinària.
- Coordinació d'Activitats Empresarials.
- Primers auxilis.
- Ús d'extintors en foc real.
- Pla d'emergència en concret i la seva implantació. Formació en evacuació.
- Recurs preventiu.
- Malalties de caràcter epidemiològic, com per exemple COVID-19, Grip, etc.

La formació s'haurà d'impartir en llengua catalana i/o castellana indistintament, així com el material i la documentació facilitada, segons determini l'Ajuntament.



A les sessions formatives s'haurà d'aportar la documentació per lliurar al personal assistent i de cada sessió s'haurà d'expedir el full de control d'assistència .

A la finalització de la formació es lliurarà certificació de la mateixa.

4.5 Realització d'estudis específics

La empresa adjudicatària realitzarà els estudis específics necessaris per a l'avaluació dels riscos dels llocs de treball i els estudis que requereixi l'Ajuntament, en funció de les necessitats que es puguin presentar dins l'àmbit d'aplicació de les disciplines concertades i, entre d'altres sobre les matèries que seguidament es relacionen:

- Instal·lacions de protecció contra incendis.
- Riscos elèctrics.
- Seguretat en obres de construcció i instal·lacions temporals o mòbils.
- Senyalització de seguretat.
- Assessorament en matèria d'adquisició d'equips de protecció individual.
- Estudi de personal amb especial sensibilitat.
- Estudis higiènics.

Aquests estudis seran realitzats pel SPA en l'àmbit del contracte, i en cap cas podran generar contractació complementària

Clàusula cinquena. Activitats preventives a desenvolupar en les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Medicina del treball.

El SPA prestarà les activitats preventives que determina la normativa vigent per a les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i de Medicina del treball (Vigilància de la Salut) que seguidament es detallen:

5.1 Especialitat preventiva de Seguretat en el Treball.

Activitats preventives que s'hauran de desenvolupar:

a) Avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva.

El SPA haurà de realitzar i actualitzar, d'acord amb la planificació anual d'activitats que s'estableixi, l'avaluació de riscos per a la seguretat i salut de tot el personal al servei de l'ajuntament .

Les avaluacions dels riscos laborals hauran de tenir en compte la naturalesa de les diferents activitats que es duen a terme a l'Ajuntament, les característiques dels llocs de treball i les de les persones treballadores que les hagin de dur a terme les condicions existents i previstes, i la possibilitat que el/la treballador/a que ocupi el lloc de treball sigui especialment sensible.

La documentació de les avaluacions ha de contenir mínim les següents dades:

- a) Identificació del lloc de treball i del/la treballador/a que l'ocupa.
- b) Riscos existents i relació de treballadors/es afectats.
- c) Resultat de l'avaluació i mesures preventives i/o de protecció procedents, ja



- siguin per eliminar o controlar el risc, d'acord amb l'article 3 del Reglament dels Serveis de Prevenció.
- d) La referència als criteris i procediments utilitzats en l'avaluació i als mètodes de mesura, anàlisi o assaig.
 - e) Obligtorietat o no de submissió a reconeixement mèdic i periodicitat.
 - f) Els riscos associats a operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic, i/o a les condicions d'àrees o zones d'ús ocasional.

A les avaluacions s'haurà de contemplar els riscos derivats dels equips de treball, així com les instal·lacions, edificis i dependències de l'Ajuntament, i es valoraran els agents o factors de treball materials i/o immaterials, és a dir, es tindran en compte els agents materials mecànics, físics, químics i biològics, i els immaterials inherents a l'organització del treball (treball per torns, horaris, possibilitat de participació en l'organització, possibilitats de promoció...) i els que puguin ser factor de risc psicosocial.

Quan el resultat de l'avaluació ho consideri necessari s'haurà de realitzar el control periòdic de les condicions de treball i de l'activitat dels/les treballadors/es per detectar situacions potencialment perilloses d'acord amb l'article 16.2 de la LPRL.

L'avaluació serà participativa pels membres del Comitè de Seguretat i Salut Laboral i es tindrà en compte tota la documentació existent en l'Ajuntament relativa a informes i actuacions tècniques realitzades en matèria de seguretat i salut laboral.

Les avaluacions de riscos s'hauran de revisar quan es produeixi alguna de les situacions següents.

- Creació de nous llocs de treball o obertura de nous centres de treball.
- Que s'hagi produït un dany per a la salut del/la treballador/a (accident de treball).
- Canvi en les condicions de treball.
- Elecció d'equips de treball, substàncies o preparats químics, introducció de noves tecnologies o modificació en el condicionament de llocs de treball.
- Periòdiques, si fos necessària l'actualització de la documentació de l'Ajuntament.
- La incorporació d'un treballador/a especialment sensible a les condicions del lloc de treball per les seves característiques personals o estat biològic conegut.

En la planificació preventiva el SPA ha d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos existents associats al desenvolupament de les funcions pròpies de cada lloc de treball, incloent els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sense perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat.

En particular, s'han d'incloure totes les activitats preventives destinades a evitar la materialització d'accidents laborals relacionats amb:

- La seguretat estructural dels edificis i instal·lacions.
- Les instal·lacions elèctriques.
- La protecció contra incendis.
- Els equips a pressió
- Instal·lacions de gasos.
- Substàncies i preparats químics com poden ser: adequació del magatzematge, transport, manipulació, etiquetatge dels productes, actuacions especials o d'emergència, etc.



- Equips d'elevació.
- Espais confinats.
- Maquinària i equips de treball.
- Aparells d'elevació.

En aquesta planificació, hauran de contemplar-se les mesures d'emergència i vigilància de la salut contemplades en els articles 20 i 22 de la LPRL així com la informació i formació dels treballadors en matèria preventiva.

Una vegada implantades les mesures contemplades en la planificació de l'activitat preventiva, el SPA ha de valorar si aquestes han resultat efectives i posar-ho en coneixement de l'ajuntament.

En cas que les mesures implantades hagin eliminat les deficiències detectades, el SPA ha de realitzar revisions periòdiques per tal de garantir que aquestes es segueixen complint de la manera prevista i que les mesures, en sí mateixes, no comporten nous riscos o incrementen els ja existents.

En cas que no s'aconsegueixin els objectius preventius fixats, el SPA haurà de tornar a establir noves mesures correctores i/o preventives i realitzar una nova planificació.

b) Coordinació d'Activitats Empresarials.

El SPA ha d'assessorar i proporcionar suport a l'ajuntament en el compliment de l'establert en el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials i normativa específica d'aplicació en la matèria.

Amb aquesta finalitat, el Servei de Prevenció Aliè realitzarà les següents actuacions:

- Elaborar i col·laborar en la implementació del protocols de coordinació d'activitats empresarials, declaracions responsables i documents necessaris per a la seva gestió.
- Verificar la informació escaient a les empreses contractades i subcontractades segons el servei/treballs a realitzar i determinar i verificar els documents necessaris a aportar per aquestes.
- Vetllar, juntament amb el responsable de la contractació, pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part del personal contractat o subcontractat.
- Facilitar la formació i informació escaient i donar les instruccions escaients al personal de l'ajuntament respecte als riscos existents al centre de treball, mesures de protecció i prevenció corresponents, i mesures d'emergència establertes pel propi centre.
- Realitzar un Informe anual de la gestió CAE amb propostes de millora per departaments municipals.
- Col·laborar conjuntament amb l'Ajuntament en la execució de les esmentades activitats.

L'empleat municipal responsable de la contractació informará al SPA sobre els treballs que es contractin o subcontractin, sol·licitarà a l'empresa contractada la informació i formació pertinent, i facilitarà els antecedents i documents aportats al SPA concertat per a la seva verificació i seguiment.



c) Plans d'emergència.

El SPA ha d'elaborar, actualitzar, implantar controlar i mantenir els plans d'emergència i evacuació dels diferents edificis i dependències de l'Ajuntament i realitzar periòdicament els simulacres que determini.

d) Informació i formació als empleats públics.

El SPA ha d'adoptar les mesures adequades i fer el seguiment de la informació i formació als empleats municipals sobre els riscos laborals tant els que afectin a la empresa en el seu conjunt com els específics del seu lloc de treball en funció dels resultats en l'avaluació de riscos i mesures i activitats de protecció i prevenció aplicables.

e) Suport i assessorament en matèria preventiva:

Activitats preventives que s'hauran de desenvolupar:

- Suport i assessorament tècnic i jurídic als professionals responsables de la prevenció de riscos laborals i de la contractació de l'Ajuntament en qualsevol aspecte relacionat amb les disciplines preventives concertades.
- Estudi-proposta d'adequació d'equips de treball i assessorament en les necessitats de subministrament i compra de nous equips de treball.
- Realització de campanyes de sensibilització en matèria de seguretat i salut de tipus genèric, adreçades al conjunt del personal, i específic, adreçades a cada col·lectiu.
- Seguiment de l'accidentalitat laboral i malalties professionals. Revisió del procediment intern d'accidents. Investigació d'accidents/incidents i proposta de mesures preventives. Anàlisi detallat de l'accidentalitat esdevinguda
- Participació en les reunions del Comitè de Seguretat i Salut d'un tècnic designat per l'empresa adjudicatària per tal de poder realitzar el seguiment i control de la implantació del programa de prevenció i assessorar en temes de prevenció de riscos laborals a tots els membres d'aquest Comitè.
- Elaboració i implantació de protocols, programes de prevenció específics, i instruccions de treball, realització d'enquestes, que impliquin una millora dels hàbits i actituds per al treball, proposta i seguiment de metodologies i realització d'informes de situació.

5.2 Especialitat preventiva d'Higiene Industrial.

Activitats preventives que s'hauran de desenvolupar:

- Detecció, avaluació i mesures de control relacionades amb la presència d'agents químics, biològics i/o físics (soroll, vibracions, temperatura, ventilació, humitat, radiacions ionitzants o no ionitzants) tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- Revisió de les avaluacions higièniques en cas de detectar-se alteracions de la salut dels empleats que puguin estar relacionades amb l'exposició als agents químics, biològics o físics, o per canvis en les condicions o processos de treball.
- Realització d'informes d'investigació de malalties professionals d'origen higiènic.
- Generació de la documentació per a la informació sobre els riscos generals i específics dels llocs de treball i de les condicions materials dels centres.
- Estudi-proposta d'adequació d'equips de treball i assessorament en les necessitats de subministrament i compra d'EPI's per a tots els llocs de treball tenint en compte criteris higiènics.



5.3 Especialitat d'Ergonomia i Psicosociologia aplicada

Activitats preventives que s'hauran de desenvolupar:

- Detecció, avaluació dels riscos i establiment de mesures de control relacionades amb els riscos psicosocials i ergonòmics dels llocs de treball analitzant les condicions ambientals (temperatura, humitat, ventilació, etc.) situacions de càrrega física (manipulació manual de càrregues), treball repetitiu, treball amb pantalles de visualització de dades) situacions de càrrega mental (monotonia, nivell d'atenció requerit, etc) i factors d'organització del treball (horaris, torns, pauses, etc.) que puguin provocar l'aparició de riscos.
- Planificació de l'activitat preventiva que inclogui la metodologia d'avaluació proposada per a la identificació i avaluació dels riscos psicosocials i inclogui les mesures preventives i/o correctores d'aplicació a nivell general, personal i d'organització (disseny de tasques) i que facilitin l'adaptació del lloc de treball a les característiques individuals dels/les empleats/ades.
- Realització d'un estudi psicosocial de tots els llocs/equipaments de treball.
- Realització d'estudi ergonòmic del personal, que pugui veure's afectat per males postures o sobreesforços, així com de treballs amb pantalles de visualització quan es consideri adient per l'Ajuntament.
- Revisió de les avaluacions ergonòmiques i psicosocials en cas de detectar-se alteracions de la salut dels/les empleats/ades o canvis en les condicions de treball.
- Realització d'informes d'investigació de malalties professionals.
- Generació de la documentació per a la informació sobre els riscos generals i específics dels llocs de treball i les condicions materials dels centres
- Formació als/les empleats/ades en els riscos ergonòmics i psicosocials generals i específics dels llocs de treball i de les condicions materials dels centres.
- Informació als treballadors i les treballadores de l'Ajuntament sobre els riscos associats al seu lloc de treball, sobre el centre de treball on desenvolupen la seva activitat, sobre les tasques que desenvolupen, siguin habituals o puntuals i sobre les novetats en matèria d'ergonomia i psicosociologia que puguin implementar-se a l'ajuntament.
- Assessorament i mediació, si escau, en els supòsits d'activació del Protocol d'assetjament laboral.
- Estudis específics que, a demanda de l'Ajuntament, siguin precisos pel desenvolupament de les activitats de l'especialitat d'Ergonomia i Psicosociologia aplicada.

5.4 Especialitat preventiva de Medicina del Treball: Vigilància de la Salut

La vigilància de la salut és la disciplina preventiva objecte de l'especialitat mèdica "medicina del treball" i té la finalitat de controlar i garantir la protecció de la salut dels/les empleats/ades, pel que fa als riscos a què estan sotmesos en el seu lloc de treball i, així, evitar l'aparició de malalties professionals i prevenir accidents de treball, i com a objectiu complementari, augmentar el nivell de salut general dels treballadors mitjançant la promoció d'hàbits saludables.

La vigilància de la salut del personal de l'ajuntament s'ha de dur a terme d'acord amb el que estableix la normativa de d'aplicació i específicament donant compliment al que regula l'article 22 de la LPRL.

Les actuacions que el personal sanitari del SPA concertat ha de dur a terme per a la consecució d'aquests objectius són:



Disseny i elaboració del Pla de Vigilància de la Salut individualitzat dels/les empleats/ades mitjançant l'elaboració dels protocols d'examen i avaluació de salut específics en funció dels factors de risc als que està exposat el/la treballador/a i el seu perfil personal.

Avaluació de l'estat de salut dels/de les empleats/des públics/ques de l'Ajuntament en els supòsits que es contemplen a continuació:

- Avaluació prèvia quan el/la empleat/da públic/a s'incorpori al lloc de treball (reconeixement mèdic inicial).
- Avaluació periòdica amb caràcter anual en funció dels riscos inherents al lloc de treball com a mesura de vigilància de l'estat de salut dels empleats seguint els protocols específics.
- Avaluació quan un canvi de lloc de treball suposi l'assignació de tasques específiques amb nous riscos per a la salut.
- Avaluació després d'una absència llarga de l'empleat que reingressa, per motius de salut o derivats d'alguna situació administrativa o laboral.
- Avaluació per a personal amb especial sensibilitat o amb condicions particulars
- Avaluació quan sigui necessari verificar si el seu estat de salut pot constituir un perill per a la persona treballadora, per a la resta d'empleats i empleades o per d'altres persones relacionades amb l'Ajuntament.
- Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació de protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos, es determini la seva realització juntament amb la seva periodicitat.
- Quan a sol·licitud de l'empleat/da municipal sigui necessari avaluar el seu estat de salut per adequar el seu lloc de treball.

Les esmentades avaluacions de salut poden ser obligatòries quan així es determini en les disposicions legals i reglamentàries específiques. També podran ser-ho quan siguin indispensables per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut dels treballadors quan l'estat de salut dels treballadors pugui constituir una amenaça per a la seva pròpia salut o per la de terceres persones.

En els casos no previstos en els paràgrafs anteriors s'entendrà que l'esmentada vigilància està sotmesa a una voluntarietat condicionada, en el sentit que el/a empleat/da públic/a haurà de donar un consentiment exprés al contingut específic i a l'abast de l'avaluació de la seva salut o la seva renúncia per escrit al reconeixement mèdic.

Realització dels reconeixements mèdics bàsics i específics

Els reconeixements mèdics de caràcter bàsic per a tot el personal es realitzaran anualment durant el primer trimestre de l'any amb el següent contingut mínim:

Història laboral i clínica:

- Descripció del lloc de treball.
- Exposició al risc.
- Antecedents laborals (exposicions anteriors i duració).
- Antecedents familiars.
- Antecedents personals (malalties comuns, malalties professionals, altres malalties relacionades amb el treball, accidents laborals i no laborals).
- Hàbits fisiològics.
- Hàbits tòxics.



- Al·lèrgies.
- Vacunacions.
- Tractaments farmacològics.

Exploració clínica:

- Somatometria (pes, talla, índex de massa corporal, tensió arterial, pols).
- Exploració física:
 - Pell i mucoses.
 - Exploració Visual.
 - Exploració auditiva.
 - Otoscòpia.
 - Boca i coll.
 - Aparell respiratori.
 - Aparell cardiovascular.
 - Exploració abdominal.
 - Exploració aparell locomotor.
 - Exploració sistema nerviós.
 - Exploració sistema osteomuscular específic (columna, canell, mà, genolls).

Proves especials en funció dels protocols assignats per al lloc de treball:

- Control visió.
- Espirometria.
- Audiometria.
- Electrocardiograma.

Anàlisi de sang i d'orina:

- Hemograma complet; fórmula leucocitària; revisió fórmula a sang perifèrica (glucosa, urea, creatinina, colesterol, triglicèrids...); examen citoquímico d'orina; PSA en homes majors de 50 anys o de 40 amb antecedents familiars; Perfil tiroïdal per a dones majors de 45 anys: TSH, T3 i T4 lliure.

Tant la prova d'extracció de sang com les proves i exàmens posteriors, s'efectuaran a les dependències municipals, a les dependències del SPA o a la unitat mòbil.

El SPA realitzarà les avaluacions mèdiques **específiques** per a situacions individuals o col·lectives per determinació de protocols derivats de les avaluacions de riscos o a que vinguin obligats per la normativa específica d'aplicació.

La empresa adjudicatària facilitarà que les cites per les avaluacions mèdiques es puguin fer mitjançant persona autoritzada i establirà un telèfon i un e-mail d'atenció a l'usuari per resoldre els dubtes o aclariments i per atendre les reclamacions que es produeixin per part del personal municipal.

L'avaluació de l'estat de salut haurà de ser desenvolupada sota el principi de confidencialitat de les dades, i només podran subministrar-se dades de caràcter mèdic al/a la propi/a empleat/da públic/a, als serveis mèdics responsables de la seva salut i a les autoritats sanitàries.

El servei de vigilància de la salut lliurarà els informes mèdics a cada treballador/a pers



mitjans electrònics en un termini màxim de 10 dies des de la seva realització.

En el supòsit que s'observi alguna anormalitat en els resultats dels informes mèdics, el/la treballador/a serà avisat/ada via telefònica o via correu electrònic en un termini inferior a 72 hores.

El SPA enviarà a l'Ajuntament les conclusions en termes d'adequació al lloc de treball assenyalant la necessitat d'introduir les mesures de prevenció i de protecció escaients a fi de què l'empleat públic pugui desenvolupar correctament les seves funcions.

En cas que el resultat de les avaluacions mèdiques realitzades i el reconeixement sigui certificat com a no apte o apte condicionat, el SPA estarà obligat a proposar mesures dirigides a millorar la salut de la persona treballadora i/o adaptar les condicions o funcions del lloc de treball, realitzant una certificació detallada de les tasques per les quals la persona presenta una limitació i aquelles per les que no. En el primer cas, s'haurà d'indicar si la limitació és total o condicionada i les seves especificacions i previsions temporals.

Elaboració dels protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc, indicant els continguts específics i la periodicitat en que hauran de ser aplicats.

Informe anual de conclusions epidemiològiques

Atenció a consultes de salut laboral i col·laboració amb l'autoritat sanitària per a complir les obligacions preventives de l'empresa.

Participació en reunions de Comitè de Seguretat i Salut. El metge i/o infermera que designi el SPA assistirà juntament amb el tècnic de prevenció a les reunions de Comitè de Seguretat i Salut de l'Ajuntament sempre que així ho determini la direcció i a petició d'aquest.

Atenció als requeriments de la Inspecció de treball. Si es requereix per part de l'Ajuntament, el SPA haurà d'intervenir en els aspectes de vigilància de la salut objecte del contracte i requerits per la inspecció de treball, valorant i proposant mesures, i gestionant i fent el seguiment de les accions de vigilància de la salut que se'n puguin derivar.

Clàusula sisena. Recursos tècnics i humans de les empreses licitadores.

La empresa amb qui es concertarà l'activitat preventiva es compromet a:

- Disposar de l'autorització i acreditació per a exercir com a Servei de Prevenció Aliè per a les especialitats i disciplines preventives objecte del contracte: Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Medicina del Treball. Aquesta acreditació s'haurà de mantenir durant la vigència del contracte.
- Disposar de tots els recursos tècnics i humans necessaris per a desenvolupar totes les funcions i activitats objecte d'aquest contracte.
- Designar i aportar la configuració de l'equip tècnic que desenvoluparà el Servei de Prevenció per l'Ajuntament amb el nombre de professionals, els seus currículums i l'experiència de cadascun d'ells.

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària, i hauran de tenir la formació, especialitat, capacitació i experiència professional suficient i acreditada en la seva respectiva especialitat.



El personal que imparteixi formació haurà d'estar preparat per a portar-la a terme en les dues llengües oficials de la Comunitat Autònoma de Catalunya.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària ha de disposar de contractació **d'assegurança de responsabilitat civil suficient** per fer front als riscos derivats de la prestació del servei objecte d'aquesta contractació.

Clàusula setena. Interlocució i coordinació entre el Servei de Prevenció d'Aliè i l'Ajuntament.

A fi d'integrar la prevenció de riscos laborals en el si de l'Ajuntament els professionals del SPA designats per l'empresa adjudicatària assistiran a reunions periòdiques de coordinació amb el tècnic auxiliar de prevenció de l'Ajuntament i realitzaran conjuntament les visites als llocs de treball que considerin oportunes.

El SPA concertat assignarà un/a tècnic/a en prevenció de riscos laborals que actuarà com a persona responsable i de contacte amb el tècnic auxiliar de prevenció de l'Ajuntament, i s'encarregarà de coordinar les actuacions de les diferents disciplines objecte del contracte per tal de donar compliment a l'estipulat en els punts anteriors.

Aquest/a tècnic/a amb formació superior i un mínim de 5 anys d'experiència professional, prestarà les hores de servei contractades a les instal·lacions de l'Ajuntament, de forma continuada. Haurà de realitzar un mínim de 5 hores setmanals, 220 hores anuals (44 setmanes a l'any) de treball de camp presencial a l'Ajuntament, segons les condicions previstes com a obligatòries als documents contractuals.

Aquest treball de camp presencial inclourà les reunions, entrevistes, contrast d'informació amb l'estructura tècnica professional, aplicació de les tècniques prevencionistes, visites als equipaments municipals, investigació dels accidents del personal municipal i incidents en centres municipals, participació en el Comitè de Seguretat i Salut, requeriment de la inspecció de treball, i qualsevol altre aspecte que es pugui derivar de l'activitat preventiva contractada.

El/la Tècnic/a en Prevenció de Riscos Laborals designat/da pel SPA haurà de comparèixer de manera immediata en el centre de treball on es produeixi un accident de treball.

La persona tècnica assignada presencialment a l'Ajuntament, haurà d'estar identificada a l'inici del contracte i es podrà substituir per una altra sempre que existeixen causes justificades.

Les cites entre el servei de recursos humans de l'Ajuntament i el personal tècnic del servei de prevenció aliè seran concertades i es lliurarà un acta on es recolliran els acords i les actuacions realitzades o a realitzar.

Així mateix l'empresa adjudicatària designarà un/ metge/ssa i un/a infermer/a com a persones de contacte entre el Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament, els quals s'encarregaran de coordinar les diferents actuacions objecte del contracte, respecte a la



vigilància de la salut dels empleats i un/a administratiu/ua que actuarà com a interlocutor entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament pels aspectes administratius.

L'empresa adjudicatària en facilitarà nom i cognoms, càrrec, número de telèfon i adreça de correu electrònic de contacte de tots els interlocutors.

Clàusula vuitena. Altres activitats o obligacions de l'empresa

Atenció als requeriments de la Inspecció de Treball:

El SPA col·laborarà i participarà en la recopilació de la documentació tècnica que es generi durant l'execució del contracte, i que sigui requerida a l'Ajuntament per la Inspecció de Treball, i destinarà els recursos humans necessaris per assessorar a l'Ajuntament en relació a aquests requeriments i per acompanyar a la persona que hagi d'assistir a les citacions en representació de l'Ajuntament.

El SPA farà el corresponent seguiment de la implementació de les mesures requerides per la Inspecció de Treball informant de les actuacions que realitzi al/a la Tècnica de Recursos Humans.

Registre i documentació de l'activitat preventiva.

Tota la documentació/informació dirigida a l'Ajuntament, relativa al pla de prevenció, avaluacions de riscos, planificació de l'activitat preventiva, i la generada en cadascuna de les disciplines, haurà de ser en suport informàtic compatible per tal que es pugui modificar, editar i treballar, independentment que es lliuri en un altre format, el termini màxim d'un mes després de cada activitat, en llengua catalana, excepte si l'Ajuntament sol·licita expressament que algun document sigui en llengua castellana

Així mateix l'empresa adjudicatària posarà a disposició l'Ajuntament una aplicació informàtica integral per a la gestió de la prevenció de riscos laborals, amb accés via web.

Suport i assessorament en matèria preventiva

El SPA prestarà suport i assessorament a l'Ajuntament, als/a les treballadors/res i als seus representants i als òrgans de representació especialitzat Comitè de Seguretat i Salut en totes les actuacions que siguin necessàries pel correcte compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i específicament en relació a:

- L'adequació dels equips de treball a les tasques que s'han de dur a terme.
- La selecció i adquisició, utilització, manteniment i conservació dels equips de protecció individual adequats per al desenvolupament de les funcions de les persones treballadores.
- La comunicació, investigació i anàlisi d'accidents de treball i malalties professionals. En cas d'accident greu, molt greu o mortal, el SPA posarà a disposició de l'Ajuntament, amb caràcter prioritari i urgent, els mitjans humans i tècnics necessaris per a dur a terme la investigació i anàlisi del succeït i proposar les corresponents mesures correctores.
- La presència en el centre de treball de recursos preventius.
- La redacció d'instruccions de treball i/o procediments que desenvolupin la forma de realitzar aquelles tasques que siguin susceptibles de generar un dany a la salut de les persones treballadores.
- L'establiment d'un sistema documental que permeti codificar i controlar els



documents i registres relacionats amb el sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals.

- El circuit i contingut de les comunicacions necessàries entre l'Ajuntament i el SPA.
- L'obertura de nous centres de treball o modificació de les característiques dels ja existents.
- El compliment del que s'estableix en l'article 18.2 i Capítol V de la LPRL en relació al dret de consulta i participació dels treballadors.
- Assistència dels referents tècnics designats pel SPA en qualitat de tècnics assessors a les reunions, tant ordinàries com extraordinàries, del Comitè de Seguretat i Salut; així com a les reunions que poguessin promoure's entre l'Ajuntament i la Inspecció de Treball i Seguretat Social o amb el Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, prèvia convocatòria, realitzant els informes tècnics que siguin necessaris.

Realització d'una memòria anual de les activitats realitzades en les disciplines contractades.

El SPA presentarà anualment, una Memòria que inclogui les activitats realitzades en les quatre especialitats.

En la memòria s'haurà de fer constar la valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'Ajuntament a través de la implantació i aplicació del pla de prevenció de riscos laborals. Així mateix s'inclourà una proposta de millora de l'organització i la gestió de la vigilància de la salut incloent els procediments d'actuació necessaris per a tal millora.

La memòria anual es lliurarà a l'Ajuntament durant el primer trimestre de l'any següent en format electrònic.

Clàusula novena. Termini de les actuacions a realitzar (temps de resposta):

L'empresa adjudicatària ha de complir amb el temps de resposta que determini prèviament l'Ajuntament per a executar les actuacions preventives objecte de contracte i posar-se a disposició de l'ajuntament per iniciar la prestació del servei.

En qualsevol cas, i sense perjudici del que acordin les parts posteriorment, el temps de resposta a una consulta efectuada pel tècnic responsable de l'Ajuntament no serà superior a les 72 hores següents a la sol·licitud.

El temps de presentació dels resultats de les activitats preventives realitzades i propostes d'actuació i seguiment no podrà excedir dels 20 dies naturals des de la data de la visita de camp llevat dels casos en què l'Ajuntament consideri necessari reduir aquest termini (casos especials i situacions de risc greu i imminent), i/o incrementar-lo (previ acord formal entre les dues empreses).

Clàusula desena. Confidencialitat i protecció de dades.

L'empresa adjudicatària es compromet a garantir, en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat dels treballadors i treballadores i a la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut, tal com estableix l'article 22 de la LPRL, amb compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, adaptada al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i de lliure circulació d'aquestes



dades.

En cap cas, i degut a la confidencialitat de les dades, l'empresa adjudicatària podrà fer servir la documentació generada per a una fi diferent de la indicada en aquest Plec.

Clàusula Onzena. Forma i contingut preceptius del «Projecte Tècnic Integral»

- 1) Els licitadors han de presentar una proposta de **Projecte Tècnic Integral**, haurà de ser breu i concisa, i la seva extensió no podrà ser superior a 40 pàgines DIN A4, és a dir 20 pàgines a doble cara, amb valors de configuració ordinaris o equivalent a lletra Arial, mida 11, interlineat màxim 1,5, correctament paginada i amb el corresponent índex. Qualsevol proposta superior no serà tinguda en compte a partir de la pàgina 41.
- 2) Tota la documentació s'haurà de presentar en suport informàtic (USB o similar) en arxius en format compatibles, per a tractament de textos, taules de càlcul, bases de dades, etc. amb programes d'Open Office, Llibre Office o Microsoft Office. La informació gràfica s'haurà de presentar en pdf.
- 3) La manca de presentació en suport informàtic o en format no compatible invalidarà en aquest punt la proposta i la seva puntuació serà zero.
- 4) La proposta tècnica haurà d'estar necessàriament desglossada en tres àmbits diferenciats:

Prevenició tècnica, Medicina del Treball (Vigilància de la salut) i Coordinació d'Activitats Empresariales.

El document haurà de reflectir la proposta d'organització, de desenvolupament, coordinació i execució de les diferents tasques en els àmbits esmentats, i es valorarà el contingut del mateix tant pel que fa a la millor qualitat, idoneïtat i adequació a les necessitats de l'Ajuntament, com la millor claredat i concreció en la informació aportada, en base als aspectes següents, i d'acord amb la ponderació indicada a la clàusula vuitena del plec:

4.1 Proposta tècnica de Prevenició tècnica:

- Sistemes de comunicació entre l'empresa i l'Ajuntament. Es valorarà la concreció dels canals de comunicació entre el servei de prevenció i l'Ajuntament en prevenció tècnica, valorant-se positivament la disponibilitat d'una plataforma *online* o sistema anàleg que permeti l'accés directe, per part de l'Ajuntament, a la documentació i informes tècnics.

- Impartició de la formació al personal municipal. Es valorarà la concreció del pla de formació, entenent com a tal el detall del contingut i les propostes concretes, valorant-se entre d'altres els següents aspectes:

- La possibilitat de realitzar la formació de forma no presencial, a través d'algun tipus de plataforma *online* o altres sistemes similars, així com el sistema de lliurament del certificat d'aprofitament a l'esmentada formació no presencial.
- La quantitat de cursos diferents en matèria preventiva disponibles a l'oferta formativa presentada pel servei de prevenció, tant en modalitat presencial com en modalitat *online*, així com la seva adequació als perfils professionals de l'Ajuntament.



- Mitjans materials i humans posats a disposició de l'Ajuntament. Es valorarà la descripció i especificació dels mitjans tècnics i materials previstos per a la correcta prestació del servei, valorant positivament el fet de disposar d'aparell simulador d'incendis per a la realització de formació pràctica d'extinció amb foc real.

Es valorarà la qualificació, el perfil professional i la trajectòria, així com l'experiència en assessorament tècnic en l'administració pública, del personal tècnic adscrit a la prestació del servei de prevenció tècnica, previst a la clàusula trenta-setena del plec.

Caldrà acreditar l'experiència i qualificació mitjançant l'aportació del CV del/de la tècnic/a superior de prevenció de riscos assignat/da al contracte.

4.2) Proposta tècnica Medicina del Treball (Vigilància de la Salut):

- Sistemes de comunicació entre l'empresa i l'Ajuntament. Es valorarà la concreció dels canals de comunicació entre el servei de prevenció i l'Ajuntament en vigilància de la salut, valorant-se positivament la disponibilitat d'una plataforma *online* o sistema anàleg que permeti l'accés directe, per part de l'Ajuntament, als protocols mèdics, certificats d'aptitud mèdica i informes anuals de conclusions.

Es valorarà l'agilitat, la rapidesa i l'efectivitat del sistema proposat per a la posada a disposició dels certificats d'aptitud mèdica a l'Ajuntament, així com per a l'enviament dels resultats dels reconeixements mèdics al personal municipal.

- Mitjans materials per a la prestació de la vigilància de la salut. Es valorarà la descripció i especificació dels mitjans tècnics i materials previstos per a la correcta prestació dels serveis mèdics, valorant positivament el fet de disposar d'unitat/s mòbil/s amb acreditació sanitària que puguin ésser posades a disposició de l'Ajuntament.

- Procediment de realització dels reconeixements mèdics. Es valorarà la millor concreció del desenvolupament i execució dels reconeixements mèdics al personal municipal, així com el menor lapse de temps entre la pràctica de l'anàlisi i la resta de proves del reconeixement mèdic al centre propi o concertat del Servei de Prevenció (no unitats mòbils).

- Millora del contingut dels reconeixements mèdics. Es valorarà la millora del contingut mínim dels reconeixements mèdics establert a la clàusula cinquena, apartat 5.3 d'aquest plec. Es valorarà la incorporació de noves proves o exploracions no descrites en el Plec, així com els serveis mèdics addicionals que el licitador pugui oferir sense que en cap cas suposi cap cost addicional per a l'Ajuntament.

4.3) Proposta tècnica específica en Coordinació d'Activitats Empresarials:

Es valorarà la millor descripció, la concreció i el detall de la proposta d'actuacions per part del servei de prevenció en la coordinació d'activitats empresarials de l'Ajuntament, així com les eines o plataformes informàtiques que es puguin posar a disposició de l'Ajuntament per a la implantació i seguiment de la coordinació d'activitats empresarials.

Clàusula dotzena. Disposicions de caràcter genèric:

El SPA amb qui es concertarà l'activitat preventiva assumeix el compromís de:

Presentar l'acreditació com a Servei de Prevenció Aliè conforme el que es preveu en el Capítol IV del RSP.



Garantir, en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat dels treballadors i treballadores i a la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut, tal com estableix l'article 22 de la LPRL.

Posar a disposició de l'Ajuntament tota la documentació relativa al Pla de Prevenció, avaluacions de riscos, planificació de l'activitat preventiva, etc. en suport informàtic compatible amb qualsevol eina d'office.

Elaborar la documentació resultant de l'activitat concertada en llengua catalana.

Lliurar, en cadascuna de les visites efectuades pels tècnics a l'ajuntament, una acta de visita on es recolliran les actuacions realitzades.

El SPA serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El licitador haurà de disposar d'un centre mèdic per a la realització dels reconeixements mèdics laborals (vigilància de la salut), com a màxim a 10 quilòmetres en línia recta de l'adreça de l'Ajuntament de Badia del Vallès (av. Burgos s/n).

Clàusula tretzena. Especialitats tècniques del servei a prestar

- a) Per a la implantació i seguiment del Pla de Prevenció de Riscos Laborals i durant tota la vigència del contracte, el Servei de Prevenció contractat assignarà un/a tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals presencialment a l'Ajuntament de Badia del Vallès, amb la titulació requerida segons les especialitats que consten en aquest plec.
- b) La dedicació del/de la tècnic/a computarà unes 220 hores anuals presencials (5 hores diàries durant 44 setmanes a l'any) a les dependències de l'adjudicatari/ària i es dedicaran a la implantació, planificació, formació, etc.
- c) En cas que el/la tècnic assignat/a a l'Ajuntament de Badia del Vallès, es trobi absent per qüestions de malaltia, permís, o qualsevol altre índole, l'adjudicatari/ària estarà obligat/da a designar automàticament un/a altre/a tècnic/a a fi de no interrompre l'objecte del contracte.
- d) Per als reconeixements mèdics ordinaris anuals del personal municipal, corresponent a la Vigilància de la Salut, es duran a terme durant el primer trimestre de cada any per al col·lectiu general, per una part l'anàlisi de sang i recollida d'orina a les dependències municipals que designi l'Ajuntament i per un altre, l'exploració mèdica i proves exploratòries segons protocols elaborats als efectes per a col·lectius de personal, es portaran a terme en una Unitat Mòbil a càrrec de l'adjudicatari/ària, ubicat a les dependències municipals que designi l'Ajuntament amb programació de matí i tarda o a les dependències mèdiques de l'adjudicatari/ària.
- e) El temps d'espera màxim per a la citació dels reconeixements mèdics a partir de la petició formulada per l'Ajuntament, no sobrepassarà del 7 dies laborals.
- f) Els resultats individuals de les revisions, juntament amb els certificats d'aptitud, seran lliurats al personal municipal i a l'Ajuntament respectivament, com a màxim en el termini de 10 dies laborals posteriors a les revisions.
- g) El lliurament dels informes tècnics, avaluacions, etc. no sobrepassarà dels 20 dies laborals des de la data de finalització de la/les visita/es.



Badia del Vallès, document signat electrònicament.

Senyora Monserrat Sarrión Arquillo,

Cap de Serveis de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals.

