

INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE BELLVITGE
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI NO
SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

**SERVEI DE RENTAT I ESTERILITZACIÓ DEL MATERIAL DE LABORATORI DE LA
FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE BELLVITGE (IDIBELL)**

NÚM. EXPEDIENT PCP-2404

SERVEI DE RENTAT I ESTERILITZACIÓ DEL MATERIAL DE LABORATORI DE LA FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE BELLVITGE (IDIBELL)

Expedient PCP-2404

CLÀUSULA 1 – Generalitats

Aquest plec de condicions tècniques estableix les especificacions mínimes que haurà de complir el servei de rentat i esterilització del material de laboratori de la Fundació Institut d'Investigació Biomèdica de Bellvitge (IDIBELL).

El servei contractat inclourà a tots els efectes, entre altres, la neteja, desinfecció i esterilització del material de laboratori, així com el seu transport per garantir el nivell de prestacions, la continuïtat del funcionament del servei que procedeixi, d'acord amb les especificacions dels fabricants i de la normativa vigent.

CLÀUSULA 2 – Informació general

La Fundació Institut d'Investigació Biomèdica de Bellvitge, d'ara en endavant IDIBELL, és un centre de recerca en biomedicina creat l'any 2004. Està integrat per l'Hospital Universitari de Bellvitge i l'Hospital de Viladecans de l'Institut Català de la Salut, l'Institut Català d'Oncologia i la Universitat de Barcelona. L'any 2020 el Centre de Medicina Regenerativa de Barcelona s'integra a l'IDIBELL mitjançant un procés de fusió pe absorció.

L'IDIBELL té la visió d'esdevenir una institució líder en la investigació transnacional amb un enfocament a la investigació de la salut humana. L'objectiu estratègic del centre es traduir els descobriments científics en la millora de la salut, facilitant la innovació i les accions de transferència tecnològica, amb la finalitat d'habilitar un aplicació eficient dels coneixements generats pels nostres investigadors per a la millora de la salut i la qualitat de vida de la població i el desenvolupament econòmic.

L'alta qualitat de la investigació realitzada en l'IDIBELL ha estat reconeguda per l'Institut de Salut Carlos III, mitjançant la concessió de l'acreditació del Institut d'Investigació de la Salut en març del 2009, la qual ha estat renovada successivament.

Per dur a terme aquesta recerca cal donar suport als investigadors en serveis bàsics però essencials com és el rentat i esterilització del material de laboratori.

En tal sentit, l'IDIBELL realitza diferents tasques de laboratori que impliquen la utilització de material de vidre i plàstic, aquest material s'ha de recollir per rentar, desinfectar i esterilitzar i, posteriorment, entregar al laboratori corresponent per garantir la continuïtat del treball dels investigadors. Aquestes tasques s'han de fer seguint les especificacions indicades pels fabricants del material de laboratori i les normatives vigents.

Donades aquestes necessitats, l'IDIBELL es veu amb la necessitat de licitar de forma pública una ampliació de l'actual servei de neteja i esterilització del material de

laboratori amb l'objectiu de prestar un servei correcte a tots els laboratoris. Aquest objectiu s'assolirà a través d'una empresa externa que s'ha de fer càrrec del servei amb el nivell de qualitat òptim. Aquesta empresa estarà dotada de l'estructura i personal format necessari per portar a terme aquesta tasca.

En conseqüència, mitjançant la realització d'aquesta política activa envers el servei es vol aconseguir que la neteja i esterilització sigui un servei a l'investigador àgil (alta rotació del material) i garantint en tot moment un excel·lent nivell en al neteja i esterilització en el producte acabat (sense incidències).

Pel servei de neteja que es sol·licita al present contracte, es requereix una ampliació de personal extern especialitzat en aquestes tasques. De manera que es pugui donar un servei eficient i de qualitat a disposició dels usuaris que el requereixin. L'IDIBELL no disposa de persones de back-up que puguin cobrir les baixes i vacances del personal que realitza aquest servei. Donat aquesta insuficiència de medis que pot afectar greument durant diversos mesos a l'any, s'opta per empreses especialitzades en aquest sentit que poden aportar personal especialitzat per a cobrir baixes o vacances. Cal destacar que el personal, encara que sigui eventual, ha de disposar de formació adient per treballar en laboratoris segons la legislació vigent.

En aquest servei gestionat actualment per l'IDIBELL, la Fundació no pot assegurar la seva continuïtat i millora amb els requeriments específics i canviants en el sector de la recerca d'excel·lència i, per tant, s'ha pres la decisió d'ampliar el servei de neteja e contractar la realització d'aquesta activitat a empreses especialitzades.

L'adjudicatari haurà de garantir la revisió i la millora continuada de tots els aspectes del actual model del servei i l'aplicació de les normatives legals vigents relacionades amb el servei de rentat i esterilització (ús dels reactius i de la maquinaria específica especialment).

CLÀUSULA 3 – Objectiu de la licitació

El present plec té per objecte definir i establir les condicions tècniques mínimes per la contractació del servei de rentat i esterilització del material de laboratori de la Fundació Institut d'Investigació Biomèdica de Bellvitge (en endavant, Servei REST).

Entenent que els requisits exigits en el present Plec tenen la consideració de mínims o bàsics i que el que es pretén es aconseguir els objectius de qualitat que a continuació s'indiquen:

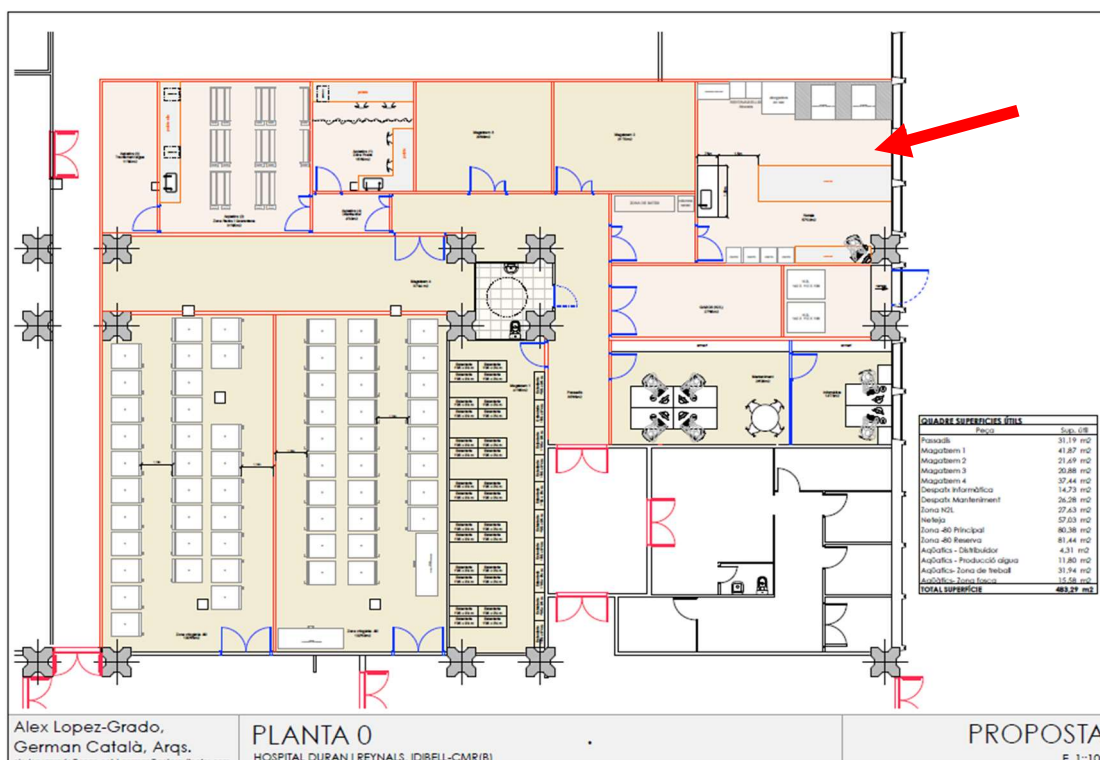
- Aconseguir el millor estat de neteja i esterilització, així com una llarga vida dels objectes sotmesos a aquest procés, mitjançant una sèrie d'equips disponibles a les instal·lacions de l'IDIBELL assegurant la qualitat en el resultat final.
- Assegurar la neteja i esterilització de forma eficaç dels materials dels laboratoris minimitzant les possibles incidències.
- Adequar-se a les necessitats actuals, mantenint un correcte equilibri entre les prestacions que proporcionen i el seu cost, col·laborant amb el centre en l'avaluació del grau de satisfacció de l'IDIBELL.

- La seguretat integral al fet que es refereixen els aspectes tècnics del rentat i esterilització.
- El compliment de la normativa en el referent al rentat i esterilització objecte de la present licitació.
- Assessorar a l'IDIBELL en prestacions, manteniment i normativa respecte al rentat i esterilitzat.

CLÀUSULA 4 – Característiques generals del Servei REST a l'IDIBELL: Descripció d'instal·lacions i infraestructura

El Servei REST està inclòs dins de al Unitat de Serveis Comuns (SC) dels Serveis Científics-Tècnics de suport a la Recerca de l'IDIBELL (SCT). A la mateixa Unitat es gestionen altres serveis com son la criogènia o les sales de cultius transversals.

Físicament el servei es donarà principalment a la sala de rentat i esterilització ubicat a la Planta Zero, a la zona Blackwell.



L'IDIBELL disposa de la següent maquinària a la zona Blackwell:

Nom específic	Nº Sèrie	Marca	Model
Rentadora de laboratori termociclador	No té	MIELE	G7883
Rentadora de laboratori termociclador	6C063471	Matachana	Lancer
Autoclau selecta 150L	631383	Selecta	4002518
Autoclau sèrie 500	E-19613	Matachana	
Estufa	G808 0316	MEMMERT	UFE 400-800
Estufa	479736	Selecta	
Elix	F7HN26841C	Millipore	Elix 20

Així mateix, disposa d'una altre sala petita a la zona McClintock, amb la següent maquinària:

Nom específic	Nº Sèrie	Marca	Model
Rentadora de laboratori termociclador	74331284	Mielle	G7883
Autoclau 150L	511676	Selecta	4002426
Elix	F8CN42770E	Millipore	Elix 20
Elix	F8DN50848D	Millipore	Elix 20

Els únics reactius que el personal de la zona de neteja utilitzen, són els següents:

Nom producte
Test de vapor Bowie Dick
Tira control químic
Cinta indicadora de temperatura
Paper tèrmic impressora autoclau
Bosses autoclau
Ethanol 70%
Lleixiu
Darador
Paper alumini
Sal granada
Sabó rentavaixelles
Rasqueta
Fregalls
Baieta
Paper de mans
Sabó de mans
Guants nitril

CLÀUSULA 5 – Àmbit del servei

A efectes d'adjudicació, es consideraran inclosos per la prestació del servei de rentat i esterilització del material de laboratori de la Fundació Institut d'Investigació Biomèdica de Bellvitge els materials de laboratoris ubicats específicament a la tercera planta (sala McClintock) i a la planta zero (sala Blackwell) de l'Hospital Duran i Reynals, Gran Via de l'Hospitalet, nº 199- 203, 08907 – L'Hospitalet de Llobregat, Barcelona.

El material a rentar és: Matraus Erlenmeyer, matraus aforats, pipetes, vasos de precipitats, provetes, ampolles de centrífuga, tubs de cultius, plaques Petri, ampolles, taps, safates d'incubadors, embuts o qualsevol material de plàstic, vidre o metall que l'investigador necessiti.

El material a esterilitzar és: Matraus Erlenmeyer, matraus aforats, pipetes, vasos de precipitats, provetes, ampolles de centrífuga, tubs de cultius, plaques Petri, ampolles,

taps, safates d'incubadors, embuts o qualsevol material de plàstic, vidre o metall que l'investigador necessiti; així com líquids preparats per l'investigador que necessiti esterilitzar.

CLÀUSULA 6 – Justificació, idoneïtat i abast del servei

El material del laboratori ha de ser rentat i esterilitzat un cop fet servir, així com aquells reactius o medis de cultius de recerca que han de ser estèrils, i per realitzar aquestes tasques calen uns equips determinats propietat de l'IDIBELL, com per exemple, equips autoclaus.

No hi ha aquests equips a cada laboratori, ni hi ha personal qualificat per fer servir aquest equips a cada laboratori, pel que és necessari un servei centralitzat que reculli el material a cada laboratori, el renti (acció de treure la brutícia, les taques, els elements estranys d'un objecte) a mà o mitjançant termodesinfectadora (rentadora de material de laboratori que treballa amb temperatures per sobre de 80º C durant el seu cicle de rentat), i l'esterilitzi (acció de destruir la totalitat dels microorganismes que es troben en un objecte o un medi líquid) mitjançant autoclaus, equips que esterilitzen material de laboratori mitjançant vapor d'aigua a alta pressió (103 kPa) i alta temperatura (121º C) durant un temps estàndard de 15 a 20 minuts per procés. Un cop esterilitzat i assecat el material o reactius, cal que el personal de neteja el torni a portar a cada laboratori.

L'empresa adjudicatària serà responsable d'executar els serveis detallats en aquest Plec de Prescripcions Tècniques i de controlar internament en tot moment que es manté el grau de qualitat exigít, amb un Pla de qualitat que haurà d'avaluar el funcionament intern fent arribar a l'IDIBELL els resultats de l'avaluació de forma periòdica, cada 6 mesos.

De tal forma, l'adjudicatària haurà de posar de manifest qualsevol defecte en el procés que disminueixi la seva funcionalitat, rendiment o que augmenti el cost energètic, o de consumibles, o de fluids, o que pugues ser motiu de futures incidències, pel que haurà d'entregar els informes tècnics i econòmics necessaris per realitzar les intervencions que procedeixin o prendre les decisions necessàries.

CLÀUSULA 7 – Memòria descriptiva dels serveis requerits i procediments

Tots els aspectes i requisits del servei que es detallen a continuació seran de compliment inexcusable per l'adjudicatària, seguint un model de gestió que s'adapti en tot moment a les necessitats reals de l'IDIBELL.

Aquestes funcions es realitzaran sempre seguint els protocols descrits en els procediments normalitzats de treball (en endavant PNT) vigents al Servei REST o actualitzats si l'empresa adjudicatària ha proposat una actualització i l'IDIBELL l'accepta.

No es podrà realitzar cap canvi de protocol que no s'hagi descrit i validat en el PNT corresponent.

7.1. Serveis requerits:

- a) Recollida de material brut i separació, preparació i distribució de material net per tots els laboratoris.

- b) Neteja i desinfecció de material de laboratori (provetes, erlenmeyer, pipetes, matrassos, provetes, flascos, tubs de vidre, etc. Qualsevol material de plàstic, vidre o metall que l'investigador necessiti). Aquesta neteja es farà de forma manual o bé fent servir els equips de la instal·lació.
- c) Assecat del material de laboratori una vegada net, desinfectat i esterilitzat, utilitzant les estufes de la instal·lació.
- d) Preparació de material per esterilització (punts, pipetes pasteur, tubs de centrífuga, tubs de cultius, pots d'ependorfs, o qualssevol material similar que l'investigador necessiti).
- e) Esterilització de material de laboratori fent servir els equips de la instal·lació.
- f) Esterilització de líquids preparats pels investigadors.
- g) Neteja de autoclaus i filtres de les rentadores (un cop a la setmana).
- h) Neteja de les cambres fredes de 4°C quan sigui necessari.
- i) Treure gel de les portes de congeladors de -80°C quan sigui necessari.
- j) Neteja a fons de totes les sales de Cultius transversals de bioseguretat II un cop al mes (neteja de cabines de bioseguretat, banys de cultius, incubadors, centrífugues i superfícies).
- k) Neteja dels banys de totes les sales de cultius cada 15 dies.
- l) Neteja de les cabines de gasos quan sigui necessari.

7.2. Circuit de Transport i Neteja de material a netejar:

La recollida del material de les safates i dels pipeters es farà mínim 2 cops al dia, aproximadament cada 3 hores depenen del volum. El transport del material brut fins a la sala de neteja es realitzarà amb un carro metàl·lic adequat facilitat per l'IDIBELL.

Els investigadors dipositaran el material brut a les gavetes que es troben al costat de les piques o a l'entrada del laboratori, prèviament passat per lleixiu 1%.

Un cop net i sec, el material volumètric es posarà directament a les zones d'emmagatzement, als armaris situats al passadís o als laboratoris segons s'estableixi en el lloc acordat amb cada responsable de laboratori o de grup.

Hi ha zones d'especial atenció on el material serà específic, no podent traslladar material d'un laboratori a un altre, com sales Cultius i sales de bioseguretat nivell II, en aquestes sales, quan sigui requerit, el material serà dipositat a una gaveta que contindrà una bossa d'autoclau. El material el dipositarà a dins de la bossa el mateix personal investigador, i el personal de la zona d'esterilització recollirà la bossa i la tancarà directament per autoclavar.

7.3. Zona esterilització blackwell:

Es realitzaran les següents operacions:

- a) Rentat manual de material volumètric gran (recipient > 1l), i d'ampolles de plàstic.
- b) Rentat manual de material volumètric petit.
- c) Aclarit manual del material quan sigui necessari extraient totes les restes de retolador, etiquetes o restes de cinta adhesiva.
- d) Rentat als rentavaixelles automàtics.
- e) Assecat del material a les estufes.
- f) Preparar pipetes Pasteur per esterilitzar en els pipeters metàl·lics.

- g) Preparar capsas amb puntes de pipeta.
- h) Preparar pots amb tubs eppendorf per a esterilitzar.
- i) Esterilització del material net.
- j) Emmagatzemar material volumètric estèril i altre material de cultius.
- k) Esterilitzar el material contaminat de la sala de cultius P2 quan així ho decideixi el responsable de la sala.
- l) Registres de test de autoclaus (químics, biològics i bowie-Dick), quan sigui necessari.
- m) Esterilitzar l'aigua destil·lada, solucions tampó i puntes de pipeta.
- n) Entrega dels líquids autoclavats als laboratoris.
- o) La preparació de medis de cultius serà una tasca pròpia dels investigadors.

7.4. Coordinació general del Servei REST de l'IDIBELL:

- Supervisió del funcionament correcte de tots els procediments interns del servei REST, així com de la normativa interna.
- Gestió de la documentació, recollint i arxivant-la per qualitat IDIBELL, suport en la gestió d'auditories...etc, sobretot amb les d'imperatiu legal (prevenció de riscos laborals, inspeccions de la Generalitat).
- Contacte amb Serveis Generals de l'IDIBELL per indicar necessitats específiques del servei de neteja a la sala de REST, així com qualsevol incidència detectada.
- Contacte amb el Servei de prevenció de riscos laboral de l'IDIBELL per comunicar-los qualsevol incidència detectada, així com per implementar el Pla de prevenció de riscos laborals de l'IDIBELL o les mesures correctives acordades, així com altres mesures relacionades amb el tema com els circuits d'entrada i sortida de l'Hospital Duran y Reynals, on està instal·lat el servei REST.
- Comunicació amb la responsable de la Unitat de serveis Comuns dels SCT. Comunicar setmanalment planificació d'activitats, adaptar-la a les necessitats dels investigadors, i informe mensual amb els indicadors de treball detallats a la clàusula 8 del present Plec. Comunicació de qualsevol incidència greu observada en el SE-IDIBELL.
- Elaborar i mantenir un dossier digital amb la formació del personal de l'adjudicatària.

7.5. Procediment de neteja i EPI's

La neteja, de forma general, ha de seguir el següent esquema:

- Iniciar la neteja de la part més neta de la zona i deixar la més bruta per al final
- Fer la neteja sempre des de dins fins a fora i de dalt a baix.
- Utilitzar sempre el producte més adequat a la superfície a netejar.

El personal sempre haurà de portar guants de nitril o làtex per evitar talls o contaminacions.

Els guants s'hauran de canviar per passar de l'àrea de rentat (material brut) a l'àrea d'entrega i/o esterilització (material net). S'hauran d'utilitzar guants per no deixar traces en el material ja esterilitzat.

CLÀUSULA 8 – Personal assignat i formació

Actualment la plantilla del Servei REST es compon d'una persona amb contracte indefinit, i, per la realització del servei objecte de la present licitació, es requerirà l'aportació d'una persona per part de l'empresa adjudicatària, en horari de 8:00 hores a 15:00 hores de dilluns a divendres, exclosos els festius.

Degut als espais restringits als que la persona treballadora haurà d'accedir mitjançant control d'accessos, una vegada iniciat el contracte, aquesta no es podrà variar sense preavís de 15 dies i prèvia autorització de l'IDIBELL, a excepció en que aquesta gaudeixi de les seves vacances, permisos reglamentaris i indisposicions o malalties, és a dir, qualsevol modificació de la plantilla estable, així com els torns de presència del personal en les instal·lacions de l'IDIBELL, haurà de tenir el vist i plau del responsable del contracte. L'IDIBELL haurà d'aprovar prèviament qualsevol modificació sobre aquest tema.

La persona contractada per a la prestació del servei no tindrà vinculació amb l'IDIBELL, per la qual cosa no li correspon cap dret davant de l'IDIBELL. Aquest personal dependrà exclusivament de l'empresa contractista, que tindrà i ostentarà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i totes aquelles que li siguin d'aplicació. Així mateix, l'empresa contractista s'obliga a complir les obligacions exigides per la legislació laboral.

Les facultats d'organització, direcció, control, selecció, substitució, retribució i disciplinària, així com totes les altres potestats i obligacions que atribueixi la legislació a una empresa respecte dels seus treballadors, correspondran en exclusiva a l'empresa contractista en relació amb el personal adscrit a l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte, sense que es pugui entendre establerta cap relació laboral i/o jurídica en general entre el personal de l'empresa contractista i l'IDIBELL.

Tanmateix, l'IDIBELL pot demanar a l'empresa adjudicatària la substitució del treballador/a que consideri oportú, sempre que aquest no procedeixi amb la deguda correcció, evidenciant incapacitat en el desenvolupament de les funcions, tingui poca cura o desatengui els procediments de treball de l'IDIBELL.

L'adjudicatària estarà obligada a facilitar a l'IDIBELL la categoria i titulació del personal que realitzi les tasques objecte de la present licitació i que estarà en concordança amb els treballs a desenvolupar.

L'adjudicatari assumirà directament i al seu càrrec, sense cap responsabilitat per IDIBELL, el compliment de la normativa legal de caràcter tècnic, administratiu i de seguretat y salut laboral vigent en cada moment, així com la que es dicti durant el transcurs del contracte. D'altra banda, també seran d'aplicació obligatòria la utilització

per part de l'adjudicatari dels protocols o precaucions que s'estableixin (vestuari, mascareta, dosímetres, etc...).

L'empresa adjudicatària haurà de garantir plenament la suplència en un termini màxim de 2 dies laborals del personal contractat en els supòsits de vacances, baixes per malaltia, indisposicions, hores sindicals i qualsevol altre motiu d'absència, menys la reducció oferta per la licitadora, si és el cas. L'adjudicatària cobrirà les absències que es produeixin garantint en tot moment la disponibilitat del servei i que la seva qualitat no es vegi afectada.

En cas de substitució, aquesta haurà de comunicar-se al responsable del contracte notificant-se el nom i cognoms tant de les persones a les que s'ha de fer la suplència com a les que entraran, així com la duració estimada de la substitució.

El personal assignat al servei seguirà estrictament els protocols de treball i procediments auxiliars per al correcte funcionament de les tasques associades a l'objecte de la present licitació. L'Empresa adjudicatària disposarà dels procediments de treball descrits que seran supervisats per l'IDIBELL, qualsevol canvi en els procediments de treball que puguin afectar la qualitat o la eficiència dels serveis prestats, així com qualsevol canvi en els controls dels processos establerts, hauran de ser prèviament comunicats i autoritzats per l'IDIBELL.

Les persones que treballin en el servei han de posseir coneixements dels processos de sanitarització i esterilització, hauran de conèixer el material que es processarà i el funcionament dels aparells complexes tals com rentadores, autoclaus, etc...).

Aquest personal serà responsable de verificar el correcte funcionament dels equips i dels processos, retirant el material que s'hagi processat incorrectament i confirmant els cicles de rentat i esterilització.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de proporcionar al personal del servei, la formació en l'ús dels equips necessària per l'exercici de la seva activitat en els protocols de treball existents.

Tot el material utilitzat pel servei de neteja en les diferents tasques que tinguin la consideració de reutilitzable (safates, carros...), serà correctament netejat i desinfectat periòdicament, amb una freqüència mínima setmanal i sempre que el seu estat així ho requereixi.

Els treballadors hauran d'anar degudament uniformats i identificats incloent el logo i/o denominació de l'empresa adjudicatària.

Es podrà sol·licitar la col·laboració del personal contractat en tasques d'emergència com a membres "EPI" del pla d'Autoprotecció de l'IDIBELL.

L'empresa contractada presentarà mensualment els TC1 i TC2 del personal de la seva plantilla que presta serveis IDIBELL (tant del personal fix com del personal contractat de forma temporal), al responsable del contracte.

L'adjudicatari designarà un interlocutor amb el responsable del contracte per facilitar les consignes de treball als seus companys.

8.2. Formació del personal

El personal que s'adscriu a aquest servei haurà de tenir una formació mínima de FP I en especialitat química o sanitària, o en el seu defecte tenir, com a mínim, un any i mig d'experiència contrastada treballant en un servei similar. L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'adequada formació continuada del personal que presti els serveis objecte de la present licitació en tot moment, per assegurar la correcta realització de les tècniques i procediments de neteja i desinfecció establerts i el correcte ús de qualsevol producte, material o màquina que pugui implicar risc potencial per dit personal, així com el compliment de la normativa vigent PRL.

Es definiran els programes de formació previstos quantificant hores lectives. L'empresa adjudicatària presentarà, en el termini de 90 dies des de l'inici del contracte, el citat pla i haurà de justificar la formació continuada del personal amb els pertinents certificats de formació.

CLÀUSULA 9 – Qualitat del servei i seguiment dels serveis proporcionats per l'adjudicatari

L'adjudicatari es responsabilitzarà del control, identificació de problemes i desviacions i mesures preventives i correctives per a garantir la qualitat dels serveis específics del servei REST objecte de la present licitació.

El servei objecte de la present licitació ha de garantir una qualitat excel·lent pel que l'adjudicatària haurà de relacionar mensualment les incidències, així com la seva resolució, ja que serà la responsable de tots els aspectes relatius al control i registre de l'efectivitat dels processos d'esterilització de material sòlid i dels registres de material de vidre trencat durant el servei.

D'altra banda, l'adjudicatària haurà de disposar d'un sistema de gestió de les incidències i reclamacions tan de les realitzades pel supervisor del servei com dels usuaris. Aquelles incidències que el contractista prevegi que poden afectar al normal funcionament o qualitat del servei seran reportades de forma immediata al supervisor, que realitzarà un seguiment fins a la seva resolució.

L'adjudicatari vetllarà per la llarga vida del material utilitzat, per l'eficàcia del servei prestat i per qualsevol mesura que suposi estalvi energètic, de material o de reactius.

L'activitat desenvolupada per part de l'adjudicatària, es controlarà mitjançant inspeccions periòdiques, amb la finalitat d'assegurar que s'acompleixen les condicions de servei desitjades. L'IDIBELL podrà inspeccionar l'execució del servei per part del personal quan ho consideri oportú, en tot amb el relacionat amb les seves tasques, assistència, permanència, eficàcia, uniformitat, prevenció de riscos laborals.... i també si s'utilitzen correctament tots els materials i maquinaria estipulada.

Qualsevol incidència o desviació dels estàndards acordats s'analitzarà, proposant-se una acció correctiva que ha d'incloure la proposta de solució i les mesures per evitar que

torni a produir-se. Les incidències que afectin la seguretat dels usuaris de la instal·lació seran tractades amb caràcter immediat durant la inspecció, sent comunicades al servei de prevenció de l'IDIBELL.

Per coordinar les relacions de treball, l'adjudicatària designarà un representant que tindrà com interlocutor al responsable del contracte per resoldre les accions a realitzar així com per verificar conjuntament que les accions correctives proposades s'han completat, mantenint un arxiu amb els informes i la verificació de les accions dutes a terme, informant al Servei de prevenció de l'IDIBELL quan facin referència a incidències que afecten a la seguretat del treballadors o els usuaris. No s'acceptarà cap treball que l'empresa adjudicatària faci per encàrrec d'una altre persona que no sigui el responsable del contracte.

La prestació del servei objecte del present contracte complirà en tot moment els criteris de rapidesa, eficiència, eficàcia, seguretat i confidencialitat.

CLÀUSULA 10 – Horaris de servei i dotació de personal

El servei es prestarà tots els dies de l'any, en tant duri el present contracte, de dilluns a divendres laborables, en horari laboral:

- Una persona de dilluns a divendres, exclosos els festius, de 8:00 hores a 15:00

No obstant això, per necessitats del servei aquesta organització horària podrà ser modificada, amb la justificació adient, a sol·licitud de l'IDIBELL sense que suposi un cost addicional, sempre que no impliqui un increment de les hores de servei. Així mateix la empresa adjudicatària ajudarà en la posada a punt d'un nou mètode o un nou equip relacionat amb el servei de neteja i esterilització.

En el cas de situacions imprevistes com pandèmia o vaga, l'adjudicatari serà responsable de garantir els serveis mínims de necessaris per assegurar la continuïtat del servei sense perjudici pels usuaris ni per als experiments que s'hagin de portar a terme en temps determinat per exigències tècniques o científiques, de garantir en tot moment el servei i, en general, de minimitzar la possibilitat de perjudicis als experiments en desenvolupament i en conseqüència als investigadors del IDIBELL que els estiguin realitzant.

CLÀUSULA 11 – Protecció Social

En relació a les consideracions de protecció social, s'hauran de mantenir les condicions laborals de les persones adscrites que executarà el contracte durant tot el període contractual: L'empresa contractista ha de mantenir, durant tota l'execució del servei, les condicions laborals i socials de les persones treballadores adscrites en la solvència tècnica ocupada en l'execució del contracte, fixada en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que li sigui d'aplicació.

CLÀUSULA 12 – Prevenció de Riscos Laborals

Abans d'iniciar l'activitat, l'empresa adjudicatària es posarà en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'IDIBELL per tal de portar a terme la Coordinació d'Activitats Empresariales i facilitar la documentació en matèria preventiva que li sigui

sol·licitada d'acord amb el procediment que el Servei de Prevenció disposa per a tal finalitat, tot d'acord amb l'establert en la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals i del Reial Decret 171/2004 en matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials.

12.1. Pla de prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari haurà de complir el Pla de prevenció de riscos laborals de l'IDIBELL, i molt especialment en relació a la coordinació d'empreses de la següent manera:

- L'adjudicatari resta obligat a executar les mesures preventives associades als riscos derivats de l'execució de la seva activitat d'acord amb de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i el seu desenvolupament normatiu, en tot allò que li sigui d'aplicació.
- L'adjudicatari posarà en coneixement de tots els seus treballadors la normativa interna de seguretat i salut existent a l'IDIBELL, que inclou el compliment de les mesures preventives establertes i associades als riscos de l'IDIBELL, i acreditarà el rebut d'aquesta informació per part dels seus treballadors.
- L'adjudicatari posarà en coneixement de tots els seus treballadors les consignes d'actuació en cas d'emergència establertes a l'IDIBELL, restant obligada a prestar els serveis que se li demanin en cas d'activació dels plans d'autoprotecció, participant activament com a membres dels equips de primera intervenció (EPI) en el organigrama d'emergències de l'IDIBELL, ja sigui el general o en els locals de l'edifici i acreditarà el rebut d'aquesta informació per part dels seus treballadors.
- L'adjudicatari haurà de vetllar pel compliment d'aquesta normativa i per la utilització del equips de protecció per part dels seus treballadors dins les instal·lacions del IDIBELL.
- En matèria preventiva, l'adjudicatari es coordinarà, amb el servei de prevenció del IDIBELL, amb la participació d'intermediaris en els departaments que facilitaran l'intercanvi de la documentació.

12.2. Prevenció de riscos laborals

1. L'adjudicatari vindrà obligat a l'acompliment dels requisits i obligacions exigits en matèria de Seguretat i Salut Laboral continguts a la normativa vigent de Prevenció de Riscos Laborals, i en especial al Reial Decret 171/2004, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
2. Abans de l'inici de l'activitat contractada, l'adjudicatari haurà d'acreditar l'acompliment de les següents obligacions:
 - a) DOCUMENTACIÓ GENERAL
 - Persona responsable de l'empresa i identificació del interlocutor en cas de necessitat.
 - Assegurança de Responsabilitat Civil.

- Document d'associació a la Mutua d'accidents.
- Modalitat preventiva de l'empresa

Amb l'obligació de comunicació de qualsevol canvi. La periodicitat de l'actualització de documentació i dades, dependrà de l'existència, o no, de canvis.

b) DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA

- L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada, incloent específicament els riscos que poguessin ocasionar-se tant a treballadors propis como a tercers, així com les mesures preventives per evitar-los. És obligació d'actualitzar la documentació si l'avaluació de riscos és actualitzada.
- Relació de treballadors/es que vagin a executar el contracte (DNI o NIE).
- TA2 alta en seguretat social si el/la treballador/a inicia la seva relació laboral en el mateix mes i no és possible trobar-lo en les darreres assegurances socials proporcionades.
- Acreditació de l'aptitud dels/les treballadors/es en matèria de vigilància de la salut (art. 22 de la Llei 31/95) per les activitats contractades.
- Acreditació de la formació i informació en matèria preventiva als/les treballadors/es que vagin a ocupar en l'execució del contracte.
- Justificant del lliurament als/les treballadors/es dels equips de protecció individual, informant-los de les condicions d'ús i de l'obligatorietat del seu ús.
- Relació de treballadors/es amb capacitat d'utilització de maquinària perillosa (si procedeix).
- Productes químics, relació i fitxes de seguretat (si procedeix)
- Protocols de seguretat dels/les treballadors/es a realitzar amb les mesures de prevenció a adoptar (si procedeix).

La documentació relativa a relació de treballadors/es i alta en l'empresa a justificar diàriament a criteri d' Inspecció de Treball. La resta de documentació s'ha d'acreditar que existeix i en cas d'actualització de documentació, remissió d'aquesta a l'empresa.

3. L' incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o la infracció de les disposicions de seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap mena de responsabilitat per IDIBELL.

A l'Hospitalet de Llobregat,