



PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

DEL CONTRACTE DE SERVEIS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INTERPRETACIÓ EN LLENGUA DE SIGNES PER A L'OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA DE LA DELEGACIÓ DEL GOVERN DE LA GENERALITAT A GIRONA

(Exp. PR-2024-38)

1. Objecte

Oferir el servei d'interpretació en llengua de signes a les persones amb sordesa que són ateses a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de la Delegació del Govern de la Generalitat de Catalunya a Girona

2. Característiques del servei.

El servei a contractar es concreta en:

- a) Servei d'intèrprets de llengua de signes per garantir a les persones amb sordesa l'accessibilitat a tots els serveis que presta l'Oficina d'Atenció Ciutadana i de facilitar l'accés a la informació i la comunicació.
- b) Aquest servei està a disposició, de les persones que ho necessiten tots els dilluns de 10.30 a 12.30 h.

La funció d'intèrpret a l'OAC queda exclusivament limitada a la interpretació de la llengua oral a la llengua de signes i a l'inrevés. En cap cas podrà desenvolupar accions ni responsabilitats que interfereixin en la tasca de les informadores de l'OAC.

3. Altres característiques del servei:

- a) Correspon a l'entitat prestadora del servei, la selecció i contractació dels intèrprets de la llengua de signes que intervindran en les actuacions que es derivin d'aquest contracte.
- b) El personal que realitzi la interpretació de signes ha d'estar en possessió de com a mínim una titulació de Formació Professional de Grau Superior o Batxillerat.
- c) El personal contractat per l'entitat no té la consideració de personal al servei de l'Administració ni com a funcionari, ni com a personal laboral, ni com a part d'un contracte administratiu o civil.
- d) L'entitat es responsabilitza del seguiment de les incidències que corresponen a aquests intèrprets i de la qualitat del seu servei. En cas d'absència o malaltia del personal que presta el servei aquest serà substituït, per part de l'adjudicatari, amb les mateixes condicions contractades.
- e) En cas de vaga legal, l'entitat estarà obligada a garantir la prestació dels serveis mínims, si aquest estan contemplats legalment.
- f) L'entitat haurà de responsabilitzar-se de tots els aspectes socials, laborals i fiscals dins del règim de treball que s'estableixi d'acord sempre amb la normativa legal vigent en la matèria.
- g) L'empresa adjudicatària disposarà d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi els danys materials, personals i conseqüencials derivats de la responsabilitat civil que li pugui ser imputada tant a l'empresa contractista com al personal al seu càrrec amb uns límits mínims de cobertura per sinistre de 20.000,00 €. Aquesta pòlissa haurà



d'estar vigent durant tota la durada del contracte i s'haurà de lliurar a la unitat promotora en cas que aquest la requereixi.

4. Termini d'execució:

El termini d'execució del contracte s'estableix des de l'1 de gener del 2024 o des de l'acceptació de la resolució de l'adjudicació del mateix fins al 31 de desembre de 2024.

Aquest contracte es podrà prorrogar com a màxim, fins al 31 de desembre de 2027. La possibilitat de pròrroga està condicionada a la subjecció a les disponibilitats pressupostàries.

5. Pressupost de licitació:

El pressupost màxim de licitació és de 8.979,30 €, dels quals 8.163,00 € corresponen al preu del contracte i 816,30 € al 10 % de l'IVA.

6. Control d'execució del contracte:

La direcció, coordinació i supervisió de les tasques objecte d'aquest contracte, es duran a terme per la responsable de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de la Gerència de Serveis Comuns de la Delegació de la Generalitat a Girona.

7. Clàusules d'ús del català i condicions lingüístiques d'execució

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució del contracte.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del contracte en català.

8. Forma de pagament

L'Administració abonarà el preu del contracte d'acord amb el que estableix l'article 210 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

És d'aplicació l'Ordre ECO/306/2015, de 23 setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

L'empresa contractista lliurarà una factura trimestralment pel total dels treballs efectivament realitzats. Per tal que l'Administració pugui fer efectiu el pagament, l'empresa contractista emetrà la corresponent factura on reflectirà separatament l'IVA, especificant la descripció de l'objecte del contracte, els conceptes a facturar, el preu unitari i, si escau, el període corresponent.

La factura serà conformada per la responsable de la Oficina d'Atenció Ciutadana de la Gerència de Serveis Comuns de la Delegació de la Generalitat a Girona i anirà acompanyada d'un certificat de recepció de conformitat de l'objecte del contracte.



En la recepció final haurà d'indicar-se expressament que s'ha complert amb les obligacions específiques relacionades amb el català.

La factura ha d'incorporar les dades bàsiques obligatòries establerts al RD1691/2012, s'ha de signar amb una signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació, ja que si no hi consta els registres comptables de la Generalitat de Catalunya rebutjaran automàticament la factura.

L' e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya a través del qual el contractista pot enviar les seves factures electròniques.

També, es poden trametre les factures electròniques a través de la plataforma de l'Estat FACe.