

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL
SUBMINISTRAMENT D'AIGUA EMBOTELLADA MITJANÇANT FONTS
DISPENSADORES PER L'INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA PERE VIRGILI**

Exp.Núm. IISPV2024-01

1 PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA EMBOTELLADA MITJANÇANT FONTS DISPENSADORES PER L'INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA PERE VIRGILI

Exp.Núm. IISPV2024-01

Amb la mera presentació de la vostra oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec, quedarà automàticament exclosa de la licitació.

1. Context

L'IISPV necessita contractar el subministrament d'aigua mineral natural embotellada mitjançant fonts dispensadores en règim de cessió, el servei de la qual es durà a terme en diferents localitzacions que es detallen en l'Annex I d'aquest plec.

2. Objecte del contracte o necessitat a cobrir

El present Plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que han de regir la prestació del subministrament d'aigua mineral natural embotellada en garrafes i gots de paper, per al consum del personal de diverses dependències de l'Institut d'Investigació Sanitària Pere Virgili (en endavant IISPV) ubicades segons l'annex I del present plec, com també la cessió de les fonts dispensadores d'aigua i prestatgeries per les garrafes.

El contracte no es pot dividir en lots per la naturalesa de les prestacions a contractar, ja que no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més, en el cas de divisió en lots, caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes. Per tant queda justificat la no divisió de l'objecte del contracte en lots, al no poden ser executades les prestacions a contractar de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida atenent a raons d'eficiència i racionalització.

El contractista està obligat a lliurar el material objecte del present contracte a cadascun dels diferents centres que es detallen en aquest plec, així com a incloure, per nova creació o noves necessitats qualsevol equipament que s'afegeixi durant l'execució del contracte.

Amb la realització del referit objecte contractual, l'òrgan de contractació pretén cobrir les següents necessitats i/o funcionalitats:

- La necessitat consisteix en un servei general de la pròpia entitat. S'han de cobrir les necessitats del IISPV en el període de contractació garantint la regularitat del subministrament i la qualitat del servei.

La codificació del Vocabulari comú del productes (CPV) és 15981000-8 aigua mineral.

3. Activitats i funcions de l'empresa contractista

Aquest subministrament inclou:

- El subministrament d'aigua mineral natural embotellada en garrafes.
- La instal·lació, el manteniment correctiu i preventiu (higienització) de fonts de dispensació d'aigua.
- Anàlisis pel control de la qualitat de l'aigua.
- El subministrament de prestatges per a l'emmagatzematge de les garrafes.
- El subministrament de gots.
- La instal·lació de porta gots.
- En general qualsevol servei propi de la prestació del subministrament.

L'oferta que presenti l'empresa licitadora haurà d'abastar la totalitat de les activitats i funcions especificades al present plec i al Plec de Clàusules Particulars, sent totes elles obligatòries per a l'admissió de les propostes.

4. Finalitats i objectius a assumir

Les finalitats i els objectius a assolir mitjançant la realització d'aquest contracte són els següents:

- Dur a terme el procés integral de subministrament d'aigua en cadascun dels centres de l'annex I, el qual comprèn des de la instal·lació de les 6 fonts d'aigua, subministrament de garrafes d'aigua i gots, fins al seu manteniment, dins dels terminis establerts.

En termes de rendiment o d'exigències funcionals, les prestacions d'aquest contracte hauran d'assolir les fites següents (incloure'n les característiques mediambientals, per exemple):

- Els gots de paper han de complir amb la normativa relativa a l'etiquetatge, amb la finalitat de reduir les escombraries marines procedents dels productes d'un sol ús.

5. Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació i/o rendiment o exigències funcionals de la prestació

L'empresa contractista disposarà dels mitjans tècnics, materials qualitius i personals suficients per desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

La prestació regulada en aquest plec haurà d'ajustar-se, almenys, als requisits tècnics següents, sens perjudici dels paràmetres a valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts:

5.1 Descripció del subministrament

5.1.1 AIGUA

L'aigua a subministrar ha de ser aigua mineral natural.

Aigües minerals naturals: són aigües microbiològicament sanes que tenen l'origen en un estat o jaciment subterrani, que brollen d'una deu o poden ser captades artificialment mitjançant sondeig, pou o galeries. Es distingeixen per la naturalesa intrínseca – caracteritzada pel contingut en minerals i oligoelements -, la constància química i la puresa original.

En tots els casos, l'aigua a subministrar ha de ser de mineralització dèbil (fins a 500 mg/l de residu sec) o molt dèbil (fins a 50 mg/l de residu sec).

Si al llarg del desenvolupament del contracte es produeix un canvi en l'origen de l'aigua, es comunicarà al responsable del contracte, amb aportació de les analítiques que confirmen que la qualitat de la nova aigua a subministrar és, com a mínim, igual que l'anterior.

Les preferències de l'aigua són subjectives pels destinataris, si el responsable del contracte rep queixes de que l'aigua no agrada a algun destinatari, l'empresa adjudicatària està obligada a oferir una alternativa/es, d'una altra aigua mineral natural d'una altra procedència al mateix preu i qualitat, que satisfaci als destinataris.

Si es tracta d'aigua nacional, ha d'estar inscrita al Registre General Sanitari d'Aliments.

Pel que fa a aigües d'altres Estats membres de la Unió Europea o de països que no hi pertanyen, s'han d'atenir a allò que disposen els apartats 2 i 3 de l'article 3 del Reial decret 1798/2010, de 30 de desembre, pel qual es regula l'explotació i la comercialització d'aigües minerals naturals i aigües de deu envasades per al consum humà.

5.1.2 GARRAFES

L'aigua se subministrarà amb garrafes adaptades a les fonts automatitzades per al consum, amb una capacitat aproximada d'entre 18,9 i 20 litres. Seran reutilitzables.

Els envasos han de tenir un dispositiu de tancament dissenyat per evitar qualsevol possibilitat de falsificació o de contaminació. Així mateix, han d'estar exempts de fissures, trencaments o defectes que puguin alterar l'aigua o presentar perill per als consumidors, i s'han de presentar degudament etiquetats segons la normativa vigent i tancats hermèticament.

5.1.3 FONTS DISPENSADORES D'AIGUA

L'empresa adjudicatària està obligada a instal·lar un mínim de 6 fonts dispensadores d'aigua adequades als envasos sol·licitats en l'apartat "Garrafes", per tal d'atendre les necessitats dels destinataris de l'IISPV, sense perjudici que durant el termini del contracte es puguin produir

canvis d'ubicació entre les adreces de l'annex 1 o la incorporació o cancel·lació d'altres destinataris.

Les fonts dispensadores han de ser noves i posseir tots els permisos i requisits legals per ser utilitzats. Aquests respondran a criteris estètics i de funcionalitat. Si l'adjudicatari ja subministra a l'IISPV, haurà de canviar la font actual per una de nova, a excepció de les fonts instal·lades en els últims 12 mesos a partir de la data d'adjudicació.

Les fonts dispensadores es col·locaran en espais que no obstaculitzin passadissos i sortides d'emergència i sempre amb la supervisió i vist i plau dels destinataris de l'IISPV.

Han de subministrar aigua freda i calenta i l'aixeta que subministra l'aigua calenta ha de disposar d'un sistema de seguretat. També han de disposar d'un sistema porta gots, per gots de paper.

La instal·lació, el manteniment i la reposició en cas d'avaría, són a càrrec de l'empresa adjudicatària, a la qual correspon el manteniment preventiu i correctiu de les fonts dispensadores per al bon funcionament, no suposant cap cost addicional a l'IISPV. Tampoc es pagarà cap quota mensual en concepte de lloguer.

Quan finalitzi el contracte, l'empresa adjudicatària retirarà les màquines dispensadores de cada destinatari.

Les ubicacions de les fonts dispensadores d'aigua seran les indicades en l'annex I.

5.1.4 PRESTATGERIES PER A LES GARRAFES

L'empresa adjudicatària instal·larà prestatgeries específiques per emmagatzemar-hi les garrafes d'aigua, amb una capacitat entre 4 i 6 garrafes per prestatgeria. L'adjudicatari subministrarà les prestatgeries sense cap cost ni fiances o dipòsits.

Les prestatgeries s'ubicaran a prop de cada font, afavorint l'ordre i la substitució de la garrafa per l'usuari. Com a mínim es disposarà d'un (1) prestatge per dispensador, i com a màxim dos (2), sempre que no molestin a les zones de pas i sortides d'emergència i amb la supervisió de l'IISPV.

5.1.5 GOTS D'AIGUA

Es demana el subministrament de gots d'aigua de paper, per a l'ús ocasional, la matèria prima ha de provenir d'un recurs natural renovable, han de ser de material 100% reciclable i amb una capacitat mínima de 180 ml.

Han de tenir un tractament que faci que el paper tingui resistència i impermeabilitat als líquids (freds i calents).

El subministrament serà en paquets de 100 gots. No s'acceptaran formats de paquets amb número d'envasos superiors.

5.1.6 PORTA GOTS

L'empresa adjudicatària instal·larà per a cada font d'aigua un porta gots adequat als gots de paper subministrats, preferiblement anirà integrat a la font, però també s'ha de donar la possibilitat que sigui independent d'aquesta.

5.2 Condicions d'execució del subministrament

5.2.1 FASE REGULAR DEL SUBMINISTRAMENT

La reposició de les garrafes d'aigua es realitzarà per part de l'empresa adjudicatària:

- Com a norma general, la reposició serà d'ofici i com a mínim quinzenalment a totes les fonts dispensadores. El repartidor passarà obligatòriament quinzenalment per tots els destinataris de l'annex 1.
- En el cas que per l'escàs volum de consum no correspongui subministrament quinzenal, l'empresa adjudicatària proposarà el nou quadre de subministrament al responsable del contracte i al destinatari, que hauran de donar la seva aprovació.

Caldrà tenir en compte el períodes no lectius (setmana santa, agost i nadal).

En cas d'haver d'augmentar les freqüències establertes, aquest increment no comportarà cap cost addicional a l'IISPV.

En cas d'una necessitat puntual de reposició, i amb un avís previ de l'IISPV a l'empresa adjudicatària, s'han de servir les garrafes requerides en un termini no superior a les 24 hores laborables següents a la recepció de la petició.

Aquest subministrament no tindrà cap cost addicional per a l'IISPV, deixant l'estoc suficient, d'acord amb el consum habitual per a cada font dispensadora, en cadascun dels llocs on es trobin ubicades.

La reposició de les garrafes es farà efectiva dins la franja d'atenció al públic de l'IISPV, de les 9:00 fins a les 14:00 hores.

L'IISPV no abonarà cap quantia en concepte de dipòsit per l'entrega de les garrafes incloses en l'objecte del contracte.

La reposició dels gots, si escau, s'ha de fer quinzenalment juntament amb la reposició de l'aigua.

L'empresa adjudicatària ha de tenir la previsió necessària perquè, en cap moment, no manquin garrafes d'aigua o gots, i s'ha de tenir especial atenció en els períodes de calor.

L'adjudicatari d'ofici ajustarà en el períodes de calor la temperatura a aigua freda.

L'empresa adjudicatària ha de presentar un albarà independent a cada un dels destinataris descrits a l'annex 1, on es detalli el nombre de garrafes, de gots, ubicació, codi client i descripció nominal codi client, que han de signar en el moment del lliurament les persones destinatàries.

El destinataris de l'IISPV comprovaran que el volum de garrafes i gots subministrats es corresponent amb l'albarà. En l'albarà haurà d'haver un requadre per posar la signatura i un requadre per posar el nom i cognoms de la persona que signa. El repartidor haurà d'indicar que obligatòriament s'ha de signar i indicar el nom i cognoms.

La recepció dels productes subministrats serà controlada pels destinataris de l'IISPV, que pot rebutjar allò que al seu parer estigui en mal estat o bé no s'ajusti a les exigències del contracte.

En cas de subministrament de productes defectuosos o en mal estat, l'empresa adjudicatària haurà de substituir-los per altres en perfectes condicions sense cap tipus de cost addicional per a l'IISPV.

El repartidor anirà visiblement identificat i es dirigirà a les ubicacions d'acord amb l'annex 1 i s'identificarà per a que li donin accés. Independentment que hi puguin haver diversos repartidors en funció de la ubicació, es recomanable per la bona execució del contracte que cada centre de cost en la mesura del possible tingui habitualment el mateix repartidor. L'IISPV podrà ordenar a l'adjudicatari, la substitució del repartidor, si els informes dels destinataris de l'IISPV i/o del responsable del contracte, justifiquen una insatisfactòria atenció i prestació del subministrament que aquest realitza. Sense cap cost per la l'IISPV.

El repartidor portarà una ordre de treball, on s'indicarà el codi client i la descripció nominal d'aquest, per a cada subministrament a realitzar. Aquest codi client l'hauran d'indicar al destinatari.

L'adjudicatari proveirà dels gots de paper necessaris pel consum d'aigua de forma periòdica, fent-ho coincidir amb el subministrament de l'aigua. Els gots es deixaran a cada font, dipositats en el porta gots, i evitant que quedin dispersats pel terra o per sobre del mobiliari.

Durant l'execució del contracte sempre hi ha d'haver gots disponibles per a la seva utilització pels usuaris, a no ser que els destinataris no vulguin tenir gots.

L'IISPV podrà sol·licitar de l'empresa adjudicatària sense cap cost i en qualsevol moment, certificat de la composició de l'aigua expedit per institucions o serveis oficials encarregats del control de qualitat, així mateix podrà, directament o per mitjà de l'entitat que estimi més idònia, inspeccionar el procés de fabricació o d'elaboració del producte ofert i ser informada sobre aquest procés, i demanar anàlisis i proves dels materials emprats.

L'adjudicatari és responsable dels residus que generi en el lliurament dels dispensadors i el subministrament de les garrafes i gots (caixes de cartró, plàstics, garrafes trencades...). No els podrà deixar a l'IISPV.

5.2.2 SERVEI DE MANTENIMENT DE LES FONTS DISPENSADORES D'AIGUA

El servei de manteniment per assegurar l'adequat funcionament de les fonts d'aigua

instal·lades, comprendrà:

A. Manteniment correctiu:

Consistirà en la reparació de les averies, danys o mal funcionament produït per l'ús normal de les fonts dispensadores i es realitzarà atenent al comunicat de les mateixes mitjançant trucada telefònica o correu electrònic. La resolució, reparació o substitució de l'averia, dany o mal funcionament per l'empresa adjudicatària es realitzarà en un termini màxim de 24 hores des de la recepció de l'avís, i respectant l'horari d'atenció al públic de l'IISPV de les 9:00 fins a les 14:00 hores.

B. Manteniment preventiu:

Tindrà com objecte principal garantir la higienització de les màquines i el seu correcte funcionament, i es realitzarà amb una periodicitat mínima de 12 mesos, sense perjudici que aquest fos millorat. La higienització es farà d'acord les característiques de cada font dispensadora i segons el que recomana el manual i la normativa. Si al llarg de la vigència el contracte la normativa estipula un interval inferior, la higienització es farà amb la nova periodicitat que s'hagi determinat.

L'empresa adjudicatària senyalitzarà clarament cada màquina amb el nom de l'empresa, el número de telèfon, correu electrònic i adreça postal, per agilitzar les possibles comunicacions entres ambdues parts.

El manteniment preventiu tindrà com objecte principal garantir la higienització de les màquines i el seu correcte funcionament. La higienització és un procés de desinfecció de les peces que estan en contacte amb l'aigua i l'objectiu és el d'eliminar els possibles microorganismes que es poden desenvolupar al seu interior i en els sortidors o aixetes.

S'haurà de realitzar dins l'horari d'atenció al públic de l'IISPV de les 9:00 fins a les 14:00 hores.

S'aportarà el corresponent justificant als destinataris. Es lliurarà una còpia de cada higienització al responsable del contracte de l'IISPV en els informes semestrals.

L'empresa adjudicatària ha de dur el següent control respecte a la neteja i desinfecció:

- Cada dispensador ha de dur un adhesiu visible on figuri el dia de la neteja efectuada i la data de la propera revisió.
- L'empresa durà un llibre d'autocontrol on consti el número de la màquina netejada, la data de neteja, el producte utilitzat i la persona que ha realitzat la neteja. L'IISPV podrà requerir en qualsevol moment còpia dels autocontrols.

5.2.3 ANÀLISI DE QUALITAT

L'adjudicatari haurà de complir els requeriments legals de la clàusula 6 del present plec, en referència a la normativa vigent de compliment obligat.

6. Normativa vigent de compliment obligat

Els productes oferts han de complir la normativa espanyola i comunitària vigent i qualsevol altra norma que sigui d'aplicació.

Quan els productes oferts estiguin subjectes a compliment de requisits essencials establerts en Directives Europees o en altres disposicions d'obligat compliment, vegi's Reglaments Comunitaris i/o nacionals, l'adjudicatari serà responsable del coneixement i compliment dels mateixos.

Específicament i com a mínim:

Reglamentació d'Aigües Envasades

Legislació nacional

- **Real Decreto 314/2016**, de 29 de juliol, pel que se modifica el Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, per el que s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà, i el Reial Decret 1798/2010, de 30 de desembre, per el que se regula l'explotació y comercialització d'aigües minerals naturals y aigües de deu (manantials) envasades pel consumo humà.
- **Reial Decret 817/2015**, de 11 de setembre, pel que s'estableixen els criteris de seguiment i avaluació de l'estat de les aigües superficials i les normes de qualitat ambiental.
- **Reial Decret 1798/2010**, de 30 de desembre, pel qual es regula l'explotació i comercialització d'aigües minerals naturals i aigües de deu (manantials) envasades pel consum humà.
- **Ordre de 8 de maig de 1987**, pel que s'aproven els mètodes oficials d'anàlisi microbiològics per l'elaboració, circulació i comerç d'aigües de beguda envasades.

Legislació europea

- **Reglament 115/2010 de 9 de febrer**, pel que es fixen les condicions d'ús de la alúmina activada per l'eliminació de fluorurs en les aigües minerals naturals i en les aigües de deu (manantial).
- **Directiva 2009/54 de 18 de juny**, sobre explotació i comercialització de les aigües minerals naturals (versió refosa).
- **Reglament (CE) 852/2004 del Consell, de 29 d'abril**, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
- **Directiva 2003/40/CE de la Comissió**, de 16 de maig, per la que es fixa la llista, els límits de concentració i les indicacions d'etiquetatge pels components de les aigües minerals naturals, així com les condicions d'utilització de l'aire enriquit amb ozó per al tractament d'aigües minerals naturals i de les aigües de deu (manantial).
- **Reglament (CE) 178/2002 del Consell**, de 28 de gener, pel que s'estableixen els principis i els requisits generals de la legislació alimentària, es crea l'Autoritat Europea de Seguretat Alimentària i es fixen els procediments relatius a la seguretat alimentària.

Normativa d'etiquetatge i publicitat

- **Reial Decret 1334/1999**, pel que s'aprova la Norma General de l'Etiquetat, Presentació i Publicitat dels Productes Alimentaris (text consolidat amb les posteriors modificacions).
- **Reial Decret 1907/1996** sobre Publicitat i Promoció comercial de productes, activitats o serveis amb pretesa finalitat Sanitària.
- **Reglament d'Execució (UE) 2020/2151** de la Comissió de 17 de desembre de 2020 pel qual s'estableixen normes sobre les especificacions harmonitzades del marcat dels productes de plàstic d'un sol ús enumerats en la part D de l'annex de la **Directiva (UE) 2019/904** del Parlament Europeu i del Consell, relativa a la reducció de l'impacte de determinats productes de plàstic en el medi ambient.

7. Determinació del preu i històric de consums

Es tracta d'un subministrament que es farà de forma successiva a preus unitaris i en funció de les necessitats de l'IISPV. La quantitat total a subministrar no es pot definir amb exactitud, atès que els lliuraments estan subordinats a les necessitats dels diferents destinataris de l'IISPV. Al llarg del contracte, s'anirà ajustant el número de garrafes necessàries en funció del consum regular de cada un dels destinataris de l'annex I d'aquest plec.

En el preu per litre (garrafa) aniran incloses totes les despeses del servei:

- Aigua
- Envasos (garrafes)
- Personal pel subministrament (substitució de garrafes buides per plenes)
- Desplaçaments
- Dispensador (font)
- Manteniment correctiu: reparació o substitució del dispensador (peces, material, mà d'obra, desplaçaments, etc.)
- Manteniment preventiu: higienitzacions
- Prestatge per a l'ordenació de les ampolles (mínim 1 per font)
- Totes les despeses que l'empresa adjudicatària hagi de suportar per al compliment del contracte. Excepte el gots de paper.

No s'efectuarà cap dipòsit econòmic pels envasos retornables que es trobin en cada moment en el punts de subministrament. Tampoc no s'abonarà cap quantitat en concepte de fiança.

Les dades de consum d'aigua a l'IISPV s'han realitzat d'acord amb els històrics de consum de l'IISPV. Aquestes quantitats són estimatives i no comporten cap obligació contractual, és a dir, són merament orientatives i en cap cas vinculants.

8. Gestió de les incidències

Incidències i termini de resolució:

- Les incidències de caràcter tècnic (una font no refreda, s'ha trencat una aixeta, perd aigua, etc.) i les de falta de subministrament (falta aigua en algun punt de

subministrament) s'hauran de resoldre en un màxim de 24 hores des del moment que l'IISPV faci la comunicació a l'empresa adjudicatària via correu electrònic o telèfon.

- Si la incidència és de qualitat (l'aigua no té bon gust o color) l'adjudicatari haurà de retirar l'aigua afectada en un termini màxim de 24 hores i aportar resultats de les analítiques i informe exhaustiu del motiu de la incidència en un termini màxim de 48 hores al responsable del contracte de l'IISPV i al destinatari.
- Altres incidències no recollides en aquest apartat hauran d'haver estat ateses o indicar el procediment de resolució en un màxim de 24 hores des de la comunicació.

Pla d'actuació d'emergència en situacions d'alerta o crisis de qualitat/seguretat

Als efectes d'una correcta coordinació del servei en situacions d'emergència, l'IISPV facilitarà a l'adjudicatari el correu electrònic i telèfon de les persones responsables de cada punt de subministrament de l'IISPV.

En el supòsit que es generi qualsevol dubte raonable o situació d'emergència respecte la qualitat de l'aigua subministrada, el contractista haurà de notificar de manera immediata (mitjançant correu electrònic i trucada telefònica) al responsable del contracte i a tots els destinataris, indicant la situació i les mesures del pla de contingència, acordat a fi d'evitar situacions que posin en risc la salut i integritat dels consumidors. Donarà instruccions per evitar qualsevol intoxicació i quin procediment s'ha de seguir en cas d'intoxicació.

Haurà de procedir a la retirada de les garrafes afectades i a la seva substitució en un termini màxim de 24h. Haurà d'aportar resultats de les analítiques i informe del motiu de la incidència en un termini màxim de 48 hores.

La suspensió o interrupció del servei per incidències de tipus higièniques o sanitàries no imputables a l'IISPV serà causa de resolució del contracte.

9. Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions

L'òrgan de contractació designarà una persona que assumirà el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable a qui encarregar la gestió de l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, tractant directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

Les persones referides anteriorment es reuniran amb una periodicitat mínima de 1 vegada a l'any per supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del

contracte, a fi d'assegurar que aquest s'està executat conforme a això establert al present plec.

Als efectes anteriors, s'avaluarà el seguiment i control del compliment de cada requeriment tècnic de la manera següent:

- Aquestes circumstàncies s'acreditaran amb l'aportació de la fitxa tècnica del producte i la documentació que acrediti la seva composició, controls i còpia de les declaracions d'aigua mineral natural i/o de manantial.
- L'empresa contractista tindrà l'obligació de designar un interlocutor amb la Unitat de Contractació i Compres i facilitar telèfon i correu electrònic de contacte per a la gestió general de les fonts (distribució, repartiment, manteniment, avaries, queixes, etc.).
- El coordinador/a del servei per part de l'empresa contractista informará periòdicament del desenvolupament del servei al responsable de la Unitat de Contractació i Compres de l'IISPV.
- El responsable del servei per part de l'IISPV supervisarà el servei de forma continua i podrà demanar informes puntuals sobre el desenvolupament del servei o sobre les incidències produïdes.
- Totes les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte es resoldran en les reunions periòdiques que es puguin convocar entre la persona responsable designada per l'IISPV i la responsable designada per l'empresa adjudicatària.

10. Facturació

L'empresa adjudicatària facturarà mensualment els subministraments a l'IISPV.

Aquestes factures hauran d'incloure l'IVA corresponent i reunir tots i cada un dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, a més de tots aquells altres que per a la seva tramitació determini o tingui determinats l'IISPV.

11. Transició del subministrament

L'adjudicatari disposarà d'un termini màxim de 15 dies, a partir de l'inici del servei, per tal d'instal·lar a l'IISPV tots els dispensadors nous d'aigua i prestatgeries i iniciar els subministrament de gots i garrafes d'aigua.

Amb vista a l'inici del servei del present contracte, els 15 dies indicats corresponen a la transició de servei, per tant, prestaran el servei l'adjudicatari i l'empresa que havia prestat el servei fins ara. Durant els dies indicats, l'adjudicatari s'ha de coordinar amb l'empresa que havia prestat el servei fins ara, perquè cap destinatari es quedi sense subministrament d'aigua durant més de 24 hores.

En qualsevol cas, abans de la instal·lació dels dispensadors d'aigua, l'adjudicatari haurà de lliurar a l'IISPV la DECLARACIÓ DE CONFORMITAT dels dispensadors a instal·lar. Es tracta d'un document escrit mitjançant el qual el fabricant o el seu representant establert a la Unió Europea declara que el producte comercialitzat satisfà tots els requisits essencials establerts per la normativa d'aplicació. La firma d'aquest document autoritza, així mateix, la col·locació

del marcat CE (Conformitat Europea) quan així ho prevegi la Directiva. S'han d'incloure les dades següents:

- Nom i direcció del fabricant o representat establert a la Unió Europea
- Descripció del producte
- Disposicions a les quals s'ajusta el producte
- Identificació del signant del document
- Data

12. Finalització del servei

Arribada la finalització del present contracte, l'IISPV ha de fer el recompte de garrafes d'aigua i els gots sobrants per a l'abonament corresponent. L'adjudicatari del present contracte està obligat a prestar la seva col·laboració amb l'adjudicatari del futur contracte durant els primers 15 dies d'inici de l'execució del servei.

13. Documentació tècnica a aportar per les empreses licitadores

Les especificacions tècniques proposades per l'empresa licitadora a la seva oferta es convertiran en condicions de compliment obligat al llarg de l'execució del contracte si aquesta es converteix en l'adjudicatària.

ANNEX I. PUNTS DE SUBMINISTRAMENT

a) Estimació nombre de fonts dispensadores d'aigua mineral natural de garrafa

FONTS DISPENSADORES D'AIGUA MINERAL NATURAL DE GARRAFA				
NÚM.	EDIFICI	UBICACIÓ	DIRECCIÓ	NOMBRE FONTS
1	Hospital Sant Joan de Reus	Oficina tècnica de l'IISPV	Avinguda del Doctor Josep Laporte, 2, Planta 0 – E1 color taronja (Admissions) 43204 Reus, (Tarragona)	1
2	Hospital Sant Joan de Reus	Laboratoris de recerca biomèdica de l'IISPV	Avinguda del Doctor Josep Laporte, 2, Planta -1, 43204 Reus, (Tarragona)	1
3	Parc Sanitari Hospital Universitari Joan XXIII	Oficina tècnica de l'IISPV	Carrer Dr. Mallafrè Guasch, 4, 43005 Tarragona	1
4	Parc Sanitari Hospital Universitari Joan XXIII	Edifici modular de recerca i docència	Carrer Dr. Mallafrè Guasch, Edifici modular de recerca i docència Planta 1 43005 Tarragona	1
5	Parc Sanitari Hospital Universitari Joan XXIII	Unitat d'Estudis Clínics de l'IISPV	Carrer Dr. Mallafrè Guasch, 4, 43005 Tarragona	1
6	Parc Sanitari Hospital Universitari Joan XXIII	BIOBANC de Tarragona de l'IISPV	Carrer Dr. Mallafrè Guasch, 4, ampliació de l'edifici C planta -1 43005	1
			TOTAL:	6