



Expedient: 2023/48446N
Ref. Addic.: 2023/43013F
UO Responsable: D. Central de Contractació
Assumpte: Licitació dels serveis d'assistència tècnica i manteniment de la plataforma municipal d'administració electrònica i GEMA en la modalitat en execució en entorn cloud
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I MANTENIMENT DE LA PLATAFORMA MUNICIPAL D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA I GEMA EN LA MODALITAT D'EXECUCIÓ EN ENTORN CLOUD, SERVEIS DE CONSULTORIA I EL SERVEI D'EMMAGATZEMATGE EN EL NÚVOL ASSOCIAT, sense divisió de lots, a adjudicar mitjançant procediment negociat sense publicitat pel motiu a què es refereix l'article 168 lletra a) apartat segon de la Llei de Contractes del Sector públic (en endavant, LCSP).

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1.- Objecte del contracte, no divisió en lots i necessitats a satisfer

Clàusula 2.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

Clàusula 3.- Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, sistema de determinació del preu i finançament

Clàusula 4.- Durada del contracte i possibilitat de pròrroga

Clàusula 5.- Responsable del contracte i unitat de seguiment

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 6.- Òrgan de contractació. Procediment i tramitació de l'expedient

6.1. Òrgan de contractació. Procediment d'adjudicació

6.2. Criteris de valoració i negociació de les ofertes

6.3. Variants o alternatives

6.4. Tramitació de l'expedient

6.5. Us de mitjans electrònics

6.6. Certificats digitals

Clàusula 7.- Requisits d'aptitud del licitador convidat a participar en aquest procediment

7.1. Capacitat

7.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

Clàusula 8.- Garanties de la contractació

Clàusula 9.- Requisits de les proposicions

9.1. Lloc i termini de presentació

9.2. Formalitats i documentació

9.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició

Clàusula 10.- Mesa de Contractació

Clàusula 11.- Adjudicació del contracte

Clàusula 12.- Notificació i publicació de l'adjudicació



Clàusula 13.- Règim d'impugnació

Clàusula 14.- Perfecció i formalització del contracte

Clàusula 15.- Despeses de publicitat

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 16.- Vigència del contracte, termini d'execució i lloc de realització

Clàusula 17.- Drets i obligacions de les parts de caràcter general per a la realització del servei objecte d'aquest contracte. Condició especial d'execució.

Clàusula 18.- Obligacions d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos.

Clàusula 19.- Obligacions de caire lingüístic

Clàusula 20.- Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat de les dades del servei.

Clàusula 21.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Clàusula 22.- Assegurances

Clàusula 23.- Despeses a càrrec del contractista

Clàusula 24.- Abonament del preu i requisits de facturació

Clàusula 25.- Revisió de preus

Clàusula 26.- Penalitzacions per demora, execució defectuosa i/o incompliments

Clàusula 27.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

Clàusula 28.- Modificació del contracte

Clàusula 29.- Cessió i subcontractació

Clàusula 30.- Extinció del contracte i període de garantia

Clàusula 31.- Resolució del contracte i efectes

Clàusula 32.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent

Clàusula 33.- Domicili a efectes de notificacions

IV. ANNEXOS

ANNEX 1. Model de proposició econòmica

ANNEX 2. Model de compromís d'adscripció de mitjans i-o subcontractació

ANNEX 3. Model de declaració responsable de personalitat, capacitat i solvència

ANNEX 4. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

ANNEX 5. Declaració de confidencialitat de les dades contingudes en la plica



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I MANTENIMENT DE LA PLATAFORMA MUNICIPAL D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA I GEMA EN LA MODALITAT D'EXECUCIÓ EN ENTORN CLOUD, SERVEIS DE CONSULTORIA I EL SERVEI D'EMMAGATZEMATGE EN EL NÚVOL ASSOCIAT, sense divisió de lots, a adjudicar mitjançant procediment negociat sense publicitat pel motiu a què es refereix l'article 168 lletra a) apartat segon de la Llei de Contractes del Sector públic (en endavant, LCSP).

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: Negociat sense publicitat en no existir competència per raons tècniques o existir protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial (article 168 lletra a) apartat segon de la LCSP).

TRAMITACIÓ: Ordinària

PERFIL DE CONTRACTANT DES DEL WEB INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

http://badalona.cat/portalWeb/badalona.portal?_nfpb=true&_pageLabel=perfil_contractant#wlp_perfil_contractant

PERFIL DE CONTRACTANT DES DE LA PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1678535?categoria=0>

Codis CPV:

30211300-4 – Plataformes informàtiques
50324200-4 – Serveis de manteniment preventiu
72510000-3 - Serveis de gestió relacionats amb la informàtica
72514000-1 - Servei de gestió d'instal·lacions informàtiques
72600000-6 - Serveis de suport i de consultoria

1.- Necessitats administratives a satisfer: La necessitat de dur a terme aquesta contractació es justifica en la memòria justificativa que obra en l'expedient administratiu de referència, i més concretament, en el punt 5 de la memòria. A grans trets, es disposa que es precís continuar amb la prestació dels serveis que en constitueixen l'objecte dels expedients: PAE 74/OBR-17/16 (contracte de serveis per a la prestació del servei per a la provisió d'una Plataforma d'Administració Electrònica), 2021/29397S (1a pròrroga del contracte de la Plataforma d'Administració Electrònica), 2022/48435M (2ª pròrroga del contracte de la Plataforma d'Administració Electrònica) i 2023/52884B (contracte del servei de manteniment i actualitzacions dels productes del programari que conformen el programa de comptabilitat de l'Ajuntament de Badalona -GEMA), havent finalitzat els contractes que respectivament els regulaven.

Per tal de garantir el seu funcionament cal procedir a la licitació dels serveis de suport, assistència tècnica i manteniment, així com els serveis d'allotjament en el núvol, d'acord amb les especificacions detallades en el plec de prescripcions tècniques i l'Ajuntament de Badalona no disposa dels mitjans



personals i tècnics adequats i suficients per a executar directament les prestacions objecte del contracte pels motius següents:

- La gestió tant de la plataforma municipal d'administració electrònica, així com del programari de comptabilitat requereix diversos perfils professionals funcionals i tècnics, com ara expert en gestió pressupostària i comptable, administració electrònica, definició de processos i gestió documental que, al mateix temps, han de conèixer amb profunditat les funcionalitats de tots els aplicatius inclosos en l'objecte del contracte.
- Les tasques d'assistència i de manteniment requereix de dedicació plena i d'un nivell de coneixements i expertesa no disponible en el si de l'organització municipal.
 - Els serveis municipals competents disposen de personal insuficient que només pot assumir la gestió ordinària, atès que assumeixen i porten a terme altres tasques i funcions.
- Pel que fa als requeriments tècnics, l'Ajuntament no disposa de la infraestructura tècnica per garantir el nivell de seguretat TIR III. Destacar que per garantir aquest nivell de seguretat l'Ajuntament s'hauria de proveir d'un centre alternatiu remot replicat i ubicat en unes altres dependències, respectant la distància entre centres establerta per la normativa vigent.

2.-Naturalesa jurídica del contracte: Contracte administratiu de serveis

3.- Aspectes econòmics:

3.1- Valor estimat del contracte: 1.651.600,00 euros, IVA exclòs, comprensiu del valor base de licitació: 825.800,00 € i les seves possibles pròrrogues: 825.800,00 € (IVA exclòs) a raó de 412.900,00 € cadascuna

3.2- Pressupost base de licitació: 999.218,00 €, IVA inclòs, a raó de 825.800,00 € el valor base del contracte i 173.418,00 € l'IVA al tipus del 21%, del quals 948.398 euros IVA inclòs es correspon amb els serveis de manteniment i Cloud i 50.820 euros IVA inclòs, es correspon amb els serveis de consultoria.

3.3.-Partida econòmica: 20132009/4910/22703 amb la següent descripció Serveis de Consultoria Informàtica i Cloud, amb aquesta nomenclatura o aquella altre que li correspongui als futurs pressupostos.

4.- Durada del contracte: 2 ANYS des de l'endemà de la data de la seva formalització amb possibilitat de pròrroga per dos períodes de màxim un any cadascun.

5.- Responsable del contracte i unitat de seguiment: Es designa com a responsable del contracte a la persona que durant la seva vigència ocupi el lloc de cap del Departament de Sistemes i Tecnologies de la Informació de l'Ajuntament de Badalona o amb les funcions assignades i integraran la Unitat de seguiment, pel que fa al mòdul de comptabilitat (GEMA): El cap del Departament de Comptabilitat o amb les funcions assignades i pel que fa a la plataforma d'administració electrònica: La cap d'unitat d'Administració Electrònica o amb les funcions assignades.

6.- Garanties exigibles: Només s'exigeix la constitució d'una garantia definitiva per un import corresponent al 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) del contracte atès el sistema de determinació del seu preu, per preus unitaris en un dels conceptes integrants del preu.



7.- Drets i obligacions de les parts: Veure clàusules 17 a 20 d'aquest plec (ambdues incloses)

8.- Assegurances: No escau

9.- Abonament del preu i requisits de facturació: Veure clàusula 24

10.- Revisió de preus: No

11.- Penalitzacions: Veure clàusula 26

12.- Cessió i subcontractació: Veure clàusula 29.

13.- Causes de resolució del contracte: Veure clàusula 31

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1.- Objecte del contracte i necessitats a satisfer

1. L'objecte del contracte el constitueix la prestació – d'acord amb les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars que es proposa per regir aquest contracte (en endavant, PPTP)- dels serveis d'assistència tècnica i manteniment de la plataforma municipal d'administració electrònica i GEMA en la modalitat d'execució en entorn cloud, serveis de consultoria i el servei d'emmagatzematge en el núvol associat de l'Ajuntament de Badalona i dels seus organismes autònoms (Institut Municipal de Serveis Socials, Museu de Badalona i Patronat de la Música de Badalona). A la part de GEMA s'inclou també el Consorci de Badalona Sud.

L'objecte del contracte de serveis està compost de les prestacions i subprestacions següents:

- El manteniment de la plataforma en totes les seves dimensions, mòduls especificats al plec de prescripcions tècniques apartat 1 d'antecedents, a on es detallen el que consta.
- L'assistència i suport a usuaris i als serveis tècnics municipals, incloent-hi una bossa d'hores de consultoria de negoci i tecnològica.
- Servei de cloud.
- L'execució dels treballs necessaris per a donar resposta a les necessitats detallades en el plec de prescripcions tècniques.

No s'ha considerat convenient dividir l'objecte del contracte en lots en tant: «La modalitat d'ús de la plataforma municipal d'administració electrònica i del programari de comptabilitat GEMA és en el cloud. Un cloud que ha de garantir el nivell de seguretat TIER III, la qual cosa fa que els accessos al cloud estiguin subjectes a elevats mecanismes de control i seguretat. Aquest fet, juntament amb la interrelació entre el manteniment i evolució dels diferents mòduls de la plataforma i la gestió i optimització de la infraestructura tècnica i de comunicacions del cloud



en la qual s'han d'executar, fa que sigui necessària una gestió integral, no sent tècnicament viable la seva divisió en lots.”

2. La necessitat de dur a terme aquesta contractació es justifica els termes de la memòria justificativa que obra en l'expedient en tant:

“És precís continuar amb la prestació dels serveis que en constituïen l'objecte dels expedients: PAE 74/OBR-17/16 (contracte de serveis per a la prestació del servei per a la provisió d'una Plataforma d'Administració Electrònica), 2021/29397S (1a pròrroga del contracte de la Plataforma d'Administració Electrònica), 2022/48435M (2ª pròrroga del contracte de la Plataforma d'Administració Electrònica) i 2023/52884B (contracte del servei de manteniment i actualitzacions dels productes del programari que conformen el programa de comptabilitat de l'Ajuntament de Badalona -GEMA), havent finalitzat els contractes que respectivament els regulaven.

Per tal de garantir el seu funcionament cal procedir a la licitació dels serveis de suport, assistència tècnica i manteniment, així com els serveis d'allotjament en el núvol, d'acord amb les especificacions detallades en el plec de prescripcions tècniques.”

“Es tramita ara aquest expedient de contractació de serveis perquè cal:

- garantir el correcte funcionament de la plataforma municipal d'administració electrònica i del sistema d'informació comptable (GEMA)
- preveure la seva evolució per garantir tant les necessitats de l'Ajuntament, com la seva adaptació als canvis normatius que es produeixin a curt i mitjà termini.
- garantir el constant increment de les necessitats d'emmagatzematge electrònic de dades i documents.»

“ L'Ajuntament no disposa dels mitjans personals i tècnics adequats i suficients per a executar directament les prestacions objecte del contracte pels motius següents:

- La gestió tant de la plataforma municipal d'administració electrònica, així com del programari de comptabilitat requereix diversos perfils professionals funcionals i tècnics, com ara expert en gestió pressupostària i comptable, administració electrònica, definició de processos i gestió documental que, al mateix temps, han de conèixer amb profunditat les funcionalitats de tots els aplicatius inclosos en l'objecte del contracte.
- Les tasques d'assistència i de manteniment requereix de dedicació plena i d'un nivell de coneixements i expertesa no disponible en el si de l'organització municipal.
 - Els serveis municipals competents disposen de personal insuficient que només pot assumir la gestió ordinària, atès que assumeixen i porten a terme altres tasques i funcions.
- Pel que fa als requeriments tècnics, l'Ajuntament no disposa de la infraestructura tècnica per garantir el nivell de seguretat TIR III. Destacar que per garantir aquest nivell de seguretat l'Ajuntament s'hauria de proveir d'un centre alternatiu remot replicat i ubicat en unes altres dependències, respectant la distància entre centres establerta per la normativa vigent.”

3. Els codis CPV del Vocabulari Comú de Contractes Públics són els següents:

30211300-4 – Plataformes informàtiques

50324200-4 – Serveis de manteniment preventiu

72510000-3 - Serveis de gestió relacionats amb la informàtica

72514000-1 - Servei de gestió d'instal·lacions informàtiques



72600000-6 - Serveis de suport i de consultoria

Els codis CPA són:

71.12 Serveis tècnics d'enginyeria i altres serveis relacionats amb l'assessoria tècnica.

620220 Serveis de consultoria sobre sistemes i programes informàtics.

4. L'àmbit funcional del contracte, les operacions concretes, les tasques a realitzar i el procediment de treball són els detallats en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.
5. Als efectes del que disposa l'article 28 de la LCSP, la naturalesa i extensió de les necessitats administratives, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació de la no divisió en lots del seu objecte i del procediment a emprar per adjudicar-lo estan acreditats en l'expedient de contractació de referència.

Clàusula 2.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

1. D'acord amb el que es disposa en l'article 17 de la LCSP es qualifica el present contracte com a contracte de servei. L'esmentat precepte disposa: « *Son contratos de servicios aquellos cuyo objeto son prestaciones de hacer consistentes en el desarrollo de una actividad o dirigidas a la obtención de un resultado distinto de una obra o suministro, incluyendo aquellos en que el adjudicatario se obligue a ejecutar el servicio de forma sucesiva y por precio unitario. No podrán ser objeto de estos contratos los servicios que impliquen ejercicio de la autoridad inherente a los poderes públicos.* »
2. El contracte es subjecta a les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament. Les qüestions no previstes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i documentació complementària – documents que tenen naturalesa contractual - es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa.
3. Constitueixen la llei del contracte aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB núm.36 Annex I de data 11.02.2003) aplicable als contractes d'aquest tipus, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública. També regirà el contracte el plec de prescripcions tècniques particulars regulador del servei de què n'és l'objecte en tot allò que no s'oposi o contradigui les previsions d'aquest plec de clàusules administratives, que, en qualsevol cas seran de prevalent aplicació respecte d'aquelles prescripcions tècniques en cas de discrepància o discordança.
4. Per a tot allò no previst expressament en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars, ni el plec de clàusules administratives generals s'aplicarà supletòriament la normativa següent:
 - La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual s'han transposat a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
 - El RD 817/2009, de 8 de maig pel que es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic, en tots aquells aspectes declarats bàsics per la disposició final primera.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264377676173526320 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP-), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la Llei abans esmentada.
- La Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 40/2015, d' 1 d' octubre, de règim jurídic del sector públic.
- La Llei 26/2010, 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- La Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'usos de mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- El Decret 179/1996, de 13 de juny, pel que s' aprovà el Reglament d' obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

5. Així mateix, la realització dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 3.- Valor estimat del contracte, pressupost de licitació, sistema de determinació del preu i finançament

1. El valor estimat del contracte és de 1.651.600,00 euros, IVA exclòs, i comprèn el valor base de licitació: 825.800,00 € i el de les seves possibles pròrrogues: 825.800,00 € (IVA exclòs) a raó de 412.900,00 € cadascuna, sense que s'hagin previst modificacions. El seu càlcul no s'ha efectuat amb la intenció de sostreure el contracte de les normes d'adjudicació que corresponguin. En cap cas s'està infringint la normativa en el càlcul del VEC i no s'està dividint l'objecte del contracte per infringir normes procedimentals o de publicitat, tot això de conformitat amb els articles 99.2,101.5 i 116.2 de la LCSP.
2. Atenent el valor estimat establert per aquest contracte, el contracte està sotmès a regulació harmonitzada i és susceptible d' interposició de recurs especial en matèria de contractació a l' empara de les previsions de l' article 44 i ss de la LCSP.
3. El pressupost base de licitació d' aquest contracte s'ha fixat en 999.218,00 €, IVA inclòs, a raó de 825.800,00 € el valor base del contracte i 173.418,00 € l'IVA al tipus del 21% del quals 948.398 euros IVA inclòs es correspon amb els serveis de manteniment i Cloud i 50.820 euros IVA inclòs, es correspon amb els serveis de consultoria.

El desgloss del pressupost base de licitació establert per aquest contracte segons les prestacions incloses dins el seu objecte és el que tot seguit s'indica a continuació:



Ajuntament de Badalona

Concepte	Base imposable	IVA (21%)	Import
Manteniment plataforma administració electrònica	93.100,00 €	19.551,00 €	112.651,00 €
Manteniment interoperabilitat (Conecta Nucli, Registra, GD i eDicta)	6.600,00 €	1.386,00 €	7.986,00 €
Manteniment anual Reporting actuate PTS	7.400,00 €	1.554,00 €	8.954,00 €
Manteniment anual Documentum PTS	7.100,00 €	1.491,00 €	8.591,00 €
Manteniment GEMA	80.000,00 €	16.800,00 €	96.800,00 €
Servei Cloud privat (plataforma i GEMA)	542.000,00 €	113.820,00 €	655.820,00 €
Comunicacions Cloud privat	47.600,00 €	9.996,00 €	57.596,00 €
Consultoria	42.000,00 €	8.820,00 €	50.820,00 €
TOTAL	825.800,00 €	173.418,00 €	999.218,00 €

El desgloss del pressupost base de licitació per costos és el següent:

Concepte	Import
Pressupost base licitació (2 anys)	825.800,00€
Total costos Directes	640.421,60€
Total costos indirectes	160.105,40€
Benefici industrial	42.133,00€
Base imposable	825.800,00€
IVA al tipus del 21%	173.418,00€
TOTAL	999.218,00€

Aquests costos es divideixen en:

- El pressupost base de licitació establert pel concepte Serveis de Manteniment i Cloud és 948.398,00€ (IVA inclòs) i en resulta d'efectuar els següents càlculs distribuint-se per anualitats compreses dins la vigència del contracte de la forma següent:

Any	Base Imposable	IVA (21%)	Total
2024 (de l'1/03/2024 al 31/12/2024)	326.583,33€	65.582,50€	395.165,83€

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264377676173526320 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

2025	391.900,00€	82.299,00€	474.199,00€
2026 (de l'1/01/2026 al 28/02/2026)	65.316,67€	13.716,50€	79.033,17€
Total	783.800,00€	164.598,00€	948.398,00€

- El pressupost base de licitació establert pel concepte Serveis de consultoria sobre definició de procediments és 50.820,00€ (IVA inclòs) i en resulta d'efectuar els següents càlculs distribuïnt-se per anualitats compreses dins la vigència del contracte de la forma següent:

Any	Base Imposable	IVA (21%)	Total
2024 (de l'1/02/2024 al 31/12/2024)	17.500,00€	3.675,00€	21.175,00€
2025	21.000,00€	4.410,00€	25.410,00€
2026 (de l'1/01/2026 al 31/01/2026)	3.500,00€	735,00€	4.235,00€
Total	42.000,00€	8.820,00€	50.820,00€

Els preus hora dels perfils de consultoria:

Perfil	Preu hora	IVA al 21%	Total
Cap de Projecte	99,00€	20,79€	119,79€
Consultor senior	89,00€	18,69€	107,69€
Consultor Junior	78,00€	16,38€	94,38€
Analista	70,00€	14,70€	84,70€
Programador	64,00€	13,44€	77,44€
Tècnic de sistemes	95,00€	19,95€	114,95€

A l'elaboració de les consultories, participen diferents perfils, és per això que no s'han pogut quantificar un nombre d'hores determinat per a cada perfil professional de forma diferenciada i l'import d'aquesta prestació s'ha fet a tant alçat tenint en compte les hores que s'acostumen a necessitar d'aquesta tipologia de serveis.

El pressupost base de licitació establert per aquest contracte es distribueix per les anualitats compreses dins la seva vigència de la forma següent:

Any	Base Imposable	IVA (21%)	Total
2024 (de l'1/03/2024 al 31/12/2024)	344.083,33€	72.257,50€	416.340,83€
2025	412.900,00€	86.709,00€	499.609,00€
2026 (de l'1/01/2026 al 28/02/2026)	68.816,67€	14.451,50€	83.268,17€
Total	825.800,00€	173.418,00€	999.218,00€

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264377676173526320 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

L'empresari convidat a la negociació haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta - seguint el model de proposició econòmica de l'annex I del plec de clàusules administratives particulars que es proposa per regir aquest contracte - el pressupost base de licitació, IVA exclòs, establert per als serveis de manteniment i Cloud expressant l'import en euros amb un màxim de dos decimals indicant-ne en qualsevol cas l'IVA a aplicar com a partida independent.

Quant als serveis de consultoria es refereix, el licitador haurà de formular la seva oferta - seguint el model de proposició econòmica de l'annex I del plec de clàusules administratives particulars que es proposa per regir aquest contracte - indicant el % de descompte fix i únic que aplicarà a la totalitat de preus unitaris base de licitació establerts en els plecs reguladors d'aquest contracte per a la prestació d'aquest tipus de serveis segons categories professionals.

En la proposició presentada per l'empresari s'entendran compresos tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'adjudicatari/a ha d'assumir conforme al previst en el PPTP.

4. El sistema de determinació del preu del contracte quant als serveis de manteniment i Cloud serà la baixa global oferta. Per contra, el sistema de determinació del preu quant als serveis de consultoria sobre definició de procediments es refereix, serà per preus unitaris de manera que l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost base de licitació establert per aquest concepte integrant del preu del contracte en tant només satisfarà al contractista el nombre d'hores d'aquest tipus de serveis realitzades en el decurs de la vigència del contracte.

5. Quant al finançament de la despesa que s'estima que se'n derivi de l'execució del contracte que en sorgeixi de la tramitació d'aquest procediment cal posar de manifest que:

Havent-se previst l'entrada en vigor del contracte que en sorgeixi de la tramitació d'aquest procediment el dia 01/03/2024, la distribució de la despesa que se'n derivi d'aquest per anualitats compreses dins la seva vigència inicial que se n'estima és la següent:

Any	Base Imposable	IVA (21%)	Total
2024 (de l'1/03/2024 al 31/12/2024)	344.083,33€	72.257,50€	416.340,83€
2025	412.900,00€	86.709,00€	499.609,00€
2026 (de l'1/01/2026 al 28/02/2026)	68.816,67€	14.451,50€	83.268,17€
Total	825.800,00€	173.418,00€	999.218,00€

Als efectes d'atendre la despesa pel 2024 per l'import abans indicat (416.340,83 €), figura incorporat en l'expedient administratiu de referència, l'operació comptable pertinent amb càrrec a la partida 20132009-4910-22706 per l'import assenyalat.

Pel que fa a la despesa que se n'estima que se'n derivi d'aquest contracte pel 2025 i pel 2026, pels imports indicats a la taula anterior, restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit



adequat i suficient als pressupostos municipals corresponents a aquells futurs exercicis (2025 i 2026) per atendre el seu pagament, d'acord amb el que disposa l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Amb l'aprovació de l'expedient s'haurà d'aprovar la despesa, és a dir, s'ha d'expedir el document comptable d'Autorització de la despesa (A) tant de l'exercici vigent com dels exercicis futurs de conformitat amb l'article 47 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària i l'article 174.2.b) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

Clàusula 4.- Durada del contracte i possibilitat de pròrroga

La durada que es proposa per aquest contracte és de 2 anys a comptar des de l'endemà de la data de la seva formalització.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació per dos períodes de màxim un any cadascun i atesa la previsió de l'article 29.2 LCSP, serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos.

Clàusula 5.- Responsable del contracte i unitat de seguiment

En concordança amb allò previst en la documentació tècnica que conforma l'expedient de referència i als efectes de l'article 62 de la LCSP, es designa com a responsable del contracte a la persona que durant la seva vigència ocupi el lloc de cap del Departament de Sistemes i Tecnologies de la Informació de l'Ajuntament de Badalona o amb les funcions assignades i integraran la Unitat de seguiment, pel que fa al mòdul de comptabilitat (GEMA): El cap del Departament de Comptabilitat o amb les funcions assignades i pel que fa a la plataforma d'administració electrònica: La cap d'unitat d'Administració Electrònica o amb les funcions assignades.

A la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213



LCSP).

- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

Al responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, li correspondran les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.
- Conformar les factures del contracte (article 198 LCSP).

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a candidat o licitador.

Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tingui la representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% o en siguin administradors.

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 6.- Òrgan de contractació. Procediment i tramitació de l'expedient

6.1. Òrgan de contractació. Procediment d'adjudicació

1. L'òrgan de contractació competent per resoldre aquest expedient és l'alcalde. No obstant, mitjançant decret número 2023006636 de data 21/06/2023 – modificat en part per un altre posterior, de data 28/07/2023 - aquesta facultat ha estat delegada en la 2^a tinent d'alcalde, regidora de l'Àmbit d'Impuls Econòmic i de Ciutat, Treball, Cultura, Ciutadania i Govern. Ara bé, com sigui que el valor estimat del contracte supera els 140.000 euros, l'adjudicació i formalització d'aquest contracte correspondrà a l'alcalde. L'interlocutor d'aquest contracte és el Departament Central de Contractació, telèfon T.93.4832692, correu electrònic central-contractacio@badalona.cat, adreça: Edifici El Viver ubicat a plaça Assemblea Catalunya, números 9-12, 08911 Badalona.
2. De conformitat amb el que disposa l'article 170.1 de la LCSP: «Los órganos de contratación únicamente harán uso del procedimiento negociado sin publicación previa de un anuncio de



licitación cuando se dé alguna de las situaciones que establece el artículo 168 y lo tramitarán con arreglo a las normas que establece el artículo 169, en todo lo que resulten de aplicación según el número de participantes que concurran en cada caso, a excepción de lo relativo a la publicidad previa.»

Al seu torn, l'article 168 lletra a) apartat segon de la LCSP preveu la possibilitat d'emprar un procediment negociat sense publicitat per tal d'adjudicar un contracte d'obres, subministraments i serveis, entre d'altres, en els casos en què no existeixi competència per raons tècniques o no procedeixi per la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial.

En el present supòsit es pot tramitar un procediment negociat sense publicitat per tal d'adjudicar el referit contracte ateses les previsions dels preceptes a què s'ha fet referència existint un dret de propietat intel·lectual dels dos programes d'ordinador: TAO i GEMA en favor com a titular cessionari de T-SYSTEMS ITC IBERIA SAU amb NIF A81608077 segons certificats que consten incorporats en l'expedient. En els certificats esmentats s'indica que aquesta empresa és titular en exclusiva dels drets d'explotació d'aquesta obra (constituint l'objecte de propietat intel·lectual aquests 2 programes d'ordinador) en virtut de relació laboral i haver estat creada en l'exercici de les funcions assignades per l'empresa a l'autor/s o seguint les instruccions de l'empresari.

3. D'acord amb l'exposat es convidarà a participar en aquest procediment negociat sense publicitat a la referida empresa.

4. Tenint en compte les característiques d'aquest procediment d'adjudicació, des del Departament Central de Contractació, s'adreçarà invitació - per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en el termes i requisits que preveu la disposició addicional setzena de la LCSP- per participar en aquesta licitació – sense negociació – a T-SYSTEMS ITC IBERIA SAU i es procedirà a negociar la seva oferta inicial presentada en tant hi han aspectes que poden ser objecte de negociació.

5. Dins del termini que es faci constar en la invitació, i de conformitat amb el previst en aquest plec, l'empresa a què s'ha fet abans referència haurà de presentar, cas d'estar interessada en participar en aquest procediment, dins del sobre/arxiu electronic A de la proposició, la totalitat de la documentació acreditativa de la seva capacitat i solvència i totes les declaracions responsables degudament complimentades, signades i segellades a què es refereixen els annexos d'aquest plec llevat de la proposició econòmica seguint el model de l'annex I d'aquest plec que integrarà el contingut del sobre/arxiu electronic B de la proposició.

6. Presentada la proposició i resta de documentació exigida, es procedirà a obrir el sobre A de la proposició i a verificar el compliment dels requisits de capacitat i solvència de l'empresa convidada a participar donant-se tramesa d'aquesta documentació al servei tècnic municipal responsable del contracte per tal que emeti el corresponent informe.

7. Fet aquest anàlisi, es procedirà a obrir el sobre/arxiu electronic B de la seva proposició sempre i quan el candidat n'hagi resultat admès a la licitació arran l'emissió d'aquell informe tècnic del Servei municipal responsable del contracte, el contingut del qual és la proposició econòmica seguint el model de l'annex I d'aquest plec on figurarà l'oferta econòmica així com la resta d'aspectes de les ofertes avaluables de forma automàtica d'acord amb allò previst a la clàusula 6.2 d'aquest plec.

8. No seran acceptades aquelles proposicions que tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta/proposició, no tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa,



excedeixin el pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert pels serveis de manteniment i Cloud o qualsevol dels preus unitaris base de licitació establerts per hores de prestació de serveis i segons categories professionals, pels serveis de consultoria o variïn substancialment el model de proposició establert.

9. Realitzada la valoració de l'oferta inclosa en el sobre B de la proposició per part del Departament promotor d'aquest contracte, es realitzarà la seva classificació provisional per aplicació dels criteris de negociació i valoració a què fa referència la clàusula 6.2 d'aquest plec i s'iniciarà el procés de negociació amb el candidat admès a la licitació als efectes que millori, en el seu cas, la seva oferta.

D'acord amb allò previst en l'article 170.2 de la LCSP: *«Cuando únicamente participe un candidato, la mesa de contratación, o en su defecto, el órgano de contratación, siempre y cuando sea posible, deberá negociar con él en los términos que se señalan en el apartado 5 del artículo 169»* disposant aquest darrer precepte el següent: *«No se negociarán los requisitos mínimos de la prestación objeto del contrato ni tampoco los criterios de adjudicación»*

10. D'acord amb el manual per a l'ús de la Plataforma de Contractació pública, dins d'un mateix expedient, es poden crear tantes fases de publicació per a la negociació com es necessitin. Cap d'aquestes fases, però, serà pública a la PSCP.

11. Per crear la primera fase de negociació l'Ajuntament anirà a l'apartat "Ofertes rebudes" i clicarà a "Obrir nova fase".

12. Al fer aquesta acció, apareixerà una nova pestanya anomenada "Fases de negociació", que contindrà la fase inicial ja configurada anteriorment i la nova fase (Fase 1).

13. El procés per a la presentació d'aquestes ofertes millorades es realitzarà igualment - per tal de garantir el seu secret - a través de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya mitjançant accés exclusiu adreçat al convidat -unic en aquest cas - en el procediment negociat sense publicitat que finalment hagi volgut participar i hagi estat admes a la licitació d'aquest contracte.

14. Finalitzat el termini atorgat per a la millora de les ofertes, es procedirà a obrir els nous sobres B que s'hagin presentat, en el seu cas, procedint el Departament promotor del contracte a realitzar la classificació final de les proposicions licitadores per l'ordre decreixent de puntuació obtinguda per aplicació dels criteris de valoració i negociació de les ofertes a què fa referència la clàusula 6.2 d'aquest plec i formulant la proposta d'adjudicació del contracte a favor de la proposició que contingui l'oferta econòmicament més avantatjosa per a l'interès públic motivant-se adequadament i suficientment la proposta d'adjudicació.

No seran acceptades aquelles proposicions que tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta/proposició, no tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeixin el pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per al contracte quant als serveis de manteniment i Cloud es refereix, o qualsevol dels preus unitaris base de licitació per hora de prestació de serveis segons categories professionals, quant als serveis de consultoria es refereix o excedeixin de l'oferta formulada inicialment amb el primer sobre B presentat (prenent-se en consideració l'oferta formulada en el primer sobre als efectes de valoració) o variïn substancialment el model de proposició establert.

15. La proposta de valoració i classificació de les proposicions i d'adjudicació del contracte es traslladarà a totes les empreses convidades i presentades a la licitació - en aquest cas una sola empresa - als efectes del tràmit d'audiència previst a l'article 87 del RGLCAP, i pel que fa a qui n'ha



resultat proposat adjudicatari per haver presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a l'interès públic d'aquesta contractació, als efectes, a més, de requerir-li perquè presenti dins del termini dels 10 dies hàbils següents a la recepció d'aquesta comunicació, de conformitat amb l'establert a l'article 150.2 de la LCSP, la següent documentació:

- Justificant de constitució a la Tresoreria General d'aquesta corporació de la garantia definitiva per un import equivalent al 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per aquest contracte (o complementada en un 5% més cas de resultar la seva oferta anormal o temerària), atenent que part del sistema de determinació del seu preu és per preus unitaris.
- Documentació acreditativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (cas que no s'hagi presentat autorització perquè l'Ajuntament obtingui d'ofici aquesta documentació amb la resta de documentació general presentada amb el sobre A de la proposició).
- Documentació justificativa d'estar donat d'alta en l'IAE en l'epígraf corresponent a l'objecte d'aquest contracte (mitjançant la presentació del darrer rebut o, en cas d'exempció, a través del document d'alta de l'impost i una declaració de no haver-ne estat donat de baixa).
- Resta de documentació acreditativa de disposició dels mitjans a què s'hagi compromès o de la resta d'aspectes que va posar de manifest amb la presentació de les seves declaracions responsables.

Tota aquesta documentació s'haurà de presentar a l'Ajuntament a través de la Seu electrònica dins del termini màxim atorgat.

La manca de compliment d'aquest requeriment per part del licitador que hagi formulat l'oferta econòmicament més avantatjosa per aquest contracte, farà que s'entengui que desisteix de la seva oferta.

Acomplerts aquests tràmits, l'expedient així instruït s'eleva a l'òrgan de contractació, prèvia la seva fiscalització, per a la resolució del procediment d'adjudicació.

16. L'adjudicació del contracte s'efectuarà a favor de la proposició del licitador amb suficient capacitat i solvència que hagi formulat l'oferta més avantatjosa arran el procés de negociació de conformitat amb els criteris de valoració i negociació de les ofertes que estableix la clàusula 6.2 d'aquest plec sempre i quan hagi aportat la documentació esmentada al punt anterior dins el termini indicat.

17. L'adjudicació, la formalització i les dades referents al present contracte seran objecte de publicació al perfil de contractant d'aquest Ajuntament així com també en el DOUE. L'accés al perfil de contractant de l'Ajuntament es realitza per internet a través de la seva web institucional i, pel que fa a la informació i documentació referents a aquest expedient de contractació, a l'enllaç següent:

http://badalona.cat/portalWeb/badalona.portal?_nfpb=true&_pageLabel=perfil_contractant#wlp_perfil_contractant i també des de la Plataforma de Contractació Pública, a l'enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1678535?categoria=0>

6.2. Criteris de valoració i negociació de les ofertes

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264377676173526320 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



- D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor relació qualitat-preu o en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia és per això que s'estableixen diversos criteris de valoració de les ofertes, tots ells avaluable de forma reglada o automàtica, amb una ponderació màxima de 100 punts.

Els criteris d'adjudicació per determinar l'oferta més avantatjosa són els següents:

a) Millora del pressupost base de licitació relatiu al manteniment i Cloud de 0 punts fins a un màxim de 90,25 punts.

El licitador convidat haurà d'igualar o minorar a la baixa el pressupost base de licitació establert per aquest concepte que integra el preu del contracte, expressant l'import en euros amb un màxim de dos decimals amb l'IVA com a partida independent.

Per a la valoració d'aquest criteri s'aplicarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{(1) - (3) \times 4}{(1) - (2)}$$

On:

1. Pressupost base de licitació establert per aquest concepte
2. Oferta preu més econòmica presentada
3. Oferta preu del licitador que es valora
4. Puntuació màxima establerta per aquest criteri (90,25 punts)

b) Millora del preu en relació als serveis de consultoriade 0 punts fins a un màxim de 4,75 punts.

El licitador convidat haurà de formular la seva oferta indicant el % de descompte fix i únic que aplicarà a la totalitat de preus unitaris base de licitació establerts en els plecs reguladors d'aquest contracte per a la prestació d'aquest tipus de serveis segons categories professionals.

c) Monitorització continua dels sistemes i realització d'informes trimestrals .. 0 punts o 5 punts

El rendiment de la plataforma s'ha de mantenir a un nivell estable considerant els canvis de volum d'expedients que es van incorporant anualment, l'avaluació del rendiment s'ha d'anar consensuant amb els usuaris de la corporació.

A l'especificació de les prestacions que inclou el manteniment de la plataforma d'administració electrònica, es fa referència a monitoratges dels sistemes, es vol ampliar aquest servei de forma més exhaustiva, l'obtenció d'informes complets, trimestralment s'hauran de presentar a la corporació els informes efectuats.

S'han d'incloure en els serveis de monitorització:

- Serveis d'operació: Monitorització i operació de base de dades i comunicacions
- Serveis de continuïtat tècnica: Infraestructura, gestió de comunicacions, còpies de seguretat.
- Informe d'anàlisi i gestió de vulnerabilitats del sistema
- Informes del servei a nivell d'usuari de comprovació de l'estat del sistema

Si el licitador convidat ofereix la realització amb caràcter trimestral d'aquests informes se li atorgaran 5 punts, si no els ofereix, 0 punts.



Consta justificat a la memoria justificativa que obra en l'expedient l'elecció d'aquests criteris així com la seva ponderació atribuïda a cadascun d'aquests.

Es considerarà que la proposta presentada pel licitador conté valors anormals o desproporcionats:

a. Si concorre una empresa licitadora, com és el cas, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

Tal com disposa l'esmentat precepte, quan s'hagués identificat que l'oferta es troba incursa en presumpció d'anormalitat, es requerirà al licitador que l'hagués presentat, donant-li termini suficient per tal que la justifiqui i desglossi raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes.

En concret, es podrà demanar justificació a aquell licitador sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell de preu o costos de la mateixa, i, en particular, pel que fa als següents valors:

- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per prestar els serveis.
- La innovació o originalitat de les solucions proposades, per a els serveis.
- El respecte de obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin allò establert a l'article 201 LCSP.
- O la possible obtenció d'un ajut d'Estat. En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de presentació electrònica de pliques, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalada per l'empresa licitadora en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixi a l'espai de l'eina en què ha d'aportar la documentació corresponent. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En qualsevol cas, els òrgans de contractació refusaran l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent el incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que disposa l'article 201 LCSP. S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell de preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des de punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.



En aquells casos que es comprovi que una oferta es anormalment baixa degut a que el licitador ha obtingut una ajuda d'Estat, només podrà rebutjar-se la proposició per aquesta única causa si el licitador no pot acreditar que dita ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques.

El termini de presentació d'al·legacions és de 5 dies hàbils des de la notificació del requeriment.

S'avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador en termini i elevarà, de forma degudament motivada, la corresponent proposta d'acceptació o de rebuig al òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada per el licitador i els informes mencionats, estimés que la informació recavada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per el licitador i que, per tant, la oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació.

En general, es rebutjarà la oferta incursa en presumpció d'anormalitat si està basada en hipòtesis o pràctiques inadequades des de una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Si l'empresa hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat i ha resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà els mecanismes adients per tal de realitzar un seguiment exhaustiu de la seva execució amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi cap disminució en la qualitat dels serveis, obres o subministraments contractats. A més, s'exigirà a l'adjudicatari que completi la garantia definitiva fins al 10% del pressupost base de licitació, en el tràmit de requeriment.

No resultaran d'aplicació els supòsits a seguir per als casos d'empat a la present licitació en tant només una empresa en resultarà convidada a participar en el present procediment.

6.3. Variants o alternatives

L'empresa convidada, cas d'estar interessada a participar en aquest procediment, no podrà formular ofertes variants o alternatives a la prestació definida en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, però sí millores tècniques i econòmiques de conformitat amb els criteris de valoració de les ofertes indicats a la clàusula anterior.

6.4. Tramitació de l'expedient

L'expedient de contractació es tramitarà de forma ordinària i el procediment es durà a terme a través de mitjans electrònics, per la qual cosa l'oferta de l'empresari únic convidat a la negociació es presentarà en el seu format a través de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

6.5. Ús de mitjans electrònics

1. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les



empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

2. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1678535/customProf

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

6.6. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.



Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 7.- Requisits d'aptitud del licitador convidat a participar en el procediment

7.1. Capacitat

1. Els empresaris convidats a la negociació – en aquest cas un únic empresari per raons tècniques o d'exclusivitat - podran concórrer en aquest procediment i subscriure el contracte que se'n derivi de la seva tramitació, quan estiguin legalment constituïts i habilitats per a dur a terme la realització dels serveis que constitueixen el seu objecte, sempre i quan tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica, d'acord amb la clàusula següent, i no es trobin inclosos en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública previstes en l'article 71 i 85 de la LCSP.
2. La seva capacitat d'obrar s'acreditarà d'acord amb el que estableix l'article 84 de la LCSP, mitjançant:
 - o El Document Nacional d'Identitat del licitador.
 - o Quan l'empresari sigui una persona jurídica, el codi o Número d'Identificació Fiscal i l'escriptura de constitució o, en el seu cas, de modificació de la societat, o document de constitució, estatuts o acte fundacional, tots ells degudament inscrits al registre corresponent, si escau.
 - o L'escriptura de poders del representant del licitador/a, inscrita en el registre corresponent.
 - o Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Badalona (o autorització expressa perquè aquestes certificacions es puguin obtenir d'ofici per part d'aquesta Administració).
 - o Acreditació dels requisits de solvència exigits en l'apartat següent d'aquesta clàusula.
 - o Certificats acreditatius de l'exclusivitat amb què compte per a concórrer en el present procediment.

7.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

1. Els empresaris convidats a la negociació – en aquest cas un únic empresari per raons tècniques o d'exclusivitat - han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional per poder dur a terme els serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte.
2. L'activitat d'aquests ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
3. D'acord amb els articles 65, 74, 87 i 90 de la LCSP, la **solvència econòmica i financera** s'acreditarà, en el moment que li sigui requerit mitjançant la documentació següent:

a) De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264377676173526320 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- Volum anual de negocis de la empresa que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de la oferta, haurà de ser una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

El mitjà per acreditar-ho serà la presentació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre i, en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

La motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència és fonamenta en què la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar que l'empresa tingui suficient capacitat d'execució material i assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte. Pel que fa a la quantitat exigida es considera adequada atès que no supera el límit establert a l'esmentat precepte.

I la **solvència tècnica o professional** s'acreditarà en el moment que li sigui requerit i en qualsevol cas, mitjançant la documentació següent:

a) De conformitat amb l'article 89.1.a) de la LCSP:

- Haver realitzat serveis o treballs de característiques similars en els tres darrers anys com a màxim d'implantació d'administració electrònica i/o de consultoria en almenys 2

administracions públiques.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. La motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència és seleccionar empreses amb experiència constatada en serveis similars als que s'han d'executar.

Com sigui que aquest contracte està sotmès a regulació harmonitzada, no resulta d'aplicació allò establert en l'article 90.4 de la LCSP.

Clàusula 8.- Garanties de la contractació.

1. Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 107.1 de la LCSP i de la manca de formalització del contracte per causa imputable a l'adjudicatari, aquest haurà de constituir a la Tresoreria Municipal -dins del termini dels 10 hàbils següents a la recepció de la proposta d'adjudicació del contracte, una garantia definitiva per import equivalent al 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en tant el sistema de determinació del preu d'aquest contracte – en un dels seus conceptes - és per preus unitaris.

La garantia definitiva es podrà constituir de qualsevol de les formes previstes a la legislació vigent (amb excepció de la retenció del preu), i en el seu cas, intervinguda per fedatari públic



En el cas d'unions temporals d'empresaris la garantia definitiva es podrà constituir per una o varies de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, en la quantia que correspongui, en el termini de 10 dies naturals des de l'execució, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució del contracte.

Si com a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu d'aquest variés, s'haurà de reajustar la garantia, per a que aquesta guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 10 dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

2. La garantia definitiva respondrà dels conceptes següents:

- a) De les penalitats imposades al contractista d'acord amb aquest plec de clàusules.
- b) De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, de les despeses originades a l'Ajuntament per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions i, dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució.
- c) De la confiscació que es pugui decretar en els casos de resolució del contracte d'acord amb el que preveu aquests plecs.

3. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

4. Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no sorgissin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

5. L'acord de devolució s'haurà d'acordar i notificar en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

Clàusula 9.- Requisits de les proposicions

9.1. Lloc i termini de presentació

Els empresaris convidats a la negociació – en aquest cas un únic empresari per raons tècniques o d'exclusivitat - hauran de presentar la seva proposició dins del termini màxim de 10 dies naturals comptats des de l'endemà de la recepció de la invitació que es cursarà per mitjans electrònics.

Les empreses interessades i convidades a participar presentaran les seves proposicions mitjançant arxius electrònics a través de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya dins del termini a què s'ha fet abans referència.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.



Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i l'òrgan de contractació decidirà el què escaigui.

9.2. Formalitats i documentació

Els empresaris convidats a la negociació – en aquest cas un únic empresari per raons tècniques o d'exclusivitat - hauran d'aportar la documentació següent en dos sobres:

Sobre 1

- a. Una declaració responsable del licitador/a en la qual faci constar la seva personalitat, capacitat d'obrar i habilitació professional, que no es troba comprès en cap prohibició per contractar amb l'Administració pública segons les circumstàncies que determina l'article 71 de la LCSP, que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Badalona seguint el model de declaració responsable que figura en l'Annex 3 d'aquest plec.
- b. El formulari normalitzat de document europeu únic de contractació que es troba a: <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf> (annex 4 d'aquest plec).
- c. Compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació (annex 2 d'aquest plec).
- d. La documentació acreditativa de la capacitat i solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida, de conformitat amb la clàusula 7.2 d'aquest plec.
- e. En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable que presenti seguint el model de l'annex 3 d'aquest plec i en el DEUC (en la part II, secció C) i cadascuna de les empreses també haurà de presentar l'esmentada declaració responsable i el DEUC.

Sobre 2

- La proposició econòmica -oferta econòmica i resta d'aspectes de les ofertes avaluable de forma reglada o automàtica - seguint el model de l'annex 1 d'aquest plec, signada pel licitador o la persona que el representi.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264377676173526320 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Si l'empresari/a està inscrit en registres oficials de licitadors podrà substituir tota la documentació expressada en l'apartat anterior pel certificat vigent acreditatiu d'aquella inscripció i les dades necessàries per a la seva consulta i obtenció d'ofici, llevat la documentació que en el seu cas pugui exigir-se expressament en aquest procediment i no consti reflectida en l'esmentat certificat, cas en el qual haurà de presentar el certificat d'inscripció vigent, les dades de consulta necessàries i l'esmentada documentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

(En cas que en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, es recomana incloure la previsió següent: "Les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible, sense clicar al botó "xifrar i desar", i, un cop preparada tota l'oferta normalment, i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada).

Les empreses licitadores han de signar les ofertes i el DEUC. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar un DEUC separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

La signatura de l'oferta s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas del DEUC, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'organ de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per a la fase de negociació, veure allò establert a la clàusula 6.1 d'aquest plec.

5.3 Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició

1. La proposició s'ha d'ajustar al contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari/a del contingut de la totalitat d'aquestes condicions, sense cap excepció ni reserva.
2. La retirada indeguda de la proposició en aquest procediment de contractació, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part de l'empresari/a, es considera una infracció que facultarà a l'Ajuntament per declarar la concurrència d'una prohibició per contractar d'acord amb l'article 71.2.a de la LCSP.
3. La proposició que resulti adjudicatària en aquest procediment, en tots aquells aspectes que siguin presos en consideració en el procés de valoració de les ofertes i que determini l'adjudicació del contracte, serà vinculant per al contractista i el seu incompliment es defineix com a obligació essencial del contracte. El seu incompliment o compliment defectuós determinarà l'aplicació del règim penalitzador o de resolució contractual previstos en les clàusules 26 i 31 d'aquest plec, segons l'entitat de cada incompliment.

Clàusula 10.- Mesa de Contractació

La seva constitució és potestativa atesa la tipologia de procediment emprat per tal d'adjudicar aquest contracte a l'empresari d'allò previst en l'article 326.1 de la LCSP.

D'acord amb l'exposat, no es constituirà de manera que la valoració i negociació s'efectuarà pels tècnics del Departament de Sistemes i Tecnologies de la Informació de l'Ajuntament de Badalona.

Clàusula 11.- Adjudicació del contracte

1. Recepcionada la documentació exigida d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP i la clàusula 9.2 d'aquest plec, i prèvia la fiscalització de l'expedient, l'òrgan de contractació ratificarà tots els actes intruïts en el procediment i el resoldrà amb l'adjudicació d'aquest contracte a favor de la millor oferta presentada d'acord amb la proposta formulada pel responsable del contracte, o decidint altrament, mitjançant resolució motivada.



2. En l'ofici de notificació de l'acord d'adjudicació a l'únic licitador del present procediment– en aquest cas per raons tècniques o d'exclusivitat - de conformitat amb l'article 151.2 de la LCSP, s'haurà de fer constar, si ha estat inadmesa o descartada la seva candidatura, i en tot cas, s'ha de fer constar en l'ofici, per al cas de resultar proposat a l'adjudicació : la seva denominació social així com també les característiques i avantatges de la seva proposició. Sens perjudici d'allò que disposa l'article 133 de la LCSP.
3. Abans de l'adjudicació d'aquest contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notificant-ho a l'únic candidat o licitador.
4. Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.
5. El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment, havent-ne de quedar acreditada a l'expedient la causa. El desistiment no impedirà l'inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

Clàusula 12.- Notificació i publicació de l'adjudicació

1. L'adjudicació es notificarà a tots els candidats – en aquest cas un únic candidat per raons tècniques o d'exclusivitat - , d'acord amb les regles i els terminis de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre a través del mitjà de comunicació que hagin indicat a l'efecte, amb indicació de la data en què es formalitzarà el contracte i el detall dels recursos escaients que pot interposar.
2. L'adjudicació del contracte es publicarà simultàniament al perfil de contractant.

Clàusula 13.- Règim d'impugnació

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.



Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 14.- Perfeccionament i formalització del contracte

1. El contracte es perfecciona amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'entitat adjudicatària i l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els són d'aplicació les disposicions que regeixen els seus efectes, compliment i extinció.
2. L'Ajuntament i l'adjudicatari/a formalitzaran el contracte en document administratiu dins dels 5 dies següents un cop transcorregut el termini màxim dels 15 dies hàbils següents a la tramesa de la notificació de l'adjudicació a tots els candidats/es i licitadors/es – en aquest cas un únic empresari per raons tècniques o d'exclusivitat - que estableixen els articles 153.3 in fine de la LCSP, sempre i quan no s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació. Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre.
3. Aquesta formalització inclourà la signatura dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars reguladores del contracte.
No obstant el que disposa l'apartat anterior, el contracte es podrà elevar a escriptura pública, a petició de l'adjudicatari/a, cas en el qual aquest assumirà les despeses notaries, fiscals, registrals i d'altre tipus que origini aquesta formalització.
4. De conformitat amb el que preveu l'article 154.1 de la LCSP la formalització d'aquest contracte es publicarà en el Perfil de contractant d'aquest Ajuntament dins del termini màxim de 15 dies a comptar de la seva signatura.
5. Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva d'un import no superior al 3 % del pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per al contracte.

Clàusula 15.- Despeses de publicitat

No procedeix aplicar despeses de publicitat al present contracte.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 16.- Vigència del contracte, termini d'execució i lloc de realització

1. La vigència inicial del contracte és de 2 anys i s'inicia l'endemà de la data de la seva formalització.
2. S'han previst dos possibles prorrogues pel termini màxim d'un any cadascuna.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264377676173526320 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



3. El lloc de realització de la prestació dels serveis que en constitueixen el seu objecte és al municipi de Badalona.
4. L'Ajuntament es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat dels serveis prestats. Cas de detectar-se vicis o defectes el contractista restarà obligat a esmenar-los i, en el supòsit que els vicis o defectes no es puguin esmenar, haurà de repetir el servei en les condicions degudes.

Clàusula 17.- Drets i obligacions de les parts de caràcter general per a la realització del servei objecte d'aquest contracte. Condició especial d'execució

Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

1. El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec, a les prescripcions del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, a les clàusules administratives generals aprovades (en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública) i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.
2. El contractista haurà d'adscriure per a la realització dels serveis tots els mitjans a què es refereix el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte als quals es va comprometre amb la declaració responsable d'adscripció de mitjans i/o subcontractació que va presentar amb la seva proposició seguint el model de l'annex 2 d'aquest plec o aquells altres que amb caràcter superior hagi ofert amb la seva proposició.
3. Seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que ofereixi en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i que s'hagin pres en consideració en la valoració de la seva oferta.
4. El contractista té l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte les millores que hagi especificat en la seva proposició. El seu incompliment serà causa de penalització o de resolució del contracte, de conformitat amb allò establert a les clàusules 26 i 31 d'aquest plec.
5. Durant l'execució del contracte i durant el període de garantia el contractista respondrà de la qualitat dels serveis realitzats i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que se'n deriven, a requeriment municipal i segons les instruccions del responsable del contracte, dins del termini que se li atorgarà a l'efecte en funció de l'entitat de les deficiències a esmenar o reparar.
6. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis que realitzi així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
7. El contractista no podrà cedir o traspassar els drets i obligacions que se'n deriven d'aquest contracte.
8. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriu a la realització d'aquests serveis haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament advertirà el contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.



9. El contractista assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte i de les prestacions desenvolupades.
10. El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari/a i aquest únicament tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte en els casos de modificació i de força major, en els termes i amb els procediments previstos legalment. En tot cas, a l'expedient haurà de quedar acreditat que, prèviament o simultàniament al succés, l'adjudicatari/a va adoptar les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i d'evitar o pal·liar, si això fos possible, els danys produïts.
11. El contractista facilitarà a la corporació els serveis professionals que aquesta consideri necessaris per al correcte desenvolupament.
12. El contractista restarà obligat a realitzar el serveis d'acord amb les condicions mínimes establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i en aquest plec.
13. El licitador i/o el contractista han d'adoptar una **conducta èticament exemplar**, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

Amb caràcter general, el licitador i/o el contractista, en l'exercici de la seva activitat, assumeix les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

En particular, el licitador i/o el contractista assumeix les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta



(ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

i) Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o de l'Ajuntament de Badalona.

j) Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.

k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes als apartats anteriors (a a k) per part del licitador o contractista s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

14. S'estableixen com a **condicions especials d'execució** d'aquest contracte, d'acord amb el que preveuen els articles 202.1 i 202.2 de la LCSP les següents:

- Disposar d'un pla de formació i actualització de coneixements adreçat, entre d'altres, al personal tècnic del projecte, que inclogui formació relacionada amb l'objecte del contracte adreçada als diferents perfils professionals que intervenen (consultors administració electrònica, gestió documental i tecnologies de la informació i comunicacions).

Per acreditar el compliment d'aquestes condicions especials el contractista haurà de lliurar la documentació següent: Pla o programa de formació.

Aquesta condició NO té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització constituint una infracció greu.

15. Obligacions essencials del contracte

Són obligacions essencials del contracte les següents:

- Adscriure els mitjans personals i materials als quals s'ha compromès l'empresa contractista de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.



- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estan ubicats els servidors i des de d'on es prestaran els serveis associats als mateixos de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi d'ubicació dels servidors i dels serveis associats que es produeixi, durant la vida del contracte de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.

L'incompliment de les quals comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

Clàusula 18. Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos

1. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir.

En especial, aquestes facultats d'inspecció i vigilància comprendran:

- a. El lliurament de l'Ajuntament al contractista abans de l'inici dels treballs de l'avaluació de l'equipament on s'han de desenvolupar i/o les normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i les mesures d'emergència si és el cas.
 - b. El compliment per part del contractista de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes, així com la normativa pròpia i específica del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.
 - c. L'obligació del contractista, a requeriment de l'Ajuntament, d'informar de la realització del servei.
 - d. L'adopció per part del contractista de totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pugués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.
 - e. L'obligació del contractista de la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per l'Ajuntament.
2. L'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
 3. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal designat per ell no implicaran cap responsabilitat per a l'Ajuntament.



4. El compliment estricte per part del contractista i durant tota la vigència del contracte de les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, en relació amb els seus treballadors.
5. En relació amb el desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament, treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials. Amb caràcter previ a l'inici dels treballs es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte.
6. S'estableix com a **obligació específica** del contractista l'acompliment - durant tota la vigència del contracte - amb les condicions salarials dels seus treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu Sectorial que resulti d'aplicació.

Clàusula 19.- Obligacions de caire lingüístic

Les obligacions de l'empresa contractista en relació a l'ús de la llengua catalana són les que es detallen a continuació:

1. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de la realització d'aquests serveis.
2. L'empresa contractista haurà de lliurar la documentació, preferentment en català, excepte en aquells casos en que així ho determini l'Ajuntament.
3. L'empresa contractista i, si escau les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 20.- Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat de les dades del servei i transparència.

Amb els termes recollits al punt 17 de la memòria justificativa, en cap cas es produirà una cessió de dades.

No obstant, en el mateix punt s'indica que els serveis tècnics municipals dictaran les instruccions oportunes a l'adjudicatari en la seva qualitat d'encarregat del tractament i en el plec de prescripcions tècniques particulars – en un dels seus apartats - es regulen els requisits de protecció de dades de caràcter personal .

Clàusula 21.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En tots aquells supòsits que l'execució del contracte impliqui la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264377676173526320 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



El contractista en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte en funció del risc que comporta i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, haurà de presentar al responsable del contracte la planificació preventiva duta a terme, la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte i la documentació acreditativa del compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució del contracte en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Aquesta planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els medis de coordinació següents:

- a) L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- b) La realització de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
- c) La impartició d'instruccions.
- d) L'establiment conjunt de procediments, protocols d'actuació o mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista. La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament i del contractista.
- e) La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

Clàusula 22.- Assegurances

No s'exigeix la subscripció de cap pòlissa d'assegurances.

Clàusula 23.- Despeses a càrrec del contractista

Seràn a càrrec del contractista, a més de les despeses de formalització indicades en la clàusula 14 d'aquest plec, cas d'elevat-se a escriptura pública el document administratiu, aquelles altres que se'n derivin dels compromisos que el contractista hagi proposat en la seva oferta i de les obligacions establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

Clàusula 24.- Abonament del preu i requisits de facturació



1. El pagament del preu del contracte que es derivi de la tramitació d'aquest procediment es realitzarà contra les factures que - de forma electrònica d'acord amb les previsions de la llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic - presenti el contractista.
2. El pagament del preu del contracte, quant als serveis de manteniment i Cloud es refereix, es realitzarà per la presentació de factures parcials, i més concretament, a mes vençut, per l'import que correspongui a resultes de prorratejar l'import d'adjudicació dels referits serveis dins del termini de la vigència del contracte. Quant als serveis de consultoria es refereix, el pagament del preu del contracte es realitzarà per la presentació de factures en què el contractista haurà d'especificar el nombre d'hores de prestació d'aquest tipus de serveis que hagin estat requerits en el mes precedent segons categoria professional per l'import d'adjudicació del preu unitari hora per a la prestació de serveis de què es tracti. Les factures, en qualsevol dels casos, han de reunir els requisits reglamentaris, i han de ser conformades o validades pel responsable del contracte.
3. La facturació electrònica es realitzarà una vegada obtinguda la conformitat sobre els serveis prestats per part del responsable del contracte.
4. La facturació inclourà la identificació de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció General, així mateix, haurà d'identificar l'òrgan de contractació. Tot això, de conformitat amb la Disposició addicional 32.2 de la LCSP.
5. Tanmateix, els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

Clàusula 25.- Revisió de preus

De conformitat amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no procedeix la revisió de preus.

Clàusula 26.- Penalitzacions

A) Penalitats contractuals per la demora en el termini d'execució del contracte

El contractista està obligat a complir el contracte en el termini total fixat per a la seva realització, com també en els terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

Cas que l'Ajuntament de Badalona opti per la no resolució del contracte davant d'aquests incompliments, s'imposarà al contractista la penalitat següent:

- Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) Penalitats contractuals per incompliment parcial o compliment defectuós

Quan el contractista, per causes imputables a ell, incompleixi parcialment les seves obligacions o compleixi defectuosament el contracte, l'administració podrà optar, atenent a les circumstàncies, entre



la resolució del contracte o la imposició de penalitats, les quals, de conformitat amb el que disposa l'art. 192.1 de la LCSP, tindran el següent règim:

L'incompliment parcial o compliment defectuós podrà ser tipificat com a falta lleu, greu o molt greu.

MOLT GREUS:

- El compliment defectuós d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- L'incompliment o no execució d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- L'incompliment o el compliment defectuós de la totalitat o part de l'oferta presentada pel contractista.

GREUS:

- L'incompliment de la condició especial d'execució establerta en un punt 14 de la memòria justificativa i amb els mateixos termes, a una clàusula anterior d'aquest plec
- L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en la LCSP.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.
- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 des hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin abonat al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP. Si aquestes fossin insuficients es podrà confiscar la garantia definitiva.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

Clàusula 27.-Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

1. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o d'una organització deficient del servei objecte del contracte.
2. El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.



3. El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

Clàusula 28.- Modificació del contracte

1. Només es preveu la modificació del contracte per raons d'interès públic quan es justifiqui suficientment la concurrència d'algun dels supòsits taxats de l'article 205 LCSP.
2. La modificació del contracte davant aquests supòsits exigirà la tramitació d'un expedient contradictori que comprendrà les actuacions següents:
 - a. Proposta tècnica de modificació del contracte, elaborada pel responsable del contracte, amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu.
 - b. Audiència al contractista pel termini de tres dies hàbils.
 - c. Informe de la Secretaria.
 - d. Fiscalització de l'expedient per part de la Intervenció General.
 - e. Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.
3. Fora dels supòsits a què s'ha fet referència i d'acord amb el que preveu l'article 205 de la LCSP, s'haurà de fer una contractació de forma separada.

Clàusula 29.- Cessió i subcontractació

Tant la cessió com la subcontractació no s'admeten en el present contracte per l'exclusivitat amb què compta l'empresari a qui es convida a participar en aquest procediment respecte als programes d'ordinador que en constitueixen el seu objecte.

Clàusula 30.- Extinció del contracte i període de garantia

1. El contracte sorgit arran la tramitació d'aquest procediment s'extingirà per compliment o per resolució anticipada en els supòsits previstos a la clàusula següent.
2. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, en els termes del mateix contracte, dintre del termini contractual i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat dels serveis de manteniment i cloud així com aquells de consultoria que li hagin estat encarregats dins del termini de la seva vigència amb la limitació del pressupost base de licitació establert per aquest concepte dins del preu global del contracte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.
3. No s'estableix cap termini especial de recepció del contracte, regint el termini general d'un mes des del venciment del termini contractual.
4. El període de garantia del contracte coincideix amb la vigència d'aquest, no establint-se cap termini addicional posterior a la finalització del període contractual.
5. Un cop finalitzat el contracte escaurà la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista.

Clàusula 31.- Resolució del contracte i efectes

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264377676173526320 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



1. Seran causes de resolució d'aquest contracte les establertes a l'article 211 de la LCSP.
2. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un expedient contradictori amb la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora, en cas de formular-se oposició per part del contractista.
3. L'aplicació i els efectes de la resolució es regiran pel que disposen els articles 212 i concordants de la LCSP.

Clàusula 32.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent

1. Queda reservada a l'Ajuntament de Badalona la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que sorgeixin del seu compliment. Els acords adoptats seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.
2. Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, execució i extinció d'aquest contracte se sotmetran a la resolució de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu corresponent al terme de Badalona.

Clàusula 33.- Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb aquest expedient serà el que figuri en el contracte corresponent.

ANNEX NÚMERO 1

Model de proposició econòmica

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I MANTENIMENT DE LA PLATAFORMA MUNICIPAL D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA I GEMA EN LA MODALITAT D'EXECUCIÓ EN ENTORN CLOUD, SERVEIS DE CONSULTORIA I EL SERVEI D'EMMAGATZEMATGE EN EL NÚVOL ASSOCIAT, sense divisió de lots, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de:

SERVEIS DE MANTENIMENT I CLOUD: Per un import de..... (indicar import expressat en euros, amb un màxim de dos decimals, IVA exclòs, essent el màxim 783.800,00€) **euros.**

L'import de l'IVA al tipus del% a aplicar és deeuros.

El desglossament de l'import ofert per aquest tipus de serveis hi figura en els quadres següents:



	SERVEIS DE MANTENIMENT I CLOUD		
	Base imposable	IVA desglossat al tipus del 21%	Total IVA inclòs al % indicat
Oferta econòmica			

Concepte	Base imposable	IVA (21%)	Import
Manteniment plataforma administració electrònica			
Manteniment interoperabilitat (Conecta Nucli, Registra, GD i eDicta)			
Manteniment anual Reporting actuate PTS			
Manteniment anual Documentum PTS			
Manteniment GEMA			
Servei Cloud privat (plataforma i GEMA)			
Comunicacions Cloud privat			
TOTAL			

SERVEIS DE CONSULTORIA: Ofereixo aplicar un (indicar percentatge mitjançant nombre sencer amb un màxim de dos decimals) % de descompte fix i únic respecte a la totalitat de preus unitaris base de licitació que s'han establert en els plecs reguladors d'aquest contracte per a la prestació d'aquest tipus de serveis segons categories professionals i que són:

Perfil	Preu hora	IVA al 21%	Total
Cap de Projecte	99,00€	20,79€	119,79€
Consultor senior	89,00€	18,69€	107,69€
Consultor Junior	78,00€	16,38€	94,38€
Analista	70,00€	14,70€	84,70€
Programador	64,00€	13,44€	77,44€
Tècnic de sistemes	95,00€	19,95€	114,95€

- Em comprometo a realitzar informes de monitorització amb caràcter trimestral seguint els paràmetres establerts als plecs de condicionsSI/NO



Ajuntament de Badalona

A MÉS, ES COMPROMET, en cas de resultar adjudicatari del contracte, a presentar tota la documentació acreditativa dels compromisos oferts amb aquest model de proposició

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant de l'empresa]"

La quantitat global oferta pels serveis de manteniment i cloud haurà d'expressar-se en lletres i xifres. En cas de discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.

Cas de discrepància entre el resultat del sumatori per conceptes integrants dels serveis de manteniment i cloud i la quantitat global oferta pel candidat per la prestació d'aquest tipus de serveis, prevaldrà el resultat del sumatori per conceptes integrants d'aquesta part del preu del contracte.

ANNEX NÚMERO 2

Model de compromís d'adscripció de mitjans i-o subcontractació

En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

Que, per al cas de resultar adjudicatari del **CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I MANTENIMENT DE LA PLATAFORMA MUNICIPAL D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA I GEMA EN LA MODALITAT D'EXECUCIÓ EN ENTORN CLOUD, SERVEIS DE CONSULTORIA I EL SERVEI D'EMMAGATZEMATGE EN EL NÚVOL ASSOCIAT**, sense divisió de lots, es compromet a adscriure-hi els mitjans següents, que li resultaran vinculants en l'execució del contracte:

- [Indicar mitjans exigits com a mínims en el punt 7.3 de la memòria justificativa obrant en l'expedient]

Així mateix, manifesta que és coneixedor que no s'admet la cessió ni la subcontractació del present contracte.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264377676173526320 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant de l'empresa]

ANNEX NÚMERO 3

Model de declaració responsable de personalitat, capacitat i solvència

En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT en relació amb el procediment negociat sense publicitat endegat per l' Ajuntament de Badalona per a l' **adjudicació del CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I MANTENIMENT DE LA PLATAFORMA MUNICIPAL D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA I GEMA EN LA MODALITAT D'EXECUCIÓ EN ENTORN CLOUD, SERVEIS DE CONSULTORIA I EL SERVEI D'EMMAGATZEMATGE EN EL NÚVOL ASSOCIAT, sense divisió de lots:**

- 1) Que el/la sotasignat/ada té poders suficients de representació d'aquesta empresa/entitat en virtut d'acords/poders conferits **[indicar acords o escriptures d' apoderament]** i pot comprometre-la davant l' Ajuntament de Badalona en aquest procediment de contractació.
- 2) Que l'empresa/entitat que representa està legalment constituïda i habilitada per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte i compta amb els certificats d'exclusivitat que motiven l'adjudicació d'aquest contracte mitjançant procediment negociat sense publicitat existint un únic proveïdor dels serveis que es sol·liciten.
- 3) Que aquesta empresa/entitat té per objecte **[transcriure'n l' objecte social que disposa segons escriptures o documents fundacionals]**, segons escriptura/acords **[indicar-los]** vigents.
- 4) Que per a l'exercici d'aquesta activitat està donat/ada d'alta en el cens d'empresaris i professionals de l'Agència Tributària i a la matrícula de l'Impost Sobre Activitat Econòmiques, sota l'epígraf/els epígrafs que es detallen a continuació, i aquests estats d'alta continuen vigents.
 - **núm epígraf: : descripció;**
 - **núm.: descripció; etc.,**
- 5) Que l'empresa/entitat compleix amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerits en la clàusula 7 del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte.
- 6) Que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Badalona i AUTORITZA **[SI/NO]** a l' esmentada corporació

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264377676173526320 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- a obtenir-los d'ofici en el moment que correspongui dins el marc de la tramitació d'aquest expedient de contractació.
- 7) Que es compromet a acomplir amb les condicions especials d'execució establertes en el plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte.
 - 8) Que ni el sotasignat ni la persona jurídica a la que representa, no es troba inclòs en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic en general ni amb l'Administració pública en particular que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector públic, ni per derivació d'altres empresaris com a conseqüència de transformació, fusió o successió empresarial.
 - 9) Que aquesta empresa/entitat accepta expressament rebre totes les notificacions, comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment de contractació de referència, inclosos els aclariments i actes d'adjudicació per mitjans electrònics. Als efectes assenyalats es presenta la següent adreça electrònica: _____ i es facilita el telèfon de contacte següent _____
 - 10) En cas d'empresaris estrangers: Que aquesta empresa/entitat manifesta expressament la submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre competents, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

I ES COMPROMET a aportar la documentació oficial justificativa de tots aquests aspectes així com aquella altra que li sigui requerida per part de l'Ajuntament en compliment del que preveu l'article 150.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant de l'empresa]

ANNEX NÚMERO 4

Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

El Reglament (UE) núm. 2016/7 estableix el formulari normalitzar del DEUC (disponible a la pàgina web <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>).

PART IV: Criteris de selecció. L'operador econòmic podrà complimentar només la secció de la part IV, ometent qualsevol altra secció.

Quan un grup d'operadors econòmics, incloses les associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en què figuri la informació requerida a les parts II a V, per cadascun dels operadors econòmics participants.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264377676173526320 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant de l'empresa]

ANNEX NÚMERO 5

Declaració de confidencialitat de les dades contingudes en la plica

En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU en el marc de la tramitació de l'expedient en què participa relatiu als **SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I MANTENIMENT DE LA PLATAFORMA MUNICIPAL D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA I GEMA EN LA MODALITAT D'EXECUCIÓ EN ENTORN CLOUD, SERVEIS DE CONSULTORIA I EL SERVEI D'EMMAGATZEMATGE EN EL NÚVOL ASSOCIAT**, sense divisió de lots:

L'Acord sobre els aspectes dels drets de propietat intel·lectual relacionats amb el comerç de l'Organització Mundial del Comerç (ADPIC), subscrit pel regne d'Espanya a Marrakech el 15 d'abril de 1994, en el seu article 39.2 estableix que: «Les persones físiques i jurídiques tindran la possibilitat d'impedir que la informació que estigui legítimament sota el seu control es divulgui a tercers o sigui adquirida o utilitzada per tercers sense el seu consentiment de manera contrària als usos comercials honestos, en la mesura en què aquesta informació:

- a) sigui secreta en el sentit de que no sigui, com a cos o en la configuració i reunió precises dels seus components, generalment coneguda ni fàcilment accessible per a persones introduïdes en els cercles en què normalment s'utilitza el tipus d'informació en qüestió; i
- b) tingui un valor comercial per ser secreta; i
- c) hagi estat objecte de mesures raonables, en les circumstàncies, per a mantenir-la secreta, preses per la persona que legítimament la controla».

És a dir, que a més:

- a) Aquests coneixements o informacions s'han d'obtenir de manera empírica per l'empresa com a resultat del seu saber fer o *know how*, han de tenir valor empresarial, ja sigui real o potencial – en el sentit de posseir interès i/o valor econòmic- pel fet de mantenir-los en secret oferint un avantatge competitiu al seu propietari.
- b) Per a que pugui ser protegible, el coneixement o la informació ha de de ser secret, és a dir, que només sigui conegut per un número limitat de persones i no ser deduïble per experts del sector mitjançant observació o enginyeria inversa.
- c) De conformitat amb les dues condicions anteriors, la informació o coneixement que es pretén protegir ha de ser objecte de mesures raonables i específiques per a mantenir-los en secret; mesures que han de ser adoptades pel propi titular d'aquella informació o coneixement, i no per tercers persones.

La informació següent de la plica compleix tots i cadascun dels requisits anteriors i per tant estan protegits pel deure de confidencialitat:

.....

[Lloc i data]



Ajuntament de Badalona

[signatura del licitador/representant de l'empresa]"

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264377676173526320 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911