

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE
REGIR LA LICITACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT
SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, MIXT DE GESTIÓ
INTEGRAL DE LA RECOLLIDA I EVACUACIÓ DE RESIDUS DE LA
VAL D'ARAN, SERVEI DE REDACCIÓ DE PROJECTE EXECUTIU I
EXECUCIÓ DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ DEL CENTRE DE
TRANSFERÈNCIA DE RESIDUS

exp. núm. CGA 1242-0001/2023



Conselh Generau d'Aran



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Agència de
Residus de
Catalunya



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



ÍNDIX

1. QÜESTIONS DE CARÀCTER GENERAL.....	7
1.1 OBJECTIUS DEL CONSELH GENERAU D'ARAN	7
1.2 OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNQUES	7
2. PRINCIPIS GENERALS.....	10
2.1 OPERATIVA DEL SERVEI	10
2.2 ÀMBIT TERRITORIAL DEL CONTRACTE	10
2.3 MARC TEMPORAL DEL CONTRACTE	10
2.3.1 Duració.....	10
2.3.2 Calendari d'implantació.....	11
2.4 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI	13
2.5 DRETS DE L'ADJUDICATARI	22
2.6 POTESTATS DEL CONSELH GENERAU D'ARAN.....	23
2.7 OBLIGACIONS DEL CONSELH GENERAU D'ARAN.....	24
2.8 EXTINCIÓ, RESOLUCIÓ I RESCAT DEL CONTRACTE DE SERVEIS	25
2.8.1 Extinció	25
2.8.2 Resolució i invalidació del contracte.....	25
2.9 ABANDONAMENT O RENÚNCIA.....	26
2.10 COMISSIÓ TÈCNICA I DE COORDINACIÓ.....	26
3. SERVEIS DE RECOLLIDA SELECTIVA I TRANSPORT DE RESIDUS.....	27
3.1 ÀMBIT FUNCIONAL	27
3.2 ÀMBIT TERRITORIAL	28
3.3 ÀMBIT TEMPORAL	29
3.4 VALOR I PROPIETAT DELS RESIDUS RECOLLITS SELECTIVAMENT	29
3.5 DESCRIPCIÓ DETALLADA DELS SERVEIS.....	30
3.5.1 Recollida PaP de 5 fraccions generadors domèstics i assimilables a domèstics.....	30
3.5.1.1 Recollida de la FORM	32
3.5.1.2 Recollida de la fracció Paper i Cartró	32
3.5.1.3 Recollida de la fracció Envasos Lleugers.....	33
3.5.1.4 Recollida de la fracció Vidre.....	33
3.5.1.5 Recollida de la fracció Resta	33
3.5.1.6 Fase transitòria de recollida	34
3.5.2 Recollida de grans productors	34
3.5.2.1 Sistema generalitzat	34
3.5.2.2 Estació d'esquí de Baqueira Beret	36
3.5.3 Recollida contenidors àrees tancades	36
3.5.4 Neteja i manteniment de les àrees tancades.....	38
3.5.5 Recollida PaP de voluminosos i fracció vegetal.....	39
3.5.6 Repassos	41
3.5.7 Gestió de la deixalleria	42
3.5.7.1 Horaris de les diferents deixalleries	43
3.5.7.2 Deixalleria com a àrea d'emergència del servei PaP	44
3.5.7.3 Materials admissibles a les deixalleries.....	44
3.5.7.4 Transport i destinació dels residus recollits a les deixalleries	45
3.5.7.5 Estadístiques de recollida de la deixalleria	46
3.5.8 Recollida d'actes i esdeveniments especials.....	47



3.5.9	Neteja de bujols i contenidors de recollida	48
3.5.10	Transport de residus	49
3.5.11	Gestió i explotació de la planta de transferència	50
3.5.12	Serveis extraordinaris	50
3.6	IMPLANTACIÓ I SEGUIMENT	51
3.6.1	Campanya d'implantació.....	51
3.6.1.1	Recollida PaP en l'àmbit 1.1 i 1.2.....	52
3.6.1.2	Implantació de les àrees tancades	55
3.6.1.3	Implantació del nou model de recollida a generadors no domèstics	55
3.6.1.4	Altres actuacions.....	58
3.6.1.5	Resum de la implantació.....	59
3.6.2	Seguiment del nou model de residus	61
3.6.2.1	Àrea d'atenció i gestió del PaP	61
3.6.2.2	Campanyes de sensibilització ciutadana	63
4.	MITJANS MATERIALS ADSCRITS AL SERVEI	64
4.1	MATERIALS DEL SERVEI DE RECOLLIDA	64
4.1.1	Bujols i contenidors	64
4.1.2	Bosses i fundes compostables.....	67
4.1.3	Sacs per la recollida de restes de poda.....	67
4.1.4	Àrees tancades	68
4.1.5	Manteniment i reposició	69
4.2	VEHICLES.....	72
4.2.1	Vehicles i altres elements patrimonials a subrogar	73
4.2.2	Vehicles mínims de nova adquisició.....	73
4.2.3	Altres vehicles no d'ús exclusiu	74
4.2.4	Característiques i especificacions tècniques.....	75
4.2.5	Manteniment i conservació de vehicles i maquinària.....	76
4.2.6	Imatge del servei	77
4.2.7	Equips de reserva i reposició de material	77
4.3	INSTAL·LACIONS.....	78
4.3.1	Planta de transferència de residus	78
4.3.2	Deixalleries.....	78
4.4	GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ.....	78
4.4.1	Consideracions generals	78
4.4.2	Equipament d'electrònica embarcada als vehicles.....	79
4.4.3	Lector d'etiquetes RFID mòbil tipus canellera	81
4.4.4	Identificació de cubells, bujols i contenidors per mitjà de tecnologia RFID.....	82
4.4.5	Software i maquinari de les àrees tancades	83
4.4.6	Software de gestió de dades.....	83
4.4.7	Manteniment dels equips tecnològics.....	85
4.5	TRACTAMENT DE LES ADQUISICIONS, DE LES INVERSIONS I DE LES AMORTITZACIONS DEL MATERIAL	85
4.5.1	Adquisicions.....	85
4.5.2	Amortitzacions	86
5.	MITJANS HUMANS.....	87
5.1	SUBROGACIÓ DE PERSONAL.....	87
5.2	RELACIONS LABORALS.....	87



5.3	SEGURETAT I HIGIENE DEL PERSONAL.....	89
5.4	DEURES DEL OPERARIS.....	89
5.5	FORMACIÓ DEL PERSONAL.....	89
5.6	REPRESENTANT DE L'EMPRESA L'ADJUDICATARI.....	90
6.	GESTIÓ DEL CONTRACTE.....	91
6.1	GESTIÓ I PROGRAMACIÓ DELS TREBALLS.....	91
6.1.1	<i>Mecanismes de la programació dels treballs</i>	91
6.1.2	<i>Planificació d'itineraris per a prestacions repetitives</i>	91
6.1.3	<i>Optimització del servei</i>	92
6.1.4	<i>Ajustaments puntuals a les circumstàncies del moment</i>	93
6.1.5	<i>Ordres de treball per actuacions no programables</i>	93
6.1.6	<i>Documentació i tramesa d'informació de l'adjudicatari al CGA</i>	94
6.2	COORDINACIÓ ESTRATÈGICA DELS SERVEIS.....	94
6.2.1	<i>Responsable del Control</i>	94
6.2.2	<i>Comissió tècnica i de coordinació</i>	95
7.	CONTROL DE PRESTACIÓ.....	96
7.1	RESPONSABLE DE CONTROL.....	96
7.2	RÈGIM DE PAGAMENT.....	96
7.3	CONTROL DE LA PRESTACIÓ I QUALITAT DEL SERVEI.....	98
7.3.1	<i>Avaluació de la prestació de servei</i>	98
7.3.2	<i>Avaluació de la qualitat de servei</i>	100
7.3.3	<i>Altres deduccions</i>	101
7.3.4	<i>Deduccions associades al control de prestació i qualitat</i>	101
7.4	PENALITATS.....	101
8.	CONDICIONS ECONÒMIQUES.....	107
8.1	RETRIBUCIÓ DE LA L'ADJUDICATARI.....	107
8.2	PREUS UNITARIS DE LA RETRIBUCIÓ VARIABLE.....	107
8.3	OFERTA ECONÒMICA.....	108
8.4	PREUS UNITARIS NO PREVISTOS AL CONTRACTE.....	108
8.5	SISTEMA DE PAGAMENT.....	108
8.6	REVISIÓ DE PREUS.....	108
9.	CONTINGUT DE LA MEMÒRIA TÈCNICA.....	109
10.	DISPOSICIONS GENERALS.....	111
10.1	OBJECTE.....	111
10.2	ABAST DEL PROCEDIMENT OBERT EN RELACIÓ A L'OBRA.....	111
10.3	TERMINI D'EXECUCIÓ I GARANTIA.....	111
10.4	SUBCONTRACTES.....	112
10.5	DISPOSICIONS LEGALS APLICABLES.....	112
11.	RELACIONS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS.....	113
11.1	OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.....	113
11.2	RELACIONS LEGALS, RESPONSABILITATS PÚBLIQUES, AUTORITZACIONS I PERMISOS.....	117
12.	DESCRIPCIÓ DE L'OBRA.....	118
12.1	DESCRIPCIÓ DE L'OBRA.....	118



12.2	DIRECCIÓ I SEGUIMENT DE LES OBRES.....	118
12.3	ESTUDIS, PLÀNOLS I DOCUMENTS EFECTUATS PEL CONTRACTISTA	119
12.4	CONDICIONS TÈCNiques PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES	120
12.5	PROGRAMA DE TREBALL	121
12.6	DESCRIPCIÓ DETALLADA DE L'OBRA.....	122
12.7	AMUNTEGAMENTS I APROFITAMENT DELS MATERIALS	122
12.8	ACTUACIONS DE MILLORA DELS ACCESSOS	122
12.9	REPLANTEIG	122
12.10	SENYALITZACIÓ DE LES OBRES I PROTECCIÓ DEL TRÀNSIT	123
12.11	PRECAUCIÓ CONTRA INCENDIS.....	123
12.12	CONDICIONS DELS MATERIALS	123
12.13	CONSERVACIÓ DEL PAISATGE.....	124
12.14	CONSERVACIÓ DE LES OBRES EXECUTADES	124
12.15	NETEJA FINAL DE LES OBRES	125
12.16	AMIDAMENTS	125
12.17	PREUS DE LES UNITATS D'OBRA	125
12.18	ASSAIGS DE CONTROL	126
12.19	ABONAMENTS	126
12.20	PARTIDES ALÇADES.....	126
12.21	RELACIONS VALORADES I CERTIFICACIONS.....	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
12.22	VARIACIONS EN LES OBRES.....	126
12.23	OBRES DEFECTUOSES O MAL EXECUTADES	126
12.24	CAUSES DE PARALITZACIÓ D'OBRES	126
12.25	SUSPENSÍO TEMPORAL DE LES OBRES.....	127
13.	COMPLIMENT DE TERMINIS. PENALITATS	129
13.1	COMPLIMENT DE TERMINIS.....	129
13.2	DEMORA EN L'EXECUCIÓ	129
13.3	RETARDS NO IMPUTABLES AL CONTRACTISTA	129
13.4	DANYS PRODUÏTS PER DIVERSES CAUSES.....	130
13.5	RESOLUCIÓ I INVALIDACIÓ DEL CONTRACTE	130
13.6	EFFECTES DE LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	131
14.	RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DE LES OBRES.....	131
14.1	PROJECTE.....	131
14.2	RECEPCIÓ PROVISIONAL.....	132
14.3	PROVES QUE S'HAN D'EFECTUAR ABANS DE LA RECEPCIÓ DEFINITIVA.....	132
14.4	RECEPCIÓ DEFINITIVA.....	133
14.5	DANYS AMB POSTERIORITAT A LA RECEPCIÓ DEFINITIVA	133
14.6	DESPESES DE CARÀCTER GENERAL A CÀRREC DEL CONTRACTISTA	133
14.7	TERMINI DE GARANTIA.....	134
14.8	CONSERVACIÓ DE LES OBRES DURANT EL TERMINI DE GARANTIA.....	134
14.9	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA AL FINALITZAR LES OBRES.....	135
14.10	LIQUIDACIÓ FINAL	135
14.11	FORMA DE FACTURACIÓ I PAGAMENT.....	135
14.12	TREBALLS ADDICIONALS.....	136
15.	AMIDAMENT I ABONAMENT DE LES OBRES	136
15.1	NORMES GENERALS	136



15.2	ABAST DELS PREUS UNITARIS	138
16.	CONDICIONS DE CARÀCTER GENERAL.....	139
16.1	NORMES, REGLAMENTS APLICABLES I RESPONSABILITATS GENERALS DEL CONTRACTISTA	139
16.2	NORMES OPERATIVES	140
16.3	NORMES DE CARÀCTER ADMINISTRATIU	140
16.4	NORMES GENERALS DE PREVENCIÓ D'ACCIDENTS.....	141
16.5	NORMATIVA DE PREVENCIÓ D'ACCIDENTS APLICABLE	141
16.6	EXIGÈNCIES DE COMPLIMENTACIÓ	141
16.7	LLIURAMENT DEL PROJECTE EXECUTIU.....	142
17.	POSADA EN FUNCIONAMENT	142
18.	MANUALS DE MANTENIMENT, CERTIFICATS D'EQUIPS I MATERIALS I CERTIFICATS DE PROVES	143
19.	RESPONSABILITAT.....	143
20.	ASSEGURANCES.....	144



1. QÜESTIONS DE CARÀCTER GENERAL

1.1 OBJECTIUS DEL CONSELH GENERAU D'ARAN

El Conselh Generau d'Aran (en endavant CGA) es proposa com a objectius generals del contracte mixt de Gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran els següents:

- a) La Val d'Aran ha de ser un territori net i el ciutadà ho ha de percebre de tal manera que li proporcioni satisfacció i s'hi identifiqui i l'incentivi a participar activament en la gestió dels residus generats.
- b) Els serveis s'han de prestar amb les mínimes molèsties per a la ciutadania.
- c) Els criteris de sostenibilitat i de protecció ambiental han d'orientar qualsevulla acció de l'adjudicatari.
- d) La prestació dels serveis inclosos en aquest plec s'iniciarà un cop formalitzat el contracte, que inclou a més l'execució de les obres de millora de la planta de transferència.
- e) Cal que l'adjudicatari actuï en tot moment sota el criteri de la millora constant de les condicions de prestació del servei.
- f) Cal tendir al compliment dels objectius que assenyala el Programa de Gestió de Residus Municipals de Catalunya (PRECAT-20) aprovat per l'Agència de Residus de Catalunya.
- g) Cal tendir al compliment dels objectius de la Directiva 2018/851 de la Comissió Europea que aspiren a obtenir un mínim del 55% en pes de la preparació per a la reutilització i el reciclatge de residus per al 2025. A mes, aquest valor ascendeix fins al 60% per al 2030 i al 65% al 2035.

1.2 OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Els residus objecte del servei de recollida i transport són els generats en l'àmbit domèstic, comercial (inclòs equipaments) i industrial assimilable a domèstic, de les fraccions Resta, FORM, Envasos lleuger, Paper i Cartró i Vidre. També forma part de l'objecte del contracte de la recollida PaP de residus voluminosos i fracció vegetal, així com els residus gestionats per les deixalleries titularitat del CGA.

L'objecte d'aquest Plec de condicions tècniques és fixar i regular les condicions i funcionament de les següents prestacions que ha de dur a terme l'empresa l'adjudicatari:

a) Pel que fa al servei

- La recollida de residus de **generadors domèstics** i assimilables a domèstics en modalitat **PaP** en cubells individuals de les fraccions: FORM, Resta, Envasos lleugers, Paper i Cartró i Vidre. Durant la fase transitòria es farà recollida en contenidors a via pública.



- La recollida de residus de **grans productors** (activitats econòmiques i equipaments municipals) en modalitat **PaP** en cubells, bujols o contenidors individuals de les fraccions: FORM, Resta, Envasos Lleugers, Paper i Cartró i Vidre.
- La recollida de les fraccions FORM, Resta, Envasos Lleugers, Paper i Cartró i Vidre de les **àrees d'aportació tancades** i de les deixalleries municipals en contenidors de càrrega posterior.
- Construcció de les àrees d'aportació tancades.
- **Neteja i manteniment** de les **àrees tancades**. Inclou contenidors interiors, i el manteniment del conjunt de l'àrea i el seu exterior. Aquest punt inclou la retirada de la neu que s'hi pugui acumular per garantir l'accés als usuaris i la correcta retirada dels residus, també la retirada de publicitat no autoritzada. Durant la fase transitòria es farà la neteja de les illes de contenidors a via pública.
- La recollida **PaP** de **voluminosos i fracció vegetal** als domicilis que hagin sol·licitat prèviament el servei a l'empresa, així com el seu transport i descàrrega a les deixalleries municipals de la Val d'Aran.
- La recollida d'altres **residus** municipals que es trobin **abandonats al terra i/o hagin** estat aportats el dia que no toca o en condicions diferents a les establertes o tots aquells fora de les àrees tancades o de les illes de contenidors en via pública.
- La **gestió i manteniment** de les **deixalleries** de titularitat del CGA i la gestió dels productes recollits selectivament.
- La **recollida dels residus** de les fraccions FORM, Resta, Envasos Lleugers, Paper i Cartró i Vidre generats en actes i **esdeveniments**.
- La **neteja i desinfecció dels bujols i contenidors** de les àrees tancades, els de la recollida de grans generadors, al mercat no sedentari i als esdeveniments.
- El **transport** i descàrrega dels **residus** municipals de les fraccions FORM, Resta, Envasos Lleugers, Paper i Cartró i Vidre recollits fins a les instal·lacions de tractament, valorització o disposició que s'indiquin, ja siguin intermitges (planta transferència) o finals.
- La **gestió, explotació i manteniment** de la **planta de transferència**.
- Qualsevol altre que, en un futur, s'hagi d'implementar segons les eventuais necessitats del servei i canvis normatius.

b) Pel que fa a les obres d'adequació del centre de transferència de residus

- **Redacció del projecte executiu** corresponent al projecte bàsic de Reforma i ampliació de la planta de recepció i transferència de residus de la Val d'Aran, redactat per l'empresa Enginyeria Ambiental, TGA S.L.. Aquest punt inclou la realització dels estudis previs necessaris amb aquesta finalitat.
- **La redacció de l'estudi de seguretat i salut, la direcció d'obra, la coordinació en matèria de seguretat i salut i la tramitació urbanística per a la seva execució** (inclòs l'abonament de la llicència d'obres i la resolució als requeriments de la fase de tramitació urbanística i/o d'actualització de la llicència ambiental).



CGA 1242-0001/2023

Plec de prescripcions tècniques de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

- **Execució de les corresponents obres** un cop redactat el projecte executiu indicat, amb subjecció a les condicions que es recullen al present Plec i al Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- **L'adjudicatari haurà d'assumir els costos del control de qualitat** en qualsevol dels conceptes descrits anteriorment.



BLOC 1. DEL SERVEI

2. PRINCIPIS GENERALS

El servei contractat haurà d'executar-se amb estricta subjecció a les instruccions incloses en el present Plec i els corresponents annexos. L'adjudicatari haurà de seguir, en el curs de la realització dels serveis, totes les definicions i els detalls d'execució continguts a l'esmentada documentació.

2.1 OPERATIVA DEL SERVEI

Dintre de la seva organització, els licitadors hauran de preveure uns dispositius àgils per a la planificació operativa que permetin:

- Amb temps de resposta curt, ajustar les tasques a realitzar a les necessitats del moment, i entre elles les sol·licitades pel Conselh Generau d'Aran.
- Tenir sempre en compte qualsevol paràmetre que pugui augmentar la productivitat i la qualitat de les prestacions.
- Proporcionar en els terminis previstos en el present Plec totes les dades demanades pel Conselh Generau d'Aran per portar a terme controls de serveis, així com l'oportuna justificació dels serveis realitzats.
- Obtenir del Conselh Generau d'Aran, abans de la seva execució, els acords necessaris sobre la planificació dels serveis i la seva notificació.

2.2 ÀMBIT TERRITORIAL DEL CONTRACTE

La prestació de tots els serveis inclosos en aquest Plec abastarà els termes municipals de tots els municipis de la Val d'Aran, que han cedit per acord plenari aquesta competència al Conselh Generau d'Aran. La relació d'aquests municipis i els seus nuclis es presenta en l'Annex 1.

Es segmenten els diferents nuclis de la Val d'Aran en funció de la seva ubicació, urbanisme i població, en base a aquesta informació s'ha determinat el model final de recollida (PaP o Àrees tancades). Aquesta segmentació territorial es troba definida a l'Apartat 3.2.

2.3 MARC TEMPORAL DEL CONTRACTE

2.3.1 Duració

La duració del contracte mixt de Gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran serà de vuit (8) anys. Aquest termini és necessari per permetre la recuperació de la inversió a fer en els termes que consten en l'informe justificatiu de determinació de la durada del contracte que consta en l'expedient del procediment de licitació, en aplicació de l'article 29 de la LCSP.



El contracte es podrà prorrogar per decisió del Conselh Generau d'Aran fins a un màxim de 2 anys més en períodes consecutius d'un any. La comunicació a l'adjudicatari haurà de fer-se amb una antelació mínima de 2 mesos respecte de la data de la finalització del contracte.

A més, es prorrogarà en la forma prevista al cinquè paràgraf de l'article 29.4 LCSP.

2.3.2 Calendari d'implantació

L'inici del contracte es regirà per l'establert en el plec administratiu. Les empreses licitadores hauran de facilitar un document específic on expliquin el calendari d'implantació, aquest document podrà ser modificat a instàncies del CGA.

Fase 0. Implantació dels serveis que no requereixen d'implantació (del mes 0 al mes 3)

La Fase 0 d'implantació s'iniciarà l'endemà de la signatura del contracte i tindrà una durada de 3 mesos i inclourà la prestació dels següents serveis:

- La recollida de residus de **generadors domèstics**, assimilables a domèstics i **grans productors** de les fraccions: FORM, Resta, Envasos Lleugers, Paper i Cartró i Vidre, se seguirà fent segons mètode actual (contenidors a via pública).
- Els recursos destinats a la neteja i manteniment de les àrees tancades es destinaran a la neteja i manteniment de les illes actuals de contenidors a la via pública.
- Es realitzarà segons condicions del nou plec, la recollida **PaP de voluminosos i fracció vegetal**. Caldrà que l'empresa faci una campanya de difusió entre la ciutadania durant els 30 primers dies del contracte.
- Es realitzarà segons condicions del nou plec, la recollida d'altres **residus municipals** que es trobin **abandonats al terra**.
- Es realitzarà segons condicions del nou plec, la **gestió i manteniment** de les **deixalleries** de titularitat del CGA i la gestió dels productes recollits selectivament segons l'establert al present plec.
- Es realitzarà segons condicions del nou plec, la **recollida dels residus** de les fraccions FORM, Resta, Envasos Lleugers, Paper i Cartró i Vidre generats en actes i **esdeveniments**.
- Els recursos destinats a la **neteja i desinfecció dels bujols i contenidors** de les àrees tancades, els de la recollida de grans generadors, al mercat no sedentari i als esdeveniments, es destinaran a la neteja i manteniment de les illes actuals de contenidors a la via pública.
- Es realitzarà segons condicions del nou plec, el **transport** i descàrrega dels **residus** municipals de les fraccions FORM, Resta, Envasos Lleugers, Paper i Cartró i Vidre recollits fins a les instal·lacions de tractament, valorització o disposició que s'indiquin, ja siguin intermitges (planta transferència) o finals. Amb la particularitat que el mix de residus recollits serà el que sorgeixi del sistema actual de recollida amb contenidors a via pública.



- Es realitzarà segons condicions del nou plec, la **gestió, explotació i manteniment** de la **planta de transferència**.
- Es realitzarà segons condicions del nou plec i projecte bàsic, la redacció del projecte executiu de les obres de millora a la planta de transferència.

Fase 1. Fase transitòria del nou model (4 a 24 mesos)

La Fase 1 d'implantació s'iniciarà en finalitzar la Fase 0 i tindrà una durada aproximada de 20 mesos. Es mantindran els serveis iniciats a la Fase 0 amb les excepcions següents:

- Entre els mesos 4 i 6 s'implantarà la recollida de residus de **grans productors** (activitats econòmiques i equipaments municipals) en modalitat **PaP** en cubells, bujols o contenidors individuals de les fraccions: FORM, Resta, Envasos Lleugers, Paper i Cartró i Vidre. Amb l'objectiu que aquesta estigui 100% operativa a partir del mes 6 des de la firma del contracte.

Abans de l'inici de la Fase 2, caldrà activar la creació de les àrees d'aportació mitjançant l'execució de les tasques següents:

- Es concretarà i pactarà amb el CGA les ubicacions de les **àrees d'aportació tancades**.
- Es farà la construcció de les àrees d'aportació tancades (consensuades prèviament amb el CGA), caldrà que aquestes estiguin 100% operativa a la l'inici de la Fase 2.

El Conselh Generau d'Aran unilateralment, marcarà la finalització de la Fase 1 i l'inici de la Fase 2.

- Es realitzarà segons projecte executiu l'execució de les obres de millora a la planta de transferència

Fase 2. Recollida PaP a generadors domèstics (a partir dels 24 mesos des de l'inici del contracte)

La Fase 2 d'implantació s'iniciarà en finalitzar la Fase 1 i serà vigent fins a la finalització del contracte. Es mantindran els serveis iniciats a la Fase 1 amb les excepcions següents:

- A partir dels 24 mesos des de l'inici del contracte s'iniciarà la recollida de residus de **generadors domèstics** i assimilables a domèstics en modalitat **PaP** en cubells individuals de les fraccions: FORM, Resta, Envasos Lleugers, Paper i Cartró i Vidre.

La implantació de la Fase 2 podrà ser gradual i anar afegint línies de recollida PaP (per fraccions o per àmbit territorial) de generadors domèstics en funció de les indicacions del Conselh Generau d'Aran (aquestes indicacions seran motivades i seguiran criteris



tècnics d'operativitat, logística i equilibri econòmic). El canvi de fase es comunicarà amb suficient antelació per poder adaptar la seva implantació.

2.4 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

A més de les de caràcter general, que determina l'article 235 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, i les particulars que s'estipulen en el present Plec de clàusules, són obligacions del adjudicatari les següents, sense caràcter exhaustiu:

a) Obligacions genèriques.

1. Les derivades del contracte, d'aquest Plec, de l'oferta del licitador i, en general, de la documentació que regeix el present contracte.
2. Les derivades de l'article 312 LCSP i de la normativa sectorial.b)

b) En relació a l'explotació del servei.

3. Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris, i assumir la gestió i l'explotació del servei sota el seu risc.

L'adjudicatari garantirà en tot moment el servei amb personal de la pròpia empresa, que es complementarà amb el subrogat del Conselh Generau d'Aran. Concretament l'adjudicatari haurà de subrogar-se en les obligacions laborals envers els treballadors detallats a l'Annex II, havent de respectar la categoria i funcions de cadascun d'ells, d'acord amb el que consta en el citat annex.

4. El licitador haurà d'assumir els elements patrimonials adscrits al servei i que es detallen a l'Annex III als efectes del seu ús durant la vigència del contracte. L'adjudicatari haurà de satisfer al Conselh Generau d'Aran el valor de les amortitzacions pendents o dels valors residuals recollits en l'annex citat.

En aquest sentit, el licitador s'obliga a conservar els béns adscrits en perfecte estat, realitzant pel seu compte les reparacions que siguin necessàries, responent dels desperfectes que es puguin produir i s'obliga a tornar aquests béns el mateix estat en que els ha rebut, a l'acabar el contracte. Tot i això, en atenció a les necessitats del servei, l'estat de conservació, la desproporció econòmica del seu manteniment o la impossibilitat de garantir les condicions de seguretat, neteja, confort i qualitat adequades per una correcta prestació del servei, l'adjudicatari pot proposar la baixa o substitució de determinat material, la qual haurà de ser aprovada pel Conselh Generau d'Aran amb caràcter previ a la seva efectiva retirada.



5. El licitador haurà d'oferir, una flota de vehicles en propietat o en qualsevol modalitat d'arrendament prevista a la normativa vigent, per a la realització del servei. Caldrà a més, que el licitador mantingui i disposi dels vehicles que resultin de l'oferta presentada en les condicions de seguretat, neteja, confort i qualitat adequades per garantir, en tot cas, una correcta prestació del servei.

El material mòbil aportat per l'adjudicatari per a la prestació del servei, ja sigui a l'inici ja sigui en qualsevol altre moment de vigència del contracte, haurà de tenir una antiguitat màxima de dos (2) anys en el moment d'aportar-lo. A més, hauran de complir amb el conjunt de requeriments mediambientals i de funcionalitat establerts a la normativa vigent.

S'admetrà la possibilitat de prestar el servei amb vehicles de menors prestacions en el cas que resti acreditada la seva suficiència per a la realització del servei d'acord amb les condicions de qualitat i rendiment exigibles en un servei de les característiques del que ens ocupa.

El licitador haurà d'acreditar la disposició dels vehicles que s'ha compromès a adscriure a l'execució del contracte mitjançant l'aportació de la fitxes tècniques i permisos de circulació corresponents. Si no és així, d'acord amb el que estableix l'article 150.2.in fine LCSP, l'Administració podrà efectuar una nova adjudicació al licitador o licitadors següents a aquell, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això sigui possible.

Els vehicles oferts per a la prestació del servei hauran de complir les especificacions de color i retolació d'imatge del Conselh Generau d'Aran, havent d'incorporar la llegenda "Gestión de residuos". El licitador haurà de presentar en la seva proposta tècnica dues propostes alternatives de retolació completa dels vehicles que hauran de respectar el color i el logotip del Conselh Generau d'Aran. Aquesta retolació s'haurà de fer extensiva a la resta d'elements patrimonials adscrits al servei i especificats a l'Annex III. Aquesta retolació, podrà estar basada en l'actual retolació o ser-ne una actualització.

Els vehicles hauran de comptar, a més, amb els equipaments mínims adequats per a la circulació en les condicions climatològiques pròpies d'una zona d'alta muntanya [pneumàtics de contacte (M&S) i cadenes per a neu].

L'adjudicatari, així mateix haurà de disposar de vehicles de reserva en cas de qualsevol incidència en el servei (aquests vehicles poden ser compartits amb altres serveis, sempre i quan no hi facin servei de manera permanent).



Respectant el compliment dels serveis obligatoris, l'adjudicatari podrà destinar els vehicles a d'altres finalitats, havent de comunicar al Conselh Generau d'Aran amb una antelació mínima de quaranta-vuit (48) hores l'objecte de la utilització i posterior a l'autorització del CGA.

6. Els licitadors hauran de presentar una solució tecnològica que faciliti el seguiment i validació del servei, així com dades estadístiques de participació. El detall sobre aquesta solució es troba a l'Apartat 4.4.
7. Prestar el servei, d'acord amb allò establert en el present Plec de clàusules i l'oferta presentada i acceptada, directament i amb continuïtat i regularitat, sense altres interrupcions que les que el Conselh Generau d'Aran autoritzi, i inclús en el cas que circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles originin una situació problemàtica en l'economia de l'explotació.

D'acord amb el que preveu la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de Residus i Sòls Contaminats per una Economia Circular, l'adjudicatari ha de promoure la prevenció, millorar la reutilització, el reciclatge i la valorització dels residus generats com a conseqüència de la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

8. Exercir per sí mateix l'explotació del servei, amb prohibició absoluta de cedir-la, arrendar-la, alienar-la ni gravar-la. No podrà alienar béns o instal·lacions afectes a el servei durant la seva vigència, ni gravar-los sense autorització expressa del CGA.
9. Atendre en tot moment les indicacions i les observacions del Conselh Generau d'Aran sobre el funcionament del servei.
10. Complir els reglaments, les ordenances i els decrets que aprovi el CGA en qualsevol matèria que els sigui aplicable, segons els models de qualitat establerts.
11. Assumir en qualsevol cas de forma exclusiva els riscos econòmics i les responsabilitats de tota mena que es deriven de l'explotació del servei i indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
12. Informar el CGA sobre el funcionament del servei a requeriment del CGA i aportar la documentació, informes, estudis que aquest li requereixi, assumint a càrrec seu els costos que se'n deriven. A tal objecte ha d'atendre satisfactòriament les demandes d'informació que aquell li formuli, i ha de presentar anualment, en els terminis que s'estableixin, la memòria de la gestió, explotació i serveis i activitats realitzades durant l'exercici anterior.



El adjudicatari haurà de complir estrictament els terminis de presentació de documentació que el CGA en cada cas estableixi. En cas d'haver dificultats o circumstàncies que impedeixin el normal compliment d'aquesta obligació el adjudicatari ho haurà de comunicar per escrit al més aviat possible, especificant i justificant els motius, que seran discrecionalment valorades pel CGA.

L'adjudicatari haurà d'informar de forma mensual sobre l'ús i funcionament del servei, d'acord amb el que està previst a l'Apartat 6.1.6 d'aquest plec.

13. Col·laborar amb els compromisos de treball, col·laboració i gestió, que pugui adquirir el CGA per raó de les relacions amb d'altres Administracions Públiques, relacionades amb el servei.
14. Disposar del corresponent llibre de reclamacions a cada vehicle adscrit al servei així com a les instal·lacions de les deixalleries.
15. L'adjudicatari haurà de mantenir i explotar el servei de conformitat amb el que en cada moment i segons el progrés de la tecnologia disposi la normativa tècnica, mediambiental i de seguretat que resulti d'aplicació, necessitat de noves línies, nous combustibles o motoritzacions, variacions en la freqüència o amplitud del servei o noves tecnologies de gestió, control o informació.

El licitador queda obligat a aplicar una determinada mesura quan sigui aprovada per la normativa de residus o sectorial corresponent que sigui d'aplicació en les matèries citades. Sobretot aquelles que recullen l'obligació de recollir de forma segregada noves fraccions de residus. En aquest cas, no tindrà dret a exigir cap indemnització per part de l'administració derivada de les càrregues econòmiques inherents als treballs per posar en pràctica la citada mesura, excepte que suposi una quantia superior a l'1% del preu anual del contracte, cas en el que aquesta quantitat serà considerada franquícia a càrrec de l'adjudicatari.

El adjudicatari haurà d'implementar un sistema d'informació a l'administració en temps real de la ubicació aproximada dels elements patrimonials adscrits al servei, mitjançant localització GPS o l'adequada a la finalitat de control del servei, tal com recull l'Apartat 4.4.2. Inclús, en aquells vehicles considerats de reserva o d'emergència, sempre que prestin el servei.

16. Horaris i dies de treball. La fixació dels horaris s'efectuarà d'acord amb les conveniències d'interès públic i la flexibilitat que aquest requereixi de tal forma que quedin en tot cas cobertes, de forma suficient, les necessitats d'evacuació dels residus generats en cada època de l'any i especialment en les èpoques de màxima afluència d'usuaris del servei a



la Val d'Aran, tal com preveu aquest Plec, adaptant horaris i freqüències per garantir la total, immediata i eficient evacuació de totes les fraccions.

En aquest sentit, el adjudicatari del servei haurà de sotmetre els horaris del servei a l'aprovació del Conselh Generau d'Aran amb caràcter previ a l'inici del servei, prenent com a punt de partida i referència els horaris fixats als plecs de prescripcions tècniques particulars d'aquesta licitació. En cas de discordança, prevaldrà la voluntat del Conselh Generau d'Aran, en atenció a l'interès públic inherent al servei.

Qualsevulla modificació d'horaris, freqüències i/o dies de treball no implicarà cap cost per al Conselh Generau d'Aran, excepte en els supòsits previstos.

Als efectes de la prestació del servei, atenent a la naturalesa eminentment turística del territori, serà obligatòria la realització del servei tots els dies de l'any sense excepció.

17. L'empresa adjudicatària assumeix l'obligació de manteniment i neteja de les illes, casetes d'escombraries i àrees tancades tal com es recull a l'Apartat 3.5.4.

c) En relació al personal del adjudicatari que prestarà servei.

18. Disposar del personal necessari per a la prestació del servei que dependrà exclusivament de l'adjudicatari; per tant, l'adjudicatari ostentarà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir totes les disposicions vigents i, en especial, les relatives a seguretat i higiene en el treball referides al personal al seu càrrec.
19. Tot el personal del adjudicatari ha de tenir la capacitat tècnica i la formació necessària per a dur a terme l'objecte del contracte. L'empresa adjudicatària ha de promoure i vetllar pel convenient reciclatge i millora de la formació dels professionals i ha d'establir un Pla de formació per al personal.

El personal necessari per a la prestació del servei haurà d'estar degudament format, havent rebut cursos de formació, com a mínim, en relació amb el funcionament dels sistemes de recollida i ajut a l'explotació, atenció a l'usuari i primers auxilis i conducció racional.

20. Tot el personal empleat per a la prestació del servei motiu d'aquesta contractació ha de dependre laboralment del adjudicatari sense que, per cap motiu, aquest personal pugui passar a dependre o adquirir cap dret –laboral o no- del Conselh Generau d'Aran.



21. L'adjudicatari ha de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, així com també la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment de la Corporació. Així mateix, el contractista, en relació a tot el personal empleat en la prestació del servei haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

L'adjudicatari ha de facilitar al Conselh Generau d'Aran, amb la periodicitat que s'estableixi i mitjançant declaració responsable, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, així com també comunicar de la mateixa manera tota modificació que en aquesta es produeixi. En el cas d'acomiadaments col·lectius o expedients de regulació d'ocupació, s'aplicarà el que preveu el paràgraf quart de l'Apartat 5.2 del Plec de prescripcions tècniques que regeixen aquesta licitació.

L'incompliment d'aquestes obligacions pel adjudicatari o les infraccions de les disposicions vigents, no implicarà cap responsabilitat per al CGA.

22. L'adjudicatari també ha de facilitar al Conselh Generau d'Aran i per mitjans electrònic, abans del 30 de març de cada any, els certificats corresponents d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària.
23. El Conselh Generau d'Aran pot demanar qualsevol altre document o certificat oficial per comprovar el compliment de les obligacions esmentades, entre les quals la presentació dels TC1 i TC2, que haurà de guardar relació amb la relació de personal que presenti al CGA.
24. Tot el personal empleat per l'adjudicatari en la prestació o empreses subcontractades del servei ha de percebre, com a mínim, els havers i els salaris fixats en les disposicions i els convenis laborals que els siguin aplicables obligatòriament, sense que en cap cas aquesta quantitat pugui ser inferior a la prevista –degudament actualitzada anualment i amb l'aplicació dels corresponents triennis quan es meritin- per a cadascun d'ells a l'Annex II, i ha d'estar sempre al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i accidents laborals.
25. L'adjudicatari és responsable davant el CGA de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i té l'obligació de reparar-les i això sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.



L'adjudicatari s'ha de responsabilitzar del tractament correcte del personal en relació als usuaris, al servei i als elements patrimonials adscrits.

26. L'adjudicatari haurà de comunicar per escrit, en el termini d'un (1) mes com a màxim, des de la formalització del contracte, el nom de la persona representant amb la qual s'hauran de dur a terme les corresponents relacions entre el CGA i l'adjudicatari, que serà el Director de l'Explotació designat per l'empresa. Així mateix, el Conselh Generau d'Aran designarà un responsable del seguiment i control del servei.

d) Obligacions de caràcter econòmic.

27. Subscriure una assegurança de responsabilitat civil segons l'establert a l'Apartat 20.
28. Subscriure les assegurances de cobertura de riscos de tots els béns propietat del Conselh Generau d'Aran adscrits al contracte segons l'establert a l'Apartat 20.
29. Satisfer totes les contribucions i impostos que recaiguin sobre l'activitat i acreditar-ho davant l'Administració mitjançant els rebuts que justifiquin el pagament dins el mes següent al del venciment de la cobrança en període voluntari, en cas que aquesta ho requereixi.
30. Serà a càrrec de l'adjudicatari l'obtenció de les autoritzacions, legalitzacions o llicències que fossin necessàries pel desenvolupament regular de l'activitat (les inspeccions tècniques periòdiques que la normativa vigent estableixi, entre d'altres).
31. L'adjudicatari haurà d'aportar i adscriure els béns i materials necessaris per a l'explotació i execució dels serveis i activitats previstes, no inclosos a la dotació inicial i en els termes establerts a l'Apartat 4.5.1 d'aquest Plec.
32. L'adjudicatari haurà d'aplicar els preus públics fixats pel Conselh Generau d'Aran en aquells serveis directament repercutibles als usuaris. En cas que el Conselh Generau d'Aran acordi una modificació, aquesta es realitzarà prèvia audiència de l'adjudicatari. En cas que per l'adjudicatari es plantegi una proposta de preus que difereixi del proposat pel Conselh Generau d'Aran, la proposta caldrà que vagi acompanyada dels estudis de costos corresponents i que sigui aprovada per l'òrgan competent del Conselh Generau d'Aran, en un termini màxim de dos (2) mesos, produint efectes negatius el silenci en cas que no sigui resolt dins d'aquell. La modificació serà aplicable en anys naturals complets.

e) Altres obligacions.



33. En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors i treballadores adscrits al servei, l'entitat adjudicatària haurà de mantenir informat de forma permanent al departament responsable del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga.

Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses que el Conselh Generau d'Aran hagi hagut de suportar durant la situació de vaga per garantir els serveis mínims establerts o, en cas d'incompliment d'aquests, per assegurar el manteniment de la recollida de les escombraries per raons de salubritat.

34. L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

35. Respecte la protecció de dades personals, el contractista i el seu personal han de mantenir la confidencialitat de les dades que li siguin facilitades en execució de les condicions previstes, no podent utilitzar-les més que per a les finalitats estrictes que es derivin del compliment de l'objecte d'aquest contracte ni les comunicarà o cedirà a cap entitat, empresa o persona diferent de la persona interessada, sense l'expressa autorització de l'òrgan competent del Conselh Generau d'Aran.

36. L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i, en especial, amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. L'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, i en especial les establertes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament, signant el corresponent contracte d'encarregat de tractament de les dades titularitat del Conselh Generau d'Aran que hagi de gestionar en desenvolupament d'aquest contracte.

37. Sol·licitar l'autorització prèvia del Conselh Generau d'Aran per portar a terme convenis amb altres Administracions o entitats que afectin a el servei.

38. De conformitat amb el que disposa l'article 67.2.g) del RGLCAP, l'adjudicatari haurà de respondre de totes les despeses que es derivin del contracte, de la publicació de la convocatòria del procediment restringit i, si escau, de la formalització del contracte. Les despeses màximes de publicitat per la licitació de la present contractació es fixen en 1.000€.



L'import definitiu d'aquestes despeses serà notificat pel Conselh Generau d'Aran i s'haurà de fer efectiu abans de la signatura del contracte.

Així mateix, l'adjudicatari haurà d'atendre als tributs que resultin d'aplicació a la prestació del servei i en especial a l'abonament de les taxes que puguin meritarse.

39. L'adjudicatari ha d'emprar, almenys, l'aranès en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Pel que fa a la prestació del servei, l'adjudicatari ha d'emprar, almenys, l'aranès en les actuacions i la documentació internes, en la retolació, en les comunicacions per megafonia, en les instruccions d'ús i, normalment, en l'etiquetatge i en l'embalatge dels productes o els serveis que produeixin o ofereixin i, a més, ha d'emprar l'aranès en les comunicacions i les notificacions adreçades a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic aranès, incloent-hi les factures i altres documents de tràfic.

L'adjudicatari assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà atendre els usuaris del servei, almenys, en aranès. A aquest efecte, el personal que es relacioni amb el públic ha de tenir un coneixement suficient de la llengua per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua aranesa.

40. El adjudicatari haurà d'implementar un sistema d'informació a l'administració en temps real de la ubicació aproximada dels elements patrimonials adscrits al servei, mitjançant localització GPS o l'adequada a la finalitat de control del servei (inclús en aquells vehicles de reserva o emergència mentre prestin el servei). A més, romandrà obligat a la utilització de les noves tecnologies addicionals contingudes en l'oferta presentada per facilitar la gestió del servei i la relació de l'empresa l'adjudicatari amb la Corporació.

Addicionalment l'empresa l'adjudicatari ha de dotar la flota de sistemes de gestió i ubicació necessaris per garantir un control adequat de seguiment i utilització del servei, que permetin la tramesa de les dades que siguin requerides pel Conselh Generau d'Aran d'acord amb el previst en aquest Plec i en la normativa aplicable. Aquestes sistemes hauran de ser presentats pel licitador en la seva oferta i acceptats pel Conselh Generau d'Aran amb caràcter previ a la seva posada en funcionament per part de qui resulti adjudicatari.



Així mateix s'ha de dotar la flota d'un sistema d'ajut a l'explotació, per a la millor gestió dels serveis, pròpia o compartida amb altre o altres adjudicatariis d'Ajuntaments, CGAs Comarcals o Diputacions provincials, que haurà de ser presentats pel licitador en la seva oferta i acceptats pel Conselh Generau d'Aran amb caràcter previ a la seva posada en funcionament per part de qui resulti adjudicatari.

Els vehicles incorporaran també un registrador de dades d'incidències, d'acord amb les condicions d'homologació pertinents, adreçat a l'increment de les mesures de seguretat i control de les incidències produïdes.

Per més detall sobre aquestes obligacions es pot consultar l'Apartat 4.4 del present Plec.

41. Facilitar el control i inspecció del servei per part del Conselh Generau d'Aran.
42. No publicar, sense autorització escrita prèvia del Conselh Generau d'Aran, notícies, reportatges, dibuixos ni fotografies de l'explotació del servei, ni autoritzar a tercers la seva publicació. La realització, edició, projecció o explotació directa o mitjançant acords amb tercers de tot tipus de reportatges fotogràfics, audiovisuals i de tota mena de l'explotació del servei per part del adjudicatari requeriran igualment autorització escrita prèvia del Conselh Generau d'Aran.
43. Subrogar-se en les obligacions laborals, econòmiques i contractuals envers els treballadors detallats en el present plec.

Als efectes d'allò que disposa l'article 211.1.f) LCSP es consideren obligacions essencials del contracte les previstes als números 3, 4, 5, 6, 7, 16, 17, 18, 19, 20, 24, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 36, 39, 42, 43 i 44.

2.5 DRETS DE L'ADJUDICATARI

A més dels que es deriven d'allò que estableixen les altres clàusules d'aquest Plec de condicions i del que reconguin les lleis i la restant normativa aplicable, en especial l'article 250 del ROAS, el adjudicatari té els drets següents:

1. Explotar pel seu compte i risc el servei públic de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran.
2. Sol·licitar la revisió de les tarifes en els termes establerts en aquest plec.
3. Realitzar en nom del Conselh Generau d'Aran les funcions de policia que, d'acord amb L'Ordenança Reguladora de la gestió de residus urbans de la Val d'Aran [BOP de Lleida núm. 40 de 22/03/2005, BOP de Lleida núm. 30 de



12/02/2019 i les modificacions posteriors que puguin sorgir al llarg de la vigència del contracte] i la legislació vigent sobre residus, li siguin atribuïdes incloent, en tot cas, aquelles necessàries per tal que el adjudicatari asseguri el bon ordre del servei.

4. El servei administrativa del servei, els vehicles i les instal·lacions afectes no podran ésser objecte d'embargament durant la seva vigència, sens perjudici que es pugui procedir a la seva intervenció judicial.
5. Obtenir l'empara del Conselh Generau d'Aran pel lliure exercici dels seus drets, a l'objecte de poder evitar que l'explotació sigui pertorbada per competències il·lícites.
6. Rebre mensualment la quantitat fixada en el Plec de clàusules econòmic-administratives particulars en concepte de pagament del servei.
7. La resta de drets establerts a l'article 250 ROAS.
8. El adjudicatari està obligat a prestar per si mateix el servei concedit, amb el dret de concertar amb tercers la gestió de prestacions accessòries, d'acord amb allò previst a la clàusula vint-i-vuitena del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta licitació.

2.6 POTESTATS DEL CONSELH GENERAU D'ARAN

A més de les que es deriven d'allò que estableixen les clàusules d'aquest Plec de condicions i les que corresponguin a la restant normativa aplicable, en especial les establertes a l'article 248 del ROAS, el Conselh Generau d'Aran té els drets, les facultats i les potestats següents:

1. Ordenar discrecionalment les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic, sense dret de reclamació quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per a l'equilibri financer de la prestació.
2. Inspeccionar la gestió de l'adjudicatari, controlant els serveis, les instal·lacions i la resta de béns adscrits al servei, així com també la documentació relacionada amb aquests i dictar, si s'escau, les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent, i també imposar a l'adjudicatari les correccions pertinents, per tal de garantir els estàndards mínims continguts en aquest plec i al contracte.
3. Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar l'adjudicatari per circumstàncies que li siguin o no imputables, ja sigui totalment o parcial.
4. Imposar a l'adjudicatari les sancions que corresponguin per raó de les infraccions que cometi en la prestació del servei i en la utilització dels béns afectes a aquest.



5. Suprimir el servei en cas de situació econòmica o causes de caràcter legal o material que el facin insostenible.
6. Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament legal vigent i en aquest plec.
7. Supervisar i aprovar els serveis i activitats que el adjudicatari ofereixi i executi al llarg del període de contractació.
8. El CGA tindrà la facultat d'ajustar l'àmbit territorial del servei contractat a l'empresa adjudicatària en funció de la cessió de la gestió dels serveis de recollida selectiva establerts en el present plec de condicions per part dels ajuntaments de la Val d'Aran. Aquest ajustament seguirà, pel que fa a les seves repercussions econòmiques, el règim establert a la clàusula vint-i-cinquena del plec de clàusules administratives.
9. Requerir a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, la documentació que cregui convenient per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, que haurà de ser presentada dins dels terminis que el Conselh Generau d'Aran consideri convenients.
10. Sol·licitar auditories externes de la gestió del servei. El Conselh Generau d'Aran, sempre que observi un mal funcionament del servei contractat, sol·licitarà a càrrec de l'empresa l'adjudicatari les auditories que siguin necessàries per tal de localitzar possibles problemes en la gestió del servei. Aquestes auditories aniran a càrrec de l'empresa l'adjudicatari (fins a un cost màxim de 6.000,00 € per auditoria). En tot cas, serà el CGA qui contracti l'empresa auditora, facturant el seu cost directament a l'empresa l'adjudicatari.
11. Gestionar la taxa de recollida d'escombraries a la Val d'Aran, així com el seu cobrament (per si o a través de l'organisme delegat).
12. Gestionar el cobrament de les diferents compensacions a què dóna dret la recollida selectiva de les diferents fraccions als diferents sistemes integrats de gestió.
13. Qualsevulla altra que la legislació sectorial de residus atorgui a l'Administració.

2.7 OBLIGACIONS DEL CONSELH GENERAU D'ARAN

A més de les previstes a l'article 249 del Reglament d'obres i serveis dels ens locals, les obligacions del Conselh Generau d'Aran són les següents:

1. Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada per tal que pugui prestar degudament el servei.



2. Compensar a l'adjudicatari de les despeses derivades de les obligacions contractades pel Conselh Generau d'Aran, llevat que aquelles tinguin caràcter legal o que afectin a qüestions de seguretat, ètiques i/o de salut pública.
3. Satisfer el pagament dels cànon d'abocament i tractament a les diferents plantes de tractament de tot el material recollit, a excepció de l'establert en l'Apartat 3.5.7.

2.8 EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS

2.8.1 Extinció

Són causes d'extinció del contracte i, a més de les previstes en el present Plec de clàusules, les de caràcter general, en allò que siguin aplicables, previstes en l'article 241 del ROAS i les específiques a què fa referència el paràgraf primer de l'article 260 del Reglament esmentat.

El contracte també es pot resoldre per l'incompliment de les obligacions fiscals, laborals i de Seguretat Social per part de l'empresa adjudicatària, com també per la negativa reiterada d'aquesta a acreditar al CGA els extrems esmentats.

L'extinció del contracte s'ha de fer de conformitat amb els articles 260 i 261 de l'indicat Reglament en allò que sigui aplicable, i produirà els efectes i les conseqüències que preveu l'article 261 esmentat.

2.8.2 Resolució i invalidació del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els casos que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 245 (obra) i 313 (serveis) del Reial Decret Legislatiu 9/2017, de 8 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

És causa específica de resolució del contracte la no presentació per part de l'adjudicatari del document justificatiu del pagament de la corresponent prima de l'assegurança contractada, cada cop que se'n produeixi la renovació de la seva vigència, dins dels deu (10) dies següents a la finalització del termini de vigència del període anterior.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixin de l'import de la garantia.

El contracte serà invalidat quan ho sigui alguns dels seus actes preparatoris o d'adjudicació, i qual concorrin alguna de les causes de Dret administratiu o de Dret civil a què es refereixen els articles 32 i següents del Reial Decret Legislatiu 9/2017, de 8 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.



2.9 ABANDONAMENT O RENÚNCIA

L'adjudicatari pot renunciar a la prestació del servei, únicament, per circumstàncies degudament justificades.

La sol·licitud de renúncia caldrà formular-la amb una antelació mínima de sis (6) mesos a la data de la cessació efectiva prevista del servei, i requerirà en tot cas l'acceptació expressa per part del Conselh Generau d'Aran, la qual s'entendrà denegada si transcorren trenta (30) dies des de la finalització del termini abans esmentat sense resposta expressa.

En cas d'abandonament o renúncia injustificada de la prestació del servei, el Conselh Generau d'Aran instruirà l'expedient corresponent que resoldrà mitjançant acord de l'òrgan de contractació, procedint a la incautació de tots els elements patrimonials que integrin l'explotació del servei concedit per tal d'assegurar la realització directa d'aquest, en els termes establerts a l'art. 261.3 ROAS, i també de la garantia definitiva constituïda, sens perjudici de l'exercici de les accions oportunes de reclamació de danys i perjudicis al contractista per la responsabilitat en què hagi pogut incórrer.

2.10 COMISSIÓ TÈCNICA I DE COORDINACIÓ

S'establirà una comissió tècnica i de coordinació en la que, mitjançant un treball conjunt i estret entre els serveis tècnics del Conselh Generau d'Aran i el personal designat per l'adjudicatària, es planificarà l'evolució estratègica dels projectes de recollida dels residus municipals, i altres serveis objectes de la prestació del servei: recollida comercial, de voluminosos, gestió de les deixalleries, entre altres, així com del disseny i execució de les campanyes de sensibilització i conscienciació.

El règim de funcionament d'aquesta comissió és l'establert a l'Apartat 6.2.2 d'aquest Plec.



3. SERVEIS DE RECOLLIDA SELECTIVA I TRANSPORT DE RESIDUS

3.1 ÀMBIT FUNCIONAL

Els residus objecte del servei de recollida i transport són els generats en l'àmbit domèstic, comercial (inclòs equipaments) i industrial assimilable a domèstic, de les fraccions Resta, FORM, Envasos lleuger, Paper i Cartró i Vidre. També forma part de l'objecte del contracte de la recollida PaP de residus voluminosos i fracció vegetal, així com els residus gestionats per les deixalleries titularitat del CGA.

Els serveis concrets a prestar per l'empresa adjudicatària, i que seran objecte de descripció detallada en pròxims apartats, són els següents:

- La recollida de residus de **generadors domèstics** i assimilables a domèstics en modalitat **PaP** en cubells individuals de les fraccions: FORM, Resta, Envasos Lleugers, Paper i Cartró i Vidre. Durant la fase transitòria 0 i 1 es farà recollida en contenidors a via pública.
- La recollida de residus de **grans productors** (activitats econòmiques i equipaments municipals) en modalitat **PaP** en cubells, bujols o contenidors individuals de les fraccions: FORM, Resta, Envasos Lleugers, Paper i Cartró i Vidre.
- La recollida de les fraccions FORM, Resta, Envasos Lleugers, Paper i Cartró i Vidre de les **àrees d'aportació tancades** i de les deixalleries municipals en contenidors de càrrega posterior.
- Construcció de les àrees d'aportació tancades
- **Neteja** de les **àrees tancades**. Inclou contenidors interiors, i el seu manteniment. Aquest punt inclou la retirada de la neu que s'hi pugui acumular per garantir l'accés als usuaris i la correcta retira dels residus, també la retirada de publicitat no autoritzada. Durant la fase transitòria es farà la neteja de les illes de contenidors a via pública.
- La recollida **PaP** de **voluminosos i fracció vegetal** als domicilis que hagin sol·licitat prèviament el servei a l'empresa, així com el seu transport i descàrrega a les deixalleries municipals de la Val d'Aran.
- La recollida d'altres **residus** municipals que es trobin **abandonats al terra i/o hagin** estat aportats el dia que no toca o en condicions diferents a les establertes o tots aquells fora de les àrees tancades o de les illes de contenidors en via pública.
- La **gestió i manteniment** de les **deixalleries** de titularitat del CGA i la gestió dels productes recollits selectivament.
- La **recollida dels residus** de les fraccions FORM, Resta, Envasos Lleugers, Paper i Cartró i Vidre generats en actes i **esdeveniments públics**.
- La **neteja i desinfecció dels bujols i contenidors** de les àrees tancades, els de la recollida de grans generadors, al mercat no sedentari i als esdeveniments.
- El **transport** i descàrrega dels **residus** municipals de les fraccions FORM, Resta, Envasos Lleugers, Paper i Cartró i Vidre recollits fins a les instal·lacions



de tractament, valorització o disposició que s'indiquin, ja siguin intermitges o finals.

- La **gestió i explotació** de la **planta de transferència**.
- **Obres de millora a la planta de transferència**.
- Qualsevol altre que, en un futur, s'hagi d'implementar segons les eventuais necessitats del servei.

3.2 ÀMBIT TERRITORIAL

Es defineixen els següents àmbits:

- **Àmbit 1.** Nuclis amb recollida PaP
 - o 1.1 Nuclis on la recollida PaP es farà amb 1 conductor + 1 operari
 - o 1.2 Nuclis on la recollida PaP es farà amb 1 conductor + 2 operaris
- **Àmbit 2.** Nuclis amb recollida amb àrees tancades

La taula següent mostra l'àmbit en que està inclòs cada nucli de la Val d'Aran.

Nucli	Municipi	Tipus recollida	Àmbit
Arres de Jos	Arres	Àrea tancada	2
Arres de Sus	Arres	Àrea tancada	2
Bordeta, Era	Arres	Àrea tancada	2
Pontaut	Bausen	Àrea tancada	2
Bausen	Bausen	Àrea tancada	2
Bossòst	Bossòst	PaP 1+2	1.2
Sant Joan de Toran	Canejan	Àrea tancada	2
Moron e era Mòla e Navias	Canejan	Àrea tancada	2
Canejan	Canejan	Àrea tancada	2
Arró	Es Bòrdes	Àrea tancada	2
Begòs	Es Bòrdes	Àrea tancada	2
Benòs	Es Bòrdes	Àrea tancada	2
Es Bòrdes	Es Bòrdes	PaP 1+1	1.1
Les	Les	PaP 1+2	1.2
Garòs	Naut Aran	PaP 1+2	1.2
Arties	Naut Aran	PaP 1+2	1.2
Salardú	Naut Aran	PaP 1+2	1.2
Gessa	Naut Aran	PaP 1+2	1.2
Bagergue	Naut Aran	PaP 1+2	1.2
Baquèira + Tanau	Naut Aran	Àrea tancada	2
Vaqueira	Naut Aran	PaP 1+2	1.2
Tredòs	Naut Aran	PaP 1+2	1.2
Unha	Naut Aran	PaP 1+2	1.2
Arròs	Vielha e Mijaran	PaP 1+1	1.1
Eth Pont d'Arròs	Vielha e Mijaran	Àrea tancada	2
Vila	Vielha e Mijaran	Àrea tancada	2
Aubert	Vielha e Mijaran	PaP 1+1	1.1
Mont	Vielha e Mijaran	Àrea tancada	2
Montcorbau	Vielha e Mijaran	Àrea tancada	2
Betlan	Vielha e Mijaran	Àrea tancada	2
Santa Gemma	Vielha e Mijaran	PaP 1+1	1.1
Vilac	Vielha e Mijaran	PaP 1+1	1.1
Casau	Vielha e Mijaran	PaP 1+1	1.1
Mijaran	Vielha e Mijaran	PaP 1+2	1.2
Vielha	Vielha e Mijaran	PaP 1+2	1.2
Betren	Vielha e Mijaran	PaP 1+2	1.2
Escunhau	Vielha e Mijaran	PaP 1+2	1.2
Casarih	Vielha e Mijaran	PaP 1+2	1.2



Gausac	Vielha e Mijaran	PaP 1+2	1.2
Vilamòs	Vilamòs	Àrea tancada	2

3.3 ÀMBIT TEMPORAL

La logística de recollida i transport que ofereixin les empreses licitadores haurà de contemplar una solució específica a l'estacionalitat de generació de residus de la Val d'Aran. En aquest sentit es defineix dos temporades:

- Temporada alta
 - o Hivern (des del 20 de novembre al 31 de març)
 - o Setmana santa (el dia de la mona i els 10 dies previs)
 - o Estiu (des de l'1 de juliol a l'11 de setembre)
- Temporada baixa. Els períodes no inclosos en la temporada alta.

3.4 VALOR I PROPIETAT DELS RESIDUS RECOLLITS SELECTIVAMENT

El valor i propietat de les fraccions recollides pels diferents serveis exposats en el present plec i a qualsevol efecte econòmic serà del Conselh Generau d'Aran.

En aquest sentit, qualsevol benefici econòmic que generi la recollida, transport, tractament o qualsevol altra operació relacionada amb les fraccions recollides serà propietat íntegrament del Conselh Generau d'Aran, amb independència del destí, actuació, gestor, operador o qualsevol altra acció que es faci amb la fracció. Als efectes d'allò que disposa l'article 211.1.f) LCSP es considera obligació essencial del contracte el compliment d'aquest apartat, de forma que qualsevol intent per part de l'adjudicatari de cometre frau amb la valoració o destinació del benefici derivat d'aquesta fracció donarà lloc a la resolució del contracte, a més de l'aplicació del règim sancionador corresponent.

Tots els materials recollits mitjançant la recollida selectiva d'objectes voluminosos i dipositats a les deixalleries seran propietat del Conselh Generau d'Aran el qual es farà càrrec del cost que el seu tractament pugui comportar. L'adjudicatari serà responsable de la separació i transport d'aquests materials. Aquestes dos disposicions estan subjectes a les excepcions identificades a l'Apartat 3.5.7.

Atès que el Conselh Generau d'Aran és el beneficiari del retorn del cànon de qualsevol material recollit en els serveis especificats en aquest Plec, l'empresa adjudicatària haurà d'informar als gestors per tal que facilitin al CGA els certificats de les quantitats recollides i tractades provinents del Conselh Generau d'Aran.



3.5 DESCRIPCIÓ DETALLADA DELS SERVEIS

En el present apartat es descriu de forma detallada cada un dels serveis a executar per l'empresa adjudicatària en el marc de la gestió de residus a la Val d'Aran.

3.5.1 Recollida PaP de 5 fraccions generadors domèstics i assimilables a domèstics

El servei es prestarà a totes els nuclis de població de l'àmbit 1.1 i 1.2 (veure Apartat 3.2).

El servei de recollida a dur a terme es farà mitjançant el sistema PaP de les fraccions FORM, Resta, Envasos lleugers, Paper i cartró i Vidre. Aquest servei inclou tant els generadors domèstics com els no domèstics però amb generacions assimilables a domèstiques (denominats generadors assimilables a domèstics). En el moment de realització de l'estudi del nou model hi ha uns 11.445 generadors, dels quals 9.595 són generadors domèstics i 1.850 són assimilables a domèstics al municipi. Dins dels generadors assimilables a domèstics s'hi inclouen els pisos turístics de la Val d'Aran.

Així, seran objecte de la recollida PaP aquests 11.445 generadors actuals, així com les variacions a l'alça o a la baixa que tinguin lloc al llarg del contracte, i que no suposaran cap cost addicional per el CGA.

Els usuaris/es del servei lliuraran els residus en un cubell, bujol o contenidor correctament identificat que col·locaran al terra davant de la façana o porta, o bé penjats d'un ganxo. El lliurament per part dels generadors, així com la posterior recollida per l'empresa adjudicatària s'haurà de fer els dies i en les condicions que s'especifiquen en el present apartat.

Per a l'aportació dels residus, els generadors domèstics i assimilables a domèstics disposaran d'un conjunt format per (per més detall consultar a l'Apartat 4.1.1):

- Cubell de 25 litres destinat exclusivament per a la recollida de la fracció FORM (aportacions obligatòries amb bossa compostable)
- Cubell de 25 litres destinat exclusivament per a la recollida de la fracció RESTA (aportacions obligatòries en bossa)
- Cubell de 40 litres multiproducte destinat a fer aportacions segons calendari de les fraccions Paper i Cartró (a granel o en bossa de paper, i fins un màxim de 3 caixes grans plegades i localitzades darrera el cubell), Envasos lleugers (en bossa de plàstic) i Vidre (a granel)

Es contempla la possibilitat que els blocs de més de 4 habitatges o comunitats de veïns puguin disposar de bujols comunitaris de 90, 120 o 240 litres per a totes o algunes fraccions concretes. Les normes de lliurament d'aquests bujols serien les mateixes que les citades anteriorment, sent obligatori l'ús de la bossa compostable i la correcta identificació dels bujols. També es contempla la possibilitat d'instal·lar tòtems de concentració de cubells, tant per a municipis petits com per a blocs d'habitatges o



CGA 1242-0001/2023

Plec de prescripcions tècniques de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

comunitats de veïns. Abans de la implantació del servei, l'empresa adjudicatària hauria de presentar una proposta identificant els casos en que s'implantarà un sistema de recollida diferent a l'habitual, aquesta proposta haurà de ser aprovada pel CGA abans de la seva implantació.

Durant la recollida i buidatge dels cubells l'empresa adjudicatària haurà de garantir la correcta identificació d'aquests, segons el sistema tecnològic descrit a l'Apartat 4.4.4.

En el cas d'incompliment per part del generador de l'obligatorietat de fer les aportacions de cada fracció segons indicacions establertes per cada fracció (bossa compostable, bossa plàstic, bossa de paper o a granel), l'empresa adjudicatària utilitzarà un adhesiu que enganxarà a la bossa de recollida informant sobre la incidència específica detectada. El disseny de l'etiqueta serà facilitat per l'empresa adjudicatària i validat pel CGA, la impressió de les etiquetes necessàries durant la vigència del contracte aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. L'empresa adjudicatària haurà de recollir i traslladar la incidència al Software de seguiment de la recollida (veure Apartat 4.4.5).

Les empreses licitadores hauran de proposar un calendari per cada ruta de recollida que compleixi amb les següents freqüències en funció de la temporada de recollida. En cas d'adjudicació el calendari concret proposat per l'empresa adjudicatària estarà subjecte a aprovació per part del CGA i podrà ser modificat (canvi dels dies de recollida però no de la freqüència).

- Temporada alta
 - o **Resta – 1 dia/setmana**
 - o FORM – 3 dies/setmana
 - o Envasos - 2 dies/setmana
 - o P/C – 1 dia/setmana
 - o **Vidre – 1 dia/setmana**
- Resta de l'any
 - o **Resta – 1 dia/cada 15 dies**
 - o FORM – 3 dies/setmana
 - o Envasos - 2 dies/setmana
 - o P/C – 1 dia/setmana
 - o **Vidre – 1 dia/cada 15 dies**

Els residus de tèxtil sanitari (bolquers, compreses, entre altres), la sorra i els excrements d'animals domèstics es recolliran de forma diferenciada tots els dies que hi hagi servei de recollida. La ciutadania els lliurarà en una bossa a part, diferenciada del residu objecte de la recollida d'aquell dia concret i dipositat sobre el cubell objecte de la recollida d'aquell dia. Així, caldrà equipar als camions de recollida amb un compartiment de com a mínim 500 litres per dipositar aquests residus.

Un cop recollides les fraccions segons calendari l'empresa adjudicatària haurà de transportar els residus recollits a la instal·lació de destí tal i com s'especifica a l'Apartat 3.5.10.



El servei de recollida s'haurà de prestar tots els dies de la setmana contractats, inclosos tots els dies festius.

Pel que fa al material, tots els equips de recollida hauran de disposar d'escombra i recollidor per tal de recollir possibles restes de residus que quedin a terra i anar equipat amb lector portàtil i sistema d'identificació de cubells, tal i com es descriu a l'Apartat 4.4.

3.5.1.1 Recollida de la FORM

L'empresa adjudicatària haurà de recollir el contingut dels cubells dels generadors domèstics i assimilables a domèstics destinats a la recollida de la FORM (25 litres), correctament identificats i disposats davant la façana o porta de cada habitatge, al terra o penjats d'un ganxo. La ciutadania lliurarà, de manera obligatòria, la FORM en bosses de material compostable i dins dels cubells anteriorment esmentats.

La ciutadania podrà dipositar el cubell de la FORM al carrer des de les 20.00 hores del dia abans fins a les 6.00 hores del mateix dia de la recollida. A partir de les 6.00 hores s'iniciarà la recollida per part de l'adjudicatària. L'adjudicatari haurà de prioritzar a primera hora les recollides dels municipis de major generació de residus identificats pel CGA amb l'objectiu de tenir les zones de major generació de residus recollits a primera hora del matí.

La recollida es durà a terme amb una freqüència de 3 cops per setmana.

3.5.1.2 Recollida de la fracció Paper i Cartró

L'empresa adjudicatària haurà de recollir el contingut dels cubells dels generadors domèstics i assimilables a domèstics (cubell multiproducte de 40 litres), destinats al Paper i Cartró. Aquests hauran d'estar correctament identificats i disposats davant la façana o porta de cada habitatge, al terra o penjats d'un ganxo.

El Paper i Cartró es dipositarà directament en el cubell a granel (sense bossa de plàstic) o amb bossa de paper dins del cubell. En cas de caixes de grans dimensions, aquestes es podran aportar fins a un màxim de 3 plegades i darrera el cubell d'aportació.

La ciutadania podrà dipositar el cubell de Paper i Cartró al carrer des de les 20.00 hores del dia abans fins a les 6.00 hores del mateix dia de la recollida. A partir de les 6.00 hores s'iniciarà la recollida per part de l'adjudicatària. L'adjudicatari haurà de prioritzar a primera hora les recollides dels municipis de major generació de residus identificats pel CGA amb l'objectiu de tenir les zones de major generació de residus recollits a primera hora del matí.

La recollida es durà a terme amb una freqüència d'1 cop per setmana.



3.5.1.3 Recollida de la fracció Envasos Lleugers

L'empresa adjudicatària haurà de recollir el contingut dels cubells domèstics i assimilables a domèstics (cubell multi producte de 40 litres), destinats a la fracció Envasos Lleugers. Aquests hauran d'estar correctament identificats i disposats davant la façana o porta de cada habitatge, al terra o penjats d'un ganxo. Els Envasos Lleugers es dipositaran en una bossa de plàstic dins el cubell.

La ciutadania podrà dipositar el cubell d'Envasos Lleugers al carrer des de les 20.00 hores del dia abans fins a les 6.00 hores del mateix dia de la recollida. A partir de les 6.00 hores s'iniciarà la recollida per part de l'adjudicatària. L'adjudicatari haurà de prioritzar a primera hora les recollides dels municipis de major generació de residus identificats pel CGA amb l'objectiu de tenir les zones de major generació de residus recollits a primera hora del matí.

La recollida es durà a terme amb una freqüència de 2 cops per setmana.

3.5.1.4 Recollida de la fracció Vidre

L'empresa adjudicatària haurà de recollir el contingut dels cubells dels generadors domèstics i assimilables a domèstics (cubell multi producte de 40 litres), destinats a la fracció Vidre. Aquests hauran d'estar correctament identificats i disposats davant la façana o porta de cada habitatge, al terra o penjats d'un ganxo.

El Vidre es dipositarà directament a granel en el cubell, sense l'ús de bossa de plàstic ni de paper.

La ciutadania podrà dipositar el cubell de Vidre al carrer des de les 20.00 hores del dia abans fins a les 6.00 hores del mateix dia de la recollida. A partir de les 6.00 hores s'iniciarà la recollida per part de l'adjudicatària. L'adjudicatari haurà de prioritzar a primera hora les recollides dels municipis de major generació de residus identificats pel CGA amb l'objectiu de tenir les zones de major generació de residus recollits a primera hora del matí.

La recollida es durà a terme amb una freqüència d'1 cop per setmana en temporada alta i de 1 cop cada 15 dies la resta de l'any.

3.5.1.5 Recollida de la fracció Resta

L'empresa adjudicatària haurà de recollir el contingut dels cubells dels generadors domèstics i assimilables a domèstics (cubell específic de resta de 25 litres), destinats a la fracció Resta. Aquests hauran d'estar correctament identificats i disposats davant la façana o porta de cada habitatge, al terra o penjats d'un ganxo. La Resta es dipositarà en una bossa de plàstic dins el cubell.

La ciutadania podrà dipositar el cubell de Resta al carrer des de les 20.00 hores del dia abans fins a les 6.00 hores del mateix dia de la recollida. A partir de les 6.00 hores s'iniciarà la recollida per part de l'adjudicatària. L'adjudicatari haurà de prioritzar a



CGA 1242-0001/2023

Plec de prescripcions tècniques de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

primera hora les recollides dels municipis de major generació de residus identificats pel CGA amb l'objectiu de tenir les zones de major generació de residus recollits a primera hora del matí.

La recollida es durà a terme amb una freqüència d'1 cop per setmana en temporada alta i de 1 cop cada 15 dies la resta de l'any.

3.5.1.6 Fase transitòria de recollida

Tal com estableix l'Apartat 2.3.2, es preveu que el sistema de recollida durant la Fase 0 i 1 del contracte sigui el sistema actual conformat per contenidors a via pública. En aquest sentit, l'empresa haurà de prestar el servei en les condicions que es relacionen a l'Annex XI. Un cop transcorregut aquesta fase transitòria, caldrà seguir les indicacions els apartats anteriors en relació a la recollida PaP de generadors domèstics i assimilables a domèstics.

3.5.2 Recollida de grans productors

3.5.2.1 Sistema generalitzat

El servei es prestarà a tots els nuclis de població de l'àmbit 1.1, 1.2 i 2 (veure Apartat 3.2). S'estima un total de 550 grans generadors en el conjunt de la Val d'Aran.

La recollida dels grans productors es durà a terme seguint el mateix sistema que la recollida domiciliària, efectuant una recollida PaP (veure Apartat 3.5.1). Al marge de les recollides en els mateixos dies de recollida que els generadors domèstics, caldrà preveure un reforç en funció de l'època de l'any:

- Temporada alta
 - o +1 dia/setmana de recollida de Resta (fins a 2 dies/setmana)
 - o +1 dia/setmana de recollida de FORM (fins a 4 dies/setmana)
 - o +1 dia/setmana de recollida de PiC (fins a 2 dies/setmana)
 - o +1 dia/setmana de recollida d'ELL (fins a 3 dies/setmana)
 - o +1 dia/setmana de recollida vidre (fins a 2 dies/setmana)
- Resta de l'any
 - o +1 dia/cada 15 dies de recollida de Resta (fins a 1 dia/setmana)
 - o +1 dia/cada 15 dies de recollida de Vidre (fins a 1 dia/setmana)
 - o +1 dia/setmana de recollida de PiC (fins a 2 dies/setmana)

Les empreses licitadores hauran de proposar un calendari per cada ruta de recollida que compleixi amb les següents freqüències en funció de la temporada de recollida. En cas d'adjudicació el calendari concret proposat per l'empresa adjudicatària estarà subjecte a aprovació per part del CGA i podrà ser modificat (canvi dels dies de recollida però no de la freqüència). Serà obligació de l'empresa adjudicatària la gestió de les recollides amb els grans generadors, maximitzant-ne l'eficiència i minimitzant el temps dels cubells al carrer.



CGA 1242-0001/2023

Plec de prescripcions tècniques de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

Durant la recollida i buidatge dels cubells l'empresa adjudicatària haurà de garantir la correcta identificació d'aquests, segons el sistema tecnològic descrit a l'Apartat 4.4.

Un cop recollides les fraccions segons calendari l'empresa adjudicatària haurà de transportar els residus recollits a la instal·lació de destí tal i com s'especifica a l'Apartat 3.5.10.

El servei de recollida s'haurà de prestar tots els dies de la setmana contractats, inclosos tots els dies festius.

Pel que fa al material, tots els equips de recollida hauran d'anar equipat amb lector portàtil i sistema d'identificació de cubells, tal i com es descriu a l'Apartat 4.4.

Els grans productors dipositaran els bujols o contenidors davant la seva façana o porta, llevat d'aquells que disposin d'un espai reservat per a la ubicació dels mateixos i que sigui proper a la calçada.

S'adjunta a l'Annex IV el llistat de grans generadors del municipi en el moment d'elaboració de l'estudi sobre el nou sistema de recollida.

Els grans productors podran dipositar els bujols i contenidors al carrer des de les 20.00 fins a l'inici del servei de recollida, amb l'objectiu que facin l'aportació al final de la seva activitat habitual. La recollida es realitzarà en horari diürn prioritant la recollida dels contenidors dels nuclis de més generació i població. L'empresa adjudicatària podrà acordar les recollides amb els grans productors amb la finalitat de minimitzar el temps dels cubells al carrer.

En cas puntual que els grans productors generin quantitats de fracció vidre que no pugui ser absorbides pel servei PaP de grans generadors, l'empresa haurà d'habilitar punts temporals pròxims als generadors (idealment al cantó de les àrees d'emergència) amb contenidors tipus doble ganxo i sistema VACRI, que facilitarà el CGA. L'empresa s'haurà d'encarregar de la seva recollida amb freqüència suficient per evitar el desbordament.

Un cop implantada la Fase 1, l'empresa adjudicatària proposarà al CGA un redimensionament de les illes de contenidors en via pública (Annex VI). Aquest redimensionament podrà incloure la ubicació i/o el nombre de contenidors, tenint en compte que una gran quantitat de residus (els generats per les activitats comercials) passarà a recollir-se mitjançant el sistema PaP.

Donada la singularitat turística de la Val d'Aran hi ha un nombre importat de zones residencials segregades. Aquestes zones residencials, preferentment ubicades al municipi de Naut Aran, tenen sistemes interns de recollida de residus mitjançant personal propi. Un cop realitzada la recollida interna, aquest personal transfereix els residus als contenidors en via pública o al Punt Baqueira definit a l'apartat 3.5.2.2. Aquestes comunitats, podran ser considerades, si així ho indica el CGA, com a grans productors i per tant, hauran de ser incorporades dins dels circuits de recollida PaP definit en aquest apartat.





3.5.2.2 Estació d'esquí de Baqueira Beret

L'estació d'esquí de Baqueira Beret disposarà d'un servei específic. Així disposarà de 2 punts de recollida, són els següents:

- Punt Beret
 - En aquest punt s'hi localitzaran 3 compactadores (20m³ per compactadora), una per cada fracció de recollida (Resta, PiC i ELL) i contenidors tipus doble ganxo i sistema VACRI per la recollida de vidre, que facilitarà el CGA. La recollida es farà amb un camió de ganxo de 3 eixos. En el moment de la recollida el camió s'endurà la compactadora plena i deixarà al seu lloc una compactadora buida. Es preveu un total de 20 recollides a repartir entre les diferents fraccions.
- Punt Baqueira 1500
 - En aquest punt s'hi localitzaran 8 compactadores (20m³ per compactadora), dues per cada fracció de recollida (Resta, PiC, FORM i ELL) i contenidors tipus doble ganxo i sistema VACRI per la recollida de vidre (almenys 8 contenidors), que facilitarà el CGA. La recollida es farà amb un camió de ganxo de 3 eixos. En el moment de la recollida el camió s'endurà la compactadora plena i deixarà al seu lloc una compactadora buida. Aquest punt coincidirà amb l'àrea d'emergència de grans dimensions de Vaquèira a la qual el CGA podrà donar accés a habitants de la zona (administradors de comunitats residencials) i grans productors. Caldrà fer manteniment d'aquesta zona en les mateixes condicions que les descrites en l'Apartat 3.5.4. Es preveu un total de 55 recollides a repartir entre les diferents fraccions.

Pel que fa a la freqüència de recollida en funció de l'àmbit temporal, no es preveu cap recollida durant la temporada baixa. El CGA disposa de 9 de les compactadores, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària l'adquisició de la resta i el seu manteniment.

3.5.3 Recollida contenidors àrees tancades

La recollida en àrees tancades serà el sistema exclusiu de gestió de residus per als usuaris domèstics dels nuclis de l'àmbit 2 (veure Apartat 3.2). Pel que fa als nuclis de l'àmbit 1.1 i 1.2 (sistema de recollida PaP), les àrees tancades tindran com a funció donar servei als habitatges disseminats i esdevenir àrea d'emergència del PaP.

Es preveu un total de 32 àrees tancades distribuïdes per l'àmbit de treball. La taula següent recull de forma orientativa la localització de cada una d'elles. Aquesta localització podrà variar a criteri del CGA. Les característiques mínimes de les àrees es troben descrites en l'Annex V.

L'inici de la prestació del servei es farà d'acord amb l'establert en el calendari d'implantació (veure Apartat 2.3.2).



Nucli		Ubicació		Identificació illa
		Lat	Lon	
1	Canejan	42°50'15.02"N	0°44'29.29"E	CAN01
2	Canejan	42°49'37.99"N	0°45'23.78"E	CAN07
3	Bausen	42°50'3.53"N	0°43'2.91"E	BAU01
4	Les	42°49'13.84"N	0°42'48.26"E	LES01
5	Bossòst	42°46'53.76"N	0°41'25.50"E	BST07
6	La Bordeta	42°45'4.07"N	0°41'53.37"E	BRT01
7	Es Bòrdes	42°44'17.62"N	0°43'24.72"E	BOR01
8	Arres	42°45'4.26"N	0°42'55.47"E	ARRE01
9	Vilamòs	42°44'42.86"N	0°43'49.19"E	VILAM01
10	Arró	42°44'38.23"N	0°42'51.12"E	ARRO01
11	Benós	42°44'21.69"N	0°43'41.03"E	BEN01
12	Arrós	42°44'18.17"N	0°45'20.84"E	ARRS02
13	Vila	42°44'8.78"N	0°46'33.81"E	VILA01
14	Betlan	42°43'45.67"N	0°47'1.63"E	BETL01
15	Montcorbau	42°43'51.84"N	0°47'27.42"E	MCOR
16	Mont	42°43'39.26"N	0°47'40.79"E	MNT01
17	Vielha	42°43'11.95"N	0°47'34.29"E	Deixalleria
18	Vielha	42°42'8.39"N	0°47'34.30"E	VLH01
19	Vielha	42°42'1.63"N	0°47'55.24"E	VLH09
20	Casau	42°42'18.26"N	0°47'5.74"E	CASAU01
21	Escunhau	42°41'52.24"N	0°49'21.80"E	ESC01
22	Garòs	42°42'3.21"N	0°50'45.77"E	GAR01
23	Arties	42°42'4.79"N	0°52'26.69"E	ART09
24	Gessa	42°42'21.12"N	0°53'32.46"E	GES02
25	Salardú	42°42'27.78"N	0°54'18.96"E	SAL02
26	Bagergue	42°43'3.33"N	0°54'57.18"E	BAG01
27	Tredòs	42°42'10.06"N	0°54'51.77"E	TRE03
28	Vaqueira perimetral	42°41'53.51"N	0°55'49.32"E	VAQ01
29	Tanau	42°42'10.57"N	0°56'22.65"E	TAN09
30	Nin de Beret	42°42'8.31"N	0°56'7.67"E	TAN06
31	Tanau 2	42°42'7.05"N	0°55'47.52"E	TAN04
32	Conangles	42°36'55.05"N	0°45'59.43"E	CON01

Mitjançant el sistema de recollida en les àrees tancades l'empresa contractada haurà de recollir de forma segregada les fraccions de residus: FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró, Vidre i Resta.

Les freqüències de recollida de les fraccions de les àrees d'emergència (àrees tancades localitzades en l'àmbit 1.1. i 1.2) seran les mateixes que les determinades per als grans generadors (freqüència domèstica + reforç comercial) que es poden consultar a l'Apartat 3.5.2.1, podent fer la recollida de les àrees tancades de forma integrada amb les rutes de recollida domèstiques i comercials.



CGA 1242-0001/2023

Plec de prescripcions tècniques de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

Pel que fa a les àrees tancades localitzades als nuclis de l'àmbit 2, caldrà preveure com a 4 recollides setmanals, que es faran preferiblement amb un camió bicompartimentat i un equip format per 1 conductor+1 peó:

- Dia 1 = FORM + Envasos
- Dia 2 = RESTA + Vidre
- Dia 3 = FORM + Paper i Cartró
- Dia 4 = RESTA + Vidre

En el moment de la recollida de les àrees tancades, caldrà recollir i netejar els desbordaments i la brutícia que hi pugui haver als voltants i a l'interior de la illa tancada.

3.5.4 Neteja i manteniment de les àrees tancades

L'empresa l'adjudicatari serà la responsable de mantenir en òptimes condicions d'ús les àrees tancades descrites a l'Apartat 3.5.3. Qualsevol desperfecte, sigui per causa directa del servei o alinea (vandalisme, entre altres), haurà de ser reparat per l'empresa adjudicatària. L'empresa haurà de comunicar al CGA el desperfecte i el termini de reparació, l'incompliment del termini serà objecte de sanció. En aquest sentit, tant l'estructura de les àrees com la tecnologia s'hauran de mantenir en perfecte estat de conservació i funcionament, i aquest manteniment serà responsabilitat de l'adjudicatari.

L'empresa contractada s'encarregarà del manteniment i la neteja de l'interior i l'exterior de les àrees, la freqüència de neteja serà:

- Temporada alta: neteja i manteniment de 2 dies/setmana (divendres i dilluns)
- Temporada baixa: neteja i manteniment d'1 dia/setmana (dilluns)

Els dies de neteja podran ser modificats a criteri del CGA i en base al resultats i incidències registrades durant la contracta.

Igualment en cada recollida realitzada a l'àrea tancada s'haurà de realitzar una inspecció visual dels diferents contenidors i del seu exterior. En cas que es detecti qualsevol situació anòmla com per exemple: bosses o residus fora de l'àrea, fora dels contenidors o residus mal classificats. S'haurà d'actuar dins de les possibilitats per tal de solucionar el problema detectat. També s'haurà de notificar la incidència i l'estat de resolució. L'empresa contractista haurà de mantenir el parc de bujols i contenidors de les àrees en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir el bon ús dels mitjans d'aquest parc i, en darrer cas, la seva substitució.

El manteniment de les àrees tancades inclourà la retirada de la neu que s'hi pugui acumular per garantir l'accés als usuaris, així com també la retirada de publicitat no autoritzada.



CGA 1242-0001/2023

Plec de prescripcions tècniques de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

L'oferta tècnica de les empreses ofertants haurà d'incloure una proposta de protocol detallat de manteniment que haurà de ser aprovat pel CGA. El protocol preveurà també el rentat i desinfecció interior i exteriorment dels contenidors presents a l'àrea tancada.

En cas d'incidència i d'aplicació de mesures correctives, el temps de resposta ha de ser immediat amb un màxim de 8h en dies laborals i de 24h es festius per tal que de minimitzar la generació de desbordaments/abandonament de residus en el punt de recollida o d'altres afectacions sobre els usuaris.

Durant la fase 0 i 1 definida a l'Apartat 2.3.2 l'empresa de recollida destinarà els recursos destinats a aquest servei a la realització de les neteges i manteniments especificats a l'Annex XI que es corresponen a un sistema de contenidors en via pública.

3.5.5 Recollida PaP de voluminosos i fracció vegetal

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de rebre les sol·licituds del servei de recollida de voluminosos i/o fracció vegetal de mida gran. A més a més d'aquestes sol·licituds, el CGA i els diferents ajuntaments facilitaran a l'adjudicatària, les sol·licituds de servei de recollida de voluminosos i/o fracció vegetal de mida gran que hagin rebut a través d'instància.

La fracció vegetal de mida petita es recollirà dins el servei de recollida de la FORM domèstica segons s'especifica a l'Apartat 3.5.1.1.

La fracció vegetal de mida gran serà lliurada a través de sacs reutilitzables d'aproximadament 1m³ amb nansa, per tal de permetre la seva recollida amb sistema d'elevació tipus grua o plataforma elevadora del vehicle. Els sacs es col·locaran al terra davant de la façana de l'habitatge o establiment, si no entorpeixen el pas de vehicles i vianants, o excepcionalment si s'envaeix la calçada, a l'interior de la propietat particular amb lliure accés.

L'empresa adjudicatària recollirà el sac amb la fracció vegetal i en el seu lloc hi dipositarà un sac buit d'iguals condicions, que l'habitatge utilitzarà per a la següent recollida de Fracció Vegetal que sol·liciti. Per norma general, els sacs buits s'hauran de retornar a cada habitatge de forma que s'eviti la pèrdua o sostracció.

Els residus voluminosos seran lliurats sense l'ús de cap element específic i de forma ordenada, col·locant-los al terra davant de la façana de l'habitatge o establiment, o excepcionalment, i sempre que entorpeixi el pas de vehicles, a l'interior de la propietat particular amb lliure accés pel servei del domicili i de forma ordenada. Els objectes que s'inclouen en aquest servei de recollida selectiva són:

- Electrodomèstics: màquines de rentar, cuines, televisors, frigorífics i altres electrodomèstics.
- Mobles i andròmines: armaris, taules, somiers, cadires, sofàs, matalassos, estufes, etc.
- Equips d'electrònica i ofimàtica: ordinadors, monitors, impressores, etc.



- Altres elements domèstics: bicicletes, joguines, etc.

La ciutadania haurà de dipositar els residus voluminosos o el sac de fracció vegetal de mida gran al carrer el matí del dia de recollida marcat per calendari. L'empresa adjudicatària realitzarà aquest servei en torn de matí. La recollida de Voluminosos i Fracció Vegetal de mida gran es durà a terme 3 cops per setmana de forma conjunta. El servei es prestarà cada dilluns, dimecres i divendres en torn complet de matí. El CGA acordarà amb l'empresa adjudicatària la quantitat màxima de domicilis a recollir per servei per cobrir una jornada de treball. El número de recollides per jornada de treball serà de 30 domicilis.

L'equip estarà format per dos operaris i un vehicle caixa oberta amb grua i plataforma elevadora.

El contractista té l'obligació de portar els residus valoritzables procedents del triatge dels objectes voluminosos domèstics, recollits selectivament als municipis de la Val d'Aran, a les plantes recuperadores encarregades de la valorització d'aquests. Aquestes plantes caldrà que tinguin en vigor la seva autorització de l'Agència de Residus com a gestors de residus.

L'empresa adjudicatària comunicarà anualment al CGA quines són aquestes empreses gestores dels residus valoritzables procedents de la recollida selectiva d'objectes voluminosos així com les quantitats tractades i informarà davant de qualsevol canvi.

L'adjudicatari podrà utilitzar les instal·lacions de les deixalleries del CGA com a punt de dipòsit del productes recollits i separats, sempre que aquests no comprometin la capacitat d'emmagatzematge de la instal·lació.

L'empresa, per raons mediambientals i d'eficiència en la gestió del servei, té l'obligació de prioritzar la màxima valorització dels residus, assumint els costos de la seva correcta gestió.

El rebuig corresponent del triatge dels objectes voluminosos recollits serà transportat per l'empresa adjudicatària al dipòsit controlat corresponent assimilant-lo al tractament de la fracció resta de la recollida ordinària.

Dins de la potestat d'inspecció del servei del Conselh Generau d'Aran, si es detecta la deposició no justificada de fraccions valoritzables procedents de la recollida de voluminosos juntament a la fracció resta, es procedirà a aplicar la sanció corresponent.

La fracció vegetal de mida gran recollida a través del sistema descrit en el present apartat podrà ser traslladat a les deixalleries per a categoritzar-la com a restes de poda o jardineria o bé a la planta de compostatge mes propera. No obstant, en un futur es possible que aquesta fracció s'incorpori com aglomerant a la planta de compostatge de la Val d'Aran.



3.5.6 Repassos

Caldrà prestar el servei de repassos en els nuclis de l'àmbit 1.1 i 1.2 (veure Apartat 3.2). Aquest servei només es prestarà en la fase 2 (veure Apartat 2.3.2) a excepció del servei referent instal·lació d'àrees d'aportació emergents per recollir els residus generats als mercats municipals no sedentari, que s'haurà de dur a terme des del l'inici del servei (fase 0).

L'empresa contractista haurà de preveure un servei diürn amb una freqüència de 5 dies/setmana en temporada alta i de 2 dies/setmana durant la resta de l'any, per a la retirada de materials incorrectes o bosses que hagin pogut quedar a la via pública, estiguin o no etiquetades.

Les empreses licitadores faran una proposta de calendari. Aquesta proposta haurà de ser validada pel CGA i podrà ser modificada. Caldrà preveure, tant en temporada alta com la resta de l'any, un repàs en divendres i un repàs en dilluns.

La planificació del servei de recollida de bosses es farà tenint en compte el registre d'incidències dels serveis de recollida anteriors. Tot i que també s'hauran de recollir les bosses que no estiguin registrades com a incidència.

Cada licitador ha de proposar de forma detallada la ruta prevista i l'equip, justificant els rendiments i la idoneïtat en base a logística i a les característiques del municipi objecte del servei.

L'empresa contractista haurà d'informar setmanalment de la presència de punts crítics de concentració de bosses, en cas que hi siguin, per tal de facilitar l'actuació dels responsables municipals.

Dins del servei de repassos caldrà preveure la instal·lació d'àrees d'aportació emergents per recollir els residus generats als mercats municipals no sedentari. Els mercats previstos setmanalment i les principals dades d'interès es presenten a la taula següent:

Municipi	Periodicitat	Nº paradistes	Afluència (persones)
Vielha e Mijaran	Setmanal (dijous)	25	1.000
Bossòst	Setmanal (dimecres)	10	150
Les	Setmanal (divendres)	5	50

Les empreses licitadores hauran de preveure el número d'àrees emergents suficients adaptades a cada mercat amb l'objectiu de que no es produeixin desbordaments. Cada àrea emergent disposarà com a mínim d'un contenidor per a cada fracció (FORM, ELL, PiC, Vidre i Resta). Els contenidors seran facilitats per l'empresa adjudicatària, també en serà la seva responsabilitat el seu manteniment, neteja i reposició al llarg de la contracta.



CGA 1242-0001/2023

Plec de prescripcions tècniques de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

Un cop finalitzat el mercat l'empresa adjudicatària recollirà els contenidors plens i els disposarà a la seva nau, a l'espera de ser buidats en el moment en que coincideixi amb la recollida setmanal pel servei.

És condició indispensable que els contenidors romanguin el menor temps possible a la via pública, caldrà instal·lar-los màxim 2 hores abans del mercat i caldrà recollir-los màxim 2 hores després de finalitzar el mercat.

3.5.7 Gestió de la deixalleria

L'empresa adjudicatària mantindrà, amb personal al seu càrrec, les actuals deixalleries del Conselh Generau d'Aran, que són:

- Deixalleria de Bèusa, ubicada a Mijaran
- Deixalleria de Gessa, ubicada al municipi de Naut Aran
- Deixalleria de Tartèrs de Margalida, ubicada al municipi de Bossòst

Es portarà un registre informatitzat d'entrades i sortides que contingui com a mínim el nom, domicili i identificació dels usuaris, així com el nom dels productes aportats i el seu pes o unitats. Aquest registre es durà a terme mitjançant el software de gestió de dades descrit a l'apartat 4.4.6 i que haurà d'estar disponible a les deixalleries amb l'objectiu d'implantar el pagament per generació. Com que hi ha fraccions d'entrada a les deixalleries tarifades (*Ordenança reguladora del preu públic del servei d'utilització de les deixalleries de la Val d'Aran, BOP de Lleida núm. 21, de 30 de gener de 2018*), els llistats resultant en forma de factures es passarà mensualment al CGA (el CGA facilitarà la informació i continguts legals necessaris per a que el software pugui elaborar les factures de forma correcta). L'empresa adjudicatària s'assegurarà que el personal de les deixalleries tingui coneixement suficient del software de gestió per al bon funcionament dels registres. Caldrà tenir especial cura en aquest apartat, ja que és voluntat del CGA implantar un sistema de pagament per generació en el període de vigència del contracte objecte del present plec.

La recepció i gestió posterior dels productes i materials aportats pels usuaris es farà d'acord amb la normativa vigent sobre residus domèstics i comercials amb les limitacions de volums i tipologies que estableixin les normes d'ús.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a presentar un pla de gestió de les deixalleries que necessàriament a de referir-se als següents extrems:

- Posada de les instal·lacions de les deixalleries a disposició dels usuaris, especialment pel que fa referència als horaris d'obertura.
- Organització dels diferents contenidors on llençar o disposar cada tipus de material o de residu.
- Senyalització de tot el recinte i dels seus espais, contenidors, etc.
- Gestió dels diferents contenidors i caixes per assegurar que sempre estiguin disponibles.



- Manteniment de l'ordre i la neteja de les instal·lacions, quan es produeixin moviments de contenidors i caixes.
- Manteniment en perfecte estat de conservació i funcionament del conjunt de les instal·lacions, fent-se càrrec de les operacions que això comporti (incloent les avaries produïdes pel propi ús o bé per actes vandàlics).
- Reposició i substitució dels contenidors i equips en cas de robatoris.
- Buidatge dels contenidors quan sigui necessari per permetre la recepció de tots els materials sense que es produeixin saturacions dels contenidors.
- Gestió dels materials i residus, transportant-los fins la destinació final d'acord amb les homologacions de gestors realitzada per la Generalitat de Catalunya.

El CGA pot procedir a la comprovació del servei de les deixalleries, de manera que si no es duu a terme el servei correctament, el Conselh Generau d'Aran pot exigir que així es faci a criteri dels seus Serveis Tècnics.

En cas d'incompliment del servei de les deixalleries dins els terminis previstos i existint la corresponent comprovació dels Serveis Tècnics, el Conselh Generau d'Aran procedirà a la deducció que pugui correspondre en la certificació mensual especificada en aquest plec i en base als preus unitaris del servei presentats per l'empresa adjudicatària.

Al marge de les tasques descrites, l'empresa també haurà de preveure al seu càrrec les partides de costos següents:

- Llum /calefacció
- Neteja
- Manteniment

3.5.7.1 Horaris de les diferents deixalleries

L'horari de les deixalleries serà com a mínim el que es mostra a continuació:

- Deixalleria de Mijaran
 - o de dilluns a divendres de 8.30 a 13.00 i de 15.00 a 18.00 i dissabte de 9.00 a 13.00
- Deixalleries de Bossòst i Naut d'Aran
 - o de dilluns a divendres de 9.00 a 13.00 i dissabte de 9.00 a 13.00 i de 15.00 a 18.00

Els licitadors podran proposar millores en forma d'ampliació d'horaris.

L'evolució del volum d'usuaris que es registrin podran provocar que el CGA plantegi adaptacions dels horaris a les necessitats reals dels usuaris.

En aquest sentit, l'adjudicatari del servei haurà de sotmetre els horaris i calendari de les diferents deixalleries a l'aprovació del Conselh Generau d'Aran amb caràcter previ a l'inici del servei, prenent com a punt de partida i referència els horaris i calendari indicats.



En cas de discordança, prevaldrà la voluntat del Conselh Generau d'Aran, en atenció a l'interès públic inherent al servei.

Per tal de complir els horaris i calendari de les diferents deixalleries establertes, l'empresa adjudicatària presentarà al Conselh Generau d'Aran el calendari anual d'obertura al públic amb suficient antelació a la realització del servei. Aquest calendari es regirà, pel que fa a la seva aprovació, per les normes establertes al paràgraf anterior.

Durant els horaris establerts en el present apartat, caldrà garantir la presència del següent personal mínim a cada una de les instal·lacions:

- Deixalleria de Mijaran: 1 encarregat+ 1 peó
- Deixalleria de Bossòst: 1 peó
- Deixalleria de Naut d'Aran: 1 peó

3.5.7.2 Deixalleria com a àrea d'emergència del servei PaP

Un dels nous rols a realitzar per part de les 3 deixalleries de la Val d'Aran, a l'inici de la Fase 2, serà el d'esdevenir una àrea d'emergència de les 5 fraccions domèstiques. Per tant, caldrà equipar cada deixalleria amb una bateria mínima de 5 contenidors de càrrega posterior localitzats dins del recinte.

Caldrà que els contenidors es trobin dins de la deixalleria. La freqüència de buidat serà a criteri de l'empresa de gestió que podrà aprofitar altres serveis per fer la recollida dels contenidors de les deixalleries (recollida PaP, recollida grans generadors, recollida àrees, entre altres). Caldrà garantir que la fracció FORM es recull 2 cops a la setmana. En cas de desbordament d'alguna fracció, aquesta haurà de ser gestionada de forma immediata.

3.5.7.3 Materials admissibles a les deixalleries

Els materials que s'admetran, classificaran i seran objecte de tractament final via gestor autoritzat o dipòsit controlat, seran els que figuren en el llistat de materials a admetre al web publicat de l'Agència de Residus de Catalunya, que es reproduïx a continuació a títol merament informatiu. Regirà en tot cas allò publicat en cada moment per part de l'ARC:

Residus municipals especials
pneumàtics
bombetes, fluorescents i làmpades de vapor de mercuri
bateries
dissolvents
pintures i vernissos
piles
electrodomèstics que continguin substàncies perilloses
olis minerals i vegetals usats
Residus municipals ordinaris
paper i cartró



CGA 1242-0001/2023

Plec de prescripcions tècniques de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

vidre
vidre pla
envasos lleugers
plàstics
ferralla i metalls
tèxtils (roba)
olis vegetals usats
ampolles de cava senceres
Residus municipals voluminosos
mobles i altres
electrodomèstics que no contenen substàncies perilloses
ferralla electrònica (ordinadors, petits electrodomèstics, aparells electrònics...)
Altres residus municipals
fustes
restes de poda o jardineria
runes i restes de la construcció d'obres menors(prèvia presentació de la corresponent llicència d'obres municipal)
radiografies
aerosols
envasos buits que hagin contingut residus especials

Les quantitats màximes admissibles a cada lliurament i per a cada material seran les establertes al reglament del servei i/o en l'ordenança reguladora dels preus públics i taxes corresponents.

Per altra banda, tal com publica el web de l'Agència de Residus de Catalunya hi ha productes no admissibles en les deixalleries:

Materials no acceptats
materials barrejats
residus industrials en grans quantitats o provinents del procés productiu, que han de ser gestionats a través de gestors privats autoritzats per l'ARC
materials explosius
residus radioactius
residus sanitaris

3.5.7.4 Transport i destinació dels residus recollits a les deixalleries

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de les tasques següents i n'assumirà els costos de transport:

- Transport fins a planta de gestió de les fraccions Resta, Orgànica, PiC, ELL, Vidre, Vidre pla, restes de poda o jardineria (restes vegetals) i matalassos identificades en l'Apartat 3.5.10.
- Transport fins a la planta de reciclatge i dipòsit controlat de terres i runes de Bossòst de les fraccions runa, voluminosos d'obra (no matalassos) i fusta d'obra (a l'Apartat 3.5.7.5 es faciliten dades estadístiques de les diferents fraccions,



aquestes dades són orientatives, les empreses hauran de dimensionar els costos considerant un previsió de les recollides per la implantació del PaP).

Pel que fa a la resta de materials, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la coordinació de la seva recollida per part de gestors autoritzats. En cas que la fracció no disposi de recollida gratuïta (exemple de fraccions amb recollides gratuïtes: piles, fluorescents, RAEE, entre altres), serà l'empresa adjudicatària qui es farà càrrec del cost de transport i gestió.

En tots els casos, el transport i la gestió dels materials es realitzarà mitjançant empreses autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya i, per tant, serà necessari emplenar en els casos que calgui tota la documentació de control i seguiment establerta (Fitxa d'acceptació, Full de seguiment, entre altres). El Conselh Generau d'Aran facilitarà l'accés al Sistema Digital

L'empresa adjudicatària comunicarà anualment al Conselh Generau d'Aran quines són les empreses gestores dels residus procedents de les deixalleries així com les quantitats gestionades i informarà davant de qualsevol canvi.

És voluntat del CGA la implantació de compostadors elèctrics a les escoles de la Val d'Aran per a que aquests centres puguin gestionar íntegrament els residus orgànics que generen a mode de compostadors comunitaris. Així, l'objectiu és que el compost resultant pugui ser aprofitat per les escoles i la comunitat que l'envolta. No obstant, en cas d'excedent de compost en aquests compostadors serà l'empresa adjudicatària qui s'encarregui d'enretirar-lo i posar-lo a disposició de la ciutadania a través de les deixalleries de la Val d'Aran (s'estima un excedent d'uns 500 a 1000 kg anuals entre totes les escoles amb compostadors elèctrics).

3.5.7.5 Estadístiques de recollida de la deixalleria

Les estadístiques de número de transports necessaris de voluminosos, fusta, runa, restes vegetals i matalassos per als anys 2019 al 2022 són les que es mostren a continuació. L'empresa haurà de preveure un increment de les recollides donada el nou context per implantació de la nova recollida PaP.

Caldrà que l'empresa prevegi el transport de les fraccions voluminosos, fusta, runa, fins a la planta de reciclatge de Bossòst. Caldrà preveure la realització del transport del vidre pla fins a la planta de destí a Montblanc.

Tots els costos de transport de les fraccions citades corren a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Voluminós	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTAL
2019	11	6	12	15	17	18	10	7	28	7	15	4	150
2020	8	6	8	6	10	9	11	7	11	13	11	5	105
2021	6	5	11	8	7	7	7	8	6	16	6	5	92



CGA 1242-0001/2023

Plec de prescripcions tècniques de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

2022	6	12	11	10	13	7	8	15	9	18	16	13	138
Fusta													
2019	7	6	3	7	10	11	8	6	15	4	13	2	92
2020	6	4	5	7	9	9	8	8	7	8	8	5	84
2021	4	4	7	8	5	8	6	7	6	7	5	3	70
2022	5	6	8	8	11	9	12	9	9	10	12	7	106
Runa													
2019	1	2	8	7	7	6	2	3	1	4	6	2	49
2020	2	2	6	1	4	5	4	1	5	6	7	1	44
2021	2	2	5	7	4	5	4	4	4	9	3	1	50
2022	2	6	5	6	11	8	7	8	7	5	8	3	76
R. Vegetals													
2019			1		2		2			1	3		9
2020						1		1		1	2		5
2021	1	1	1		1		1	1		1			7
2022			1		1	1	1	2	2	4	2	1	15
Matalassos													
2019	2	1	2	3	3	1	3	3	3	1	5		27
2020	1	2	1	3	1	2	1	1	1	2	3	1	19
2021	1	1	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1	16
2022	1	1			4	2	2	2					12

3.5.8 Recollida d'actes i esdeveniments especials

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de prestar el servei de recollida de residus en actes i esdeveniments de la Val d'Aran. En aquest sentit, el CGA informarà a l'empresa adjudicatària, amb 15 dies d'antelació, per tal que programin el servei de muntatge d'àrees emergents de contenidors i recollida i desmuntatge de les mateixes.

En el moment de sol·licitud del servei, el CGA comunicarà a l'empresa la següent informació:

- Data de la realització de l'esdeveniment
- Hora d'inici i hora de finalització
- Fraccions a recollir
- Volum necessari de contenidors
- La ubicació del lliurament i de la recollida dels contenidors

És condició indispensable que els contenidors romanguin el menor temps possible a la via pública, per aquest motiu l'empresa adjudicatària instal·larà les àrees durant el darrer servei de recollida o neteja que es realitzi prèviament a l'acte en qüestió. La recollida



CGA 1242-0001/2023

Plec de prescripcions tècniques de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

dels contenidors es durà a terme durant el primer servei de recollida o neteja posterior a la realització de l'esdeveniment.

Serà responsabilitat de l'empresa el subministrament de contenidors, així com el seu manteniment, neteja i reposició al llarg de la contracta.

A nivell d'oferta econòmica per part de les empreses licitadores s'inclourà la recollida en 6 actes festius anuals (p.e. UTMB).

3.5.9 Neteja de bujols i contenidors de recollida

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de la neteja interior i exterior dels bujols i contenidors utilitzats en els serveis següents, especificant la fase a la que pertanyen segons el calendari d'implantació de l'Apartat 2.3.2:

- Recollida de grans productors (fase 1 i 2 segons Apartat 2.3.2)
- Recollida de mercats no sedentaris (fase 2 segons Apartat 2.3.2)
- Recollida d'esdeveniments i actes festius (fase 1 i 2 segons Apartat 2.3.2)
- Contenidors de les àrees tancades (fase 2 segons Apartat 2.3.2)

La neteja interior i exterior dels bujols i contenidors es realitzarà amb aigua a pressió i amb productes desengreixants i desinfectants que siguin respectuosos amb el medi ambient. Les empreses licitadores hauran d'aportar, a les seves ofertes, la informació tècnica relativa als productes amb els que preveu realitzar la neteja.

El servei es podrà dur a terme a la nau de l'adjudicatària, en cas que disposi de l'espai adequat per a fer-ho, substituint els bujols o contenidors que el generador estigui utilitzant per altres de nets de les mateixes característiques. Es contempla també la possibilitat de realitzar el servei in situ, posteriorment al seu buidatge i vetllant per causar les mínimes afectacions possibles a la ciutadania i a la via pública.

L'empresa adjudicatària haurà de ser curosa amb la col·locació dels bujols i contenidors i informar al CGA, en els casos necessaris, dels desperfectes i de la conveniència de realitzar substitucions dels mateixos.

La freqüència de rentat serà la que mostra la taula següent:

Tipus	Freqüència exterior		Freqüència interior	
	HIVERN	ESTIU	HIVERN	ESTIU
Resta	trimestral	mensual	trimestral	mensual
Fracció orgànica	trimestral	mensual	trimestral	mensual
Vidre	semestral	mensual	semestral	semestral
Paper i cartró	semestral	mensual	anual	anual
Envasos lleugers	semestral	mensual	semestral	semestral



CGA 1242-0001/2023

Plec de prescripcions tècniques de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

Es consideren períodes HIVERN els mesos compresos entre novembre i abril, ambdós inclosos. Es consideren períodes ESTIU els mesos compresos entre maig i octubre, ambdós inclosos.

Durant les fases 0 i 1 (veure Apartat 2.3.2) l'empresa haurà de preveure l'execució de les neteges periòdica dels contenidors a via pública segons l'establert a l'Annex XI.

3.5.10 Transport de residus

Els residus es transportaran a la planta de transferència (veure Apartat 3.5.11) el mateix dia en que finalitzi la recollida. Serà en aquesta planta on s'acumularan fins a les quantitats adequades que en permetin el seu transport de forma més eficient.

A nivell informatiu s'exposen les actuals plantes de destí per cada una de les fraccions de recollida:

Fracció	Gestor	Adreça	Municipi	Distància (km)*
Resta	Dipòsit controlat	Ctra. C-1411, Pk. 20	Fígols (Trep, Pallars Jussà)	90
FORM	Planta de compostatge	Ctra. C-1411, Pk. 20	Fígols (Trep, Pallars Jussà)	90
ELL	Planta de triatge Grinyó Ecologic S.A.	C/ Historiador Josep Lladonosa,2	Montoliu de Lleida (Segrià, Lleida)	173
P/C	Planta de triatge Vilella Recicla	N-240a, km 89	Lleida	162
	Planta de triatge de Ramón Vilella	PI Camí dels Frares s/n	Lleida	162
Vidre	Rebivasa S.A.	Pol. Plan Parcial 8	Montblanc, (Tarragona)	214

El CGA podrà determinar, de mutu acord amb l'empresa contractista, la modificació dels destins indicats per raons de tipus econòmic, de servei o per requisits de les administracions competents. Especialment variable pot ser el destí del paper i cartró, atès que té un preu molt fluctuant en funció del mercat, i sempre s'optarà per aquell centre que presenti la millor opció de compra en cada moment, sempre que els costos de desplaçament no siguin excessius. En tots els casos, i sempre que el canvi de destí no superi una distància de 100 quilòmetres respecte el destí actual previst en el Plec, no representarà un increment del cost del servei.

Podrà ser objecte de modificació el destí de la fracció orgànica, ja que el CGA té previst a mig termini disposar d'una planta de compostatge pròpia localitzada a la Val d'Aran. Això suposaria una reducció del preu unitari per viatge des de la planta de transferència a la planta de destí a percebre per part de l'empresa adjudicatària, aquesta reducció serà proporcional a la reducció de quilòmetres respecte la situació actual (planta de compostatge de Fígols).

En cas de variacions en l'horari de recepció dels destins, l'adjudicatari s'haurà d'adaptar als nous horaris d'entrega de la fracció recollida sense que això representi una revisió dels costos del servei.



El destí dels voluminosos i restes de poda recollits a través del servei PaP es descriu a l'Apartat 3.5.5.

El destí dels residus recollits a través de les 3 deixalleries de la Val d'Aran es descriu a l'Apartat 3.5.7.4.

3.5.11 Gestió i explotació de la planta de transferència

La planta de transferència ubicada a l'antiga incineradora servirà com a punt de dipòsit del material de les diferents fraccions recollides en el servei per transportar-lo als diferents dipòsits o plantes de valorització. També servirà de punt d'emmagatzemament de contenidors i dels vehicles adscrits al servei.

Aquestes instal·lacions disposen en el moment actual de lloc per a:

- Allotjar una part dels vehicles adscrits actualment al servei.
- Manteniment, neteja i reparació de vehicles.
- Emmagatzemar els contenidors i caixes de reserva que actualment pertanyen al CGA.

Aquestes instal·lacions fixes seran gestionades per l'empresa adjudicatària del servei.

Totes les despeses relacionades amb la gestió de les instal·lacions fixes es consideraran incloses en els conceptes de despeses generals d'estructura del pressupost del contracte de serveis.

En el marc del nou contracte, caldrà realitzar algunes actuacions de millora a la planta de transferència. Aquestes actuacions es troben descrites en el Bloc 2 del present document.

Al marge de les tasques descrites, l'empresa també haurà de preveure al seu càrrec les partides de costos següents:

- Calefacció mitjançant pellets
- Tractament de lixiviats
- Llum
- Neteja
- Software i equips informàtics
- Aigua
- Manteniment
- Neteja neu

3.5.12 Serveis extraordinaris

Es consideren recollides extraordinàries aquelles que no estiguin específicament previstes en els apartats anteriors.



En aquest sentit, el adjudicatari del servei haurà de sotmetre una proposta tècnica per executar la recollida necessària a l'aprovació del Conselh Generau d'Aran amb caràcter previ a l'execució del servei extraordinari. En cas de discordança, prevaldrà la voluntat del Conselh Generau d'Aran, en atenció a l'interès públic inherent al servei.

3.6 IMPLANTACIÓ I SEGUIMENT

Aquest apartat descriu el procés d'implantació del nou servei que haurà d'executar l'empresa adjudicatària així com els recursos humans que es destinaran i les tasques que es realitzaran en la fase de seguiment del servei.

En general el procés d'implantació s'organitzarà amb les fases descrites a l'Apartat 2.3.2.

Al marge dels recursos materials, les empreses licitadores hauran de preveure un mínim de 3.000 hores d'atenció al públic d'un equip d'educadors ambientals per a la implantació del nou model de recollida diferent a l'actual.

3.6.1 Campanya d'implantació

Prèviament a la data d'inici del servei de recollida PaP domèstic (Fase 2 de l'Apartat 2.3.2), l'empresa contractada haurà d'haver dut a terme el procés d'implantació i la retirada de contenidors de la via pública. Els licitadors hauran d'especificar en les seves ofertes com es durà a terme la implantació efectiva del nou servei de recollida de residus, i com i quan es durà a terme la incorporació de tots els equips humans i mitjans materials previstos a les ofertes.

Els contenidors retirats s'hauran d'emmagatzemar a la base logística del servei o bé en algun espai habilitat per l'empresa contractista. S'haurà de dur a terme una revisió exhaustiva de l'estat de tots els contenidors, per tal de valorar quins contenidors es poden vendre per a ser utilitzats en altres municipis i quins s'hauran de destinar a un centre de tractament. La venda d'aquests contenidors revertirà directament sobre el CGA en la forma acordada amb l'empresa contractada. Tanmateix, l'empresa contractista haurà de procedir a esborrar i netejar les marques de les antigues ubicacions dels contenidors, així com retirar de la via pública els possibles elements físics que fan de topall per evitar que els contenidors es puguin desplaçar o de casetes per a la seva integració paisatgística. El llistat actual de localització dels contenidors es pot consultar a l'Annex VI del present document.

La implantació del nou servei de recollida PaP domèstica i comercial ha de preveure, com a mínim, informar i lliurar tot el material necessari per la separació en origen i l'aportació dels residus a tots els habitatges, equipaments, centres educatius i a totes les activitats econòmiques dels municipis de la Val d'Aran.

Tots els materials i la producció dels elements impresos aniran a càrrec de l'empresa contractista i hauran de ser validats pel CGA.



En els següents apartats s'especifica les tasques d'implantació associades als diferents serveis de:

- Recollida PaP en l'àmbit 1.1 i 1.2 (inclou la població disseminada de l'àmbit) (fase 2 de l'Apartat 2.3.2)
- Recollida a través d'àrees tancades en l'àmbit 2 (fase 2 de l'Apartat 2.3.2)
- Recollida PaP d'activitats econòmiques i equipaments públics (fase 1 de l'Apartat 2.3.2)

3.6.1.1 Recollida PaP en l'àmbit 1.1 i 1.2

Caldrà seguir les indicacions de calendari de l'Apartat 2.3.2.

Difusió prèvia

La implantació de la recollida porta a porta en nuclis urbans anirà dirigida als nuclis inclosos a l'àmbit 1.1 i 1.2.

Les empreses licitadores hauran de proposar l'estratègia per la difusió prèvia de totes les accions de campanya, tenint en compte que la informació ha d'arribar al 100% dels habitatges.

La difusió prèvia haurà de preveure, com a mínim, el següents elements:

- Enviament de cartes informatives (A4, 4 tintes, paper reciclat, lliure de clor) a tots els habitatges amb codi específic de recollida per associació automàtica de cubells i clauers/targetes
- Cartells de campanya (DIN A3, impresos a 4 + 4 tintes, en paper reciclat i lliure de clor) per a col·locar a les cartelleres municipals i als espais públics, per a publicitar les sessions informatives i els punts, així com la data d'inici del nou servei.
- Pancartes informatives a l'entrada i sortida de tots els municipis de 3 X 1 m d'amplada per a difondre la campanya i la data d'inici recollida PaP, amb missatge de reforç de recollida dels recursos necessaris. Les pancartes seran genèriques per tots els municipis per permetre'n el ús indiscriminat.

La informació present en els diferents elements de difusió serà, com a mínim:

- Informació de la data d'inici del nou servei
- Informació sobre els punts, dates i horaris de recollida del material i la informació

La difusió prèvia s'ha de realitzar 30 dies abans de la data d'inici del nou servei de recollida de residus PaP.



Campanya implantació

La campanya d'implantació ha de garantir que s'informa i es lliura el material per la separació en origen i l'aportació de residus a tots els habitatges, tant als del nucli urbà com als habitatges aïllats.

Aquesta implantació s'iniciarà amb xerrades informatives a la població, seguit de punts informatius i finalment amb visites personalitzades.

Les tasques d'informació i lliurament de material es preveuen dur a terme en espais informatius on la població s'hi adreçarà a recollir els materials. Aquesta tasca es reforçarà amb xerrades informatives en cadascun dels municipis obertes a tota la població.

En les xerrades i/o espais informatius, a més de la informació relativa al funcionament del nou servei es lliurarà el següent material:

- En el cas dels habitatges amb recollida porta a porta:
 - o Kit de cubells de PaP domèstic
 - o Magnètics de nevera: 210 X 150 cm, gruix imant 0,5 mm, quatricomia. Impressió vinil mat + laminat.
 - o Tríptic informatiu de 15 X 20 cm, imprès a 4+4 tintes, en paper reciclat offset ciclus de 140 grams, amb la informació de tots els circuits de recollida i la composició de cada fracció dels residus municipals.
 - o Calendari anual
 - o 2 targetes/clauers d'accés a l'àrea d'emergència
 - o Pack de bosses compostables
- En el cas dels habitatges disseminats de l'àmbit 1.1 i 1.2 i habitatges de l'àmbit 2:
 - o Cubell de FORM reixat de 10 litres
 - o Magnètics de nevera: 210 X 150 cm, gruix imant 0,5 mm, quatricomia. Impressió vinil mat + laminat.
 - o Tríptic informatiu de 15 X 20 cm, imprès a 4+4 tintes, en paper reciclat offset ciclus de 140 grams, amb la informació de tots els circuits de recollida i la composició de cada fracció dels residus municipals.
 - o 2 targetes/clauers d'accés a l'àrea tancada de referència
 - o Pack de bosses compostables

Es convocaran un seguit de reunions per a informar del canvi del model de recollida, els objectius que es persegueixen amb aquest canvi i la nova mecànica de recollida. Aquestes sessions informatives seran convocades per grups d'habitatges. Cada



habitatge serà convocat a una d'aquestes reunions però si no li va bé, podrà assistir a qualsevol de les altres. A més d'informar de tota la mecànica del nou sistema de recollida i de facilitar els recursos als veïns i veïnes, la reunió té un objectiu molt clar, que és explicar a tothom la necessitat de fer la recollida selectiva. Durant la jornada també s'explicaran els avantatges de la incorporació de tecnologia a la recollida selectiva.

Durant la jornada es farà entrega a cada habitatge dels cubells corresponents segons el municipi a més d'un paquet de bosses compostables. En el moment del lliurament dels recursos, s'assignaran els cubells a cada habitatge corresponent.

El detall del número de xerrades i jornades d'espai informatiu mínimes a preveure és el que mostra a la taula següent per cada un dels municipis amb implantació del PaP (àmbit 1.1 i 1.2). Es considera que el repartiment de material a la població es una de les fases cabdals, és per aquest motiu que CGA podrà derivar RRHH (2.000 hores d'educadors ambientals mínimes) d'altres actuacions a les accions de repartiment i assignació de material.

Municipi	Xerrades informatives (número)	Espais informatius (número jornades)
Arres	1	0
Bausen	1	1
Bossòst	1	5
Canejan	1	0
Es Bòrdes	1	1
Les	1	5
Naut Aran	3	10
Vielha e Mijaran	5	20
Vilamòs	1	0
Total	15	42

Un cop finalitzades totes les sessions informatives, es realitzarà un punt informatiu per a aquells veïns i veïnes que no hagin assistit a cap de les xerrades i no disposin dels recursos. Al punt informatiu s'explicaran els continguts de les actuacions de millora, els objectius a assolir i es lliuraran els recursos necessaris (bujols, bosses compostables i magnètic). Els espais informatius tindran una durada de jornada completa (8 hores).

Els espais informatius estaran atesos, com a mínim, per 2 educadors ambientals i l'horari d'atenció al públic en els espais informatius serà de matí i tarda i, en els casos que es consideri, es reforçarà els caps de setmana.

En el moment de lliurament del material, caldrà associar cada element d'aportació (inclòs clauer/targeta) amb l'usuari i generar una base de dades que contingui la següent informació. Aquesta informació podrà ser ampliada per actualitzar o modificar el padró de residus del CGA. En tot cas, l'empresa adjudicatària comptarà amb el suport del CGA per a completar les bases de donades.



- Adreça
- Nom i cognoms
- Telèfon de contacte
- Correu electrònic

En el cas dels habitatges disseminats i municipis amb sistema de recollida a través d'àrea tancada caldrà, en el moment de lliurament del material, associar cada targeta/clauer d'obertura automàtica amb l'àrea a la qual té accés i generar una base de dades que contingui la següent informació:

- Adreça
- Nom i cognoms
- Telèfon de contacte
- Correu electrònic

Posteriorment als punt informatius, es realitzarà una visita porta a porta per a avisar als veïns i veïnes que encara no disposen dels recursos necessaris, de que han de passar pel corresponent Ajuntament a recollir la informació, els cubells amb tag, clauer/targeta, el paquet de bosses compostables i el magnètic, abans del dia de la posada en marxa del servei de recollida amb els cubells i bujols amb tag.

La campanya d'implantació, prèvia aprovació i coordinació per part del CGA, s'ha de realitzar els 30 dies previs a l'inici del servei de recollida PaP. L'empresa licitadora haurà de presentar el detall de l'estratègia, de les actuacions i del pla de treball amb la relació de recursos personals associats.

3.6.1.2 Implantació de les àrees tancades

Caldrà seguir les indicacions de calendari de l'Apartat 2.3.2.

La campanya d'implantació de les àrees tancades als municipis amb gestió exclusiva a través d'aquest mètode (àmbit 2) així com les destinades a la població disseminada (fora dels nuclis de l'àmbit 1.1 i 1.2) es farà dins les accions previstes en l'Apartat 3.6.1.1 amb l'excepció que només se'ls entregará cubell de FORM de cuina de 10 litres (sense TAG) i del clauer/targeta d'obertura de les àrees tancades.

3.6.1.3 Implantació del nou model de recollida a generadors no domèstics

Caldrà seguir les indicacions de calendari de l'Apartat 2.3.2.

Les empreses licitadores hauran de proposar l'estratègia per la difusió prèvia de totes les accions de campanya, tenint en compte que la informació ha d'arribar al 100% de les activitats i els equips. Aquesta proposta haurà de ser validada pel CGA.



En un termini màxim de 90 dies des de la firma del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de contactar amb tots els generadors no domèstic de la Val d'Aran amb l'objectiu de determinar si el generador és:

- Generadors no assimilables a domèstics amb servei PaP (entrega de kit complet personalitzat de cubells segons generació + recollida PaP + recollida de reforç)
- Generadors assimilables a domèstics amb servei PaP (entrega kit domèstic estàndard + recollida PaP)
- Generadors sense servei PaP (entrega de cubell reixat de FORM de 10 litres + targeta/clauer accés a àrees tancades)

Els pisos turístics tindran la consideració de generador assimilable a domèstic. En aquest sentit, les empreses hauran de fer constar en la seva oferta tècnica una proposta específica sobre com abordarà el repartiment de kits de recollida a aquest col·lectiu.

En el cas dels grans generadors, caldrà validar la proposta de contenidor final a entregar per cada fracció. Aquesta proposta final serà validada pel CGA. Un cop validada i en el termini màxim de 30 dies caldrà fer entrega a tots els generadors dels cubells finals validats.

La implantació del nou sistema per al grans generadors consistirà en la realització de les següents tasques per als municipis de l'àmbit de la recollida (àmbit 1.1, 1.2 i 2):

- Realització de trobades explicatives amb les diferents associacions de comerciants.
- Realització de xerrades informatives
- Entrega en mà dels cubells i materials

La campanya d'implantació ha de garantir que s'informa i es lliura el material per la separació en origen i l'aportació de residus a tots els grans generadors.

Al marge del procés participatiu dirigit als habitatges, cal incloure en aquest període una tasca exclusiva vers les activitats comercials, especialment les de determinats sectors rellevants quant a la seva generació de residus. En aquests sentit s'ha previst una sessió informativa per als establiments comercials del municipi, per a explicar el canvi de model de recollida i la nova mecànica de funcionament. El número de sessions previstes per municipi són les que mostra la taula següent.

Municipi	Xerrades informatives (número)
Arres	0
Bausen	0
Bossòst	0
Canejan	0



Es Bòrdes	0
Les	0
Naut Aran	2
Vielha e Mijaran	3
Vilamòs	0
Total	5

Posteriorment a les sessions informatives previstes a la taula anterior, es realitzarà una visita a cada establiment, per a resoldre les dubtes específics que hagin pogut sorgir i confirmar el bujol que requereix cada establiment, segons les seves necessitats.

Un cop realitzades les visites als establiments i determinades les necessitats específiques, l'empresa disposarà de 60 dies per fer l'entrega a tots els generadors dels cubells finals validats així com el material extra necessari. En funció de les 3 categories identificades caldrà facilitar el següent conjunta de material durant la visita d'entrega:

- **Generadors no assimilables a domèstics amb servei PaP**
 - Conjunt de cubells de mida personalitzada segons valoració prèvia
 - Magnètics de nevera per comerços: 210 X 150 cm, gruix imant 0,5 mm, quatricomia. Impressió vinil mat + laminat.
 - Tríptic informatiu per comerços de 15 X 20 cm, imprès a 4+4 tintes, en paper reciclat offset ciclus de 140 grams, amb la informació de tots els circuits de recollida i la composició de cada fracció dels residus municipals.
 - Calendari anual
 - 2 targetes d'accés a l'àrea d'emergència
 - Pack de bosses/fundes compostables adaptes al cubell de FORM
- **Generadors assimilables a domèstics amb servei PaP**
 - Kit de cubells de PaP domèstic
 - Magnètics de nevera domèstic: 210 X 150 cm, gruix imant 0,5 mm, quatricomia. Impressió vinil mat + laminat.
 - Tríptic informatiu domèstic de 15 X 20 cm, imprès a 4+4 tintes, en paper reciclat offset ciclus de 140 grams, amb la informació de tots els circuits de recollida i la composició de cada fracció dels residus municipals.
 - Calendari anual domèstic
 - 2 targetes d'accés a l'àrea d'emergència
 - Pack de bosses compostables
- **Generadors sense servei PaP**
 - Cubell de FORM reixat de 10 litres



- Magnètics de nevera: 210 X 150 cm, gruix imant 0,5 mm, quatricomia. Impressió vinil mat + laminat.
- Tríptic informatiu de 15 X 20 cm, imprès a 4+4 tintes, en paper reciclat offset ciclus de 140 grams, amb la informació de tots els circuits de recollida i la composició de cada fracció dels residus municipals.
- 2 targetes d'accés a l'àrea tancada de referència
- Pack de bosses compostables

El número d'activitats econòmiques i equipaments municipals a cada un dels municipis són els que recull l'Annex IV. No obstant, aquest cens es contrastarà i actualitzarà en la posada en marxa del servei.

En el moment de la implantació i del lliurament del material caldrà associar cada element d'aportació amb l'usuari i generar una base de dades que contingui la següent informació:

- Adreça
- Nom de l'establiment
- Nom i cognoms del responsable
- Telèfon de contacte
- Correu electrònic

La campanya de repartiment s'ha de realitzar els 30 dies previs a l'inici del servei. L'empresa licitadora haurà de presentar el detall de l'estratègia, de les actuacions i del pla de treball amb la relació de recursos personals associats.

Formaran part del sistema de recollida PaP les activitats comercials i grans generadors localitzades dins els polígons industrials, tenint el mateix tracte que la resta d'activitats localitzades en nuclis.

Per tal d'implementar aquesta estratègia caldrà visitar cada una de les activitats localitzades als polígons industrials de la Val. Durant les visites es farà entrega a cada establiment de 2 targetes d'accés a les àrees d'emergència del nucli urbà més pròxim així com un cubell de FORM de 10 litres reixat. Durant la visita caldrà fer especial èmfasi en la fracció assimilable a domèstica.

3.6.1.4 Altres actuacions

Al marge de les actuacions descrites en els apartats anteriors, la campanya també contemplarà la realització d'activitats als centre educatius.

En aquest sentit, en paral·lel a les sessions i als punts informatius, es realitzaran als centres educatius de cada municipi, activitats i tallers per a explicar els canvis i els objectius de millora.



CGA 1242-0001/2023

Plec de prescripcions tècniques de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

Caldrà preveure la realització de 30 tallers repartits entre els centre d'ensenyament dels municipis objecte del plec.

Els tallers tindran com a objectiu la difusió entre els alumnes del nou sistema PaP que s'implantarà a l'escola com a les llars del municipi. L'empresa adjudicatària inclourà a la memòria de l'oferta el detall sobre el repartiment, temàtica i contingut dels tallers. La proposta final sorgirà del consens entre l'empresa adjudicatària i el CGA.

3.6.1.5 Resum de la implantació

En base a la informació presentada en els apartats previs es detalla tot seguit la previsió d'elements i recursos mínims a aportar per l'empresa adjudicatària durant la campanya d'implantació.

Concepte	Unitats
Hores d'educadors ambientals per la campanya d'implantació	2.000
Cartes informativa personalitzades A4 (impressió i distribució)	12.136
Cartells de campanya A3 (impressió i distribució)	1.500
Pancartes informatives 3x1 (impressió i instal·lació)	13
Magnètics de nevera segons calendari de recollida per generador (210 X 150 cm, gruix imant 0,5 mm) (impressió i repartiment)	12.136
Tríptic informatiu segons calendari de recollida per generador 15 X 20 cm (impressió i repartiment)	12.136
Calendari anual segons generador (impressió i repartiment)	12.136
Adaptació imatge de campanya a diferents aplicacions	SI
Coordinació campanya	SI
Xerrades informatives per domicilis	15
Punts informatius al carrer	42
Visites personalitzades PaP als habitatges (nº habitatges previstos)	SI
Xerrades informatives per generadors no domèstics	5
Determinació cubells per cada comerç no assimilable a domèstic	SI
Visites personalitzades PaP als comerços per entrega cubells	SI
Visites personalitzades PaP a les activitats dels polígons industrials	SI
Activitats als centres educatius	SI

Com que part del material i accions previstes en aquest Plec estan cofinançades per la *Subvenció per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència —finançat per la Unió Europea— NextGenerationEU* (DOGC núm. 8832, de 13.01.2023). Tot el material imprès, cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, mencions realitzades en mitjans de comunicació i la documentació relativa als projectes, subprojectes i actuacions que es desenvolupin hauran d'exhibir de manera correcta i destacada l'emblema de la Unió Europea amb una declaració de finançament adequada en què consti: "Finançat per la UE— NextGenerationEU", juntament amb el logotip oficial del Pla de recuperació, transformació i resiliència (<https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>) i el logotip de l'Agència de Residus de Catalunya com a entitat concedent.

(http://residus.gencat.cat/ca/lagencia/sistema_d_identificacio_visual_siv/).



CGA 1242-0001/2023

Plec de prescripcions tècniques de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

Així mateix, caldrà incorporar el logotip oficial de Next Generation Catalunya, d'acord amb les pautes gràfiques corresponents.

(<http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/departaments-iimatgespropies/departament-deconomia-i-hisenda/altres-identificacions/next-generation-catalunya/>).

3.6.2 Seguiment del nou model de residus

3.6.2.1 Àrea d'atenció i gestió del PaP

Un cop implantat el nou sistema de recollida PaP caldrà disposar de personal encarregat del seguiment de les incidències. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de contractar 2 tècnics-educadors a jornada completa (40 hores setmanals cadascun) per realitzar les tasques de seguiment, resolució d'incidències i atenció continuada, en el marc d'una **Àrea d'atenció i gestió del PaP**.

Circumstancialment, durant les Fases 0 i 1 (veure Apartat 2.3.2) només es requerirà d'un tècnics-educadors a jornada completa com a responsable de l'Àrea d'atenció a la ciutadania. Així, el segon tècnics-educador a jornada completa s'haurà d'incorporar a l'inici de la Fase 2 (veure Apartat 2.3.2), moment a partir del qual l'empresa haurà de tenir l'equip de 2 tècnics-educadors a jornada completa fins a la finalització del servei.

Els CGA podrà donar directrius de treball a aquest tècnics-educadors. No obstant, serà l'empresa adjudicatària qui s'encarregarà de la seva coordinació.

Les tasques concretes a realitzar es descriuen a continuació:

- Tasques de seguiment:
 - o Seguiment diari de les incidències d'usuaris entrades pel servei i resolució, per via telefònica o presencial
 - o Punt de sol·licitud de recollida de voluminosos i/o fracció vegetal
 - o Seguiment de la presència de punts negres d'abandonament de bosses
 - o Seguiment de les àrees tancades i interlocució amb els usuaris
 - o Seguiment de la recollida d'activitats econòmiques
 - o Seguiment de la participació en la recollida porta a porta
 - o Seguiment del grau d'ús del contenidors tancats
 - o Seguiment dels altres serveis previstos
- Atenció presencial (Fase 2)
 - o Atenció presencial en els municipis: reposició de cubells i contenidors, atenció a nouvinguts, resolució de dubtes, entrega de bosses i fundes compostables, entre altres.
 - o Atenció presencial al CGA
- Lliurament de bosses i fundes compostables
 - o Lliurament de bosses a tots els habitatges (Fase 2)
 - o Lliurament de bosses i fundes a totes les activitats econòmiques i equipaments (Fase 1 i 2)



CGA 1242-0001/2023

Plec de prescripcions tècniques de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

Els diferents municipis podran habilitar un espai de treball i atenció al públic on es desenvoluparà l'Àrea d'atenció i gestió del PaP del municipi (Fase 2). L'empresa adjudicatària serà la responsable de dotar els tècnics-educadors dels recursos necessaris per al desenvolupament de les tasques descrites, que es preveuen com a mínim:

- Vestuari identificatiu
- Telèfon mòbil
- Ordinador portàtil
- Mitjans de desplaçament

L'empresa adjudicatària, amb l'aprovació del CGA, elaborarà un calendari de distribució de les hores mensuals de l'equip d'educadors a cada municipi. Els horaris d'atenció al públic seran dins la franja de 09.00h a 14.00h. En el casos del municipi de Vielha caldrà preveure atenció en horari de matí i tarda. L'horari concret a realitzar cada tècnic-educador serà el pactat entre cada Ajuntament i el CGA.

L'empresa facilitarà i difondrà un número de contacte disponible de dilluns a divendres de 9.00 a 19.00 i dissabte de 9.00 a 14.00, per atendre dubtes i altres per part de la ciutadania i grans generadors. L'empresa haurà de garantir l'atenció telefònica dins aquesta franja.

El CGA podrà sol·licitar a l'adjudicatari la realització de campanyes específiques relacionades amb la gestió de residus a la Val d'Aran.

Les tasques més rellevants a realitzar per part dels educadors en el marc de l'Àrea d'atenció i gestió del PaP són:

- Gestió diària del porta a porta
 - o Informació del servei a la ciutadania i comerços (per exemple: nous empadronaments, obertura de nous comerços, gent gran, entre altres).
 - o Comunicacions a la ciutadania i als comerços de possibles modificacions i canvis del servei de recollida.
 - o Resolució de dubtes dels serveis associats a la recollida de residus.
 - o Resolució d'incidències diàries.
 - o Mantenir actualitzades les Bases de Dades de la informació relativa al servei (bases de comerços, nuclis rurals i domicilis).
- Campanyes concretes d'educació ambiental
- Suport a la l'equip d'inspecció del CGA
 - o Col·laboració en la realització de controls i seguiments diürns i nocturns del servei de recollida
 - o Acompanyament en la inspecció i obertura de bosses.



CGA 1242-0001/2023

Plec de prescripcions tècniques de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

- Entrega i repartiment de material
 - o Entrega del material propi de la recollida porta a porta
 - o Reposició de material quan la brigada no se'n pot fer càrrec.
 - o Repartiment de material informatiu a bústies i cartelleres en comunicacions puntuals.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària posar a disposició de l'equip d'educadors ambientals vehicles per al seu desplaçament.

3.6.2.2 Campanyes de sensibilització ciutadana

El CGA podrà realitzar campanyes de sensibilització en matèria de residus complementàries a les accions a realitzar per part de l'equip d'educadors ambientals de l'Apartat 3.6.2.1. L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de col·laborar en el desenvolupament de les mateixes.



4. MITJANS MATERIALS ADSCRITS AL SERVEI

4.1 MATERIALS DEL SERVEI DE RECOLLIDA

Tots els materials descrits a continuació els aportarà l'empresa contractista per tal de garantir l'òptim desenvolupament del servei.

Les característiques tècniques mínimes a complir pels bujols, contenidors i bosses i fundes compostables es troben recollides en l'Annex VII.

Dins l'oferta econòmica caldrà especificar el cost unitari de cada un dels elements descrits en l'apartat actual. Aquest preu serà el de referència durant la durada del contracte en cas de necessitat de demanar més material que el previst.

L'empresa serà responsable de subministrar el material amb temps suficient per tal d'implementar els serveis per cada una de les fases descrites a l'Apartat 2.3.2.

Com que part del material i accions previstes en aquest Plec estan cofinançades per la Subvenció per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència —finançat per la Unió Europea— NextGenerationEU (DOGC núm. 8832, de 13.01.2023). Tot el material imprès, cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, bujols, contenidors, sacs, àrees tancades, mencions realitzades en mitjans de comunicació i la documentació relativa als projectes, subprojectes i actuacions que es desenvolupin hauran d'exhibir de manera correcta i destacada l'emblema de la Unió Europea amb una declaració de finançament adequada en què consti: "Finançat per la UE– NextGenerationEU", juntament amb el logotip oficial del Pla de recuperació, transformació i resiliència (<https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>) i el logotip de l'Agència de Residus de Catalunya com a entitat concedent.

(http://residus.gencat.cat/ca/lagencia/sistema_d_identificacio_visual_siv/).

Així mateix, caldrà incorporar el logotip oficial de Next Generation Catalunya, d'acord amb les pautes gràfiques corresponents.

(<http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/departaments-iimatgespropies/departament-deconomia-i-hisenda/altres-identificacions/next-generation-catalunya/>).

4.1.1 Bujols i contenidors

L'empresa contractada haurà de proveir-se d'una dotació addicional del 5% anual per cobrir les substitucions i/o ampliacions. Aquest 5% addicional cal afegir-los als valors de cubells i contenidors que es presenten a continuació.

L'empresa contractista assumirà l'emmagatzematge i la conservació de tots els contenidors a la base logística del servei, en un espai situat sota cobert, així com el manteniment, reparació i substitució de qualsevol contenidor en mal estat, deteriorat,



CGA 1242-0001/2023

Plec de prescripcions tècniques de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

cremat per qualsevol causa, fins i tot per actes de vandalisme. L'empresa haurà de donar compte de la incidència al CGA.

Durant les Fases 0 i 1 (veure Apartat 2.3.2) l'empresa haurà de preveure la reposició dels contenidors a via pública descrits a l'Annex VI, segons l'establert a l'Annex XI.

El número de cubells, bosses i fundes compostables destinades als grans generadors és orientatiu. Un cop formalitzada l'adjudicació, l'empresa s'encarregarà en un termini màxim de 30 dies de contactar amb tots els generadors recollits a l'Annex IV i els nous identificats per validar la proposta de contenidor final a entregar per cada fracció. Aquesta proposta final serà validada pel CGA. Un cop validada i en el termini màxim de 60 dies caldrà fer entrega a tots els grans generadors dels cubells finals validats i les bosses i fundes compostables en consonància amb la proposta de cubells.

El present apartat no recull els contenidors necessaris per equipar les àrees tancades que es tracta a l'Apartat 4.1.4.

Cubell de 10 litres reixat per a la separació de la fracció orgànica domèstica

La previsió de subministrament amb la que cal presentar les ofertes és la que mostra la taula següent.

Tipus de generador	Fracció	Unitats
Habitatges principals i secundaris (no inclou pisos turístics)	FORM	9.595
Habitatges disseminats (no inclou pisos turístics)	FORM	97
Pisos turístics, activitats econòmiques, equipaments assimilables a domèstics	FORM	1.850
Activitats econòmiques fora del sistema PaP	FORM	44
TOTAL		11.586

Cubell de 25 litres xipat per a les aportacions a la via pública de fracció orgànica domèstica

La previsió de subministrament amb la que cal presentar les ofertes és la que mostra la taula següent.

Tipus de generador	Fracció	Unitats
Habitatges principals i secundaris, pisos turístics, activitats econòmiques, equipaments assimilables a domèstics. Tots en l'àmbit de recollida PaP.	FORM	9.760
TOTAL		9.760

Cubell de 25 litres xipat per a les aportacions a la via pública de fracció resta domèstica

La previsió de subministrament amb la que cal presentar les ofertes és la que mostra la taula següent.

Tipus de generador	Fracció	Unitats
--------------------	---------	---------



CGA 1242-0001/2023

Plec de prescripcions tècniques de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

Habitatges principals i secundaris, pisos turístics, activitats econòmiques, equipaments assimilables a domèstics. Tots en l'àmbit de recollida PaP.	RESTA	9.760
TOTAL		9.760

Cubell de 40 litres

La previsió de subministrament amb la que cal presentar les ofertes és la que mostra la taula següent.

Tipus de generador	Fracció	Unitats
Habitatges principals i secundaris, pisos turístics, activitats econòmiques, equipaments assimilables a domèstics. Tots en l'àmbit de recollida PaP.	MULTIPRODUCTE (ELL, PiC i VIDRE) (color blanc)	9.760
Grans generadors	FORM (color marró)	220
Grans generadors	RESTA (color gris)	220
Grans generadors	ELL (color groc)	220
Grans generadors	PiC (color blau)	220
Grans generadors	VIDRE (color verd)	220
TOTAL		10.860

Bujols de 120 litres

La previsió de subministrament amb la que cal presentar les ofertes és la que mostra la taula següent.

Tipus de generador	Fracció	Unitats
Grans generadors	FORM (color marró)	165
Grans generadors	RESTA (color gris)	110
Grans generadors	ELL (color groc)	110
Grans generadors	PiC (color blau)	110
Grans generadors	VIDRE (color verd)	165
TOTAL		660

Bujols de 240 litres

La previsió de subministrament amb la que cal presentar les ofertes és la que mostra la taula següent.

Tipus de generador	Fracció	Unitats
Grans generadors	FORM (color marró)	165
Grans generadors	RESTA (color gris)	110
Grans generadors	ELL (color groc)	110
Grans generadors	PiC (color blau)	110
Grans generadors	VIDRE (color verd)	165
TOTAL		660

Contenidors de 1.100 litres



La previsió de subministrament amb la que cal presentar les ofertes és la que mostra la taula següent. L'empresa adjudicatària podrà reutilitzar els cubells de 1.100 litres del sistema actual de residus (Fase 0 i 1) per logotipar-los en base al nou sistema descrit en aquests Plecs.

Tipus de generador	Fracció	Unitats
Grans generadors	RESTA (color gris o ver)	110
Grans generadors	ELL (color groc)	110
Grans generadors	PiC (color blau)	110
TOTAL		330

Àrees emergents de mercats setmanals i esdeveniments festius

Les empreses licitadores hauran d'especificar en les seves ofertes el número de contenidors, capacitats i fracció per donar servei a les recollides dels mercats setmanal no sedentaris i esdeveniments festius previstos en el present Plec.

4.1.2 Bosses i fundes compostables

L'empresa adjudicatària aportarà i distribuirà anualment bosses i fundes compostables domèstiques i comercials necessàries per al lliurament de la fracció orgànica.

L'empresa contractada haurà de disposar en tot moment d'un stock de reserva a les unitats especificades en el present contracte. Aquesta dotació addicional serà de com a mínim el 5% del total previst en el present apartat.

Es preveu una dotació anual de bosses i fundes compostables segons tipologia de cubell segons la taula següent. L'empresa adjudicatària es farà càrrec del cost de compra i distribució (a través de l'equip d'educadors ambientals) de les bosses i fundes compostables.

Tipologia	Unitats anuals
Bosses compostables anuals per cubells 10 litres	347.577
Bosses compostables anuals per cubells 40 litres	6.600
Fundes compostables anual per cubells de 120 litres	4.950
Fundes compostables anual per cubells de 240 litres	4.950

Caldrà facilitar el preu unitari de cada tipologia de bossa en cas que sigui necessari ajustar la quantitat final anual a disposar.

4.1.3 Sacs per la recollida de restes de poda

L'empresa contractada haurà de disposar d'una dotació inicial de 1.000 unitats de bigsacs de poda reutilitzables de capacitat 1 m³ que permetin la recollida PaP de restes de poda. Addicionalment a la compra inicial, caldrà preveure un 5% anual per cobrir les substitucions i/o ampliacions.

4.1.4 Àrees tancades

El número, ubicació i característiques de les àrees tancades amb control d'accés es pot consultar a l'Annex V. Aquestes àrees aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. Les principals característiques de les mateixes són les que es mostren a continuació:

- Màxima integració paisatgística
- Superfície aproximada: 5 àrees de 50 m² i 27 de 25 m² amb parets, coberta i porta corredera de mínim 2 m d'amplada per poder realitzar el moviment de contenidors
- Tancaments verticals de fusta plàstica procedent de plàstic de rebuig
- Estructura metàl·lica galvanitzada i coberta tipus panell Sandwich de gruix mínim 3 cm
- Solera de formigó
- Instal·lació elèctrica amb sensor d'encès i apagat de llums segons moviment. En base a les ubicacions finals les àrees podran disposar de connexió a la xarxa de distribució elèctrica (procedent d'un subministrament existent). En cas de no disposar de subministrament elèctric continu, l'empresa adjudicatària haurà d'habilitar una bateria de càrrega (en el cas de subministrament a través de la xarxa d'enllumenat públic) o bé un kit solar (panell solar, bateria, entre altres) que garanteixi l'enllumenat intern de l'espai. Un cop adjudicat el servei s'informarà degudament de quines àrees són les que requereixen d'instal·lació de Kit solar i quines no.
- Instal·lació del tancament electrònic amb control d'accés. El mecanisme i la instal·lació ha de ser robusta per evitar robatoris i actes incívics.
- Ubicació dels contenidors necessaris, que es preveuen en les àrees de superfície aproximada de 50 m², com a mínim els següents:
 - o 4 contenidors de 240 litres marrons per la FORM
 - o 4 contenidor de 1.100 litres groc pels envasos lleugers
 - o 4 contenidor de 1.100 litres blaus pel paper i el cartró
 - o 4 contenidors de 1.100 litres grisos **metàl·lics** per la fracció Resta
 - o 4 contenidors de 240 litres verds per la fracció Vidre
- Ubicació dels contenidors necessaris, que es preveuen en les àrees de superfície aproximada de 25 m², com a mínim els següents:
 - o 3 contenidor de 240 litres marrons per la FORM
 - o 2 contenidor de 1.100 litres groc pels envasos lleugers
 - o 2 contenidor de 1.100 litres blaus pel paper i el cartró
 - o 2 contenidor de 1.100 litres grisos **metàl·lics** per la fracció Resta
 - o 3 contenidors de 240 litres verds per la fracció Vidre
- Les àrees disposaran de càmera de gravació interior que permetin la identificació de les persones que hi accedeixen. La gravació de les càmeres serà accessible en remot. En tot cas, es complirà estrictament la normativa de protecció de dades 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Pany electrònic amb control d'accés mitjançant clauer electrònic de proximitat.
- Sobre cada un dels contenidors de resta metàl·lics caldrà disposar d'un extintor



automàtic de mínim 9 kg que serveixi per extingir possibles incendis dins del contenidor resta per presència de brases mal apagades.

- Les àrees tancades estaran dissenyades i dimensionades per suportar les condicions meteorològiques i d'estres químic i físic de la Val d'Aran.

L'empresa licitadora haurà de proposar el disseny exterior i interior d'una àrea tipus i els materials que utilitzarà per la seva construcció.

En l'Annex V, d'ubicació de les àrees d'aportació tancades amb control d'accés, es mostren les ubicacions aproximades per cadascuna de les àrees, les quals hauran de ratificar-se en el moment de la implantació i determinar els terrenys exactes on s'instal·laran. En aquest sentit, les dimensions definitives es determinaran una vegada fixat l'espai exacte on s'instal·larà cada àrea.

L'Apartat 4.4 recull les característiques específiques del programari i maquinari associat a les àrees tancades.

Les àrees tancades hauran de tenir l'opció d'obertura de les mateixes a través de targetes amb limitació d'ús. En aquest sentit, es preveu que l'empresa adjudicatària faciliti a administradors de finques, gestors de pisos turístics, entre altres, targetes d'accés a les àrees tancades per a població turística. El sistema de gestió dels accessos haurà de permetre limitar la validesa d'aquestes targetes a 30 dies. Aquesta targeta també es comercialitzarà en establiments de la Vall d'Aran. L'empresa haurà de preveure un subministrament anual de 2.000 targetes, sense cost afegit pel CGA.

4.1.5 Manteniment i reposició

El servei de manteniment i reposició inclourà com a mínim:

- La reposició de cubells, contenidors i altres elements de recollida
- Condicions generals del manteniment i conservació dels contenidors
- Manteniment de les àrees tancades

L'oferta tècnica de les empreses licitadores haurà d'incloure un protocol detallat de manteniment segons l'establert en el plec. En cas d'incidència i d'aplicació de mesures correctives, el temps de resposta ha de ser immediat amb un màxim de 8h en dies laborals i de 24h es festius per tal que de minimitzar la generació de desbordaments/abandonament de residus en el punt de recollida o d'altres afectacions sobre els usuaris.

Reposició de cubells, contenidors i elements de reserva

Inicialment, la reposició de cubells, bujols i contenidors es farà a partir dels contenidors que hagi adquirit l'empresa contractista com a reserva o estoc.



CGA 1242-0001/2023

Plec de prescripcions tècniques de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

Una vegada s'hagin esgotat els cubells, els bujols i els contenidors addicionals, l'adjudicatari s'obligarà a la reposició sense cost de la totalitat de contenidors i bujols adscrits al servei a causa d'avaries, defectes, atemptats, incendis, bretolades, robatoris, accidents o similars que quedin inutilitzables.

Quan un cubell, bujol o un contenidor es consideri deteriorat, serà obligació de l'empresa contractada la seva retirada i es substituirà per un en perfecte estat. Un cop el contenidor deteriorat estigui al parc central o base logística del servei, l'empresa o bé el repararà o bé el donarà de baixa en funció de si és possible o no la seva reparació.

Tot el material lliurat en concepte de reposició haurà d'associar-se a l'usuari amb les dades requerides en el plec.

El contractista haurà d'assumir la retirada i el tractament ambientalment correcte de tots els bujol i contenidors del contracte anterior que no hagin de ser reutilitzats, i/o el del seu mateix contracte que s'hagin de substituir.

Si les reposicions de cubells, bujol i contenidors comporten l'esgotament del 5% de reserva aportat per l'empresa contractada, els següents elements per a les reposicions necessàries es restaran del 5% de reserva de l'any següent. En el cas que no s'esgotin els contenidors de reserva d'un any, aquests s'acumularan junt amb el 5% requerit l'any que segueix o s'invertirà la quantia corresponent a altres aspectes vinculats amb el servei, a decidir pel CGA.

L'emmagatzematge dels cubells, bujols i contenidors de reserva serà responsabilitat de l'empresa contractista.

Per més informació sobre reposicions previstes de bujols i contenidors es pot consultar l'Apartat 4.1.1.



Condicions generals del manteniment i conservació dels contenidors

L'empresa contractada haurà de mantenir el parc de bujols i contenidors adscrits als següents serveis en perfecte estat de conservació:

- Contenidors de grans generadors
- Contenidors instal·lats a les àrees tancades amb control d'accés
- Bujols i contenidors de mercats setmanals no sedentaris i actes i esdeveniments festius

Haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir el bon ús dels mitjans d'aquest parc.

Així, la conservació i el manteniment dels bujols i dels contenidors anirà a càrrec de l'empresa contractada i el CGA no es farà responsable dels danys o desperfectes que s'hi puguin produir.

Les irregularitats funcionals que es detectin en els diferents tipus de bujols i contenidors seran comunicades al CGA i es procedirà a la seva correcció immediata, de tal manera que la prestació del servei de recollida corresponent no es vegi afectada en cap moment.

L'empresa contractada haurà de registrar totes les accions de conservació i manteniment dels bujols i contenidors, en els corresponents registres del sistema de qualitat del servei.

La responsabilitat civil derivada dels danys produïts pels contenidors a efectes del servei per avaria, mal estat, entre altres, correrà a càrrec del contractista.

L'empresa contractada assumirà la neteja de tots els bujols i contenidors dels grans generadors, de les àrees d'aportació tancades, del mercat setmanal i dels d'actes i esdeveniments. Per més informació es pot consultar l'Apartat 3.5.9.

Manteniment i neteja de les àrees tancades

L'empresa contractada haurà de mantenir les àrees tancades de control d'accés (inclosos els bujols i contenidors interiors) en perfecte estat de conservació i netedat, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir-ne el bon ús i l'òptim funcionament, així com dels bujols i contenidors, en darrer cas, la seva substitució.

La conservació i el manteniment de les àrees d'aportació tancades i dels sistema de control d'accés anirà a càrrec de l'empresa contractada i el CGA no es farà responsable dels danys o desperfectes que s'hi puguin produir.

En aquest sentit, l'empresa contractada haurà de presentar un pla de manteniment i neteja de les àrees d'aportació tancades i dels sistemes de control d'accés per garantir el seu correcte estat. Aquest pla de manteniment i neteja també inclourà la retirada de



CGA 1242-0001/2023

Plec de prescripcions tècniques de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

neu en temporada d'hivern per assegurar que els usuaris poden accedir correctament a les àrees tancades i que se'n pot retirar els residus que contenen. Aquest pla haurà de ser aprovat pel CGA.

Les irregularitats funcionals que es detectin en les àrees d'aportació i els sistemes de control d'accés seran comunicades de forma immediata al CGA i es procedirà a la seva correcció en un termini màxim de 24 hores, de tal manera que la prestació del servei de recollida corresponent no es vegi afectada en cap moment.

L'empresa contractada haurà de registrar totes les accions de conservació i manteniment en els corresponents registres del sistema de qualitat del servei.

L'empresa contractada assumirà la neteja de les àrees d'aportació tancades exterior i interior, per més informació consultar l'Apartat 3.5.4.

4.2 VEHICLES

Les empreses licitadores hauran d'exposar en les seves ofertes, de manera justificada, els recursos materials amb els que preveuen realitzar el servei previst. La quantitat i tipologia dels recursos materials serà la necessària per portar a terme el servei descrit en aquest Plec amb total garantia, i tenint en compte que els vehicles i la maquinària s'adaptin a les tasques a realitzar i a la morfologia urbana, vies interurbanes i climatologia de la Val d'Aran (pneumàtics de contacte i cadenes de neu).

A la memòria tècnica del servei de recollida de residus les empreses licitadores especificaran els vehicles, maquinària i material que es preveu utilitzar en cada un dels serveis descrits en aquest Plec. També hauran de completar l'Annex VIII i adjuntar la documentació especificada en el mateix.

Tot el material inclòs en el contracte del qual és objecte la present licitació serà d'ús exclusiu per als serveis que es contracten, no podent utilitzar-se en serveis aliens al contracte, excepte ordre o aprovació expressa del CGA, i excepte el material identificat a l'Apartat 4.2.3 com a no d'ús exclusiu.

En garantia del compliment pel contractista de l'obligació de conservar la maquinària objecte de reversió al CGA fins al final de la seva vida útil (elements descrits a l'Annex III). Aquells elements que no l'esgotin dins la vigència del contracte, durant els darrers sis mesos del contracte se sotmetran a la intervenció de la Inspecció Tècnica de Vehicles, realitzant a costa de l'adjudicatari les reparacions que siguin precises i a una revisió tècnica, la resta d'elements adscrits, realitzant a costa de l'adjudicatari les reparacions que siguin precises.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de totes les despeses d'ús (combustible, lubricants, impostos, assegurances, manteniment, neteja, entre altres) i de la instal·lació i manteniment de tecnologia de tots els vehicles utilitzats en els serveis de recollida de residus. Així mateix, tots els vehicles i maquinària hauran de complir amb l'especificat a



CGA 1242-0001/2023

Plec de prescripcions tècniques de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

les normes de la inspecció tècnica de vehicles (ITV) i disposar d'assegurança de responsabilitat civil.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar del total de la flota de vehicles i maquinària en un termini màxim de 36 mesos, moment a partir del qual el servei haurà de ser prestat en la seva totalitat amb els vehicles del nou contracte. En aquest sentit les empreses licitadores hauran de presentar, juntament amb l'oferta, una carta de compromís signada pels proveïdors on s'indiqui el termini de lliurament de tots els vehicles i maquinària.

Durant els mesos que no es disposi de la flota de vehicles i maquinària, l'empresa haurà d'aportar vehicles propis o de lloguer amb característiques similars.

4.2.1 Vehicles i altres elements patrimonials a subrogar

L'empresa adjudicatària disposarà dels vehicles actualment en servei propietat del CGA i descrits a l'Annex III, juntament amb la resta d'elements patrimonials que s'hi llista. Aniran a càrrec de l'adjudicatari els diferents costos que se'n derivin (revisions, inspeccions tècniques de vehicles, reparacions, entre altres). L'empresa adjudicatària assumirà l'import del valor residual dels equips que a data de finalització del contracte actual no hagin estat totalment amortitzats, aquest valor residual es pagarà a l'empresa sortint. El valor residual dels elements patrimonials a 29/02/2024 a pagar a l'empresa sortint era de 152.968,44€ (iva inclòs).

Els vehicles propietat del Conselh Generau d'Aran adscrits al servei es sotmetran a un repintat per uniformar la imatge del conjunt de la flota de vehicles adscrits al servei.

4.2.2 Vehicles mínims de nova adquisició

En tot moment, l'adjudicatari haurà de disposar del material necessari per a la correcta prestació dels serveis. El material mòbil a utilitzar serà el més adequat a les característiques del servei i les necessitats del CGA. Així, l'estimació de vehicles per a la prestació del servei es mostra en la taula següent:

VEHICLES DE RECOLLIDA		FASE 0 I 1	FASE 2
VEHICLE DE 18m3 DE CÀRREGA POSTERIOR BICOMPARTIMENTAT (INCLOU PESSATGE EMBARCAT I EQUIP LECTURA CONNECTAT A LECTORS RFID PORTÀTILS)	1,99	50%	50%
VEHICLE DE 12m3 DE CÀRREGA POSTERIOR BICOMPARTIMENTAT (INCLOU PESSATGE EMBARCAT I EQUIP LECTURA CONNECTAT A LECTORS RFID PORTÀTILS)	5,97	40%	60%
VEHICLE DE RECOLLIDA DE CONTENIDORS SELECTIVA DE CÀRREGA SUPERIOR	1,50	100%	
VEHICLE CAIXA AUTOCARREGABLE	0,55	100%	
VEHICLE CAIXA OBERTA POLIVALENT AMB GRUA I PLATAFORMA (<3,500 KG)	1,08	100%	
VEHICLE CAIXA OBERTA PER REPASSOS (<3,500 KG)	0,99	100%	
VEHICLE AMB HIDRONETJADORA (<3,500 KG)	0,34	100%	
VEHICLES PER LA TRANSFERÈNCIA DE LES 5 FRACCIONS RECOLLIDES SOBRE PIS MÒBIL (ELL I PIC)	0,26	100%	
VEHICLES INSPECCIÓ	1,00	100%	
VEHICLES A SUBROGAR (IMPORT RESIDUAL CONSIDERAT ALS ELEMENTS PATRIMONIALS / ASSIMILABLE A VIDA ÚTIL EN TANT PER U)			
CAMIÓ AMB GRUA I GANXO	-0,20		
CAMIÓ CÀRREGA POSTERIOR DE 12 M3	-0,20		
CAMIÓ CÀRREGA POSTERIOR BICOMPARTIMENTAT DE 10,2M3 I DE 5 M3	-0,35		
CAMIÓ CÀRREGA POSTERIOR BICOMPARTIMENTAT DE 13,2M3 I DE 6,6M3	-0,35		
VEHICLES PER LA TRANSFERÈNCIA DE LES 5 FRACCIONS RECOLLIDES SOBRE PIS MÒBIL (ELL I PIC)	-0,50		
VEHICLES INSPECCIÓ	-0,30		



CGA 1242-0001/2023

Plec de prescripcions tècniques de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

No obstant, el nombre de vehicles de cada tipus es definirà per part de l'adjudicatari a l'oferta econòmica en funció del volum que es reculli de cada tipus de residu.

En el cas dels vehicles de recollida per al servei PaP es preveu que aquests siguin de càrrega posterior amb una capacitat que ha d'oscil·lar entre els 12 i el 18 m³. Les empreses ofertats proposaran número i capacitat de forma justificada.

Aquest vehicle serà d'ús exclusiu per a l'objecte del present plec i haurà de ser de nova adquisició o d'una antiguitat màxima de dos (2) any en el moment d'aportar-lo.

Per a la seva elecció, es tindrà en compte el següent:

- Els equips a utilitzar seran nous, i amb dedicació exclusiva
- Tots els vehicles estaran proveïts de GPS
- Tota la maquinària ofertada estarà degudament homologada
- Es valoraran les característiques de sostenibilitat i ecològiques, baixa emissió de gasos CO₂, així com menors nivells d'emissió de sorolls i vibracions

Les característiques tècniques i particulars de la maquinària proposada seran descrites a la memòria tècnica i serà valorada la seva adequació justificada a les necessitats actuals i futures del servei segons l'establert a l'Annex VIII de característiques de vehicles.

El termini d'amortització per a les noves adquisicions serà de 8 anys.

A la finalització del contracte, per extinció de la seva durada, tot el material subrogat (que no hagi extingit la seva vida útil) passarà a ser propietat del CGA. En cas que a la finalització del contracte resti un valor residual pendent d'amortitzar, el CGA o l'empresa entrant abonarà a l'empresa el valor residual corresponent segons taula d'amortització.

L'adjudicatari, així mateix haurà de disposar de vehicles de reserva en cas de qualsevol incidència en el servei (aquests vehicles poden ser compartits amb altres serveis, sempre i quan no hi facin servei de forma permanent).

4.2.3 Altres vehicles no d'ús exclusiu

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del servei, com a mínim, els següents vehicles que podran ser de lloguer o propietat de l'empresa adjudicatària i que no haurà de ser d'ús exclusiu per la Val d'Aran i l'oferta en desglossarà el cost d'ús puntual. Al finalitzar el contracte no l'empresa rebrà cap compensació per valor residual.

- Vehicles rentacontenidors
- Vehicle amb hidronetejadora
- Vehicle d'inspecció



4.2.4 Característiques i especificacions tècniques

Els vehicles, maquinària i material del nou contracte compliran amb tota la normativa que els hi sigui d'aplicació i, en especial, seran el més respectuosos possible amb el medi ambient.

Les empreses licitadores adjuntaran a les seves ofertes tota la documentació tècnica dels fabricants dels vehicles i maquinària que proposin pel servei, així com els certificats d'emissions que correspongui.

Tota la maquinària de nova adquisició, a la qual apliqui, haurà de complir amb la normativa EURO 6.

Els vehicles, la maquinària i els elements de contenció (cubells, bujols i contenidors) hauran de portar incorporada la tecnologia que es descriu a l'Apartat 4.4 d'aquest Plec, corrent a càrrec de l'empresa adjudicatària els costos de la implantació, gestió i manteniment de la mateixa.

Tots els vehicles i la maquinària utilitzats en els serveis de recollida de residus compliran estrictament amb el codi de circulació i portaran incorporats els elements de senyalització que per normativa els hi apliqui.

Els vehicles del servei disposaran d'una caixa que tanqui de manera hermètica amb junta d'estanqueïtat, per tal d'evitar vessaments a la via pública. Així mateix, tindrà mecanismes de seguretat automàtics per a la realització de la descàrrega de residus i dispositiu d'aturada immediata situat darrera la caixa.

Una vegada presentada l'oferta no s'admetran canvis d'especificacions tècniques, i en cap cas s'acceptarà oferta amb la paraula "similar" ni s'acceptaran materials o equips de qualitats inferiors.

Tots els vehicles adscrits a la prestació del servei hauran de complir les especificacions de color i retolació d'imatge del Conselh Generau d'Aran, havent d'incorporar la llegenda "Gestion de residus". El licitador haurà de presentar en la seva proposta tècnica dues propostes alternatives de retolació completa dels vehicles que hauran de respectar el color i el logotip del Conselh Generau d'Aran. Aquesta retolació s'haurà de fer extensiva a la resta d'elements patrimonials adscrits al servei. L'anagrama de l'empresa es podrà col·locar sobre els vehicles en una sola inscripció i amb dimensions reduïdes, previ acord amb els Serveis Tècnics del Conselh Generau d'Aran. La despesa que comporti aquest pintat anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Els vehicles propietat del Conselh Generau d'Aran adscrits al servei es sotmetran a un repintat per uniformar la imatge del conjunt de la flota de vehicles adscrits al servei.

Els vehicles hauran de comptar, a més, amb els equipaments mínims adequats per a la circulació en les condicions climatològiques pròpies d'una zona d'alta muntanya (pneumàtics de contacte (M&S) i cadenes per a neu).



4.2.5 Manteniment i conservació de vehicles i maquinària

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària mantenir sempre en òptim estat de conservació els vehicles i la maquinària del servei, havent de realitzar les reparacions que en cada cas siguin necessàries amb la màxima celeritat possible. El manteniment dels vehicles de recollida va totalment a càrrec de l'empresa adjudicatària, inclosos els danys i desperfectes que s'hi puguin causar.

L'empresa adjudicatària realitzarà la neteja i tasques de manteniment adequades per a tots els vehicles i la maquinària, en funció dels seus usos i necessitats. La neteja interior haurà de ser diària per als vehicles destinats a la recollida de residus. La neteja exterior, per a la totalitat de vehicles i maquinària del servei, serà amb una periodicitat setmanal. Aquestes neteges es realitzaran a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària i s'haurà de garantir la correcta recollida i sanejament de les aigües residuals.

Així mateix, seran responsabilitat de l'empresa adjudicatària els danys que s'hagi pogut causar als vehicles i maquinària deguts a una utilització incorrecta dels mateixos o a un manteniment deficient. Pel que fa al manteniment, hauran de portar a terme totes les tasques que els fabricants recomanin per a cada un dels vehicles. Caldrà acreditar les accions realitzades en els informes mensuals.

Els vehicles i maquinària hauran de presentar un correcte estat pel que fa a la pintura exterior i als serigrafiats, en cas contrari el CGA podrà ordenar un repintat dels mateixos, sense que això suposi cap cost addicional.

Per tal de donar compliment a tots aquests requisits, un cop adjudicat el contracte, l'empresa aportarà, a la finalització de la Fase 0, un pla de manteniment dels vehicles i maquinària al qual haurà de donar compliment al llarg de tota la contracta. Aquest Pla especificarà com a mínim:

- Les previsions referents a revisions sistemàtiques i periòdiques.
- Les previsions de substitució periòdica de peces.
- Les previsions de canvis d'oli i de lubricants i altres consumibles dels equips, inclosos els pneumàtics.
- Les previsions de neteja que, en qualsevol cas, es realitzaran com a mínim cada setmana.
- Les previsions de pintura que, en qualsevol cas, es realitzarà com a mínim cada dos (2) anys.
- I, en general, de tot allò que fa referència al manteniment tècnic i al manteniment de la imatge del vehicle.

Les tasques de manteniment no es realitzaran en cap cas en horari de servei, ni la realització d'aquestes tasques pot ser-ne causa d'alteració.

El Conselh Generau d'Aran tindrà la facultat, quan ho cregui oportú, d'enviar el material mòbil adscrit al servei a inspeccionar pels serveis tècnics homologats. Aquestes



inspeccions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, fins a un màxim de dues (2) inspeccions per vehicle i any.

4.2.6 Imatge del servei

Tota la maquinària, vehicles, materials i vestuari dels operaris s'han de presentar en perfecte estat de conservació i netedat així com absència de tota indicació, símbols, logotips, que no siguin els previstos i amb les especificacions enunciades en aquest PPT.

L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar una nova imatge corporativa del servei que haurà de ser validada pel CGA. Aquesta imatge haurà d'estar present en tots els elements vinculats al nou servei (cubells, contenidors, cartells, vehicles, vestuaris, entre altres). Les despeses d'adequació dels mitjans materials i del vestuari a la imatge corporativa aniran a càrrec del contractista.

Tot el personal assignat a l'execució contractual ha de dur l'uniforme reglamentari que ha de presentar un estat net, correcte i decorós; s'haurà d'adequar al règim climàtic i haurà d'incorporar la imatge corporativa pels serveis aprovada pel CGA.

Els operaris portaran l'uniforme en tot moment en què estiguin realitzant les prestacions contractades, sense altres indicacions, anagrames o símbols no previstos en el disseny d'aquest uniforme d'acord amb les especificacions indicades. Es prohibeix la utilització de l'uniforme per tasques alienes a la prestació de l'objecte contractual fora de les hores de treball.

L'uniforme haurà de complir la normativa de seguretat i salut aplicable en cada cas.

Només en casos excepcionals i que s'hauran de justificar expressament, l'adjudicatari podrà demanar al CGA el consentiment previ a la col·locació d'alguna publicitat en la maquinària, vehicles materials i vestuari o altres elements que s'utilitzin per l'execució contractual que no siguin els propis dels creats expressament pels serveis objecte del contracte, l'empresa adjudicatària o d'altres administracions públiques o entitats col·laboradores, establint sempre el CGA les condicions en cada cas.

4.2.7 Equips de reserva i reposició de material

L'empresa adjudicatària haurà de tenir la capacitat de substituir de manera immediata qualsevol vehicle o maquinària en cas d'averia, havent de prestar el servei en les mateixes condicions que es descriuen en aquest Plec en un termini màxim de 8 hores. Els vehicles de reserva podran ser de propietat de l'empresa adjudicatària o de lloguer, segons s'estimi més oportú, i no serà exigible que estigui retolats.

En el cas que els equips o material estiguin en situació de manteniment o reparació, l'empresa adjudicatària garantirà que el servei no es vegi interromput.



Caldrà garantir la disponibilitat d'equip de lectura portàtils de cubells de recanvi en cada vehicle de recollida. No es considerarà prestat el servei de recollida en cas que no s'hagin generat els corresponents registres de recollides dels cubells al software de seguiment.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de reposar els elements de contenció (cubells, bujols i contenidors) al llarg de la contracta, estimant aquesta reposició en un mínim del 5% anual (veure Apartat 4.1.5).

4.3 INSTAL·LACIONS

4.3.1 Planta de transferència de residus

Per resguardar els vehicles, maquinària i materials adscrits als serveis objecte del contracte, l'adjudicatari disposarà i utilitzarà les instal·lacions de la planta de transferència (veure Apartat 3.5.11).

Aquestes instal·lacions sempre han de mostrar una imatge exemplar quant a la neteja, ordre i manteniment per afavorir un bon i segur ambient de treball i sense provocar, en cap cas, molèsties a tercers, i s'haurà de mantenir en condicions de salubritat i ornat públic. Cal tenir en compte que la Planta de transferència es troba envoltada d'espais naturals que no es poden veure afectats per les activitats que s'hi desenvolupen, en forma d'abocaments de residus, lixiviats o altres substàncies procedents de la pròpia planta.

L'adjudicatari no hi pot emmagatzemar o manipular matèries explosives, inflamables o insalubres, havent d'observar en tot moment les disposicions vigents.

Totes les despeses relacionades amb la gestió de les instal·lacions fixes es consideraran incloses en els conceptes de despeses generals d'estructura del pressupost del contracte de serveis. Això valdrà per les instal·lacions en el seu estat actual, i per les instal·lacions resultants un cop executades les millores previstes en el Bloc 2 del present plec.

4.3.2 Deixalleries

La informació sobre la deixalleria es pot consultar a l'Apartat 3.5.7.

4.4 GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

4.4.1 Consideracions generals

El contractista oferirà una solució de gestió i seguiment del servei que registri les dades que integren les etiquetes RFID així com les dades generades per les àrees d'emergències i d'aportació. Aquestes dades seran emmagatzemades en servidors (local o cloud però obligatòriament en territori de la Unió Europea) i processades per un programari (plataforma SAAS) especialitzat en la gestió de dades de serveis de recollida



de residus. Aquests instruments han de permetre assolir una millor gestió de la qualitat del servei i un millor control. Aquesta solució s'acompanyarà de la planificació necessària per a la seva implantació i d'un pla de manteniment durant el contracte de servei que inclourà les actualitzacions necessàries.

Tots els serveis de recollida i transport de residus que impliquin el buidatge de qualsevol element de contenció (cubells, bujols o contenidors domèstics i comercials) incorporaran sistemes electrònics d'identificació automàtica per radiofreqüència amb l'objectiu de registrar tots els buidatges coneixent a quin generador pertanyen.

El licitador presentarà en la seva oferta la proposta detallada del Sistema Electrònic d'Identificació Automàtica per Radiofreqüència (RFID). Relacionarà les activitats que cregui necessàries per executar aquests serveis amb èxit i descriurà els punts següents:

- Equipament d'electrònica embarcada als vehicles
- Lector d'etiquetes RFID manual/portàtil
- Software per a la gestió de dades
- Manteniment dels diferents elements del control de qualitat i fluxos
- Obertura de les àrees tancades

L'empresa licitadora haurà d'acreditar que l'empresa proveïdora de tot el material tecnològic d'informació, comunicació i control proposat tingui implantat almenys un dels següents sistemes de qualitat i de gestió mediambiental: ISO 9001 o equivalent i ISO 14001 o equivalent.

4.4.2 Equipament d'electrònica embarcada als vehicles

El licitador haurà de preveure un sistema electrònic embarcat d'identificació automàtica de contenidors per RFID que llegeixi les etiquetes RFID dels elements de contenció i els identifiqui automàticament en el moment de realitzar un servei de buidatge. Com a mínim els vehicles de recollida inclouran el següent equipament:

- **Unitat de control.** La unitat de control que rep les dades de l'antena i la resta de sensors i lectors estarà instal·lada a la banda dreta del vehicle just al costat dels comandaments de l'elevador, en una posició que faciliti la seva manipulació per part de l'operari de recollida. Els requisits tècnics mínims per aquesta unitat són:
 - o Compatible per acceptar dades dels sistemes de detecció (antenes) per a la lectura d'etiquetes RFID tant d'UHF com de LF. Com a mínim provinent de més d'una antena.
 - o Caixa d'alta resistència als cops.
 - o Nivell de protecció IP67.
 - o Pantalla d'elevada visibilitat, amb visualització dels paràmetres de funcionament i dels codis de les etiquetes RFID llegides.
 - o Avís de lectura mitjançant senyal acústic i lumínic.
 - o Connectors externs waterproof IP67.



- Tecnologia bluetooth per a la comunicació amb els lectors RFID manuals.
 - Possibilitat de vinculació de més d'un lector manual, de forma simultània, via connexió bluetooth.
 - Descàrrega de les lectures registrades i actualització dels paràmetres de configuració realitzable per via remota.
 - Activació de la funció de lectura tant manualment com mitjançant sensors externs.
 - Identificació de múltiples etiquetes RFID a la vegada (conferiment múltiple).
 - Bloqueig de lectures múltiples d'una mateixa etiqueta RFID en un mateix torn.
 - Possibilitat d'introducció d'incidències vinculades a les etiquetes RFID llegides.
 - Possibilitat d'associar mínim 5 incidències als codis registrats.
 - Potència i sensibilitat de l'antena programable per part de l'usuari.
 - Memorització de mínim 25.000 registres de lectura per evitar la pèrdua de registres en sectors sense cobertura GPRS.
 - Enviament automàtic via mòdul GPS/GPRS de les lectures realitzades.
- **Mòdul GPS/GPRS integrat.** La unitat de control ha d'incloure un mòdul GPS/GPRS (GPS/Glonass/Galileo) amb les següents característiques mínimes:
- GPS/GPRS-3G-4G amb antena completament integrat a la unitat de control.
 - Connexió remota per diagnòstic i teleassistència mitjançant connexió TCP/IP via GPRS-3G-4G.
 - Possibilitat de consulta de l'estat operatiu via SMS per al manteniment dels aparells (dades principals de funcionament i posició del vehicle).
- **Antena/Lector UHF.** L'antena/lector de detecció dels transponedors o etiquetes RFID UHF instal·lats tant en cubells o contenidors o bujols ha d'estar instal·lada a bord i connectada amb la unitat de control físicament amb els connectors i cablejat corresponent. Les prestacions de mínims de l'antena són:
- Lector UHF de rang mitjà.
 - Protocol ISO18000-6C EPC Gen2 /ISO18000-6B.
 - Freqüència de funcionament 865MHz-868MHz.
 - Distància de lectura de les etiquetes RFID UHF presents d'entre 1m i 4 m, que permeti la configuració.

Per a tot els elements de contenció que s'hagin identificat mitjançant l'antena instal·lada a bord caldrà introduir, en cas d'existir, les incidències o defectes que presenti l'aportació del residu. Aquestes incidències estaran sempre vinculades a una etiqueta RFID en concret i les opcions vindran predeterminades previ acord entre el contractista i els serveis tècnics de l'administració municipal (per exemple: dia incorrecte, capacitat sobrepassada, manca de bossa compostable, nansa trencada, etc.). El mínim d'incidències que es puguin configurar són 5.



Tots els vehicles que participin en el servei (veure Apartat 4.2) hauran de disposar de sistemes de posicionament GPS/GPRS embarcats, instal·lats de manera que no puguin ser manipulats. Aquests dispositius hauran de permetre comprovar la posició dels vehicles i maquinària en temps real, així com tots els aspectes en relació al control del servei. Aquesta informació serà accessible en tot moment per part del Conselh Generau d'Aran.

Les empreses licitadores faran constar en la memòria tècnica del servei totes les característiques tècniques dels dispositius proposats.

Pel que fa als vehicles a subrogar previstos a l'Apartat 4.2.1, caldrà equipar tots els vehicles que treballin fora de les instal·lacions amb sistema de posicionament GPS i la configuració del software de gestió (veure Apartat 4.4.6) per tal de poder-ne fer seguiment. A més a més, caldrà equipar als camions de recollida amb sistemes de lectura fixes i mòbils de contenidors.

4.4.3 Lector d'etiquetes RFID mòbil tipus canellera

El licitador haurà de preveure els lectors manuals que s'utilitzaran en la recollida porta a porta i que permetran a l'operari treballar amb les mans lliures en tot moment, única i exclusivament per a realitzar lectures d'elements de contenció de residus que s'hagin de recollir en carrers on físicament el vehicle de recollida no hi pugui accedir. Sempre que el vehicle pugui circular pel carrer a on s'ubiquen les aportacions de residus que cal recollir, les lectures dels recipients que tinguin etiqueta RFID es realitzarà des de l'antena instal·lada a bord del vehicle. D'aquesta manera es minimitzarà el risc de realitzar lectures de recipients que finalment no hagin estat efectivament buidats.

Cadascun dels equips de recollida previstos pel licitador de l'àmbit 1.1 hauran de disposar de mínim un lector manual i un addicional de recanvi. Mentre que els vehicles destinats als serveis de recollida de l'àmbit 1.2 hauran de disposar de mínim dos lectors manuals i un addicional de recanvi

Els requisits mínims d'aquests lectors són:

- Durada de la bateria mínim 8 hores.
- Nivell de protecció mínim IP67.
- Memorització dels registres en la memòria interna de mínim 5.000 lectures de 128 bits.
- Cable d'alimentació tant per a la xarxa (in-220VAC out-5 VDC) com per a carregador de vehicle (in-12/24 VDC out-5VDC).
- Pantalla, d'elevada visibilitat, per a la visualització de les lectures i l'associació d'incidències de forma individualitzada.
- Distància de lectura de mínim 10-20 cm.
- Possibilitat de vinculació i transmissió dels registres de lectura a la unitat de control via bluetooth.
- Senyal acústica d'avís en el moment d'haver efectuat la lectura d'un codi de les etiquetes (EPC).



CGA 1242-0001/2023

Plec de prescripcions tècniques de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

- Possibilitat d'introducció d'incidències vinculades a les etiquetes RFID lligides. Possibilitat d'associar mínim 5 incidències al codis registrats.
- Possibilitat de personalitzar incidències, llengua, potencia de lectura, temps de lectura.
- Possibilitat de vinculació a més d'un equip embarcat, via bluetooth, assegurant l'enviament únic de cada un dels registres efectuats.

L'activació del sistema de detecció d'etiquetes RFID es realitzarà mitjançant un polsador membrana ubicat al lector mòbil per a poder ser fàcilment activable en condicions de treball en horari nocturn.

Les lectures realitzades activaran una senyal acústica i es mostrarà el codi de l'etiqueta RFID a la pantalla de la unitat de control.

El sistema ha de tenir un percentatge d'identificacions positives d'elements de contenció superior al 99,8%.

En cas d'avaria o malfuncionament dels dispositius de lectura, serà responsabilitat de l'empresa la reposició immediata de l'equip. En aquest sentit, caldrà que l'empresa de recollida disposi d'equips de lectura portàtil de recanvi. En cas d'averia del dispositiu en el moment de la recollida, caldrà parar la recollida i reposar l'aparell de lectura per un aparell de recanvi.

Les empreses licitadores faran constar totes les característiques tècniques dels dispositius proposats en les seves ofertes. Així mateix, en el moment de la instal·lació dels mateixos, caldrà tenir en compte criteris de comoditat i facilitació de les tasques pròpies del personal del servei.

Caldrà tenir especial cura en aquest apartat, ja que és voluntat del CGA implantar un sistema de pagament per generació en el període de vigència del contracte objecte del present plec. Per tant, serà essencial que la recollida de dades sigui íntegra i fiable. En cas d'incompliment s'aplicarà el règim sancionador previst en el plec.

4.4.4 Identificació de cubells, bujols i contenidors per mitjà de tecnologia RFID

Tots els elements de contenització dels serveis de recollida de residus del municipi de nova adquisició, tant els destinats a la recollida de residus domèstics com els destinats a la recollida de residus de grans generadors, mercats i esdeveniments, i àrees tancades incorporaran identificació RFID d'identificació automàtica per radiofreqüència.

L'objectiu d'aquests identificadors és disposar de tota la informació relativa al buidatge dels elements de contenització citats, per tal de poder identificar els hàbits d'utilització dels generadors/es. Per tant, cada un d'aquests identificadors RFID hauran d'anar vinculades de forma inequívoca i en base a la referència cadastral a un únic generador/a, responsable i/o propietari de l'element de contenització. Els identificadors hauran de ser llegibles i editables.



L'etiqueta haurà de ser encapsulada en plàstic i instal·lada de forma fixa i resistent, no manipulable.

Les empreses licitadores faran constar totes les característiques tècniques dels dispositius proposats en les seves ofertes.

4.4.5 Software i maquinari de les àrees tancades

El software i maquinari de les àrees tancades haurà de permetre tot el previst en l'Annex V sobre característiques de les àrees tancades. Aquest software estarà integrat al programari general descrit a l'Apartat 4.4.6.

4.4.6 Software de gestió de dades

La presentació del software serà en Software as a Service (SAAS). El software de gestió de dades permetrà visualitzar totes les dades registrades mitjançant els diferents sistemes tecnològics de seguiment i control. Serà consultable on-line des de qualsevol dels navegadors més habituals. Utilitzarà les dades registrades per la unitat de control embarcada als vehicles, dels GPS, les etiquetes RFID llegides tan amb l'antena embarcada com amb els lectors manuals vinculats o no vinculats via Bluetooth.

Els usuaris del software (CGA, i empreses externes encarregades del control de prestació) s'hauran d'identificar mitjançant la introducció d'usuari i contrasenya per accedir-hi. L'estructura del mateix contindrà com a mínim mòduls per a la visualització, seguiment i registre històric de:

- Gestió de flotes. Visualització dels vehicles a temps real indicant l'estat. Històric de recorreguts sobre mapa per vehicle. Inclourà tots els vehicles.
- Buidatges de tots els elements de contenció i de les incidències sobre les aportacions.
- Mòdul de pagament per generació. Caldrà que els software estigui preparat per a la introducció del pagament per generació en qualsevol moment del contracte.
- Tota la informació centralitzada en el software de gestió haurà de poder vincular-se de manera bidireccional amb el l'aplicació de participació ciutadana prevista en el present apartat.
- Gestió de les deixalleries. Usuaris de les deixalleries, aportacions d'entrades i sortides per usuaris i generals de les deixalleries (totes, amb pes associat si és preceptiu). Generació de les factures mensuals en funció de les aportacions tarifades. El software, permetrà la identificació inequívoca i automàtica de l'usuari a les deixalleries (ja sigui mitjançant un sistema integrat a la app, lector de matrícula, targeta d'identificació, número d'usuari, etc.).
- Estadística del servei i informes. Es consensuarà amb el CGA quins d'aquests formaran part de l'informe mensual de seguiment. Els informes mínims que es podran obtenir de manera ràpida i senzilla són:
 - o Buidatges de contenidors, cubells, bujols i contenidors (RFID) pel període que es sol·liciti.



- Buidatges (volum i fracció) realitzats a cada activitat econòmica i equipament durant el mes transcorregut (RFID).
- Relació d'incidències de les aportacions de residus i seguiment de les accions empreses per solucionar-les.
- Informe de participació dels diferents generadors.
- Aportacions a les deixalleries (entrades i sortides per usuaris i gestors).
- Informes estadístics del servei (mitjana mensual de buidatges per dia de la setmana i fracció, mitjana de buidatges per equip de treball i fracció, dia de major i menor nombre de recollides, informe de la no participació, etc.).
- Relació de pesos recollits per fracció

El CGA tindrà accés al programari tots els dies de l'any a qualsevol hora del dia i sense restriccions, podent fer aquesta consulta d'informació on-line.

Les empreses licitadores hauran d'especificar en les seves ofertes l'estructura, funcionament i contingut d'aquesta plataforma web i de la seva informació. Serà requisit indispensable que la informació sigui descarregable i exportable en format base de dades i excel.

Caldrà tenir especial cura en aquest apartat, ja que és voluntat del CGA implantar un sistema de pagament per generació en el període de vigència del contracte objecte del present plec. Per tant, serà essencial que el programari inclogui mòduls específics configurables amb criteris determinats pel CGA que permeti obtenir de forma automatitzada, i en base a la informació recollida amb el dispositius de lectura i de les aportacions a les deixalleries, els càlculs del sistema de pagament per generació. En cas d'incompliment s'aplicarà el règim sancionador previst en el plec.

El programari haurà de permetre la gestió dels tancaments electrònics de les àrees tancades. Així, haurà de permetre limitar l'accés dels diferents generadors en funció de diferents criteris. Entre els criteris de més rellevància hi ha la limitació d'accés a àrees determinades, així com la limitació per limitació d'obertures (per exemple limitació a 10 obertures anuals pels generadors amb recollida PaP). Aquests criteris seran definits pel CGA. La plataforma haurà de permetre la fàcil aplicació i canvi dels criteris.

Un cop implantat el nou software i en un termini màxim de 6 mesos des de l'inici del contracte, caldrà disposar d'una aplicació de participació ciutadana que permeti consultar als generadors del municipi el número d'aportacions històriques per cada fracció (incloses deixalleries). Aquesta aplicació inclourà els usuaris associats al PaP en funció de l'evolució de les fases descrites a l'apartat 2.3.2.

Abans de l'inici de la recollida de residus caldrà que l'empresa adjudicatària importi i normalitzi el padró vigent incloent la referència cadastral. Serà responsabilitat de l'empresa la gestió de dades, normalitzacions i comprovacions per garantir que el nou programa de gestió permeti consultar les dades històriques. Així com complir amb tots els requisits de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



El programari s'acompanyarà d'un App que permetrà entre altres funcions:

- Consultar històric d'aportacions (incloses deixalleries) i accés a àrees tancades
- Comunicació bidireccional entre CGA i usuaris
- Consulta de calendaris de recollida
- Petició de recollida de voluminosos o fracció vegetal
- Funcionalitat per obrir clauers electrònics de les àrees tancades a través de tecnologia Bluetooth
- Entre altres.

A la finalització del contracte, l'empresa haurà de facilitar tota la informació emmagatzemada en el programari durant els anys de contracte en format adequat per la seva exportació i importació amb un possible nou programari de gestió.

Tota la informació generada serà propietat del Conselh Generau d'Aran.

4.4.7 Manteniment dels equips tecnològics

L'empresa contractada serà directament responsable dels danys causats als sistemes embarcats instal·lats en els vehicles per una deficient utilització o un manteniment deficient o inadequat.

L'empresa contractada haurà de mantenir els elements embarcats en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir-ne el bon ús.

En aquest sentit, l'empresa contractada haurà de presentar un pla de manteniment de la tecnologia proposada per garantir el seu correcte estat, i haurà de presentar els documents de garantia.

En el cas d'avaria, l'empresa contractista haurà de substituir-la per un altre de prestacions similars de forma immediata i sense afectació en el servei programat.

4.5 TRACTAMENT DE LES ADQUISICIONS, DE LES INVERSIONS I DE LES AMORTITZACIONS DEL MATERIAL

4.5.1 Adquisicions

L'adjudicatari estarà obligat a subministrar els vehicles, material mòbil i equipaments informàtics que proposi en la seva oferta per tal que estiguin operatius en els terminis fixats per a cadascun d'ells en aquest Plec i/o al Plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta licitació.

Aquest material, així com el que posteriorment s'adquireixi d'entre l'inclòs a la relació d'elements inventariables, s'haurà d'adquirir en règim de propietat.



Supletòriament, l'adjudicatari podrà optar per qualsevol modalitat d'arrendament prevista a la normativa vigent, sempre i quan aquesta estigui prevista en atenció a la naturalesa del bé a adquirir i que aquesta opció sigui més avantatjosa pel Conselh Generau d'Aran, per la qual cosa l'adjudicatari haurà de presentar quadres comparatius exhaustius i l'opció haurà de ser aprovada prèviament per la Corporació. En aquests supòsits, caldrà preveure la subrogació a favor del CGA per als eventuais supòsits de resolució del contracte o de finalització del finançament amb posterioritat a l'acabament del període contractual.

Tots els elements patrimonials titularitat del Conselh Generau d'Aran adscrits a aquest contracte entraran en servei amb la signatura de l'acta d'inici de la prestació.

4.5.2 Amortitzacions

L'adjudicatari ha d'amortitzar completament les noves inversions en el termini de 8 anys.

En el moment que el valor net comptable de les noves inversions sigui zero, aquestes passaran a ser titularitat del Conselh Generau d'Aran, sense que procedeixi cap compensació per elles.

El CGA podrà adquirir directament tot o part del material descrit en virtut de les subvencions atorgades per altres Administracions Públiques o en aplicació d'altres recursos, la qual cosa repercutirà proporcionalment en la reducció de l'importa facturar.

En cas que finalitzi el servei amb amortitzacions pendents, l'adjudicatari tindrà dret a percebre el seu valor residual encara no amortitzat segons els terminis màxims fixats anteriorment.

Quan un material mòbil estiguin completament amortitzat, el Conselh Generau d'Aran podrà procedir, si ho considera oportú, a iniciar els tràmits per a la seva substitució per un de nou. En aquest cas, l'adjudicatari haurà de presentar al Conselh Generau d'Aran una memòria descriptiva valorada del material a adquirir.

El material amortitzat seguirà essent usat fins que el CGA n'ordeni la seva substitució. El material mòbil amortitzat i substituït podrà seguir essent usat per l'adjudicatari en funció de les seves possibilitats com a vehicle de reforç o substitució.

Els vehicles queden exclosos d'aquest apartat.



5. MITJANS HUMANS

5.1 SUBROGACIÓ DE PERSONAL

S'adjunta a l'Annex II d'aquest plec la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors que presten actualment el servei de recollida de residus, atès que es tracta d'un contracte que imposa a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador.

En conseqüència, l'empresa adjudicatària se subrogarà obligatòriament en totes les relacions laborals amb el personal adscrit al servei, havent de respectar la categoria i funcions de cadascun d'ells, d'acord amb el que consta en el citat Annex II.

La subrogació suposarà que l'adjudicatari haurà de donar ocupació als treballadors abans esmentats, amb independència del caràcter temporal o indefinit del seu contracte.

La subrogació no ocasionarà a cap treballador cap disminució salarial ni cap pèrdua de drets respecte a la seva situació actual, havent de garantir-los-hi en tot moment la percepció, com a mínim, dels havers i dels salaris fixats en les disposicions i els convenis laborals que els siguin aplicables obligatòriament, sense que en cap cas aquesta quantitat pugui ser inferior a la prevista –degudament actualitzada anualment- per a cadascun d'ells a l'Annex II.

La subrogació serà efectiva a partir de la signatura de l'acta d'inici de prestació del servei.

5.2 RELACIONS LABORALS

En l'oferta a presentar pels licitadors s'especificarà el personal (classificat per categories professionals) que es creu necessari per a la prestació del servei, en funció de la planificació operativa dels serveis i dels itineraris proposats.

Dins d'aquesta proposta s'indicaran els llocs de treball operatius, d'acord amb el calendari establert i el personal de reserva de què disposa l'adjudicatari per fer front a la tasca prevista, que s'ha d'adequar a les necessitats de prestació correcta del servei en tot moment.

Un cop l'adjudicatari es faci càrrec del servei, facilitarà trimestralment una relació detallada del personal adscrit al servei de recollida així com de qualsevulla modificació que s'hi produeixi, que inclourà el següent detall: nom i cognoms, DNI, número d'afiliació a la seguretat social, categoria, tipus de contracte, funcions i antiguitat.

Per poder modificar el número d'empleats i/o la composició de l'estructura de personal aprovada en el moment de l'adjudicació, l'adjudicatari haurà de presentar al Conselh Generau d'Aran una memòria tècnica i econòmica que la justifiqui. Prèvia aprovació per part del Conselh Generau d'Aran d'aquesta memòria, s'aplicarà la modificació de la plantilla, sense que això doni dret en cap cas a un increment del cànon fix a abonar pel



CGA 1242-0001/2023

Plec de prescripcions tècniques de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

CGA. Als efectes d'allò que disposa l'article 211.1.f) LCSP allò previst en aquest paràgraf es considera obligació essencial del contracte i, per tant, el seu incompliment donarà lloc a la resolució del contracte.

Les baixes, permisos i absències del personal, per qualsevol motiu o circumstància i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu de l'adjudicatari, de forma que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal.

La no presentació o no permanència en el seu lloc de treball d'un treballador adscrit directament al servei de recollida, haurà de ser coberta en el mateix torn de treball per personal suplent, a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit al contracte de serveis, el salari, les indemnitzacions i els plusos. El retard en l'abonament de les retribucions salarials constituirà infracció greu de l'adjudicatari.

El CGA es reserva el dret a revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. Com a norma, i en compliment de les obligacions previstes a l'Apartat 2.4 d'aquest plec, l'adjudicatari presentarà trimestralment els models TC1 i TC2 de la Seguretat Social i semestralment les liquidacions a Hisenda de l'IRPF o de l'Impost de Societats, segons correspongui.

El personal adscrit al servei que tingui relació amb els usuaris, inclosos els conductors dels vehicles, aniran uniformats. La imatge del vestuari del personal, serà aquella que aprovi el Conselh Generau d'Aran, prèvia proposta de l'adjudicatari.

El vestuari s'haurà d'acomodar al règim climàtic previst a la zona i als horaris del servei, i es reposarà amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el natural desgast per l'ús. L'uniforme es portarà sempre net i es complementarà amb les mesures de seguretat necessàries. Es considerarà com a infracció, la realització del servei sense el corresponent uniforme.

L'adjudicatari, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant el personal adscrit al servei en el compliment de la legislació que regula les relacions laborals i la Seguretat Social i en subjecció al conveni col·lectiu que correspongui.

L'adjudicatari serà responsable de la manca d'higiene, educació, uniformitat i de la descortesia envers els usuaris per part del personal, així com de la producció d'excessiu soroll de forma injustificada en la prestació del servei.

L'adjudicatari haurà d'establir canals de comunicació que puguin recollir i potenciar els suggeriments dels operaris per a la millora de l'eficiència dels serveis, garantint que aquests canals serveixin per informar, formar i motivar als treballadors, dia a dia, en tots els aspectes relacionats amb el servei. També haurà de potenciar la tasca de cada operari i transmetre la responsabilitat d'executar correctament les seves funcions.



5.3 SEGURETAT I HIGIENE DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria i, en particular, en allò que es refereix a:

- Previsió sanitària
- Senyalització i altres mesures a prendre per a la protecció del personal respecte del trànsit de vehicles en les calçades.

En especial, s'hauran de complir estrictament les disposicions de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i normativa complementària.

L'adjudicatari estarà obligat a presentar un pla de seguretat i salut que reculli la totalitat dels serveis a prestar, de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regula la matèria i, per tant, contemplarà una memòria explicativa, així com descripcions gràfiques suficients per a la seva comprensió i aplicació.

El pla serà aprovat pel Conselh Generau d'Aran, abans de l'inici de la prestació del servei, previ informe del coordinador en matèria de seguretat i salut o del tècnic designat a l'efecte, si no fos preceptiu designar Coordinador, i es comunicarà a l'autoritat laboral. Efectuat aquest tràmit es procedirà a l'acta d'inici de la prestació del servei.

5.4 DEURES DEL OPERARIS

Qualsevol operari adscrit al servei tindrà l'obligació d'assenyalar fets o situacions contraris al bon funcionament de la recollida de residus municipals i en general qualsevol incidència que hagi observat en el seu itinerari i no hagi pogut solucionar ell mateix, i ho haurà de comunicar diàriament al seu superior amb la finalitat que l'empresa adjudicatària o l'administració dictaminin els mitjans necessaris per a corregir-ho de manera immediata.

Addicionalment, l'operari tindrà l'obligació de transmetre al sistema informàtic de control de què disposarà cada vehicle les incidències que trobi durant el desenvolupament de les seves tasques, i sobretot, haurà de tenir cura i assegurar el bon funcionament del sistema de lectura de TAG'S identificatius i, si és el cas, del sistema de pesatge.

Tots els treballadors hauran d'atendre als usuaris amb correcció i respecte.

5.5 FORMACIÓ DEL PERSONAL

L'adjudicatari haurà d'aportar (al finalitzar la Fase 0) un Pla de formació del personal. Aquest Pla tindrà l'objectiu de millorar l'eficàcia en la prestació del servei i la professionalitat de les persones, en relació amb:

- Formació en la bona pràctica de les tasques a desenvolupar arran del contracte, d'adequada utilització dels mitjans assignats i el compliment de les normes implícites en el present Plec.



- Formació en relació amb la qualitat: mediambiental, de relació amb el ciutadà, etc.
- Formació específica sobre les conductes a adoptar en situacions contràries a l'objecte del servei.
- El CGA podrà sol·licitar el compliment del Pla de Formació del personal presentat per l'adjudicatari en qualsevol moment de la contracta.

5.6 REPRESENTANT DE L'EMPRESA L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària nomenarà un tècnic qualificat, amb suficient capacitat de decisió, com a interlocutor amb els Serveis Tècnics del Conselh Generau d'Aran, amb l'objecte d'organitzar i de controlar la bona marxa dels serveis.

Aquest representant atendrà en tot moment els avisos i indicacions que els tècnics del CGA li dirigeixin. Al mateix temps, lliurarà informació detallada dels treballs realitzats i de les incidències hagudes. Tot i això, el Conselh Generau d'Aran podrà dirigir-se directament a la direcció de l'empresa si ho considera convenient per lliurar, rebre o contrastar qualsevol tipus d'informació relativa al servei.

El representant tècnic ha d'assistir a les reunions que es convoquin per tractar dels assumptes referents al servei.

El representant tècnic de l'empresa ha d'estar localitzable les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any per atendre qualsevol incidència del servei. Es comunicarà al CGA, amb 48 hores d'antelació la modificació del representant tècnic.



6. GESTIÓ DEL CONTRACTE

6.1 GESTIÓ I PROGRAMACIÓ DELS TREBALLS

6.1.1 Mecanismes de la programació dels treballs

La programació dels treballs de recollida i de transport s'efectuarà tenint present els següents principis:

- Planificació inicial d'itineraris per a prestacions repetitives.
- Optimitzacions del servei.
- Ajustaments puntuals a les circumstàncies del moment.
- Ordres de treball per actuacions no programables.

6.1.2 Planificació d'itineraris per a prestacions repetitives

La quasi totalitat dels serveis inclosos a la present licitació són susceptibles de ser realitzats en el marc d'una programació a llarg termini que defineixi els circuits, els dies, les hores, els mitjans, entre altres.

Aquests serveis no han de presentar variacions llevat dels ajustaments temporals diferenciant temporada alta i baixa, o de les modificacions acordades pel Conselh Generau d'Aran derivades de l'optimització de recursos o dels plans de millora de la qualitat.

Tots els serveis susceptibles d'aquesta programació seran objecte de programació sistemàtica en les ofertes dels licitadors i aquesta planificació serà vàlida mentre duri el contracte, llevat de les millores o modificacions que s'hi puguin pactar.

Aquesta planificació inicial que presentarà l'adjudicatari a l'inici de la prestació del servei es referirà, amb detall, a:

- Els itineraris de la recollida de contenidors a via pública durant la Fase 0 i Fase 1 (veure Apartat 2.3.2) amb especificació dels recorreguts (lloc d'inici, desenvolupament, aturades, i finalització), dels horaris i dels mitjans humans i materials.
- Els itineraris de la recollida PaP domèstica, assimilables a domèstics i grans productors, així com la recollida de les àrees tancades dels diferents àmbit territorials, amb especificació dels recorreguts (lloc d'inici, desenvolupament, aturades, i finalització), dels horaris i dels mitjans humans i materials.
- Els itineraris, abast del servei, horaris i mitjans materials i humans de les neteges i manteniments de les àrees tancades (o contenidors en via pública durant la Fase 0 i la Fase 1).
- Els itineraris de la recollida d'objectes voluminosos i fracció vegetal amb especificació dels recorreguts, horaris i mitjans materials i humans.



- Els itineraris de la recollida d'altres **residus** municipals que es trobin **abandonats al terra i/o hagin** estat aportats el dia que no toca o en condicions diferents a les establertes o tots aquells fora de les àrees tancades.

Totes aquestes programacions detallades es presentaran en l'oferta tècnica, d'acord amb el previst a la clàusula desena del plec de clàusules administratives particulars.

L'adjudicatari del servei haurà de sotmetre la planificació inicial a l'aprovació del Conselh Generau d'Aran amb caràcter previ a l'inici del servei. En cas de discordança, prevaldrà la voluntat del Conselh Generau d'Aran, en atenció a l'interès públic inherent al servei.

Qualsevulla modificació es durà a terme atenent a les característiques particulars de les zones de recollida que es prevegin, de les característiques de cada municipi o nucli a dotar de servei i al tipus de material a recollir o de determinades èpoques de l'any.

En tot cas, caldrà considerar amb especial cura la coordinació dels serveis de recollida de residus amb l'horari i calendari dels serveis de neteja municipals i de la possible influència dels vehicles de recollida en el trànsit dels vehicles dels nuclis a servir.

Tota proposta de modificació per part de l'adjudicatari haurà de ser presentada al Conselh Generau d'Aran acompanyada d'una memòria tècnica i econòmica que la justifiqui. Prèvia aprovació, en el termini màxim d'un (1) mes, per part del Conselh Generau d'Aran d'aquesta memòria, s'aplicarà la modificació de planificació. El silenci per part de la Corporació tindrà efectes desestimatoris de la petició formulada.

6.1.3 Optimització del servei

A fi de millorar l'eficiència i els resultats dels serveis, es preveu la possibilitat que les programacions previstes a l'apartat anterior siguin objecte de modificacions, sol·licitades per l'adjudicatari i aprovades pel CGA, amb l'objecte de:

- Incorporar la informació extreta de l'experiència diària i recollida en els comunicats dels serveis.
- Recollir els suggeriments i les queixes dels ciutadans que siguin raonables i que objectivament i de manera general millorin el servei.
- Recollir els informes dels Serveis Tècnics del CGA.
- Recollir les propostes de les memòries justificatives redactades per l'adjudicatari.
- Preveure les modificacions estacionals.
- Experimentar, si és el cas, nous mètodes o sistemes de treball.
- Redistribuir recursos i optimitzar-ne utilització.

A tal efecte, els òrgans de coordinació previstos a l'Apartat 2.100 d'aquest Plec, es reuniran amb la periodicitat prevista a l'Apartat 6.2.2. per analitzar tots aquests aspectes i proposar al Conselh Generau d'Aran les modificacions oportunes.

Qualsevol modificació serà objecte d'un període de prova i d'una anàlisi posterior per a la seva implantació definitiva.



CGA 1242-0001/2023

Plec de prescripcions tècniques de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

Totes les modificacions finalment implantades hauran de ser introduïdes al sistema informàtic previst a l'Apartat 4.4 i no implicaran cap cost per al Conselh Generau d'Aran.

6.1.4 Ajustaments puntuals a les circumstàncies del moment

Qualsevulla de les parts pot proposar a l'altra la modificació circumstancial del servei que pot obeir a:

- Circumstàncies puntuals i transitòries ocasionades per l'activitat ciutadana (obres), per factors naturals (nevades) o per qualsevulla altra, amb independència de la seva naturalesa.
- Força major o cas fortuït que facin impossible transitòriament la realització de la prestació en els termes inicialment definits.

Aquesta modificació puntual i transitòria del servei produïda per les causes descrites pot afectar a:

- L'ús dels mitjans materials previstos.
- L'ús dels mitjans humans previstos.
- Alteracions d'itineraris.
- Supressió parcial del servei.
- Altres.

La proposició de modificació puntual es comunicarà per l'adjudicatari al Conselh Generau d'Aran amb antelació suficient, acompanyada de la documentació que la justifiqui. Un cop rebuda, la Corporació l'aprovarà en el període màxim de les quaranta-vuit (48) hores següents a la recepció de la petició. L'efectivitat de la mesura queda condicionada a la notificació fefaent per part del CGA via mitjans electrònics.

Quan la proposició la realitzi d'ofici el Conselh Generau d'Aran, prèvia audiència de l'adjudicatari per un termini de dos (2) dies, l'aprovarà en el període màxim de les quaranta-vuit (48) hores següents a la finalització d'aquell termini, hi hagi al·legacions o no. L'efectivitat de la mesura queda condicionada a la notificació fefaent per part del CGA via mitjans electrònics.

La durada màxima d'aquesta mesura no pot ser superior en cap cas a set (7) dies naturals. En cas que se superi aquesta durada, caldrà procedir a aplicar el règim de modificació del contracte previst a la clàusula vint-i-cinquena del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta licitació.

6.1.5 Ordres de treball per actuacions no programables

Per aquells serveis no programables perquè no són repetitius ni susceptibles de planificació avançada, es preveu l'Ordre de Treball.

Aquestes Ordres de Treball tenen especial rellevància en la prestació de determinats serveis especials i extraordinaris, previstos en l'Apartat 3.5.12 d'aquest Plec.



Aquestes Ordres de Treball, el format de les quals haurà de ser normalitzat de comú acord, seran elaborades per l'adjudicatari, requerint en qualsevol cas el vistiplau del CGA.

6.1.6 Documentació i tramesa d'informació de l'adjudicatari al CGA

L'adjudicatari queda obligat, al seu càrrec i seguint les instruccions del CGA, a introduir al sistema informàtic de gestió del servei tota la documentació relativa al servei que li sigui requerida.

L'adjudicatari haurà de portar un registre de tota la informació en relació amb els diferents serveis del contracte. Aquesta informació podrà ser comprovada pels Serveis Tècnics del CGA mitjançant els programes informàtics oferts per l'adjudicatari.

L'empresa també haurà d'informar de qualsevol incidència diària que es produeixi en el servei al més aviat possible i en un termini màxim de vint-i-quatre (24) hores.

L'adjudicatari farà arribar al Conselh Generau d'Aran, mensualment i abans del dia 5 del mes vençut, un informe on s'especificaran tots els serveis realitzats durant el mes, quantitat de quilograms recollits, incidències mensuals de cada servei, l'import a facturar i les deduccions a aplicar segons l'Apartat 7 d'aquest Plec, així com tota la restant documentació que el Conselh Generau d'Aran estimi convenient o necessària. També adjuntarà els albarans d'entrada de material a les diferents plantes segons cada fracció, així com els tiquets de bàscula en suport informàtic i paper, o qualsevol altre document justificatiu que cada planta lliuri a l'entrada del material.

6.2 COORDINACIÓ ESTRATÈGICA DELS SERVEIS

6.2.1 Responsable del Control

El Conselh Generau d'Aran designarà un equip tècnic com a supervisors de les tasques que constitueixen el servei objecte d'aquest contracte, les funcions del qual seran:

- Revisar per si, o en companyia del personal que designi l'adjudicatari, l'estat dels treballs, la seva adequació a les especificacions tècniques, als calendaris previstos, als estàndards de qualitat establerts, a la seva realització pel personal qualificat previst en l'oferta, a la utilització del nombre i classe d'elements materials oferts, o a qualsevol altre dels criteris fixats en aquest Plec.
- Informar sobre les incidències econòmiques del sistema de control i del programa de millora de la qualitat que afectin, en el seu cas, a cada facturació mensual.
- Realitzar, d'ofici o previ requeriment a l'efecte, informes sobre l'aplicació del contracte.
- Realitzar les declaracions del treball conforme o de treball defectuós i, en aquest darrer cas, fer les propostes de modificacions oportunes.
- Realitzar les declaracions de treball no acceptat i la proposta de materialització de responsabilitat del contractista.



CGA 1242-0001/2023

Plec de prescripcions tècniques de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

- Realitzar les actes de comprovació i la proposta de materialització de responsabilitat del contractista.
- Proposar la imposició de penalitats.
- Altres tasques d'interès en el marc del contracte

6.2.2 Comissió tècnica i de coordinació

D'acord amb allò previst a l'Apartat 2.100 d'aquest Plec, es crearà una comissió tècnica i de coordinació com a òrgan de coordinació entre el CGA i l'adjudicatari, la qual estarà formada per:

- Sindic d'Aran, o Conselhèr en qui delegui, que actuarà com a president.
- El responsable de control, o tècnic en qui delegui, vocal.
- El Conselhèr que exerceixi les competències en matèria de recollida de residus, o el responsable polític d'aquest àmbit, vocal.
- El representant de l'empresa adjudicatària, nomenat segons el que disposa l'Apartat 5.6 d'aquest Plec, vocal.
- L'encarregat del servei designat per l'adjudicatari, vocal.

També assistiran convocats per la Presidència, amb veu i sense vot, l'Alcalde o persona experta en qui delegui, que tingui relació amb algun dels punts de l'ordre del dia de la sessió que afecti al seu municipi i, així mateix, qualsevol responsable del Conselh Generau d'Aran en funció de les matèries que s'hi tractin.

Actuarà com a secretari de la comissió el funcionari de la Corporació que designi el president.

Els objectius de la comissió tècnica i de coordinació són els següents:

- Planificar l'evolució estratègica dels serveis objecte d'aquesta contractació.
- Definir i acordar el sistema d'informació fixats en aquest Plec.
- Planificar, dissenyar i controlar l'execució de les campanyes de sensibilització ciutadana.
- Estudiar i proposar a l'òrgan competent del CGA les modificacions per optimització dels serveis.
- Acordar les Ordres de Treball per serveis no programables.
- Analitzar les queixes ciutadanes.
- Analitzar els suggeriments rebuts sobre el servei.
- Analitzar les incidències detectades o denunciades.
- En general, realitzar un seguiment de tots els aspectes organitzatius, funcionals, materials, humans i econòmics del contracte.

Es reunirà amb la periodicitat necessària prèvia convocatòria del president i, en tot cas, una vegada al trimestre com a mínim.



7. CONTROL DE PRESTACIÓ

El present apartat té per objectiu descriure la metodologia de control i seguiment de la prestació i qualitat, així com les deduccions i penalitzacions aplicables durant la contracta associades a aquest control de prestació i qualitat.

7.1 RESPONSABLE DE CONTROL

La facultat de dur a terme el seguiment, control i gestió de la qualitat del servei recau en el CGA, sens detriment que aquest pugui delegar la seva execució a una empresa independent.

La labor inspectora que executi l'entitat en qui el CGA delegui aquesta tasca no tindrà cap limitació respecte a la comprovació del nivell de prestació del servei. En aquest sentit, l'adjudicatari s'obliga a posar a disposició del CGA o de l'empresa delegada pel CGA tota la informació que li sigui requerida a fi i efecte de clarificar o comprovar l'estat de la prestació de cadascun dels serveis que es preveuen en aquest plec per part de la empresa contractista que gestioni el seguiment. També lliurarà els certificats i albarans d'entrada a planta corresponents a la gestió dels residus.

7.2 RÈGIM DE PAGAMENT

El pagament es realitzarà pel CGA, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures del CGA, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat. L'adjudicatari haurà de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent. En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: L06092518

Òrgan gestor: L06092518

Unitat tramitadora: L06092518

Els serveis prestats es retribuiran mensualment mitjançant certificació dels serveis realment prestats durant el mes vençut, d'acord amb l'oferta presentada pel contractista i en base al contracte de serveis estipulada en els presents Plecs. A aquest import se li podran aplicar els corresponents ajustos econòmics derivats dels resultats del seguiment, control i gestió de la qualitat descrit al present plec.

Les factures s'abonaran de forma mensual prèvia presentació per part de l'empresa adjudicatària, de la proposta de factura per mes vençut. Aquesta proposta s'haurà de



CGA 1242-0001/2023

Plec de prescripcions tècniques de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

presentar dins de la primera setmana del mes següent del període mensual a facturar i haurà de ser aprovada pel CGA abans de poder presentar la factura definitiva.

Tant la proposta de liquidació com les factures corresponents, s'estructuraran amb el format que defineixi el CGA, i com a mínim es desglossaran en els següents conceptes:

- Retribucions de tipus variable, segons serveis prestats.
- Retribucions de tipus fix.
- Altres despeses comunes a totes les certificacions.

La persona responsable del contracte elaborarà un informe mensual de validació de la factura emesa per l'empresa adjudicatària del servei de recollida de residus.

Retribució de tipus variable

Per a la retribució segons serveis prestats, el contractista realitzarà una proposta de certificació, amb el detall dels serveis prestats durant el mes en qüestió. Una vegada rebuda la proposta, els serveis tècnics del CGA la validaran. En cas que es consideri pertinent que es modifiqui la proposta de certificació, el CGA donarà audiència al contractista per tal que aquest pugui presentar les justificacions que consideri oportunes.

En tot cas l'empresa lliurarà al CGA la informació en el suport informàtic adient que permeti acreditar el nivell de prestació dels diferents serveis que figurin a la proposta de certificació presentada.

Per a cada servei programat que s'hagi prestat, es facturaran el nombre de serveis corresponent a cada tipologia de tractament executat, multiplicat pel preu unitari previst a la tarifa de preus d'equip (veure Apartat 8.2).

Es consideraran despeses de tipus variable:

- Neteja de les àrees tancades (durant les Fases 0 i 1 es facturarà preu per la neteja de contenidors en via pública)
- Recollida d'actes i esdeveniments especials
- Neteja i desinfecció de bujols i contenidors (durant les Fases 1 es facturarà preu per la neteja de bujols i contenidors dels grans productors).
- Reposició i reparació del 5% dels elements de recollida (contenidors, bujols, àrees tancades, entre altres)
- Lloguer compactadores temporada alta hivern
- Subministrament de bosses i fundes compostables
- Entre d'altres

Retribució de tipus fix

En concepte de retribucions de tipus fix, es facturarà la 1/12 part de les despeses anuals degudament desglossats en les ofertes econòmiques que presentaran els licitadors. Es consideraran despeses de tipus fix:



CGA 1242-0001/2023

Plec de prescripcions tècniques de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

- Educadors ambientals (1 jornada Fase 0 i 1 i 2 jornades Fase 2)
- Assegurances (vehicles, instal·lacions, entre altres)
- Personal
- Programari i App
- Deixalleries
- Recollida PaP generadors domèstics i assimilables a domèstics + Recollida de les àrees d'emergència (durant les Fases 0 i 1 es facturarà preu unitari de la recollida en contenidors a la via pública)
- Recollida PaP grans generadors (durant la Fase 0 es facturarà preu unitari de la recollida en àrees de recollida a la via pública)
- Transport de residus fins a la planta de destí
- Amortitzacions de les inversions realitzades
- Gestió i explotació de la planta de transferència
- Recollida PaP voluminosos i fracció vegetal
- Repassos de PaP
- Recollida Baqueira-Beret
- Entre altres

Altres despeses comunes a totes les certificacions

A la suma dels preus calculats a cada certificació s'hi afegiran els corresponents imports destinats a despeses generals i benefici industrial segons allò que l'empresa adjudicatària hagi indicat a l'oferta.

Aplicació de la gestió de la qualitat i penalitats

Es realitzarà en base a l'establert en l'Apartat 7.3 i 7.4 del present Plec.

7.3 CONTROL DE LA PRESTACIÓ I QUALITAT DEL SERVEI

El control dels serveis es basarà en el control de la presència en ruta, de la composició dels equips, del correcte lliurament dels informes fixats i del compliment de les normes d'execució dels serveis, entre altres ítems de qualitat. Aquest control podrà ser executat per personal del CGA o bé per empresa externa contractada amb tal finalitat.

El sistema de control de la situació i el recorregut dels vehicles mòbils es basaran en un sistema de posicionament (GPS) que permetrà conèixer el recorregut de cadascun dels vehicles i equips mòbils. El CGA disposarà d'un usuari del software propi per fer aquestes comprovacions que haurà de facilitar l'empresa adjudicatària.

7.3.1 Avaluació de la prestació de servei

Metodologia

El control de la prestació dels serveis es realitzarà essencialment a distància, emprant per aquest fi la documentació facilitada per l'empresa contractista i el sistema de



CGA 1242-0001/2023

Plec de prescripcions tècniques de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

monitorització d'activitat basat en posicionament GPS. Aquest control es realitzarà de forma mensual, a fi de validar la certificació i facturació mensual.

Els controls de presència faran referència a si es troba o no l'equip dins de la seva ruta, especificada d'acord amb la planificació acordada (presència), així com al compliment de les normes de prestació (compliment horari, avaries de maquinària i altres).

A fi de validar la certificació mensual dels serveis per part de l'empresa contractista, així com la proposta de facturació mensual, es consultaran els recorreguts registrats via GPS per part d'alguns dels serveis prestats inclosos en la certificació mensual.

Es comprovarà entre un 10 i un 20% dels serveis prestats. Un cop comprovats que s'ajusten a la planificació acordada, es validarà la certificació. En cas de determinar algun incompliment, s'aplicaran les deduccions següents.

Deduccions a aplicar

Els controls faran referència a si l'equip inspeccionat ha prestat servei, a si l'equip és el previst d'acord amb la planificació, i en cas de què no sigui el previst, si la substitució del mateix ha estat acceptada prèviament pel CGA.

A efectes de certificació es considerarà "servei no prestat" per un equip i per tant no correspondrà que se certifiqui quan es donin una o més de les següents casuístiques:

- No sigui localitzat mitjançant els controls de presència al llarg de la jornada, en el seu recorregut o punts en què hauria d'estar prestant servei, i la incidència s'hagi comunicat de forma prèvia al CGA.
- No estigui format pels elements materials o humans previstos i l'equip no figure en la relació de substitucions prèviament acceptades, encara que s'hagi donat avís als serveis tècnics municipals.
- No hagi enregistrat correcta i íntegrament la informació relativa a la gestió de la informació (veure Apartat 4.4).

Es considerarà "servei no prestat" per un equip i a més a més es penalitzarà amb una reducció de dos cops el seu import quan:

- No sigui localitzat mitjançant els controls de presència al llarg de la jornada, en el seu recorregut o punts en què hauria d'estar prestant servei, i no s'hagi notificat la incidència de forma prèvia al CGA.
- No estigui format pels elements materials o humans previstos, i no s'hagi comunicat als serveis tècnics del CGA.

En cas que l'empresa decideixi unilateralment i sense l'acceptació prèvia per part del CGA la no prestació d'un servei, es penalitzarà amb una reducció de dos cops el seu import.

7.3.2 Avaluació de la qualitat de servei

Metodologia

Es realitzaran inspeccions sobre el terreny per dur a terme l'avaluació de la qualitat del servei. En aquestes inspeccions també es duran a terme un control de presència i de les normes de prestació dels serveis programats. Aquestes inspeccions seran sense previ avís a l'empresa adjudicatària.

Durant les inspeccions presencials s'avaluaran els diferents serveis programats en aquella franja horària.

D'entre les variables que es tindran en compte per a la realització d'aquestes comprovacions hi haurà:

- Paràmetres de qualitat dels serveis de recollida de residus: contenidors sense recollir, residus al terra, no comunicació d'incidències, entre altres.
- Estat de la maquinària i material de la contracta.
- Aspecte i comportament del personal que presta el servei

En base a les inspeccions de qualitat es determinarà i justificarà si el nivell de qualitat és (i) Satisfactori, (ii) No satisfactori, (iii) Deficient o (iv) Inacceptable. Aquesta determinació serà clau per aplicar les deduccions previstes a continuació.

Deduccions a aplicar derivades de l'avaluació de la qualitat dels serveis

A efectes de certificació s'aplicarà el següent criteri comú a tots els serveis segons si són declarades No satisfactori, Deficient o Inacceptable en quant a la qualitat del servei. A l'Annex IX del present Plec es recull el llistat de supòsits objectius que permeten valorar el nivell de qualitat del servei inspeccionat.

- No Satisfactori. Deducció del 5% del preu unitari del servei (expressat en €/jornada), multiplicat pel nombre de jornades en què el servei ha estat qualificar com a "no satisfactori".
- Deficient. Deducció del 7% del preu unitari del servei (expressat en €/jornada), multiplicat pel nombre de jornades en què el servei ha estat qualificar com a "deficient".
- Inacceptable. Deducció del 10% del preu unitari del servei (expressat en €/jornada), multiplicat pel nombre de jornades en què el servei ha estat qualificar com a "inacceptable".

El resultat global de la qualitat d'un servei s'obtindrà de la suma de les deduccions per cada un dels incompliments previstos al llistat de l'Annex IX. En aquest sentit, si del total de deduccions a aplicar a un servei s'obtingués una deducció superior al 60% i inferior al 100% del preu unitari del servei, es considerarà servei no prestat amb la corresponent deducció del 100% del preu unitari del servei. D'altra banda, si el còmput total



d'incompliments a aplicar fos superior al 100%, s'aplicarà la deducció del doble del preu unitari del servei.

7.3.3 Altres deduccions

L'error en la certificació dels serveis per part del contractista es considerarà inacceptable. En conseqüència, la detecció per part del CGA d'errors de facturació a favor del contractista, podrà ser motiu d'una deducció equivalent al doble de l'import addicional de l'error en qüestió.

També podran ser motiu de deduccions per part del CGA, la no implementació de tots i cadascun dels elements inclosos en l'oferta de l'adjudicatari en la seva totalitat. En aquest sentit, més enllà de garantir la implementació de tota la maquinària i recursos humans ofertats en els terminis amb els quals s'hagi compromès l'adjudicatari a l'oferta guanyadora, els serveis tècnics del CGA podran aplicar deduccions la no implementació i/o la no operativitat o mal funcionament dels següents ítems:

- GPS a tots els vehicles. La no implementació o manca d'operativitat d'1 element durant més d'1 setmana podrà ser motiu d'una deducció equivalent al conjunt de GPS ofertats, durant el període certificat.
- Sistema de geoposicionament dels equips. La no implementació en la seva totalitat de totes i cadascuna de les prestacions ofertades durant més d'1 setmana podrà ser motiu d'una deducció equivalent al conjunt del sistema ofertat, durant el període certificat.

D'altra banda, el CGA podrà aplicar deduccions el no lliurament de tota la informació i documents continguts en el present plec, per un import equivalent a la meitat de les despeses generals durant el període certificat.

7.3.4 Deduccions associades al control de prestació i qualitat

El CGA es reserva el dret d'aplicar les deduccions sobre el servei avaluat en una proporció equivalent al percentatge de serveis inspeccionats. Així doncs, s'entendrà que els serveis no inspeccionats es presten amb unes condicions equivalents a les dels serveis inspeccionats i, per tant, se'ls podrà aplicar les mateixes deduccions. Això serà tant d'aplicació a les deduccions de prestació com a les deduccions per qualitat.

Així mateix, s'adoptarà com a base de càlcul de l'import de les deduccions el cost directe d'execució del servei (preu unitari del servei) més la part proporcional (en base al cost global del servei) de les despeses fixes (o d'estructura), doncs es considera que el seu cost és motivat per la necessitat de donar suport als serveis que es presten.

7.4 PENALITATS

L'incompliment de les obligacions descrites al Plec de Prescripcions Tècniques, així com als PCAP, comportarà la resolució del contracte, quan els incompliments estiguin vinculats a les obligacions principals, nuclears o essencials del contracte. No obstant



CGA 1242-0001/2023

Plec de prescripcions tècniques de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

Els endarreriments o incompliments totals, o si escau parcials, en l'execució de les obres, sempre que no siguin imputables al CGA, podran ser penalitzats d'acord amb allò que estableix el primer paràgraf de l'apartat 3 de l'article 193 de l'LCSP (penalitats diàries o resolució).

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar al CGA pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra el CGA.

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment.

S'entén per incompliment:

- La resistència als requeriments perquè siguin complerts.
- La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i informe de necessitats i plec prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
- Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions específiques segons la infracció sigui lleu, greu o molt greu, segons al següent classificació (sense perjudici de les deduccions que li siguin d'aplicació segons l'apartat 7.3):

Infraccions Lleus:

- a) El retard en la prestació dels serveis dins l'horari assenyalat.
- b) L'alteració d'itineraris, freqüències i recorreguts previstos, sense avisar als serveis tècnics del CGA amb una antelació mínima d'una setmana.
- c) Els treballs realitzats de forma defectuosa o que deixin restes de residus.
- d) La manca de netedat i manteniment correctes dels vehicles i de les instal·lacions de les deixalleries i la planta de transferència, així com de qualsevulla altra instal·lació que s'incorpori al contracte.
- e) El mal estat de conservació dels vehicles i maquinària de la prestació contractada. Estat funcional i imatge dels equips deficient en el Plec Tècnic.



- f) El no ús o mal ús de l'uniforme reglamentari per part del personal, o portar distintius diferents al disseny establert.
- g) La tria i aprofitament de residus en benefici propi o aliè.
- h) El canvi del representant de l'empresa l'adjudicatari sense notificació al Conselh Generau d'Aran.
- i) L'incompliment dels terminis de lliurament de la informació de l'empresa adjudicatària al Conselh Generau especificats en el present Plec.
- j) La falta de respecte a la ciutadania i al personal del CGA.
- k) No comunicar al Conselh Generau l'alteració de l'execució del contracte d'acord amb el PPT per qualsevol motiu, que no inclou la no prestació del servei -que és motiu d'una altra penalització-.
- l) L'omissió del deure del contractista de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos amb la diligència deguda.
- m) La utilització d'un material diferent del previst per la prestació dels serveis.
- n) No comunicar al Conselh Generau d'Aran les possibles altes, baixes o substitucions del personal que l'adjudicatària adscriu per la prestació del contracte.
- o) Qualsevol acció o omisió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs (PCAP i PPT) o del contracte en general, i que no suposi una greu perturbació en el funcionament del servei o pels interessos generals.

Infraccions Greus:

- a) L'ocupació del personal en tasques diferents de les pròpies del contracte.
- b) La utilització dels uniformes o material com a suport d'elements publicitaris.
- c) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o alterin greument.
- d) Les paralitzacions i interrupcions en la prestació dels serveis, incloent la modificació dels horaris i dies de tots els serveis de recollida selectiva, comercial i de voluminosos inclosos en aquest Plec, des d'1 dia i fins a 5.
- e) La desobediència de les ordres per part del Conselh Generau d'Aran.
- f) L'incompliment de les obligacions laborals, de la seguretat social, de prevenció i seguretat i higiene en el treball, i de les tributàries, o qualsevol altra normativa aplicable.
- g) Les que causin lesions als interessos dels ciutadans o als béns mobles o immobles del Conselh Generau d'Aran.
- h) La subcontractació de prestacions accessòries sense autorització.
- i) El tracte incorrecte envers els usuaris o els tècnics del Conselh Generau d'Aran.
- j) La modificació substancial del servei sense autorització.
- k) La utilització defectuosa o inadequada dels vehicles, o aquests circulin sense la documentació reglamentària en vigor.
- l) La utilització d'un material diferent a l'exigit per a cada tasca.
- m) La reiteració en la comissió d'infraccions lleus. Es considerarà que hi ha reiteració quan es cometin una falta lleu havent-se sancionat a l'empresa per dues infraccions lleus anteriors.



- n) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei, d'acord amb la normativa de protecció de dades.
- o) No reposar la garantia definitiva en els terminis fixats, si s'escau.
- p) No fer el manteniment preventiu i correctiu de la maquinària, béns i instal·lacions adscrits al servei.
- q) La no substitució del personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances, o altra situació laboral.
- r) No complir les obligacions econòmiques amb el personal.
- s) No prestar el servei de la forma establerta al PPT o concretada en l'oferta de licitació a partir de la qual es va adjudicar el contracte.
- t) Destinar els residus recollits a plantes no autoritzades pel CGA.
- u) Barrejar qualsevol residu durant la recollida, transport i descàrrega.
- v) Discussions i picabaralles entre operaris durant l'exercici del servei.
- w) La no realització del buidat dels bujols, contenidors o les caixes de les deixalleries en els terminis prevists en aquest Plec o en el presentat en l'oferta de l'empresa adjudicatària, un cop avisats per part del Conselh Generau o d'un Ajuntament.

Infraccions Molt Greus:

- a) La demora en el començament de la prestació del servei, superior a una setmana, sobre la data prevista.
- b) La paralització o interrupció de la prestació del servei durant més de 5 dies.
- c) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei amb incompliment reiterat de les condicions establertes.
- d) Retard o incompliment sistemàtic en els horaris de prestació del servei.
- e) Incompliment reiterat de les ordres escrites que, sobre una mateixa qüestió relativa a la prestació del servei, es donin des del Conselh Generau d'Aran.
- f) L'incompliment reiterat de les obligacions laborals i de Seguretat Social respecte al personal adscrit al servei.
- g) La reiteració, en més de tres cops en un període màxim d'un mes, en no garantir una capacitat suficient de recollida i emmagatzematge en les caixes de les deixalleries.
- h) La reiteració, en més de tres cops en un període màxim d'un mes, del no compliment amb la freqüència mínima establerta en les diferents tasques de recollida i neteja establertes al present plec o per l'oferta de l'empresa adjudicatària.
- i) El frau en la forma de realitzar els serveis.
- j) L'incompliment de la normativa vigent sobre gestió de residus.
- k) La no utilització dels mitjans mecànics adequats inclosos en el contracte d'adjudicació.
- l) La utilització de vehicles i mitjans en mal estat no conformes amb l'article corresponent del Plec.
- m) La utilització de vehicles i mitjans adscrits a l'oferta en altres serveis que no siguin els del contracte sense l'autorització prèvia del CGA.



- n) La subcontractació total o parcial de les prestacions accessòries sense autorització expressa del CGA.
- o) La percepció, per part de l'empresa adjudicatària o dels seus treballadors, de qualsevol tipus de remuneració no autoritzada dels usuaris del servei.
- p) L'incompliment de les obligacions de l'empresa referents al control de recollida de cubells, bujols i contenidors i pesades dels residus recollits, tal com s'especifica en aquest Plec.
- q) El falsejament de la informació en relació amb els residus recollits selectivament i a la gestió de les deixalleries, així com de qualsevulla altra instal·lació que s'incorpori al contracte.
- r) L'omissió del pagament de qualsevulla assegurança que l'adjudicatari ha de satisfer.
- s) L'intent de cometre frau amb la valoració o destinació del benefici econòmic que genera la recollida, transport, tractament o qualsevol altra operació relacionada amb les fraccions indicades en aquest Plec, per tal de menyscar el rendiment econòmic a obtenir pel Conselh Generau d'Aran, propietari íntegre del benefici.
- t) La reiteració en la comissió d'infraccions greus. Es considerarà que hi ha reiteració quan es cometin una falta greu havent-se sancionat a l'empresa per dues infraccions greus anteriors.

Les infraccions lleus se sancionaran amb multa de fins l'1% del preu total de licitació corresponent a l'any en que s'ha realitzat la infracció.

Les infraccions greus se sancionaran amb multa fins el 5% del preu total de licitació corresponent a l'any en que s'ha realitzat la infracció.

Les infraccions molt greus se sancionaran amb multa fins al 10% del preu total de licitació corresponent a l'any en que s'ha realitzat la infracció. En el supòsit de resolució del contracte no donarà dret a cap indemnització de cap tipus a l'adjudicatària.

En el supòsit que hi hagi reiteració de l'incompliment dels criteris d'adjudicació, el CGA es reservarà el dret a procedir la resolució del contracte, si afecta als interessos generals.

Les penalitats s'imposaran per acord del òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions, d'acord amb allò previst a l'art. 194 LCSP. La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis, ni la possible resolució del contracte

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència (de cinc (5) dies) a l'empresa adjudicatària per formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà. Serà competent per a la imposició de la sanció l'òrgan de contractació.



CGA 1242-0001/2023

Plec de prescripcions tècniques de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

La imposició de sancions o incautació de la garantia definitiva dipositada per part de l'adjudicatària no alliberen a aquesta el dret d'indemnitzar al CGA dels danys i perjudicis que hagi ocasionat l'incompliment del contracte.

Les sancions descrites, sigui quina sigui la qualificació, es graduaran d'acord amb els criteris següents:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.
- La prohibició que l'omissió de la falta no resulti més beneficiosa per l'infractor que el compliment de les normes infringides.

Si un mateix fet o ommissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics a protegir, el CGA prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat tres infraccions molt greus, el CGA podrà optar en rescindir el contracte, confiscar la garantia i/o demanar una indemnització per danys i perjudicis.

La incoació de l'expedient sancionador seguirà els tràmits establerts a aquests efectes per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.



8. CONDICIONS ECONÒMIQUES

8.1 RETRIBUCIÓ ADJUDICATARI

La retribució del adjudicatari s'efectuarà d'acord amb el que disposa l'Apartat 7.2.

8.2 PREUS UNITARIS

En l'oferta es detallaran i justificaran tècnica i econòmicament els preus unitaris dels serveis definits en l'Apartat 3 del present Plec de condicions tècniques, d'acord amb els següents criteris:

- Per als serveis de recollida es determinarà el preu de cada recollida completa (ronda de tots els punts de generació que integren l'àmbit territorial i funcional)
 - o Recollida generadors domèstics i assimilables a domèstics
 - Àrees a la via pública (Fase 0 i 1 de l'Apartat 2.3.2)
 - PaP (Fase 2 de l'Apartat 2.3.2).
 - o Recollida PaP grans generadors
 - o Recollida Baqueira-Beret
- Per als serveis de neteja de les àrees tancades es determinarà el preu per àrea tancada.
- Per al servei de recollida PaP voluminosos i fracció vegetal es determinarà el preu per jornada de treball.
- Per al servei de repassos de PaP es determinarà el preu per jornada de treball.
- Pel servei de gestió de les deixalleries, es determinarà el preu diari del servei per cada deixalleria gestionada. Aquest preu també inclourà les operacions de manteniment i reparació.
- Per al servei de recollida d'actes i esdeveniments especials es determinarà el preu per esdeveniment.
- Per al servei de neteja i desinfecció de bujols i contenidors es determinarà el preu per contenidor.
- Per al servei de transport de residus fins a la planta de destí es determinarà el preu per viatge per cada una de les fraccions.
- Per al servei de gestió i explotació de la planta de transferència es determinarà el preu diari del servei.
- Per al servei de reposició i reparació dels elements de recollida, així com del subministrament de bosses i fundes compostables, es determinarà el preu unitari per cada tipologia de cubell/contenidor/bossa/funda.

Aquests preus unitaris, justificats per estudi econòmic, incorporaran els següents conceptes de costos:

- Costos de personal: incloent personal directe.
- Costos de funcionament dels serveis i de manteniment del material mòbil, eines i utilitatges.



Per a cada servei dels previstos en l'oferta tècnica i seguint la sistemàtica ordinal de la mateixa, es formularà els preus unitaris que es relacionen i amb la sistemàtica de costos que s'ha detallat en aquest apartat.

Aquests preus unitaris seran d'aplicació per a les deduccions descrites a l'apartat 7.3. del present Plec.

8.3 OFERTA ECONÒMICA

L'oferta econòmica es descriu a la Clàusula Quarta del Plec de Clàusules Econòmic-Administratives.

8.4 PREUS UNITARIS NO PREVISTOS AL CONTRACTE

Si en el transcurs del contracte fos necessari introduir o modificar la prestació dels servei que contempla aquest Plec i no es disposes de preu unitari de referència dels previstos en l'Apartat 8.2 d'aquest Plec, el contractista formularà una proposta de nou preu unitari en base a:

- L'estructura de preus unitaris de l'Apartat 8.2.
- Els preus unitaris pactats que puguin ser de referència.
- Documentació justificativa dels preus no previstos.

El CGA aprovarà la proposta de l'adjudicatari o formularà una contraoferta valorada que serà consensuada.

En cas de desacord, la proposta del CGA serà vinculant per a la empresa contractista i passarà a formar part del quadre de preus unitaris del contracte.

Quan els canvis tecnològics i/o organitzatius, suposin variacions substancials sobre els elements definitoris del càlcul del preu unitari, es podrà considerar l'impacte econòmic d'aquestes variacions com un nou preu unitari no previst, que substituirà si s'escau l'original.

8.5 SISTEMA DE PAGAMENT

El sistema de pagament serà el que s'estableix a l'Apartat 7.2.

8.6 REVISIÓ DE PREUS

La metodologia de càlcul per a procedir amb la revisió i actualització del preu de contracte es descriu a l'Annex XII.



9. CONTINGUT DE LA MEMÒRIA TÈCNICA

Els licitadors presentaran una memòria tècnica de cadascun dels serveis previstos a l'Apartat 3 d'aquest Plec on s'explicarà el tipus de servei, la programació i sistemàtica operativa, la dimensió i freqüència dels tractaments, la composició dels equips i el número d'itineraris necessaris, les característiques del material i plans de manteniment, la relació de mitjans materials i recursos humans directes necessaris. La memòria tècnica tindrà una **longitud màxima de 100 pàgines (amb 10 pàgines addicionals per Annexes)** amb lletra Arial mida 11 i interlineat de 1,5, sense comptar portada, índex i separadors.

L'oferta tècnica ha de respondre sistemàticament als requeriments formulats en els corresponents apartats d'aquest Plec i **s'ha de desenvolupar d'acord al següent criteri ordinal d'exposició:**

- Capítol 0. Taula resum on s'indiqui el rang de pàgines específiques en que es tracta cada un dels ítems de la valoració dels criteris d'adjudicació.
- Capítol 1. Descripció de l'arrencada del servei amb la recollida a via pública durant la Fase transitòria (0) i Fase 1. Així com el servei de recollida PaP generadors domèstics i assimilables a domèstics + Recollida de les àrees d'emergència (Fase 2)
- Capítol 2. Servei de recollida PaP grans generadors
- Capítol 3. Servei de recollida Baqueira-Beret
- Capítol 4. Servei de neteja de les àrees tancades i neteja contenidors via pública durant la Fase transitòria (0) i Fase 1
- Capítol 5. Servei de recollida PaP voluminosos i fracció vegetal
- Capítol 6. Servei de repassos de PaP
- Capítol 7. Servei de deixalleria
- Capítol 8. Servei de recollida d'actes i esdeveniments especials
- Capítol 9. Servei de neteja i desinfecció de bujols i contenidors
- Capítol 10. Servei de transport de residus fins a la planta de destí
- Capítol 11. Servei de gestió i explotació de la planta de transferència
- Capítol 12. Servei de reposició i reparació del 5% dels elements de recollida (contenidors, bujols, àrees tancades, entre altres) i subministrament de bosses i fundes compostables
- Capítol 13. Maquinaria, vehicles i software de gestió de la informació
- Capítol 14. Control de participació i campanyes d'educació ambiental.
- Capítol 15. Pla de millora contínua de la qualitat

De cada servei es formularà proposta separada respecte de la proposta de referència continguda en el Plec i els licitadors adoptaran per a cada apartat dels corresponents a serveis de recollida la següent estructura base de contingut, deixant buit aquell apartat que, en el seu cas, no tingui aplicació, però mantenint l'ordinal de tots els apartats:

- a) Descripció del servei
- b) Justificació de la solució/sistema adoptada



- c) Sectoritzacions, en el seu cas
- d) Pla operatiu
- e) Itineraris, si és el cas
- f) Freqüències, si és el cas
- g) Horaris
- h) Quilometratge
- i) Cubells i contenidors per recorregut
- j) Viatges a l'estació de transferència, als dipòsits, a la planta de compostatge, a la planta de triatge, o als destins dels diferents residus
- k) Composició personal dels equips
- l) Composició material dels equips
- m) Característiques tècniques i catàlegs del material ofert
- n) Estudi de les inversions a realitzar pel adjudicatari en funció de la seva vida útil
- o) Pla de manteniment i conservació
- p) Mitjans personals de reserva
- q) Mitjans materials de reserva
- r) Altres informacions que es considerin adients



BLOC 2. ADEQUACIÓ DEL CENTRE DE TRANSFERÈNCIA DE RESIDUS

10. DISPOSICIONS GENERALS

10.1 OBJECTE

Les prescripcions tècniques recollides en aquest bloc es redacten com a complement del Projecte i del Plec de clàusules administratives particulars que regulen les obres de Reforma i ampliació de la planta de recepció i transferència de residus de la Val d'Aran que formen part del contracte mixt de Gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, amb l'objectiu de fixar i regular les tasques, obres i documents que l'adjudicatari es compromet a realitzar al seu càrrec pel preu que ofereix i establir les condicions tècniques de com caldrà que les porti a terme. També té per objectiu fixar la documentació tècnica que han d'incloure en l'oferta i altres obligacions que han de complir les empreses que es presentin a la licitació.

Aquest document, juntament amb el Plec mencionat anteriorment i el projecte de licitació, amb tots els seus documents, formaran part integrant del contracte.

10.2 ABAST DEL PROCEDIMENT OBERT EN RELACIÓ A L'OBRA

L'objecte de les obres que formen part del contracte mixt de Gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran és la redacció del projecte executiu i posterior execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus, d'acord amb el Projecte bàsic d'ampliacions de la planta de transferència de residus municipals de la boca nord del túnel de Vielha, que es troba inclòs a l'Annex X del present plec, i que el contractista declara conèixer i acceptar pel fet d'acudir a la contractació.

Aquestes tasques es faran sota les condicions tècniques que figuren en aquest bloc.

10.3 TERMINI D'EXECUCIÓ I GARANTIA

La duració de les obres d'adequació del centre de transferència de residus serà la següent:

- Dos (2) mesos per a la redacció del projecte executiu.
- Cinc (5) mesos per a l'execució de les obres.

Acabades les obres i instal·lacions, s'estableix específicament per a les obres d'adequació del centre de transferència de residus un període de proves de dos (2) mesos a comptar des de la data de recepció de les obres per a verificar que el funcionament i rendiment de les instal·lacions corresponen a allò previst a l'oferta. Acabat el període de proves s'estableix un termini mínim de garantia d'un (1) any.



Tant durant el període de proves com durant el termini de garantia, totes les despeses de funcionament, manteniment i gestió de la instal·lació, s'han d'entendre incloses dins el preu de licitació del contracte.

10.4 SUBCONTRACTES

Donat que les obres d'adequació del centre de transferència de residus, d'acord amb el Projecte bàsic d'ampliacions de la planta de transferència de residus municipals de la boca nord del túnel de Vielha, han de ser realitzades per empreses especialitzades que disposin d'una determinada habilitació o autorització professional, la classificació en el grup corresponent a aquesta especialització es pot subcontractar l'execució d'aquesta porció amb altres empresaris que disposin de l'habilitació i, si s'escau, classificació necessàries.

Cap part de les obres no podrà ser subcontractada sense consentiment previ de la direcció de l'obra i del Conselh Generau d'Aran. Les sol·licituds per cedir qualsevol part del contracte hauran de formular-se per escrit i acompanyar-se amb un testimoni que acrediti que l'organització que s'ha d'encarregar dels treballs que han de ser objecte de subcontractació està particularment capacitada i equipada per a la seva execució. L'acceptació del subcontracte no eximirà al Contractista de la seva responsabilitat contractual.

Als efectes d'allò que disposa l'article 211.1.f) LCSP allò previst en aquest apartat es considera obligació essencial del contracte i, per tant, el seu incompliment donarà lloc a la resolució del contracte.

10.5 DISPOSICIONS LEGALS APLICABLES

Seran d'aplicació totes les disposicions contingudes en aquest Plec, així com les que afecten al Conselh Generau d'Aran referents a contractació i reglamentació de treball, tant les vigents com les que es dictin en endavant.

El contractista està igualment obligat al compliment del Plec de Condicions que s'estableixi per a la contractació d'aquestes obres i a les disposicions referents a seguretat i higiene en el treball.

Si per dificultats de subministrament de materials o d'equips de fabricació addicional perillés el compliment dels terminis fixats, el Contractista haurà de preveure, amb antelació suficient, la possible autorització oficial per importar els materials i equips que necessiti, quedant ben clar que no serà mai causa o motiu justificables de retard la possible demora en el lliurament de materials o d'equips.



11. RELACIONS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS

11.1 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

A més de les obligacions fixades amb caràcter general a l'Apartat 2.4 del present Plec, són obligacions del adjudicatari respecte del centre de transferència de residus, sense caràcter exhaustiu:

a) Obligacions en relació a l'adequació del centre de transferència de residus.

1. L'adjudicatari haurà de redactar el Projecte executiu d'ampliacions de la planta de transferència de residus municipals de la boca nord del túnel de Vielha, el qual, haurà de ser sotmès a l'aprovació de l'òrgan competent del Conselh Generau d'Aran amb caràcter previ a l'execució de les obres. Aquest projecte s'haurà d'ajustar al que disposa el Pla especial de l'àmbit del centre de tractament de residus de la Boca Nord del túnel de Vielha, aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme d'Era Val d'Aran en sessions de 23 de gener de 2014 i de 13 de setembre de 2013 (DOGC núm. 6585 de 19/03/2014).
2. Executar les obres corresponents al projecte executiu aprovat i les milliores ofertes per l'adjudicatari i acceptades pel Conselh Generau d'Aran en el termini fixat al projecte.
3. El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos a l'art. 210 TRLSCP per als casos de subcontractació.
4. Senyalització de les obres. El contractista està obligat a instal·lar, a càrrec seu, les senyalitzacions precises per a indicar l'accés a l'obra.
5. El contractista ha de complir les previsions recollides en el pla de seguretat i salut en el treball que haurà de presentar en el termini màxim de 15 dies naturals des de la notificació de l'adjudicació definitiva per a la seva aprovació abans de l'inici de l'obra.
6. Designar un delegat d'obra, tècnic competent, responsable per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal, també ha de fer d'enllaç amb els serveis tècnics del Conselh Generau d'Aran, el responsable del contracte i el director facultatiu.
7. Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat i protecció de l'obra, i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació vigent, anant a càrrec seu les despeses corresponents.
8. Realitzar les preses provisionals i les tanques d'obra, anant a càrrec seu les despeses corresponents.



9. Responsabilitzar-se, si s'escau, de què les instal·lacions d'aigua, gas i electricitat són executades per instal·ladors autoritzats. A tal fi, cal que acreditin estar en possessió dels corresponents títols expedits per l'Administració corresponent.
10. Col·locar, a càrrec seu, els cartells informatius de l'obra amb el text i característiques que li indiquin els serveis tècnics del Conselh Generau d'Aran.
11. Realitzar, amb independència dels assaigs i estudis geotècnics, hidràulics, etc, que puguin aportar-se al projecte, tots els estudis, assaigs i informes que siguin necessaris per a la correcta execució de les obres, que seran de la seva total responsabilitat i al seu càrrec.
12. Responsabilitzar-se, si s'escau, de què tots els elements metàl·lics de la instal·lació que estiguin a l'abast tant dels transeünts com del personal que els hagi de manipular es connectin amb presa de terra segons la instrucció tècnica complementària ITC-BT-018 del RD 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic de baixa tensió i posteriors modificacions.
13. Fer-se càrrec, si s'escau, de la redacció de tots els documents (projecte, certificació, butlletins..) i tràmits necessaris per a la legalització de les instal·lacions davant dels serveis d'Indústria de la Generalitat de Catalunya.
14. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc..) d'acord amb la legislació vigent.

b) Obligacions en relació a l'equipament.

15. Subscriure les assegurances de continent i contingut del centre de transferència de residus, per import adequat al valor d'ambdós conceptes, sense que en cap cas pugui existir infraassegurança, durant tot el temps de la seva vigència, pels riscos de danys i pèrdua total o parcial, qualsevulla que en sigui la causa a que correspongui, inclòs el cas fortuït i força major.

A la pòlissa o pòlisses que es formalitzin sobre béns titularitat del Conselh Generau d'Aran es farà constar que el beneficiari de les possibles indemnitzacions serà el Conselh Generau d'Aran, qui podrà exigir en qualsevol moment a l'adjudicatari la justificació que es troba al corrent en el pagament de les primes de l'assegurança.



Les quantitats percebudes per l'adjudicatari per aquests conceptes en cas de sinistre s'hauran de lliurar al Conselh Generau d'Aran en un termini màxim d'un (1) mes a comptar de la liquidació per part de la companyia asseguradora.

L'adjudicatari s'obliga a completar la indemnització que, en el seu cas, hagi de ser satisfeta per la corresponent companyia asseguradora, tant en allò que es refereix a les franquícies consignades a les pòlisses d'assegurança, com a les exclusions de riscos establertes en aquestes.

Aquestes pòlisses també han de tenir la conformitat del Conselh Generau d'Aran i les còpies dels originals s'han de presentar al Conselh en el termini màxim dels deu (10) dies següents a la signatura del contracte, llevat que el Conselh disposi el contrari.

16. L'adjudicatari queda obligat a la vigilància i control d'accés, presència i ús de les instal·lacions i també del seu entorn immediat en el qual es troben ubicades de forma permanent.
17. L'adjudicatari queda obligat a mantenir en perfecte estat de neteja i ordre totes les dependències de les instal·lacions (en compliment de la normativa vigent), especialment els serveis i les instal·lacions d'atenció al públic, cas que n'hi hagi. Tanmateix, el adjudicatari resta obligat a realitzar anualment una desinfecció/desinsectació i desratització de l'equipament, disposant d'un Pla de Control de Plagues i comptant amb una empresa especialitzada en cas de qualsevol aplicació.
18. L'adjudicatari queda obligat a fer la recollida de la brossa que es generi a l'equipament, respectant el sistema de recollida selectiva.
19. L'adjudicatari queda obligat a mantenir en perfecte estat de neteja els espais naturals al voltant de la planta de transferència i a fer-se càrrec (mitjançant neteja, eliminació o correcció) amb caràcter prioritari de qualsevol abocament provinent de les instal·lacions.
20. L'adjudicatari resta obligat a realitzar el manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions sens perjudici del dret del adjudicatari a cobrar de tercers l'import dels desperfectes, reparacions i reposicions del material i equipament que aquests hagin malmès, segons els preus de mercat vigents en aquell moment.
21. Vetllar pel control d'entrades i sortides de persones a les instal·lacions.
22. Tenir cura de l'adequat funcionament de les instal·lacions i de l'ús dels espais i elements corresponents, quan se'n faci ús.



23. No alienar els béns destinats a el servei, ni limitar-ne l'ús ni destinar-lo a fins diferents dels previstos en aquest Plec.
24. Mantenir en perfecte estat de conservació, higiene i neteja el recinte cedit, el mobiliari, els estris, els aparells, les màquines, etc. de la instal·lació, tenint cura d'efectuar a càrrec seu íntegrament totes les reparacions que calguin en el termini més breu possible.
25. Deixar lliure, vacu i a disposició del Conselh, en el termini establert a l'efecte, les instal·lacions, el material i els béns objecte d'aquest contracte, reconeixent la potestat d'aquest organisme per acordar i executar-ne el llançament, si escau.
26. Obtindre la llicència pertinent per realitzar les obres necessàries a les instal·lacions, que aniran a càrrec seu i quedaran en propietat del Conselh quan finalitzi el servei, sense dret a percebre cap indemnització.
27. Les despeses derivades de les reparacions originades pel mal ús per part del adjudicatari de l'equipament aniran a càrrec seu, prèvia autorització del Conselh Generau d'Aran.

c) Altres obligacions.

28. L'adjudicatari, sota la seva responsabilitat, risc i ventura i pels preus totals oferts en aquest Plec, haurà de complir amb:
 - a. Les prescripcions contingudes a la documentació que el Conselh Generau d'Aran ha sotmès a licitació.
 - b. Tota la normativa (tècnica, de control de qualitat, mediambiental, de seguretat i salut, etc.) aplicable a les instal·lacions de què es tracta.
 - c. Les millores que incorpori l'oferta presentada.
29. Satisfer els honoraris corresponents a la direcció de les obres d'adequació del centre de transferència de residus, que seran contractades pel Conselh Generau d'Aran d'acord amb el que estableix la clàusula cinquanta-quatre d'aquest Plec.

Als efectes d'allò que disposa l'article 211.1..f) LCSP es consideren obligacions essencials del contracte les previstes als números 1, 2, 15, 19, 22 i 28 de la present clàusula i, per tant, el seu incompliment donarà lloc a la resolució del contracte.

L'adjudicatari ha d'executar les obres claus en mà de manera que realitzi pel preu d'adjudicació tot el que s'indica a la documentació tècnica i administrativa que el Conselh Generau d'Aran ha inclòs en el



procediment, encara que alguna tasca o obligació no figuri explicitada o desglossada en l'oferta adjudicada o en el projecte tret a licitació.

Els licitadors han de verificar i obtenir sota la seva responsabilitat, risc i ventura la informació de tot tipus que puguin necessitar per realitzar la seva oferta. La incorrecció d'aquesta informació mai no serà acceptada com a motiu que justifiqui augmentar els preus oferts.

Qualsevol acceptació, per part del Conselh Generau d'Aran, de documentació redactada per l'adjudicatari (projectes, definicions de detalls, manual d'explotació, propostes d'explotació, pressupostos, etc.) es farà d'acord amb la clàusula prioritària de compliment d'aquest Plec; clàusula que també haurà de figurar explícitament en cada document dels redactats. L'acceptació d'aquests documents no allibera a l'adjudicatari de la seva responsabilitat per errades i/o vicis ocults en aquests documents, que haurà de reparar al seu càrrec.

L'adjudicatari ha de realitzar al seu càrrec totes les condicions que l'autoritat ambiental imposi en la llicència ambiental d'aquesta instal·lació o que tinguin a veure amb la construcció.

El director de les obres verificarà i certificarà l'adequació de l'activitat i les instal·lacions al projecte i pressupostos aprovats i a la llicència atorgada.

Per altra banda, el Conselh Generau d'Aran disposarà d'un equip propi de supervisió i control amb autoritat per demanar canvis respecte de les obres projectades.

11.2 RELACIONS LEGALS, RESPONSABILITATS PÚBLIQUES, AUTORITZACIONS I PERMISOS

L'adjudicatari haurà d'atendre la tramitació i, requisits, fiances i costos per obtenir els permisos i llicències necessaris per a l'execució de les obres (inclosa la llicència d'obres), amb excepció de les expressament reservades al Conselh Generau d'Aran, les quals seran d'abonament per part de la Corporació. No obstant, el Contractista està obligat a col·laborar en el seguiment d'aquestes, aportant els mitjans humans que li siguin requerits per la seva ràpida gestió i obtenció.

Anirà a compte de l'adjudicatari indemnitzar els propietaris dels drets que els correspongui i de tots els danys que es causin amb la pertorbació del trànsit a les vies públiques, la interrupció dels serveis públics o particulars, obertura de rases, establiment de magatzems, tallers i dipòsits, els que s'originin per l'habilitació de camins provisionals i, finalment, els que exigeixin les diferents operacions que requereixi l'execució de les obres.

En general, és obligació del Contractista causar el mínim entorpiment en el trànsit, assenyalar degudament les obres i, en resum, adoptar tota mena de precaucions per



evitar accidents i prejudicis, tant als obrers com als propietaris confrontants i, en general, a tercers. Els senyals utilitzats hauran de ser oficials sempre que sigui possible, en cas contrari seran de fàcil interpretació.

Les conseqüències que de l'incompliment d'aquest apartat puguin derivar-se seran de compte exclusiu de l'adjudicatari.

12. DESCRIPCIÓ DE L'OBRA

12.1 DESCRIPCIÓ DE L'OBRA

Els detalls sobre l'obra es poden consultar al Projecte bàsic d'ampliacions de la planta de transferència de residus municipals de la boca nord del túnel de Vielha, que es troba inclòs a l'Annex X del present plec.

Serà obligació de l'adjudicatari, a part de l'execució de les obres, assumir la realització dels estudis necessaris en per a la realització de l'obra, la redacció del projecte executiu de les actuacions descrites al Projecte bàsic d'ampliacions de la planta de transferència de residus municipals de la boca nord del túnel de Vielha, la redacció de l'estudi de seguretat i salut, la direcció d'obra, la coordinació en matèria de seguretat i salut i la tramitació urbanística per a la seva execució (inclòs l'abonament de la llicència d'obres i la resolució als requeriments de la fase de tramitació urbanística i/o d'actualització de la llicència ambiental). Així mateix, l'adjudicatari haurà d'assumir els costos del control de qualitat en qualsevol dels conceptes descrits anteriorment.

El projecte bàsic de l'Annex X, actua com a directrius de les modificacions a realitzar a la planta de transferència. La definició exacta, es concretarà en la fase de redacció del projecte executiu i s'encabiran en tot moment dins el Pla Especial Urbanístic de l'Àmbit del centre de tractament de residus de la boca nord del túnel de Vielha (Annex XIII). Així, el tractament dels terrenys no portarà afectacions fora de l'àmbit del Pla Especial en cap cas i els talussos respectaran les especificacions del Pla Especial.

L'adjudicatari, s'obliga a seguir les Indicacions del CGA en la fase de redacció del projecte executiu. Així, es fa constar que les indicacions relatives als materials i solucions constructives en el projecte bàsic són indicacions no limitants i que es concretaran en la fase de redacció del projecte executiu.

12.2 DIRECCIÓ I SEGUIMENT DE LES OBRES

El Conselh Generau d'Aran designarà un supervisor de l'obra, amb titulació adequada i suficient, d'entre el personal tècnic del Conselh Generau d'Aran o personal extern degudament contractat. Sens perjudici de les facultats corresponents al director facultatiu (a càrrec de l'adjudicatari), l'òrgan de contractació podrà designar un responsable del contracte a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada. L'acord de designació especificarà el conjunt de



facultats que configuren l'àmbit de la competència del responsable del contracte, el qual podrà ser una persona física o jurídica vinculada al Conselh Generau d'Aran o aliena a ell.

El director facultatiu és el responsable de la direcció de l'obra, amb independència que compti amb col·laboradors, i assumeix davant la Corporació la responsabilitat final de l'execució del projecte, sense perjudici del previst a l'apartat següent.

Si ho considera, el Conselh Generau d'Aran designarà un tècnic competent, que podrà integrar-se dins la direcció facultativa a efectes de supervisió de l'execució en matèria de seguretat i salut.

L'adjudicatari, per la seva part, ha de disposar d'un equip tècnic propi qualificat i amb dedicació per a realitzar el seu pla de control de qualitat i coordinació en matèria de seguretat i salut durant l'execució de les obres.

Durant l'execució del projecte executiu i de les obres es faran totes les reunions que siguin necessàries pel seu bon desenvolupament, tant al Conselh Generau d'Aran, com a les instal·lacions de l'estació de Transferència de residus de la Val d'Aran. En aquestes reunions prendran part totes les parts implicades. Com a mínim s'estableixen les següents:

- Una primera reunió prèvia a la redacció del projecte executiu per tal de perfilar-ne l'encàrrec, el contingut i els detalls.
- Les reunions que siguin necessàries per a la correcta elaboració del projecte executiu.
- Una reunió per aprovar el projecte executiu.
- Una reunió per definir les obres a realitzar i establir el programa de treball, un cop aprovat el projecte executiu per part de l'òrgan competent del Conselh Generau d'Aran.
- Les reunions que siguin necessàries per a la correcta execució i certificació de les obres durant el desenvolupament d'aquestes.

12.3 ESTUDIS, PLÀNOLS I DOCUMENTS EFECTUATS PEL CONTRACTISTA

La totalitat dels estudis, plànols i documents efectuats pel contractista o subcontractistes per aplicació del present Contracte, serà propietat exclusiva del Conselh Generau d'Aran, salvaguardant el drets de propietat intel·lectual que puguin correspondre.

Totes les dades i informacions recollides pel contractista, o subcontractistes per aplicació del present Contracte, així com els documents efectuats, seran considerats com confidencials i tractats com a tals.

Serà d'aplicació en tot cas allò que preveu la clàusula trenta-unena del Plec de clàusules administratives que regeixen aquesta licitació.



Tots els estudis, plànols, documents, fullets i altres literatura lliurats pel contractista, hauran d'estar obligatòriament redactats en qualsevulla de les llengües cooficials a la Val d'Aran.

12.4 CONDICIONS TÈCNIQUES PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES

Els treballs s'iniciaran quan el Conselh Generau d'Aran, si es considera, prèvia consulta a l'Agència de Residus de Catalunya, hagi donat el vist-i-plau al projecte constructiu de les obres, mitjançant la seva aprovació per l'òrgan competent.

Els treballs es realitzaran d'acord amb el projecte constructiu, llevat que durant la seva execució la Direcció d'Obra determini un criteri diferent per motius justificats i prèvia aprovació per part del Conselh Generau d'Aran.

En el supòsit que el projecte tècnic bàsic licitat no contempli alguna partida d'obra necessària per a la adequada funcionalitat o bé s'hagi d'incrementar l'amidament d'alguna, l'adjudicatari estarà obligat a la seva correcta definició i execució sense que això comporti un increment del preu d'adjudicació del contracte.

Conjuntament a la construcció, l'adjudicatari haurà de realitzar al seu càrrec el control de qualitat de les obres normativament obligatori i el procedent del seu autocontrol segons els sistemes de qualitat establerts a la seva empresa. A més l'adjudicatari haurà d'assumir els costos del control de qualitat de contrast que demani la Direcció d'Obra, dedicant a aquest últim concepte com a màxim fins a l'u per cent (1%) de l'import d'adjudicació.

L'adjudicatari elaborarà un pla de seguretat i salut en el treball de l'obra, ajustat a l'estudi de seguretat i salut o, si s'escau, estudi bàsic de seguretat del projecte, en el que s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en aquests.

En el citat pla s'inclouran, si s'escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no podran implicar disminució del nivell de protecció previst en l'estudi.

El pla podrà ser supervisat pel Conselh Generau d'Aran, abans de l'inici de l'obra, previ informe del coordinador en matèria de seguretat i salut o de la direcció facultativa de l'obra si no fos preceptiu designar Coordinador, i es comunicarà a l'autoritat laboral. Efectuat aquest tràmit es procedirà a l'acta de replantejament i inici de l'obra.

Hi ha d'haver un encarregat d'obra que estigui sempre present en el treball, que no podrà acceptar el nomenament d'un substitut temporal. Haurà de ser persona tècnicament qualificada i capacitada per assegurar un eficaç desenvolupament del treball.

En referència a les ordres d'obra, l'adjudicatari s'haurà de supeditar a les ordres d'obra emeses per la Direcció d'Obra. No obstant això les esmentades ordres no són limitatives i no dispensen al Contractista de lliurar les obres en perfecte estat. L'adjudicatari és



l'únic responsable de tots els errors i omissions i d'assenyalar tota dificultat que es presenti a la Direcció d'Obra amb temps oportú.

En cas de discrepància amb el contingut d'alguna Ordre d'Obra, ha de sol·licitar-ne la revisió per escrit i abans de la seva execució, en vista dels perjudicis que eventualment podrien resultar a les obres o a tercers.

El Conselh Generau d'Aran podrà en tot moment, si ho jutja útil i sense que l'adjudicatari pugui al·legar circumstàncies o condicions imprevistes, modificar els treballs per addició, reducció, omissió o canvi.

Quan sigui necessari, per requeriment del Conselh Generau d'Aran o de la Direcció d'Obra, introduir modificacions en el Projecte de les obres que regeix el contracte, la Direcció d'Obra redactarà l'ordre de Canvi oportuna, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin aquella.

Cap petició d'indemnització no serà presa en consideració si els esmentats treballs no han estat objecte d'una ordre de canvi segons el previst i explícitament aprovada pel Conselh Generau d'Aran.

En cas que durant l'execució de les Obres algun treball a realitzar sortís del marc de contracte, el Contractista l'ha de notificar per escrit a la Direcció d'Obra amb caràcter previ a la seva execució, que haurà de comptar addicionalment amb la preceptiva aprovació de l'òrgan competent del Conselh Generau d'Aran.

12.5 PROGRAMA DE TREBALL

Abans de l'inici de l'obra, l'adjudicatari sotmetrà a l'aprovació del Conselh Generau d'Aran un programa de treball, amb especificacions dels terminis parcials i data d'acabament de les diferents unitats d'obra, compatible amb el termini total d'execució de les obres, que és de cinc mesos. Aquest pla, una vegada aprovat, adquirirà caràcter contractual, i haurà de ser actualitzat com a mínim mensualment.

L'adjudicatari presentarà, així mateix, una relació completa del personal, serveis, equips, material i maquinària que es compromet a utilitzar en cada una de les etapes del Pla, indicant les característiques tècniques, model i marca comercial. Els mitjans proposats quedaran adscrits a l'obra sense que, en cap cas, el contractista pugui retirar-los sense autorització del Conselh Generau d'Aran.

Aquest pla d'execució de totes les obres del contracte tindrà en compte de no afectar a l'explotació de les instal·lacions existents, ni l'accés ni el trànsit cap a les finques veïnes.

L'acceptació del Pla i de la relació de mitjans auxiliars proposats no implicarà exempció alguna de responsabilitat pel contractista en cas d'incompliment dels terminis parcials o totals convinguts.

L'adjudicatari es regirà pel Pla de seguretat i salut en el treball que sigui aprovat.

12.6 DESCRIPCIÓ DETALLADA DE L'OBRA

S'adjunta en Annex X el Projecte bàsic d'ampliacions de la planta de transferència de residus municipals de la boca nord del túnel de Vielha, el qual conté la descripció detallada de l'obra, així com la corresponent informació gràfica i relació detallada d'amidaments.

12.7 AMUNTEGAMENTS I APROFITAMENT DELS MATERIALS

L'adjudicatari té l'obligació de dipositar els materials o productes resultants d'excavacions o d'altres que no s'utilitzin en l'obra en una instal·lació degudament legalitzada de gestió de residus. La zona d'aplec de materials serà definida pel director d'obra.

Els materials s'emmagatzemaran de manera que s'asseguri la preservació de la seva qualitat i per tant l'acceptació per a la utilització a l'obra, requisits que hauran de ser comprovats al moment del seu aprofitament.

Les superfícies usades com a zones d'aplec hauran de recondicar-se una vegada acabada la utilització dels materials amuntegats en elles, de manera que puguin recuperar el seu aspecte original. Totes les despeses requerides per això aniran a càrrec de l'adjudicatari.

12.8 ACTUACIONS DE MILLORA DELS ACCESSOS

Si l'execució de les obres exigís la construcció de desviaments provisionals o rampes d'accés a trams parcials o totalment acabats, aquests es construïran d'acord a les característiques que figuren als corresponents plànols de detall i documents que es redactin durant l'obra. La seva conservació durant el termini d'utilització estarà a càrrec del contractista.

12.9 REPLANTEIG

L'execució de les obres començarà amb l'acta de comprovació del replanteig i inici de les obres. A tal efecte, dins dels quinze (15) dies hàbils següents a l'aprovació del projecte executiu, excepte en casos excepcionals justificats, el servei de l'Administració encarregat de les obres procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig fet amb ocasió de l'aprovació del projecte d'obres, estenent-se aquesta acta del resultat que serà signada per ambdues parts interessades, remetent-ne un exemplar a l'òrgan que celebrà el contracte.

La comprovació del replanteig té per objecte la verificació de la conformitat de les parts contractants de què sigui possible la realització del projecte d'obres, així com també posar de manifest les observacions que es considerin oportunes, amb els efectes previstos per la normativa vigent.



L'adjudicatari serà el responsable d'obtenir qualsevol permís i/o autorització que sigui necessària per a dur a terme les actuacions pròpies del contracte.

El director d'obra serà responsable dels replanteigs necessaris per a la seva execució i subministrarà al contractista tota la informació que es precisi perquè les obres puguin ser realitzades.

El contractista haurà de proveir, al seu càrrec, tots els materials, equips i mà d'obra necessaris per efectuar els esmentats replanteigs i determinar els punts de control o de referència que es requereixin.

El replanteig o comprovació general del projecte es farà deixant sobre el terreny senyals de permanència garantida. Durant la construcció es fixarà, en relació amb aquells, la situació en planta i alçat de qualsevol element o part de les obres. L'adjudicatari estarà obligat a la recepció dels senyals establerts.

La direcció d'obra podrà exigir a l'adjudicatari tants replanteigs parcials com cregui convenient per què les obres es realitzin d'acord amb el projecte i amb les modificacions d'aquest aprovades, si és el cas.

12.10 SENYALITZACIÓ DE LES OBRES I PROTECCIÓ DEL TRÀNSIT

La senyalització de les obres durant la seva execució es farà d'acord amb les normatives i disposicions vigents en la matèria o que poguessin fer-se executives abans del final de les obres.

L'execució de les obres es programarà i realitzarà de manera que les molèsties que es derivin pel trànsit dels vehicles de l'explotació actual siguin mínimes, de manera que el contractista adoptarà les mesures necessàries per a la seva perfecta regulació.

12.11 PRECAUCIÓ CONTRA INCENDIS

El contractista haurà d'atenir-se a les disposicions vigents per a la prevenció i control d'incendis, així com a les que dicti el director d'obra.

En tot cas, adoptarà les mesures necessàries per evitar que s'encenguin focs innecessaris, i serà responsable de la propagació dels que es requereixin per a l'execució de les obres, així com dels danys i perjudicis que per aquest motiu es produeixin.

12.12 CONDICIONS DELS MATERIALS

Quan la procedència dels materials no es fixi al projecte, el contractista obtindrà, sempre al seu càrrec, els necessaris per a l'execució de les pedreres, jaciments i fonts de subministrament que estimi oportú. No obstant això, haurà de tenir en compte les recomanacions que sobre procedència de materials assenyalen al projecte i indiqui el director d'obra.



El contractista justificarà al director d'obra, amb antelació suficient, les procedències dels materials que es proposa utilitzar aportant, quan ho sol·liciti l'encarregat d'obra, les mostres i dades necessàries per demostrar la seva acceptabilitat, tant pel que fa a qualitat com a quantitat. Els materials que es podran utilitzar per a l'execució de les obres seran els que s'indiquen al projecte, on es defineixen per a cada tipus i se n'especifiquen les condicions generals i d'utilització, els controls de qualitat i els assaigs a realitzar.

En els supòsits de materials sense condicions que no s'adaptin a allò que per a cadascun d'ells es determina al projecte, el contractista haurà de seguir les instruccions que sobre aquest fet dicti per escrit el director d'obra.

Els materials no especificats al plec del projecte compliran les prescripcions dels Plecs, Instruccions o Normes aprovades amb caràcter oficial, en els casos en que els esmentats documents siguin aplicables. Seran també d'aplicació les Normes i Instruccions que determini la direcció d'obra. La utilització d'aquests materials haurà d'estar autoritzada per la direcció d'obra.

12.13 CONSERVACIÓ DEL PAISATGE

El contractista posarà especial atenció a l'efecte que puguin tenir les diferents operacions i instal·lacions que necessiti realitzar per a l'execució del contracte sobre l'estètica i el paisatge de les zones en què es trobin situades les obres.

En aquest sentit, tindrà cura que els arbres, fites, tanques, petris i altres elements que puguin ser perjudicats durant les obres, siguin degudament protegits per evitar possibles destrosses que, en cas de produir-se, seran restaurades a càrrec seu.

De la mateixa manera, tindrà cura de l'emplaçament i el sentit estètic de les seves instal·lacions, construccions, dipòsits i amuntegaments que, en tot cas, hauran de ser prèviament autoritzats pel director d'obra.

12.14 CONSERVACIÓ DE LES OBRES EXECUTADES

El contractista queda compromès a conservar, al seu càrrec, i fins que siguin rebudes provisionalment, totes les obres que integrin el projecte.

De la mateixa manera queda obligat a la conservació de les obres durant el termini de garantia d'un any, havent de substituir, al seu càrrec, qualsevulla part d'aquestes que hagi experimentat desplaçament o sofert deteriorament per negligència o altres motius que li siguin imputables o com a conseqüència dels agents atmosfèrics previsibles o qualsevol altra causa que no es pugui considerar com inevitable. Aquest termini de garantia serà d'especial aplicació als equips mecànics.

El contractista no rebrà cap partida per la conservació de les obres durant el termini de garantia, ja que les despeses corresponents es consideren incloses als preus unitaris contractats.



12.15 NETEJA FINAL DE LES OBRES

D'acord amb les indicacions de la Direcció d'Obra, una vegada que les obres s'hagin acabat, totes les instal·lacions de dipòsits i altres, de caràcter temporal i pel servei de l'obra, hauran de ser remoguts i els llocs del seu emplaçament restaurats a la seva forma original.

De la mateixa manera hauran de tractar-se els camins provisionals, inclosos els accessos a préstecs o pedreres, els quals s'abandonaran tan aviat com no sigui necessària la seva utilització. Es condicionaran de la millor manera que sigui possible, procurant que quedin en condicions acceptables.

Tot això s'executarà de manera que les zones afectades quedin completament netes i en condicions estètiques d'acord amb el paisatge circumdant. Aquests treballs es consideraran inclosos al contracte i, per tant, no seran objecte d'abonaments directes per la seva realització.

12.16 AMIDAMENTS

S'adjunta en Annex X el Projecte bàsic d'ampliacions de la planta de transferència de residus municipals de la boca nord del túnel de Vielha, el qual conté la descripció detallada de l'obra, així com la corresponent informació gràfica i relació detallada d'amidaments en les condicions descrites anteriorment.

12.17 PREUS DE LES UNITATS D'OBRA

Les Ordres de Canvi, com a conseqüència d'augment de volum de les obres, seran abonades al Contractista als mateixos preus unitaris estipulats per a la resta de les obres.

Quan es jutgi necessari emprar materials o executar unitats d'obra que no figurin en el pressupost del projecte bàsic, la proposta d'Ordre de Canvi de la Direcció d'Obra sobre els nous preus a fixar es basarà, en quant resulti d'aplicació, en els costos fixats en la descomposició dels preus unitaris integrats en el contracte i, en qualsevol cas, en els costos directes que corresponguin a la data en què va tenir lloc la seva limitació, d'acord amb el quadre de preus del Personal i Maquinària inclòs en l'Oferta del Contractista.

En cas de que, si s'escau, s'hagin de fixar preus contradictoris, s'utilitzaran com a base els preus ITEC (Institut Tecnològic de la Construcció de Catalunya) corresponents a l'any en què es concreti el preu, més un 5% per regularització de zona d'alta muntanya, aplicant-los-hi la baixa ofertada per l'adjudicatari del contracte.

Els nous preus, un cop aprovats pel Conselh Generau d'Aran, es consideraran incorporats a tots els efectes als quadres de preus del Contracte.



12.18 ASSAIGS DE CONTROL

Els assaigs es realitzaran d'acord a allò indicat al projecte executiu i amb la normativa vigent. Els preus d'obra, incloent els costos de les proves que es realitzen, es regeixen per allò establert pel director d'obra i per l'apartat anterior.

12.19 ABONAMENTS

No es podran realitzar abonaments a compte.

12.20 PARTIDES ALÇADES

Les partides que figuren com d'abonament íntegre als quadres de preus o pressupostos parcials o generals, s'abonaran íntegrament al contractista, un cop executats els treballs a què corresponen i d'acord amb allò que estableix el Plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta licitació.

12.21 VARIACIONS EN LES OBRES

El Contractista està obligat a acceptar les modificacions que, per escrit, li ordeni el Conselh Generau d'Aran, d'acord amb l'art. 205 LCSP.

En cas contrari, el Contractista tindrà dret a optar per executar-les o per rescindir el contracte sense pèrdua de la fiança. En ambdós supòsits no tindrà dret a reclamació econòmica.

12.22 OBRES DEFECTUOSES O MAL EXECUTADES

No es pagaran ni acceptaran les obres que no s'ajustin al projecte o ni les obres no autoritzades per escrit del director d'obra i el Conselh Generau d'Aran quan el contractista les hagi executades per errada, per comoditat o per conveniència.

Si s'adverteixen vicis o defectes en la construcció o es tenen raons fundades per creure que n'existeixen d'ocults en l'obra executada, el director d'obra i/o el Conselh Generau d'Aran ordenarà, durant el curs de l'execució i sempre abans que s'acabi el termini de garantia, les accions precises per a comprovar l'existència d'aquests defectes ocults. En cas de constatar-se'n l'existència, el director d'obra, ordenarà la demolició o reconstrucció de les unitats d'obra en què es donin aquelles circumstàncies, anant a càrrec de l'adjudicatari les despeses d'aquestes tasques.

12.23 CAUSES DE PARALITZACIÓ D'OBRES

Es considera que hi ha motiu greu per paraitzar totalment o parcial les obres o, si s'escau, per suspendre-les de forma definitiva, sempre que sobrevingui algun cas fortuït o de força major, entenent per tals aquells successos que no es puguin preveure o que, previstos, no es puguin evitar.



En cap cas no es considerarà força major la situació de vaga de treballadors a l'empresa adjudicatària, de forma que els efectes econòmics desfavorables per a l'empresa que derivin d'aquesta situació no podran ser repercutits al Conselh Generau d'Aran, qui en base a la falta d'execució de les obres durant el temps que duri la vaga, podrà aplicar, si s'escau, les penalitats previstes a la clàusula vint-i-sisena del Plec de clàusules administratives. Addicionalment, aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses que el Conselh Generau d'Aran hagi hagut de suportar durant la situació de vaga per garantir la seguretat o estabilitat de l'obra.

Quan el Contractista estimés trobar-se davant un cas fortuït o de força major, ho ha de comunicar per escrit, immediatament, al Conselh Generau d'Aran.

La Direcció d'Obra comprovarà tot seguit sobre el terreny la realitat dels fets al·legats i redactarà un informe sobre l'existència de la causa al·legada, com a proposta sobre l'extensió de termini que correspon concedir al Contractista per remeiar els efectes del succés esdevingut, si bé en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

La decisió sempre correspondrà al Conselh Generau d'Aran.

12.24 SUSPENSIÓ TEMPORAL DE LES OBRES

El Conselh Generau d'Aran podrà acordar la suspensió temporal de les obres en els següents supòsits imputables al contractista:

- Quan consideri que l'execució de les obres posa en perill la seguretat de les seves instal·lacions.
- Quan consideri que s'estan produint deficiències en el compliment de les prescripcions tècniques generals o particulars que regeixen l'execució de les obres.
- Per alguna falta comesa pel Contractista.

L'apreciació de la concurrència d'alguna de les causes descrites correspon al Conselh Generau d'Aran, prèvia audiència de l'adjudicatari, sense que cap d'elles doni dret al contractista a pròrroques en el termini d'execució de les obres, el qual disposarà d'un termini màxim de tres (3) mesos per remoure la causa que va originar la suspensió temporal de les obres; finalitzat el termini sense subsanació, procedirà la resolució del contracte.

El Conselh Generau d'Aran, tanmateix, podrà acordar unilateralment la suspensió de les obres, per un termini inferior a vuit (8) mesos, concedint al contractista una pròrroga en el termini d'execució igual al període de temps que duri aquesta suspensió temporal. No obstant, si la suspensió temporal de les obres excedís de vuit (8) mesos, el contractista podrà optar per la resolució del Contracte, si fos del seu interès.



CGA 1242-0001/2023

Plec de prescripcions tècniques de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

En ambdós supòsits, tant si la suspensió temporal prové de causa imputables al contractista com si rau en una decisió unilateral del Conselh Generau d'Aran, el contractista no tindrà dret a cap indemnització per aquest concepte.



13. COMPLIMENT DE TERMINIS. PENALITATS

13.1 COMPLIMENT DE TERMINIS

- a) Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, el Conselh Generau d'Aran pot optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 1,50€ per cada 1.000€ del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

- b) Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, el Conselh Generau d'Aran pot optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.
- c) Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients, s'imposaran penalitats que seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no pot ser superior al 10% del pressupost del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord del òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

13.2 DEMORA EN L'EXECUCIÓ

El present plec es regeix per l'article 212 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP). Per això, els licitadors proposaran en les seves ofertes els terminis parcials, inclosos dins els terminis globals marcats en el present Plec.

13.3 RETARDS NO IMPUTABLES AL CONTRACTISTA

En cap cas no procedirà la pròrroga del termini d'execució de les obres, llevat de causes excepcionals que impossibilitin a l'adjudicatari la correcta realització de la prestació. La determinació de la concurrència de qualssevol d'aquestes causes és competència de l'òrgan de contractació prèvia sol·licitud de l'adjudicatari i/o previ informe respecte de la seva existència emès pel tècnic responsable del contracte.



La sol·licitud de l'adjudicatari haurà de tenir lloc en un termini màxim de vuit (8) dies, a comptar del dia en què es produeixi la causa excepcional, al·legant les raons per les quals s'estima que no li és imputable i assenyalant el temps probable de la seva durada, als efectes que el Conselh Generau d'Aran pugui, oportunament i sempre abans de l'acabament del termini del Contracte, resoldre sobre la seva pròrroga i sense perjudici que, un cop desapareguda la causa, es reajusti el termini prorrogat al temps real necessari per remeiar els efectes del retard.

En el cas que el Contractista no sol·licités pròrroga en el termini anteriorment assenyalat, s'entendrà que renuncia al seu dret, i queda facultat el Conselh Generau d'Aran per concedir la pròrroga que jutgi convenient.

13.4 DANYS PRODUÏTS PER DIVERSES CAUSES

El Contractista haurà d'adoptar les precaucions convenients i fer pel seu compte totes les obres necessàries per protegir les que construeixi dels atacs del foc, de l'aigua i, en general, de tots els elements i agents atmosfèrics que, essent evitables, puguin ocasionar-hi danys abans de la recepció definitiva.

Així mateix, el contractista haurà d'adoptar les precaucions convenients i realitzar pel seu compte totes les obres necessàries per protegir les que construeixi de les avaries i desperfectes que puguin produir-se en elles per conseqüència de voladures, barrinades, fonamentacions o altres causes que hi ocasionin perjudicis.

Les despeses que es produeixin per la reparació de les esmentades avaries i desperfectes aniran a càrrec de l'adjudicatari.

13.5 RESOLUCIÓ I INVALIDACIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els casos que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 223 i 237 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixin de l'import de la garantia.

El contracte serà invalidat quan ho sigui alguns dels seus actes preparatoris o d'adjudicació, i qual concorrin alguna de les causes de Dret administratiu o de Dret civil a què es refereixen els articles 32 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).



13.6 EFECTES DE LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte, per qualsevol de les causes esmentades en l'anterior paràgraf, tindrà els efectes previstos als articles 225 i 239 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

14. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DE LES OBRES

14.1 PROJECTE

Si s'escau, l'adjudicatari haurà de completar el projecte de licitació, en cas que apareguin indefinicions durant l'execució de les obres no detectades a l'inici, o edificacions d'aquest projecte que, de mutu acord amb la part contractant, s'hagin d'implantar per assegurar-ne les prestacions requerides.

Els treballs mencionats al Plec de condicions i omesos als plànols, hauran de ser executats com si fossin exposats en els dos documents. En cas de contradicció entre els plànols i el Plec de condicions, prevaldrà allò prescrit en aquest últim.

Les omissions als plànols i Plecs de condicions i les descripcions errònies dels detalls de l'obra que siguin indispensables per portar a terme l'esperit o intenció exposats en els esmentats documents i que, per ús o costum, hauran de ser realitzats, no només no eximiran el contractista de l'obligació d'executar aquests detalls d'obra omesos o erròniament descrits, sinó que, al contrari, hauran de ser executats com si haguessin estat completament i correcta especificats als plànols i Plec de condicions.

Als preus totals oferts també es considerarà implícitament inclòs el cost de les modificacions o complementacions necessàries per assegurar la correcta construcció.

Les unitats d'obra no incloses explícitament en aquest Plec per dificultat de determinació, improbable utilització o per canvis en l'execució de les Obres, es realitzaran d'acord amb el costum, regles de bona construcció i les indicacions de l'encarregat.

A petició del director de l'obra, el contractista prepararà tots els plànols de detall que s'estimin necessaris per a l'execució de les obres contractades. A petició del Conselh Generau d'Aran, el contractista prepararà tots els plànols de detall i documentació que resultin necessaris per a l'adequació de la llicència ambiental de la Planta de Transferència. Els plànols i documentació esmentats se sotmetran a l'aprovació del director de l'obra, acompanyats si cal per les memòries i càlculs justificatius que es requereixin per a la seva major comprensió. De la mateixa manera, l'adjudicatari estarà obligat a redactar, al seu càrrec, els plànols final d'obra (plànols as built) a mida que es vagin executant les diferents unitats d'obra. El director d'obra podrà exigir-los sempre que ho consideri oportú i en particular en el moment de la certificació de la unitat corresponent.



L'adjudicatari redactarà el projecte as built de totes les obres, i el lliurarà al Conselh Generau d'Aran abans de la recepció provisional de l'obra. Aquest projecte haurà d'incloure com a mínim el següent:

- Bases de replanteig.
- Plànols detallats de les obres executades (també en format editable).
- Especificacions tècniques de tots els equips i materials utilitzats. Certificats i manuals de manteniment.
- Recopilació de proves i assaigs realitzats.
- Comparatiu del pla d'obra realitzat i l'execució real.
- Resum de certificacions.

En cas de detectar-se la necessitat de modificació o adaptació a la normativa d'algun component a instància de les companyies subministradores, l'adjudicatari haurà d'elaborar i presentar la documentació corresponent.

14.2 RECEPCIÓ PROVISIONAL

A la recepció provisional de les obres a la seva finalització concorrerà el responsable del contracte, si s'hagués nomenat, o un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista assistit, si ho estima oportú, del seu facultatiu.

Dins del termini de tres (3) mesos comptats a partir de la recepció provisional, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Si es troben les obres en bon estat i de conformitat amb les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta les donarà per rebudes provisionalment, aixecant la corresponent acta i començant aleshores el termini de garantia.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes es farà constar així en l'acta i el seu director assenyalarà els defectes observats i detallarà les instruccions precises, fixant un termini per a solucionar-los, a la finalització del qual es farà un nou reconeixement per a la recepció provisional de les obres. Si transcorregut el citat termini el contractista no ho hagués efectuat, se li pot concedir un nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

14.3 PROVES QUE S'HAN D'EFFECTUAR ABANS DE LA RECEPCIÓ DEFINITIVA

Abans d'efectuar la recepció provisional s'hauran de fer totes les proves necessàries als equips instal·lats. Prèviament a realitzar les proves davant la companyia elèctrica, s'han de fer davant la Direcció d'Obra. Les proves a realitzar són:



- Proves de totes les proteccions en el seu valor d'ajust actuant sobre l'interruptor d'interconnexió a la xarxa de la companyia elèctrica.
- Prova de mesura de temps d'actuació del conjunt protecció i interruptor.
- Prova de la temporització de 3 minuts a la reconexió després d'una desconexió de la xarxa.

Un cop dutes a terme les proves i realitzada la recepció provisional de les obres, s'obrirà un període de proves de dos (2) mesos a comptar d'aquella data per a verificar que el funcionament i rendiment de les instal·lacions corresponen a allò previst a l'oferta.

Les avaries, accidents o danys que es produeixin en les proves i procedeixin de la mala construcció, mal muntatge, pels defectuosos materials aportats, o per falta de precaucions, seran de compte del Contractista, qui haurà reparar-les dins del termini d'execució de les obres.

14.4 RECEPCIÓ DEFINITIVA

Dins del termini de quinze (15) dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, realitzarà l'oportú reconeixement d'aquestes i redactarà un informe sobre el seu estat. Si aquest fos favorable, es procedirà a efectuar la recepció definitiva de les obres i el contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat, llevat de la responsabilitat per vicis ocults (regulada a l'art. 244 LCSP), procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents, que s'ha d'efectuar en el termini de seixanta (60) dies.

Al procedir a la recepció definitiva de les obres, s'aixecarà per triplicat l'Acta corresponent que, una vegada firmada pel representant del Conselh Generau d'Aran, el director d'obra i el contractista s'eleva a l'aprovació de l'òrgan corresponent.

14.5 DANYS AMB POSTERIORITAT A LA RECEPCIÓ DEFINITIVA

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a la recepció definitiva, per vicis ocults deguts a incompliment del Contracte per part del Contractista, aquest respondrà dels danys i perjudicis durant el termini de quinze (15) anys. Transcorregut aquest termini, quedarà totalment extingida la responsabilitat del Contractista.

14.6 DESPESES DE CARÀCTER GENERAL A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

Seràn a càrrec del Contractista les despeses que originin els replanteigs, els de construcció, desmuntatge i retirada de tota classe d'instal·lacions o construccions auxiliars, els de protecció de materials i la pròpia obra contra tot deteriorament, dany o incendis, complint els reglaments vigents; els de construcció i conservació de camins provisionals, desguassos, senyals de trànsit i altres recursos necessaris per proporcionar seguretat dins de l'obra, els de retirada, al final d'obra, de les eines, materials, etc. i la neteja general de l'obra, la construcció, el muntatge, conservació i



retirada d'instal·lacions auxiliars per a subministrament d'aigua i energia elèctrica necessària per a les obres.

La retirada dels materials rebutjats i la correcció de les deficiències observades, posades de manifest pels corresponents assaigs i proves, que procedeixin de deficiències de materials o d'una mala construcció o d'un defectuós muntatge seran realitzats pel Contractista al seu càrrec, sense dret a percebre cap tipus de compensació econòmica, responent amb les fiances existents segons el Contracte, en cas d'incompliment per la seva part en els terminis marcats per la Corporació per a la seva resolució.

Així mateix, en els casos de resolució del Contracte, qualsevol que en sigui la causa, seran de compte del Contractista les despeses originades per la liquidació de les obres, així com les de retirada dels mitjans auxiliars, utilitzats o no, per l'execució de les obres projectades.

14.7 TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un període de proves de dos (2) mesos a comptar des de la data de recepció provisional de les obres per a verificar que el funcionament i rendiment de les instal·lacions corresponen a allò previst a l'oferta. Acabat el període de proves s'estableix un termini mínim de garantia d'un (1) any. No obstant això, en cas que el licitador en la seva proposta hagi establert un termini de garantia superior, el terme de garantia serà el que hagi ofert l'adjudicatari.

Durant aquest termini, el contractista resta obligat a responsabilitzar-se al seu càrrec de la conservació i manteniment de les obres i haurà de respondre de tots els danys ocasionats en elles, per defectes en la construcció i en el muntatge o pels materials aportats. En defecte d'actuació de l'adjudicatari, el Conselh Generau d'Aran podrà executar les reparacions necessàries i carregar al Contractista el cost dels treballs efectuats per prevenir els danys o per esmenar els desperfectes trobats.

14.8 CONSERVACIÓ DE LES OBRES DURANT EL TERMINI DE GARANTIA

Aniran a compte del Contractista les despeses de conservació de les obres durant el termini de garantia. Durant tot aquest temps, les obres han d'estar en bones condicions per poder fer la seva recepció definitiva.

El Contractista no podrà reclamar cap indemnització per aquestes despeses, ja que es consideren incloses en les diverses unitats d'obra.

Un cop finalitzat el termini de garantia, l'adjudicatari del contracte continuarà encarregat de la conservació de les obres, en atenció a l'adscripció del centre de transferència de residus a la gestió del servei públic objecte d'aquest contracte mixt.



14.9 OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA AL FINALITZAR LES OBRES

Al finalitzar les obres s'obliga al Contractista a demolir, a càrrec seu, les fàbriques que construís per a les instal·lacions auxiliars, deixant les terres aplanades i les zones de treball en perfecte estat, netes de runes, pedres, resta de materials, o d'altres.

14.10 LIQUIDACIÓ FINAL

A la vista de l'informe sobre l'estat de les obres que, d'acord amb allò previst a l'Apartat 14.4, ha de redactar el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, dins del termini de quinze (15) dies anteriors al compliment del termini de garantia, si aquest fos favorable o, en cas contrari, una vegada reparat el construït, es formularà pel director en el termini d'un (1) mes a comptar de la recepció definitiva de les obres la proposta de liquidació de les realment executades, prenent com a base per a la seva valoració les condicions econòmiques establertes en el contracte.

La proposta de liquidació es notificarà al contractista per a que en el termini de deu (10) dies presti la seva conformitat o manifesti els reparaments que consideri adients.

Dins del termini de dos (2) mesos, comptats a partir de la contestació del contractista o del transcurs del termini establert per a tal finalitat, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la liquidació i abonar, en el seu cas, el saldo resultant d'aquesta.

Aprovades la recepció i liquidació definitives, el Conselh Generau d'Aran prendrà acord en relació a la fiança dipositada pel Contractista, d'acord amb el que disposa aquest Plec i el de clàusules administratives particulars.

14.11 FORMA DE FACTURACIÓ I PAGAMENT

El pagament de la instal·lació s'efectuarà d'acord amb el que estableix el contracte i el Plec de clàusules administratives particulars que regeix aquesta licitació.

L'expedició de les certificacions de l'obra executada s'efectuarà en els terminis que assenyali el director d'obra. L'obra certificada es valorarà conforme als preus del projecte tècnic i les certificacions tindran sempre caràcter provisional, quedant subjectes a la medició i certificació que es pugui fer en la liquidació final, no suposant, per tant, ni aprovació ni recepció de les obres que compreguin.

El contractista pot desenvolupar els treballs amb major celeritat que la necessària per a executar les obres en el termini contractual, excepte que a judici de la direcció de les obres existissin raons per a estimar-ho inconvenient.

Es podran verificar abonaments a compte, prèvia petició escrita del contractista per abassegament de materials, instal·lacions i equips adscrits a l'obra, en la forma i amb les garanties que, a tal efecte, determinen l'article 232 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i els articles 155 a 157 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).



Pel que fa al pagament de les certificacions, s'estarà a allò establert a l'art. 240 LCSP.

Les factures han de contenir com a mínim les dades d'identificació que es facilitaran a l'adjudicatari al contracte, a més del CIF o NIF del seu emissor.

El Contractista emetrà original i tres còpies de cada factura.

14.12 TREBALLS ADDICIONALS

Cap petició d'indemnitzacions per treballs addicionals no serà presa en consideració si els esmentats treballs no han estat objecte d'un acord previ adoptat per l'òrgan competent del Conselh Generau d'Aran.

Els treballs executats pel Contractista com a conseqüència d'augment de volum de les obres, seran abonades al Contractista als mateixos preus unitaris estipulats per a la resta de les obres.

Quan es jutgi necessari emprar materials o executar unitats d'obra que no figurin en el pressupost del projecte bàsic, la determinació sobre els nous preus a fixar es basarà, en quant resulti d'aplicació, en els costos fixats en la descomposició dels preus unitaris integrats en el contracte i, en qualsevol cas, en els costos directes que corresponguin a la data en què va tenir lloc la seva limitació, d'acord amb el quadre de preus del Personal i Maquinària inclòs en l'Oferta del Contractista.

En cas de que, si s'escau, s'hagin de fixar preus contradictoris, s'utilitzaran com a base els preus ITEC (Institut Tecnològic de la Construcció de Catalunya) corresponents a l'any en què es concreti el preu, més un 5% per regularització de zona d'alta muntanya, aplicant-los-hi la baixa ofertada per l'adjudicatari del contracte.

Els nous preus, un cop aprovats pel Conselh Generau d'Aran, es consideraran incorporats a tots els efectes als quadres de preus del Contracte.

Si és necessari, el Conselh Generau d'Aran podrà concedir pròrrogues en la realització dels treballs, en raó de la feina addicional a efectuar pel contractista.

En cas d'obres no previstes en el Projecte, el Conselh Generau d'Aran podrà ordenar-ne al Contractista la realització, sempre que el seu import no excedeixi del vint per cent (20%) del valor total del Contracte.

El pagament d'aquestes obres es farà d'acord amb allò exposat a l'Apartat 14.11.

15. AMIDAMENT I ABONAMENT DE LES OBRES

15.1 NORMES GENERALS

Rebudes provisionalment les obres es procedirà seguidament a la seva medició general amb assistència del contractista, formulant-se pel director de l'obra, en el termini d'un



(1) mes des de la recepció provisional, la medició de les realment executades d'acord amb el projecte. A aquest efecte, en l'Acta de Recepció Provisional el director de l'obra fixarà la data per a l'inici d'aquesta medició, quedant notificat el contractista per a aquest acte.

La medició general de les partides executades sempre serà la medició real, tenint en compte per tant que es restarà la totalitat d'obertures, qualsevulla que sigui la seva mida i es pagaran les unitats d'obra en funció dels preus unitaris corresponents, ja siguin els previstos al projecte, ja els aprovats d'acord amb el previst a l'apartat 9.20. d'aquest Plec.

L'excés de qualsevol classe d'obra realitzat no serà abonat a l'adjudicatari quan es tracti d'un major volum que no figuri als dibuixos dels plànols del Projecte o de les modificacions autoritzades, amb independència que l'excés s'hagi produït per error, per conveniència de l'adjudicatari, per alguna causa imprevista o per qualsevol altre motiu). Si a judici del Conselh Generau d'Aran, aquest excés resultés perjudicial, el Contractista tindrà l'obligació de desmuntar l'obra a la seva costa i de refer-la novament amb les dimensions degudes.

Sempre que no es digui expressament una altra cosa en els preus o en el Plec de Condicions, es consideraran inclosos en els preus unitaris: el transport dels materials sobrants, la neteja de les obres, els mitjans auxiliars i totes les operacions necessàries per acabar perfectament la unitat d'obra de què es tracti.

És obligació del Contractista la conservació de totes les obres i, per tant, la reparació o reconstrucció d'aquelles parts que hagin patit danys o que es comprovi que no reuneixen les condicions exigides en el Plec de Condicions. Per a aquestes reparacions s'atindrà estrictament a les instruccions que rebí del Conselh Generau d'Aran. Aquesta obligació de conservar les obres s'estén igualment a les provisions que s'hagin certificat. Correspon, doncs, al Contractista l'emmagatzematge i guarderia dels abassegaments i la reposició d'aquells que hagin perdut, destruït o danyat, qualsevol que en sigui la causa.

El Contractista no tindrà dret a cap reclamació contra el Conselh Generau d'Aran per raó de resultar les quantitats reals d'obra executada majors o menors a les consignades en l'esmentat document.

L'obra real executada es deduirà de la mesura d'aquesta o dels plànols constructius del Contractista, segons el parer del Conselh Generau d'Aran, i quedarà consignada en les Certificacions d'Obra, abonant acord amb els preus que figuren en el contracte.

El contractista té l'obligació d'assistir a la presa de dades i realització de la medició general que efectuarà el director de l'obra.

Per realitzar la medició general s'utilitzaran com a dades complementàries la comprovació del replanteig, els replanteigs parcials i les medicions efectuades des de



CGA 1242-0001/2023

Plec de prescripcions tècniques de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

l'inici de l'execució de l'obra, el llibre d'incidències, si n'hi hagués, el d'ordres i quants altres estimin adients el director de l'obra i el contractista.

D'aquest acte s'aixecarà acta en triplicat exemplar que signaran el director de l'obra i el contractista, retirant un exemplar cadascun dels signants i remetent-se el tercer pel director de l'obra a l'òrgan de contractació. Si el contractista no assisteix a la medició, l'exemplar de l'acta li serà remés pel director de l'obra.

El resultat de la medició es notificarà al contractista per a què en el termini de cinc (5) dies hàbils presti la seva conformitat o manifesti els reparaments que consideri adients.

Les reclamacions que consideri adient fer el contractista contra el resultat de la medició general les adreçarà per escrit en el termini de cinc (5) dies hàbils a l'òrgan de contractació per conducte del director de l'obra, qui les elevarà a aquell amb el seu informe en el termini de deu (10) dies hàbils.

Sobre la base del resultat de la medició general i dins del termini d'un (1) mes, el director de l'obra redactarà la corresponent relació valorada.

Dins dels deu (10) dies següents a la finalització del termini que estableix l'art. 166.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, el director de l'obra expedirà i tramitarà la corresponent certificació final.

Dins del termini de dos (2) mesos comptats a partir de la recepció provisional, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

15.2 ABAST DELS PREUS UNITARIS

Els preus del Contracte han d'estipular-se en euros (€) i hauran de cobrir els costos directes i indirectes de tots els treballs i subministraments necessaris per a l'execució de les obres objecte del present Plec, així com les despeses generals i el benefici industrial.

Es consideraran costos directes:

- La mà d'obra, amb els seus plusos, càrregues i assegurances socials, que intervinguin directament en l'execució de la unitat d'obra.
- Els materials i equips, als preus resultants a peu d'obra, que quedin integrats en la unitat de què es tracti o que siguin necessaris per a la seva execució. S'exceptuarà el valor dels materials subministrats per la Propietat directament el Contractista.
- Les despeses de personal, combustible, energia, etc., que tinguin lloc per l'accionament o funcionament de la maquinaria i instal·lacions utilitzades en l'execució de la unitat d'obra.
- Les despeses d'amortització i conservació de la maquinaria i instal·lacions anteriorment citades.



- Les despeses de càrrega, transport, descàrrega, moviment de materials i mitjans auxiliars a emprar en les obres.
- Despeses d'inspecció, verificació, controls, assaigs i proves, recepcions, etc., Tant en taller o laboratori com en l'obra.

Es consideraran costos indirectes:

- Les despeses d'instal·lació d'oficines a peu d'obra, sanejament, replantejaments d'obres, comunicacions, accessos a l'obra, assegurances, edificació de magatzems, tallers, pavellons temporals per a obrers, laboratoris, manuals de conservació i manteniment, etc., les de personal tècnic i administratiu adscrit exclusivament a l'obra, els honoraris, despeses i drets de visat de la Direcció Tècnica i Facultativa i els imprevistos. Totes aquestes despeses es xifrarán en un percentatge dels costos directes, igual per a totes les unitats d'obra.
- En concepte de despeses generals d'estructura que incideixen sobre el contracte, es poden considerar les despeses generals de l'empresa, les despeses financeres, les càrregues fiscals, les taxes, el benefici industrial del Contractista, i altres derivats de les obligacions del Contracte.

No hi haurà remuneració diferent a la resultant de multiplicar els preus unitaris del Contracte per la corresponent quantitat d'obra realment executada. Qualsevol dada que el Contractista subministri sobre el còmput de preus unitaris, serà considerat únicament amb caràcter informatiu i en aquest còmput no es pot basar cap reclamació per variació entre les condicions suposades pel Contractista en deduir els preus unitaris i les condicions reals que presentin durant l'execució de l'obra.

Els preus que figuren en l'Oferta han d'incloure tota mena d'impostos, taxes i arbitris, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), que per excepció haurà de figurar per separat, tant en el pressupost de les ofertes com en les factures. L'import total de les ofertes serà, doncs, la suma del preu ofert i la quantitat a repercutir per l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

16. CONDICIONS DE CARÀCTER GENERAL

16.1 NORMES, REGLAMENTS APLICABLES I RESPONSABILITATS GENERALS DEL CONTRACTISTA

El Contractista haurà de seguir les normes i reglaments exposats en les respectives especificacions i haurà de complir les lleis vigents sobre senyalització d'obres.

També està obligat al compliment del que li dicti la Direcció d'Obra, encaminat a garantir la seguretat dels obrers i bona marxa de les obres, en el ben entès que en cap cas el compliment eximirà al Contractista de responsabilitat en la matèria.

El Contractista serà l'únic responsable de tots els accidents que ocasionés l'obra als seus obrers, al públic, propietats veïnes, via pública i a la pròpia obra, així com tots els



accidents de treball que ocorreguessin, havent de prendre a iniciativa pròpia, totes les precaucions necessàries. Per tant serà civil i penalment responsable dels sinistres que durant l'execució dels treballs pateixin els seus empleats, tercers o béns. En cas d'accident serà a càrrec seu la indemnització que hauria de percebre tot aquell que hi tingues dret.

Aquestes normes generals no eximeixen al Contractista de l'especificat amb més detalls en altres apartats del present Plec i del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta licitació.

16.2 NORMES OPERATIVES

Abans d'iniciar els treballs, el Contractista facilitarà al Conselh Generau d'Aran la relació detallada de les persones que hagin d'entrar a la Instal·lació, amb indicació dels noms, cognoms, número de DNI i domicili de cadascun d'ells, així com la funció que hagin de realitzar.

Durant l'execució dels treballs, el Contractista comunicarà al Conselh Generau d'Aran, amb la deguda antelació, qualsevol canvi que es produeixi en l'esmentada relació. Per poder entrar en la Instal·lació, els operaris del Contractista hauran d'aconseguir una targeta d'identificació de la seva Empresa, en la qual destaquí clarament el rètol identificatiu, amb la seva fotografia, i que hagi estat segellat prèviament pel Conselh Generau d'Aran. Finalitzada l'obra, el Contractista lliurarà al Conselh Generau d'Aran totes les targetes per a la seva destrucció.

Diàriament, i un cop finalitzada la jornada laboral, les indicades targetes d'identificació quedaran dipositades a la porteria de la Instal·lació, on se sol·licitaran a l'inici de la següent jornada, a fi de poder entrar al recinte.

El personal del Contractista només podrà romandre a la zona de l'obra i als accessos que s'assenyalin, quedant terminantment prohibida la seva estada o pas per qualsevol altre lloc de la instal·lació.

16.3 NORMES DE CARÀCTER ADMINISTRATIU

D'acord amb l'article 42 de l'Estatut dels Treballadors, el Contractista haurà de lliurar al Conselh Generau d'Aran, abans d'iniciar els treballs, un certificat oficial que garanteixi trobar-se al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social.

Tot el personal que efectuï els treballs estarà degudament assegurat pel Contractista, per compte del qual correran totes les indemnitzacions que s'hagin de pagar en cas que es produeixi un accident de treball, qualsevol que sigui el motiu que l'origini.

El Contractista serà sempre responsable de tots els accidents que ocasionin els treballs als seus obrers, al personal del Conselh Generau d'Aran, al públic, a les Propietats veïnes, a la via pública o a les instal·lacions del Conselh Generau d'Aran, tant durant la realització dels treballs com durant el període de garantia, sempre i quan siguin



imputables a deficiències dels materials que hagin subministrat o per no haver respectat totes les normes o reglaments especificats en aquest Plec de Condicions, o les instruccions complementàries que li hagin donat per escrit els responsables del Conselh Generau d'Aran.

Qualsevol dany que el Contractista hagi ocasionat per aquest motiu a una propietat aliena o a la pròpia Instal·lació del Conselh Generau d'Aran durant el transcurs dels treballs o durant el període de garantia, serà esmenat per ell mateix, al seu càrrec, tornant a deixar la Propietat aliena o la Instal·lació del Conselh Generau d'Aran en les mateixes condicions en què estava abans de començar els treballs. El Contractista no podrà fer mai a la Corporació responsable dels danys causats per aquest motiu a les Propietats alienes o a la instal·lació de la pròpia institució.

16.4 NORMES GENERALS DE PREVENCIÓ D'ACCIDENTS

Totes les eines, equips, elements de treball, equips de protecció personal, etc., que hagi d'aportar el Contractista per a l'execució dels treballs, han de complir els preceptes continguts en les Reglamentacions exigides de compliment obligatori.

Abans d'iniciar els treballs, el Contractista presentarà al Conselh Generau d'Aran les eines i equips que pensi utilitzar, per tal de verificar la seva adequació a la normativa vigent. En cas de desacord, la decisió del Conselh Generau d'Aran serà inapel·lable.

16.5 NORMATIVA DE PREVENCIÓ D'ACCIDENTS APLICABLE

Amb caràcter general el Contractista queda obligat al compliment de:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball.
- El Reglament de Seguretat de Règim Intern de la Propietat.
- Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió.
- Les Normes Tècniques Reglamentàries de la Direcció General de Treball.
- Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials.

16.6 EXIGÈNCIES DE COMPLIMENTACIÓ

L'incompliment deliberat de qualsevol de les normes aquí exposades o d'instruccions complementàries escrites, emanades de qualsevol dels Comandaments responsables de la Instal·lació, produirà la immediata expulsió del responsable de la falta i la prohibició definitiva d'accés a aquella, essent aquesta resolució inapel·lable.

Als efectes d'allò que disposa l'article 211.1.f) LCSP allò previst en aquest apartat es considera obligació essencial del contracte i, per tant, l'incompliment deliberat de



qualsevol de les normes exposades o d'instruccions complementàries escrites donarà lloc a la resolució del contracte.

16.7 LLIURAMENT DEL PROJECTE EXECUTIU

Es presentarà un (1) original del projecte en suport digital i cinc (5) originals en format paper enquadernats separatament. El Conselh Generau d'Aran podrà sol·licitar en qualsevol moment del contracte el lliurament, per part de l'adjudicatari, de dues (2) còpies addicionals més del projecte.

La còpia en CD inclourà tots els documents que conformen el projecte constructiu. Els arxius hauran de ser totalment compatibles amb el processador de textos Word per Windows; amb el full de càlcul Excel; amb el programa de pressupostos COST-ITEC i amb el programa de gràfics AutoCAD LT per Windows, en funció del tipus de document de què es tracti.

Un cop finalitzades les obres, l'adjudicatari redactarà el projecte as built de totes les obres, i el lliurarà al Conselh Generau d'Aran abans de la recepció provisional de l'obra. Aquest projecte haurà d'incloure com a mínim el següent:

- Bases de replanteig.
- Plànols detallats de les obres executades.
- Especificacions tècniques de tots els equips i materials utilitzats. Certificats i manuals de manteniment.
- Recopilació de proves i assaigs realitzats.
- Comparatiu del pla d'obra realitzat i l'execució real.
- Resum de certificacions.

17. POSADA EN FUNCIONAMENT

Durant la posada en marxa de la instal·lació el Contractista prestarà qualsevol assistència que el Conselh Generau d'Aran li sol·liciti, en relació amb les obres executades, als materials i equips subministrats o muntats per ell.

L'ofertant tindrà present en l'elaboració de la seva proposta econòmica que el cost d'aquesta assistència ha d'estar inclòs en els seus preus, llevat que expressament s'inclouï una partida alçada en el Pressupost per aquest concepte, cas en el qual el cost d'aquella s'inclourà complet en aquesta.

En el cas que per qualsevol causa el Contractista requereix no prestés, en temps i forma, l'assistència requerida, podrà la Corporació realitzar-la amb una altra empresa, descomptant-ne l'import de les Certificacions d'aquell o, si s'escau, de la fiança definitiva.



18. MANUALS DE MANTENIMENT, CERTIFICATS D'EQUIPS I MATERIALS I CERTIFICATS DE PROVES

Un cop acabades les obres, el Contractista està obligat a lliurar al Conselh Generau d'Aran "Manuals de Manteniment" d'aquelles instal·lacions o equips que hi hagués instal·lat. Els manuals es lliuraran per triplicat. En els esmentats manuals de manteniment es recolliran tant la descripció detallada dels equips o instal·lacions com la llista de recanvis, operacions de manteniment preventiu i operatiu i, en general, tot el necessari per al correcte funcionament i conservació de les esmentades instal·lacions i/o equips.

De la mateixa manera que l'establert a l'apartat 14 per a la posada en funcionament, l'oferent inclourà en els seus preus unitaris el cost de l'elaboració dels manuals de funcionaments, llevat que expressament s'inclogui al pressupost una partida per aquest concepte.

L'incompliment en aquest lliurament de documents serà considerat pel Conselh Generau d'Aran com a motiu de desqualificació per successius concursos d'obres que es convoquin i objecte del càrrec corresponent pel valor de la realització d'aquests per tercers, a sol·licitud de la Corporació.

19. RESPONSABILITAT

El Contractista serà responsable davant el Conselh Generau d'Aran de les pèrdues i danys que puguin patir els béns de la Corporació com a conseqüència d'errors en els treballs, dissenys i procediments preparats, desenvolupats, aplicats o subministrats per ell o pels subcontractistes.

El Contractista i els seus subcontractistes seran responsables i alliberaran al Conselh Generau d'Aran de qualsevol pagament d'indemnitzacions imputables a danys personals o materials soferts per tercers (és a dir, per personal o entitats diferents de la Corporació), quan aquests danys siguin conseqüència dels treballs, dissenys i procediments preparats, desenvolupats, aplicats i subministrats pel Contractista o pels subcontractistes.



BLOC 3. DISPOSICIONS FINALS

20. ASSEGURANCES

L'empresa adjudicatària haurà de subscriure una assegurança de responsabilitat civil general per a cobrir els riscos derivats de la prestació del servei davant d'usuaris/àries i tercers, amb uns límits mínims de 300.000,00 euros per víctima i 400.000,00 euros per sinistre, i un capital anual assegurat de 1.000.000,00 euros, que cobreixi els riscos derivats del desenvolupament de serveis i activitats i del funcionament del servei, incloses la responsabilitat originada per accions o omissions del personal respecte dels usuaris/àries i la responsabilitat per accidents.

Les pòlisses han de tenir la conformitat del Conselh Generau d'Aran, se n'ha d'acreditar la subscripció en el moment de la signatura del contracte i les còpies dels originals s'han de presentar al CGA en el termini màxim dels deu (10) dies següents a la signatura del contracte, llevat que el CGA disposi el contrari. L'acreditació davant del Conselh Generau d'Aran de l'existència de la pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte la farà l'adjudicatari mitjançant aportació d'un certificat de cobertura emès per l'entitat asseguradora o bé mitjançant còpia compulsada de la pòlissa. En qualsevol forma caldrà aportar còpia del rebut acreditatiu del seu pagament el qual s'haurà de mantenir vigent durant tot el temps de durada del contracte.

El CGA queda exonerat de tota responsabilitat penal, civil, fiscal, laboral i administrativa, tan directa com subsidiària, pels actes i els contractes que l'adjudicatari realitzi i atorgui, en relació a l'objecte de el servei.

La pòlissa esmentada haurà de complir amb els requisits mínims que es determinen a continuació:

1. A la pòlissa haurà de figurar com a prenedor de l'assegurança el contractista adjudicatari d'aquesta licitació.
2. A més de l'adjudicatari hauran d'estar emparats sota les garanties de la pòlissa, els possibles subcontractistes que, si s'escau, poguessin actuar per qualsevol concepte durant l'execució del contracte i per als quals aquestes cobertures actuaran en excés o en defecte de les pòlisses privatives que tinguin contractades.
3. La pòlissa haurà d'ésser contractada amb una entitat asseguradora amb seu dins l'Estat Espanyol, de reconeguda capacitat i solvència acreditada.
4. L'import de les possibles franquícies que es puguin donar, en cas de sinistre, seran a càrrec de l'adjudicatari d'aquesta licitació i prenedor de l'assegurança i en qualsevol cas si n'hi ha, no podran ser superiors al 10% del sinistre.
5. Àmbit temporal de cobertura: es cobriran els sinistres ocorreguts durant la vigència de la pòlissa i reclamats fins a un any després del seu venciment.
6. L'assegurança de responsabilitat civil per l'activitat objecte del contracte cobrirà:



- a) Responsabilitat Civil d'explotació derivada de l'activitat de l'objecte del contracte: les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer a tercers com a civilment responsable per danys causats a aquests en les seves persones o béns, per acció o omissió, ja sigui aquesta responsabilitat directa o subsidiària, com a conseqüència d'accidents relacionats amb l'execució de qualsevol treball o activitat del contracte adjudicat, així com qualsevol reclamació contra el contractant que tingui el seu origen en els propis treballs assegurats i de la que l'assegurat sigui responsable.
- b) Responsabilitat Civil Patronal derivada d'accidents de treball.
- c) Responsabilitat civil creuada derivada de danys personals; actuant aquesta garantia en excés o en defecte de la que puguin disposar les empreses subcontractistes en el seu cas,
- d) Responsabilitat civil subsidiària de subcontractistes, si s'escau.
- e) Despeses de defensa civil i penal.
- f) Fiances judicials per garantir possibles responsabilitats.

L'empresa adjudicatària haurà de subscriure les assegurances de cobertura de riscos de tots els béns propietat del Conselh Generau d'Aran adscrits al contracte, per import adequat al seu valor, sense que en cap cas pugui existir infraassegurança, durant tot el temps de la seva vigència, pels riscos de danys i pèrdua total o parcial, qualsevulla que en sigui la causa a que correspongui, inclòs el cas fortuït i força major. En el cas de béns immobles (deixalleries, àrees tancades i d'altres) s'assegurarà tant el continent com el contingut.

A la pòlissa o pòlisses que es formalitzin sobre béns titularitat del Conselh Generau d'Aran es farà constar que el beneficiari de les possibles indemnitzacions serà el Conselh Generau d'Aran, qui podrà exigir en qualsevol moment a l'adjudicatari la justificació que es troba al corrent en el pagament de les primes de l'assegurança.

Les quantitats percebudes per l'adjudicatari per aquests conceptes en cas de sinistre s'hauran de lliurar al Conselh Generau d'Aran en un termini màxim d'un (1) mes a comptar de la liquidació per part de la companyia asseguradora.

L'adjudicatari s'obliga a completar la indemnització que, en el seu cas, hagi de ser satisfeta per la corresponent companyia asseguradora, tant en allò que es refereix a les franquícies consignades a les pòlisses d'assegurança, com a les exclusions de riscos establertes en aquestes.

Aquestes pòlisses també han de tenir la conformitat del Conselh Generau d'Aran i les còpies dels originals s'han de presentar al CGA en el termini màxim dels deu (10) dies següents a la signatura del contracte, llevat que el Conselh disposi el contrari.



BLOC 4. ANNEXOS

Annex I. Àmbit territorial de la licitació

Annex II. Llistat de personal a subrogar

Annex III. Llistat elements patrimonials adscrits al servei i valor residual

Annex IV. Llistat de grans generadors

Annex V. Número, ubicació i característiques de les àrees tancades amb control d'accés.

Annex VI. Localització actual dels contenidors

Annex VII. Característiques tècniques mínimes a complir pels bujols, contenidors i bosses i fundes compostables.

Annex VIII. Característiques dels vehicles

Annex IX. Llistat de supòsits objectius que permeten valorar el nivell de qualitat del servei inspeccionat

Annex X. Projecte bàsic modificacions planta de transferència

Annex XI. Freqüències recollida il·les a via pública