



PLEC DE CLÀUSULES ECONOMICADMINISTRATIVES
PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ, MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ
HARMONITZADA, DEL CONTRACTE MIXT DE GESTIÓ INTEGRAL
DE LA RECOLLIDA I EVACUACIÓ DE RESIDUS DE LA VAL D'ARAN,
SERVEI DE REDACCIÓ DE PROJECTE EXECUTIU I EXECUCIÓ DE
LES OBRES D'ADEQUACIÓ DEL CENTRE DE TRANSFERÈNCIA DE
RESIDUS

exp. núm. CGA 1242-0001/2023



Conselh Generau d'Aran



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Agència de
Residus de
Catalunya



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya





CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

QUADRE RESUM

1. PODER ADJUDICADOR: Conselh Generau d'Aran			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: CONSELH GENERAU D'ARAN	Òrgan de contractació: CONSELH DE GOVÈRN	Número d'expedient	CGA 1242-0001/2023
		Tipus de Procediment	OBERT, subjecte a regulació harmonitzada
		Publicitat:	SÍ
		Tipus de Contracte:	MIXT: SERVEIS I OBRA
		Tramitació:	ORDINÀRIA
		Criteris Adjudicació:	CLÀUSULA 10ena DEL PLEC
Perfil del contractant https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CGA		Resp. del contracte	Guillem Piris Casanovas (Serveis) Xavier Castañeda Marina (obres)
		Informació	contractacion@aran.org
2. OBJECTE DEL CONTRACTE: MIXT DE SERVEI DE GESTIÓ INTEGRAL DE RECOLLIDA I EVACUACIÓ DE RESIDUS DE LA VAL D'ARAN I OBRES D'ADEQUACIÓ DE LES INFRESTRUCTURES IMMOBILIARIES ADSCRITES AL SERVEI			
CPV: 90511300-5 90525000-6 71000000-8 45000000-7 45222100-0	DESCRIPCIÓ DE CPV: Serveis de recollida d'escombraries Serveis de tractament i eliminació de desaprofitaments i residus no perillosos Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció Treballs de construcció Treballs de construcció de plantes de tractament de residus		
CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA		SÍ	
3. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE			
ELS SERVEIS DE RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES DE LA VAL D'ARAN TENEN COM A OBJECTIU COBRIR LA NECESSITAT DE RECOLLIR I EVACUAR ELS RESIDUS SÒLIDS URBANS GENERATS AL TERRITORI PER AL SEU POSTERIOR TRACTAMENT I ELIMINACIÓ. L'OBRA RESPON A LA NECESITAT DE MANTENIR LES INFRAESTRUCTURES DEL SERVEI EN BON ESTAT D'UTILITAT			
4. PREU DEL CONTRACTE			
PREU: 26.396.486,45 EUROS		IVA: 2.682.803,99 EUROS	DESPESES PUBLICITAT: NO
APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: 01.1622.227.99			
ANUALITATS: 8		TRAMITACIÓ DE LA DESPESA: Ordinària	
EXISTÈNCIA DE LOTS: NO			
REVISIÓ DE PREUS: NO			
5. FINANÇAMENT			
CONSELH GENERAU D'ARAN	Subvenció per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència – finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU (DOGC núm. 8832, de 13.01.2023)		
6. TERMINI D'EXECUCIÓ			
8 ANYS (servei) 7 MESOS (obra)		PRÒRROGA: SÍ, PER 2 DOS ANYA MES NO	
GARANTIA: SIS (6) MESOS SERVEIS DOTZE (12) MESOS OBRA		PENALITATS PER DEMORA: LCSP I CLÀUSULES 26a DEL PLEC	
7. GARANTIES			
PROVISIONAL: SI		ASCENDEIX AL 1% DEL VE DEL CONTRACTE	
DEFINITIVA: SÍ		ASCENDEIX AL 5% DEL PREU D'ADJUDICACIÓ	
COMPLEMENTÀRIA: NO			
8. FORMA DE PAGAMENT			
SEGONS CLÀUSULA 20a DEL PLEC			
9. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ			
SUBCONTRACTACIÓ:		SÍ	
CESSIÓ:		NO	
10. MESA DE CONTRACTACIÓ		SÍ	
11. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA		NO	
12. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA SOLVÈNCIA:		SEGONS CLÀUSULES 6.4.1 I 6.4.2 DEL PLEC	



CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

AQUESTS SERVEIS VÉNEN FINANÇATS PER



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Agència de
Residus de
Catalunya



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



Conselh Generau d'Aran



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Agència de
Residus de
Catalunya



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



ÍNDEX

BLOC 1 DE LA LICITACIÓ.....	6
CLÀUSULA PRIMERA. Objecte, qualificació i règim jurídic.....	7
CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació.....	12
CLÀUSULA TERCERA. El perfil de contractant.....	12
CLÀUSULA QUARTA. Preu del contracte.....	12
CLÀUSULA CINQUENA. Durada del contracte.....	15
CLÀUSULA SISENA. Acreditació de l'aptitud per a contractar.....	16
CLÀUSULA SETENA. Classificació del contractista.....	22
CLÀUSULA VUITENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa.....	22
CLÀUSULA NOVENA. Garantia provisional.....	27
CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació.....	27
A. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES (fins un màxim de 100 punts).....	28
A.1. Proposta econòmica (fins un màxim de 75 punts).....	28
A.2. Millora de la recollida selectiva de residus (màx. 20 punts).....	29
A.3. Millora de l'estació de recollida a Baqueira 1500 (màx. 5 punts).....	30
B. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR (fins un màxim de 100 punts).....	32
B.1. Servei de Recollida de Residus (màx. 35 punts).....	32
B.2. Organització i control del servei (fins a 20 punts).....	33
B.3. Arrencada del nou servei (fins a 23 punts).....	33
B.4. Mitjans humans, mecànics i materials (fins a 10 punts).....	34
B.5. Mesures mediambientals en l'execució del contracte (fins a 12 punts).....	34
CLÀUSULA ONZENA. Mesa de Contractació.....	35
CLÀUSULA DOTZENA. Prerogatives de l'Administració.....	36
CLÀUSULA TRETZENA. Obertura de proposicions i requeriment de documentació.....	36
CLÀUSULA CATORZENA. Garantia definitiva.....	38
CLÀUSULA QUINZENA. Ofertes amb Valors Anormals o Desproporcionats.....	39
CLÀUSULA SETZENA. Condiciones especials d'adjudicació i adjudicació.....	40
CLÀUSULA DISSETENA. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	43
CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del Contracte.....	43
CLÀUSULA DINOVENA. Drets i obligacions de l'adjudicatari.....	44
CLÀUSULA VINTENA. Pla de Seguretat i salut en el treball.....	48
CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Revisió de preus.....	49
CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Recepció de l'objecte del contracte i Termini de garantia.....	49
CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Execució del contracte.....	50
CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Modificació del contracte.....	51
CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per incompliment.....	52
CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució i invalidació del contracte.....	53
CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Subcontractació.....	53
CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Cessió del contracte.....	54
CLÀUSULA TRENTENA. Resolució de conflictes.....	54
CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Confidencialitat.....	54
CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Règim Jurídic del contracte. Règim de recursos.....	55



CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Protecció de dades.....	56
CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Contracte per encàrrec del tractament de dades de caràcter personal.....	57
CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Facultats del Conselh Generau d'Aran sobre la qualitat de la prestació del servei.....	57
CLÀUSULA TRENTA-SISENA. Propietat intel·lectual i industrial dels resultats del servei.....	57
CLÀUSULA TRENTA-SETENA. Relacions contractuals de caràcter privat de l'adjudicatari.....	58
CLÀUSULA TRENTA-VUITENA. Transparència i protecció dels drets dels licitadors.....	58
CLÀUSULA TRENTA-NOVENA. Consulta de l'expedient.....	59
CLÀUSULA QUARANTENA. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat.....	59
CLÀUSULA QUARANTA-UNENA. Informació al contractista del tractament de les seves dades personals.....	60
CLÀUSULA QUARANTA-DOSENA. Obligacions relatives a la fiscalitat, protecció del medi ambient, treball i condicions laborals i de contractar a un percentatge específic de persones amb discapacitat.....	62
CLÀUSULA QUARANTA-TRESENA. Disposicions finals.....	62
BLOC 2 DE LA LICITACIÓ.....	63
ANNEXOS.....	63
ANNEX NÚM. 1.....	64
ANNEX NÚM. 2.....	67
ANNEX NÚM. 3.....	69
ANNEX NÚM. 4.....	70
ANNEX NÚM. 5.....	71
ANNEX NÚM. 6.....	72
ANNEX NÚM. 7.....	73
ANNEX NÚM. 8 TAULA DE PREUS UNITARIS.....	74
ANNEX NÚM. 9 Declaracions.....	75
ANNEX NÚM. 10 - CONTRACTE D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT.....	78



CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

BLOC 1 DE LA LICITACIÓ

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte, qualificació i règim jurídic

Aquest plec, que formarà part del contracte administratiu, té la finalitat de descriure l'objecte de la contractació administrativa i definir les condicions, directrius i criteris tècnics que han de regir la contractació dels serveis de recollida i transport dels residus generats a la Val d'Aran, les obres d'adequació del centre de transferència de residus i



CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

subministrament del vehicles; de conformitat, amb la definició indicada en Plec de Prescripcions Tècniques.

Les condicions indicades en aquest plec suposaran els mínims exigits a l'hora de realitzar la valoració de les propostes i posterior contractació, sens perjudici que les empreses licitadores puguin incloure-hi les característiques addicionals que creguin oportunes, les quals hauran de ser degudament documentades a fi de facilitar-ne la correcta avaluació.

Als efectes de presentació d'ofertes, d'adjudicació, i per a la facilitar la participació de d'empreses especialitzades en cada una de les prestacions, es divideix aquest contracte en els dos lots següents:

SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA I TRANSPORT DE RESIDUS

- La recollida de residus de generadors domèstics i assimilables a domèstics en modalitat PaP en cubells individuals de les fraccions: FORM, Resta, Envasos Lleugers, Paper i Cartró i Vidre. Durant la fase transitòria es farà recollida en contenidors a via pública.
- La recollida de residus de grans productors (activitats econòmiques i equipaments municipals) en modalitat PaP en cubells, bujols o contenidors individuals de les fraccions: FORM, Resta, Envasos Lleugers, Paper i Cartró i Vidre.
- La recollida de les fraccions FORM, Resta, Envasos Lleugers, Paper i Cartró i Vidre de les àrees d'aportació tancades i de les deixalleries municipals en contenidors de càrrega posterior.
- Construcció de les àrees d'aportació tancades.
- Neteja i manteniment de les àrees tancades. Inclou contenidors interiors, i el manteniment del conjunt de l'àrea i el seu exterior. Aquest punt inclou la retirada de la neu que s'hi pugui acumular per garantir l'accés als usuaris i la correcta retirada dels residus, també la retirada de publicitat no autoritzada. Durant la fase transitòria es farà la neteja de les illes de contenidors a via pública.
- La recollida PaP de voluminosos i fracció vegetal als domicilis que hagin sol·licitat prèviament el servei a l'empresa, així com el seu transport i descàrrega a les deixalleries municipals de la Val d'Aran.
- La recollida d'altres residus municipals que es trobin abandonats al terra i/o hagin estat aportats el dia que no toca o en condicions diferents a les establertes o tots aquells fora de les àrees tancades o de les illes de contenidors en via pública.
- La gestió i manteniment de les deixalleries de titularitat del CGA i la gestió dels productes recollits selectivament.
- La recollida dels residus de les fraccions FORM, Resta, Envasos Lleugers, Paper i Cartró i Vidre generats en actes i esdeveniments.
- La neteja i desinfecció dels bujols i contenidors de les àrees tancades, els de la recollida de grans generadors, al mercat no sedentari i als esdeveniments.
- El transport i descàrrega dels residus municipals de les fraccions FORM, Resta, Envasos Lleugers, Paper i Cartró i Vidre recollits fins a les instal·lacions de tractament, valorització o disposició que s'indiquin, ja siguin intermitges (planta transferència) o finals.



CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

- La gestió, explotació i manteniment de la planta de transferència.
- Qualsevol altre que, en un futur, s'hagi d'implementar segons les eventuais necessitats del servei i canvis normatius.

SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU I EXECUCIÓ DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ DEL CENTRE DE TRANSFERÈNCIA DE RESIDUS

- Redacció del projecte executiu corresponent al projecte bàsic de Reforma i ampliació de la planta de recepció i transferència de residus de la Val d'Aran, redactat per l'empresa Enginyeria Ambiental, TGA S.L..
- Execució de les corresponents obres un cop redactat el projecte executiu indicat, amb subjecció a les condicions que es recullen al bloc 2 del plec de prescripció tècniques i al present Plec

La prestació a efectuar s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest Plec. Aquest Plec de clàusules i el Plec de prescripcions tècniques particulars tindran caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats per l'adjudicatari en l'acte de formalització del contracte.

El objecte del present contracte s'haurà de realitzar de conformitat amb allò que estableix el Capítol V del Títol II del LLIBRE II de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant, LCSP).

Aquest contracte està cofinançat parcialment pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència -Finançat per la Unió Europea- NextGeneration EU. L'objecte del contracte s'emmarca dins l'actuació de la gestió dels residus, en el marc del Component 12 i Inversió 3 (C12.I3 Plan de apoyo a la implementación de la normativa de residuos y al fomento de al economía circular) del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Aquesta actuació contribueix a la consecució dels objectius generals del Component 12 i a l'objectiu específic "IV Estrategia Española de Economía Circular y modernización del sistema de gestión y tratamiento de residuos".

Les fites i objectius vinculats a aquesta actuació són:

- C12.I3. 187 (Finalización de proyectos de apoyo a la aplicación de la legislación sobre residuos y fomento de la economía circular en la empresa)
- C12.I3.188 (Aumento de los residuos municipales recogidos selectivamente)

L'etiquetatge mediambiental i climàtic assignat a aquesta actuació és:

Codi	Camp d'intervenció	Coeficient climàtic	Coeficient ambiental	Coeficient digital
042	Gestió de residus domèstics; mesures de prevenció, minimització, separació, reutilització i reciclatge	40%	100%	0%



CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

Als efectes d'allò que disposa l'article 67.2.a) del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Publiques (RGLCAP), en la present contractació s'estableix la següent codificació de la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes públics (CPV-2008) [Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007]:

SERVEI DE RECULLIDA SELECTIVA I TRANSPORT DE RESIDUS

90511300-5	Serveis de recollida d'escombraries
90525000-6	Serveis de tractament i eliminació de desaprofitaments i residus no perillosos

SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU I EXECUCIÓ DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ DEL CENTRE DE TRANSFERÈNCIA DE RESIDUS

71000000-8	Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció
45000000-7	Treballs de construcció
45222100-0	Treballs de construcció de plantes de tractament de residus

El contracte definit té la qualificació de **contracte administratiu mixt de servei i obra**, d'acord amb el que estableix l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Les normes que regiran l'adjudicació d'aquest contracte es el de serveis, ja que es considera la prestació principal del mateix. No serà d'aplicació la figura de concessió administrativa ja que l'adjudicatari no assumeix un grau significatiu de risc operacional.

De conformitat amb l'article 197 LCSP el contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, aquest únicament tindrà dret a les indemnitzacions amb els procediments i condicions següents:

- Nomes s'acceptarà la indemnització en els casos i amb els procediment que preveu la llei per concurrència de causes de força major. Les circumstàncies climatològiques adverses, especialment per neu, només donaran lloc a la seva consideració com a força major, als efectes previstos en aquest plec, en els supòsit que les vies rodades es trobin tancades al transit rodat per indicació de les autoritats competents. En cas contrari serà d'aplicació, si s'escau, del regim sancionador previst al present plec.
- El contractista haurà de demanar-ho dins el termini màxim de 6 mesos a comptar des de la data en que s'hagin produït els fets en que basi la seva petició.
- Amb la seva petició, el contractista haurà d'adjuntar els documents que acreditin que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, les circumstàncies que pugui al·legar.
- En la valoració del danys causat es tindrà en compte l'adopció de les mesures de precaució raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causat del s danys.
- Si, presentada sol·licitud d'indemnització per causa de força major, transcorreguessin 3 mesos sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.



CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

- L'administració eludeix tota mena de perjudicis que el contractista pugui ocasionar com a conseqüència de l'execució del objecte del contracte, per la qual cosa aquest serà l'únic responsable.

El Conselh Generau d'Aran (d'ara endavant CGA) exerceix amb caràcter global la competència municipal en matèria de recollida domiciliaria, tractament i posterior eliminació de residus urbans, així com a en matèria de gestió tributaria i recaptació de la taxa de recollida domiciliaria d'escombraries de forma indirecta (contracte de concessió de serveis adjudicat pel Ple de CGA el dia 27 d'octubre de 2014) per delegació del Ajuntament de la Val d'Aran, en virtut dels acord presos per les diferents corporacions i que es relacionen a continuació:

- Acord de Ple de l'Ajuntament de Vielha e Mijaran (30 de juny de 1997)
- Acord de Ple de l'Ajuntament de Naut Aran (4 de agost de 1997)
- Acord de Ple de l'Ajuntament d'Es Bòrdes (26 de setembre de 1997)
- Acord de Ple de l'Ajuntament de Bossòst (29 de setembre de 1997)
- Acord de Ple de l'Ajuntament de Canejan (15 d'octubre de 1997)
- Acord de Ple de l'Ajuntament de Vilamòs (29 d'octubre de 1997)
- Acord de Ple de l'Ajuntament d'Arres (31 d'octubre de 1997)
- Acord de l'Assemblea Veïnal del Consell Obert de l'Ajuntament de Bausen (5 de novembre de 1999)
- Acord de Ple de l'Ajuntament de Les (17 de desembre de 1997)

L'acceptació de la competència en matèria de recollida domiciliaria, tractament i posterior eliminació de residus sòlids urbans, així com en matèria de gestió tributaria de la taxa de recollida domiciliaria d'escombraries va ser aprovat pel Ple de CGA, en sessió extraordinària de 21 de novembre de 1997 respecte als ajuntaments de: Naut Aran, Arres, Es Bòrdes, Bossòst, Canejan, Vielha e Mijaran i Vilamòs, i en sessió extraordinària de 22 de desembre de 1997 respecte de l'Ajuntament de Les.

Aquestes delegacions es van publicar al DOGC núm. 5272 , de 5 de febrer de 1998, i al BOP de Lleida núm. 12 de 27 de gener de 1998, respecte dels primers, i al DOGC núm. 2586 de 25 de febrer de 1998 i al BOP de Lleida núm. 20 de 14 de febrer de 1998, respecte de l'últim.

Aquestes delegacions van ser modificades per a incloure la competència qu'els Ajuntaments tenen atribuïdes en matèria de gestió, recollida, transport i tractament de residus voluminosos i modificar el termini de vigència de la delegació pels següents acords:

- Acord de Ple de l' Ajuntament de Naut Aran de 20 de març de 2014.
- Acord de Ple de l' Ajuntament de Canejan de 24 de març de 2014.
- Acord de Ple de l' Ajuntament de Les de 25 de març de 2014.
- Acord de Ple de l' Ajuntament de Bossòst de 28 de març de 2014.
- Acord de Ple de l' Ajuntament de Vielha e Mijaran de 7 d'abriu de 2014.
- Acord de Ple de l' Ajuntament d'Es Bòrdes de 8 d'abril de 2014.
- Acord de Ple de l' Ajuntament d'Arres de 8 d'abril de 2014.
- Acord de Ple de l' Ajuntament de Vilamòs de 22 d'abril de 2014.
- Acord de Ple de l' Ajuntament de Bausen de 28 d'abril de 2014.



CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

L'acceptació d'aquesta modificació va ser aprovada pel Ple del CGA en sessió ordinària de data 28 d'abril de 2014 i publicada al DOGC núm. 6616, de 6 de maig de 2014, i al BOP de Lleida núm. 83 de 2 de maig de 2014.

El contracte es regirà per la següent normativa:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE
- Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD)
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)
- Llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia Sostenible
- Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic
- Reial Decret Legislatiu 1/2013, del 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), en tot allò que no estigui derogat per la Llei 9/2017
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL)
- Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local que modifica la Llei 7/1985
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC)
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP)
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP)
- Llei del Parlament de Catalunya 26/2010, del 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya
- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica (LSE)
- Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Aquest Plec de clàusules econòmica-administratives particulars i el projecte bàsic que l'acompanya. Ambdós tindran caràcter contractual.
- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica
- La normativa específica del sector objecte del contracte
- La normativa del dret privat que ha d'actuar amb caràcter supletori en els assumptes que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu



CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

El contracte s'ajustarà al contingut d'aquest Plec. Si hi ha discordança entre aquest Plec i qualssevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el Plec de clàusules administratives particulars, que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement dels termes del contracte, dels seus documents annexos o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

En cap cas aquest contracte no suposarà l'existència d'una relació de caràcter funcional o laboral entre la persona adjudicatària i el Conselh Generau d'Aran.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del *CONTRACTE MIXT DEL SERVEI DE GESTIÓ INTEGRAL DE LA RECOLLIDA I EVACUACIÓ DE RESIDUS DE LA VAL D'ARAN, SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU I EXECUCIÓ DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ DEL CENTRE DE TRANSFERÈNCIA DE RESIDUS* serà el procediment **obert subjecte a regulació harmonitzada**, amb tramitació **ordinària**, en el qual tot interessat podrà presentar una proposició, d'acord amb els art. 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En aquest procediment es prohibeix tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 146.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i amb la clàusula desena d'aquest Plec.

CLÀUSULA TERCERA. El perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, el Conselh Generau d'Aran compta amb el perfil de contractant al qual es tindrà accés al següent enllaç, d'acord amb els requeriments que estableix el paràgraf 5è de l'art. 347.3 LCSP respecte de l'allotjament del perfil del contractant dels ens locals:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CGA>

CLÀUSULA QUARTA. Preu del contracte

El preu de licitació d'aquest contracte s'estableix en la quantitat de **vint-i-nou milions setanta-nou mil dos-cents noranta euros amb quaranta-cinc cèntims (29.079.290,45 €)**; el preu cert anterior queda desglossat en una base de **vint-i-sis milions tres cents noranta-sis mil quatre-cents vuitanta-sis euros amb quaranta-cinc cèntims (26.396.486,45 €)** i en l'Impost sobre el Valor Afegit de **dos milions sis-cents vuitanta-dos mil vuit-cents tres euros amb noranta-nou cèntims (2.682.803,99 €)**.



CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

El pressupost anual varia en funció e l'anualitat tal com mostra la taula següent (no inclou modificacions ni prorrogues).

	Any	Costos explotació	Amortització	Obres	DG+BI (19%)	IVA (10%)	IVA (21%)	Total
Fase 1	1	1.836.537 €	168.635 €	392.321 €	348.942 €	235.411 €	82.387 €	3.064.234,49 €
	2	1.836.537 €	168.635 €		348.942 €	235.411 €		2.589.525,66 €
	3	1.836.537 €	168.635 €		348.942 €	235.411 €		2.589.525,66 €
Fase 2	4	2.779.402 €	480.876 €		528.086 €	378.836 €		4.167.200,93 €
	5	2.779.402 €	480.876 €		528.086 €	378.836 €		4.167.200,93 €
	6	2.779.402 €	480.876 €		528.086 €	378.836 €		4.167.200,93 €
	7	2.779.402 €	480.876 €		528.086 €	378.836 €		4.167.200,93 €
	8	2.779.402 €	480.876 €		528.086 €	378.836 €		4.167.200,93 €
	TOTAL	19.406.621,91 €	2.910.285,03 €	392.321,35 €	3.687.258,16 €	2.600.416,51 €	82.387,48 €	29.079.290,45 €

El desglossament del pressupost anual per costos per a la FASE 1 (any 1 a 3) és el que mostra la taula següent. Tot seguit a la taula de costos de la FASE 1, es presenta la taula corresponent a la FASE 2 (anys 3 al 8). La transició entre fases es descriu al Plec de Prescripcions Tècniques. No obstant, al no ser un canvi programat de forma estricta, per al càlcul del pressupost, s'estima un canvi de fase al voltant de l'any 3.

FASE 1

COSTOS	UNITATS	PREU UNITARI	IMPORT
1.Recollida il·les	1	726.198,01 €	726.198,01 €
2.Recollida grans productors	1	266.840,75 €	266.840,75 €
3.Recollida Baqueira-Beret	1	3.809,94 €	3.809,94 €
4.Neteja àrees tancades			
5.Dimensionat del servei Voluminosos+FV	1	68.183,47 €	68.183,47 €
6.Repassos PaP (10% atribuïble als mercats setmanals)	1	7.857,82 €	7.857,82 €
7.Deixalleria (inclou transport)	1	192.043,37 €	192.043,37 €
9.Esdeveniments festius	1	3.207,80 €	3.207,80 €
10.Neteja i desinfecció dels bujols i contenidors (Grans generadors)	1	26.100,91 €	26.100,91 €
11. Neteja i desinfecció de contenidors via pública	1	14.876,35 €	14.876,35 €
12.Transport i descàrrega dels residus	1	115.591,91 €	115.591,91 €
Lloguer compactadores temporada d'hivern	1	20.000,00 €	20.000,00 €
Bosses compostables anuals per cubells 10 litres			
Bosses compostables anuals per cubells 40 litres	6.600	0,10 €	660,00 €
Fundes compostables anual per cubells de 120 litres	4.950	0,20 €	990,00 €
Fundes compostables anual per cubells de 240 litres	4.950	0,30 €	1.485,00 €
Àrea d'atenció i gestió del PaP (1 educador a jornada completa)	1.750	18,72 €	32.760,00 €
Reposició del 5% del contenidors de GP	5%	102.828,40 €	5.141,42 €
Reposició del 5% del contenidors via pública	1	40.000,00 €	40.000,00 €
Reparacions i manteniment àrees tancades			
Costos anuals manteniment deixalleria	1	10.008,32 €	10.008,32 €
Costos anuals manteniment planta transferència	1	67.100,26 €	67.100,26 €
Assegurances vehicles lleugers	3	450,00 €	1.536,65 €
Assegurances camions	10	950,00 €	9.749,36 €
kms educadors ambientals	5.200	0,21 €	1.092,00 €
Manteniment softw are i comunicació sistemes identificació i seguiment GPS dels vehicles de recollida PaP	2	240,00 €	477,34 €
Manteniment softw are i comunicació sistemes seguiment GPS	6	192,00 €	1.098,56 €
Manteniment softw are i comunicació sistemes polseres RFID	16	228,00 €	3.627,75 €
Manteniment softw are i comunicació sistema accés àrees tancades			
Softw are general gestió dades	1	1.176,00 €	1.176,00 €
App ciutadania	1	1.980,00 €	1.980,00 €
Altres personal gestor del servei	1	212.944,28 €	212.944,28 €
		SUBTOTAL 1	1.836.537,28 €
		DG + BI (19%)	348.942,08 €
		SUBTOTAL 2	2.185.479,36 €
		AMORTITZACIONS FASE 1	168.634,87 €
		PROJECTE I OBRES PLANTA TRANSFERÈNCIA	392.321,35 €
		SUBTOTAL 3	2.746.435,58 €
		IVA (10%)	235.411,42 €
		IVA (21%)	82.387,48 €
		TOTAL	3.064.234,49 €

FASE 2



CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

COSTOS	UNITATS	PREU UNITARI	IMPORT
1.Recollida PaP	1	1.483.359,88 €	1.483.359,88 €
2.Recollida grans productors	1	266.840,75 €	266.840,75 €
3.Recollida Baqueira-Beret	1	3.809,94 €	3.809,94 €
4.Neteja àrees tancades	1	74.522,57 €	74.522,57 €
5.Dimensionat del servei Voluminosos+FV	1	68.183,47 €	68.183,47 €
6.Repassos PaP	1	78.578,16 €	78.578,16 €
7.Deixalleria (inclou transport)	1	192.043,37 €	192.043,37 €
9.Esdeveniments festius	1	3.207,80 €	3.207,80 €
10.Neteja i desinfecció dels bujols i contenidors	1	26.100,91 €	26.100,91 €
11.Transport i descàrrega dels residus	1	115.591,91 €	115.591,91 €
Lloguer compactadores temporada d'hivern	1	20.000,00 €	20.000,00 €
Bosses compostables anuals per cubells 10 litres	347.577	0,05 €	17.378,87 €
Bosses compostables anuals per cubells 40 litres	6.600	0,10 €	660,00 €
Fundes compostables anual per cubells de 120 litres	4.950	0,20 €	990,00 €
Fundes compostables anual per cubells de 240 litres	4.950	0,30 €	1.485,00 €
Àrea d'atenció i gestió del PaP (2 educadors a jornada completa)	3.500	18,72 €	65.520,00 €
Reposició del 5% del contenidors	5%	317.662,36 €	15.883,12 €
Reparacions i manteniment àrees tancades	5%	626.186,82 €	31.309,34 €
Costos anuals manteniment deixalleria	1	10.008,32 €	10.008,32 €
Costos anuals manteniment planta transferència	1	67.100,26 €	67.100,26 €
Assegurances vehicles lleugers	3	450,00 €	1.350,00 €
Assegurances camions	10	950,00 €	9.500,00 €
kms educadors ambientals	10.400	0,21 €	2.184,00 €
Manteniment softw are i comunicació sistemes identificaicó i seguiment GPS dels vehicles de recollida PaP	2	240,00 €	480,00 €
Manteniment softw are i comunicació sistemes seguiment GPS	6	192,00 €	1.152,00 €
Manteniment softw are i comunicació sistemes polseres RFID	16	228,00 €	3.648,00 €
Manteniment softw are i comunicació sistema accés àrees tancades	32	64,20 €	2.054,40 €
Softw are general gestió dades	1	1.176,00 €	1.176,00 €
App ciutadania	1	1.980,00 €	1.980,00 €
Altres personal gestor del servei	1	212.944,28 €	212.944,28 €
		SUBTOTAL 1	2.779.402,02 €
		DG + BI (19%)	528.086,38 €
		SUBTOTAL 2	3.307.488,40 €
		AMORTITZACIONS FASE 2	312.241,21 €
		SUBTOTAL 3	3.619.729,61 €
		IVA (10%)	361.972,96 €
		TOTAL	3.981.702,57 €

Atenent a la durada del contracte, el **valor estimat del contracte**, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **33.323.704,46 € IVA exclòs**.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Concepte	Base Imposable	IVA	Total
Vigència inicial	26.396.486,45 €	2.682.803,99 €	29.079.290,45 €
Pròrroga (2 anys)	6.927.218,00 €	692.721,80 €	7.619.939,81 €
Modificacions	- €	- €	- €
Total	33.323.704,46 €	3.375.525,794 €	36.699.230,25 €

El preu s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària núm. 01.1622.227.99 del pressupost general vigent del Conselh Generau d'Aran.

Atenent al fet que es tracta d'una contractació finançada parcialment per l'Agència de Residus de Catalunya d'acord amb el que s'estableix en la Resolució ACC/24/2023, de 10 de gener, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència —finançat per la Unió Europea— NextGenerationEU (DOGC núm. 8832, de 13.01.2023) i la seva correcció d'errades (DOGC núm. 8849, de 07.02.2023); atorgada definitivament per del Director de l'Agència de Residus de Catalunya, de 30 de novembre de 2023; per un import total de 340.720,92€.



CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

A tots els efectes, s'entendrà que el pressupost aprovat pel Conselh Generau d'Aran, comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista haurà de realitzar per la normal realització dels serveis contractats així com qualsevol tribut que pugui resultar d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA que figurarà com a partida independent.

Les ofertes de les empreses licitadores inclouran obligatòriament en el preu ofert totes aquelles despeses que es puguin derivar de la prestació.

El preu del contracte serà el que resulti de la seva adjudicació i inclourà, com a partida independent, l'IVA.

La quantitat indicada en el primer paràgraf com a PREU DEL CONTRACTE constitueix la **xifra màxima** per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació.

Atesa la seva plurianualitat, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient, de conformitat amb el article 174 Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada del contracte

SERVEI DE RECULLIDA SELECTIVA I TRANSPORT DE RESIDUS

La duració serà de **vuit (8) anys**. Aquest termini és necessari per permetre la recuperació de la inversió a fer en el termes que consten en l'informe justificatiu de determinació de la durada del contracte que consta en l'expedient de licitació. De conformitat amb el artículo 29 LCSP.

Adicionalment, es podrà prorrogar fins un màxim de dos (2) anys, sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant aquests períodes i que la concurrència per a la seva adjudicació hagi estat realitzada tenint en compte la duració màxima prevista del contracte, incloent els períodes de prorroga.

De conformitat amb l'article 29 LCSP, la prorroga s'acordarà pel òrgan de contractació y serà obligatòria per a l'empresari. La comunicació a l'adjudicatària s'haurà de realitzar amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització del contracte. En cas que la comunicació a l'adjudicatària es fes en un període inferior als 2 mesos, es podrà acordar una prorroga de mutu acord per les parts. La prorroga es podrà establir amb caràcter anual o bianual dins al màxim de dos (2) anys previstos.

En cas de finalització del contracte, sempre i quan, no s'hauria formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data



CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

de finalització del contracte originari o, tractant-se d'un contracte basat en un acord marc o un contracte específic en el marc un sistema dinàmic d'adquisició, s'hagin enviat les invitacions a presentar oferta del nou contracte basat o específic almenys quinze dies abans de la finalització del contracte originari.

L'execució del contracte de serveis començarà el dia fixat a la Resolució d'Adjudicació del contracte, que previsiblement serà el dia 13 de octubre de 2024, amb els vehicles dels quals disposi, que poden ser de caràcter provisional. La implantació del nou model de recollida s'haurà de realitzar de conformitat amb el calendari d'implantació recollit al BLOC 1 apartat 2.32.

En un termini màxim de trenta-sis (36) mesos a comptar de la data de formalització del contracte caldrà que entrin en servei els vehicles indicats al PPT (apartat 4.2.).

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi iniciat el servei, el adjudicatari perdrà els seus drets i també la garantia definitiva constituïda. Aquesta situació serà causa de resolució del contracte per incompliment, segons el article 211 de la LCSP. En aquest cas, el Conselh Generau d'Aran podrà adjudicar el contracte al següent licitador classificat mentre es tramita la resolució contractual.

SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU I EXECUCIÓ DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ DEL CENTRE DE TRANSFERÈNCIA DE RESIDUS

La durada a comptar des n del contracte la següent:

- Dos (2) mesos per a la redacció del projecte executiu.
- Cinc (5) mesos per a l'execució de les obres.

Tot això, tenint en compte que el termini que medii entre la sol·licitud de llicència i el seu atorgament no computarà a l'efecte de demora en l'execució parcial ni final del contracte.

L'inici de l'execució haurà de produir-se com a màxim en el període de 2 mesos des de la formalització del contracte.

Acabades les obres i instal·lacions, s'estableix específicament per a les obres d'adequació del centre de transferència de residus un període de proves de dos (2) mesos a comptar des de la data de recepció de les obres per a verificar que el funcionament i rendiment de les instal·lacions corresponen a allò previst a l'oferta. Acabat el període de proves s'estableix un termini mínim de garantia d'un (1) any.

Durant el període de proves i el termini de garantia, s'han d'entendre incloses dins el preu del contracte.

CLÀUSULA SISENA. Acreditació de l'aptitud per a contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin Plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per a contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.



CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera, i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, si escau, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els medis de les esmentades societats necessaris per a l'execució dels contractes.

Així mateix, podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte de conformitat amb l'art. 69 LCSP.

No pot figurar en la seva plantilla personal en actiu del Conselh Generau d'Aran ni de cap dels organismes i societats mercantils que integren el seu sector públic.

1. La capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà:

Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, si escau, degudament inscrita al Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si escau, al Registre oficial corresponent.

Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe de reciprocitat expedit per la Missió Diplomàtica Permanent espanyola i acreditació de tenir oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, així com de la seva inscripció al Registre Mercantil. Tanmateix, es prescindirà de l'esmentat informe de reciprocitat en aquells contractes subjectes a regulació harmonitzada, en relació a les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

No obstant això, la inscripció al Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat o d'una comunitat autònoma, d'acord amb allò previst a l'art. 96 LCSP, acredita la seva personalitat i capacitat d'obrar.

2. La representació de l'empresari s'acreditarà



CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

- Els que compareguin o signin proposicions en nom d'altre, presentaran còpia notarial del poder de representació o compulsada per l'òrgan administratiu competent.
- Si el licitador fos una persona jurídica, aquest poder ha de figurar inscrit al Registre Mercantil o al registre oficial corresponent, quan sigui legalment exigible.
- Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

No obstant això, la inscripció al Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat o d'una comunitat autònoma, d'acord amb allò previst a l'art. 96 LCSP, acredita la seva representació.

3. La prova, per part dels empresaris, de la **no-concurrencia** d'alguna de les **prohibicions per a contractar** regulades en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es pot realitzar:

- a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat
- b) Quan es tracti d'empreses d'Estat membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, es pot també substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial

Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sens perjudici de que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'ha de presentar, abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del qual aquesta s'efectui.

No obstant això, la inscripció al Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat o d'una comunitat autònoma, d'acord amb allò previst a l'art. 96 LCSP, acredita la no-concurrencia de les prohibicions per a contractar que hi hagin de constar. En aquest cas, en conseqüència, només caldrà realitzar la declaració respecte de les prohibicions que no hi hagin de constar, així com la de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

4. La **solvència de l'empresari**:

4.1. Es considerarà que existeix **solvència econòmica i financera** per part de l'empresa si es compleixi el següent requisit:

- a) Que el volum anual de negoci de l'empresa, referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres exercicis, sigui superior a quatre milions dos-cents mil euros (4.200.000,00 €)



El volum de negoci s'ha d'acreditar per mitjà dels comptes anuals del licitador aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Es considerarà en tot cas mancada de solvència econòmica i financera qualsevol societat de capital el patrimoni net de la qual quedi reduït, com a conseqüència de pèrdues, per sota de la meitat del capital social.

4.2. La solvència tècnica de l'empresari s'acreditarà a través dels mitjans següents:

- a) Una relació d'un (1) contracte de serveis efectuat durant els tres (3) últims anys, que inclogui l'import i les dates. Es precisarà si es realitzaren segons les regles per les quals es regeix la professió i si es dugueren normalment a bon terme, així com el destinatari, públic o privat, degudament acreditats. L'acreditació es durà a terme:

- En cas de destinatari del sector públic s'acreditarà mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan el destinatari sigui un comprador privat, s'acreditarà mitjançant un certificat de bona execució expedit per aquest subjecte o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

L'import anual sense incloure els impostos que l'empresari ha d'acreditar com a executat durant l'any de superior execució del període indicat abans serà de dos milions vuit-cents mil euros (2.800.000,00 €).

Als efectes de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, aquells hauran de pertànyer a la següent codificació de la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes públics (CPV-2008):

SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA I TRANSPORT DE RESIDUS

90511300-5
90525000-6

Serveis de recollida d'escombraries
Serveis de tractament i eliminació de desaprofitaments i residus no perillosos

- b) Una relació d'un (1) contracte d'obra efectuat durant els tres (3) últims anys, que inclogui l'import i les dates. Es precisarà si es realitzaren segons les regles per les quals es regeix la professió i si es dugueren normalment a bon terme, així com el destinatari, públic o privat, degudament acreditats. L'acreditació es durà a terme:

- En cas de destinatari del sector públic s'acreditarà mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent.



CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

- Quan el destinatari sigui un comprador privat, s'acreditarà mitjançant un certificat de bona execució expedit per aquest subjecte o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

L'import anual sense incloure els impostos que l'empresari ha d'acreditar com a executat durant l'any de superior execució del període indicat abans serà de dos -cents deu mil euros (210.000,00 €).

Als efectes de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, aquells hauran de pertànyer a la següent codificació de la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes públics (CPV-2008):

SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU I EXECUCIÓ DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ DEL CENTRE DE TRANSFERÈNCIA DE RESIDUS

71000000-8	Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció
45000000-7	Treballs de construcció
45222100-0	Treballs de construcció de plantes de tractament de residus

- c) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres (3) últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent. Aquest personal podrà ser propi o subcontractat.

Les empreses hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

D'acord amb allò que disposa l'art. 86.2 LCSP, la classificació de l'empresari acreditarà la solvència econòmica i financera i tècnica o professional per a la realització de contractes del mateix tipus i import que aquells per als quals s'hagi obtingut i per a la formalització dels quals no s'exigeixi tenir-la.

Per tant, d'acord amb el que preveu el paràgraf 2n de l'art. 11.3 RGLCAP, la classificació de l'empresari en el grup, subgrup i categoria de classificació que s'estableix a la clàusula setena d'aquest plec, acreditarà la seva solvència econòmica i financera i la seva solvència tècnica per contractar. En aquests casos, l'empresari pot acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació, o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits en aquest apartat.

D'acord amb el que disposa l'art. 75 LCSP, per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte, l'empresari es pot basar en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquells mitjans i solvència, i que l'entitat a la qual es recorre no es troba en una prohibició de contractar.

L'acreditació de disposar dels mitjans aliens per acreditar la solvència està subjecta a les següents consideracions:



- No s'admetrà com a mitjà de prova per acreditar la solvència econòmica i financera d'un licitador una mera carta de recolzament financer del seu ens matriu, si aquella carta no concreta en què es materialitzarà aquell recolzament financer (Resolució TACRC núm. 11/2012, de 5 de gener)
- Serà necessari que els compromisos presentats siguin específics per aquest contracte en concret (Resolució TACRC núm. 152/2013, de 18 d'abril)
- No s'admetrà com a mitjà per acreditar la solvència tècnica una carta en què una entitat afirmi, sense més, haver rebut la cessió d'una línia de negoci per part d'una altra empresa, sense especificar l'abast de la cessió, el moment en què s'ha produït, etc (Resolució TACRC núm. 112/2014, de 14 de febrer)
- És insuficient una declaració unilateral del licitador per acreditar la disponibilitat de mitjans aliens, i serà necessària l'existència d'un "*compromís de l'entitat externa que vagi a completar la capacitat de la licitadora o mitjançant la subscripció amb ella del corresponent contracte*" (Resolució TACRC núm. 13/2016, de 12 de gener)
- De la interpretació conjunta dels art. 63 i 54 TRLCSP s'ha de constatar que, tot i que l'empresari pugui acollir-se a allò que preveu l'art. 63 TRLCSP per acreditar la solvència, ha de complir així mateix allò previst a l'art. 54 TRLCSP, per la qual cosa serà requisit indispensable per contractar amb el Conselh Generau d'Aran que el licitador acrediti un mínim de solvència mitjançant mitjans propis, amb independència que la resta la pugui acreditar amb mitjans aliens, conforme a allò previst als art. 62 i 63 TRLCSP, atès que, en cas contrari, no se'l podria considerar apte per contractar amb el sector públic, a l'incomplir allò que preveu l'art. 54.1 TRLCSP (Resolució TACRC núm. 117/2012, de 23 de maig)
- En conseqüència, no serà possible invocar l'art. 63 TRLCSP quan el criteri de solvència exigít es refereixi a aspectes propis i intrínsecs de l'organització i funcionament de les empreses (Resolució TACRC núm. 13/2016, de 12 de gener). En aquesta licitació, gaudeixen d'aquesta condició:
 - La relació de contractes de serveis de recollida i evacuació de residus.

Per tant, per justificar la solvència de l'empresari per mitjans aliens es presentarà el model d'acreditació que es recull a l'annex 5 d'aquest Plec.

Especialitats en relació a unions temporals d'empresaris

1. Pel que fa a la **capacitat d'obrar**, cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar conforme als apartats anteriors.

Addicionalment, totes les empreses que integren la UTE han d'acreditar una relació directa o indirecta entre el seu objecte social i les prestacions incloses a l'objecte del contracte. Cadascuna d'elles ha d'acreditar el compliment dels requisits de capacitat d'obrar, entre els que es troba l'adequació entre **les activitats integrants de l'objecte social de l'empresa**, d'una part, i **les prestacions objecte del contracte**, de l'altra.



Si l'activitat compresa en l'objecte social d'una de les empreses que integren la UTE resulta per complet aliena a l'objecte propi del contracte, s'entendrà que la pròpia UTE està mancada de la capacitat d'obrar requerida per contractar¹.

2. Pel que fa a la **solvència econòmica i financera**, cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva solvència conforme als apartats anteriors, i s'acumularà a efectes de la determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per cadascun dels empresaris que la integren.

L'acumulació es durà a terme mitjançant una suma matemàtica, per la qual cosa si dos valors són excloents (un positiu i un negatiu) no es podrà donar l'efecte acumulatiu previst a la normativa i caldrà compensar l'un amb l'altre.

Atès que, d'acord amb allò que estableix l'art. 69.3 LCSP, la responsabilitat de la unió temporal és solidària davant de l'administració, el càlcul de la solvència serà el que resulti de la suma de tots els integrants, amb independència del percentatge de participació de cada empresari en la unió temporal.

3. Caldrà presentar document acreditatiu de nomenament d'un **representant** o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatari.
4. Només en cas de resultar adjudicatària la Unió, haurà d'acreditar la seva **constitució en escriptura pública** i aportar el NIF definitivament assignat.
5. Pel que fa a la **garantia** definitiva, aquesta es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

CLÀUSULA SETENA. Classificació del contractista

Donada la naturalesa del present contracte i de conformitat amb el que preveu l'article 77.1.c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per a contractar aquest contracte mixt **NO SERÀ NECESSÀRIA LA CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA** al no estar comprès als supòsits d'exigència de classificació de l'article esmentat.

CLÀUSULA VUITENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa

Les proposicions es presentaran electrònicament al Conselh Generau d'Aran [Plaça d'Aran, 1-2 (25530) VIELHA], fins les 23.59 hores, dins del termini de **TRENTA-CINC (35)**

¹ Resolució del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales núm. 561/2015, de 12 de juny de 2015; Resolució TACRC núm. 154/2013, de 18 d'abril de 2013; Resolució TACRC núm. 148/2011, de 25 de maig de 2011; Informe 8/2005, de 4 d'octubre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de Catalunya; Informe 11/08, de 30 d'abril de 2009, de la JCCA de Balears.



CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

DIES NATURALS comptats a partir de la data de l'enviament de l'anunci de licitació al **Diari Oficial de la Unió Europea**, i es publicarà al **perfil de contractant**.

Les proposicions **es presentaran únicament** en suport digital a través de l'apartat "*presentar oferta via sobre digital*" de l'anunci d'aquesta licitació al perfil del contractant. Podeu trobar més informació respecte de la presentació digital d'ofertes en aquest enllaç: <https://www.aoc.cat/2018/03/07/la-presentacio-telematica-dofertes-en-les-licitacions-publicues-e-licita-sobre-digital-2-0/>.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc no pot subscriure cap proposició en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de cap de les proposicions que hagi subscrit.

La proposició presentada per cada licitador s'haurà de mantenir durant un termini de tres (3) mesos comptadors des de l'obertura de proposicions.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec, sense cap tipus de condició o reserva. Així mateix, la presentació suposa l'autorització a la mesa de contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al RELI o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic i a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en tres (3) sobres o arxius digitals tancats, amb compliment dels requisits que s'estableixen per la presentació telemàtica d'ofertes.

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Els documents a incloure al sobre han de ser **originals o còpies d'aquestes que tinguin caràcter d'autèntiques**, de conformitat amb la legislació vigent, i s'hauran de presentar en qualsevulla de les llengües cooficials a la Val d'Aran. En qualsevol cas, la documentació haurà de tenir, amb caràcter general, data d'expedició anterior o igual a la del darrer dia del termini de presentar les proposicions.

Dins del sobre, s'inclouran els següents documents, així com una relació enumerada d'aquests:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), que s'adjuntarà en format .xml a l'anunci de licitació del perfil del contractant, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC



- Que compta amb la corresponent classificació, de conformitat amb allò que estableix aquest plec
- Que no està incursa en prohibició de contractar
- Que compleix amb la resta de requisits

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar un DEUC separat.

En el cas d'empreses estrangeres, presentaran declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. Així mateix, inclourà la declaració sobre el **grup empresarial** a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup (article 86.3 RGLCAP), o en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- b) Tenir concertada, o compromís de concertar, en cas de ser adjudicatari, en el termini màxim d'un (1) mes següent a la notificació de l'adjudicació, una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil professional, per una quantia mínima de sis milions d'euros (6.000.000,00 €) .**
- c) Declaració** en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència del sobre «A» són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic (s'adjunta model com Annex 4)
- d) Declaració responsable** d'aquelles dades addicionals que, segons allò que disposa aquest Plec, el licitador ha de facilitar a l'òrgan de contractació, així com d'aquelles



CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

autoritzacions que, si escau, li atorgui per agilitzar la tramitació del procediment (s'adjunta model com Annex 6)

- e) Constitució de la fiança provisional de conformitat amb la clàusula novena del PCAP.
- f) Complementació i signatura de l'annex 9.
- g) Qualsevol altre document que el proponent consideri oportú a l'efecte d'una millor selecció del contractista.

INSCRIPCIÓ AL RELI (REGISTRE ELECTRÒNIC DE LICITADORS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA)

De conformitat amb el que estableix l'art. 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest registre no han d'aportar els documents i dades que hi figuren.

L'òrgan de contractació podrà consultar d'ofici si hi ha informació registral de les empreses que liciten al procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar i la representació, la classificació empresarial, l'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix es dispensa a l'empresa inscrita de presentar declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'art. 71 LCSP, no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost d'Activitats Econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professionals sol·licitats en aquest procediment d'adjudicació i **que figurin en l'esmentat Registre.**

SOBRE «B»
PROPOSICIÓ DE CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR

- a) **Memòria de servei de recollida de residus descrita a l'apartat 9 del Plec de Prescripcions Tècniques**
- b) **Annex VIII del PPT**

S'inclourà tota la **documentació tècnica** que ha de servir de base per la resolució del procediment, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

No procedeix en cap cas incloure en aquest sobre referències ni valoracions respecte del preu, que el licitador ha d'oferir al sobre «C» de criteris avaluable mitjançant fórmules.

SOBRE «C»



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Agència de
Residus de
Catalunya



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



PROPOSICIÓ DE CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES

a) Proposició econòmica

Es presentarà conforme al model que s'adjunta a aquest Plec de Clàusules Administratives com a Annex 1. Haurà d'incloure's document descriptiu dels preus unitaris, conforme al descrit en el PPT, i conforme a l'Annex 8.

b) Memòria y declaració de responsable de la millora de la recollida selectiva de residus descrita a l'apartat A.2. del present plec.

Es presentarà la declaració de responsable conforme al model que s'adjunta a aquest Plec de Clàusules Administratives com a Annex 1.

S'inclourà una memòria justificativa que constarà, com a mínim de:

- Descripció de les accions o iniciatives previstes implementar per cada fracció o tipologia de residus.
- Justificació de la relació entre l'acció proposada i la millora en el % de recollida selectiva compromès (relació causa/efecte).
Aquesta relació haurà d'estar suportada per proves documentals d'experiències prèvies realitzades a altres municipis, estudis realitzats per l'Agència de Residus de Catalunya, entitats de gestió de residus i/o altres organismes acreditats. S'haurà d'indicar la font de les publicacions, estudis, proves o documents de referència que s'utilitzin per acreditar la relació causa/efecte de les actuacions proposades.
- Planificació i calendari d'execució de les accions o iniciatives. Es podran incloure resultats d'accions ja previstes en els PPT. No obstant, atenent que l'objectiu és per a 2025, només es podran incloure aspectes previstos en la Fase 0 i en la Fase 1.
- Recursos requerits per dur a terme cada acció.
- Abast de cada acció.
- Costos detallats de cada acció i cost total de la millora (estudi econòmic).
- Qualsevol altra informació que es cregui necessària.

Així com, una declaració i de responsable que els costos previstos per a la realització d'aquesta millora estan incorporats i reflectits a l'estudi econòmic

c) Memòria y declaració de responsable de la millora de la estació perimetral de Baqueira 1500 descrita a l'apartat A.3. del present plec.

Es presentarà la declaració de responsable conforme al model que s'adjunta a aquest Plec de Clàusules Administratives com a Annex 1.

d) Declaració responsable on consti la descripció, confirmació, aclariment i/o ampliació dels **mitjans personals i materials** que el licitador es compromet a adscriure en l'execució del contracte, d'acord amb l'art. 76.2 LCSP (s'adjunta model com Annex 3)

Els mitjans que el licitador es compromet a adscriure al contracte tenen la consideració d'obligació essencial del contracte i, per tant, el seu incompliment donarà lloc a la resolució del contracte, segon el que disposa l'art. 211.1.f) LCSP.

CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

CLÀUSULA NOVENA. Garantia provisional

Es demana una garantia provisional per import de tres-cents trenta-tres mil dos-cents trenta-set euros amb quatre cèntims (333.237,04 €) corresponent al 1% del pressupost base de licitació, d'acord amb l'art. 106 i 100 de la LCSP

Aquesta garantia es podrà realitzar:

- a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desplegament de la Llei de Contractes del Sector Públic. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran a la Tresoreria del Conselh Generau d'Aran, en la forma i amb les condicions que les normes de desplegament de la Llei de Contractes del Sector Públic estableixin.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desplegament de la Llei de Contractes del Sector Públic, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que s'haurà de dipositar a la Tresoreria del Conselh Generau d'Aran.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desplegament de la Llei de Contractes del Sector Públic estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la Tresoreria del Conselh Generau d'Aran.

La garantia també es podrà constituir mitjançant transferència bancària a Banco Bilbao Vizcaya Argentaria (IBAN **ES49 0182-5938-9000-1000-7733**; BIC **BBVA ES MMXXX**).

L'aval i l'assegurança de caució es presentaran segons el model adjuntat com a Annex 2. **L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se a través de mitjans electrònics i s'haurà incorporar al sobre A.**

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació.

Seràn rebutjades totes les ofertes que en la valoració final no obtinguin una puntuació igual o superior a **cinquanta (50) punts**. Addicionalment, caldrà obtenir un mínim de **cinquanta (50) punts** en l'apartat de criteris avaluables mitjançant judicis de valor. La puntuació dels licitadors es realitzarà amb dos decimals. Es considerarà que hi ha empat quan la diferència entre ofertes sigui inferior a cinc (5) centèsimes.

Per tal de desfer empats, es considerarà com a element prevalent la proposició que obtingui una major puntuació en l'apartat A.2. *Millora de la recollida selectiva de residus* (màx. 20 punts). En cas que l'empat continuï, es considerarà com a element prevalent la proposició que obtingui una major puntuació en l'apartat B.2. *Organització i control del*



CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

servei (fins a 20 punts). En cas que l'empat continuï, s'anirà analitzant comparativament i per ordre nominal la major puntuació en la resta d'elements, tot considerant l'oferta més avantatjosa la que obtingui major puntuació en l'element respectiu i agafant sempre per tal de realitzar la comparativa la totalitat de proposicions que hagin quedat empatades en primer terme. L'ordre a tenir en compte serà, doncs, el següent:

- A.2. Millora de la recollida selectiva de residus (màx. 20 punts)
- B.2. Organització i control del servei (fins a 20 punts)

Si persisteix l'empat, es donarà preferència en l'adjudicació segons els següents criteris:

- Aquelles empreses que tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al que els imposa la normativa. Si diverses empreses compten amb aquest superior nombre, serà preferida la que percentualment compti amb major nombre de treballadors amb discapacitat
- De continuar l'empat, a qui disposi de mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Finalment, en cas que se segueixi produint l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les proposicions que hagin quedat empatades en primer terme.

La puntuació total de les ofertes (P) serà la següent:

$$P = 0,6 * P_f + 0,4 * P_{jv} \text{ (essent } P_f \text{ la puntuació dels criteris avaluable mitjançant fórmula i } P_{jv} \text{ la puntuació dels criteris avaluable mitjançant judicis de valor)}$$

Els sistemes emprats per a la valoració de cadascun dels criteris d'adjudicació seran els següents:

A. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES (fins un màxim de 100 punts)

A.1. Proposta econòmica (fins un màxim de 75 punts)

Per al càlcul de l'oferta econòmica del servei s'emprarà la fórmula següent:

$$PE_i = \frac{(\sqrt{B_i} \cdot 75)}{\sqrt{B_{max}}}$$

Essent:

- B_i = Baixa de l'oferta i respecte del tipus de licitació (expressada en %)
- B_{max} = Baixa màxima respecte del tipus de licitació (expressada en %)
- PE_i = Puntuació econòmica de l'oferta i en base 75



CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

Es considerarà que una proposició és anormal o desproporcionada sempre que el preu ofert sigui inferior en més de **quinze (15) unitats percentuals** a la mitjana del total de les ofertes presentades i admeses a la licitació. En aquest supòsit s'aplicarà el que preveu l'art. 149 LCSP.

A.2. Millora de la recollida selectiva de residus (màx. 20 punts)

A la Val d'Aran, el percentatge de recollida selectiva respecte el total de residus recollits és d'un 44,51% l'any 2022 segons l'Agència de Residus de Catalunya (ARC) i comptant les runes recollides a les deixalleries gestionades pel Conselh Generau d'Aran.

El Conselh Generau d'Aran és conscient que aquestes donades són lluny dels objectius marcats per la Directiva 2018/851 de la Comissió Europea que aspiren a obtenir un mínim del 55% en pes de la preparació per a la reutilització i el reciclatge de residus per al 2025. A mes, aquest valor ascendeix fins al 60% per al 2030 i al 65% al 2035.

El Conselh Generau d'Aran, entén que la millora de la recollida selectiva de residus municipals comporta la conscienciació de tota la ciutadania i en especial del teixit comercial, responsable d'una part molt important de la generació de residus a la Val d'Aran. A mes, el present contracte planteja una gestió integral dels residus a tota l'Aran, incloent també les deixalleries i punts de gestió de residus, aspectes claus per assolir els objectius marcats per la Comissió Europea.

Així, es valorarà l'empresa que es comprometi a millorar el percentatge de recollida selectiva a la Val d'Aran de tal manera que aquest percentatge sigui com a mínim del 55% segons dades oficials facilitades per l'ARC corresponents a l'any 2025.

El repartiment de punts es farà segons segueix:

$$PS_i = \frac{I}{I_{max}} \cdot 20$$

On:

- PS_i = Puntuació de la recollida selectiva i en base 20.
- I = Percentatge compromès de recollida selectiva corresponent a l'any 2025 per l'empresa a valorar, el qual no podrà ser inferior a 55%.
- I_{max} = Percentatge màxim compromès de recollida selectiva corresponent a l'any 2025, calculat de la següent manera:

$$I_{max} = \left(\sum I/n \right) \cdot 1.20$$

On:

- $\sum I$ = Sumatori dels percentatges compromesos de recollida selectiva corresponents a l'any 2025, proposats pels licitadors inclosos en el sumatori.
- n = nombre d'ofertes incloses en el sumatori.



CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

Per al càlcul del percentatge màxim compromès (I_{max}), s'exclouran del sumatori (ΣI) els percentatges compromesos de recollida selectiva (I) que tinguin major i menor valor, sempre que el nombre d'ofertes presentades per a la millora sigui superior a dos.

Les accions o iniciatives previstes implementar per l'empresa contractista per aconseguir qualsevol increment de la recollida selectiva no suposaran cap cost addicional pel Conselh Generau d'Ara al llarg del contracte i hauran de ser aprovades prèviament pels tècnics del Conselh Generau d'Aran. En cas d'afegir nous equipaments al servei de Gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, aquests hauran de complir els estàndards de netedat i manteniment preventiu i correctiu al llarg de tot el contracte.

Es justificarà el valor " I " aportant una declaració responsable comproment-se a assolir aquest valor amb especificació del percentatge. Aquesta declaració ha d'estar suportada per una memòria (d'un màxim de 10 fulls amb lletra Arial mida 11 i interlineat de 1,5, sense comptar portada, índex i separadors) que haurà de detallar com es preveu aconseguir el percentatge de recollida selectiva compromès. La memòria justificativa inclourà, com a mínim:

- Descripció de les accions o iniciatives previstes implementar per cada fracció o tipologia de residus.
- Justificació de la relació entre l'acció proposada i la millora en el % de recollida selectiva compromès (relació causa/efecte).

Aquesta relació haurà d'estar suportada per proves documentals d'experiències prèvies realitzades a altres municipis, estudis realitzats per l'Agència de Residus de Catalunya, entitats de gestió de residus i/o altres organismes acreditats. S'haurà d'indicar la font de les publicacions, estudis, proves o documents de referència que s'utilitzin per acreditar la relació causa/efecte de les actuacions proposades.

- Planificació i calendari d'execució de les accions o iniciatives. Es podran incloure resultats d'accions ja previstes en els PPT. No obstant, atenent que l'objectiu és per a 2025, només es podran incloure aspectes previstos en la Fase 0 i en la Fase 1.
- Recursos requerits per dur a terme cada acció.
- Abast de cada acció.
- Costos detallats de cada acció i cost total per assolir l'objectiu previst.
- Qualsevol altra informació que es cregui necessària.

Per tal que es punteï aquesta millora és imprescindible presentar la declaració responsable i la memòria i que els costos previstos per a la realització d'aquesta millora quedin incorporats i reflectits a l'estudi econòmic.

Les actuacions que s'incloguin en la memòria justificativa que no incorporin tots els apartats previstos com a contingut mínim, NO seran valorades.

En cas que l'empresa adjudicatària incompleixi l'objectiu marcat en la seva proposta, s'aplicarà una multa corresponent al màxim establert com a infracció molt greu.



A.3. Millora de l'estació de recollida a Baqueira 1500 (màx. 5 punts)

En temporada alta s'utilitza una estació de recollida de residus mitjançant compactadores a la zona de Baqueira 1500 tal i com es descriu en l'apartat 3.5.2.2 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquesta estació de recollida, té la finalitat de concentrar una part de la recollida de residus de l'estació d'esquí Baqueira/Beret i una part important de la generació de residus dels grans productors i comunitats que envolten l'estació d'esquí. A hores d'ara actua com a àrea d'emergència de la zona de Baqueira.

No obstant, actualment, encara que l'accés és a través d'una tanca elevadora amb comandament a distància (només per a usuaris autoritzats), l'estació de recollida no compta amb un perímetre tancat ni amb cap sistema d'acompanyament dels usuaris que la utilitzen. Aquesta situació, lligada a una gran generació de residus a la zona produeix acumulacions importants de residus de tot tipus al terra (incloent residus d'entrada obligatòria a les deixalleries), una contaminació important d'impropis a les fraccions que allí es recullen i una generació de brutícia al voltant de l'estació de recollida.

Així, es planteja com a millora l'assoliment dels següents objectius:

1. El tancament perimetral de l'estació de recollida, incloent un sistema de control d'accés robust.
2. Sistemes de videovigilància a l'interior.
3. Una obertura al públic amb acompanyament i amb horari limitat i un sistema de control d'accés per a autoritzats fora d'aquest horari.

Cap d'aquestes millores substitueix en cap cas al manteniment i gestió d'aquesta estació de recollida descrit en l'apartat 3.5.2.2 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquesta millora es quantifica en 160.000 euros iva no inclòs.. El seu càlcul s'efectua sobre la base de la durada total del contracte.

Es justificarà l'aplicació de la millora aportant una declaració responsable comproment-se a assolir els objectius anteriors. Aquesta declaració ha d'estar suportada per una memòria (d'un màxim de 10 fulls amb lletra Arial mida 11 i interlineat de 1,5, sense comptar portada, índex i separadors) que haurà de detallar com es preveu aconseguir els objectius compromesos. La memòria justificativa inclourà, com a mínim:

- Descripció del tancament perimetral proposat i del sistema de control d'accés.
- Sistema de videovigilància proposat.
- Descripció de la gestió de l'estació de recollida indicant els horaris d'obertura al públic (degudament justificats) i sistema d'accés per autoritzats fora de l'horari d'apertura.
- Costos detallats de cada acció i cost total de l'actuació.
- Qualsevol altra informació que es cregui necessària.

Les accions o iniciatives previstes implementar per l'empresa contractista per aconseguir aquesta millora no suposaran cap cost addicional pel Conselh Generau d'Ara al llarg del contracte i hauran de ser aprovades prèviament pels tècnics del Conselh Generau d'Aran. En cas d'afegir nous equipaments al servei de Gestió integral de la recollida i evacuació de



CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

residus de la Val d'Aran, aquests hauran de complir els estàndards de netedat i manteniment preventiu i correctiu al llarg de tot el contracte i a cost de l'adjudicatari.

En cas d'efectuar-se la corresponent millora, es procedirà a formalitzar i/o modificar el corresponent Contracte per encàrrec del tractament de dades de caràcter personal per al tractament dels sistemes de videovigilància.

B. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR (fins un màxim de 100 punts)

Les propostes presentades, sempre que compleixin els requisits tècnics especificats, es puntuaran sumant els punts obtinguts de la següent manera:

B.1. Servei de Recollida de Residus (màx. 35 punts)

B.1.1. Nivell de detall en la presa de dades/treball de camp (màx. 7 punts)

Descripció del criteri:

Nivell de detall en la presa de dades/treball de camp que justifiqui un coneixement real de la situació actual i necessitats futures dels municipis objecte de la licitació. (màx. 7 punts)

Justificació de valoració de cada empresa:

Per a la valoració de cada proposta s'analitzarà l'aportació per part de les empreses de detall suficient sobre la situació actual que inclogui fotografies, descripcions de detall, propostes de millora, entre d'altres. També es valorarà que les ofertes hagin previst l'evolució de població, previsió de generació de residus i possibles necessitats futures. Les reduccions de puntuació es deuran principalment a no incloure amb suficient detall aquests aspectes en la documentació tècnica de les empreses.

B.1.2. Adequació a l'àmbit territorial (màx. 7 punts)

Descripció del criteri:

Objectius, organització de serveis, freqüències i adequació a l'àmbit territorial. Optimització de mitjans materials i humans per a la prestació de cada servei depenent de les zones d'ubicació i de la temporada anual. (màx. 7 punts)

Justificació de valoració de cada empresa:

Per al present criteri es revisen els apartats i taules referents a la programació dels diferents serveis inclosos en la licitació. En aquest sentit, es comprova la personalització de l'àmbit i el marc temporal (època de l'any) així com el detall d'aportació en matèria de recursos humans i materials. Es penalitzaran aquelles propostes que no hagin tractat amb suficient detall aquests aspectes, així com altres particularitats per a determinats àmbits previstes en el PPT.

B.1.3. Rendiments d'equips i itineraris rutes (màx. 7 punts)

Descripció del criteri:

Eficiència en la definició d'itineraris d'execució de cada servei. Rendiment dels equips proposats. Claredat, detall i plànols dels itineraris de les rutes proposades. (màx. 7 punts)

Justificació de valoració de cada empresa:

En aquest criteri es considera que les empreses aportin informació que permeti comprovar rendiments. Entre aquesta informació, cal especificar detalls sobre cada ruta (nº de contenidors/generadors a recollir, previsió de kg a recollir per fracció, recursos humans, hora d'inici, final i temps total) en les corresponents taules i fulls de dimensionament. També es valorarà la claredat i detall dels plànols de les rutes de cada



CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

servei, així com l'aportació de taules resum amb les ràtios de rendiment dels diferents serveis.

B.1.4. Exposició de serveis en taules (màx. 5 punts)

Descripció del criteri:

Exposició dels serveis en taules en les quals apareguin els principals paràmetres del dimensionament com: mesuraments, rendiment dels equips proposats, mitjans assignats, freqüència d'actuació, dies d'actuació i qualsevol altre que es consideri necessari. (màx. 5 punts)

Justificació de valoració de cada empresa:

Es valorarà que les empreses aportin taules annexes de detall on apareguin mesuraments, equips proposats assignats, freqüència d'actuació i dies d'actuació, així com rendiment emprats en el dimensionament.

B.1.5. Grans productors (màx. 9 punts)

Descripció del criteri:

Recollida de residus a grans productors (màx. 9 punts)

Justificació de valoració de cada empresa:

Es valora la proposta de recollida diferenciada per als grans productors tenint en compte l'aportació de taules que especifiquin mitjans humans, tècnics i organització horària, així com plànols diferenciats del servei.

B.2. Organització i control del servei (fins a 20 punts)

B.2.1. Plataforma de gestió per al seguiment i control de la prestació dels serveis

Descripció del criteri:

Plataforma de gestió per al seguiment i control de la prestació dels serveis, amb especial valoració de les eines facilitades al responsable del servei per poder tenir una informació detallada de les tasques executades com un seguiment de les incidències del servei. També es valorarà amb detall la proposta tecnològica que garanteixi la recollida de dades de les recollides PaP així com el seu tractament estadístic automatitzat posterior i les potencialitats de càlcul d'imports de taxa justa. Es valorarà l'abast i característiques d'aquest sistema i els components que en formen part, d'acord amb les especificacions mínimes descrites a l'apartat específic del plec tècnic.

Justificació de valoració de cada empresa:

Es valorarà la proposta de programa informàtic per al control i seguiment del servei comprovant que els sistemes proposats tinguin funcionalitats com són el registre i control de presència d'operaris, el registre i control de gestió de residus, registre i seguiment d'incidències. També es comprovarà que el sistema permeti el seguiment a temps real de tots els vehicles alhora que emmagatzemi els itineraris i permeti consultar serveis prestats (recorreguts i contenidors/bujols recollits). Un altre aspecte clau que es valorarà serà l'experiència de l'empresa en implantacions similars. Finalment, es valorarà la plataforma de gestió de dades de les recollides PaP, especialment rellevant serà la capacitat del programari per generar informes de forma automàtica, les comunicacions d'incidències i la configuració d'algoritmes de càlcul de taxa justa en base a les aportacions i la utilització de les deixalleries.

B.3. Arrencada del nou servei (fins a 23 punts)

B.3.1. Campanya divulgativa (màx. 5 punts)



CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

Descripció del criteri:

Pla d'informació, campanyes divulgatives i conscienciació als ciutadans. (màx. 5 punts)

Justificació de valoració de cada empresa:

Es valorarà el detall de les propostes de campanyes informatives a la ciutadania, tenint en compte les campanyes informatives d'implantació dels nous serveis segons el calendari establert en el plec. També es valorarà la proposta de campanyes anuals recurrents de reforç.

B.3.2. Pla d'implantació del sistema PaP (màx. 7 punts)

Descripció del criteri:

Pla de posada en marxa del sistema PaP i de les àrees tancades. (màx. 7 punts)

Justificació de valoració de cada empresa:

Es valora per a cada proposta la inclusió d'un pla de detall de la posada en marxa del sistema PaP que sigui clar i adequat.

B.3.3. Pla d'implantació de nous vehicles oferts (màx. 5 punt)

Descripció del criteri:

Pla de substitució i posada en marxa dels nous vehicles oferts. (màx. 5 punt)

Justificació de valoració de cada empresa:

Es valora l'aportació d'un pla de detall de la implantació dels nous vehicles oferts.

B.3.4. Pla d'acció durant període transitori (màx. 6 punt)

Descripció del criteri:

Pla d'acció per a la posada en marxa del servei en el període transitori fins a la seva implantació completa i definitiva. (màx. 6 punt)

Justificació de valoració de cada empresa:

Es valorarà per a cada oferta si s'inclou un pla de posada de marxa del servei durant el període transitori fins que estiguin disponibles els recursos oferts. Entre els aspectes a valorar es troba la proposta de com es realitzarà la retirada i substitució dels actuals contenidors.

B.4. Mitjans humans, mecànics i materials (fins a 10 punts)

B.4.1. Quantitat de RRHH i concreció a zones i temporades (màx. 10 punts)

Descripció del criteri:

La quantitat de recursos i la seva adequació a les necessitats del servei, estructura d'exposició total de mitjans humans directes (conductors i peons) assignats al servei de recollida de residus. També es valorarà la concreció, tipologia i assignació de mitjans a zones i temporades. (màx. 10 punts)

Justificació de valoració de cada empresa:

Es comprovarà per a cada oferta el detall amb què s'aporta l'assignació de RRHH segons servei, àmbit i temporada. Es comprova per a cada servei que els equips mínims proposats compleixin amb el que estableix el PPT. També es valoren la proposta de personal indirecte.

B.5. Mesures mediambientals en l'execució del contracte (fins a 12 punts)

B.5.1. Ecologia i característiques dels vehicles (màx. 4 punts)

Descripció del criteri:



CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

La quantitat i les característiques tècniques i ecològiques dels vehicles i maquinària ofertada. Es valorarà l'aportació de vehicles o maquinària amb energies alternatives (gas, híbrida o elèctrica) i últimes tecnologies. Equips de reserva o reforç, per a la qual cosa els licitadors destacaran els principals avantatges de les seves propostes. (màx. 4 punts)

Justificació de valoració de cada empresa:

En base a les característiques presentades a l'Annex VIII.

B.5.2. Ecologia en la prestació dels serveis (màx. 4 punts)

Descripció del criteri:

La qualitat dels equipaments i materials utilitzats en relació amb la seva ecologia i respecte pel medi ambient. Tenir cura de dels aspectes relacionats amb el servei que poden empitjorar el medi ambient (roba, lixiviats, sistemes de neteja, etc.). Així com una descripció de les mesures de caràcter mediambiental que proposin portar a terme durant l'execució del contracte amb vistes a reduir, mitigar o compensar l'impacte ambiental dels treballs. (màx. 4 punts)

Justificació de valoració de cada empresa:

Reducció de la petjada ecològica de les mesures proposades.

B.5.1. Ecologia en la gestió de les infraestructures (màx. 4 punts)

Descripció del criteri:

Es tindrà en compte que l'empresa entengui que les infraestructures de gestió de residus de la Val d'Aran es troben a tocar d'espais naturals protegits i que per tant aquestes tenen que operar reduint al màxim l'impacte ambiental (soroll, il·luminació, emissions a l'atmosfera, control d'aigües, etc.) (màx. 4 punts)

Justificació de valoració de cada empresa:

Reducció de la petjada ecològica i l'impacte ambiental de les mesures proposades. També mesures compensatòries proposades.

CLÀUSULA ONZENA. Mesa de Contractació

D'acord amb allò establert en el punt 10 de la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el Ple del Conselh Generau d'Aran, en sessió extraordinària de 30 de juny de 2023 [BOP num. 153 de 7 d'agost de 2023 i DOGC num. 8975 de 8 d'agost de 2023] va constituir la Mesa de contractació permanent del Conselh Generau d'Aran, la qual està conformada pels següents membres:

President: Titular: Mgfc. Sr. Javier Caveró Sáez
Suplent: Mgfc. Sr. Andreu Cortés Labrid

Vocals: Titulars:
Mgfc. Sr. César Ruiz-Canela Nieto (CDA-PNA)
Eth secretari generau de l'a Corporacion
Er interventor de hons dera Corporacion
Era tecnica juridica Yolanda Amiell Sangüesa
Era TAG economista Maria Carmen Mora Auset
Suplents:
Mgfc. Sra. Rosa Maria Salgueiro Pujòs (CDA-PNA)
Era tecnica juridica Núria Escobar Serra
Eth TAG economiste Enrique Pérez Llas



CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

Secretari: Titular: Maria Aran Justo Vicente
Suplent: Aida Cuni Delaurens

Per a la constitució vàlida de la Mesa es requerirà la presència del president i el secretari, a més de l'assessor jurídic i el de control econòmic pressupostari, i les seves decisions s'hauran d'adoptar en qualsevol cas per majoria de la meitat més un de tots els membres que l'integrin amb dret de vot.

L'abstenció i recusació dels membres de la Mesa s'haurà d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

Atès que es preveu l'ús de mitjans electrònics en aquesta licitació, l'obertura de les proposicions no es durà a terme en acte públic –inclosa l'obertura de l'oferta econòmica-, d'acord amb allò previst a l'art. 157.4 LCSP.

CLÀUSULA DOTZENA. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, ostenta les següents prerogatives:

- a) Interpretació del contracte
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els seus efectes
- e) Declarar la responsabilitat imputable al contractista com a conseqüència de l'execució del contracte
- f) Suspendre l'execució del contracte
- g) Acordar la resolució del contracte i determinar els seus efectes

Aquestes facultats administratives ho són sens perjudici de l'audiència preceptiva del contractista i de les responsabilitats i les indemnitzacions que s'escaiguin. En el corresponent expedient, per tant, es donarà tràmit a l'adjudicatari. Serà preceptiu l'informe de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya en els casos d'interpretació, nul·litat i resolució, quan es formulï oposició per part de l'adjudicatari.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

El Conselh Generau d'Aran es reserva el dret d'anul·lar o declarar deserta aquesta licitació, sense que les empreses licitadores tinguin dret a reclamació alguna per aquest motiu.

Així mateix, el Conselh Generau d'Aran es reserva el dret a efectuar quantes comprovacions consideri necessàries abans de l'adjudicació, i en cas de no ajustar-se la proposició de l'empresa licitadora al que disposa aquest plec, desestimar la proposició presentada.

La proposta d'adjudicació, o si escau l'adjudicació, no crea dret algun a favor de l'interessat, en tant no s'hagi formalitzat el corresponent contracte.



CLÀUSULA TRETZENA. Obertura de proposicions i requeriment de documentació

La Mesa de Contractació es constituirà, a porta tancada, el **SEGON** dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12 hores. Un cop constituïda, la Mesa qualificarà la documentació administrativa continguda al sobre «A».

La mesa podrà concedir, si ho estima convenient i amb notificació via electrònica, un termini de tres (3) dies hàbils per tal que el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Als efectes d'analitzar l'esmenabilitat dels defectes o omissions observats, es tindrà en compte la Resolució 576/2013, de 29 de novembre, del *Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales*, que en el Fonament de Dret novè.11) disposa que "**en orden a determinar qué defectos u omisiones tienen la consideración de subsanables y cuáles**, por el contrario, serían **insubsanables**, con base en el artículo reglamentario citado [art. 81.2 RGLCAP], **como criterio general orientativo** -y teniendo en cuenta la imposibilidad de realizar una lista apriorística exhaustiva de defectos subsanables e insubsanables- **se viene admitiendo que son insubsanables los defectos consistentes en la falta de cumplimiento de los requisitos exigidos en el momento de cierre del plazo de presentación de proposiciones, y subsanables aquellos que hacen referencia a la simple falta de acreditación de los mismos** (en este sentido, Informe 48/2002, de 28 de febrero de 2003, de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa)".

Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de Contractació podran recaptar de l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a tres (3) dies hàbils.

Si l'últim dia del termini és inhàbil, s'entendrà prorrogat el termini de presentació de documentació al primer dia hàbil següent a aquell.

Posteriorment, **prèvia convocatòria per correu electrònic a tots els licitadors**, el **PRIMER dia hàbil** següent al de la finalització del termini d'esmena de defectes, la Mesa de Contractació procedirà, **en acte públic**, a la declaració com a admesa de la proposició, si compleix el que estableix aquest Plec de clàusules i exclosa si té algun defecte que no es pugui esmenar, amb notificació a aquesta dels motius pels quals s'ha produït l'esmentada exclusió. Així mateix s'ordenarà l'arxiu sense obrir-los dels sobres «B» i «C» si l'oferta és rebutjada.

A continuació es procedirà a l'obertura i examen del sobre «B». Un cop realitzada l'obertura, es donarà per acabat l'acte públic, sense efectuar l'adjudicació. La Mesa de contractació passarà tota aquesta documentació tècnica als serveis tècnics perquè procedixin a realitzar la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor. Aquesta última operació no tindrà caràcter públic.

A la vista dels informes tècnics necessaris, es convocarà un nou acte públic en el qual, en primer lloc i amb caràcter previ a l'obertura del sobre «C», es donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor. A la vista de la valoració del sobre «B» es declararà admesa la proposició si arriba al **llindar mínim de 50 punts** i exclosa si no hi arriba, amb notificació al licitador dels motius pels quals s'ha produït



CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

l'esmentada exclusió. Així mateix s'ordenarà l'arxiu sense obrir-lo del sobres «C» si l'oferta és rebutjada.

Obert el sobre «C», se'n procedirà a la valoració bé al mateix acte o interrompent aquest el temps mínim necessari per a realitzar els càlculs corresponents. Es reprendrà, si escau, l'acte públic en el qual es donarà compte de la valoració de l'oferta econòmica.

Un cop acabada la lectura tant del sobre «B» com del «C», el licitador present pot fer constar davant la Mesa totes les observacions que consideri necessàries. Aquestes observacions han de quedar recollides a l'acta. Si l'interessat s'acull a aquesta possibilitat, es pot reservar el dret a fer al·legacions per escrit durant el termini de dos (2) dies hàbils següents al de l'obertura.

A l'efecte de poder emetre la proposta de resolució, la Mesa de contractació es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que li calguin; en qualsevol cas, haurà de tenir en compte els criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest Plec.

Si la proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la Mesa en resolució motivada.

La Mesa de Contractació emetrà proposta de resolució i identificarà si aquella s'ajusta als criteris d'adjudicació dels art. 145 i 146 LCSP, que en aquest contracte concret s'efectuarà en atenció a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte. La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les Actes de tots els actes que hagi realitzat la Mesa i, si escau, els informes tècnics requerits es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest Plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada ha de motivar la seva decisió.

CLÀUSULA CATORZENA. Garantia definitiva

Els que resultin adjudicataris del contracte han de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, d'acord amb el que estableix l'art. 107.1 LCSP.

Aquesta garantia s'haurà de constituir en el termini de deu (10) dies hàbils comptadors a partir del dia següent a la recepció del requeriment per a presentar la documentació justificativa explicada a l'art. 150.2 LCSP i assegurarà el compliment de l'objecte del contracte.

La garantia s'ha de prestar en alguna de les següents formes:



CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

- d) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desplegament de la Llei de Contractes del Sector Públic. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran a la Tresoreria del Conselh Generau d'Aran, en la forma i amb les condicions que les normes de desplegament de la Llei de Contractes del Sector Públic estableixin.
- e) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desplegament de la Llei de Contractes del Sector Públic, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que s'haurà de dipositar a la Tresoreria del Conselh Generau d'Aran.
- f) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desplegament de la Llei de Contractes del Sector Públic estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la Tresoreria del Conselh Generau d'Aran.

No s'acceptarà en aquesta licitació la constitució de garantia definitiva mitjançant retenció en el preu.

La garantia també es podrà constituir mitjançant transferència bancària a Banco Bilbao Vizcaya Argentaria (IBAN **ES49 0182-5938-9000-1000-7733**; BIC **BBVA ES MMXXX**).

L'aval i l'assegurança de caució es presentaran segons el model adjuntat com a Annex 2. **L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se a través de mitjans electrònics.**

La garantia definitiva assegurarà el correcte compliment del contracte i l'efectivitat de les responsabilitats i penalitats que se'n puguin derivar mentre el Conselh Generau d'Aran no n'autoritzi la devolució.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte i respondrà als conceptes inclosos en l'art. 110 LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, i haurà de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el valor total d'aquest experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze (15) dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixen com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb allò que disposa la pròpia Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

CLÀUSULA QUINZENA. Ofertes amb Valors Anormals o Desproporcionats

Es considerarà que una proposició és anormal o desproporcionada sempre que el preu ofert sigui inferior en més de quinze (15) unitats percentuals a la mitjana del total de les proposicions presentades i admeses a la licitació. En aquest supòsit s'aplicarà el que preveu l'art. 149 LCSP.

CLÀUSULA SETZENA. Condiciones especiales d'adjudicació i adjudicació

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- a) L'adjudicatari s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i a la Unió Europea, això com les provinents de la Organització Internacional del Treball.
- b) El contractista facilitarà al Conselh Generau d'Aran, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, en relació a la prestació contractada.
- c) El contractista executarà el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per a la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la normativa fiscal vigent, sense que en cap cas es pugui utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.
- d) L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
- e) Si l'empresa adjudicatària disposa d'una representació de dones en plantilla a la Val d'Aran desequilibrada, haurà de realitzar durant l'execució del contracte, almenys, una nova contractació d'una dona o transformar almenys una contractació temporal d'una dona en contractació indefinida. S'entendrà per plantilla desequilibrada aquella que disposi d'una representació o presència de dones inferior al 40 per cent del total d'aquesta."
- f) Amb l'objectiu de marcar uns requisits mínims en matèria sostenibilitat i que el Conselh Generau d'Aran disposi de la informació suficient, l'empresa adjudicatària haurà de:
 - a. Disposar de la norma UNE-EN ISO 14001, EMAS o equivalent, vigents en el moment de la licitació i durant tota la contracta



CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

- b. Garantir que la resta de maquinària de nova adquisició complirà amb la normativa EURO 6, en cas que li sigui d'aplicació
- c. Elaborar un registre dels consums de combustible de tots els vehicles i maquinària
- d. Aportar la declaració d'emissions dels vehicles i maquinària proposats abans de la implantació
- e. Utilitzar productes per a la neteja viària i neteja de contenidors amb certificació de biodegradables o etiqueta ecològica
- f. Realitzar formació i informació al personal en relació a la protecció del medi ambient i la sostenibilitat.

L'incompliment de les condicions especials d'execució serà causa de resolució del contracte.

L'adjudicació del contracte s'ha d'efectuar en el termini de **dos (2) mesos** des de l'obertura de les proposicions, i caldrà notificar-la als licitadors i publicar-la al perfil de contractant. Aquest termini s'ampliarà en **quinze (15) dies** quan es requereixi la tramitació del corresponent expedient perquè es detecti l'existència de proposicions anormals o desproporcionades.

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, segons els criteris del plec, i identificarà aquella que s'ajusti als criteris d'adjudicació dels art. 145 i 146 LCSP, que en aquest contracte concret s'efectuarà en atenció a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte.

L'òrgan de contractació requerida al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, dins dels deu (10) dies hàbils següents al de la recepció del requeriment, presenti els documents següents:

1. Els documents acreditatius:

- de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula sisena.1
- de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes d'acord amb les previsions de la clàusula sisena.2
- del compliment dels requisits específics de solvència

2. Els documents acreditatius d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, previstos als art. 13 i 14 RGLCAP, llevat que autoritzi al Conselh Generau d'Aran a obtenir directament la documentació –d'acord amb la declaració que a l'efecte es fa en l'annex 6-, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que porti la documentació següent:



a. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta del Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut del Impost, que s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula del Impost.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 83 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

b. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- a. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat
- b. Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social
- c. Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya
- d. Certificat positiu, emès per la Recaptació del Conselh Generau d'Aran, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb el Conselh Generau d'Aran. En aquest cas, el certificat esmentat s'expedirà d'ofici prèvia sol·licitud de la secretaria de la Mesa de contractació

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'art. 15.4 RGLCAP.

3. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula catorzena.
4. Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, i el NIF assignat a la Unió.



CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

5. Els documents acreditatius de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'art. 76.2 LCSP.
6. Els documents que acrediten el compliment del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, especialment:
 - Relació d'activitats de tractament (RAT) de dades de caràcter personal
 - Designació i dades del Delegat de Protecció de Dades (DPD) o persona de contacte en aquesta matèria
 - Relació de mesures de seguretat adoptades per l'empresa pel tractament de les dades de caràcter personal
7. Pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil professional, per una quantia mínima de sis milions d'euros (6.000.000,00 €).
8. En cas de preveure l'acreditació de solvència per mitjans aliens, caldrà presentar addicionalment els documents enumerats als apartats 1, 2 i 6 anteriors per part de cadascuna de les empreses que hagin prestat la seva solvència a l'adjudicatari.

En el cas d'empreses inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, l'òrgan de contractació procedirà a comprovar directament al registre corresponent la vigència de les dades que figuren als apartats 1 i 2.

Els corresponents certificats podran presentar-se per mitjà electrònic, a través de la seu electrònica de la Corporació: [seu electrònica](#).

Si no es complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i el Conselh Generau d'Aran li exigirà l'import de nou-cents noranta-nou mil set-cents onze euros amb tretze cèntims (999.711,13 €) – equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs- en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sens perjudici de la prohibició de contractar que li pugui correspondre en virtut d'allò que estableix l'art. 71.2.a) LCSP. En aquest cas, es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'adjudicació es durà a terme dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació del contracte es notificarà als licitadors i serà publicada al perfil del contractant en el termini de quinze (15) dies.

CLÀUSULA DISSETENA. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment



CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

Correspondrà a l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a realitzar el contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació abans d'aquesta quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós casos, l'òrgan de contractació compensarà als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu, d'acord amb el que disposa l'art. 153.3 LCSP, s'efectuarà un cop hagin transcorregut quinze (15) dies hàbils comptats a partir de l'enviament de la notificació de l'acord d'adjudicació, i constituirà aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. La formalització del contracte serà publicada al *Diari Oficial de la Unió Europea* i al *perfil del contractant*.

El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

Quan per causes imputables al contractista no es pogués formalitzar el contracte dins del termini indicat, el Conselh Generau d'Aran li exigirà en concepte de penalitat l'import de nou-cents noranta-nou mil set-cents onze euros amb tretze cèntims (999.711,13 €) – equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs-, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sens perjudici de la prohibició de contractar que li pugui correspondre en virtut d'allò que estableix l'art. 71.2.b) LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula dissetena i ens els terminis que s'hi fixen.

En cap cas no procedirà l'inici de l'execució del contracte sense formalitzar-lo prèviament.

CLÀUSULA DINOVENA. Drets i obligacions de l'adjudicatari

El contracte s'executarà amb subjecció a allò establert en el seu clausulat i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

És dret del contractista la percepció d'abonaments en els següents termes:

- El Conselh Generau d'Aran tramitarà el pagament prèvia presentació de les



- corresponents factures per part de l'adjudicatari a les oficines de la Corporació, les quals hauran de ser conformades pel tècnic supervisor del contracte. De conformitat amb el Bloc número 1 apartat 7.2. del PPT.
- La data de presentació de la factura determinarà l'inici del còmput dels terminis de pagament i demores assenyalades a l'art. 198 LCSP, sempre que els serveis s'hagin prestat adequadament.
- L'abonament del preu del contracte requerirà la correcta expedició de les factures, d'acord amb la Disposició Addicional trenta-dosena LCSP.
- Les factures que presenti l'adjudicatari hauran de ser electròniques. A aquests efectes, les dades necessàries per procedir a la facturació són:
 - El portal habilitat és: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=311>, que es correspon a l'apartat de "factures electròniques" de la seu electrònica del Conselh Generau d'Aran, que alhora redirigeix a la plataforma de l'AOC.
 - Els codis necessaris per tal de poder presentar la factura electrònica són els següents:

DIR3	INE10	CIF	Nom
L06092518	8103980001	P7500011G	Conselh Generau d'Aran

- L'empresa contractista només podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'art. 200 LCSP, quan s'utilitzi una figura financera davant d'una entitat de crèdit (per exemple el "confirming") per avançar el cobrament de les factures (o certificacions d'obra ja aprovades pel Conselh Generau d'Aran), i si això impliqués que el Conselh Generau d'Aran hagués d'ingressar els diners corresponents en un compte del què no sigui titular de l'empresa contractista.

En aquests supòsit, serà indispensable comunicar-ho al Consell General de forma prèvia a la utilització de la figura financera.

Per la seva part el Conselh Generau d'Aran haurà de notificar a l'adjudicatari de forma fefaent la seva conformitat. Per tal de donar l'esmentada conformitat, l'empresa adjudicatària haurà de presentar addicionalment la següent documentació (a aportar per a cadascuna de les factures o certificacions objecte de transmissió) en el moment de la presentació de la factura:

- Còpia de l'extracte bancari o justificant del pagament previ realitzat per l'entitat de crèdit a l'empresa adjudicatària:
 - Aquest pagament avançat de l'entitat de crèdit a l'empresa haurà de ser per l'import íntegre de la factura o certificació objecte de l'avançament en el cobrament, i no es podrà descomptar de l'ingrés a l'adjudicatària, els interessos o altres despeses financeres.
 - Haurà de constar clarament l'emissor del pagament, el seu compte corrent, el beneficiari (adjudicatària) i el seu compte corrent, i l'objecte



del pagament, referit a la factura de o certificació objecte de l'avançament.

- Contracte marc de l'operació financera entre l'entitat de crèdit i l'empresa adjudicatària, amb les condicions per les quals es regeix.

En cas de no complir-se les condicions esmentades, el Conselh Generau d'Aran no donarà conformitat, i procedirà al rebuig de la corresponent factura.

No s'admetrà, en cap cas, amb els efectes previstos en el darrer paràgraf d'aquest apartat:

- La transmissió de drets de cobrament a través de figures financeres que prevegin l'avançament de diners a l'adjudicatària, no sobre cada factura o certificació, sinó sobre el contracte global i en base a l'acord d'adjudicació o el contracte signat
 - Qualsevol altra cessió o transmissió dels drets de cobrament que impliquin que l'adjudicatària deixa d'ingressar el 100% de l'import abonat pel Conselh Generau d'Aran
- El adjudicatari haurà de facilitar al CGA, quan li ho demani, tota la documentació necessària per a assegurar el compliment de les obligacions laborals, fiscals i de Seguretat Social. Si no ho fa o si en resulta que no ho compleix, no es pagarà cap factura fins que el contractista no acrediti que està al acorrent de les seves obligacions. Aquesta retenció del pagament serà independent de les penalitats que es puguin imposar.
- L'Administració podrà exigir en qualsevol moment al contractista el justificant de pagament al subcontractista en els terminis legalment establerts.

Són obligacions del contractista:

1. Prestar el servei amb precisió i seguretat i ininterrompudament durant el temps de vigència del contracte, d'acord amb allò establert en aquest Plec de clàusules i l'oferta presentada i acceptada, directament i amb continuïtat i regularitat, sense altres interrupcions que les que el Conselh Generau d'Aran autoritzi. L'adjudicatari s'haurà d'ajustar estrictament a les condicions que consten al present Plec i en el Plec de prescripcions tècniques particulars aprovat a tal efecte.
2. Designar una persona responsable de la bona marxa del servei i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis del Conselh Generau d'Aran i amb el responsable del contracte en el cas que s'hagi designat. De conformitat amb el BLOC 1 2.4. c) (26) del PPT.
3. Guardar reserva especial respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest Plec, fins i tot un cop extingit el contracte.



4. L'adjudicatari resta obligat al compliment del termini de vigència del contracte. Si arribat el termini fixat, el contractista hagués incorregut en mora per causes imputables a ell, el Conselh Generau d'Aran podrà optar entre la resolució del contracte o la imposició de penalitzacions econòmiques.

La pèrdua de la garantia o dels imports de les penalitzacions, no exclou la indemnització per danys i perjudicis que pugués correspondre al Conselh Generau d'Aran deguts al retard del contractista.

Si el retard es produeix per raons no imputables al contractista serà aplicable allò disposat a la LCSP.

En tot cas, la constitució en mora del contractista no requerirà ni la interpel·lació ni la intimidació prèvia per part del Conselh Generau d'Aran.

5. El personal haurà de mantenir en tot moment un tractament correcte respecte als usuaris del servei i personal del CGA, de manera que qualsevol queixa sobre el tractament o actuacions envers aquests, el funcionament del servei o altres qüestions relacionades amb aquest, podrà donar lloc a l'inici del corresponent expedient i/o a la rescissió del contracte si així s'estima.
6. No publicar, sense autorització escrita prèvia del Conselh Generau d'Aran, notícies, reportatges, dibuixos ni fotografies de l'explotació del servei, ni autoritzar a tercers la seva publicació. La realització, edició, projecció o explotació directa o mitjançant acords amb tercers de tot tipus de reportatges fotogràfics, audiovisuals i de tota mena de l'explotació del servei per part del adjudicatari requeriran igualment autorització escrita prèvia del Conselh Generau d'Aran.
7. El servei no realitzat per causes imputables al contractista donarà lloc a indemnitzacions a favor de l'entitat contractant, sens perjudici d'exigir la reparació dels danys que s'haguessin pogut produir o dels produïts efectivament.
8. Tenir cura del bon ordre del servei.
9. Així mateix, serà obligació de l'adjudicatari indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercer com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
10. Respectar el principi de no discriminació per raó de la nacionalitat, naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevulla altra circumstància personal o social en quant als usuaris del servei i altre personal adscrit.
11. El contractista complirà la normativa d'igualtat de gènere i polítiques LGBTI vigents.

A més, són obligacions específiques del contractista, a banda de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, les següents:



12. De conformitat amb el que disposa l'art. 67.2.g) RGLCAP, l'adjudicatari haurà de respondre de totes les despeses que es derivin del contracte, de la formalització del contracte, si escau i, en general, de tots els impostos, taxes, arbitris i altres despeses que se'n derivin.

Així mateix, haurà de fer front a qualssevol altres despeses, impostos, drets, taxes, compensacions, preus públics i altres gravàmens i exaccions que resultin d'aplicació i que es puguin meritjar, en la forma i quantia que aquestes assenyalin i que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents, amb motiu de o com a conseqüència del contracte o de la seva execució.

13. L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i, en especial, les contingudes al Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

14. L'adjudicatari ha de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, així com també la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment de la Corporació.

El contractista, en relació a tot el personal empleat en la prestació del servei haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

L'adjudicatari ha de facilitar al Conselh Generau d'Aran, amb la periodicitat que s'estableixi i mitjançant declaració responsable, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, així com també comunicar de la mateixa manera tota modificació que en aquesta es produeixi.

L'incompliment d'aquestes obligacions, per part de l'adjudicatari, o les infraccions de les disposicions vigents, no implicarà cap responsabilitat per al Conselh.

15. El contractista està obligat a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients i, específicament, aquells que s'hagués compromès a adscriure segons la declaració formulada segons l'annex 3 (Art. 76.2 LCSP).
16. Disposar durant tota la vigència del contracte d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat professional, per una quantia mínima de sis milions d'euros (6.000.000,00 €). A aquest efecte, l'adjudicatari haurà de presentar al Conselh Generau d'Aran el document justificatiu del pagament de la corresponent prima de l'assegurança contractada, cada cop que es produeixi la renovació de la vigència.
17. Guardar reserva especial respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut



CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

coneixement amb ocasió del contracte. També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest Plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

18. En cas de vaga o tancament patronal, el contractista haurà d'avisar d'aquesta circumstància amb una antelació mínima de 48 hores i de posar a disposició del Conselh Generau, si així se'l requereix, tot el material i vehicles adscrits al servei.

Abans de l'inici de la vaga o tancament patronal, el contractista queda obligat a reforçar la dotació de contenidors a la via pública en la quantitat necessària per a que no es produeixin desbordaments amb la freqüència de recollida establerta pels serveis mínims.

Als efectes d'allò que disposa l'art. 211.1.f) LCSP es consideren obligacions essencials del contracte les previstes als números 1, 5, 8, 9, 10, 11, 15, 18, 19, 20, 21 i 22 d'aquesta clàusula i, per tant, el seu incompliment donarà lloc a la resolució del contracte.

CLÀUSULA VINTENA. Pla de Seguretat i salut en el treball

L'adjudicatari elaborarà un pla de seguretat i salut en la prestació del servei, en el que s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions necessàries per garantir les condicions de seguretat i salut en la seva execució.

El pla serà aprovat pel Conselh Generau, abans de l'inici de la prestació del servei, previ informe del coordinador en matèria de seguretat i salut o tècnic designat a l'efecte, si no fos preceptiu designar Coordinador, es comunicarà a l'autoritat laboral. Efectuat aquest tràmit es procedirà a l'acta d'inici de la prestació del servei.

El Pla de Seguretat i Obra en el treball per a l'execució de les obres es regula en el punt 12 del PPT.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Revisió de preus

Serà aplicable el que es disposa en el BLOC 18.6. del PPT. Respecte a la part del contracte que consisteix en l'execució de les obres, els preus calculats **NO** seran objecte de revisió.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Recepció de l'objecte del contracte i Termini de garantia

Finalitzat el període de vigència del contracte, caldrà un acte positiu de recepció o conformitat amb la gestió realitzada. En cas que sigui negatiu, s'atorgarà un termini improrrogable de deu (10) dies a l'efecte d'esmenar les deficiències que s'assenyalin.

S'estableix un termini mínim de garantia de **sis (6) mesos** a comptar de la data de recepció o conformitat del treball del contracte de serveis, i de **dotze (12)** a comptar de la data de recepció de les obres. No obstant això, en cas que el licitador en la seva proposta hagi establert un termini de garantia superior, el terme de garantia serà el que hagi ofert l'adjudicatari.



CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

Durant el termini de garantia l'Administració pot comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i al que estipula aquest plec i el de prescripcions tècniques. El contractista quedarà obligat a esmenar les deficiències que se'n derivin, a requeriment dels serveis tècnics, en el termini improrrogable de deu (10) dies.

Dins els quinze (15) dies anteriors al venciment del termini de garantia, els serveis tècnics informaran de la prestació objecte del contracte, i en cas que sigui negatiu es donarà un termini improrrogable d'un (1) mes per esmenar aquests defectes. Si transcorregut aquest termini persisteix l'incompliment, el Conselh Generau realitzarà per si o per un tercer les actuacions necessàries per corregir els defectes esmenats i es rescabalarà a costa de la garantia definitiva, sens perjudici de la possible indemnització pels danys i perjudicis ocasionats.

En tot cas, i un cop transcorregut el termini de garantia, sense formular esmenes als treballs executats, queda extingida la responsabilitat del contractista.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat alguna de les objeccions o la denúncia a què es refereixen els apartats 3 i 4 de l'article 311 LCSP, el contractista queda exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

No obstant, l'adjudicatari queda obligat a continuar prestant el servei objecte del contracte, al extinguir-se aquest, fins que entri en vigor una nova gestió i explotació del servei de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran o s'assumeixi la gestió directa dels serveis pel Conselh Generau, d'acord amb el que estableix l'article 235.a) del ROAS.

Respecte a l'execució de les obres s'estarà al que es disposa en el punt 10 i 14 del PPT.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Execució del contracte

25.1. Execució serveis:

L'execució del contracte de serveis començarà el dia fixat a la Resolució d'Adjudicació del contracte, que previsiblement serà el dia 13 de octubre de 2024, amb els vehicles dels quals disposi, que poden ser de caràcter provisional. La implantació del nou model de recollida s'haurà de realitzar de conformitat amb el calendari d'implantació recollit al BLOC 1 apartat 2.3.2.

En un termini màxim de trenta-sis (36) mesos a comptar de la data de formalització del contracte caldrà que entrin en servei els vehicles indicats al PPT de conformitat amb la clàusula 4.2.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi iniciat el servei, el adjudicatari perdrà els seus drets i també la garantia definitiva constituïda. Aquesta situació serà causa de resolució del contracte per incompliment, segons el article 211 de la LCSP. En aquest cas, el Conselh Generau d'Aran podrà adjudicar el contracte al següent licitador classificat mentre es tramita la resolució contractual.



CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

Els serveis es prestaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present plec de clàusules administratives particulars i als plecs de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte i conforme a les instruccions que en interpretació jurídica d'aquest donessin al contractista el tècnic responsable del contracte i/o l'òrgan de contractació.

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

25.2. Execució obra:

L'inici de l'execució de la redacció del Projecte s'haurà de produir com a màxim en el període de 2 mesos des de la formalització del contracte.

L'execució de les obres començarà amb l'acta de comprovació del replantejament i inici de les obres. A tal efecte, dins dels quinze (15) dies hàbils següents a l'aprovació del projecte executiu, excepte en casos excepcionals justificats, el servei de l'administració encarregat de les obres procedirà, en presència del contractista a efectuar la comprovació del replantejament fet amb ocasió de l'aprovació del projecte d'obres, estenent-se aquesta acta del resultat que serà signada per ambdues parts interessades, remetent-ne un exemplar a l'òrgan que celebrà el contracte.

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present plec, en el PPT i el Projecte que serveix de base al contracte i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest donessin al contractista el Responsable del Contracte, en els àmbits de la seva respectiva competència.

De conformitat amb el punt 12 del PPT, el adjudicatari designarà un Director Facultatiu de l'obra, amb titulació adequada i suficient a qui correspondrà supervisar la execució de les obres i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

El director facultatiu és el responsable de la direcció de l'obra, amb independència que compti amb col·laboradors, i assumeixi davant la Corporació la responsabilitat final de l'execució del projecte, sense perjudici del previst a l'aparat següent.

El Conselh Generau nomenarà un coordinador que supervisi l'execució de les obres, havent de comunicar per escrit al Director Facultatiu de l'Obra les incidències observades i a l'adjudicatari del contracte.

En tot cas, el Director Facultatiu haurà d'atendre els requeriments del Coordinador designat pel Conselh Generau.

Serà obligatori portar un llibre d'incidències, que restarà en mans de la direcció facultativa, o del coordinador si s'escau, i que haurà de mantenir-se sempre a l'obra, amb la finalitat de control i seguiment del Pla de Seguretat i Salut en les obres. Les anotacions s'efectuaran per les persones a què es refereix l'article 13 del RD 1627/1997, de 24



CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

d'octubre, en el model oficial aprovat per Orde del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya vigent.

El contractista haurà d'obtenir un Llibre de Subcontractació conforme a allò disposat RD 1109/2007, de 24 d'agost, al qual hi tindran accés el Conselh Generau, la direcció facultativa, el responsable del contracte, el coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució de l'obra, les empreses i treballadors autònoms intervinents a l'obra, els tècnics i els delegats de prevenció, l'Autoritat Laboral i els representants dels treballadors de les diferents empreses que intervinguin en l'execució de l'obra. El llibre haurà de mantenir-se sempre a l'obra.

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials per a la seva execució successiva.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Modificació del contracte

La modificació del contracte només es podrà efectuar quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'art. 205 LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'art. 191 LCSP i amb les particularitats previstes en l'art. 207 LCSP.

Sempre que la modificació no superi el 20% del pressupost base del contracte, IVA exclòs, la modificació serà obligatòria per a l'adjudicatari. En cas contrari, caldrà la seva conformitat per escrit i es resoldrà el contracte per impossibilitat d'executar la prestació ens els termes inicialment pactats si no s'obté aquella.

En qualsevol cas, no s'admetrà canvi si l'ordre no s'ha realitzat per escrit per part del tècnic responsable.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb allò que estableix l'art. 153 LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran al *Diari Oficial de la Unió Europea* i al *perfil de contractant*.

Les circumstàncies climatològiques adverses, especialment per neu, només donaran lloc a la seva consideració com a força major, als efectes previstos en aquest plec, en els supòsits que les vies rodades es trobin tancades al transit rodat per indicació de les autoritats competents. En cas contrari serà d'aplicació, si s'escau, del regim sancionador previst al present plec.

CLÀUSULA VINT-I-ISENA. Penalitats per incompliment

- a) Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, el Conselh Generau d'Aran pot optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció seixanta cèntims (0,60 €) per cada mil euros (1.000,00 €) del preu del contracte.



CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

- b) Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides al contracte, el Conselh Generau d'Aran pot optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.
- c) Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients d'acord amb el previst a l'art. 76.2 LCSP o hagi prestat els serveis de forma defectuosa, s'imposaran penalitats que seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la quantia de les quals en cap cas no superarà el 10% del pressupost del contracte.

La graduació de les penalitat: Lleus, Greus i Molt Greus i les sancions corresponents queden regulades al Bloc 1 7.4. del PPT, així com el seu procediment d'imposició.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista, ni la possible resolució del contracte.

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'art. 195.2 LCSP.

En tot cas, la constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució i invalidació del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els casos que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211, 245 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i les previstes en l'article 241 del ROAS; i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

És causa específica de resolució del contracte el supòsit de no presentació per part de l'adjudicatari del document justificatiu del pagament de la corresponent prima de l'assegurança contractada, cada cop que se'n produeixi la renovació de la seva vigència, dins dels deu (10) dies següents a la finalització del termini de vigència del període anterior.

Així mateix, constitueix causa de resolució del contracte la concurrència en l'adjudicatari d'una prohibició de contractar sobrevinguda amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixin de l'import de la garantia.

CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

En cas de resolució del contracte, i d'acord amb el que preveu l'art. 190 LCSP sobre prerrogatives de l'Administració, es podrà adjudicar de nou aquest contracte per procediment negociat al licitador que hagi quedat classificat en segon terme en aplicació dels criteris d'adjudicació fixats. Subsidiàriament, es podrà proposar l'adjudicació del contracte als successius licitadors classificats d'entre els que hagin resultat admesos. En cas que no es pugui adjudicar per aquesta via, caldrà tornar a licitar aquest servei.

El contracte serà invalidat quan ho sigui alguns dels seus actes preparatoris o d'adjudicació, i qual concorrin alguna de les causes de Dret administratiu o de Dret civil a què es refereixen els articles 39 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Subcontractació

Atesa la naturalesa i la individualitat del servei objecte d'aquesta licitació, l'empresa adjudicatària **NO** podrà subcontractar amb tercers la realització dels següents serveis descrits en l'apartat 3.5 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i Projecte:

- Recollida PaP de 5 fraccions generadors domèstics
- Recollida de grans productors
- Recollida en via pública al llarg de la Fase 0 i la Fase 1.
- Recollida contenidors àrees tancades
- Recollida PaP de voluminosos i fracció vegetal
- Repassos
- Gestió de la deixalleria
- Recollida d'actes i esdeveniments especials
- Gestió explotació de la planta de transferència

Als efectes d'allò que disposa l'art. 211.1.f) LCSP allò previst en aquesta clàusula es considera obligació essencial del contracte i, per tant, el seu incompliment donarà lloc a la resolució del contracte.

Els serveis descrits en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i Projecte i no especificats anteriorment, podran ser objecte de subcontractació amb la conformitat i autorització expressa del CGA.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Cessió del contracte

Atesa la naturalesa i la individualitat dels serveis d'aquesta licitació, l'empresa adjudicatària **NO** podrà cedir els drets i obligacions que es deriven del contracte.

CLÀUSULA TRENTENA. Resolució de conflictes

Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte, es resoldran per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa; contra aquests acords es podran interposar els recursos que es preveuen a la clàusula trentena per als actes emanats de l'òrgan de contractació.



CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

Excepte que existeixin motius d'interès públic que ho justifiquin o la naturalesa d'aquestes incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Confidencialitat

Per la correcta prestació d'aquests serveis, el Conselh Generau d'Aran posarà a disposició de l'adjudicatari la informació i documentació necessària.

L'adjudicatari garantirà l'absoluta confidencialitat de qualsevol documentació rebuda i utilitzada que requereixi per a la realització dels treballs i pren la responsabilitat de no divulgar ni fer-ne altres usos que els relacionats amb l'objecte del contracte.

L'incompliment d'aquesta obligació implicarà la resolució del contracte i donarà lloc a la reclamació per part del Conselh Generau d'Aran d'una indemnització de danys i perjudicis i a efectuar les accions legals que corresponguin en defensa dels seus interessos.

Sens perjudici de les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, especialment pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials d'aquestes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

D'igual manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure és de caràcter indefinit.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Règim Jurídic del contracte. Règim de recursos

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò establert en aquest plec, i per allò no previst en aquest serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei 9/2017; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte, de conformitat amb el que disposa l'art. 27.1 LCSP, i se sotmeten als Tribunals del domicili del Conselh Generau d'Aran que fossin competents per conèixer de les qüestions que se suscitin.

Contra els actes de tràmit qualificats de la mesa de contractació, que no esgoten la via administrativa, es pot interposar **recurs d'alçada** davant del Sindica d'Aran, en el termini d'un (1) mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, d'acord amb el que preveuen els articles 121.1 i 122.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estimi més convenient al propi dret.





Contra els actes administratius i els actes de tràmit qualificats de l'òrgan de contractació es pot interposar potestativament **recurs especial en matèria contractació** o bé recurs contenciós administratiu.

El recurs especial en matèria de contractació s'ha d'interposar davant l'òrgan de contractació o l'òrgan competent per a la seva resolució, així com en els llocs establerts a l'article 16.4 LPACP, en el termini de quinze (15) dies hàbils segons estableix l'article 50.1 LCSP.

En tot cas, quan l'escrit d'interposició del recurs no es presenti al registre del Conselh Generau d'Aran o al registre del *Tribunal Català de Contractes del Sector Públic* [presencialment a Via Laietana, 14, 08003 Barcelona; o bé telemàticament ([recurs especial en matèria de contractació](#))], caldrà que es comuniquin els escrits immediatament al Tribunal. A l'esmentat escrit hi cal adjuntar la documentació que estableix l'article 51 LCSP, que es relaciona a continuació:

- El document que acrediti la representació del compareixent, tret que estigui unit a les actuacions d'un altre recurs pendent davant el mateix òrgan, cas en què es pot sol·licitar que s'expedeixi certificació per unir-la al procediment
- El document o documents que acreditin la legitimació de l'actor quan la tingui perquè la hi ha transmès un altre per herència o per qualsevol altre títol
- La còpia o trasllat de l'acte exprés objecte del recurs, o indicació de l'expedient en què hagi recaigut o del diari oficial o perfil de contractant en què s'hagi publicat
- El document o documents en què basi el seu dret
- Una adreça de correu electrònic «habilitada» a al qual enviar les comunicacions i notificacions

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i serà gratuït pels recurrents. En aquest sentit, qualsevol persona que estigui legitimada d'acord amb l'article 48 LCSP, pot optar per interposar recurs especial en matèria de contractació o bé directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos (2) mesos a comptar des de l'endemà de la notificació o, si escau, de la publicació de l'acte impugnat, d'acord l'article 10.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'òrgan competent per a la resolució del recurs especial en matèria de contractació és el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, creat pel Decret 221/2013, de 3 de setembre, en desenvolupament de les previsions de la disposició addicional quarta de la Llei 7/2011, del 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres.

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només s'hi pot interposar recurs contenciós administratiu conforme al que disposa l'article 10.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Són actes de tràmit qualificats aquells que determinen directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.



CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Protecció de dades

Si el contracte adjudicat implica el tractament de dades de caràcter personal, el licitador haurà de complir i respectar en la seva integritat, abans de la signatura del contracte i durant tota la seva vigència, les obligacions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, les disposicions que en matèria de protecció de dades estiguin en vigor a l'adjudicació del contracte o que puguin estar-ho durant la seva vigència, aquelles obligacions que s'estableixen específicament en el contracte d'encarregat de tractament i també les instruccions que dicti en aquest sentit el Conselh Generau d'Aran, així com allò que recull la Disposició addicional vint-i-cinquena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En el supòsit en què l'adjudicatari tracti dades de caràcter personal per compte propi, se li atribuirà la responsabilitat exclusiva de les dades que calgués tractar com a conseqüència de l'objecte del contracte, en qualitat de responsable d'aquelles.

Si el contracte adjudicat implica tractament de dades de caràcter personal de les quals és responsable el Conselh Generau d'Aran, el licitador, en qualitat d'encarregat del tractament, signarà abans de l'inici del contracte adjudicat el corresponent contracte d'encarregat de tractament.

Les dades personals dels empleats o col·laboradors de les empreses licitadores que siguin facilitades al Conselh Generau d'Aran amb motiu de la licitació seran tractades amb la finalitat de gestionar el procediment de licitació.

Les empreses licitadores no podran facilitar al Conselh Generau d'Aran aquestes dades sense haver-les obtingut prèviament en base a una de les causes que en legitimin el tractament i sense haver informat als seus titulars del dret d'informació.

En el cas que el personal vinculat al licitador tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, el licitador els exigirà prèviament el compliment del deure de secret respecte de les dades personals i informacions a què haguessin d'accedir en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual.

El deure de secret sobre la informació que s'obtingui durant la durada de l'objecte del contracte, pel que fa al compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals es mantindrà per temps indefinit.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Contracte per encàrrec del tractament de dades de caràcter personal

En aquest contracte, el CGA és el responsable del tractament de les dades personals dels ciutadans que constin per a l'elaboració del corresponent padró, mentre que l'empresa prestadora del servei actua com a encarregada del tractament de les dades de caràcter personal necessaris per a dur a terme la prestació dels serveis objecte del contracte, segons el que es disposa en l'article 4.8 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.



CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

L'adjudicatari haurà de subscriure un contracte per encàrrec del tractament de dades de caràcter personal segons el model que s'adjunta com a Annex 10 a aquest plec.

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Facultats del Conselh Generau d'Aran sobre la qualitat de la prestació del servei

El Conselh Generau d'Aran es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte sotmetent els treballs a la valoració d'altres especialistes en la matèria integrats en l'Administració pública local i/o autonòmica, o bé, mitjançant la contractació d'empresa especialitzada.

El adjudicatari haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan no observi aquests nivells i regles, el Conselh Generau d'Aran l'informarà i haurà de rectificar en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

CLÀUSULA TRENTA-SISENA. Propietat intel·lectual i industrial dels resultats del servei

Tota la informació o documentació adquirida o generada pel contractista amb motiu d'aquest contracte serà propietat del Conselh Generau d'Aran i posada a la seva disposició. El contractista es compromet a no revelar, usar, cedir o disposar de l'esmentada documentació per a qualsevol altre propòsit que no sigui el compliment del contracte, sense consentiment previ per escrit del Conselh Generau d'Aran.

El contractista haurà de mantenir i conservar la informació, documentació i béns la propietat dels quals correspongui a l'Administració. Especialment, el contractista haurà de mantenir actualitzats un registre de la documentació i un inventari de tots els béns tangibles o intangibles i equips que adquireixi amb càrrec a aquesta licitació o que li siguin cedits pel Conselh Generau d'Aran, en els que constarà la persona designada responsable pel contractista i a càrrec del qual es troba l'esmentada informació, béns i equips i el lloc d'ubicació. Tant el registre com l'inventari i els elements que hi figurin, estaran sempre a disposició del Conselh Generau d'Aran.

El contractista no podrà utilitzar per a sí ni proporcionar a tercers cap dada dels treballs contractats ni publicar, total o parcialment, el contingut d'aquests sense autorització prèvia i per escrit del Conselh Generau d'Aran. En tot cas, el contractista serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.

Corresponen al Conselh Generau d'Aran tots els drets de propietat intel·lectual i industrial sobre les seves marques, signes distintius i resta de béns incorpòrals que autoritzi a utilitzar al contractista a l'empara del present contracte. En cap cas aquesta autorització implicarà la concessió de cap dret al contractista sobre aquestes propietats.



CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

CLÀUSULA TRENTA-SETENA. Relacions contractuals de caràcter privat de l'adjudicatari

Qualsevulla relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari, amb motiu de prestar el servei, serà pel seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb el Conselh Generau d'Aran.

CLÀUSULA TRENTA-VUITENA. Transparència i protecció dels drets dels licitadors

Als efectes de garantir l'accés dels licitadors a la documentació generada en aquesta licitació, servir amb eficiència els objectius de transparència establerts per la legislació vigent i, alhora, salvaguardar la deguda confidencialitat de les dades dels licitadors, l'òrgan de contractació considera que la **declaració de confidencialitat** de les dades dels licitadors contingudes al seu sobre, d'acord amb allò previst a la clàusula dinovena d'aquest plec, inclou necessàriament els següents documents:

1. Els TC1 i TC2, així com qualsevol altre document que contingui dades de caràcter personal, d'acord amb el que al respecte disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
2. Totes aquelles dades que constitueixen el *Know how* de l'empresa, que li permeten posicionar-se en el mercat en condicions de competitivitat i que estan emparats pel dret a la protecció del secret comercial.
3. Les dades declarades com a tals per les empreses. No tindrà validesa la declaració de confidencialitat de tota la documentació continguda al respectiu sobre: únicament ho serà aquella que per llei, reglament o per altra disposició normativa sigui declarada com a tal.

El Conselh Generau d'Aran es reserva la facultat de verificar en qualsevol moment la normativa que empara la declaració de confidencialitat dels documents.

En cas que es produeixi una reclamació per part d'un licitador en contra de la declaració de confidencialitat de la documentació d'altri, el Conselh Generau d'Aran requerirà al titular de les dades per tal que en el termini de dos (2) dies hàbils a comptar de la notificació a l'efecte es pronunciï ratificant o no aquella declaració.

En cas que es mantinguin dubtes sobre l'adequació de la declaració, l'òrgan de contractació aplicarà el criteri del major dany, per a la qual cosa es ponderarà què provoca un major perjudici, si la confidencialitat o la transparència, i es resoldrà en favor del bé jurídic preponderant en el cas concret.

CLÀUSULA TRENTA-NOVENA. Consulta de l'expedient

Tots els licitadors tindran dret a accedir a l'expedient de contractació en igualtat de condicions. No obstant això, a l'efecte de garantir el necessari secret de les proposicions presentades, d'acord amb el que preveu al respecte l'art. 139.2 LCSP, l'accés a la totalitat de l'expedient per part de qualsevol dels licitadors es produirà un cop adjudicat el contracte.



CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

La consulta de l'expedient es podrà sol·licitar dins dels quinze (15) dies següents a la recepció de la notificació de l'acord d'adjudicació i es durà a terme dins del mes següent a la sol·licitud.

No obstant això, els licitadors exclosos del procediment podran consultar l'expedient a comptar de la notificació de la seva exclusió.

En qualsevol dels casos, no es lliuraran ni es permetrà realitzar còpies dels documents que integren l'expedient, malgrat que els licitadors podran prendre totes les notes que considerin oportunes.

La consulta tindrà com a límit el respecte de la confidencialitat de determinada documentació, en els termes previstos a la clàusula anterior.

CLÀUSULA QUARANTENA. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirecta, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.



CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Als efectes d'allò que disposa l'art. 211.1.f) LCSP es consideren obligacions essencials del contracte les previstes en aquesta clàusula, de forma que l'incompliment de qualsevol d'elles per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

CLÀUSULA QUARANTA-UNENA. Informació al contractista del tractament de les seves dades personals

1. Tractament de les dades personals
Contractació administrativa del Conselh Generau d'Aran
2. Responsable del tractament de les dades
Conselh Generau d'Aran, amb adreça a Vielha, Plaça d'Aran 1-2 CP (25530), telèfon 973 641 801 i correu electrònic: conselh@aran.org
3. Delegat de Protecció de Dades
Contacte DPD: dpd@aran.org
4. Finalitat del tractament de les dades
Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives del Conselh Generau d'Aran
5. Conservació de les dades
Les dades personals proporcionades es conservaran mentre que les dades personals siguin necessàries per a l'execució del contracte i en allò establert en la normativa de contractació pública i arxiu històric.
6. Legitimació per al tractament de les seves dades
La base legal per al tractament de les seves dades es troba en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i en el consentiment de les persones afectades.
7. Comunicació de dades
Les dades es comunicaran a la Sindicatura de comptes, al Tribunal de Cuentas, al Registre de Contractes del Sector Públic i, eventualment, al Tribunal Català de Recursos Contractuals i als òrgans competents de la Jurisdicció contenciosa administrativa.
8. Drets



Qualsevulla persona té dret a obtenir confirmació sobre si el Conselh Generau d'Aran duu a terme el tractament de dades personals que els concerneixin, o no. Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar la seva supressió quan, entre d'altres motius, les dades ja no siguin necessàries per als fins pels quals van ser recollides.

En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades; en aquest cas el Conselh Generau d'Aran únicament les conservarà per a l'exercici o la defensa de reclamacions.

En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seva situació particular, els interessats es podran oposar al tractament de les seves dades. El responsable del tractament deixarà de tractar les dades, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.

9. Origen de les seves dades

Les dades personals tractades al Conselh Generau d'Aran procedeixen del propi interessat o el seu representant legal, Administracions Públiques i registres públics.

10. Les categories de dades

Les dades que es tracten són:

- Dades d'identificació
- Codis o claus d'identificació
- Adreces postals o electròniques
- Informació comercial
- Dades econòmiques

CLÀUSULA QUARANTA-DOSENA. Obligacions relatives a la fiscalitat, protecció del medi ambient, treball i condicions laborals i de contractar a un percentatge específic de persones amb discapacitat

El contractista resta obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals, conforme a allò que disposa la [Llei 31/1995, de 8 de novembre](#), sobre Prevenció de Riscos Laborals, i les seves normes reglamentàries i de desenvolupament.

Al model de proposició econòmica que figura com Annex 1 en aquest plec es farà manifestació expressa que s'han tingut en compte en les seves ofertes les obligacions de derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar a un nombre o percentatge específic de persones amb discapacitat, i protecció del medi ambient, sens perjudici de l'aplicació d'allò establert a l'art. 149 LCSP sobre verificació de les ofertes que inclouen valors anormals o desproporcionats.

Els licitadors podran obtenir la informació pertinent sobre les obligacions relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient, i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar a un nombre o percentatge específic de persones amb discapacitat que seran



CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

aplicables als treballs realitzats en l'obra i als serveis prestats durant l'execució del contracte.

CLÀUSULA QUARANTA-TRESENA. Disposicions finals

Les prescripcions d'aquest Plec que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica aplicable als ens locals catalans s'entendran modificades automàticament en el moment que se'n produeixi la revisió.

Si es verifica aquesta revisió, s'autoritza a la Sindicatura per introduir en el text del Plec les modificacions correlatives o els aclariments pertinents, els quals no necessitaran la publicació expressa del Conselh Generau d'Aran.

Les peticions que presenti el contractista, o, si escau, altres possibles interessats, que no siguin objecte de consideració específica en les clàusules precedents s'entendran desestimades si transcorreguts tres (3) mesos des de la seva presentació no hi hagués recaigut resolució expressa.

L'assenyalament de terminis que consta a les clàusules anteriors per determinar que una petició, a manca de resolució expressa, s'entengui o es pugui entendre estimada o desestimada, s'efectua sens perjudici de la possible ampliació dels terminis esmentats en virtut de la pròrroga que es pugui decretar o acordar, que haurà de ser notificada als interessats; en aquest supòsit, els citats efectes relatius a la virtualitat presumpta sobre estimació o desestimació de les sol·licituds, inherents a l'absència de resolució expressa, quedaran referits a la data en què expiri l'ampliació disposada.



CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

**BLOC 2
ANNEXOS**



ANNEX NÚM. 1

MODEL DE PROPOSICIÓ

El Sr./La Sra. _____, domiciliat/ada al carrer _____, núm. ____,
pis __ CP _____ de la localitat de _____, amb DNI/CIF núm. _____,
major d'edat, amb capacitat jurídica i d'obrar per a aquest atorgament, ACTUO en nom
propri (o en representació de l'empresa _____, amb CIF
núm. _____, per poder que acompanyo), amb domicili al carrer
_____, núm. ____, pis __, CP _____ de la localitat de _____,
telèfon _____ i correu electrònic _____ CONCORRO al
procediment obert per a l'adjudicació del contracte de mixt de *DE GESTIÓ INTEGRAL DE
LA RECOLLIDA I EVACUACIÓ DE RESIDUS DE LA VAL D'ARAN, SERVEI DE REDACCIÓ DEL
PROJECTE EXECUTIU I EXECUCIÓ DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ DEL CENTRE DE
TRANSFERÈNCIA DE RESIDUS*, convocat pel Conselh Generau d'Aran mitjançant anunci
publicat al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) núm. _____, de ____ de _____ de
202_, i al perfil del contractant el dia ____ de _____ de 202_, i

MANIFESTO:

- a) que estic assabentat/ada de les condicions per optar a l'adjudicació del contracte de referència, que accepto i em sotmeto Plenament al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques que serveixen de base i que regulen el contracte, de forma que accepto el seu objecte i contingut, i em comprometo a executar-lo totalment, en el cas, de resoldre's el procediment obert a favor d'aquesta proposició;
- b) que reuneixo totes les condicions exigides en la present contractació;
- c) que acompanyo la documentació exigida a les clàusules vuitena i desena del Plec de clàusules administratives particulars, referida a la personalitat, garantia i requisits exigits per aquesta contractació, com també la que configura aquesta proposició;
- d) que en relació a l'oferta econòmica:

A) **Oferta Econòmica*:**

***L'oferta econòmica es presentarà sobre la base del preu de licitació havent-se d'aportar document justificatiu dels preus unitaris conforme al que s'estableix en el PPT.**

-euros (lletra y número)
-euros IVA (lletra y número)
-euros (IVA inclos) (lletra y número)

B) **Millora de la recollida selectiva de residus:**

El Sr./La Sra. _____, domiciliat/ada al carrer _____, núm. ____,
pis __ CP _____ de la localitat de _____, amb DNI/CIF núm. _____,
major d'edat, amb capacitat jurídica i d'obrar per a aquest atorgament, ACTUO en nom



CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

propi (o en representació de l'empresa _____, amb CIF núm. _____, per poder que acompanyo), amb domicili al carrer _____, núm. ____, pis ____, CP _____ de la localitat de _____, telèfon _____ i correu electrònic _____ CONCORRO al procediment obert per a l'adjudicació del contracte de mixt de *DE GESTIÓ INTEGRAL DE LA RECOLLIDA I EVACUACIÓ DE RESIDUS DE LA VAL D'ARAN, SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU I EXECUCIÓ DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ DEL CENTRE DE TRANSFERÈNCIA DE RESIDUS*, convocat pel Conselh Generau d'Aran mitjançant anunci publicat al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) núm. _____, de ____ de _____ de 202_, i al perfil del contractant el dia ____ de _____ de 202_, i

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que l'empresa (indiqui el que procedeixi):

☐ No ofereix aquesta millora.

☐ Si ofereix aquesta millora, amb el següent percentatge: _____. Pel que s'acompanya memòria justificativa que detalla les accions/actuacions que s'executaran per a aconseguir aquest percentatge

Millora de l'estació de recollida a Baqueira 1500 (màx. 5 punts)

El Sr./La Sra. _____, domiciliat/ada al carrer _____, núm. ____, pis ____ CP _____ de la localitat de _____, amb DNI/CIF núm. _____, major d'edat, amb capacitat jurídica i d'obrar per a aquest atorgament, ACTUO en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb CIF núm. _____, per pode l' que acompanyo), amb domicili al carrer _____, núm. ____, pis ____, CP _____ de la localitat de _____, telèfon _____ i correu electrònic _____ CONCORRO al procediment obert per a l'adjudicació del contracte de mixt de *GESTIÓ INTEGRAL DE LA RECOLLIDA I EVACUACIÓ DE RESIDUS DE LA VAL D'ARAN, SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU I EXECUCIÓ DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ DEL CENTRE DE TRANSFERÈNCIA DE RESIDUS*, convocat pel Conselh Generau d'Aran mitjançant anunci publicat al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) núm. _____, de ____ de _____ de 202_, i al perfil del contractant el dia ____ de _____ de 202_, i

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que l'empresa (indiqui el que procedeixi):

☐ No es compromet a l'execució d'aquesta millora.

☐ Si es compromet a l'execució d'aquesta millora. Per això, s'aporta adjunt memòria justificativa per a aconseguir els objectius indicats en el PCAP.

e) que dins del preu ofert estan incloses totes les despeses necessàries per a l'execució del contracte.



CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

- f) que en aquesta proposició s'han tingut en compte les obligacions de derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar a un nombre o percentatge específic de persones amb discapacitat, i protecció del medi ambient

(Lloc, data, signatura i, si escau, segell de l'empresa)

SINDICA D'ARAN

Caldrà signar digitalment aquest document



ANNEX NÚM. 2

MODEL D'AVAL

Anagrama i adreça
de l'Entitat avaladora

L'entitat _____ (raó social de l'asseguradora), amb CIF núm. _____, amb domicili (a efectes de notificació i requeriment) a la ciutat de _____, carrer/plaça/avinguda _____, CP _____ i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats) _____, amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació efectuada en la part inferior d'aquest document.

AVALA:

A _____ (nom de la persona o entitat jurídica avalada), amb NIF núm. _____, en virtut del que disposen els Plecs de clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte de *GESTIÓ INTEGRAL DE LA RECOLLIDA I EVACUACIÓ DE RESIDUS DE LA VAL D'ARAN, SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU I EXECUCIÓ DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ DEL CENTRE DE TRANSFERÈNCIA DE RESIDUS*, en concepte de **garantia definitiva**, i per respondre de les obligacions derivades del compliment de l'esmentada contractació davant el Conselh Generau d'Aran, per la quantia de _____ (en lletra) euros [_____ € (xifra)].

Aquest aval tindrà validesa mentre el Conselh Generau no autoritzi la devolució de la garantia.

Aquest aval s'atorga **solidàriament** respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió a què es refereix l'article 1830 del Codi Civil, amb el compromís de pagar al primer requeriment per fer-ho amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i a les normes de desplegament, en especial l'article 56 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

(Lloc i data d'expedició)

(Raó social de l'entitat)

(Signatures dels apoderats, degudament legitimats per fedatari públic)

VERIFICACIÓ DE LA PRESENTACIÓ

Província		Data		Núm. o Codi:	
-----------	--	------	--	--------------	--



MODEL D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Anagrama i adreça
de l'Asseguradora

L'entitat _____ (raó social de l'asseguradora), amb CIF núm. _____, amb domicili (a efectes de notificació i requeriment) a la ciutat de _____, carrer/plaça/avinguda _____, CP _____ i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats) _____, amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació efectuada en la part inferior d'aquest document.

ASSEGURA:

A _____ (nom de la persona o entitat jurídica avalada), amb NIF núm. _____, en virtut del que disposa el Plec de clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte de GESTIÓ INTEGRAL DE LA RECOLLIDA I EVACUACIÓ DE RESIDUS DE LA VAL D'ARAN, SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU I EXECUCIÓ DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ DEL CENTRE DE TRANSFERÈNCIA DE RESIDUS, en concepte de garantia definitiva, i per respondre de les obligacions derivades del compliment de l'esmentada contractació davant el Conselh Generau d'Aran, per la quantia de _____ (en lletra) euros [_____ € (xifra)].

Aquesta assegurança de caució tindrà validesa mentre el Conselh Generau no autoritzi la devolució de la garantia.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques. L'impagament de la prima, sigui única, la primera o qualsevol de les següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest darrer alliberat de la seva obligació en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

Aquesta assegurança de caució s'atorga **solidàriament** respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió a què es refereix l'article 1830 del Codi Civil, amb el compromís de pagar al primer requeriment per fer-ho amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i a les normes de desplegament, en especial l'article 56 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

(Lloc i data d'expedició)

(Raó social de l'entitat)

(Signatures dels apoderats, degudament legitimats per fedatari públic)

VERIFICACIÓ DE LA PRESENTACIÓ

Província		Data		Núm. o Codi:	
-----------	--	------	--	--------------	--



ANNEX NÚM. 3

MODEL DE PROPOSTA DE MITJANS A ADSCRIURE

El Sr./La Sra. _____, domiciliat/ada al carrer _____, núm. ____,
pis __ CP _____ de la localitat de _____, amb DNI/CIF núm. _____,
major d'edat, amb capacitat jurídica i d'obrar per a aquest atorgament, ACTUO en nom
propí (o en representació de l'empresa _____, amb
CIF núm. _____, per poder que acompanyo), amb domicili al carrer
_____, núm. ____, pis __, CP _____ de la localitat de
_____, en virtut d'aquest document

DECLARO:

- a) que l'empresa licitadora a la qual represento, i d'acord amb allò establert al plec de clàusules administratives particulars, es compromet a adscriure els mitjans que es determinen a continuació:

1. Mitjans propis integrats en la estructura de l'empresa: *(cal assenyalar de forma indicativa els mitjans a aportar)*

- a.
- b.
- c.
- d.

2. Mitjans a adscriure no integrats en la estructura de l'empresa: *(cal assenyalar de forma indicativa els mitjans a aportar)*

- a.
- b.
- c.
- d.

FAIG CONSTAR:

- a) que accepto el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís, i per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

I perquè així consti, signa aquesta declaració responsable.

(Lloc, data, signatura i, si escau, segell de l'empresa)

SINDICA D'ARAN

Caldrà signar digitalment aquest document



ANNEX NÚM. 4

MODEL DE DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DOCUMENTS

El Sr./La Sra. _____, domiciliat/ada al carrer _____, núm. ____,
pis __ CP _____ de la localitat de _____, amb DNI/CIF núm. _____,
major d'edat, amb capacitat jurídica i d'obrar per a aquest atorgament, ACTUO en nom
propí (o en representació de l'empresa _____, amb
CIF _____, per poder que acompanyo), amb domicili al carrer
_____, núm. __, pis __, CP _____ de la localitat de
_____, en virtut d'aquest document

DECLARO sota la meua responsabilitat:

- ☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

Núm. Document	Descripció	Pàgina

La fonamentació d'aquesta declaració es basa en els següents motius o circumstàncies, per a cadascun dels documents o informacions detallats:

Núm. Document	Fonamentació i circumstàncies de la declaració

- ☐ Cap document i/o informació NO té caràcter confidencial

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data, signatura i, si escau, segell de l'empresa)

SINDICA D'ARAN

NOTA: En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que el licitador no declara cap document com a confidencial

No obstant això, l'òrgan de contractació podrà valorar i declarar, d'ofici i d'acord amb les declaracions de la resta de licitadors en el procediment, si escau, que algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir consideració de confidencial o, en cas de no tenir fonamentació la declaració de confidencialitat, considere l'ar aquesta informació d'accés públic.

Caldrà signar digitalment aquest document



ANNEX NÚM. 5

MODEL D'ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA PER MITJANS ALIENS

El Sr./La Sra. _____, domiciliat/ada al carrer _____, núm. ____,
pis __ CP _____ de la localitat de _____, amb DNI/CIF núm. _____,
major d'edat, amb capacitat jurídica i d'obrar per a aquest atorgament, ACTUO en nom
propí (o en representació de l'empresa _____, amb
CIF _____, per pode l' que acompanyo), amb domicili al carrer
_____, núm. ____, pis __, CP _____ de la localitat de
_____, en virtut d'aquest document

DECLARO sota la meua responsabilitat:

que estic assabentat/ada i sóc coneixedor en tot el seu abast de les condicions per optar a
l'adjudicació del contracte de *GESTIÓ INTEGRAL DE LA RECOLLIDA I EVACUACIÓ DE RESIDUS DE LA
VAL D'ARAN, SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU I EXECUCIÓ DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ DEL
CENTRE DE TRANSFERÈNCIA DE RESIDUS*, la qual concorre el licitador
_____ (nom de l'empresa a la qual es presta la solvència), amb CIF
_____ (CIF de l'empresa a la qual es presta la solvència)

- a) que l'empresa a la qual represento ostenta la solvència requerida a la clàusula sisena
del Plec de clàusules administratives que regeixen la licitació de referència
- b) que MANIFESTO la voluntat expressa i irrevocable de posar a disposició del licitador
_____ (nom de l'empresa a la qual es presta la solvència), amb
CIF _____ (CIF de l'empresa a la qual es presta la solvència), en cas que aquest resulti
adjudicatari, dels mitjans necessaris per a l'execució del contracte, amb acceptació
expressa d'allò que estableix l'art. 1257.2 Cc
- c) que ACCEPTO que caldrà l'autorització prèvia i expressa del Conselh Generau d'Aran
per tal de substituir o modificar el present compromís de posar a disposició del
licitador _____ (nom de l'empresa a la qual es presta la
solvència), amb CIF _____ (CIF de l'empresa a la qual es presta la solvència) la meua
pròpia solvència.

La presentació d'aquest compromís en la proposició del licitador _____
_____ (nom de l'empresa a la qual es presta la solvència), amb CIF _____ (CIF de
l'empresa a la qual es presta la solvència) en suposa l'acceptació per part del Conselh
Generau d'Aran, per al cas que el licitador en qüestió resulti adjudicatari del contracte de
referència.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data, signatura i, si escau, segell de l'empresa)

SINDICA D'ARAN

Caldrà signar digitalment aquest document



ANNEX NÚM. 6

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE DADES ADDICIONALS

El Sr./La Sra. _____, domiciliat/ada al carrer _____, núm. ____,
pis __ CP _____ de la localitat de _____, amb DNI/CIF núm. _____,
major d'edat, amb capacitat jurídica i d'obrar per a aquest atorgament, ACTUO en nom
propí (o en representació de l'empresa _____, amb
CIF _____, per pode l' que acompanyo), amb domicili al carrer
_____, núm. ____, pis __, CP _____ de la localitat de
_____, en virtut d'aquest document

DECLARO sota la meua responsabilitat:

1. Ser titular dels drets de propietat intel·lectual i industrial aportats a aquest contracte i que, en conseqüència, estic Plenament facultat per a la realització d'aquest contracte i que aquesta licitació no contradiu cap dret de terceres persones, garantint, en conseqüència, de l'exercici pacífic del Conselh Generau d'Aran en la utilització dels drets proporcionats.

Així mateix, AUTORITZO al Conselh Generau d'Aran:

1. A sol·licitar les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social directament a l'Agència Estatal Tributària, a la Tresoreria General de la Seguretat Social i a l'Agència Tributària de Catalunya.
2. A gaudir d'una llicència no exclusiva i gratuïta durant el termini de vigència del contracte d'aquelles propietats aportades a aquest contracte en relació amb el desenvolupament, resultat i aplicació dels treballs objecte d'aquest contracte i a verificar-ne la titularitat.

I perquè així consti, signa aquesta declaració responsable.

(Lloc, data, signatura i, si escau, segell de l'empresa)

SINDICA D'ARAN

Caldrà signar digitalment aquest document



CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

ANNEX NÚM. 7

MODEL DE DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Al perfil del contractant del Conselh Generau d'Aran els licitadors podran trobar l'arxiu XML que conté el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) d'aquesta licitació.

Cal procedir a la seva descàrrega a l'ordinador i dirigir-se acte seguit a la següent adreça:
[ESPD \(registrodelicitadores.gob.es\)](https://registrodelicitadores.gob.es)

Les instruccions per omplir el DEUC són a disposició dels licitadors al mateix perfil del contractant del Conselh Generau d'Aran.



ANNEX NÚM. 8 Taula de Preus Unitaris

CONCEPTE	PREU UNITARI (SENSE IVA)
Ronda de tots els punts de generació que integren l'àmbit territorial i funcional	Recollida generadors domèstics i assimilables a domèstics en àrees a la via pública (Fase 0 i 1) Recollida PaP grans generadors Recollida Baqueira-Beret
Serveis de neteja de les àrees tancades (per àrea tancada)	
Servei de recollida PaP voluminosos i fracció vegetal (per jornada de treball)	
Servei de repassos de PaP (per jornada de treball)	
Servei de gestió de les deixalleries, es determinarà el preu diari del servei per cada deixalleria gestionada. Aquest preu també inclourà les operacions de manteniment i reparació	
Servei de recollida d'actes i esdeveniments especials es determinarà el preu per esdeveniment	
Servei de neteja i desinfecció de bujols i contenidors es determinarà el preu per contenidor	
Servei de transport de residus fins a la planta de destí es determinarà el preu per viatge per cada una de les fraccions, incloses deixalleria. ¹	FORM VIDRE ENVASOS PAPER RESTA DEIXALLERIA (per fraccions)
Servei de gestió i explotació de la planta de transferència es determinarà el preu diari del servei	
Servei de reposició i reparació dels elements de recollida, així com del subministrament de bosses i fundes compostables, es determinarà el preu unitari per cada tipologia de cubell/contenidor/bossa/funda/sac	

Per a una descripció més acurada dels conceptes consultar l'apartat 8.2. del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i Projecte. ¹Les fraccions de deixalleria es poden agrupar per gestor



ANNEX NÚM. 9 Declaracions

Model de tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència

..... (nom i cognoms), amb DNI....., com a Conseller Delegat / Gerent de l'entitat, amb NIF, i domicili fiscal a..... que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits en el Component C12.I3. 187 (Finalización de proyectos de apoyo a la aplicación de la legislación sobre residuos y fomento de la economía circular en la empresa) y C12.I3.188 (Aumento de los residuos municipales recogidos selectivamente), declara conèixer la normativa que és d'aplicació, en particular els següents apartats de l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: «recopilar, als efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

- i) El nom del perceptor final dels fons;
- ii) el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;
- iii) els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);
- iv) una llista de mesures per a l'execució projectes, subprojectes, actuacions o programes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic d'aquestes mesures i que indiqui la quantia dels fons desemborsats a el marc del Mecanisme i d'altres fons de la Unió».

2. Apartat 3: «Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), del present article només seran tractades pels Estats membres i per la Comissió als efectes i durada de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què fa referència l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, a l'informe anual de gestió i rendiment».



CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

De conformitat amb el marc jurídic exposat, manifesta accedir a la cessió i tractament de les dades amb les finalitats expressament relacionades en els articles esmentats.

....., __de.....de 202__

Signatura

Càrrec:

Model de declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència

....., amb DNI.....,
com a titular de l'òrgan / Conseller Delegat / Gerent / de
l'entitat

....., NIF
....., i domicili fiscal a

.....
en que participa com a contractista / ens destinatari de l'encàrrec / subcontractista, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits en el Component C12.I3. 187 (Finalización de proyectos de apoyo a la aplicación de la legislación sobre residuos y fomento de la economía circular en la empresa) y C12.I3.188 (Aumento de los residuos municipales recogidos selectivamente), manifesta el compromís de la persona / entitat que representa amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, comunicant a les autoritats procedents els incompliments observats.

Adicionalment, atenent el contingut del PRTR, es compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient («DNSH» per les sigles en anglès «Do Not Significant Harm») en l'execució de les actuacions portades a en el marc d'aquest Pla, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, si escau, no consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.

....., __de.....de 202__

Signatura

Càrrec

CONTRACTE D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT

Vielha, a (.....) de (.....) de 202*.

REUNITS

D'una banda, (.....) amb NIF (.....) i domicili al carrer (.....) de (.....), representada per Sr./Sra. (.....) amb NIF (.....), en qualitat de (Administrador/Conseller delegat/Apode l'at). En endavant, el **RESPONSABLE**.

I de l'altre banda, (.....) amb NIF (.....) i domicili al carrer (.....) de (.....), representada per Sr./Sra. (.....) amb NIF (.....), en qualitat de (Administrador/Conseller delegat/Apode l'at). En endavant, l'**ENCARREGAT**.

Les parts es reconeixen recíprocament, en el caràcter en el que intervenen, Plea capacitat per contractar i en cas de representar a tercers, cadascun dels intervinents assegura que el pode l' amb el que actua no ha sigut revocat ni limitat, i que es suficient per obligar als seus representats en virtut d'aquest contracte d'accés a dades, i a tal objecte:

EXPOSEN

I.- Que el **Conselh Generau** és el responsable del tractament de les dades personals dels ciutadans que es realitzi en ocasió del contracte de gestió integral de la recollida i evacuació de residus i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus.

Que aquest tractament es troba recollit en el Registre d'Activitats de Tractament que el **Conselh Generau** té aprovat, d'acord amb l'article 30 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD).

Que, per al compliment per part del **Conselh Generau** de les seves obligacions quant a la gestió de residus, ha contractat amb *********, encarregada del tractament, els serveis corresponents a l'obtenció, tractament i custòdia de les dades necessàries per a l'elaboració del padró fiscal corresponent. Per tant existeix la necessitat que l'adjudicatària accedeixi a dades de caràcter personal dels ciutadans, per la qual cosa haurà de signar el contracte actual d'encarregat previst en l'article 28 del RGPD.

Que, amb l'adopció de les presents clàusules, ********* tractarà les dades de caràcter personal necessaris per a prestar aquests serveis, de conformitat amb el que es disposa en l'article 28 del RGPD i en l'article 33 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i Garantia de Drets Digitals (**LOPDGDD**).

II.- - Que per la naturalesa de les dades personals, aquest contracte està subjecte a les disposicions contingudes al Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27-4-2016 (en endavant, RGPD), específicament els seus articles 28 i 29 i també per la llei

CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

3/2018, de 5-12 (en endavant, LOPDGDD) de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, normes que exigeixen que la relació entre el responsable i l'encarregat s'ha de formalitzar per escrit, per permetre acreditar la seva celebració i contingut

III. Que el responsable ha decidit triar a aquest encarregat perquè aquest últim ofereix garanties suficients per aplicar les mesures de seguretat, tècniques i organitzatives apropiades a les dades facilitades, garantint l'encarregat davant el responsable que el tractament encarregat s'ajusta a la normativa en protecció de dades.

IV.- Que les parts atorguen el present **CONTRACTE D'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** per a la prestació dels serveis descrits, de conformitat amb les següents,

CLÀUSULES

I.

PRIMERA.- OBJECTE

El responsable contracta i habilita en aquest acte a l'encarregat, qui accepta l'encàrrec i es compromet a complir-lo amb la diligència deguda, de forma proactiva i responsable, perquè en el marc dels serveis contractats, tracti per compte del responsable i sota les seves instruccions, les dades personals necessàries per a la prestació dels serveis contractats, tractament que no es conside l'arà en cap cas cessió o comunicació de dades, sinó accés per compte de tercers.

II.

SEGONA.- IDENTIFICACIÓ DELS TRACTAMENTS DE DADES PERSONALS

Per al compliment del contracte, el responsable posa a disposició de l'encarregat les dades personals que es descriuran en l'**Annex I**, identificant l'objecte del contracte, les operacions de tractament de les dades personals i la finalitat del tractament.

III. TERCERA.- IDENTIFICACIO DE LES DADES PERSONALS TRACTADES

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte del contracte, el Responsable posa a disposició de l'Encarregat les següents categories de dades personals que es descriuen en l'**Annex II**.

IV. QUARTA.- IDENTIFICACIO DE LES CATEGORIES D'INTERESSATS I NIVELLS DE PROTECCIÓ DE LA INFORMACIÓ OBJECTE DE TRACTAMENT

Per al compliment del contracte, l'encarregat tractarà les categories d'interessats que consten en l'**Annex III**. Així mateix, mantindrà els nivells de protecció de la informació objecte de tractament segons consten en el mateix **Annex III**.

V. CINQUENA.- ACCÉS A LES DADES I LOCALITZACIÓ DELS SERVIDORS O EQUIPS D'ALLOTJAMENT DE DADES PERSONALS

El responsable dona accés a les dades a l'encarregat en els termes de l'**Annex IV**.

VI. SISENA.- FINALITAT DEL TRACTAMENT I TITULARITAT DE LES DADES PERSONALS

CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

La finalitat del tractament de les dades personals és la que consta en el contracte assenyalat en l'**Annex I** i en el registre d'activitats de tractament (RAT) del responsable.

Els termes de la prestació dels serveis seran fixats sempre pel responsable per escrit i, per tant, l'encarregat tractarà les dades de caràcter personal sempre en base i subjecció a les instruccions que el responsable li proporioni.

L'encarregat declara i reconeix que la titularitat de totes les dades personals que es tracten, així com els fitxers, expedients, documents en paper o en format electrònic, suports, programes informàtics, etc. vinculats als mateixos o elaborats per l'encarregat en compliment o execució d'aquest contracte, són propietat del responsable de forma exclusiva i excloent, exercint aquest últim tots els drets i facultats sobre els mateixos.

VII. SETENA.- DURADA

Aquest Contracte entrarà en vigor des de la data de la seva signatura i estarà vigent fins a la data de finalització de la relació de prestació de serveis entre el responsable i l'encarregat.

No obstant això, les parts queden vinculades per aquelles obligacions que, per la seva pròpia naturalesa, sobrevisquin a l'acabament del mateix.

Qualsevol addenda o modificació s'ha de realitzar per escrit signat per parts dels representants de cada part

Aquesta Addenda i, si escau els seus annexos recullen de manera exclusiva la totalitat de les obligacions recíproques entre les parts en relació al seu objecte i substitueix i reemplaça tots els acords verbals o escrits, així com totes les discussions i comunicacions prèvies entre les parts sobre aquest mateix règim i objecte regulat en la present.

VIII. VUITENA. - MESURES DE SEURETAT

L'encarregat està obligat a adoptar totes les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb el que estableix l'article 32 del RGPD.

Per a l'aplicació de les mesures de seguretat, s'ha realitzat l'anàlisi de riscos per part de responsable, i amb el seu resultat s'han determinat que les mesures de seguretat aplicables són aquelles que consten en l'anàlisi de risc i a l'**Annex V** d'aquest contracte.

IX. NOVENA.- OBLIGACIONS DE L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a prestar els serveis d'acord amb el que disposa la normativa aplicable, aquest contracte i d'acord amb les instruccions del responsable, a qui facilitarà tota la documentació i informació necessària, acomplint de forma proactiva entre d'altres, amb les següents obligacions:

9.1.- Tractar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte del contracte de serveis. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies o diferents a les que exclusivament corresponen per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

9.2.- Tractar les dades d'acord amb les instruccions escrites del Responsable. Si l'encarregat conside l'a que alguna de les instruccions infringeix la normativa o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, ha d'informar immediatament al responsable per escrit.

9.3.- Mantenir separats els tractaments de dades personals del Responsable de les dades tractades en nom de qualsevol tercer.

9.4.- Portar per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament (RAT) efectuades per compte del responsable d'acord amb el que preveu l'art. 30 RGPD.

9.5.- No comunicar les dades a terceres persones, llevat que compti amb l'autorització expressa del Responsable, en els supòsits legalment admissibles i de conformitat amb les següents instruccions:

a.- Sol·licituds de les autoritats administratives: l'Encarregat del Tractament ha d'informar el Responsable dins d'un (1) dia hàbil des de la recepció o abans, de qualsevol investigació, comunicació, sol·licitud o queixa de qualsevol autoritat reguladora o supervisora.

b.- Sol·licituds legals: l'Encarregat del Tractament que se'ls requereix per llei, ordre judicial, manament, citació o un altre procés judicial legal per a la remissió de qualsevol informació que contingui dades personals a qualsevol persona o entitat, haurà de notificar al responsable sense demora i en qualsevol cas dins d'un (1) dia hàbil des de la recepció o abans si és requerit per complir amb qualsevol termini establert en el requeriment judicial / legal.

c.- En qualsevol cas, l'encarregat del Tractament no ha de cedir dades de caràcter personal de conformitat amb una sol·licitud legal llevat que estigui legalment obligat a fer-ho i hagi complert amb las obligacions establertes en aquesta clàusula.

9.6.- L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats de tractament del mateix Responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest últim. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per a procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, llevat que tal Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

9.7.- No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del Contracte de Servei que comportin el tractament de dades personals, excepte els serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Específicament s'autoritza a l'encarregat a subcontractar amb les empreses que s'especifiquen en l'**Annex VI**.

9.8.- Designar un Delegat de Protecció de Dades (DPD)

En els termes de l'**Annex VII**.

9.9.- Assistir al Responsable del Tractament en la resposta a l'exercici dels drets establerts en el RGPD. Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, revocació del consentiment, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça de correu l responsable. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà d'un

CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

(1) dia hàbil següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions o documents que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

9.10.- Donar suport al Responsable del Tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades (EIPD), quan sigui procedent.

9.11.- Donar suport al Responsable del Tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan sigui procedent.

9.12.- Mantenir i posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com proporcionar la cooperació i assistència que aquest li demani, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin ell o un altre auditor autoritzat per ell.

9.13.- Implantar les mesures de seguretat establertes en l'anàlisi de riscos, que contindran, concretament, mecanismes i procediments necessaris per a:

a.- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

b.- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

c.- Verificar, avaluar i valorar, de manera regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

L'anàlisi de riscos realitzat per l'encarregat s'haurà de proporcionar al responsable i ha de ser actualitzat periòdicament sempre que ho sol·liciti al responsable.

L'abast de l'anàlisi de riscos inclourà la totalitat de les dades tractades per compte del responsable.

Les mesures de seguretat comprendran la protecció dels sistemes d'informació així com dels sistemes de tractament manual i automatitzat de les dades personals.

També es compromet l'encarregat a adoptar aquelles mesures de seguretat que amb caràcter complementari es determinin d'acord amb la anàlisi de riscos que en relació amb els seus sistemes de tractament dugui a terme el responsable i aquelles altres mesures de seguretat que l'encarregat adopti per mitjà de seva responsabilitat proactiva.

En tot cas, l'encarregat es compromet a respectar i complir les mesures de seguretat implantades pel responsable especificades en l'anàlisi de risc, així com a adoptar totes aquelles mesures necessàries per que el tractament les dades a què es refereix aquest contracte estiguin sempre en el mateix nivell de seguretat que garanteixen les mesures d'aquest annex o superior.

L'encarregat del Tractament haurà d'implementar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita, així com la comunicació o accés no autoritzat d'aquests Dades Personals.

Aquestes mesures es recullen en el Sistema de Gestió de Seguretat de la Informació implantat a per part del responsable.

En tot cas, l'encarregat del Tractament haurà d'adoptar les mesures necessàries per complir amb el que disposa l'article 32 del RGPD.

En particular, l'encarregat del Tractament haurà d'adoptar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives, suficients i necessàries per garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i mitjans de tractament, oferint garantia suficient pel que fa a coneixements especialitzats, fiabilitat i recursos amb vista a l'aplicació d'aquestes mesures tècniques i organitzatives.

9.14.- Mantenir el deure de secret respecte a les dades personals a les quals hagi tingut accés a virtut d'aquest contracte, fins i tot després que finalitzi el seu objecte, garantint que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents.

9.15.- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals a les persones autoritzades per tractar dades personals.

9.16.- Sol·licitar al responsable que faciliti el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades, en el cas que l'encarregat precisés informar persones físiques del tractament de les seves dades per a l'execució del contracte de servei, sent el responsable qui redactarà i facilitarà a l'encarregat el model de clàusula informativa, que en cap cas podrà ser modificada o suprimida per l'encarregat.

9.17.- Notificar al responsable al responsable sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de dotze (12) hores, i a través de qualsevol mitjà que deixi constància, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si fos necessària la comunicació, l'encarregat facilitarà al responsable, com a mínim, la informació de l'art. 33.3 del RGPD. Si no fos possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura que no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

El responsable serà en tot cas l'obligat, d'acord amb el que estableix l'article 33 apartats 1 i 3 i 34 del RGPD, de comunicar les violacions de seguretat a l'autoritat o Agència de Protecció de Dades i als interessats, en aquest últim cas, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. L'encarregat haurà de prendre mesures immediates per investigar la violació de seguretat i identificar, prevenir i invertir tots els esforços necessaris per mitigar els efectes de la mateixa i es compromet a prestar el seu suport al responsable, així com a implementar les accions indicades per aquest, de cara a minimitzar els efectes de la violació de seguretat.

9.18.- Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que l'encarregat els haurà informat prèviament per escrit. A aquest efecte, les persones autoritzades per tractar dades personals hauran de subscriure un compromís de confidencialitat, havent de lliurar l'encarregat al responsable una còpia signada de l'esmentat document.

CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

9.19.- Seguir les instruccions que en el seu moment comunicui el responsable, un cop finalitzat el contracte de servei.

9.20.- Col·laborar amb el responsable en el compliment de totes les obligacions que estableixi la normativa. En particular, l'encarregat haurà de col·laborar, a sol·licitud del responsable en el deure de notificar violacions de seguretat, en la realització d'avaluacions d'impacte i en l'acreditació del compliment de les obligacions exigides per la normativa.

9.21.- A la finalització del contracte, l'encarregat tornarà o suprimirà tots les dades personals, a elecció del responsable del tractament, i suprimirà les còpies existents.

9.22.- L'assignació de recursos de qualsevol classe que l'encarregat hagi de realitzar per al compliment de les seves obligacions s'entendrà degudament remunerada a la contraprestació pactada en el Contracte, sense que aquest tingui dret a sol·licitar al responsable una contraprestació addicional a causa de aquesta utilització de recursos.

X. DESENA.- OBLIGACIONS DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

Correspon al responsable:

10.1.- Assumir totes les mesures i obligacions que per als responsables s'estableixin en la normativa en protecció de dades, enfront dels interessats i a l'Autoritat de Control, sense perjudici dels compromisos de col·laboració assumits per l'encarregat en aquest contracte.

10.2.- Lliurar a l'encarregat o facilitar el seu accés a les dades personals a les quals es refereix el contracte.

10.3.- Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat, quan sigui procedent.

10.4.- Realitzar les consultes prèvies que correspongui.

10.5.- Vetllar, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la normativa per part de l'encarregat.

10.6.- Supervisar el tractament per part de l'encarregat, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

XI. ONZENA.- CONFIDENCIALITAT

El responsable és propietari d'informació confidencial de molt valor estratègic i que està degudament protegida per mantenir el seu secret i confidencialitat, declarant expressament que la seva revelació implicaria un important perjudici econòmic.

Per tant, el contingut del present contracte i de tota la informació intercanviada entre les parts com a causa o conseqüència del mateix és estrictament confidencial, de manera que cadascuna de les parts es compromet a no fer-la pública, revelar-la, cedir-la, reproduir-la, distribuir-la, posar-la a disposició, transformar-la, ni fer còpies, llevat que sigui imprescindible per a l'estricta realització de l'objecte contractual o per al compliment d'alguna obligació legal o resolució judicial.

Aquesta obligació té caràcter retroactiu, és a dir, és aplicable a totes les informacions anteriors a la signatura d'aquest contracte i es mantindrà vigent amb posterioritat a la finalització del contracte amb independència de la seva causa i de manera indefinida.

L'encarregat serà responsable que el seu personal, col·laboradors, directius i en general, totes les persones de la seva responsabilitat que tinguin accés a les dades objecte de tractament, estiguin degudament formades en protecció de dades personals, respectin la confidencialitat de la informació, compleixin les mesures de seguretat acordades, així com les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal, fins i tot després de finalitzar la seva relació amb el responsable.

Per això l'encarregat es compromet a formar i informar les persones autoritzades per tractar dades personals a què es comprometin, de forma expressa i per escrit, al compliment de les obligacions derivades de la normativa vigent i que subscriuguin un document pel qual es responsabilitzin a complir les obligacions aquí imposades.

L'encarregat del tractament serà responsable de qualsevol divulgació de dades de caràcter personal duta a terme pel personal de la seva organització o per tercers que hagués subcontractat per a la prestació dels Serveis.

XII. DOTZENA.- PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

El responsable del tractament de les dades personals dels representants legals i dels interlocutors (en endavant, els interessats) recollits en aquest contracte i aquells que es generin com a conseqüència de la seva execució, és aquell que consta a l'inici del contracte identificat com a responsable.

La comunicació de dades personals per les persones interessades constitueix un requisit contractual necessari per a l'execució del present contracte, estant obligats els interessats a facilitar-les i quedant informats des d'aquest moment que, les conseqüències de no facilitar aquestes dades poden ser la impossibilitat de signar aquest contracte, la seva execució i fins i tot la resolució del mateix.

Les finalitats del tractament de les dades són les següents:

- a.- dur a terme la gestió, desenvolupament, compliment i control de la relació contractual.
- b.- la inclusió de les dades en les agendes de contacte del responsable de caràcter corporatiu, departamental i dels empleats que ho requereixin.
- c.- la gestió de l'expedient contractual i el manteniment de històric dels expedients contractuals.

Les dades personals dels interessats s'han de conservar durant tot el període de temps de vigència del contracte de serveis, així com durant els terminis de prescripció d'accions que preveu la normativa mercantil i civil per a la atenció de les possibles responsabilitats que puguin de l'ivar de la relació contractual.

El tractament de dades dels interessats és necessari per a l'execució del contracte en el qual els interessats són part en la seva condició de representants legals i / o interlocutors del mateix.

CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

Les dades personals seran comunicats als següents tercers:

- a.- Autoritats administratives, tributàries o judicials quan hi hagi una obligació legal del responsable.
- b.- Auditors financers per al compliment de les obligacions financeres.
- c.- Fedataris públics en cas d'elevació a públic de document.
- d.- Qualsevol altres tercers als que, en virtut de la normativa vigent aplicable en cada cas, sigui necessari dur a terme la cessió, tal com òrgans de l'Administració competents per motius de control, registre i inspecció.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 13 RGPD, les parts garanteixen complir amb el deure d'informació pel que fa als seus empleats les dades personals siguin comunicades entre les parts per al manteniment i compliment de la relació contractual.

No hi ha transferències internacionals de dades.

Els interessats poden exercir els drets d'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació del seu tractament, a oposar-se al tractament, a revocar el seu consentiment, el dret a la portabilitat de les dades, i el dret a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, inclosa l'elaboració de perfils, mitjançant comunicació escrita dirigida al responsable amb fotocòpia del document nacional d'identitat.

Així mateix, els interessats podran reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

XIII. TRETZENA.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

El responsable prohibeix expressament a l'encarregat la cessió, la subcontractació, la transferència i la subrogació, total o parcial del contracte, els drets i obligacions que es deriven del mateix i de les seves prestacions, sense el consentiment previ i per escrit del responsable, així com l'establiment d'un nou vincle entre l'encarregat i els interessats, amb els quals en cap cas podrà comunicar-se.

El responsable es reserva la facultat de cedir o transmetre els seus drets i obligacions, en tot o en part, així com la seva posició en el Contracte a un tercer de la seva lliure elecció, però està obligat a comunicar-ho per escrit a l'encarregat, quedant el cessionari subrogat en tots els drets i obligacions contractuals del cedent i quedant per tant el responsable alliberat totalment de les seves obligacions. Així mateix en cas de fusió, escissió o qualsevol altre procediment de successió a títol universal del responsable, la societat absorbent, o la nova societat que rebi el patrimoni escindit, quedaran subrogades en els drets i obligacions del responsable, el qual ha de comunicar-ho a l'encarregat.

XIV. CATORZENA.- AUDITORIA

El responsable es reserva el dret a comprovar per si mateix o per part d'un tercer, que l'encarregat compleix de forma diligent i proactiva les instruccions del responsable, la normativa aplicable i les clàusules d'aquest contracte i del contracte principal, fins i tot a través d'inspeccions o auditories periòdiques. L'encarregat accepta i autoritza que el

CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

responsable pugui en qualsevol moment accedir a les seves instal·lacions per a efectuar aquesta la tasca d'inspecció o auditoria.

XV. QUINZENA. - FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte està vinculat directament amb el contracte principal a què fa referència i, per tant, la resolució d'aquell comportarà la resolució d'aquest contracte.

Un cop complerta la prestació o bé quan es resolgui el contracte principal i en el moment en què, en compliment de les condicions pactades o legalment previstes, finalitzi la relació entre ambdues parts, el responsable informará per escrit a l'encarregat de la destinació de les dades personals, que podran ser:

1.- Retornades al responsable o a un tercer encarregat

En el supòsit en què el responsable ordeni l'encarregat el retorn de les dades, o bé quan aquest, per indicació del responsable les lliuri a un tercer encarregat, així s'indicarà de forma expressa per part del responsable a l'encarregat.

El responsable comunicarà per escrit a l'encarregat el format, mode i data de retorn de les dades personals. En aquest cas s'establirà entre el responsable, l'encarregat i el tercer un període de col·laboració mutu durant el qual l'encarregat ha posar a disposició del responsable o del tercer tots aquells mitjans personals, materials i tècnics necessaris perquè el responsable o el tercer puguin assumir i continuar la gestió dels serveis, garantint en tot cas que no hi hagi interrupcions i per tant la Plea continuïtat del servei i del tractament de les dades. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat, qui haurà d'emetre un certificat en què declari haver destruït o tornat, d'acord amb les indicacions del Responsable, les dades objecte de tractament durant la prestació dels Serveis.

2.- Destruïdes

a.- En format digital, aplicant els mecanismes que esborrin tota la informació i s'impessibiliti de qualsevol manera la seva recuperació.

b.- En paper, mitjançant una màquina destructora o qualsevol altre mecanisme que garanteixi l'absoluta il·legibilitat de la informació i impossibiliti de qualsevol manera la seva recuperació.

L'encarregat certificarà la destrucció de les dades i lliurarà un certificat al responsable.

En qualsevol dels casos exposats, independentment de quina sigui la instrucció que emani del responsable i que l'encarregat haurà d'atendre, en relació amb la devolució al responsable, a un altre encarregat o la destrucció de les dades, serà possible que l'encarregat conservi una còpia amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin de l'ivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Les despeses derivades del contingut d'aquesta clàusula seran a càrrec de l'encarregat sense possibilitat de repercutir el cost al responsable.

XVI. SETZENA.- RESPONSABILITAT

El responsable queda exonerat de qualsevol responsabilitat que pogués generar-se per l'incompliment per part de l'encarregat o de qualsevol persona al seu càrrec, de la

CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

normativa relativa a la protecció de dades personals, de les estipulacions del present contracte i en concret:

a.- Que l'encarregat utilitzi o destini les dades de caràcter personal a qualsevol altra finalitat diferent de la pactada.

b.- Per la vulneració per part de l'encarregat de la seva obligació de secret i de seguretat sobre les dades i de la seva obligació de no comunicar-les a terceres persones.

c.- Tractar les dades incomplint, en qualsevol manera, les estipulacions del present contracte i de la resta de normativa aplicable.

En tots aquests supòsits, i en general per incompliment de qualsevol dels pactes del present contracte, l'encarregat respondrà directament de les infraccions econòmiques o d'altre tipus imposades al responsable a causa de l'actuació de l'encarregat, així com de qualsevol reclamació que l'interessat interposi davant l'Agència o autoritat de Protecció de Dades competent i de la indemnització que, si s'escau, es reconegui a l'interessat que exerciti l'acció de responsabilitat pels danys o perjudicis que sofreixi en els seus béns o drets.

És per això que l'encarregat es fa responsable davant el responsable i de tercers, de la responsabilitat de l'ivada de l'incompliment de les seves obligacions, sense perjudici del dret del responsable a rescabalar-se dels danys i perjudicis que li siguin causats per l'encarregat.

L'encarregat es compromet a mantenir indemne, defensar i eximir de qualsevol responsabilitat al responsable de tots els danys i perjudicis que poguessin de l'ivar-se dels actes de tractament que realitzi per si mateix o que realitzin els subcontractistes sobre les dades personals en el marc de la prestació dels serveis.

Aquest deure d'indemnitat serà compatible amb les possibles responsabilitats administratives i civils que hagi de suportar l'encarregat a causa de l'incompliment de les obligacions establertes en el present acord de tractament de dades personals o en la normativa vigent.

XVII. DISETENA.- LEGISLACIÓ APLICABLE I JURISDICCIO

El present contracte es regeix per la legislació espanyola, amb renúncia expressa a qualsevol altra que sigui aplicable. Per a la resolució de tots els litigis, discrepàncies, controvèrsies, qüestions o reclamacions resultants de la interpretació, execució, incompliment, resolució, nul·litat, etc. del present contracte o relacionat amb ell, directament o indirectament, ambdues parts renuncien expressament a qualsevol fur que pogués correspondre'ls, sotmetent el seu coneixement a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de Lleida, renunciant expressament al fur propi, en cas de ser un altre. No obstant, l'anterior, ambdues parts faran tot el raonablement necessari per tractar de resoldre els conflictes de forma amistosa.

I en prova de conformitat amb el que precedeix, ambdues parts signen el present contracte en dos exemplars, al lloc i data a l'inici indicats.

EL RESPONSABLE**L'ENCARREGAT**



CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

(.....)

(.....)

XVIII. ANNEX I: IDENTIFICACIÓ DELS TRACTAMENTS DE DADES PERSONALS I FINALITATS DEL TRACTAMENT

OBJECTE	Elaboració del padró fiscal per a l'exacció de la corresponent taxa. Elaborar estudis, informes o qualsevol document amb finalitat estadística.
TRACTAMENT A REALITZAR	☒ Automatitzat ☒ Manual ☒ Recollida ☒ Accés per a suport de Software ☒ Registre ☒ Estructuració ☒ Adaptació ☒ Modificació ☒ Conservació ☒ Extracció ☒ Consulta ☒ Confrontació ☒ Comunicació per transmissió ☒ Difusió ☒ Interconnexió ☒ Acarament ☒ Limitació ☒ Bloqueig ☒ Supressió ☒ Destrucció ☒ Comunicació ☒ Migració ☒ Tots ☐ Altres
FINALITAT DEL TRACTAMENT	☒ Gestió de clients, comptable, fiscal i administratiu ☐ Gestió de nòmines ☐ Prestació de serveis de solvència patrimonial i crèdit ☒ Serveis econòmic-financers i d'assegurances ☐ Publicitat i prospecció comercial ☐ Guies/repertoris de serveis de comunicacions ☐ Prestació de serveis de certificació electrònica ☐ Gestió d'activitats associatives, culturals, recreatives, esportives ☐ Educació ☐ Gestió i control sanitari ☐ Seguretat privada ☐ Vídeo vigilància ☐ Seguretat i control d'accés a edificis ☐ Recursos Humans ☐ Prevenció de riscos laborals ☐ Compliment/incompliment d'obligacions dineràries ☐ Anàlisis de perfils ☐ Prestació de serveis de comunicacions electròniques ☐ Comerç electrònic ☐ Gestió d'associats o membres de partits polítics,



CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

	sindicats, esglésies ☐ Gestió d'assistència social ☐ Investigació epidemiològica i activitats anàlogues ☐ Historial clínic ☒ Fins estadístics, històrics o científics ☒ Prestació de serveis jurídic-fiscals ☐ Altres:
--	---

XIX. ANNEX II: IDENTIFICACIÓ DE LES DADES PERSONALS TRACTADES

TIPUS DE DADES	☒ Identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, número S.S. o mutualitat, signatura o empremtes, signatura electrònica, imatge o veu, número de registre personal, marques físiques, altres. ☒ Característiques personals: estat civil, edat, llengua materna, sexe, data de naixement, lloc de naixement, menor d'edat, nacionalitat, característiques físiques, dades familiars, altres. ☒ Circumstàncies socials: allotjament o habitatge, situació familiar, propietats o possessions, aficions i estils de vida, clubs i associacions, llicències, permisos, altres. ☐ Acadèmiques i professionals: formació i titulacions, historial acadèmic, experiència professional, col·legis o associacions professionals, altres. ☐ Ocupació laboral: cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral, altres. ☒ Informació comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions a publicacions, creacions artístiques, científiques, altres ☐ Econòmic-financer i d'assegurances: ingressos, rendes, inversions, patrimoni, crèdits, préstecs, avals, dades bancàries, assegurances, dades de nòmina, impostos, deduccions, plans de pensió, jubilació, hipoteques, subsidis, beneficis, historial, crèdits, targetes de crèdit, altres. ☐ Transaccions: béns subministrats, béns rebuts, transaccions financeres, compensacions, indemnitzacions, altres. ☐ Relatives a la tecnologia: correu electrònic, adreça IP, geolocalització, videovigilància, control d'accés. ☐ Categories especials de dades: ideologia, conviccions religioses o filosòfiques, religió, afiliació sindical, creences, origen racial o ètnic, opinions polítiques, vida sexual, orientació sexual, dades genètiques, dades biomètriques i dades de salut. ☐ Otros:
-----------------------	--

XX. ANNEX III: IDENTIFICACIÓ DE LES CATEGORIES D'INTERESSATS I NIVELLS D'INFORMACIÓ

CATEGORIES D'INTERESSATS	☒ Clients i usuaris ☐ Clients potencials ☐ Contactes
---------------------------------	---



CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

	☐ Proveïdors ☐ Empleats. Empleats de terceres entitats ☐ Becaris. Candidats a llocs de treball ☐ Usuaris. Usuaris web. ☐ Menors d'edat ☐ Discapacitats ☐ Associats o membres ☒ Propietaris o arrendataris ☐ Pacients ☐ Estudiants ☐ Pares o tutors ☒ Representants legals ☐ Sol·licitant ☒ Beneficiaris ☐ Càrrecs Públics ☐ Altres:
NIVELLS	☒ Públic ☐ Intern ☐ Confidencial ☐ Secret

**ANNEX IV: ACCÉS A LES DADES I LOCALITZACIÓ DELS SERVIDORS O EQUIPS
D'ALLOTJAMENT DE DADES PERSONALS**

(De la llista que consta a continuació, cal esborrar els accessos que NO s'efectuen i deixar aquells accessos que SI es realitzen):

- a. Per part de l'encarregat en els locals del responsable de tractament.
- b. Per part de l'encarregat de forma remota.
- c. Per part de l'encarregat en els propis locals de l'encarregat.

Els servidors o equips d'allotjament de dades personals estan localitzats a:

a.- a la Unió Europea

- País (.....)
- Nom de l'empresa (.....)
- Adreça (.....)
- Pàgina web (.....)

b.- a països de l'Espai Econòmic Europeu (Liechtenstein, Islàndia i Noruega)

- País (.....)
- Nom de l'empresa (.....)
- Adreça (.....)
- Pàgina web (.....)

c.- a aquells països o territoris que hagin estat declarats de nivell de protecció adequat per la Comissió Europea

- País (.....)
- Nom de l'empresa (.....)
- Adreça (.....)
- Pàgina web (.....)

ANNEX V: MESURES DE SEGURETAT

Les mesures de seguretat a adoptar per l'Encarregat del Tractament hauran d'estar alineades a les implantades pel Responsable del Tractament, per a protegir les dades tractades en les activitats de tractament afectades pels serveis de l'esmentat Encarregat. Aquestes mesures de seguretat a aplicar hauran d'estar alineades a la consecució dels següents objectius i controls:

Secció	Id.	Objectiu / Control	Descripció	Aplic a
5. Polítiques de seguretat de la informació	5.1	Directrius de gestió de la seguretat de la informació		
	5.1.1	Polítiques per a la seguretat de la informació	Un conjunt de polítiques per a la seguretat de la informació ha de ser definit, aprovat per la direcció, publicat i comunicat als empleats i parts externes rellevants.	Sí
	5.1.2	Revisió de les polítiques per a la seguretat de la informació	Les polítiques de seguretat de la informació han de revisar-se a intervals planificats o sempre que es produeixin canvis significatius, a fi d'assegurar que es mantingui la seva idoneïtat, adequació i eficàcia.	Sí
6. Organització de la seguretat de la informació	6.1	Organització interna		
	6.1.1	Rols i responsabilitats en seguretat de la informació	Totes les responsabilitats en seguretat de la informació han de ser definides i assignades.	Sí
	6.1.2	Segregació de tasques	Les funcions i àrees de responsabilitat han de segregar-se per a reduir la possibilitat que es produeixin modificacions no autoritzades o no intencionades o usos indeguts dels actius de l'organització.	Sí
	6.1.3	Contacte amb les autoritats	Han de mantenir-se els contactes apropiats amb les autoritats pertinents.	Sí
	6.1.4	Contacte amb grups d'interès especial	Han de mantenir-se els contactes apropiats amb grups d'interès especial, o altres fòrums i associacions professionals especialitzats en seguretat.	Sí
	6.1.5	Seguretat de la informació en la gestió de projectes	La seguretat de la informació ha de tractar-se dins de la gestió de projectes, independentment de la naturalesa del projecte.	Sí
	6.2	Els dispositius mòbils i el teletreball		
	6.2.1	Política de dispositius mòbils	S'ha d'adoptar una política i unes mesures de seguretat adequades per a la protecció contra els riscos de la utilització de dispositius mòbils.	Sí
	6.2.2	Teletreball	S'ha d'implementar una política i unes mesures de seguretat adequades per a protegir la informació accedida, tractada o emmagatzemada en emplaçaments de teletreball.	Sí
7. Seguretat	7.1	Abans de l'ocupació		

relativa als recursos humans	7.1.1	Recerca d'antecedents	La comprovació dels antecedents de tots els candidats al lloc de treball s'ha de dur a terme d'acord amb les lleis, normes i codis ètics que siguin aplicables i ha de ser proporcional a les necessitats del negoci, la classificació de la informació a la qual s'accedeix i els riscos percebuts.	Sí
	7.1.2	Termes i condicions de l'ocupació	Com part de les seves obligacions contractuals, els empleats i contractistes han d'establir els termes i condicions del seu contracte de treball pel que fa a la seguretat de la informació, tant cap a l'empleat com cap a l'organització.	Sí
	7.2	Durant l'ocupació		
	7.2.1	Responsabilitats de gestió	La direcció ha d'exigir als empleats i contractistes, que apliquin la seguretat de la informació d'acord amb les polítiques i procediments establerts en l'organització.	Sí
	7.2.2	Conscienciació, educació i capacitació en seguretat de la informació	Tots els empleats de l'organització i, quan correspongui, els contractistes, han de rebre una adequada educació, conscienciació i capacitació amb actualitzacions periòdiques sobre les polítiques i procediments de l'organització, segons correspongui al seu lloc de treball..	Sí
	7.2.3	Procés disciplinari	Ha d'existir un procés disciplinari formal que hagi estat comunicat als empleats, que reculli les accions a prendre davant aquells que hagin provocat alguna bretxa de seguretat.	Sí
	7.3	Finalització de l'ocupació o canvi en el lloc de treball		
	7.3.1	Responsabilitats davant la finalització o canvi	Les responsabilitats en seguretat de la informació i obligacions que continuen vigents després del canvi o finalització de l'ocupació s'han de definir, comunicar a l'empleat o contractista i s'han de complir.	Sí
8. Gestió d'actius	8.1	Responsabilitat sobre els actius		
	8.1.1	Inventari d'actius	Els actius associats a la informació i als recursos per al tractament de la informació han d'estar clarament identificats i s'ha d'elaborar i mantenir un inventari.	Sí
	8.1.2	Propietat dels actius	Tots els actius que figuren en l'inventari han de tenir un propietari.	Sí
	8.1.3	Ús acceptable dels actius	S'han d'identificar, documentar i implementar les regles d'ús acceptable de la informació i dels actius associats amb els recursos per al tractament de la informació.	Sí

	8.1.4	Devolució d'actius	Tots els empleats i terceres parts han de tornar tots actius de l'organització que estiguin en el seu poder en acabar la feina, contracte o acord.	Sí
	8.2	Classificació de la informació		
	8.2.1	Classificació de la informació	La informació ha de ser classificada en termes de la importància de la seva revelació davant de requisits legals, valor, sensibilitat i criticitat davant revelació o modificació no autoritzades.	Sí
	8.2.2	Etiquetatge de la informació	S'ha de desenvolupar i implantar un conjunt adequat de procediments per etiquetar la informació, d'acord amb l'esquema de classificació adoptat per l'organització.	Sí
	8.2.3	Manipulació de la informació	S'ha de desenvolupar i implantar un conjunt adequat de procediments per a la manipulació de la informació, d'acord amb l'esquema de classificació adoptat per l'organització.	Sí
	8.3	Manipulació dels suports		
	8.3.1	Gestió de suports extraïbles	S'han d'implementar procediments per a la gestió dels suports extraïbles, d'acord amb l'esquema de classificació adoptat per l'organització.	Sí
	8.3.2	Eliminació de suports	Els suports han d'eliminar de forma segura quan ja no hagin de ser necessaris, mitjançant procediments formals.	Sí
	8.3.3	Suports físics en trànsit	Durant el transport fora dels límits físics de l'organització, els suports que continguin informació han d'estar protegits contra accessos no autoritzats, usos indeguts o deteriorament.	Sí
9. Control d'accés	9.1	Requisits de negoci per al control d'accés		
	9.1.1	Política de control d'accés	S'ha d'establir, documentar i revisar una política de control basada en els requisits de negoci i de seguretat de la informació.	Sí
	9.1.2	Accés a les xarxes i als serveis de xarxa	Únicament s'ha de proporcionar als usuaris l'accés a les xarxes i als serveis en xarxa per l'ús pel qual hagin estat específicament autoritzats.	Sí
	9.2	Gestió d'accés d'usuari		
	9.2.1	Registre i baixa d'usuari	S'ha d'implantar un procediment formal de registre i retirada d'usuaris que faci possible l'assignació dels drets d'accés.	Sí
	9.2.2	Provisió d'accés d'usuari	S'ha d'implantar un procediment formal per assignar o revocar els drets d'accés per a tots els tipus d'usuaris de tots els sistemes i serveis.	Sí

	9.2.3	Gestió de privilegis d'accés	L'assignació i l'ús de privilegis d'accés ha d'estar restringida i controlada.	Sí
	9.2.4	Gestió de la informació secreta d'autenticació dels usuaris	L'assignació de la informació secreta d'autenticació ha de ser controlada a través d'un procés formal de gestió.	Sí
	9.2.5	Revisió dels drets d'accés d'usuari	Els propietaris dels actius han de revisar els drets d'accés d'usuari a intervals regulars.	Sí
	9.2.6	Retirada o reassignació dels drets d'accés	Els drets d'accés de tots els empleats i terceres parts, a la informació i als recursos de tractament de la informació han de ser retirats a la finalització de l'ocupació, del contracte o de l'acord, o ajustats en cas de canvi.	Sí
	9.3	Responsabilitats de l'usuari		
	9.3.1	Ús de la informació secreta d'autenticació	S'ha de requerir als usuaris que segueixin les pràctiques de l'organització en l'ús de la informació secreta d'autenticació.	Sí
	9.4	Control d'accés a sistemes i aplicacions		
	9.4.1	Restricció de l'accés a la informació	S'ha de restringir l'accés a la informació i a les funcions de les aplicacions, d'acord amb la política de control d'accés definida.	Sí
	9.4.2	Procediments segurs d'inici de sessió	Quan així es requereixi en la política de control d'accés, l'accés als sistemes i a les aplicacions s'ha de controlar per mitjà d'un procediment segur d'inici de sessió.	Sí
	9.4.3	Sistema de gestió de contrasenyes	Els sistemes per a la gestió de contrasenyes han de ser interactius i establir contrasenyes segures i robustes.	Sí
10. Criptografia	9.4.4	Ús d'utilitats amb privilegis del sistema	S'ha de restringir i controlar rigorosament l'ús d'utilitats que puguin ser capaces d'invalidar els controls del sistema i de l'aplicació	Sí
	9.4.5	Control d'accés al codi font dels programes	S'ha de restringir l'accés al codi font dels programes.	Sí
	10.1	Controls criptogràfics		
10. Criptografia	10.1.1	Política d'ús dels controls criptogràfics	S'ha de desenvolupar i implementar una política sobre l'ús dels controls criptogràfics per protegir la informació.	Sí
	10.1.2	Gestió de claus	S'ha de desenvolupar i implementar una política de sobre l'ús, la protecció i la durada de les claus de xifrat al llarg de tot el seu cicle de vida.	Sí
11. Seguretat física i de l'entorn	11.1	Àrees segures		
	11.1.1	Perímetre de seguretat física	S'han d'utilitzar perímetres de seguretat per protegir les àrees que contenen informació sensible, així com els recursos de tractament de la informació.	Sí

	11.1.2	Controls físics d'entrada	Les àrees segures han d'estar protegides mitjançant controls d'entrada adequats, per assegurar que únicament es permet l'accés al personal autoritzat.	Sí
	11.1.3	Seguretat d'oficines, despatxos i recursos	Per a les oficines, despatxos i recursos, s'ha de dissenyar i aplicar la seguretat física.	Sí
	11.1.4	Protecció contra les amenaces externes i ambientals	S'ha de dissenyar i aplicar una protecció física contra desastres naturals, atacs provocats per l'home o accidents.	Sí
	11.1.5	El treball en àrees segures	S'han de dissenyar i implementar procediments per treballar en les àrees segures.	Sí
	11.1.6	Àrees de càrrega i descàrrega	Han de controlar-se els punts d'accés com ara les àrees de càrrega i descàrrega i altres punts, on pugui accedir personal no autoritzat a les instal·lacions, i si és possible, aïllar aquests punts dels recursos de tractament de la informació per evitar accessos no autoritzats.	Sí
	11.2	Seguretat dels equips		
	11.2.1	Emplaçament i protecció d'equips	Els equips s'han de situar o protegir de manera que es redueixin els riscos de les amenaces i els riscos ambientals així com les oportunitats que es produeixen en accessos no autoritzats.	Sí
	11.2.2	Instal·lacions de subministrament	Els equips han d'estar protegits contra fallades d'alimentació i altres alteracions causades per fallades en les instal·lacions de subministrament.	Sí
	11.2.3	Seguretat del cablejat	El cablejat elèctric i de telecomunicacions que transmet dades o que serveix de suport als serveis d'informació ha d'estar protegit enfront d'intercepcions, interferències o danys.	Sí
	11.2.4	Manteniment dels equips	Els equips han de rebre un manteniment correcte que asseuri la seva disponibilitat i la seva integritat contínues.	Sí
	11.2.5	Retirada de materials propietat de l'empresa	Sense autorització prèvia, els equips, la informació o el programari no s'han de treure de les instal·lacions.	Sí
	11.2.6	Seguretat dels equips fora de les instal·lacions	S'han d'aplicar mesures de seguretat als equips situats fora de les instal·lacions de l'organització, tenint en compte els diferents riscos que comporta treballar fora d'aquestes instal·lacions.	Sí
	11.2.7	Reutilització o eliminació segura d'equips	Tots els suports d'emmagatzematge han de ser comprovats per confirmar que tota dada sensible i programari sota llicència s'ha eliminat de manera segura, abans de desfer-se'n.	Sí

	11.2.8	Equip d'usuari desatès	Els usuaris han d'assegurar que l'equip desatès té la protecció adequada.	Sí
	11.2.9	Política de lloc de treball buidat i pantalla neta	S'ha d'adoptar una política de lloc de treball buidat de papers i mitjans d'emmagatzematge desmuntables i una política de pantalla neta per als recursos de tractament de la informació.	Sí
12. Seguretat de les operacions	12.1	Procediments i responsabilitats operacionals		
	12.1.1	Documentació de procediments de les operacions	Han de documentar-se i mantenir-se procediments d'operació i posar-se a disposició de tots els usuaris que els necessitin.	Sí
	12.1.2	Gestió de canvis	Els canvis en l'organització, els processos de negoci, instal·lacions de tractament de la informació i els sistemes que afecten la seguretat d'informació han de ser controlats.	Sí
	12.1.3	Gestió de capacitats	S'ha de supervisar i ajustar la utilització dels recursos, així com realitzar projeccions dels requisits futurs de capacitat, per garantir el rendiment requerit del sistema.	Sí
	12.1.4	Separació dels recursos de desenvolupament, prova i operació	Han de separar-se els recursos de desenvolupament, proves i operació, per reduir els riscos d'accés no autoritzat o els canvis del sistema en producció.	Sí
	12.2	Protecció contra el programari maliciós (malware)		
	12.2.1	Controls contra el codi maliciós	S'han d'implementar els controls de detecció, prevenció i recuperació que serveixin com a protecció contra el codi maliciós, així com procediments adequats de conscienciació a l'usuari.	Sí
	12.3	Còpies de seguretat		
	12.3.1	Còpies de seguretat de la informació	S'han de realitzar còpies de seguretat de la informació, del programari i del sistema i s'han de verificar periòdicament d'acord amb la política de còpies de seguretat acordada.	Sí
	12.4	Registres i supervisió		
	12.4.1	Registro de esdeveniments	S'han de registrar, protegir i revisar periòdicament les activitats dels usuaris, excepcions, fallades i esdeveniments de seguretat de la informació.	Sí
	12.4.2	Protecció de la informació de registre	Els dispositius de registre i la informació del registre han d'estar protegits contra manipulacions indegudes i accessos no autoritzats.	Sí
	12.4.3	Registres d'administració i operació	S'han de registrar, protegir i revisar regularment les activitats de l'administrador del sistema i de l'operador del sistema.	Sí

	12.4.4	Sincronització del rellotge	Els rellotges de tots els sistemes de tractament d'informació dins d'una organització o d'un domini de seguretat, han d'estar sincronitzats amb una única font precisa i acordada de temps.	Sí
	12.5	Control del software en explotació		
	12.5.1	Instal·lació del programari en explotació	S'han d'implementar procediments per controlar la instal·lació del programari en explotació.	Sí
	12.6	Gestió de la vulnerabilitat tècnica		
	12.6.1	Gestió de les vulnerabilitats tècniques	S'ha d'obtenir informació oportuna sobre les vulnerabilitats tècniques dels sistemes d'informació utilitzats, avaluar l'exposició de l'organització a aquestes vulnerabilitats i adoptar les mesures adequades per afrontar el risc associat.	Sí
	12.6.2	Restricció en la instal·lació de programari	S'han d'establir i aplicar regles que regeixin la instal·lació de programari per part dels usuaris.	Sí
	12.7	Considere l'acions sobre la auditoria de sistemes de informació		
	12.7.1	Controls d'auditoria de sistemes d'informació	Els requisits i les activitats d'auditoria que impliquin comprovacions en els sistemes operatius han de ser acuradament planificats i acordats per minimitzar el risc d'interrupcions en els processos de negoci.	Sí
13. Seguretat de les comunicacions	13.1	Gestió de la seguretat de xarxes		
	13.1.1	Controls de xarxa	Les xarxes han de ser gestionades i controlades per protegir la informació en els sistemes i aplicacions.	Sí
	13.1.2	Seguretat dels serveis de xarxa	S'han d'identificar els mecanismes de seguretat, els nivells de servei, i els requisits de gestió de tots els serveis de xarxa i s'han d'incloure en qualsevol acord de serveis de xarxa, tant si aquests serveis es presten dins de l'organització com si es subcontracten.	Sí
	13.1.3	Segregació en xarxes	Els grups de serveis d'informació, els usuaris i els sistemes d'informació han d'estar segregats en xarxes diferents.	Sí
	13.2	Intercanvi d'informació		
	13.2.1	Polítiques i procediments d'intercanvi d'informació	S'han d'establir polítiques, procediments i controls formals que protegeixin l'intercanvi d'informació mitjançant l'ús de tot tipus de recursos de comunicació.	Sí
	13.2.2	Acords d'intercanvi d'informació	S'han d'establir acords per a l'intercanvi segur d'informació del negoci i programari entre l'organització i tercers.	Sí
	13.2.3	Missatgeria electrònica	La informació que sigui objecte de missatgeria electrònica ha d'estar adequadament protegida.	Sí

	13.2.4	Acords de confidencialitat o no revelació	Han identificar-se, documentar-se i revisar-regularment els requisits dels acords de confidencialitat o no revelació	Sí
14. Adquisició, desenvolupament i manteniment dels sistemes d'informació	14.1	Requisits de seguretat en sistemes d'informació		
	14.1.1	Anàlisi de requisits i especificacions de seguretat de la informació	Els requisits relacionats amb la seguretat de la informació s'han d'incloure en els requisits per als nous sistemes d'informació o millores als sistemes d'informació existents.	Sí
	14.1.2	Assegurar els serveis d'aplicacions en xarxes públiques	La informació involucrada en aplicacions que passen a través de xarxes públiques ha de ser protegida de qualsevol activitat fraudulenta, disputa de contracte, revelació i modificació no autoritzades.	Sí
	14.1.3	Protecció de les transaccions de serveis d'aplicacions	La informació involucrada en les transaccions de serveis d'aplicacions ha de ser protegida per prevenir la transmissió incompleta, errors d'enrutament, alteració no autoritzada del missatge, revelació, duplicació, o reproducció de missatge no autoritzat.	Sí
	14.2	Seguretat en el desenvolupament i en els processos de suport		
	14.2.1	Política de desenvolupament segur	S'han d'establir i aplicar regles dins de l'organització per al desenvolupament d'aplicacions i sistemes.	Sí
	14.2.2	Procediment de control de canvis en sistemes	La implantació de canvis al llarg del cicle de vida del desenvolupament s'ha de controlar mitjançant l'ús de procediments formals de control de canvis.	Sí
	14.2.3	Revisió tècnica de les aplicacions després d'efectuar canvis en el sistema operatiu	Quan es modifiquin els sistemes operatius, les aplicacions de negoci crítiques han de ser revisades i provades per garantir que no hi ha efectes adversos en les operacions o en la seguretat de l'organització.	Sí
	14.2.4	Restriccions als canvis en els paquets de programari	S'han de desaconsellar les modificacions en els paquets de programari, limitant-se als canvis necessaris, i tots els canvis han de ser objecte d'un control rigorós.	Sí
	14.2.5	Principis d'enginyeria de sistemes segurs	Principis d'enginyeria de sistemes segurs s'han d'establir, documentar, mantenir i aplicar-se a tots els esforços d'implementació de sistemes d'informació.	Sí
	14.2.6	Entorn de desenvolupament segur	Les organitzacions han d'establir i protegir adequadament els entorns de desenvolupament segur per al desenvolupament del sistema i els esforços d'integració que cobreixen tot el cicle de vida de desenvolupament del sistema.	Sí

	14.2.7	Externalització del desenvolupament de programari	El desenvolupament de programari externalitzat ha de ser supervisat i controlat per l'organització.	Sí
	14.2.8	Proves funcionals de seguretat de sistemes	S'han de dur a terme proves de la seguretat funcional durant el desenvolupament.	Sí
	14.2.9	Proves d'acceptació de sistemes	S'han d'establir programes de proves d'acceptació i criteris relacionats per a nous sistemes d'informació, actualitzacions i noves versions.	Sí
	14.3	Dades de prova		
	14.3.1	Protecció de les dades de prova	Les dades de prova s'han de seleccionar amb cura i han de ser protegides i controlades.	Sí
15. Relació amb proveïdors	15.1	Seguretat en les relacions amb proveïdors		
	15.1.1	Política de seguretat de la informació en les relacions amb els proveïdors	Els requisits de seguretat de la informació per a la mitigació dels riscos associats amb l'accés del proveïdor als actius de l'organització s'han d'acordar amb el proveïdor i quedar documentats.	Sí
	15.1.2	Requisits de seguretat en contractes amb tercers	Tots els requisits relacionats amb la seguretat de la informació s'han d'establir i acordar amb cada proveïdor que pot accedir, tractar, emmagatzemar, comunicar, o proporcionar components de la infraestructura IT.	Sí
	15.1.3	Cadena de subministrament de tecnologia de la informació i de les comunicacions	Els acords amb proveïdors han d'incloure requisits per fer front als riscos de seguretat de la informació relacionats amb les tecnologies de la informació i les comunicacions i amb la cadena de subministrament de productes.	Sí
	15.2	Gestió de la provisió de serveis del proveïdor		
	15.2.1	Control i revisió de la provisió de serveis del proveïdor	Les organitzacions han de controlar, revisar i auditar regularment la provisió de serveis del proveïdor	Sí
	15.2.2	Gestió de canvis en la provisió del servei del proveïdor	S'han de gestionar els canvis en la provisió del servei, incloent el manteniment i la millora de les polítiques, els procediments i controls de seguretat de la informació existents, tenint en compte la criticitat dels processos i sistemes de negoci afectats així com la reapreciació dels riscos.	Sí
	16.1	Gestió d'incidents de seguretat de la informació i millores		
16. Gestió d'incidents de seguretat de la informació	16.1.1	Responsabilitats i procediments	S'han d'establir les responsabilitats i procediments de gestió per garantir una resposta ràpida, efectiva i adequada als incidents de seguretat de la informació.	Sí

	16.1.2	Notificació dels esdeveniments de seguretat de la informació	Els esdeveniments de seguretat de la informació s'han de notificar pels canals de gestió adequats el més aviat possible.	Sí
	16.1.3	Notificació de punts febles de la seguretat	Tots els empleats, contractistes, tercers parts usuàries dels sistemes i serveis d'informació han de ser obligats a anotar i notificar qualsevol punt feble que observin o que sospitin que hi hagi, en els sistemes o serveis.	Sí
	16.1.4	Avaluació i decisió sobre els esdeveniments de seguretat d'informació	Els esdeveniments de seguretat de la informació han de ser avaluats i s'ha de decidir si es classifiquen com incidents de seguretat de la informació.	Sí
	16.1.5	Resposta a incidents de seguretat de la informació	Els incidents de seguretat de la informació han de ser respostos d'acord amb els procediments documentats.	Sí
	16.1.6	Aprenentatge dels incidents de seguretat de la informació	El coneixement obtingut a partir de l'anàlisi i la resolució d'incidentes de seguretat d'informació s'ha d'utilitzar per reduir la probabilitat o l'impacte dels incidents en el futur.	Sí
	16.1.7	Recull d'evidències	L'organització ha de definir i aplicar procediments per a la identificació recollida, adquisició i preservació d'informació que pot servir d'evidència.	Sí
17. Aspectes de seguretat de la informació per a la gestió de la continuïtat del negoci	17.1	Continuïtat de la seguretat de la informació		
	17.1.1	Planificació de la continuïtat de la seguretat de la informació	L'organització ha de determinar les seves necessitats de seguretat de la informació i de continuïtat per a la gestió de seguretat de la informació en situacions adverses, per exemple, durant una crisi o desastre.	Sí
	17.1.2	Implementar la continuïtat de la seguretat de la informació	L'organització ha d'establir, documentar, implementar i mantenir processos, procediments i controls per assegurar el nivell requerit de continuïtat de la seguretat de la informació durant una situació adversa.	Sí
	17.1.3	Verificació, revisió i avaluació de la continuïtat de la seguretat de la informació	L'organització ha de comprovar els controls establerts i implementats a intervals regulars per assegurar que són vàlids i eficaços durant situacions adverses.	Sí
	17.2	Redundàncies		
	17.2.1	Disponibilitat dels recursos de tractament de la informació	Els recursos de tractament de la informació han de ser implementats amb la redundància suficient per satisfer els requisits de disponibilitat.	Sí
18. Compliment	18.1	Compliment dels requisits legals i contractuals		

	18.1.1	Identificació de la legislació aplicable i dels requisits contractuals	Tots els requisits pertinents, tant legals com regulatoris, estatutaris o contractuals, i l'enfocament de l'organització per complir-los, s'han de definir de forma explícita, documentar i mantenir-se actualitzats per a cada sistema d'informació de l'organització.	Sí
	18.1.2	Drets de propietat intel·lectual (DPI)	S'han d'implementar procediments adequats per a garantir el compliment dels requisits legals, regulatoris i contractuals sobre l'ús de materials, respecte als quals puguin existir drets de propietat intel·lectual i sobre l'ús de productes de programari patentats.	Sí
	18.1.3	Protecció dels registres de l'organització	Els registres han d'estar protegits contra la pèrdua, destrucció, falsificació, revelació o accés no autoritzats d'acord amb els requisits legals, regulatoris, contractuals i de negoci.	Sí
	18.1.4	Protecció i privacitat de la informació de caràcter personal	Caldrà garantir-se la protecció i la privacitat de les dades, segons es requereixi en la legislació i la reglamentació aplicables.	Sí
	18.1.5	Regulació dels controls criptogràfics	Els controls criptogràfics s'han d'utilitzar d'acord amb tots els contractes, lleis i regulacions pertinents.	Sí
	18.2	Revisions de la seguretat de la informació		
	18.2.1	Revisió independent de la seguretat de la informació	L'enfocament de l'organització per a la gestió de seguretat de la informació i la seva implantació (és a dir, objectius de control, controls, polítiques, processos i procediments per a la seguretat de la informació), s'ha de sotmetre a una revisió independent a intervals planificats o sempre que es produeixin canvis significatius en la implantació de la seguretat.	Sí
	18.2.2	Compliment de les polítiques i normes de seguretat	Els directius s'han d'assegurar que tots els procediments de seguretat dins la seva àrea de responsabilitat es realitzen correctament per tal de complir les polítiques i normes de seguretat i qualsevol altre requisit de seguretat aplicable.	Sí
	18.2.3	Comprovació del compliment tècnic	S'ha de comprovar periòdicament que els sistemes d'informació compleixen les polítiques i normes de seguretat de la informació de l'organització.	Sí

ANNEX VI: COMUNICACIÓ DE SUBCONTRACTACIÓ EN RELACIÓ A LA PROTECCIÓ DE DADES

Els a baix indicats són els subencarregats als que l'encarregat del tractament pretén subcontractar una part o la totalitat dels serveis objecte del contracte. El responsable ha estat informat de la subcontractació i presta el seu consentiment exprés per a què la subcontractació pugui realitzar-se.

Serveis Subcontractats dins de l'Espai Econòmic Europeu		
Nom, NIF y direcció del subcontractista	Lloc on es duu a terme el tractament	Serveis subcontractats

NOTA: Indicar a la taula els tractaments que es pretén subcontractar identificant de manera clara i inequívoca a l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte.

Per tant, si hi ha subcontractació de serveis, és obligatori signar un contracte de subencarregat de tractament entre ambdues parts.

Si posteriorment fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet haurà de comunicar-se prèviament i per escrit al Responsable, amb una antelació mínima de quinze (15) dies laborables, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de manera clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el Responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

En aquest cas, el subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular per escrit la nova relació de manera que el nou encarregat del tractament (o sub encarregat) quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat i altres condicions establertes) i amb els mateixos requisits formals que ell, respecte al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del sub encarregat, l'encarregat inicial continuarà sent Pleament responsable davant el responsable en quant al compliment de les obligacions.



CGA 1242-0001/2023

Plec econòmic-administratiu de gestió integral de la recollida i evacuació de residus de la Val d'Aran, servei de redacció del projecte executiu i execució de les obres d'adequació del centre de transferència de residus

ANNEX VII: DESIGNACIÓ DEL DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES

- Nom complet:.....
- Contacte: (.....)
- Adreça de correu electrònic: (.....)