

Plec de prescripcions tècniques regulador del contracte de servei de dinamització en medi obert de la Regidoria de Joventut de Santa Coloma de Cervelló.

Expedient.- e-124/2024

Codi QGCF.- Organització i gestió administrativa > Contractació administrativa > Contractació de serveis > Contractacions de serveis per procediment obert simplificat sumari

Clàusula 1: Objecte del contracte

Clàusula 2: Missió del servei

Clàusula 3: Característiques del servei

Clàusula 4: Perfil i funcions dels i les professionals

Clàusula 5: Materials, instal·lacions i equipament

Clàusula 6: Obligacions del contractista

Clàusula 7: Obligacions de l'Ajuntament

Clàusula 8: Drets del contractista

Clàusula 9: Potestats de l'Ajuntament

Clàusula 10: Propietat intel·lectual

Clàusula 11: Modificació del contracte

Clàusula 1a. Objecte del contracte

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei de:

- Gestió del servei de dinamització de joves en medi obert per donar suport a les polítiques de joventut (Escolta Jove)

Clàusula 2a. Missió del servei

El servei de dinamització dels i les joves en medi obert té com a finalitat reforçar el servei local de joventut, reforçant les funcions d'informació, orientació i acompanyament vivencial de les persones joves i crear xarxa i treball coordinat entre els diferents serveis municipals que incideixen en joves i adolescents. En aquest sentit, les tasques dels educadors de medi obert aniran enfocades a apropar als joves el coneixement dels recursos i equipaments municipals, així com els esdeveniments que es fan al municipi; fomentar les relacions intergrupals dels joves en un espai lúdic i educatiu; crear espais de coneixença i relació amb respecte a la diversitat cultural i personal; i generar espais de reflexió i debat.

Així mateix, també vetllaran per la promoció d'hàbits saludables i la prevenció del consum de tòxics i per la detecció de situacions de vulnerabilitat i/o de risc i situacions de conflicte latents. En aquests darrers casos es farà acompanyament als i les joves per accedir a recursos on poden rebre suport i es crearan estratègies per al tractament i la resolució dels conflictes.

Per dur-ho a terme es treballarà a partir de la metodologia basada en l'acompanyament vivencial en el medi obert entès com a espai natural de relació de les persones joves. El servei es fonamenta en la intervenció en el col·lectiu juvenil que situa l'individu en el centre del projecte, fent-lo protagonista del seu desenvolupament personal.

Clàusula 3a. Característiques del servei

El servei de dinamització de medi obert precisa d'un equip de 2 professionals que realitzen el mateix horari de 25 hores setmanals.

- 1 dinamitzador/a de medi obert (personal intervenció nivell A)
- 1 dinamitzador/a de medi obert (personal intervenció nivell A)

Per l'establiment de la categoria professional s'ha tingut com a referència el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

En relació a la durada del servei

El contracte del servei de Dinamització de medi obert es realitzarà pel termini màxim de 6 mesos més 2 possibles pròrroques: de 2 mesos la primera pròrroga, i d'1 mes la segona pròrroga. L'inici de la prestació del servei està prevista inicialment al març de 2024 i en tot cas el servei finalitzarà com a màxim el 31 de desembre de 2024. La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en la formalització del contracte d'acord amb l'article 35.1g LCSP.

Les baixes, permisos i absències del personal que presti el servei, per qualsevol motiu o circumstància, hauran de cobrir-se de forma immediata amb personal suplent, a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal necessari.

Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació de personal i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Organització horària

El servei es prestarà normalment de dimecres a dissabte:

- Dimecres: de 10 a 15 h i de 16 a 21 (hivern) o de 17 a 22h (estiu)
- Dijous: de 16 a 21 (hivern) o de 17 a 22h (estiu)
- Divendres: de 16 a 21 (hivern) o de 17 a 22h (estiu)
- Dissabtes: de 16 a 21 (hivern) o de 17 a 22h (estiu)

Aquest horari podrà modificar-se en funció de les necessitats del servei o de possibles restriccions horàries.

En moments puntuals de l'any es podrà plantejar un horari diferent, en funció de les necessitats que es detectin i de l'evolució de les activitats (oci nocturn, cicle festiu...).

Control i seguiment dels serveis prestats

L'empresa adjudicatària haurà de proposar i executar un seguit d'instruments que li permetin fer un control de qualitat dels serveis.

L'empresa adjudicatària designarà una persona referent per la coordinació i la supervisió del servei, fora de l'equip propi contractat per la realització del servei

objecte d'aquests plecs. Aquesta persona referent ha d'estar localitzable per telèfon mòbil per poder resoldre qualsevol incidència que afecti al servei objecte d'aquest contracte. Així mateix, facilitarà un correu electrònic per a les comunicacions que siguin necessàries.

És obligació de l'empresa adjudicatària l'elaboració de la memòria que reculli les gestions realitzades des dels serveis i alhora realitzar propostes de millora.

Aquesta memòria haurà de contenir:

- Un informe quantitatiu que incorpori les dades estadístiques de funcionament del servei (atencions i intervencions realitzades).
- Un informe qualitatiu del servei, incorporant la visió dels i les pròpies participants.

La memòria es lliurarà al finalitzar el servei i es presentarà un exemplar en format digital.

Clàusula 4a. Perfil i funcions dels i les professionals

Per gestionar el servei de dinamització juvenil en medi obert es precisa la contractació de 2 persones amb el següent perfil:

- Titulació mínima de grau en l'àmbit socioeducatiu, psicopedagog, d'educació social o similar.
- Experiència mínima contrastada en la intervenció amb joves d'almenys 1 any.
- Acreditar nivell C de català.
- L'empresa adjudicatària haurà d'aportar una parella pedagògica (educador/educadora) per tal de que tant nois com noies puguin tenir models de referència. Es tracta d'edats en les que poden requerir orientacions associades al gènere i poden establir major confiança amb educadors del mateix sexe.
- Es requereixen habilitats comunicatives i d'intervenció social.

Les principals funcions d'aquests 2 professionals són:

- Fer un anàlisi i identificar els llocs i punts de trobada dels i les joves en les franges de tarda, vespre i nit del cap de setmana.
- Realitzar un treball de camp amb un informe per identificar les necessitats i dificultats dels i les joves.
- Analitzar i detectar possibles situacions de risc entre els i les joves, con consum desmesurats o possibles agressions sexistes.
- Sensibilitzar als i les joves envers l'ús de l'espai públic, minimitzant l'impacte de la seva socialització en aquest.
- Donar eines per l'elaboració d'un programa d'oci nocturn alternatiu, si s'escau, que permeti canviar actituds i hàbits en els i les joves.
- Projectar espais de socialització segurs per les necessitats dels i les joves.
- Coordinar aquestes accions amb els Departaments d'Educació i Joventut i l'equip del CRJ Can Carletes.
- Dinamitzar accions d'oci nocturn alternatiu a l'espai públic.

- Donar suport i acompanyament socioemocional als i les joves.
- Treballar de forma coordinada amb l'Institut Montpedrós.
- Establir ponts d'acompanyament entre el centre, el/la jove i la comunitat.
- Dinamitzar accions i activitats dins el centre educatiu per tal de fomentar el lideratge i la participació entre els i les joves.
- Promoure actituds participatives, cíviques i, si s'escau, de mediació en cas de conflicte.
- Facilitar les accions amb adolescents i joves per tal d'afavorir iniciatives de convivència ciutadana i prevenció de conductes incíviques.
- Dinamitzar activitats socioeducatives, cohesionadores i enriquidores que afavoreixin l'arrelament en el seu entorn.
- Apropar als joves el coneixement dels recursos i equipaments municipals, així com els esdeveniments que es fan al municipi.
- Fomentar les relacions intergrupals dels joves en un espai lúdic i educatiu.
- Crear espais de coneixença i relació amb respecte a la diversitat cultural i personal
- Generar espais de reflexió i debat.

Clàusula 5a. Materials, instal·lacions i equipament.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar al seu càrrec el material necessari per al desenvolupament del servei i en concret el que es detalla a continuació:

- Tot el material necessari per portar a terme la gestió del servei, així com les despeses extraordinàries que es puguin derivar.
- 1 telèfon mòbil amb connexió a Internet.

L'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló facilitarà l'ús dels equipaments on s'hagin de prestar els serveis i els espais de treball i coordinació necessaris entre la Regidoria de Joventut i l'empresa per garantir la qualitat del servei.

Clàusula 6a. Obligacions del contractista

Obligacions de caràcter general

- Aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, amb les condicions tècniques establertes en els punts 2, 3, 4 i 5 d'aquest plec, i amb la plena responsabilitat per oferir una correcta execució del contracte.
- Garantir que el servei es presti permanentment durant tota la durada del contracte i haurà de preveure les substitucions amb el mateix perfil professional que l'exigint en els plecs quan aquest personal es trobi en alguna de les situacions d'indisposició, baixa per malaltia, vacances, llicències i permisos. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació del personal haurà de ser comunicada de forma prèvia a l'Ajuntament i caldrà acreditar que la situació laboral del nou personal contractat s'ajusta a les condicions requerides en aquest plec.
- Realitzar la formació necessària per a què el personal destinat a l'execució del servei realitzi de manera correcta i eficaç les funcions i tasques descrites en aquest plec.

- Fer-se càrrec de les despeses de transport del personal per assistir a cursos de formació propis del lloc de treball, que es preveu que no superaran els 20 trajectes anuals, i es faran sempre que sigui possible emprant el transport públic per abaratir costos.
- Coordinar-se amb la persona referent de l'Ajuntament per tal de definir el calendari del servei.
- Substituir al personal que l'empresa ha adscrit a aquest contracte per un altre a petició de l'Ajuntament quan no executi el servei correctament o amb la correcció i diligència que exigeixi l'Ajuntament prèvia notificació a l'empresa adjudicatària amb un informe justificatiu i prèvia als interessats/des.
- L'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló no tindrà cap relació jurídica ni laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària, essent a compte de l'empresa la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivades de la contractació del personal vinculat a la prestació del servei objecte del contracte.
- El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball i fiscal, en tots els seus aspectes i regulacions, restant exempt l'Ajuntament que, en qualsevol moment, podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre. En cap cas el personal de l'empresa contractista s'integrarà a la plantilla de l'Ajuntament o dels seus organismes i empreses.
- Fer-se càrrec de la documentació de gestió que es consideri necessari per al bon desenvolupament del servei.
- Respondre de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions, negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització dels serveis, llevat que s'hagin produït en compliment d'una clàusula imposada per l'Ajuntament amb caràcter ineludible. En especial, respondrà civil i penalment dels danys i perjudicis causats a tercers per accidents que ocasionin les persones treballadores sens perjudici dels drets que té el contractista, davant els autors dels fets o les companyies asseguradores dels riscos corresponents, per la qual cosa haurà de mantenir en vigor una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb cobertura suficient en proporció als serveis que presta.
- No alienar ni gravar els béns i el material de propietat municipal afectes a la prestació dels serveis, que hauran de revertir a l'Ajuntament en les degudes condicions d'utilització.
- Informar l'Ajuntament periòdicament del funcionament dels serveis. Realitzar la supervisió periòdica i un seguiment continuat del servei prestat i de l'evolució de les persones que hi treballen.
- Prestar els serveis amb coordinació amb el departament de joventut.
- Seran a càrrec del contractista tots els impostos, drets i taxes, tributs estatals, autonòmics, provincials i locals que gravin les activitats i mitjans materials corresponents a la prestació dels serveis objecte del contracte.
- Tot el personal contractat per l'empresa que presti el servei objecte del contracte haurà d'estar contractat d'acord amb els convenis col·lectius de treball dels corresponents sectors.

- El personal del contractista haurà de comportar-se amb tota correcció amb el públic, autoritats municipals i els agents, i mostrar, si fos requerit, el distintiu o document que acrediti la seva identitat.
- Respectar el dret a la intimitat de les persones usuàries i garantir el secret professional.
- Complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal, quedant expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació.
- Acreditar que el personal contractat disposa de certificat de no tenir antecedents penals per delictes sexuals i que compleix els requisits sol·licitats en el punt 4 d'aquests plecs.
- El contractista permetrà i facilitarà les inspeccions que dels treballs es disposi per l'alcaldia o òrgan municipal competent, els serveis tècnics i la policia local.
- El contractista està obligat, en cas de vaga o tancament patronal, a posar a disposició de l'Ajuntament tot el material, personal i elements adscrits als serveis. Restarà obligat a posar el fet en coneixement de l'autoritat competent, a fi que aquesta pugui arbitrar les mesures necessàries per tal d'assegurar el funcionament dels serveis i serà, en cas contrari, responsable dels danys que es produeixin, sens perjudici de la seva obligació d'assumir, en qualsevol circumstància, les despeses del servei que en resultin.

Clàusula 7a. Obligacions de l'Ajuntament

- Satisfer al contractista les prestacions econòmiques en la quantia i els terminis convinguts.
- Garantir unes condicions òptimes per al desenvolupament de les seves tasques a les persones que desenvoluparan el servei.
- Atorgar al contractista la protecció adequada per a la prestació dels serveis.

Clàusula 8a. Drets del contractista

- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a la prestació dels serveis.
- Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.

Clàusula 9a. Potestats de l'Ajuntament

- Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi, de la mateixa manera que si es prestessin directament els serveis i, entre d'altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en què consisteixi el servei.
- Dictar les ordres oportunes per mantenir o restablir la prestació dels serveis corresponents.
- Assumir temporalment la gestió directa dels serveis en els casos en què no els presti o no els pugui prestar el contractista per circumstàncies que li siguin no imputables.
- Imposar al contractista les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació dels serveis.
- Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.

Clàusula 10a. Propietat intel·lectual

Aquells projectes o productes, informes, material de divulgació o expositius generats pel correcte desenvolupament dels serveis, passaran a ser propietat de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló i la seva valoració econòmica queda incorporada dins el preu del contracte.

Clàusula 11a. Modificació del contracte

Aquest contracte podrà ser modificat, previ informe del departament de Joventut en el cas que:

- El present contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic.
- Les ampliacions del servei objecte del contracte vindran determinades per un eventual increment de la demanda del servei com a conseqüència de l'augment dels i les joves atesos. Atenent sempre a l'existència d'un informe del tècnic de joventut comunicant aquest fet i amb el vist-i-plau i autorització de la Regidoria de Joventut. La modificació no pot superar el 20% del preu inicial del contracte.

El tècnic de Joventut