



AJUNTAMENT
DE
ALÀS I CERC
Tel .973 35 20 54
ALT URGELL
(Lleida)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE L'OBRA ARRANJAMENT I MILLORA DE VIALS I SERVEIS AL NUCLI DE EL GES I LA BASTIDA D'HORTONS.

1. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec, la contractació promoguda per l'Ajuntament de Alàs i Cerc per a la realització de les obres **d'Arranjament de Vials i Serveis al nucli de El Ges i La Bastida d'Hortons.**

No escau la divisió en lots.

2. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

Els Codis CPV que corresponen són:

45233252-0 Treballs de pavimentació de carrers

3. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el **procediment obert simplificat**, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

4. Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament; pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los

5. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

6. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 139.150,00 euros (IVA inclòs) desglossat en els conceptes següents:

Pressupost d'execució material (PEM)	96.638,66
+ Despeses generals (13%)	12.563,02
+ Benefici Industrial (6%)	5.798,32
Subtotal	115.000,00
+ Impost Sobre el Valor Afegit (21% IVA)	24.150,00
Total pressupost base de licitació	139.150,00

Els licitadors hauran d'igualar en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

7. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 139.150,00 euros, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 450/619 del vigent pressupost de l'Ajuntament de Alàs i Cerc.

8. Termini d'execució de les obres

El termini màxim per a l'execució de les obres és 12 de juny de 2024 .

No s'admeten pròrrogues en el termini d'execució per causes imputables al contractista, només en aquells supòsits regulats en la normativa vigent i per causes alienes i no imputables al contractista.

9. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 115.000,00 IVA exclòs.

No hi haurà revisió de preus.

10. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del Contractant al qual es tindrà accés a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2093948?categoria=0>

11. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics, a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

12. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

a) Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant:

1.- Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 139.150,00 €.

2.- Pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals, per import igual o superior al de la licitació (IVA inclòs), és a dir 139.150,00 euros. Cas que el licitador sigui una UTE serà suficient que una d'elles tingui l'assegurança.

b) Solvència professional o tècnica:

La solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà per un o diversos dels mitjans següents:

1.- Relació de les obres executades en el transcurs dels darrers 5 anys, avalada per certificats de bona execució que contindran tota la informació que determina l'article 88.1.a) de la LCSP. Les obres han de ser del mateix grup o subgrup de classificació que el corresponent al contracte o del grup o subgrup més rellevant per al contracte si aquest inclou treballs corresponents a diferents subgrups, l'import anual dels quals acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

2.- Indicació del personal tècnic o organismes tècnics, integrades o no en l'empresa, dels què disposi aquesta per a l'execució de les obres.

3.- Títols acadèmics i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, particularment, del personal responsable de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.

4.- En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar per a l'execució del contracte.

5.- Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els darrers tres anys.

6.- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs, a la qual s'hi adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

c) certificats de registres de licitadors:

Atenent al valor estimat del contracte (inferior a 500.000 €) no serà requisit indispensable que l'empresari disposi de classificació empresarial.

13. Presentació de proposicions

13.1 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Aquesta licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, dins del termini de 20 DIES NATURALS, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes Sobre Digital, integrada en la Plataforma Pública de Catalunya, accessible a la web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2093948?categoria=0>

Per aquest motiu, i per a participar en aquesta licitació, és important que les empreses interessades es registrin, en el cas que no ho estiguin, a la Plataforma abans assenyalada.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per alguns dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan els possibles licitadors necessitin informació addicional o complementària a què fa referència l'art. 138 de la LCSP, l'Ajuntament haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic fixat a l'anunci de licitació.

13.2 Contingut de les ofertes

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en:

Sobre únic:

Els licitadors hauran de presentar la proposició, d'acord amb el que preveu l'article 159.4.d) de LCSP, en un únic sobre, on constarà la llegenda: "*CONTRACTACIÓ DE LES OBRES D'ARRANJAMENT DE VIALS I SERVEIS AL NUCLI DE EL GES I LA BASTIDA D'HORTONS*". Hi constarà també: El nom, el CIF, l'adreça de correu electrònic i el domicili del licitador.

El sobre únic, contindrà la documentació següent:

- La declaració responsable, que s'adjunta com annex 1
- L'oferta econòmica d'acord amb el model de l'annex 2

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, i absència de prohibicions per a contractar, han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment del perfeccionament del contracte.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

14. Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

15. Cartell d'obres.

L'adjudicatari haurà d'instal·lar a càrrec seu el cartell d'obres segons model normalitzat de la Generalitat de Catalunya, amb retolació d'informació de l'obra, col·locat sobre suports metàl·lics, fixats sobre daus de formigó.

16. Obertura de Pliques

L'obertura la farà la Mesa de Contractació citada a la base següent d'acord a les dates contingudes a l'anunci de licitació

17. Mesa de contractació

La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme el previst en l'article 326 de la LCSP i en el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig.

La Mesa de Contractació estarà formada per les persones següents:

Presidenta:

- Maria Carmen Ribó Domenjó, alcaldessa de l'Ajuntament.

Vocals:

- Guillem Molera Calvés, secretari – interventor accidental de l'Ajuntament d'Alàs i Cerc.
Substitut: La persona que ocupi la secretaria – intervenció de la corporació municipal en el moment de constitució de la Mesa de Contractació.
- Anna Morilla Castro, arquitecta comarcal del Consell Comarcal de l'Alt Urgell.
Substitut: Un tècnic del Consell Comarcal de l'Alt Urgell.
- Godofredo Garcia Grasa, tècnic del Consell Comarcal de l'Alt Urgell.
Substitut: Un tècnic del Consell Comarcal de l'Alt Urgell.

Secretari.- farà les funcions de secretari de la Mesa, també, el Sr. Guillem Molera Calvés, o la persona que ocupi la secretaria – intervenció de la corporació municipal.

18. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició són els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluable de forma automàtica (100 %)

Criteri únic: Proposta econòmica

$$\text{Puntuació} = 100 \times (\text{preu base licitació} - \text{preu oferta que es puntua}) / (\text{preu base licitació} - \text{preu oferta més avantatjosa})$$

19. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2.a) de la LCSP.

"Si no hi és aquesta previsió en els plecs a què es refereix l'apartat anterior, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resol mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes: a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla. b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses. c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses. d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat."

20. Adjudicació de les obres

La Mesa classificarà les propostes per ordre decreixent. El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159 de la LCSP haurà de presentar la documentació següent:

- Document Nacional d'Identitat o CIF del licitador o escriptura de poder quan s'actui per representació.

- Còpia del DNI del representant, quan s'actui per representació
- Escritura de constitució de la Societat degudament inscrita al Registre Mercantil.
- Alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- Justificació d'estar al corrent de les obligacions tributàries (Administració de l'Estat, Generalitat i Ajuntament), d'estar al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i no trobar-se en cap dels casos d'incapacitat i incompatibilitat establerts per la normativa vigent.
- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Acreditar la solvència econòmica, financera, professional i tècnica.

La presentació del certificat acreditatiu d'inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat (RELI), eximeix el licitador del lliurament material de la documentació inclosa en aquest certificat.

La Mesa de Contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f)3r LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) LCSP.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4t de la LCSP.

21. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

22. Garantia provisional

No es procedent la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

23. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

24. Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre.

25. Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins d'un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

La manca de compareixença a signar l'acta podrà donar lloc a la resolució del contracte.

26. Identificació de l'encarregat de l'obra

A requeriment de l'Ajuntament, l'adjudicatari haurà d'identificar el cap o encarregat de l'obra indicant la seva experiència en obres similars. Aquest encarregat serà responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals, el responsable del contracte i la direcció facultativa.

Totes les notificacions, instruccions i tota mena de comunicacions que l'Ajuntament hagi d'adreçar a l'adjudicatari, s'entendran fetes vàlidament si es lliuren al cap o encarregat d'obra.

27. Recepció de les obres

Dins el termini d'un mes des de la data d'aprovació de la darrera certificació d'obres, la direcció facultativa inspeccionarà les obres per fer-ne la recepció. A aquest acte hi concorreran, també, un representant de l'Ajuntament i el contractista o el seu representant.

Si les obres no estan acabades o s'hi observen deficiències, la direcció facultativa expedirà un document amb les indicacions precises i el termini per esmenar les deficiències. D'aquest document se'n lliurarà còpia al contractista. Si dins aquest termini, el contractista compleix les indicacions, es farà l'acta de recepció provisional. Si no s'han complert, l'Ajuntament podrà rescindir el contracte i executar la fiança.

28. Termini de garantia i devolució de fiança

Es fixa un termini de garantia de 12 mesos, a comptar des de la data de recepció.

Com a mínim quinze dies abans de la finalització del termini de garantia, la direcció tècnica de l'obra, realitzarà una visita per a comprovar l'estat de les obres. Hi haurà d'assistir, també, l'adjudicatari per a rebre, si cal, les indicacions dels tècnics i conèixer les deficiències detectades, si n'hi ha. La no presència de l'adjudicatari implicarà la suspensió del transcurs del termini de garantia cas que hi hagi deficiències.

S'expedirà un document amb el resultat de la visita que signaran totes les persones que hi hagin assistit. Si es detecten deficiències, quedarà suspès el transcurs del termini de garantia fins que s'esmenin. En aquest document es fixarà la data de la nova visita d'inspecció.

Si després d'una nova visita, continua havent-hi deficiències, l'Ajuntament assumirà l'execució subsidiària i repercutirà les despeses a l'adjudicatari.

Quan l'informe de final d'obra sigui favorable, l'Ajuntament podrà acordar el retorn de la fiança definitiva.

29. Sancions

Si el contractista, per causes imputables a ell mateix, incorre en demora respecte dels terminis parcials o final, l'Ajuntament podrà optar indistintament per la resolució del contracte amb pèrdua de la fiança o per la imposició de penalitats graduades segons l'import següent:

- Una penalitat diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Les penalitats per demora mai podran superar el 5 % del pressupost total de l'obra per la qual cosa una vegada s'arribi a aquest límit es resoldrà el contracte.

Les sancions les imposarà l'Alcalde.

30. Causes de resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, les previstes a la LCSP.

31. Subcontractació

El contractista podrà subcontractar la realització parcial del contracte, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Ribera d'Urgellet, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant de l'aptitud d'aquest per executar-la i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

32. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental

33. Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

La direcció de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'u per cent (1%) de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

34. Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions fixades sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint els costos de gestió.

35. Altres obligacions del contractista

A més de les altres obligacions establertes en aquest Plec de clàusules, el contractista tindrà les obligacions següents:

1. Assumir, si n'hi ha, les despeses de publicitat oficial de la licitació (convocatòria i formalització). L'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
2. Les despeses derivades de la fabricació, subministrament i la instal·lació i retirada de cartells, indicatius de les subvencions rebudes d'organismes oficials, d'acord amb el model que tinguin establert aquests organismes.
3. Realitzar les preses provisionals i les tanques d'obra, i assumir a càrrec seu les despeses corresponents.

36. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Alàs, 6 de febrer de 2024

El Secretari
Guillem Molera Calvés

DILIGÈNCIA per a fer constar que el present plec ha estat aprovat per acord del Ple de data 8 de febrer de 2024.

El secretari interventor
Guillem Molera Calvés



AJUNTAMENT
DE
ALÀS I CERC
Tel .973 35 20 54
ALT URGELL
(Lleida)

ARRANJAMENT I MILLORA DE VIALS I SERVEIS AL NUCLI DE EL GES I LA BASTIDA D'HORTONS

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ...*, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), *opta a la contractació relativa a les obres d' ARRANJAMENT I MILLORA DE VIALS I SERVEIS AL NUCLI DE EL GES I LA BASTIDA D'HORTONS*

i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que la Societat es troba vàlidament constituïda i d'acord amb el seu objecte social, pot presentar-se a la licitació.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació (opcional).
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 11 del Plec de Condicions i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'una empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos a l'article 147.2.a) de la LCSP

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil Professional*

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-NOTUM a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 19 del Ple de Clàusules.

Alàs i Cerc, de del 2023



AJUNTAMENT
DE
ALÀS I CERC
Tel .973 35 20 54
ALT URGELL
(Lleida)

**ARRANJAMENT I MILLORA DE VIALS
I SERVEIS AL NUCLI DE EL GES I LA BASTIDA D'HORTONS**

ANNEX 2

OFERTA ECONÒMICA

NOM DEL LICITADOR			
Nom			
Domicili			
NIF/CIF		Telèfon	
Adreça e-mail			
REPRESENTANT			
Nom			
NIF			

El licitador citat més amunt assabentat dels plecs de condicions i altres normes que regeixen la contractació pel procediment obert i simplificat de les obres d'
ARRANJAMENT I MILLORA DE VIALS I SERVEIS AL NUCLI DE EL GES I LA BASTIDA D'HORTONS

PROPOSO: realitzar les obres citades per l'import següent:

En números:

PEM + Despeses Generals + Benefici industrial	
IVA 21 %	
Pressupost d'execució per contracte	

Alàs i Cerc, de del 2023