



AJUNTAMENT
DE PORQUERES

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'EXECUCIÓ FUNERÀRIA AL CEMENTIRI MUNICIPAL DE PORQUERES

1 - OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la contractació del servei d'execució funerària al cementiri municipal de Porqueres, situat a Miàrigues.

El contracte consistirà en la prestació dels serveis d'inhumació, exhumació i auxiliars en el cementiri municipal. Les actuacions inclouen: la mà d'obra, els materials, la maquinària i els mitjans tècnics necessaris per la seva execució, així com la disposició per part del contractista de les mesures seguretat i protecció i les condicions tecnicosanitàries previstes a la normativa vigent en la prestació dels seus serveis. Queda inclosa en la contractació tots els treballs complementaris per a la realització del servei i tots aquells necessaris per a la correcta execució del contracte.

2 - ÀMBIT D'ACTUACIÓ

El servei es prestarà en el cementiri municipal de Porqueres, situat a Miàrigues, i altres cementiris de titularitat municipal.

3 – DURACIÓ

El contracte de serveis tindrà una durada de tres anys, prorrogable dos anys més, any a any. Aquesta serà obligatòria per al contractista si l'avís de prorroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la prorroga corresponent, tenint en compte el que estableix l'article 29.2 de la LCSP.

4 – DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El contracte de serveis d'execució funerària consisteix en la prestació dels serveis d'inhumació, exhumació i auxiliars en el cementiri municipal, els quals es detallen a continuació:

- Treballs auxiliar d'exhumació i d'inhumació de cadàvers. Entenent com a inhumació el fet d'obrir, si s'escau, i tapar un nínxol, columbari o panteó.
- Inhumació amb restes. El descrit anteriorment fent la corresponent reducció de restes i essent dipositades i identificades com regula el Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de policia sanitària mortuòria.
- Reducció i trasllat de restes per necessitats de l'enterrament, consistent en la neteja d'un nínxol, panteó, columbari o recollida de les restes i posterior trasllat a un altre nínxol.
- Rebre tots els cadàvers, a l'arribada dels respectius enterraments, a la porta principal del cementiri municipal, fent-se càrrec d'ells per traslladar-los al lloc on hagin de quedar



AJUNTAMENT DE PORQUERES

inhumats definitivament, prèviament amb l'autorització d'inhumació per part de l'Ajuntament.

- Realitzar les feines de paleta pròpies per a l'obertura i tancament de nínxols. Obrir i preparar les unitats d'enterrament (sepultures, nínxols, parcel·les i columbaris entre d'altres) i la realització d'aquelles obres que els siguin encarregades per l'Ajuntament, utilitzant els mitjans manuals o mecànics adequats a cada unitat. Si escau, prendran les mesures de seguretat necessàries i senyalitzaran les zones de treball.
- Auxiliar en les tasques pròpies del servei, dins del cementiri i com a conseqüència d'inhumacions i exhumacions, dins l'horari d'obertura del cementiri, a les empreses de serveis funeraris degudament autoritzades.

Totes les tasques relacionades amb el servei de manipular, transportar i traslladar el fèretre, les urnes i les ofrenes florals, així com en la reducció i trasllat de restes, es realitzaran en les condicions tecnicosanitàries previstes per la normativa vigent, complint en tot moment les mesures de seguretat, higiene i salut.

Tots els treballs es duren a terme d'acord amb el Reglament del cementiri municipal de Porqueres. L'horari d'obertura del cementiri municipal és diari del mes de maig al mes de setembre, de les 9h a les 21h, i del mes d'octubre al mes d'abril, de les 9h a les 18h.

La prestació dels serveis es realitzarà dins els horaris d'obertura del cementiri, en dies laborables i festiu, i en els terminis i forma que estableix la normativa de policia sanitària mortuòria, sense que aquestes distincions suposin un increment del cost del servei. Altrament, el trasllat de despulles i les inhumacions de cendres es faran en els dies laborables dins l'horari d'obertura del cementiri. S'haurà de garantir el servei els 365 dies a l'any.

L'execució d'aquestes prestacions inclou tots els materials, eines i mitjans mecànics (bastides, elevadors, etc.) ordinaris necessaris per a una correcta realització del servei, i seran a càrrec del contractista. La utilització de material extraordinari per a la prestació de serveis extraordinaris no qualificats, es facturarà únicament, si s'esdevenen, a part de la factura mensual, prèvia aprovació del pressupost corresponent per part de l'Ajuntament.

Els materials emprats en la realització de les feines de paleta seran de qualitat. Si la làpida inicial està en mal estat caldrà informar a qui correspongui. Si no es compleix i la làpida o altres materials pateixen qualsevol desperfecte, la reposició dels mateixos anirà a càrrec de l'adjudicatari. Així mateix, anirà a càrrec de l'adjudicatari, qualsevol desperfecte ocasionat al material (làpida nínxol, laterals, marc....) que no pertanyen a la làpida que s'està manipulant.

4 – PERSONAL

El contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte i complirà amb els seus empleats la legislació laboral, de seguretat i salut i, d'acord amb els convenis vigents que siguin d'aplicació. S'organitzarà de manera que les vacances del personal adscrit per a l'execució del contracte no alteri el bon funcionament del servei.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÓRGANO SERVEIS GENERALS SECRETARIA	EXPEDIENTE X2023000970
Codi Segur de Verificació: 04bf4565-61bc-4759-89e9-2cac1fff2d7d Origen: Administració Identificador documento original: ES_L01081000_2024_2627910 Data d'impressió: 29/02/2024 14:04:46 Pàgina 3 de 3	SIGNATURES 1.- Francesc Castañer Campolier (TCAT) (Alcalde), 27/02/2024 14:40	



AJUNTAMENT DE PORQUERES

El personal de l'empresa adjudicatària adscrit al contracte anirà degudament uniformat i identificat. L'empresa adjudicatària subministrarà els uniformes i els equips de protecció individual al personal i vetllarà pel seu ús correcte i que es trobi en bones condicions. Així com serà responsable que el personal es comporti amb respecte envers a les persones que assisteixen al servei d'enterrament, i de la resolució de qualsevol problema que es pugui plantejar durant la prestació del servei.

Tot el personal empleat per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte, dependrà laboralment del contractista, sense que, per cap motiu, aquest personal pugui passar a dependre de l'Ajuntament.

Al front del personal de l'empresa actuarà una persona encarregada, la qual organitzarà el personal, donarà les instruccions de treball per tal d'assegurar una bona prestació del servei, i durà a un registre dels treballs efectuats. També serà la interlocutora amb l'Ajuntament, mantenint contacte continuat amb l'ajuntament, sigui per correu o telèfon.

Aquesta persona responsable designada per l'empresa que farà d'encarregada i interlocutora amb l'Ajuntament en les qüestions derivades de l'execució del contracte, també serà l'encarregada de comprovar que es disposen de les autoritzacions, títols, permisos, sol·licituds, terminis transcorreguts, etc. necessaris per a cada una de les actuacions a realitzar del servei d'execució funerària, d'acord amb la normativa vigent aplicable (en concret, art. 36 i 40 del Reglament del cementiri municipal).

El contractista haurà de facilitar, quan l'Ajuntament ho demani, qualsevol informació pel que respecta al personal i identificar als responsables de cada treball.

5 – OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista serà responsable de l'execució funerària del cementiri municipal, així com del seu control i funcionament, de la conservació de tots els seus components, de la qualitat dels materials i del treball que s'efectui, i també del compliment del Reglament municipal del cementiri, lleis i reglaments que afectin el servei, i de tots els danys i perjudicis que se'n puguin derivar per una mala execució dels treballs o servei prestat.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la gestió dels residus que origini en la prestació del servei, recordant que és obligatori separar i reciclar els residus i de gestionar-los a través d'un gestor autoritzat, complint amb la normativa vigent. Aquesta operació es considera inclosa en el preu ofert, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos. També, haurà de disposar de tota la documentació que permeti obtenir la traçabilitat per verificar que el tractament ha estat correcte en tot moment.

Porqueres, febrer de 2024