



Ajuntament dels Pallaresos

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES SERVEI DE MAQUETACIÓ, IMPRESSIÓ I DISTRIBUCIÓ DEL BUTLLETÍ D'INFORMACIÓ MUNICIPAL DELS PALLARESOS

DISPOSICIÓ PRELIMINAR

El present plec de condicions tècniques té per objecte establir les bases que han de regir l'adjudicació, per procediment obert simplificat abreujat, de la prestació del servei de comunicació de l'Ajuntament dels Pallaresos.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és el servei de disseny, maquetació, impressió i distribució del butlletí d'informació municipal dels Pallaresos. Concretament:

- Assessorament en el contingut
- Recopilació i seguiment del material general i tramès per l'Ajuntament.
- Coordinació d'espais
- Tractament i retoc d'imatges
- Recerca d'imatges de recurs
- Doble correcció ortogràfica i d'estil
- Edició i maquetació de diverses proves
- Edició de l'exemplar en format PDF
- Impressió:
 - o Format DIN-A4 (210x297 mm)
 - o 32 pàgines.
 - o Paper estucat mate, 100 g a dues cares, 4+4 tintes i 2 grapes
 - o Tirada de 2500 exemplars de cada número
 - o 4 revistes anuals (trimestral)
- Distribució als habitatges del municipi.

2. NECESSITATS A SATISFER

L'Ajuntament dels Pallaresos, necessita disposar d'un servei de maquetació, impressió i distribució del butlletí d'informació municipal dels Pallaresos.

La necessitat a satisfer amb aquest contracte és disposar d'un servei que doni resposta a la necessitat de comunicació tant de l'actualitat com dels esdeveniments destacats del municipi, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Serà la llengua catalana la que s'haurà d'emprar a tots els textos i redaccions que es facin servir per a la comunicació de l'Ajuntament exceptuant els casos que calgui respondre amb un altre idioma o que ho consideri l'equip de govern.





Ajuntament dels Pallaresos

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

El butlletí d'informació municipal dels Pallaresos, té una periodicitat trimestral, havent-se d'editar un mínim de 4 números a l'any. La tirada de cada número serà de 2.500 exemplars, que l'empresa adjudicatària haurà de repartir entre els habitatges dels Pallaresos i lliurar el sobrant a les dependències de l'Ajuntament dels Pallaresos.

- Coordinació:

El regidor/a de comunicació de l'Ajuntament i la persona designada com a coordinador de l'edició del butlletí municipal es reuniran mensualment per a la preparació de cada número.

Per a la preparació de cada número es duran a terme dues reunions de forma presencial o telemàtica, sempre que així ho consideri necessari l'Ajuntament; la primera, abans de la primera tramesa del material per part de l'Ajuntament, amb l'objectiu de definir els temes, les característiques i la distribució de cada número, així com establir el calendari; i la segona, abans de tancar l'edició, per revisar i tancar cada número, deixant-lo acabat per lliurar a la impremta.

En tot cas, l'intercanvi d'informació entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària serà directe, ràpid i fluid, per via telefònica, correu electrònic i presencialment. L'empresa adjudicatària haurà d'estar disponible per a qualsevol consulta per part de l'Ajuntament durant tot el procés.

- Creació del contingut:

El regidor/a de comunicació farà arribar per correu electrònic a la persona designada per l'empresa adjudicatària com a coordinadora de l'edició del butlletí d'informació municipal dels Pallaresos la relació de continguts de cada número, els textos i les imatges.

L'enviament dels continguts es durà a terme a mesura que l'Ajuntament els tingui preparats, no d'una sola vegada, per tal que l'empresa adjudicatària pugui anar revisant el material, sense haver d'esperar a tenir el 100%.

- Correcció ortogràfica i d'estil:

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'adequació dels textos i la doble correcció ortogràfica i d'estil.

- Tractament d'imatges

L'empresa adjudicatària farà el retoc fotogràfic que calgui per assegurar la correcta qualitat de les imatges i avisarà al responsable o persona designada per l'Ajuntament en cas que alguna fotografia no tingui prou qualitat o no s'adeqüi a l'estructura de la pàgina i l'assessorarà per buscar solucions





Ajuntament dels Pallaresos

adients.

- Disseny i format:

L'empresa adjudicatària podrà proposar millores pel que fa al disseny, l'estructura i el format del butlletí d'informació municipal dels Pallaresos, que podran ser acceptades o no per l'Ajuntament.

En tot cas, l'empresa adjudicatària ha d'aportar creativitat en la confecció del disseny del butlletí d'informació municipal dels Pallaresos, donant resposta a les necessitats informatives de l'Ajuntament.

- Maquetació:

La maquetació ha d'adaptar el material aportat per l'Ajuntament (notícies, reportatges, entrevistes, articles d'opinió, editorials, estadístiques, fotografies, etc.) al disseny aprovat. La composició de les pàgines ha de propiciar una lectura àgil, incorporar imatges, element gràfics i referències a la pàgina web municipal i a les xarxes socials.

La persona responsable de la maquetació haurà de seguir les directrius emanades de les reunions de treball, així com del responsable del Consistori, i també haurà d'aportar idees que puguin millorar la presentació, redacció i disseny dels continguts de la revista.

L'empresa adjudicatària enviarà el butlletí d'informació municipal dels Pallaresos maquetat i paginat a la persona responsable del contracte per a la seva revisió i vistiplau. L'Ajuntament proposarà la incorporació dels canvis que estimi pertinents.

En tot cas, la maquetació s'haurà d'ajustar al següent format:

- o Format: DIN-A4 (210x297 mm)
- o 32 pàgines incloses la portada i la contraportada.
- o Paper estucat mate 100 g
- o 4+4 tintes
- o Enquadernació a 2 grapes
- o Textos en català i castellà.

- Impressió:

L'empresa adjudicatària confeccionarà els arxius en alta resolució adaptats a les necessitats requerides per a la seva impressió.

- Control de qualitat:

L'empresa adjudicatària haurà de fer el control de qualitat durant el procés d'impressió per evitar faltes de registre, repintades i altres defectes d'impressió.





Ajuntament dels Pallaresos

La persona responsable designada per l'Ajuntament serà la responsable d'exercir el control de qualitat i idoneïtat dels treballs fets, i podrà rebutjar aquells que a parer seu no s'ajustin a les condicions pactades. En aquest supòsit, l'adjudicatari estarà obligat a reelaborar el disseny o dissenys corresponents amb la major brevetat.

- **Lliurament:**

El termini màxim de lliurament dels exemplars en paper i el repartiment de cada número del butlletí d'informació municipal dels Pallaresos, a comptar des que l'empresa contractista disposa de tots els continguts facilitats per l'Ajuntament, és de 15 dies laborables.

El lliurament dels exemplars en paper sobrants s'efectuarà a les dependències de l'Ajuntament.

Alhora, l'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament un arxiu en format PDF amb la composició definitiva i completa de cada número de la revista en la resolució adequada perquè es pugui penjar la publicació a la pàgina web municipal.

4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, PREU DEL CONTRACTE I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

En el cas de la distribució als habitatges del municipi, el preu de mercat és de 500 euros IVA exclòs per anualitat. Per calcular el pressupost base de licitació s'aplicarà el 21% d'IVA.

Tenint en compte que la periodicitat del butlletí d'informació municipal dels Pallaresos, establerta en trimestres, el cost anual de la maquetació i impressió dels 4 exemplars ascendeix a 12.142,86 euros anuals IVA exclòs, i per calcular el pressupost base de licitació s'aplicarà un 4 % d'IVA.

El pressupost base de licitació queda de la següent manera:

D'acord amb l'article 101 LCSP, el pressupost base de licitació (despesa màxima estimada) és de **26.467,14 euros** (IVA inclòs), corresponent a:

DISTRIBUCIÓ

ANYS	PREU	IVA (21%)	TOTAL (IVA inclòs)
ANY 2024	500	105	605
ANY 2025	500	105	605





Ajuntament dels Pallaresos

IMPRESSIÓ I MAQUETACIÓ

ANYS	PREU	IVA (4%)	TOTAL (IVA inclòs)
ANY 2024	12,142,86	485,71	12.628,57
ANY 2025	12.142,86	485,71	12.628,57

El valor estimat queda de la següent manera:

Per a calcular el valor estimat del contracte és de 50.571,44 € s'ha pres en consideració l'import màxim establert com a preu base de licitació sense incloure l'impost sobre el valor afegit, així com les pròrroques previstes (art. 101 LCSP) quedant de la següent manera:

Concepte	Import sense IVA
Pressupost màxim (seria pels dos)	25.285,72 €
Primer pròrroga (seria per un any)	12.142,86 €
Segona pròrroga (seria per un any)	12.142,86 €
TOTAL	50.571,44 €

5. DURADA I EMPLAÇAMENT DEL CONTRACTE.

La durada del contracte és de 2 anys, comptats a partir de l'endemà a la formalització del contracte, prorrogable a un any més un any més.

D'acord amb l'article 29.2 de la LCSP, el contracte podrà preveure una o diverses pròrroques sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el període de durada d'aquestes.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Els exemplars del butlletí d'informació municipal dels Pallaresos s'hauran de repartir pels habitatges del municipi i els sobrants s'hauran de lliurar a les dependències de l'Ajuntament dels Pallaresos.

6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

A) Criteris de ponderació dels quals depengui d'un judici de valor: màxim 25 punts





Ajuntament dels Pallaresos

Es presentarà una memòria tècnica i organitzativa, i es valorarà el seu contingut, l'exposició i el grau de detall de la documentació. No es valoraran les memòries de caràcter general que no siguin aplicables i no aportin millora al servei.

En concret, es valorarà:

- a. Metodologia de treball: màxim 5 punts. Sistema de treball i coordinació amb l'Ajuntament.
- b. Equip de treball: màxim 5 punts. Qualificació i experiència del personal adscrit al contracte.
- c. Ús de mitjans i materials respectuosos amb el medi ambient, com ara tintes: màxim 5 punts.
- d. Altres millores addicionals: màxim 5 punts.

B) Criteris quantificables automàticament: màxim 75 punts.

- a. Oferta econòmica: màxim 50 punts.

L'oferta econòmica dels licitadors en cap cas superarà l'import corresponent al pressupost de la licitació fixat en el present plec.

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica sobre el pressupost base de la licitació, sense incloure l'IVA, i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'obtidran aplicant la següent fórmula:

$$P = 50 \times (MO/OF)$$

P = Puntuació obtinguda

MO = oferta econòmica més baixa

OF = Oferta del licitador

- b. Reducció del termini: màxim 25 punts

Es valorarà la reducció del termini establerts de 15 dies laborables des de l'inici de la recopilació de tot el material fins al lliurament del butlletí municipal segons segueix:

- i. Reducció de 2 dies laborables: 5 punts
- ii. Reducció de 3 dies laborables: 10 punts
- iii. Reducció de 4 dies laborables: 15 punts
- iv. Reducció de 5 dies laborables: 20 punts
- v. Reducció de 6 dies laborables: 25 punts

7. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I CONFIDENCIALITAT

Tots els documents o resultats dels treballs duts a terme seran propietat de l'Ajuntament a





Ajuntament dels Pallaresos

tots els efectes. El Consistori podrà fer la reproducció total o parcial, distribució, divulgació, comunicació pública i utilització que consideri oportuna. Així mateix, l'adjudicatari haurà de sol·licitar el consentiment exprés de l'Ajuntament per poder-los utilitzar.

Les imatges o il·lustracions que faci servir el dissenyador han de ser de creació pròpia d'aquest, o si no, tenir el corresponent permís de reproducció.

L'adjudicatari restarà obligat a guardar el secret de les dades o informació prèvia que per raó d'aquest contracte.

Els Pallaresos, a data signatura electrònica

La secretària-interventora,

