

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL DISSENY I LA IMATGE GRÀFICA DEL VILAPENSA, FESTIVAL DEL PENSAMENT DEL Penedès

Número d'expedient: 001/2024

1. Context

El VilaPensa és un festival de filosofia organitzat per la Càtedra de Filosofia Llorens i Barba, amb el suport del VINSEUM, de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès i de la Facultat de Filosofia de la Universitat de Barcelona. Enguany celebra la seva 7a. edició, entre els dies 15 i 21 d'abril, i el tema que encapçala la proposta és 'Els altres'. Des del primer any, l'organització del festival estipula que l'esdeveniment requereix d'un cartell que cada edició anunciï les dates, la temàtica i els noms dels protagonistes, així com informi de les entitats organitzadores i aquelles que hi col·laboren i/o el patrocinen. Aquest cartell és en format Din-A3 i ha d'incloure el títol *VilaPensa. Festival del Pensament del Penedès* amb la tipografia original de la primera edició. La creativitat haurà de transmetre els valors que cada edició pretén traslladar al públic al voltant de la temàtica concreta, i enguany dedicat a 'Els altres'. D'aquest cartell se n'hauran de derivar diferents aplicacions digitals i físiques que garantiran la coherència de la imatge anual en tots els espais físics i/o editats en paper o en entorns digitals.

2. Objecte del contracte o necessitat a cobrir

Disseny gràfic del VilaPensa 2024, elaboració del cartell i aplicacions de la imatge resultant en suports físics i digitals, segons el que s'especifica en aquest plec tècnic.

3. Descripció de l'encàrrec

Descripció dels productes a dissenyar:

- **Cartell de la setena edició:** format Din-A3, dues tintes, amb títol-logotip del festival, dates, títol temàtic de l'edició 'Els altres', les dates, els protagonistes convidats i col·laboradors i patrocinis.
- **Programa de mà:** desplegable Din-A2, dues tintes, amb portada que reproduïx el cartell, contraportada que inclou els crèdits, amb logotips d'organitzadors, col·laboradors i d'entitats que donen suport. Interior amb text breu de presentació del director del festival. En el primer desplegat interior, programació llistada i ordenada per dies de la setmana. En el

desplegat total interior es desplega la informació de cada acte, amb el nom del/s ponent/s i el títol de la sessió, dia, hora i lloc.

- **Adaptació programa a cartellera vestíbul.** Document Din-A0, paper encolat sobre plafó de fusta.
- **Màster i adaptació *slide* presentació ponències.** Caràtula per a ser projectada en pantalla gran de l'auditori del VINSEUM (5180 x 2600cm, projecció en HD) durant cada sessió. Adaptació de la imatge del cartell al format de caràtula auditori que ha d'incloure: Logo festival + títol edició + títol sessió + participants + logos organitzadors i patrocinadors.
- **Invitació digital** (inauguració, cloenda).
- **Màster i adaptació anuncis i banners** (web i premsa digital) segons demanda.
- **Adaptacions del cartell:**
 - o Davantal del faristol d'Auditori VINSEUM. Cartró ploma 1220x660x10mm (alçada x amplada x gruix).
 - o Capçaleres xxss del festival Fbk, Instagram i X: 1500x500 capçalera twitter / 1080x1080 post Instagram / 1080x1920 story / 851x315 capçalera facebook.
 - o Caràtules i cairons pels actes emesos per televisió / streaming.
- **Creativitats promocionals** de cada acte del festival per a ser publicades a xxss (fbk, Instagram i X).
- **Banderoles de farola.** 900x1200mm, per a impressió de 100 unitats en sistema inkjet a dues cares sobre pvc reforçat blanc opac.
- **Reel** resum de 40" aprox. que permeti difondre de manera dinàmica les idees principals de l'edició, tan a través de la seva projecció a la pantalla de l'auditori del VINSEUM com a través de la seva publicació a les xarxes socials gestionades pel propi festival.

Control de qualitat:

Interlocució vàlida i continuada amb el director del festival i amb el coordinador del festival.

Mètode de treball:

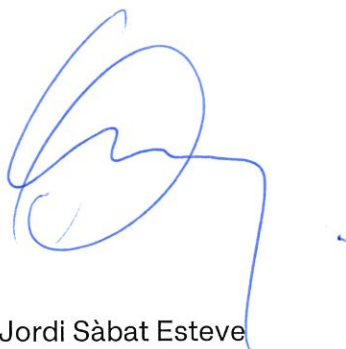
- Reunió briefing de l'edició del festival i planificació de calendari de lliuraments (presencial).
- Reunió per presentar proposta de cartell i imatge desplegada als diferents elements de comunicació (presencial).
- Reunió per validar proposta definitiva.
- Lliurament adaptacions web i xxss, caràtules sessions i banderoles.
- Reunió planificació programa de mà (presencial).
- Lliurament programa de mà.

4. Terminis d'execució del servei

El contracte té una durada d'1 any un cop signat el contracte. Les feines s'han d'haver realitzat en el següent calendari:

- Proposta i aprovació del cartell del festival: 4 setmanes abans de la celebració de l'esdeveniment.
- Lliurament a impremta del programa maquetat i resta de material: 2 setmanes abans de la celebració del festival.

La resta de feines es finalitzaran entre el 2 i el 15 d'abril.



Jordi Sàbat Esteve
Director VilaPensa
Edició 2024