

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
PER AL MANTENIMENT DEL RIU TENES I DEL SEU CAMÍ
FLUVIAL, A SANTA EULÀLIA DE RONÇANA**

1. INTRODUCCIÓ

1.1. Generalitats

El present Plec de Prescripcions Tècniques, juntament amb el que es disposa a la Llei de Contractes de l'Estat i en el Reglament per a la seva aplicació regirà en la realització del servei per al manteniment del riu Tenes i del seu camí fluvial a Santa Eulàlia de Ronçana.

A més de les prescripcions contingudes en aquest Plec, seran d'aplicació les que, relatives al tipus de tasques que es realitzin, apareixen en els Reglaments, Normes, Instruccions o Plecs oficials vigents que guardin relació amb les esmentades tasques.

1.2. Àmbit d'aplicació

Les prescripcions d'aquest Plec, seran d'aplicació al servei de manteniment del riu Tenes i del seu camí fluvial a Santa Eulàlia de Ronçana.

A tots els articles del present Plec de Condicions Tècniques s'entendrà que el seu contingut regeix per a les matèries que expressen els seus títols en quant no s'oposin a allò establert a la Llei de Bases de la Administració Local, al Reglament General de Contractació.

1.3. Descripció del servei

L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana té la voluntat de mantenir en bon estat el riu Tenes i el seu camí fluvial al seu pas per Santa Eulàlia de Ronçana amb el triple objectiu d'evitar riscos en cas d'avinguda, millorar la biodiversitat d'aquest espai fluvial i permetre als ciutadans gaudir d'aquest riu, del camí i del seu entorn, que han estat objecte durant els darrers anys d'una inversió econòmica considerable per part del fons FEDER de la Unió Europea, de l'Agència Catalana de l'Aigua, del Consorci per a la Defensa de la Conca del Besòs i de l'Ajuntament, inversió que es veuria afectada si no se'n fa un correcte manteniment.

És objecte d'aquest servei:

1. Retirada de la canya americana de la llera del riu i dels talussos dels marges dret i esquerra amb rizoma inclòs i en cas que la retirada deixi una superfície molt gran al descobert, revegetació de la mateixa amb espècies pròpies del nostre entorn fluvial. Atès que no es pot intervenir sobre tots els rodals, es seleccionaran aquells que resultin prioritaris en funció del risc de propagació i impacte sobre el medi. Es tindran en especial consideració els ulls dels ponts i els rodals de canyes del costat de les parcel·les edificades (barris de la Campinya, Sant Isidre, Sant Cristòfol i Font de Sant Cristòfol).

2. Retirada progressiva d'altres espècies al·lòctones (com el raïm de moro o els ailants) de la llera i dels seus marges, i en cas que la retirada deixi una superfície molt gran al descobert, revegetació de la mateixa amb espècies pròpies del nostre entorn fluvial.
3. Retirada dels arbres o arbustos caiguts o tombats a la llera del riu, amb especial atenció sobre els exemplars que puguin incidir sobre el risc en cas d'aiguat.
4. Manteniment de les estructures de bioenginyeria presents al riu, quan sigui necessari.
5. Desbrossada dels marges del camí fluvial amb mitjans manuals, respectant els arbres i arbusts autòctons existents.
6. Retirada de deixalles.
7. Repàs amb màquina (Bobcat) a les zones més malmeses del camí, per tal que aquests sigui transitable a peu i/o en bicicleta.
8. Recol·locació de les pedres i elements existents que impedeixen el pas dels vehicles a motor en diversos punts del camí.
9. Retirada d'arbrat i branques que impedeixin el pas pel camí fluvial.
10. Desbrossada de la zona verda municipal del torrent del Reixac, al costat del C/ Dels Àngels, retirada de deixalles i tala selectiva de rebrots i arbrat.

2. GESTIÓ DEL SERVEI

2.1. Calendari de les actuacions

El calendari de prestació dels serveis serà el següent:

- Els apartats 1 i 2 es portaran a terme entre els mesos de maig i juny, prèvia coordinació amb el servei de medi ambient de l'Ajuntament i en funció de la pluviometria.
- Els apartats 3 i 5 es portaran a terme entre els mesos de maig i juny, i novament entre els mesos de setembre i octubre, prèvia coordinació amb el servei de medi ambient de l'Ajuntament i en funció de la pluviometria. Les dues tasques es desenvoluparan de forma conjunta, de manera que el volum de feina destinada a cadascuna s'ajustarà a les necessitats de manteniment existents.
- Els treballs de maquinària, apartats 6 i 7, es portaran a terme durant els mesos de març i abril, també en coordinació amb els serveis ambientals de l'Ajuntament.
- L'apartat 8 es portarà a terme quan així ho sol·liciti el servei de medi ambient de l'Ajuntament.
- L'apartat 10 es portarà a terme entre els mesos de maig i juny.

La resta d'actuacions es portaran a terme en funció de les necessitats.

2.2. Documentació i coordinació amb l'Ajuntament

L'adjudicatari haurà de designar una persona que faci d'interlocutor amb els Serveis Tècnics de l'Ajuntament. Aquesta persona serà la responsable de controlar el bon funcionament del servei i qui facilitarà la següent documentació:

- Informe amb fotografies de cadascuna de les actuacions efectuades al riu.
- Memòria anual de resum de les actuacions efectuades amb propostes de millora per als anys posteriors.

L'adjudicatari i l'Ajuntament estableixen com a mínim una reunió a l'any, per tal de fer balanç, sens perjudici que se'n puguin fer d'altres, a petició de qualsevol de les parts.

2.3. Personal

El contractista tindrà el personal (degudament capacitat) per garantir el bon servei en l'activitat. Aquest personal dependrà del contractista i aquest complirà les obligacions en relació als seus treballadors establertes per llei.

2.4. Mitjans destinats al servei

L'adjudicatari ha de disposar dels actius necessaris, equips i materials, per la realització de les tasques contractades, no podent exigir a l'Ajuntament les despeses que es puguin derivar del servei, ni en concepte de transport, manteniment, reparació, reposició o nova adquisició per consum, desgast o obsolescència.

2.5. Obligacions del contractista

- a) En el cas d'extinció normal del contracte, continuar prestant el servei fins que quedi garantida la continuïtat del servei.
- b) Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per un mínim import de 300.000,00 €, per cobrir els riscos propis i a tercers que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat. Aportant, anualment, una còpia de les pòlisses de responsabilitat actualitzades.
- c) Respondre penal i civilment dels danys i perjudicis que ocasionin els seus treballadors, els vehicles o els instruments utilitzats en el servei.
- d) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- e) No utilitzar el nom i la imatge de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat sense comunicar-ho prèviament i de forma expressa a l'Ajuntament.
- g) Aquelles altres obligacions que són conseqüència de l'exercici de les potestats de l'Ajuntament, del Plec i de la resta de documentació contractual.
- h) El personal de l'empresa adjudicatària del contracte no s'integrarà a la plantilla de l'Ajuntament sota cap concepte.

3. PREU DEL SERVEI I FORMA DE PAGAMENT

El pressupost que haurà de servir de base a la contractació és de 9.000,00 euros IVA inclòs (nou mil euros anuals IVA inclòs), és a dir, un total de 36.000,00€ IVA inclòs (trenta-sis mil euros IVA inclòs) per als quatre anys de contracte (dos anys més un més dos de pròrroga).

L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que emanin del present contracte estan recollides en el pressupost municipal de 2024.

4. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

La durada del contracte és de dos anys més dues pròrroques d'un any cadascuna, a comptar a partir de l'endemà de la signatura del corresponent contracte, podent-se prorrogar un any més abans de la seva finalització, si hi ha acord exprés entre les dues parts. Finalitzada la vigència del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a assegurar la continuació del servei fins que hi hagi un nou prestatari d'aquest.

Santa Eulàlia de Ronçana, 5 de febrer de 2024