

**CONTRACTACIO****Exp: 901944/23****PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER CONCLOURE UN  
ACORD MARC DE SERVEIS DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA****Licitació per procediment obert****Capítol I**  
**DISPOSICIONS GENERALS****1.- Objecte del plec.**

1.1. L'objecte d'aquest plec consisteix en establir els pactes i condicions definidors dels drets i obligacions que han de regir la preparació, adjudicació, desenvolupament, efectes i extinció de l'acord marc per a la prestació del servei d'assistència tècnica relacionada amb els drets de la propietat industrial i intel·lectual.

1.2. Necessitat i idoneïtat de l'acord marc: Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte de l'acord i la justificació del procediment d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

1.3. Només una única empresa/professional serà participant de l'acord marc, de conformitat amb l'article 219.1 de la LCSP, amb la qual es podrà contractar el servei objecte del contracte.

**Codi CPV:**

- 70332300-0 Serveis relacionals amb la propietat industrial
- 79111000-5 i Serveis d'assessoria jurídica.

**2.- Normativa.**

2.1. L'acord marc es regirà:

- a) Per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel de prescripcions tècniques.
- b) Per la resta de la normativa legal aplicable.

2.2. El contractista està obligat, així mateix, a complir amb tota la normativa legal i especialment amb les normes de la legislació laboral, fiscal, de protecció de dades i mediambientals que siguin aplicables, quedant l'Àrea Metropolitana de Barcelona totalment



alliberada de les responsabilitats que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquestes obligacions.

2.3. És aplicable al contracte la legislació i normativa espanyola, i específicament la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, és a dir a la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament General de Protecció de Dades).

### **3.- Interpretació de l'acord marc i dels posteriors contractes basats**

3.1. De conformitat amb allò establert als articles 189 i 190 de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que apareguin en relació al seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

3.2. Els acords que s'adoptin en aquesta qüestió hauran de realitzar-se dins dels límits i amb subjecció a les previsions de la Llei, especialment les contemplades a l'article 191 de la LCSP.

3.3. Totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació a la interpretació, modificació i resolució d'aquest acord marc i dels successius contractes basats que se'n derivin, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual seran immediatament executius, i un cop exhaurida la via administrativa, podran ésser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu davant els jutjats i tribunals de Barcelona, conforme allò disposat a la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció, amb renúncia expressa del contractista a la jurisdicció dels Tribunals del seu domicili.

### **4.- Condicions que han de reunir els licitadors. Capacitat i solvència.**

4.1. Només podran ésser licitadors les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les circumstàncies que l'article 71 de la LCSP declara com a motius de prohibició de contractar, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o la seva classificació.

4.2. Els licitadors hauran de tenir les habilitacions empresarials o professionals que, si s'escau, siguin exigibles per a la realització de l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

4.3. En el cas de persones jurídiques, les prestacions objecte del contracte hauran de trobar-se compreses dins dels seus fins, objecte o àmbit d'activitat, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.



4.4. D'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP, no podran concórrer a la licitació empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o significar un tracte privilegiat respecte de les altres empreses licitadores.

#### 4.5. Acreditació de la capacitat del licitador

- Persona física: DNI o NIF i acreditació si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en les transaccions mercantils.
- Persona jurídica: Escriptura o document de constitució i estatuts o bé acta fundacional on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits al registre públic que correspongui en funció del tipus de persona jurídica de què es tracti.
- Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el què disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

La documentació es presentarà en català o en castellà. Si l'original és en una altra llengua caldrà una traducció oficial.

#### 4.6. Acreditació de la representació

- En el cas que la persona que signi l'oferta representi una persona física o jurídica, poder bastant a l'efecte, degudament inscrit al Registre mercantil, validat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- DNI del signant de l'oferta.

#### 4.7. Unions d'empreses

- Quan dos o més empreses concorrin a la licitació constituint agrupació temporal, cadascuna acreditarà la seva personalitat i capacitat d'obrar, tot indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. L'esmentat document haurà d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la unió.



- Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals restaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per tal d'exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa.
- Cadascuna de les empreses acreditarà la seva personalitat i capacitat d'obrar i els serà d'aplicació el què disposa l'article 69 de la LCSP.

#### 4.8 Acreditació de la següent solvència:

##### Solvència econòmica o financera

- Es requereix l'aportació d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior al del valor estimat del contracte, d'acord amb l'article 87 de la LCSP.

##### Tècnica o professional

Cal acreditar haver realitzat els següents treballs:

- Experiència acreditada en la prestació de 5 serveis relacionats amb l'objecte del contracte durant els darrers 3 anys.

S'acreditarà amb la relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys, incloent-hi imports, dates i destinatari, públic o privat d'aquests serveis o treballs efectuats similars a l'objecte del contracte.

Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, s'entenen acreditats amb la relació esmentada signada pel representant legal de l'empresa.

#### 4.9. Adscripció de mitjans personal i materials

Els licitadors s'han de comprometre, mitjançant declaració responsable (veure clàusula 13.4. d'aquest plec) de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals i materials per a satisfer-lo correctament. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

##### Mitjans personals:

L'empresa comptarà amb personal amb experiència suficient per la realització de tots i cadascun dels treballs descrits en el present plec, havent-se de justificar tots i cadascun dels requisits demanats.

L'equip proposat quedarà adscrit contractualment en cas de ser adjudicatari de la licitació i haurà de mantenir-se estable durant la prestació dels serveis. Haurà de comptar amb:

1.- Coordinador/Responsable del contracte:

Titulació: Agent de la Propietat Industrial col·legiat al Col·legi Oficial d'Agents de la Propietat Industrial i inscrit al Registre Especial d'agents de la Propietat Industrial de l'Oficina de Patentes y Marcas (OEPM).

Els Agents de la Propietat Industrial són les persones físiques inscrites en el Registre especial d'Agents de la Propietat Industrial de l'Oficina Espanyola de Patents i Marques les funcions de les quals són les d'oferir i prestar habitualment els seus serveis com a professionals liberals en règim de lliure competència, per aconsellar assistir o representar tercers per a l'obtenció de registres en les diverses modalitats de la Propietat Industrial, i la defensa dels drets derivats dels mateixos davant qualsevol Administració espanyola, comunitària o internacional competent en matèria de Propietat Industrial.

Respondrà de la correcta execució del servei i de la solució d'incidències que puguin sorgir.

Disposarà d'una trajectòria professional acreditada durant els darrers tres anys i haurà de presentar una relació de cinc serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en els darrers tres anys.

2.- Llicenciat en Dret:

Amb una trajectòria professional acreditada durant els darrers tres anys i experiència en l'assessorament jurídic en matèria de propietat industrial, mitjançant la presentació d'una relació de cinc serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en els darrers tres anys.

3.- Un Agent de Marques i Dissenys Comunitaris Internacionals: amb la condició de representant Professional Oficial davant l'EUIPO (European Union Intellectual Property Office).

Disposarà d'una trajectòria professional acreditada durant els darrers tres anys en la tramitació d'expedients davant de l'EUIPO mitjançant la presentació d'una relació de cinc serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en els darrers tres anys i disposar del certificat de coneixements d'anglès equivalent al B2.



4.- Un tècnic especialista en l'elaboració de memòries i documents d'inscripció de sol·licituds de patent: amb experiència i trajectòria professional acreditada durant els darrers tres anys mitjançant la presentació d'una relació de cinc serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en els darrers 3 anys.

Si l'AMB considera inadequada alguna persona de l'equip de treball (per motius d'incompetència professional o inadaptabilitat al funcionament de l'equip) podrà exigir la seva substitució per una altra persona idònia. En aquest supòsit, estarà obligat a fer la substitució en un termini no superior a 10 dies hàbils i caldrà que sigui acceptada prèviament per l'AMB. Qualsevol substitució de personal o alteració en el número o en les funcions de l'equip de treball haurà d'ésser autoritzada prèviament per l'AMB.

El personal de l'empresa adjudicatària haurà d'estar disponible de dilluns a divendres en horari de 8 a 15 hores i atendre les consultes en temps real, amb un màxim de 48 hores des que s'iniciï la consulta, tret dels casos en què es requereixi un major anàlisi de la documentació.

**El proposat per concloure l'acord marc haurà d'indicar el nom i cognoms de l'especialista assignat a cada perfil i aportar la titulació exigida, currículum vitae i acreditació de la col·legiació, quan s'hagi requerit.**

Mitjans materials:

Pel que fa als mitjans materials es requereix un software especialitzat en la gestió d'expedients de propietat industrial que permeti disposar d'una base de dades plenament digitalitzada i actualitzada. Aquest software haurà de disposar d'un motor de recerca que permeti trobar la informació de cada actiu per qualsevol dada: tipus d'actiu, número d'expedient, denominació, data de sol·licitud, data de venciment, període de renovació, documentació generada al llarg de tot el període de protecció legal, imatge, etc. Així mateix permetrà adjuntar tot tipus d'imatges i associar documentació a cada registre, inscrit o en curs d'inscripció.

Caldrà que existeixi un accés web per al client on pot consultar online la situació dels seus actius.

Des d'aquesta eina l'administració ha de poder generar llistats per a poder realitzar el correcte control d'execució del contracte.

L'empresa part de l'acord marc ha de conservar còpia de seguretat de tota la documentació derivada dels processos de registre de marques i patents i tenir-les a disposició de l'AMB.

Un cop finalitzat el contracte, l'empresa amb la que es conclougui l'acord marc es compromet a posar a disposició de l'AMB tota la documentació generada durant l'execució del contracte, així com les dades en un format reutilitzable.



Es lliurarà a l'empresa amb la que es conclougui l'acord marc la informació necessària per a la càrrega inicial dels actius que s'han de traspasar a l'eina.

**El proposat per concloure l'acord marc haurà d'aportar la justificació de que disposa dels software necessari mitjançant algun document acreditatiu de la titularitat del mateix o be mitjançant una descripció detallada de la eina utilitzada.**

#### 4.10 Inscripció al RELI/ROLECE

Als efectes de l'acreditació de la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i, si és procedent, de la classificació, els licitadors podran aportar el certificat d'inscripció al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

La incorporació del certificat del Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), podrà efectuar-se d'ofici per l'òrgan de contractació o pels qui correspongui l'examen de les ofertes.

### **5.- Classificació dels licitadors.**

Per ser part d'aquest acord marc no caldrà estar en possessió de cap mena de classificació empresarial, sense perjudici de la necessitat d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional en la forma prevista en aquest Plec.

### **6.- Pressupost de licitació i valor estimat de l'acord marc**

6.1. El pressupost màxim de licitació és de 80.000,00 euros, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

6.2. El preu comprèn la totalitat de les prestacions del contracte, és a dir:

- la totalitat dels conceptes que es fan constar al Plec de prescripcions tècniques.
- les despeses, si s'escau, de formalització del contracte.
- La imposició fiscal que es pugui derivar del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- Els cost de totes les càrregues laborals.
- Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre que corresponguin a la sol·licitud i obtenció de visats, permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte, si es que procedeixen.

Les despeses derivades del pagament de les taxes oficials per renovació d'actius



davant l'Oficina Espanyola de que es deriven de l'execució del contracte no formen part del valor estimat del contracte. El valor estimat del contracte és només per la prestació dels honoraris professionals.

Les taxes oficials seran abonades per part de l'Àrea Metropolitana a l'adjudicatari en el moment en què, d'acord amb les indicacions de l'adjudicatari, calgui fer efectiu el seu pagament davant l'Oficina Española de Patents i Marques o altres oficines públiques en matèria de propietat industrial. Els costos derivats de les taxes en les tramitacions que així ho requereixin es pagaran a part i caldrà detallar-les en el moment de realitzar la facturació.

Aquest pressupost és l'import màxim que es preveu executar. Segons les necessitats de cada servei pot ser que no s'executi en la seva totalitat, atès que es desconeix la quantitat de noves altes que caldrà tramitar.

Degut a les característiques de l'encàrrec i després d'una prospecció de mercat, el sistema escollit de determinació del preu del contracte serà el sistema de preus unitaris, en el que els propis licitadors ofereixin un preu unitari per a la prestació de cada servei, de conformitat a l'article 309 LCSP, (criteri de preus a tant alçat contra l'entrega de cada prestació). Seran els propis licitadors els qui proposin el preu dels seus honoraris per cada tipus de servei que forma part de l'objecte de contracte, en el qual estaran incloses totes les despeses, directes, indirectes i benefici industrial:

L'estructura de costos estimats és la següent:

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| Costos directes              | 48.800 € |
| Costos indirectes            | 16.000 € |
| Despeses generals            | 10.400 € |
| Benefici industrial (6 %)    | 4.800 €  |
| Total                        | 80.000 € |
| IVA (21 %)                   | 16.800 € |
| Pressupost base de licitació | 96.800 € |

Els licitadors oferiran els seus honoraris per cada servei inclòs en el llistat de serveis i honoraris dels preus unitaris oferts, en el qual s'entendran incloses totes les despeses fixes i addicionals associades a la realització de les tasques objecte del contracte.

Per establir el preu del contracte, s'han tingut en compte licitacions anteriors, tal com es regula a l'article 101.10.a LCSP, quan indica que als contractes de serveis periòdics o de contractes que s'han de renovar en un termini determinat, es prendrà com a base pel càlcul del valor estimat el valor real total dels contractes successius similars adjudicats durant l'exercici precedent o durant els dotze mesos previs.

Els preus màxims unitaris de la licitació dels serveis a prestar seran els que els licitadors ofereixin per a la prestació de cada servei del llistat de serveis i honoraris dels preus unitaris oferts.



Per a aquells treballs que no són valorables de forma genèrica per la seva especificitat o singularitat, en el moment que aquests siguin necessaris, està previst un preu hora, que s'abonarà en funció de les hores que es justifiquin com a necessàries per a l'execució dels treballs.

6.3. Als efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de 160.000,00 euros sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, tenint en compte les possibles pròrrogues i opcions.

|                          |           |
|--------------------------|-----------|
| Cost:                    | 80.000 €  |
| Possibles modificacions: | 0         |
| Possibles pròrrogues:    | 80.000 €  |
| Valor estimat:           | 160.000 € |

6.4. Pressupost base de licitació als efectes del que disposa l'article 100 de la LCS, és de 96.800,00 euros (Base imposable: 80.000,00 euros, més el 21 d'IVA de: 16.800,00 euros).

## **7.- Revisió de preus.**

Aquest acord, ni els posteriors contractes basats en aquest acord marc, no estaran subjectes a revisió de preus.

## **8.- Consignació pressupostària.**

La despesa plurianual dels contractes basats en l'acord marc s'imputarà amb càrrec de l'aplicació pressupostària: S1040 92000 22697

## **9.- Termini.**

L'acord marc tindrà una durada de dos anys comptadors a partir de la conclusió de l'acord amb possibilitat de pròrroga de dos anys més.

La durada de cada contracte basat que es derivi de l'acord marc tindrà la seva durada independent de la de l'acord marc, la qual es determinarà per a cadascun d'ells d'acord amb el previst a l'article 29 de la LCSP i per aquest acord marc.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada de l'acord marc.



## Capítol II

### CONCLUSIÓ DE L'ACORD MARC

#### 10.- Procediment d'adjudicació.

Vist allò que disposen els articles 131 i 156 de la LCSP i tenint en compte les característiques de la prestació a satisfer i que el pressupost màxim de la licitació, IVA exclòs, és el que resulta de l'anterior clàusula 6.1, l'adjudicació de l'acord marc la farà l'òrgan de contractació mitjançant procediment obert, aplicant els criteris d'adjudicació que es detallen a la clàusula següent.

#### 11.- Criteris d'adjudicació.

La selecció de l'adjudicatari es farà a l'oferta econòmicament més avantatjosa, considerant aquesta la del preu més baix.

Les ofertes econòmiques de les empreses licitadores detallaran els honoraris de l'empresa d'acord amb la taula següent, exceptuant el pagament de les taxes oficials (que no formen part del pressupost de licitació).

Valoració econòmica: es calcularà de forma automàtica mitjançant el formulari Excel definit a l'Annex I (model de presentació de l'oferta econòmica, juntament amb el document indicat a la clàusula 13.4.). El licitadors només hauran d'emplenar l'apartat de preu unitari IVA exclòs per cadascun dels honoraris que componen els quatre apartats del formulari. L'import de l'IVA i el preu unitari IVA inclòs es calcula automàticament en el document Excel de l'Annex I.



| <b>HONORARIS MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (NO S'INCLOUEN TAXES)</b>                                                                                               |                            |      |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------|----------------------------|
|                                                                                                                                                               | Preu unitari<br>IVA exclòs | IVA  | Preu unitari<br>IVA inclòs |
| <b>1.- Manteniment de la cartera d'actius (35 punts)</b>                                                                                                      |                            |      |                            |
| <i>Honoraris pel manteniment i renovació d'actius (inclou servei de vigilància)<br/>i càlcul de pagament de les taxes</i>                                     |                            |      |                            |
| Honoraris per renovació de marca espanyola (1 Classe).                                                                                                        |                            | 0,00 | 0,00                       |
| Honoraris per renovació de marca espanyola, per cada classe addicional.                                                                                       |                            | 0,00 | 0,00                       |
| Honoraris per renovació de marca de la UE (fins a 2 classes).                                                                                                 |                            | 0,00 | 0,00                       |
| Honoraris per renovació de disseny industrial espanyol (fins a 10 variants).                                                                                  |                            | 0,00 | 0,00                       |
| Honoraris per renovació de disseny industrial de la UE (1 variant).                                                                                           |                            | 0,00 | 0,00                       |
| Honoraris per anualitats de patents espanyoles.                                                                                                               |                            | 0,00 | 0,00                       |
| Honoraris per anualitats del models d'utilitat espanyols.                                                                                                     |                            | 0,00 | 0,00                       |
| Honoraris per anualitats de patents europees.                                                                                                                 |                            | 0,00 | 0,00                       |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                  | <b>0,00</b>                |      | <b>0,00</b>                |
| <b>2. Sol·licitud i concessió d'actius. (35 punts)</b>                                                                                                        |                            |      |                            |
| <b>incloent tots els tràmits essencials fins a la concessió del títol així com<br/>honoraris per investigació i informe de registrabilitat-patentabilitat</b> |                            |      |                            |
| <i>Honoraris i càlcul de pagament de taxes.</i>                                                                                                               |                            |      |                            |
| Honoraris per marca espanyola (1 Classe).                                                                                                                     |                            | 0,00 | 0,00                       |
| Honoraris de marca espanyola, per cada classe addicional.                                                                                                     |                            | 0,00 | 0,00                       |
| Honoraris de marca de la UE (fins a 2 classes).                                                                                                               |                            | 0,00 | 0,00                       |
| Honoraris per de disseny industrial espanyol (fins a 10 variants).                                                                                            |                            | 0,00 | 0,00                       |
| Honoraris per de disseny industrial de la UE (1 variant).                                                                                                     |                            | 0,00 | 0,00                       |
| Honoraris per patent espanyola                                                                                                                                |                            | 0,00 | 0,00                       |
| Honoraris per patent UE                                                                                                                                       |                            | 0,00 | 0,00                       |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                  | <b>0,00</b>                |      | <b>0,00</b>                |
| <b>3. Presentació d'escrits d'oposició, accions oficials, recursos i defensa d'actius (15 punts)</b>                                                          |                            |      |                            |
| Davant l'Oficina espanyola de patents i marques                                                                                                               |                            | 0,00 | 0,00                       |
| Davant EUIPO                                                                                                                                                  |                            | 0,00 | 0,00                       |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                  | <b>0,00</b>                |      | <b>0,00</b>                |
| <b>4. Consultes puntuals d'assessorament (15 punts)</b>                                                                                                       |                            |      |                            |
| Preu hora tècnic especialista patents                                                                                                                         |                            | 0,00 | 0,00                       |
| Preu hora tècnic de suport patents                                                                                                                            |                            | 0,00 | 0,00                       |
| Preu hora tècnic especialista marques i altres                                                                                                                |                            | 0,00 | 0,00                       |
| Preu hora tècnic de suport marques i altres                                                                                                                   |                            | 0,00 | 0,00                       |
| Preu hora tècnic especialista en propietat intel·lectual                                                                                                      |                            | 0,00 | 0,00                       |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                  | <b>0,00</b>                |      | <b>0,00</b>                |



No es pot deixar cap casella corresponent a la columna preu unitari IVA exclòs buida, totes han de tenir informació numèrica. Serà motiu d'exclusió de la licitació el que es deixi alguna d'aquestes casella buida.

L'oferta econòmica més avantatjosa obtindrà la puntuació màxima i l'oferta econòmica més alta, la puntuació mínima.

Oferta econòmica: 100 punts.

La distribució del punts es quantifica de la següent manera:

- 1.- Honoraris pel manteniment i renovació d'actius (inclou servei de vigilància) i càlcul de pagament de les taxes (35 punts).
- 2.- Sol·licitud i concessió d'actius, incloent tots els tràmits fins a la concessió del títol així com honoraris per investigació i informe de registrabilitat-patentabilitat (35 punts).
- 3.- Presentació d'escrits d'oposició, accions oficials, recursos i defensa d'actius (15 punts).
4. Consultes puntuals d'assessorament (15 punts).

De conformitat amb l'article 146.2 de la LCSP, per a l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, s'utilitzarà la següent fórmula preu per a cadascun dels apartats abans mencionats:

$$Puntuació = \frac{Ot}{On} * P$$

- **Ot** és l'oferta econòmica més baixa admesa a licitació (IVA exclòs), entesa com la suma total dels diferents honoraris per a cada bloc de distribució de punts:

- 1.- Honoraris pel manteniment i renovació d'actius (inclou servei de vigilància) i càlcul de pagament de les taxes (35 punts).
- 2.- Sol·licitud i concessió d'actius, incloent tots els tràmits fins a la concessió del títol així com honoraris per investigació i informe de registrabilitat-patentabilitat (35 punts).
- 3.- Presentació d'escrits d'oposició, accions oficials, recursos i defensa d'actius (15 punts).
4. Consultes puntuals d'assessorament (15 punts).

- **On** és l'oferta econòmica concreta de cada licitador (IVA exclòs) que es puntua entesa com la suma total dels diferents preus proposats per a cada bloc de distribució dels esmentats a



l'apartat anterior.

- **P** és la puntuació màxima possible per cada bloc de distribució de punts.

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més baixa, i es puntuaran la resta d'ofertes en funció de les baixes i de manera proporcionada de conformitat a la fórmula.

Una vegada obtinguts els preus totals de cada bloc (caselles color verd del formulari) i en funció dels punts assignats a cada apartat (35 o 15 punts), i aplicant la fórmula s'obtindrà la puntuació total per tots els apartats.

#### Ofertes anormalment baixes

Les ofertes presumptament anormalment baixes s'apreciaran de conformitat amb els paràmetres que s'estableixen a continuació:

Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al valor màxim de l'import unitari en més de 25 unitats percentuals.

Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

L'òrgan de contractació demanarà una justificació detallada del cost d'execució a totes aquelles ofertes que tinguin aquesta consideració.

Un cop rebuda la documentació requerida, serà analitzada amb el suport del Servei Tècnic de l'AMB responsable de l'expedient, i es determinarà quines justificacions es consideren suficients i quines no, quedant aquestes darreres, excloses del procediment.

Quedaran igualment excloses de la licitació les ofertes que superin el tipus de licitació de sortida i, per tant, no es tindran en compte per als càlculs anteriors.

#### **12.- Garantia provisional.**

No procedeix.

#### **13.- Propostes dels interessats.**

13.1. Les propostes dels interessats es subjectaran a tot allò previst a les clàusules del present Plec i el Plec de prescripcions tècniques. La seva presentació suposa l'acceptació íntegra i incondicionada per part del proponent del seu contingut.

13.2. L'import de la proposició econòmica no podrà superar en cap cas el pressupost màxim de licitació establert a la clàusula 6.1 del present Plec.

13.3. Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 sobres, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28027859?categoria=0>

El termini de presentació finalitzarà a **les 14 hores del dia que es compleixin quinze dies naturals**, a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al Perfil de Contractant o de la data que s'indiqui a l'anunci de convocatòria, de conformitat amb allò establert a l'article 135 i 156 de la LCSP. Si aquest dia coincideix en dissabte o festiu, l'admissió es traslladarà a les 14 hores del següent dia hàbil.

Les proposicions es presentaran electrònicament a través de l'eina integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28027859?categoria=0>

la qual incorpora, entre les seves funcionalitats disponibles, la presentació telemàtica d'ofertes i un cop dins l'anunci de licitació podreu accedir a una guia explicativa.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en



compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28027859?categoria=0> D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat



l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Àrea Metropolitana de Barcelona no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/28027859?categoria=0>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Text: PDF, PDF/A

Imatge: PDF, PDF/A, JPEG, JPG, PNG, DWG

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través



del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28027859?categoria=0>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació completa roman a disposició dels interessats a:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28027859?categoria=0>

13.4. Les ofertes o proposicions **es presentaran en 2 sobres.**

#### **SOBRE "A"**

Portarà la denominació "**DOCUMENTACIÓ GENERAL**" i haurà de contenir:

- Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), els enllaços del qual són:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

i mitjançant els quals declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que la plantilla de l'empresa (en el cas de disposar de 50 o més treballadors) està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2 % o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.



Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic. Aquestes adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari de d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

**En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.**

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

**L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.**

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant



això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- Declaració de si la empresa licitadora és o no una PIME, segons el Reglament (UE) nº 651/2014.

### “ DECLARACIÓ

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), DECLARA RESPONSABLEMENT respecte a la contractació del servei xxxx que SÍ/ NO és una PIME.

Firma, data”

- Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals:

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials detallats a la clàusula 4.9 i en concret, mitjançant el següent model:

### “ DECLARACIÓ

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ... segons escriptura pública ....., CIF núm. DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que es compromet a adscriure a la realització dels treballs objecte de l'encàrrec els mitjans previstos a la clàusula 4.9.

Firma, data”

- Qualsevol altra documentació que s'exigeixi per part del Servei.
- Declaració, en el seu cas, de pertinença a grup empresarial, d'acord amb els supòsits de l'article 42 del Codi de comerç, amb indicació de totes les empreses pertanyents al grup
- Compromís de constituir-se en UTE, si és el cas.

### **SOBRE “B”**

**DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES  
AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES**

Portarà la denominació “**CRITERIS AUTOMÀTICS**” i contindrà la part de la proposició que sigui susceptible de ser ponderada mitjançant l’aplicació de fórmules matemàtiques, és a dir, segons Clàusula 11 (“Criteris de valoració”), i, en concret, el model que es mostra tot seguit signat pel proponent (**a tots els fulls, en cas d’ocupar-ne més d’un**).

**PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ PÚBLICA PER PROCEDIMENT OBERT, PER A LA CONTRACTACIÓ DE L’ACORD MARC PER PRESTAR EL SERVEI D’ASSISTÈNCIA TÈCNICA RELACIONADA AMB ELS DRETS DE LA PROPIETAT INDUSTRIAL I INTEL·LECTUAL**

El senyor / la senyora (nom i cognoms) amb DNI \* i residència a (localitat), carrer \*, número \* assabentat/ada de l’anunci de licitació pública per procediment obert per a la contractació de l’acord marc per prestar el servei d’assistència tècnica relacionada amb els drets de la propietat industrial i intel·lectual, de les condicions i requisits que s’exigeixen en els Plecs de prescripcions tècniques i de les clàusules administratives particulars, es compromet en nom (propri o de l’empresa que representa) a realitzar aquests treballs amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions i conforme a la proposta formulada en el present sobre, **d’acord amb els següents preus unitaris (a complimentar la casella de preu unitari IVA exclòs i l’import de l’IVA):**

\* Cal complimentar la següent taula de preus així com l’Excel de preus que consta en l’Annex 1 d’acord amb les indicacions de la clàusula 11 d’aquest plec. No es pot deixar buida cap casella corresponent a la columna preu unitari IVA exclòs, totes han de tenir informació numèrica. Serà motiu d’exclusió de la licitació el fet que es deixi alguna d’aquestes caselles buida.



**1.- Manteniment de la cartera d'actius (35 punts)**

*Honoraris pel manteniment i renovació d'actius (inclou servei de vigilància)  
i càlcul de pagament de les taxes*

|                                                                              | Preu unitari IVA exclòs | IVA | Preu unitari IVA inclòs |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----|-------------------------|
| Honoraris per renovació de marca espanyola (1 Classe).                       |                         |     |                         |
| Honoraris per renovació de marca espanyola, per cada classe addicional.      |                         |     |                         |
| Honoraris per renovació de marca de la UE (fins a 2 classes).                |                         |     |                         |
| Honoraris per renovació de disseny industrial espanyol (fins a 10 variants). |                         |     |                         |
| Honoraris per renovació de disseny industrial de la UE (1 variant).          |                         |     |                         |
| Honoraris per anualitats de patents espanyoles.                              |                         |     |                         |
| Honoraris per anualitats del models d'utilitat espanyols.                    |                         |     |                         |
| Honoraris per anualitats de patents europees.                                |                         |     |                         |
| <b>TOTAL</b>                                                                 | <b>0,00</b>             |     |                         |

**2. Sol·licitud i concessió d'actius. (35 punts)**

**incloent tots els tràmits essencials fins a la concessió del títol així com honoraris per investigació i informe de registrabilitat-patentabilitat**

*Honoraris i càlcul de pagament de taxes.*



|                                                                    |             |  |  |
|--------------------------------------------------------------------|-------------|--|--|
| Honoraris per marca espanyola (1 Classe).                          |             |  |  |
| Honoraris de marca espanyola, per cada classe addicional.          |             |  |  |
| Honoraris de marca de la UE (fins a 2 classes).                    |             |  |  |
| Honoraris per de disseny industrial espanyol (fins a 10 variants). |             |  |  |
| Honoraris per de disseny industrial de la UE (1 variant).          |             |  |  |
| Honoraris per patent espanyola                                     |             |  |  |
| Honoraris per patent UE                                            |             |  |  |
| <b>TOTAL</b>                                                       | <b>0,00</b> |  |  |

### 3. Presentació d'escrits d'oposició, accions oficials, recursos i defensa d'actius (15 punts)

|                                                 |             |  |  |
|-------------------------------------------------|-------------|--|--|
| Davant l'Oficina espanyola de patents i marques |             |  |  |
| Davant EUIPO                                    |             |  |  |
| <b>TOTAL</b>                                    | <b>0,00</b> |  |  |

### 4. Consultes puntuals d'assessorament (15 punts)

|                                                          |             |  |  |
|----------------------------------------------------------|-------------|--|--|
| Preu hora tècnic especialista patents                    |             |  |  |
| Preu hora tècnic de suport patents                       |             |  |  |
| Preu hora tècnic especialista marques i altres           |             |  |  |
| Preu hora tècnic de suport marques i altres              |             |  |  |
| Preu hora tècnic especialista en propietat intel·lectual |             |  |  |
| <b>TOTAL</b>                                             | <b>0,00</b> |  |  |

Lloc, data i firma del proponent.

### 14.- Mesa de contractació.

De conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP, la Mesa de Contractació estarà presidida per un membre de la Corporació Metropolitana o un funcionari de la mateixa.

En tot cas, actuaran com a vocals el Secretari i l'Interventor, o les persones en qui deleguin aquesta funció.

També formaran part de la Mesa els funcionaris que designi l'òrgan de contractació d'entre el personal de la Corporació Metropolitana.



En conseqüència, la Mesa de contractació estarà composta per els següents membres:

President: El Sr. Miquel Comino Haro, conseller delegat d'Habitatge de l'Àrea d'Administració i Territori, o, en la seva absència o impossibilitat, el Sr. Antonio Balmón Arévalo, Vicepresident Executiu.

Tot plegat, conforme la resolució de la Presidència de data 17 d'octubre de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 23 d'octubre de 2023.

3 Vocals:

- La Sra. Gloria Vendrell Garrido, exercint les funcions que en relació a les Meses de contractació, s'assignen a la Secretaria General, conforme les delegacions del Secretari General aprovades pel decret de presidència de data 21 de gener de 2021. O, en el seu cas, persona que la substitueixi.
- La Sra. Silvia Rodríguez Sánchez, exercint les funcions que en relació a les Meses de contractació, s'assignen a la Intervenció, conforme les delegacions de data 4 d'abril de 2022. O, en el seu cas, persona que la substitueixi.
- La Sra. Ana Maria Masià Segura, com a vocal designat per l'òrgan de contractació dins la unitat encarregada del contracte o persona que el/la substitueixi.

Secretària: La Sra. Gemma Rodriguez Flores, com a Coordinadora de Contractació o persona que la substitueixi.

**15.- Obertura de proposicions.**

15.1. La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre A amb les rectificacions, aclariments o documents complementaris, si és el cas, procedirà a l'obertura, en acte públic del sobre B, per tal de donar compliment al que estableix l'article 157 de la LCSP.

**15.2. Acte públic d'obertura del sobre B "DOCUMENTACIÓ RELATIVA A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES"**

La Mesa procedirà a l'obertura en acte públic en el termini màxim de 20 dies des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes i l'acte tindrà lloc a l'hora i la data que es publicarà degudament al Perfil de Contractant. Iniciat l'acte, el president donarà compte als assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, i comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada als sobres A, amb expressió dels licitadors admesos i, si és el cas, dels exclosos i de les causes de la seva exclusió; invitarà els assistents que formulin les observacions que estimin oportunes, que seran reflectides a l'acta, però sense que la Mesa pugui fer-se càrrec en aquest moment de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el de compensació de defectes o omissions.



15.3. A continuació, el president de la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres B dels licitadors admesos que hauran de contenir la proposició que, d'acord amb els criteris de valoració definits a la clàusula 11 d'aquest Plec, la seva ponderació depengui d'una fórmula.

15.4. Si s'hagués establert el preu com a únic criteri d'adjudicació, es procedirà a la lectura de les proposicions i el president de la Mesa farà esment concret de quina és l'oferta de preu més baix, sobre la qual formularà la proposta d'adjudicació del contracte.

15.5. Acabada l'obertura de les proposicions, el president de la Mesa invitarà als licitadors assistents a exposar totes aquelles observacions o reserves que estimin oportunes en relació amb l'acte celebrat, les quals, si n'hi ha, seran consignades a l'acta; seguidament es donarà per acabat l'acte públic celebrat, es deixarà constància del seu desenvolupament a l'acta de la reunió de la Mesa i es donarà trasllat de la documentació per tal de que sigui avaluada i ponderada.

15.6. En cas d'identificació d'ofertes qualificades inicialment com anormalment baixes (d'acord amb els criteris fixats a la clàusula 11 del present plec), a més de la tramitació establerta per l'article 149 de la LCSP i concordants, la justificació acreditarà que l'oferta econòmica no va en detriment del compliment escrupolós dels requeriments tècnics del plec, de la normativa legal vigent, especialment en matèria mediambiental i laboral i en particular dels costos salarials.

## **16.- Qualificació de la documentació general i classificació de les ofertes.**

A la vista de la proposta de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació classificarà les proposicions presentades per ordre decreixent.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 per a que, dintre del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a què es refereix la clàusula 4 d'aquest plec, si no s'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, així com el compliment d'altres requisits fixats als plecs.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Tot això sense perjudici del que estableixen els articles 140.3 i 140.4:

*“L'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes*



*raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.*

*No obstant l'anterior, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre oficial de licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema de emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als esmentats òrgans, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs.*

*Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.”*

Segons disposa l'article 150.3 de la LCSP, no es podrà declarar deserta la licitació si alguna de les propostes o ofertes presentades reuneix els requisits exigits als Plecs. No obstant això, en els termes previstos a l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, podrà renunciar a celebrar el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat quan aquest tingui defectes no solucionables; en aquests casos haurà d'indemnitzar els licitadors per les despeses que la seva participació els hagués efectivament ocasionat.

### **17.- Celebració i conclusió de l'acord marc.**

17.1. L'òrgan de contractació haurà de dictar resolució motivada a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per formar part d'aquest acord marc, sempre que aquest hagi presentat tota la documentació i hagi acreditat que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits, de conformitat al que s'estableix a la clàusula 16.1. En aquest cas, només es conclourà l'acord marc amb una empresa.

17.2. L'acord serà notificat als candidats en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP i simultàniament es publicarà al perfil de contractant.

## **Capítol III**

### **EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC**

### **18.- Adjudicació de contractes basats en aquest acord marc**

18.1. Només podran celebrar-se contractes basats en aquest acord marc entre els òrgans de contractació i les empreses o professionals que hagin estat originàriament seleccionats d'aquest. En aquests contractes, les parts no podran, en cap cas, introduir modificacions substancials respecte dels termes establerts en l'acord marc.



18.2. Els contractes basats en aquest acord marc s'adjudicaran d'acord amb el previst en a l'article 221 LCSP.

Quan l'acord marc s'hagués conclòs amb un únic empresari, els contractes basats en aquell s'adjudicaran conforme als termes en ell establerts. Els òrgans de contractació podran consultar per escrit a l'empresari, demanant-li, si fos necessari, que completi la seva oferta.

## **19. Constitució de garantia definitiva.**

19.1. Es dipositarà posteriorment en funció de les posteriors adjudicacions basades en aquest acord marc. Hi haurà la possibilitat de constituir una garantia global.

## **Capítol IV** **EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **20.- Responsable dels treballs.**

20.1. La direcció de serveis que ha proposat la contractació designa com a la Coordinadora de Secretaria, la Sra. Gloria Vendrell Garrido, amb titulació adequada i suficient, com a responsable d'aquests treballs.

20.2. Conforme allò establert a l'article 62 de la LCSP, seran funcions del responsable:

- Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i instruccions adients per aconseguir els objectius dels treballs i la seva adequació al interès públic perseguit.
- Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en la realització dels treballs contractats, perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

### **21.- Lloc de la realització dels treballs.**

La realització del contracte es durà a terme en les dependències del contractista i puntualment, si fos necessari, a les oficines de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Si calgués alguna especificació, es realitzarà en els contractes basats en el present acord marc.

### **22.- Obligacions del contractista.**



22.1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes al present Plec de clàusules administratives particulars, al Plec de prescripcions tècniques i a les ordres i instruccions que, si s'escau, doni el responsable dels treballs.

22.2. Conforme el que disposa l'article 197 de la LCSP l'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

22.3. Serà obligació del contractista, de conformitat amb el que estableix l'article 194 de la LCSP, indemnitzar tots els danys i perjudicis que, per si mateix o per personal o mitjans que d'ell depenguin, es causi a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

22.4. Igualment d'acord amb l'article 238 de la LCSP, serà responsable dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant a l'administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball i de les prestacions o serveis realitzats, o per errades materials, omissions o infraccions de preceptes legals o reglamentaris.

22.5. El contractista s'obliga a complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball i d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes, fiscal, de protecció de dades, en matèria mediambiental.

22.6. El contractista s'obliga a guardar confidencialitat respecte a les dades, informacions i antecedents, que no tenint el caràcter de públics o notoris, li siguin confiats o en tingui coneixement amb ocasió de l'encàrrec objecte d'aquesta contractació.

22.7. L'Àrea Metropolitana de Barcelona adquirirà la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte, si fos el cas, des del seu inici, essent responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin ocasionar contra aquest dret de propietat, per actuacions de les que sigui directament o indirectament responsable.

22.8. Si l'AMB considera inadequada alguna persona de l'equip de treball (per motius d'incompetència professional o inadaptabilitat al funcionament de l'equip) podrà exigir la seva substitució per una altra persona idònia. En aquest supòsit, estarà obligat a fer la substitució en un termini no superior a 10 dies hàbils i caldrà que sigui acceptada prèviament per l'AMB. Qualsevol substitució de personal o alteració en el número o en les funcions de l'equip de treball haurà d'ésser autoritzada prèviament per l'AMB.

El personal de l'empresa adjudicatària haurà d'estar disponible de dilluns a divendres en horari de 8 a 15 hores i atendre les consultes en temps real, amb un màxim de 48 hores des que s'iniciï la consulta, tret dels casos en què es requereixi un major anàlisi de la documentació.

## **22.8. Obligacions essencials:**



- Obligació d'adscriure els mitjans establerts en l'apartat 4.9. del PCAP (Adscripció de mitjans personals i materials).

L'incompliment d'una obligació essencial serà causa de resolució contractual d'acord amb l'establert a l'article 211.1f) de la LCSP.

### **23.- Obligacions del contractista en matèria de transparència.**

23.1. Transparència general: l'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

23.2. Dret d'accés a la informació pública: el contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

23.3. Transparència col·laborativa: l'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

### **24.- Condició especial d'execució**

24.1. De conformitat amb l'article 202, les condicions especials d'execució del contracte seran les següents:

En l'execució del contracte l'empresa contractista o subcontractista garantirà la igualtat entre dones en el tracte, l'accés a l'ocupació, classificació professional, promoció, permanència, formació, extinció, retribucions, qualitat i estabilitat laboral, duració i ordenació de la jornada laboral. Tanmateix, durant l'execució del contracte l'empresa contractista o subcontractista mantindrà mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones adscrites a l'execució.

24.2. Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides a tots els subcontractistes.

### **25.- Clàusula de Bon Govern.**

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els



licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

## **26.- Clàusula sobre protecció de les dades personals**

Atesa la naturalesa i condicions del contracte no es contempla la necessitat de tractament de dades personals en nom de l'Àrea Metropolitana de Barcelona o de tercers en el seu nom.

## **27.- Despeses per compte del contractista.**

27.1. El Contractista està obligat a satisfer les despeses de tot ordre derivades de la licitació, formalització i compliment del contracte.

## **28.- Pagament dels contractes basats en aquest Acord marc**



28.1. El pagament del preu del contracte es realitzarà mitjançant presentació de factura/es, prèviament conformada/es pel responsable del treball i per la Direcció de Serveis corresponent, en la/les qual/s el contractista haurà d'incloure les dades o requisits continguts a l'article 6 del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Existirà una factura parcial de la següent manera:

El contractista presentarà una única factura **bimensual**, respectes a les tasques executades en els dos mesos anteriors, presentada entre els dies 1 i 5.

28.2. El contractista haurà de presentar la factura al registre l'Àrea Metropolitana de Barcelona en un termini màxim de dos dies naturals des de la prestació del servei. A la factura s'indicarà el servei de l'AMB responsable del contracte, el número de l'expedient i el número de document comptable.

Les factures s'hauran d'emetre obligatòriament de manera electrònica. La seva emissió es podrà fer les 24 hores del dia, qualsevol dia de l'any entrant a l'apartat "Tràmits" de la web de l'AMB <http://www.amb.cat/factura-electronica> o bé entrant directament a la bústia electrònica de l'AMB a través del link <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=173>.

28.3 Al tractar-se de preus unitaris, es podrà incrementar el nombre d'unitats a executar fins al percentatge del 10 per cent del preu del contracte, a què es refereix l'article 309 de la LCSP, sense que calgui tramitar el corresponent expedient de modificació, el corresponent finançament consta degudament acreditat en l'expedient.

28.4. El contractista haurà de presentar la factura conjuntament amb el document "Certificacions tributàries de contractistes i subcontractistes" (model 01C de l'Agència Tributària), exigit per l'article 43.1 f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. En cas que no es presenti aquest document, quedarà en suspens l'ordenació de pagament fins a la seva efectiva aportació, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1.a) de la Llei 9/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

28.5. L'Àrea Metropolitana de Barcelona haurà d'abonar l'import de la factura en els terminis, condicions i amb els efectes previstos a l'article 198 de la LCSP en relació a la disposició transitòria sisena de la mateixa.

28.6. La presentació de la factura o del certificat previst a l'apartat 2 anterior fora dels terminis previstos a la present clàusula interromprà el còmput del termini màxim de pagament previst a l'article 216.4 de la LCSP.

## **29.- Compliment dels terminis**

29.1. El contractista està obligat a complir els terminis d'execució del contracte previstos al present Plec i al plec tècnic. En el cas de demora en el compliment dels terminis, per causa que li sigui imputable, l'administració podrà optar, indistintament, conforme s'estableix a

l'article 193.3 de la LCSP, per al resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat d'1 euro/dia per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

29.2. Cada cop que les penalitats per demora superin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb la imposició d'una penalitat de 2 euros/dia per cada 1.000 euros del preu del contracte.

29.3. La imposició de la penalitat no exclou la indemnització a que pugui tenir dret l'administració pels danys i perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

29.4. La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

29.5. Si es produís retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració podrà, a petició d'aquest o bé d'ofici, concedir la pròrroga per un temps igual al temps perdut, llevat que el contractista en sol·liciti un altre de menor, d'acord amb allò que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

### **30.- Compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució del servei objecte del contracte.**

30.1. L'Àrea Metropolitana de Barcelona valorarà i establirà si els treballs realitzats pel contractista s'adeqüen a les prescripcions establertes per a la seva correcta execució i compliment. En el seu cas, requerirà l'execució de les prestacions contractades i l'esmena de deficiències observades amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten al servei contractat, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Àrea Metropolitana de Barcelona el podrà rebutjar i restarà exempta de l'obligació de pagament o, en el seu cas, tenint dret a la recuperació del preu satisfet.

30.2 Fins que no tingui lloc la recepció dels treballs, el contractista respondrà de la correcta realització dels mateixos i dels defectes que hi poguessin haver.

30.3. El contractista quedarà exempt de responsabilitat quan els treballs defectuosos o mal executats siguin conseqüència d'una ordre de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

30.4. L'Àrea Metropolitana de Barcelona podrà exigir l'esmena per part del contractista dels defectes, insuficiències tècniques, errades materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que pugui tenir l'encàrrec objecte d'aquesta contractació i que siguin imputables al contractista, atorgant-li un termini no superior a 1 mes.

30.5. Si el contractista realitzés defectuosament l'objecte del contracte, o no corregís les deficiències o defectes detectats en el termini atorgat, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb incautació de la garantia constituïda o be imposar-li una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment que es fixa en un màxim de 2 euros/dia per cada 1.000 euros del preu del contracte, a comptar des del dia en que se



li va donar l'ordre d'esmenar i el termini per fer-ho, sense que pugui superar-se el 10% del pressupost del contracte.

### **31- Cessió i subcontractació.**

#### **31.1. Cessió**

De conformitat amb el que s'estableix a l'article 214 de la LCSP, queda prohibida la cessió total o parcial dels drets i obligacions del contracte, sense que hi hagi prèviament l'autorització de l'òrgan de contractació i sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

L'autorització prèvia i expressa de l'Administració restarà condicionada a la comprovació dels requisits establerts al citat article 214 de la LCSP i, en particular, en primer lloc, que la cessió no resulta una restricció efectiva de la competència en el mercat i, en segon lloc, que no suposa una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Adicionalment, caldrà que el cedent hagi executat, al menys, un 20 per 100 de l'import del contracte.

No obstant, aquest requisit no s'aplicarà si la cessió es produís trobant-se el contractista en concurs, malgrat s'hagi obert la fase de liquidació, o en el supòsit que hagi posat en coneixement del jutjat competent per la declaració del concurs que ha iniciat les negociacions per assolir un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, de conformitat amb la legislació concursal.

En tot cas, es comprovarà, com a requisit indispensable previ a l'autorització, que el concessionari ostenta la capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resultes exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat, si s'escau, i no estar incurs en causa de prohibició de contractar. La manca de compliment de qualsevol d'aquests requisits comportarà que es resolgui no atorgar l'autorització de la cessió.

La cessió es formalitzarà, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari restarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

#### **31.2. Subcontractació:**

La possible subcontractació dels treballs objecte del contracte està sotmesa al compliment de les disposicions previstes als articles 215 i 216 de la LCSP i especialment al compliment dels següents requisits:

- L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.



Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

- L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
- La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.
- La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

*a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;*

*b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP).*

- Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-segona d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.
- En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.
- L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.
- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

31.3. De conformitat amb l'apartat tercer de l'article 217 de la LCSP, procedirà en tot cas, la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'Òrgan de Contractació quedés acreditat



l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i sempre i quan, aquesta demora en el pagament no vingui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat a imposar es correspondrà al cinc per cent del preu del contracte, i podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a aconseguir el límit conjunt del 50 per cent d'aquest preu. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

31.4. En cas que el contractista incompleixi amb els subcontractistes o treballadors intervinents al servei i aquest incompliment derivés en una demanda o reclamació a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, aquesta podrà retenir les quantitats reclamades fins que s'acrediti fefaentment el compliment de les obligacions reclamades. Si la reclamació fos per via judicial, l'Àrea Metropolitana de Barcelona podrà igualment retenir les quantitats reclamades en el cas que aquesta Administració fos igualment demandada. En el cas que els tribunals declarassin alguns tipus de responsabilitat solidària o subsidiària per aquesta Administració i es condemnés a l'Àrea Metropolitana de Barcelona a pagar quantitats per l'incompliment del contractista principal, aquesta Administració abonarà les quantitats a càrrec del contractista, bé de les quantitats per aquest motiu retingudes o bé al seu càrrec, reservant-se el dret de reclamar aquestes quantitats al contractista o compensar-les amb obligacions reconegudes posteriorment a favor de l'esmentada empresa contractista.

## Capítol V

### MODIFICACIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

#### 32.- Modificació.

32.1. Els acords marc i els contractes basats podran ser modificats d'acord amb les regles generals de modificació dels contractes. En tot cas, no es podran introduir per contracte basat modificacions substancials respecte de l'establert en l'acord marc.

32.2. Els preus unitaris resultants de la modificació de l'acord marc no podran superar en un 20 per cent als preus anteriors a la modificació i, en cap cas, podran ser preus superiors als que les empreses, part de l'acord marc, ofereixen en el mercat per als mateixos productes.

32.3. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar, prèviament a la seva execució, la modificació del contracte, i ambdues parts hauran de subscriure la corresponent addenda al contracte inicial, d'acord amb allò establert a l'article 203 de la LCSP, en relació amb l'article 153 de l'esmentada normativa.

#### 33.- Suspensió del treball objecte del contracte.



33.1. Si l'administració acordés la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, s'aixecarà un acta en que, conforme disposa l'article 208 de la LCSP, es consignaran les circumstàncies que ho han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

33.2. Acordada la suspensió, l'administració indemnitzarà el contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest, que es xifraran d'acord amb allò previst als apartats 2 i 3 de l'article 313 de la LCSP.

## **Capítol VI**

### **FINALITZACIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS**

#### **34.- Compliment del contracte.**

34.1. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb allò establert en aquest Plec i al de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'administració.

34.2. La conformitat de l'administració s'expressarà mitjançant informe favorable del Director responsable del treball que s'haurà d'emetre, si és el cas, en un termini màxim d'un mes des de la finalització del servei.

34.3. Si l'objecte del contracte no està en condicions d'ésser rebut, se'n deixarà constància expressa i es donaran al contractista les ordres i instruccions precises per corregir els defectes observats o per tal que procedeixi a una nova i total execució de conformitat amb allò pactat, essent d'aplicació allò previst a la clàusula 29 d'aquest Plec. Si malgrat tot, els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'administració podrà refusar-los quedant exempta de l'obligació de pagament i tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

De conformitat amb l'article 210 de la LCSP, en el termini de 30 dies a comptar des de la data de recepció o de conformitat, s'acordarà i notificarà al contractista la liquidació corresponent del contracte i s'abonarà, si és el cas, el saldo resultant, si com a conseqüència de la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre de les unitats realment executades sobre les previstes inicialment, sempre que en el global no representi un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte inicial.

#### **35.- Resolució i extinció de l'acord marc i dels contractes basats.**



35.1. A banda del supòsit de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP i amb els efectes previstos als articles 213, 313.2 i 313.3 de la LCSP.

35.2. Serà també causa de resolució, l'incompliment per part del contractista del deure de confidencialitat previst a la clàusula 23.6 d'aquest Plec.

### **36.- Termini de garantia.**

D'acord amb l'article 210 de la LCSP i atès que la correcta execució dels treballs que seran objecte dels acords basats que es realitzaran seran comprovables en el termini previst a la clàusula 34.2 d'aquest Plec, no s'estableix termini de garantia.

### **37.- Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.**

37.1. Complertes pel contractista les obligacions derivades dels contractes basats, si no sorgeixen responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut, cas d'existir, el període garantia previst a la clàusula anterior es procedirà a la seva devolució o cancel·lació.

37.2. Transcorregut el termini previst a l'article 111 de la LCSP des de la data de finalització del contracte sense que la recepció formal hagués tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà sense més demora, a la devolució o cancel·lació de la garantia, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 110 de la LCSP.

