

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE FORMACIÓ EN LÍNIA DE CURSOS GENERALS I ESPECÍFICS D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA EN LLENGUA ANGLESA I FRANCESA PER AL PERSONAL DEL CONSORCI PER A LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA (CPNL)

Expedient núm. CPNL-2024-2

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	3
I. DISPOSICIONS GENERALS.....	9
Primera. Objecte del contracte	9
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	9
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	9
Quarta. Termini de durada del contracte	9
Cinquena. Règim jurídic del contracte	10
Sisena. Admissió de variants	10
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	10
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	11
Novena. Aptitud per contractar	12
Desena. Solvència de les empreses licitadores.....	13
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	14
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions	14
Dotzena. Mesa de contractació.....	20
Tretzena. Determinació de la millor oferta	21
Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	23
Quinzena. Garantia definitiva	25
Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	26
Dissetena. Adjudicació del contracte	27
Divuitena. Formalització i perfecció del contracte.....	27
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	28
Dinovenen. Condicions especials d'execució	28
Vintena. Execució i supervisió dels serveis	28
Vint-i-unena. Programa de treball	28
Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	28
Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte	31
Vint-i-quatre. Resolució d'incidències	31
Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	31
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	31
Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista	31
Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista	32
Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista.....	32
Vint-i-novena. Prerrogatives de l'Administració	34
Trentena. Modificació del contracte	34
Trenta-unena. Suspensió del contracte	35
Trenta-dosena. Clàusula ètica	35
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	37
Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte.....	37
Trenta-quatre. Subcontractació.....	38
Trenta-cinquena. Revisió de preus	39
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	40
Trenta-sisena. Recepció i liquidació.....	40
Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva..	40

Trenta-vuitena. Resolució del contracte.....	40
VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	41
Trenta-novena. Règim de recursos.....	41
Quarantena. Arbitratge	42
Quaranta-unena. Règim d'invalidesa	42
Quaranta-dosena. Jurisdicció competent.....	42
ANNEX 1 - DEUC.....	43
ANNEX 2 - MODEL D'OFERTA_ CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA	
LOT 1 LLENGUA ANGLESA.....	44
ANNEX 2 - MODEL D'OFERTA_ CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA	
LOT 2 LLENGUA FRANCESA	46
ANNEX 3 - DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ DE GARANTIA MITJANÇANT RETENCIÓ	
EN EL PREU	48
ANNEX 4 - COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ	49
ANNEX 5 - CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA	
DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS O DESPROPORCIONADES	50
ANNEX 6 - SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA I PROFESSIONAL	55
ANNEX 7 - REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA	
CONTRACTISTA.....	56
ANNEX 8 - INFORMACIÓ D'ACTIVITAT DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS..	57
ANNEX 9 - MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O	
PERSONALS (SOBRE A)	59
ANNEX 10 - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE ALS CONTRACTES	
L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIX EL TRACTAMENT PER PART DEL	
CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL	
TRACTAMENT	60
ANNEX 11 - MODEL DE CONTRACTE D'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT DE DADES	
PERSONALS ENTRE EL CPNL I L'EMPRESA CONTRACTISTA	61
ANNEX 12 - PLANTILLA D'OFERTA TÈCNICA EN RELACIÓ AMB ELS CRITERIS	
AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR	66
LOT 1 LLENGUA ANGLESA.....	66
ANNEX 12 - PLANTILLA D'OFERTA TÈCNICA EN RELACIÓ AMB ELS CRITERIS	
AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR	68
LOT 2 LLENGUA FRANCESA	68
ANNEX 13 - RELACIÓ DETALLADA DE L'EFFECTIVA DISPOSICIÓ DE MITJANS	
PERSONALS QUE S'HAGI COMPROMÈS A DEDICAR O ADSCRIURE A L'EXECUCIÓ	
DEL CONTRACTE	53

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

A1. Descripció: és el servei de formació en línia asíncrona de cursos generals i específics d'atenció a la ciutadania en llengua anglesa i francesa, adreçada al personal del Consorci per a la Normalització Lingüística.

A2. Lots: l'objecte del contracte es desglossa en els següents lots:

Lot 1: Formació en línia asíncrona en llengua anglesa general i específica d'atenció a la ciutadania

Lot 2: Formació en línia asíncrona en llengua francesa general i específica d'atenció a la ciutadania

A.3 Codi CPV: 80511000-9 serveis de formació de personal

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: preus unitaris

B2. Valor estimat del contracte: el valor estimat del contracte és 53.820 € (exempt d'IVA)

Aquest valor inclou possibilitat de dos pròrrogues per un import de 35.880 € (exempt d'IVA).

El valor estimat desglossat per lots:

LOT	2024	2025	2026	VEC
1	8.970 €	8.970 €	8.970 €	26.910 €
2	8.970 €	8.970 €	8.970 €	26.910 €
TOTAL	17.940 €	17.940 €	17.940 €	53.820 €

B3. Pressupost de licitació: 17.940 € (exempt d'IVA*), desglossat en dos lots:

Lot 1: 8.970 €

Lot 2: 8.970 €

Per calcular el pressupost base de licitació s'ha estimat una necessitat de 112 llicències:

56 llicències de llengua anglesa, de les quals 45 de llengua general i 11 d'atenció a la ciutadania,

56 llicències de llengua francesa, de les quals 45 de llengua general i 11 d'atenció a la ciutadania

El preu unitari estimatiu per llicència és de:

Llengua general: 170 euros, exempt d'IVA*

Atenció a la ciutadania: 120 euros, exempt d'IVA*

*Article 20.1.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit i l'article 7 del reglament de l'impost sobre el valor afegit, aprovat pel RD 1624/1992, de 29 de desembre.

El CPNL no resta obligat a exhaurir l'import del pressupost base de licitació atès que es considera estimatiu i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de llicències que efectivament es realitzin aplicant els corresponents preus unitaris, d'acord amb la previsió de la disposició addicional trenta-tresena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

D'acord amb l'article 100 LCSP el pressupost base de licitació es desglossa de la següent manera:

Costos directes	Personal docent	21 %
Costos directes	Tasques coordinació	10 %
Costos indirectes	Despeses d'infraestructura docent: material, entorn virtual d'aprenentatge, eines de videoconferència...	40 %
Costos indirectes	Despeses generals d'estructura	19 %
Benefici industrial		10 %

Lot 1

Costos directes	Personal docent (salari i seguretat social)	1.883,70 €
Costos directes	Tasques coordinació (salari i seguretat social)	897,00 €
Costos indirectes	Despeses d'infraestructura docent: material, entorn virtual d'aprenentatge.	3.588,00 €
Costos indirectes	Despeses generals d'estructura	1.704,30 €
Benefici industrial		897,00 €
TOTAL IVA exempt		8.970,00 €

Lot 2

Costos directes	Personal docent (salari i seguretat social)	1.883,70 €
Costos directes	Tasques coordinació (salari i seguretat social)	897,00 €
Costos indirectes	Despeses d'infraestructura docent: material, entorn virtual d'aprenentatge.	3.588,00 €
Costos indirectes	Despeses generals d'estructura	1.704,30 €
Benefici industrial		897,00 €
TOTAL IVA exempt		8.970,00 €

Atès que no existeixen diferències salarials entre gènere en el Conveni col·lectiu autònom d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya, relatiu al treball a distància (codi de conveni núm. 79100215012020), els costos laborals no s'han fet amb desagregació per gènere.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: La partida pressupostària 226.0011- *Formació dels empleats públics*, d'acord amb el Decret 222/2023 de pròrroga de pressupost del 2023, disposa de crèdit adequat i suficient per afrontar aquesta despesa.

L'eventual modificació o resolució contractual queden supeditades a l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

C2. Despesa anticipada: no

C3. Expedient d'abast pluriennal: no

D. Durada del contracte

D1. Termini de durada del contracte: des de l'1 de maig de 2024, o a partir de la data de signatura del contracte si aquesta és posterior, fins al 31 de desembre de 2024.

D2. Possibilitat i durada de les pròrroques: sí, dos pròrroques amb una durada màxima d'un any cadascuna.

E. Variants: no

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: obert

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: sí

G. Solvència i classificació empresarial

G.1 Solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

La solvència econòmica i financera i tècnica o professional que ha d'acreditar l'empresa licitadora és la que s'estableix en [l'annex 6](#).

G.2 Classificació empresarial:

[Annex 6](#)

G.3 Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte: sí

L'empresa adjudicatària ha d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP :

Lot 1: el personal que l'empresa adjudicatària destinarà a l'execució del contracte, serà com a mínim de tres docents, i ha de tenir una acreditació específica per a l'ensenyament de l'anglès com a segona llengua expedida per una universitat o bé una entitat de reconegut prestigi en l'àmbit de l'ensenyament de la llengua anglesa com a segona llengua i han d'acreditar una experiència mínima en l'ensenyament en plataforma en línia asíncrona de dos anys.

Lot 2: el personal que l'empresa adjudicatària destinarà a l'execució del contracte, serà com a mínim de tres docents, i ha de tenir una acreditació específica per a l'ensenyament del francès com a segona llengua expedida per una universitat o bé una entitat de reconegut prestigi en l'àmbit de l'ensenyament de la llengua francesa com a segona llengua i han d'acreditar una experiència mínima en l'ensenyament en plataforma en línia asíncrona de dos anys.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

L'empresa licitadora haurà d'incloure en el sobre A, el compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals per a l'execució del contracte d'acord amb el model [Annex 9](#).

L'empresa que hagi presentat la millor oferta haurà de lliurar [l'Annex 13](#) i la documentació justificativa de les titulacions i d'experiència mínima (titulacions i certificats de serveis prestats) en l'ensenyament en plataforma en línia asíncrona de 2 anys, d'acord amb l'apartat G3 del quadre de característiques.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: no

H. Criteris d'adjudicació i criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Els criteris d'adjudicació són els que s'estableixen a [l'annex 5](#).

Els criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals es detallen a [l'annex 5](#).

I. Garanties

Constitució de la garantia definitiva: sí

Import: 5 % de l'import del pressupost base de licitació d'acord amb l'article 107.3 de la LCSP.

Forma de constitució: clàusula [quinzena](#) PCAP

J. Altra documentació a presentar per l'empresa que hagi presentat la millor oferta

J1. D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP l'empresa proposada com adjudicatària haurà de lliurar la documentació justificativa de disposar efectivament els mitjans compromesos a adscriure a l'execució del contracte conforme l'article 76.2 de la LCSP.

Per tant, l'empresa haurà de lliurar [l'Annex 13](#) emplenat i la documentació justificativa de les titulacions i d'experiència mínima (titulacions i certificats de serveis prestats) en l'ensenyament en plataforma en línia asíncrona de 2 anys, d'acord amb l'apartat G3 del quadre de característiques.

K. Condicions especials d'execució: sí

K.1 Clàusula ètica (clàusula [trenta-dosena](#) del PCAP)

K.2 L'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que puguin establir.

K.3 L'empresa adjudicatària resta obligada a mantenir adscrita a l'execució del contracte la plantilla mínima de treballadors i treballadores descrita als plecs, sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de dita plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadors o d'acomiadaments disciplinaris.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació.

K.4. Quan l'execució del contracte impliqui el tractament de dades personals, el responsable de les quals és el CPNL, s'obliga l'empresa contractista a:

- Declarar la finalitat per a la qual se cedeixen les dades.
- Sotmetre's durant la vigència del contracte a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en l'[Annex 10](#) d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix el paràgraf anterior.
- Formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament d'acord amb el model que s'adjunta en l'[Annex 11](#) d'aquest plec.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

L. Obligacions contractuals essencials

Sí: serà causa específica de resolució del contracte:

L.1. L'incompliment del compromís d'adscripció del personal requerit a l'execució del contracte ([apartat G.3 quadre característiques](#)).

Si el contracte es prorroga, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'inici de cada curs, posteriorment a fer les proves de nivell, la relació detallada dels treballadors adscrits a l'execució del contracte i la documentació justificativa de les titulacions i d'experiència mínima (titulacions i certificats de serveis prestats) en l'ensenyament en plataforma en línia asíncrona de dos anys, dels treballadors que executin el contracte.

L.2 L'incompliment de les obligacions previstes relatives a l'ús de la llengua catalana en l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix el Codi per a una contractació pública socialment responsable en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i del sector públic que en depèn, aprovat per Acord de Govern en data 20 de juny de 2017. ([clàusula vint-i-vuitena](#))

L.3. L'incompliment de l'obligació essencial del contractista, quan l'execució del contracte impliqui el tractament de dades personals, el responsable de les quals és el CPNL, sotmetre's durant tota la vigència del contracte a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb allò disposat a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211. ([clàusula vint-i-vuitena](#))

M. Modificacions del contracte:

No es preveuen modificacions previstes regulades a l'article 204 de la LCSP.

La modificació del contracte no prevista podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

N. Cessió del contracte: sí

O. Subcontractació: sí

P. Revisió de preus: no

Q. Termini de garantia: 2 mesos des de la finalització de l'execució del contracte.

R. Programa de treball: no

S. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte:

Servei de Recursos Humans

T. Altra informació

T.1 Contracte d'encarregat del tractament de dades: sí, clàusula [vint-i-vuitena](#), d'acord model [Annex 11](#)

T.2 Responsable del contracte

Càrrec: cap del Servei de Recursos Humans

T3. Procediment de facturació

Tramitació del pagament: facturació mensual per mes vençut.

Destinatari de les factures: Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL)

Unitat tramitadora: A09006502

Òrgan gestor: A09006502

Oficina comptable: A09006502

Factura electrònica:

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar a la plataforma e.FACT: <https://efact.eocat.cat/bustia/?emisorId=7>, a partir de l'endemà del registre de la factura.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en [l'apartat A.1 del quadre de característiques](#).

1.2 Els lots en què es divideix el contracte, si s'escau, s'identifiquen a [l'apartat A.2 del quadre de característiques](#).

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en [l'apartat A.3 del quadre de característiques](#).

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten al plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en [l'apartat B.1 del quadre de característiques](#).

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en [l'apartat B.2 del quadre de característiques](#).

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en [l'apartat B.3 del quadre de característiques](#). Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte. **Les ofertes que superin aquests imports seran desestimades automàticament.**

El pressupost base de licitació es desglossa en els costos que es detallen en [l'apartat B.3 del quadre de característiques](#).

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en [l'apartat C.1 del quadre de característiques](#).

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en [l'apartat D del quadre de característiques](#). Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en [l'apartat D del quadre de característiques](#). En aquest cas, la pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que se la preavis amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en [l'apartat E del quadre de característiques](#), amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en [l'apartat F del quadre de característiques](#).

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, és a dir, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CPNL>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata, a les adreces electròniques de les persones subscrites, de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**Annex 8** relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec ([Annex 6](#));
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan

sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de l'UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en [l'apartat G.1 del quadre de característiques](#), bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat G.1 del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en [l'apartat G.1 del quadre de característiques](#) per acreditar la

seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en [l'apartat G.3 del quadre de característiques](#).

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació, a aquest efecte, del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en [l'apartat G.1 del quadre de característiques](#). Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta en un, diversos o tots els lots en què es divideix l'objecte del contracte, d'acord amb el que disposa [l'apartat A.2 del quadre de característiques](#).

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia **20 de març de 2024 a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, de les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies**.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en TRES sobre/s, mitjançant l'eina de Sobre Digital, quan així es faci constar en [l'apartat F del quadre de característiques](#), accessible a l'adreça web següent:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CPNL>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge d'activació de l'oferta, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, **han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC** per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, **no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat**. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau**.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de

l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi una o unes ofertes anteriors, **ha d'informar-ne així fefaentment, mitjançant el correu electrònic a l'adreça licitacions@cpnl.cat**, a l'òrgan de contractació i aquest o, si escau, la mesa de contractació, valorarà el que sigui procedent respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, de manera que es pot transmetre en primer lloc l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no s'efectuï aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix,

cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'altra banda, **els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF.**

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/208184?categoria=0&tipus=104&page=0>).

11.10 Les proposicions són secretes i la seva **presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec**, així com del plec de prescripcions tècniques, així com **l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades** que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.11 Cap empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc no pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.12 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en [l'annex 8](#), relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a [Annex 1](#) a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les **adreces de correu electrònic** i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. **El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.**

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge

electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre Electrònic d'Empreses Licitadores \(RELI\) de la Generalitat de Catalunya](#), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals [\(Annex 9\)](#)

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

CONTINGUT DEL SOBRE B I DEL SOBRE C

a) Les empreses licitadores han d'incloure en **el sobre B** tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor conforme al model que s'adjunta com a [Annex 12 Lot 1](#) i/o [Annex 12 Lot 2](#) en funció del lot o lots a presentar-se i en el **sobre C** la documentació relativa als **criteris quantificables de forma automàtica**.

La inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a [Annex 2 Lot 1](#) i/o [Annex 2 Lot 2](#) a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions les han de signar els representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, les han de signar els representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i en el sobre C es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la Mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren en [l'Annex 4](#).

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació d'aquest Sobre. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si escau, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

Tretzena. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en [l'apartat H del quadre de característiques](#).

13.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

En el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions serán exclòses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, serán susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

13.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

-La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

-La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en [l'apartat H del quadre de característiques](#).

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les

hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa/les empreses licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies naturals per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina on han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, i l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en [l'apartat H del quadre de característiques](#) i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14.2 Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre [Representa](#).
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP. [Annex 13](#) emplenat i la documentació justificativa de les titulacions i d'experiència mínima (titulacions i certificats de serveis prestats) en l'ensenyament en plataforma en línia asíncrona de 2 anys, dels treballadors que executin el contracte, d'acord amb [l'apartat G3](#) el quadre de característiques.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en [l'apartat J](#) del quadre de característiques del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP. [Annex 13](#) emplenat i la documentació justificativa de les titulacions i d'experiència mínima (titulacions i certificats de serveis prestats) en l'ensenyament en plataforma en línia asíncrona de 2 anys, dels treballadors que executin el contracte, d'acord amb [l'apartat G3](#) el quadre de característiques.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en [l'apartat J](#) del quadre de característiques del contracte.

14.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, si escau, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en [l'apartat I](#) del quadre de característiques.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) Mitjançant retenció sobre el preu del 5% de l'import total del pressupost base de licitació (sense l'IVA). L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar davant l'òrgan de contractació la declaració de constitució de garantia mitjançant retenció en el preu que consta en [l'Annex 3](#)

b) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

c) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat b).

d) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat b).

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva pot ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a [l'apartat I del quadre de característiques](#) i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

15.6 Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest, de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment

d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposada com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de formalitzar el contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en [l'apartat K del quadre de característiques](#), així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vintena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

Vint-i-unena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en [l'apartat R del quadre de característiques](#) i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

22.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

22.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la

imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP: penalitat diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

22.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula dinovena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que estableix l'article 192 de la LCSP.

A efectes de l'aplicació de les penalitats que estableix l'article 192 LCSP, es consideraran

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment de l'execució de les prestacions definides en el contracte i en el plec de prescripcions tècniques.
- La cessió o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- L'incompliment reiterat dels terminis totals o parcials d'execució del contracte establerts en els plecs (més de 3 cops).
- L'incompliment de les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments efectuats per al CPNL, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.

b) Faltes greus

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La modificació de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte en el transcurs dels treballs sense el consentiment de la persona responsable del contracte.
- La reiteració en la comissió de faltes lleus. (2 faltes lleus)
- La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'entitat contractant.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de

personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.

c) Faltes lleus

- Manca de col·laboració amb el personal de l'entitat contractant
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- Tindran caràcter d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

En cas que el CPNL opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a l'adjudicatari contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:

a) Faltes molt greus: Fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

b) Faltes greus: Fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Faltes lleus: Fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats següents:

Fins a un 10 per 100 del preu del contracte.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució, s'imposaran les penalitats següents:

Fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

22.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

Fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

Fins a un 5 per 100 del preu del contracte

22.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en [l'apartat S del quadre de característiques](#), es designarà una persona responsable del contracte ([apartat T.2 del quadre de característiques](#)) que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista

26.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

26.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure,

necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Unitat tramitadora és A09006502 Consorci per a la Normalització Lingüística
L'òrgan gestor és A09006502 Consorci per a la Normalització Lingüística
L'oficina comptable és A09006502 Consorci per a la Normalització Lingüística

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

26.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

26.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

26.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, i les fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable que és el següent: **“Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya, relatiu al treball a distància (codi de conveni núm. 79100215012020).**

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consorci per a la Normalització Lingüística o amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la

normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament d'acord amb el model que s'adjunta com a [Annex 11](#) en aquest plec.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar a l'ens contractant:

Tota la informació necessària per a donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

g) L'empresa o empreses contractistes han de complir les obligacions recollides a [l'Annex 7](#) d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trentena. Modificació del contracte

30.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

30.2 Modificacions previstes

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en [l'apartat M del quadre de característiques](#).

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

30.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

30.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula divuitena d'aquest plec.

30.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-unena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb allò previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-dosena. Clàusula ètica

32.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

32.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

32.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

32.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

32.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 32.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació

Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte:

L'empresa contractista podrà cedir els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la

sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

- b) Que l'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix quan l'empresa contractista es troba en concurs, encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que l'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en [l'apartat O del quadre de característiques](#).

34.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte

o bé

b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

34.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla a [l'apartat P del quadre de característiques](#). La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent

quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

No obstant això, amb la justificació prèvia en l'expedient, es pot admetre la revisió de preus en els contractes encara que el seu període de recuperació de la inversió sigui inferior a cinc anys sempre que la suma de la participació en el pressupost base de licitació del contracte de les primeres matèries, els béns intermedis i l'energia que s'hagin d'utilitzar superi el 20 per cent del pressupost esmentat. En aquests casos, la revisió només pot afectar la fracció del preu del contracte que representa la participació esmentada. El plec ha d'indicar el pes de cada primera matèria, bé intermedi o subministrament energètic amb una participació superior a l'1 per cent i el seu índex oficial de revisió de preus respectiu. No és exigible per a la inclusió en els plecs de la fórmula de revisió a aplicar al preu del contracte l'emissió d'un informe del Comitè Superior de Preus de Contractes de l'Estat).

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en [l'apartat Q del quadre de característiques](#) i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la

personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb

el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1 - DEUC

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

A la Part IV, Criteris de selecció, només cal respondre la primera pregunta, la resta de la Part no cal completar-la.

ANNEX 2 - MODEL D'OFERTA_ CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA LOT 1 LLENGUA ANGLESA

Núm. de l'expedient de contractació: CPNL-2024-2
Objecte del contracte:

El/la Sr./Sra. [REDACTED], amb NIF [REDACTED] assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte esmentat, es compromet, en nom i representació de l'empresa [REDACTED], amb domicili social a [REDACTED], carrer [REDACTED], núm. [REDACTED] i NIF [REDACTED], a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats a continuació:

Criteris avaluables de manera automàtica: fins a 59 punts

1. Criteris econòmics (puntuació màxima fins a 49 punts)

1.1. Preu: fins a una puntuació màxima de 49 punts

Coeficient de ponderació cursos de llengua general: 39 punts

Coeficient de ponderació cursos d'atenció a la ciutadania: 10 punts

L'oferta per a la prestació del servei de formació en línia asíncrona de cursos generals i específics d'atenció a la ciutadania, adreçada al personal del Consorci per a la Normalització Lingüística s'estableix en la quantitat de:

CURS DE LLENGUA GENERAL	
Preu unitari <u>màxim</u> hora (exempt d'IVA)	Preu unitari hora OFERT (exempt d'IVA)
170,00 €/hora	 €/hora

CURS LLENGUA ESPECÍFICA ATENCIÓ A LA CIUTADANIA	
Preu unitari <u>màxim</u> hora (exempt d'IVA)	Preu unitari hora OFERT (exempt d'IVA)
120,00 €/hora	 €/hora

2. Criteris qualitatius (puntuació màxima fins a 10 punts)

2.1. Servei de tutoria oral₁

Curs de llengua general (fins a 5 punts) :

Número de tutories orals que s'ofereixen per sobre de les 3 mínimes demanades en l'apartat 3.G. del Plec de prescripcions tècniques (PPT).

3 tutories (5 punts)	
2 tutories (3 punts)	
1 tutoria (1,5 punts)	

Curs de llengua específica atenció a la ciutadania (fins a 5 punts) :

Número de tutories orals que s'ofereixen per sobre de les 2 mínimes demanades en l'apartat 3.G. del Plec de prescripcions tècniques (PPT).

3 tutories (5 punts)	
2 tutories (3 punts)	
1 tutoria (1,5 punts)	

¹ Qui no ofereixi un nombre de tutories per sobre de les establertes en el PPT, l'apartat 2.1 "Servei de tutoria oral" puntuarà: 0 punts

Signatura representant legal de l'empresa

ANNEX 2 - MODEL D'OFERTA_ CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA LOT 2 LLENGUA FRANCESA

Núm. de l'expedient de contractació: CPNL-2024-2
Objecte del contracte:

El/la Sr./Sra. [REDACTED], amb NIF [REDACTED] assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte esmentat, es compromet, en nom i representació de l'empresa [REDACTED], amb domicili social a [REDACTED], carrer [REDACTED], núm. [REDACTED] i NIF [REDACTED], a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats a continuació:

Criteris avaluables de manera automàtica: fins a 59 punts

1. Criteris econòmics (puntuació màxima fins a 49 punts)

1.1 Preu: fins a una puntuació màxima de 49 punts

Coeficient de ponderació cursos de llengua general: 39 punts

Coeficient de ponderació cursos d'atenció a la ciutadania: 10 punts

L'oferta total per a la prestació del servei de formació en línia asíncrona de cursos generals i específics d'atenció a la ciutadania, adreçada al personal del Consorci per a la Normalització Lingüística s'estableix en la quantitat de:

CURS DE LLENGUA GENERAL	
Preu unitari <u>màxim</u> hora (exempt d'IVA)	Preu unitari hora OFERT (exempt d'IVA)
170,00 €/hora	 €/hora

CURS LLENGUA ESPECÍFICA ATENCIÓ A LA CIUTADANIA	
Preu unitari <u>màxim</u> hora (exempt d'IVA)	Preu unitari hora OFERT (exempt d'IVA)
120,00 €/hora	 €/hora

2. Criteris qualitatius (puntuació màxima fins a 10 punts)

2.1. Servei de tutoria oral₁

Curs de llengua general (fins a 5 punts) :

Número de tutories orals que s'ofereixen per sobre de les 3 mínimes demanades en l'apartat 3.G3 del Plec de prescripcions tècniques (PPT).

3 tutories (5 punts)	
2 tutories (3 punts)	
1 tutoria (1,5 punts)	

Curs de llengua específica atenció a la ciutadania (fins a 5 punts) :

Número de tutories orals que s'ofereixen per sobre de les 2 mínimes demandades en l'apartat 3.G. del Plec de prescripcions tècniques (PPT).

3 tutories (5 punts)	
2 tutories (3 punts)	
1 tutoria (1,5 punts)	

¹ Qui no ofereixi un nombre de tutories per sobre de les establertes en el PPT, l'apartat 2.1 "Servei de tutoria oral" puntuarà: 0 punts

Signatura representant legal de l'empresa

ANNEX 3 - DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ DE GARANTIA MITJANÇANT RETENCIÓ EN EL PREU

[NOM I COGNOMS] _____, en representació de l'empresa
_____, en qualitat de
_____ (apoderat/da, administrador/a, gerent...)

EXPOSO:

1. Que l'empresa a la qual represento ha estat proposada com a adjudicatària del contracte CPNL-2024-2, que té per objecte [DESCRIPCIÓ].
2. Que el mitjà de constitució de la garantia definitiva d'aquest contracte és la retenció en el preu del 5% de l'import del preu base de licitació (sense l'IVA) sobre la factura.

I, com a prova de conformitat, signo aquesta declaració.

[LOCALITAT I DATA]

Signatura del/de la declarant
Segell de l'empresa

INFORMACIÓ SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679) i l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), us informem que les vostres dades personals seran tractades amb la finalitat de gestionar l'expedient de la licitació en la qual participeu, en base a l'article 6.1.b, c i f del Reglament esmentat i a l'article 19 de la LOPDGDD. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei. L'òrgan responsable del tractament és el Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL). Teniu dret a accedir a les vostres dades, modificar-les, rectificar-les, suprimir-les, limitar-ne el tractament o oposar-vos-hi. No obstant això, i atès que la cessió de les vostres dades és necessària per a la gestió de l'expedient de licitació, si no ens les faciliteu no podrem admetre-us al procediment. Podeu exercir els vostres drets adreçant-vos al Consorci per a la Normalització Lingüística, carrer de Muntaner, 221 (08036 Barcelona). Telèfon 932723100, adreça-e cpnl@cpnl.cat. Més informació a l'ANNEX 8

ANNEX 4 - COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

President/a: La persona titular de la Gerència

Vocals: La persona titular de la Direcció de Recursos i Serveis
La persona titular de la Direcció de l'Àmbit de Formació i Forment
La persona titular del Servei de Gestió Econòmica, que té atribuïdes les funcions de control econòmicopressupostari del CPNL
La persona que exerceix les funcions d'assessor/a jurídic/a del CPNL

Secretari/ària: El/la responsable de contractació del CPNL, amb veu i sense vot.

En cas de vacant, absència, malaltia o per qualsevol altre motiu justificat, s'estableixen les suplències següents:

- La Presidència serà substituïda pel/per la vocal de més edat.
- La persona titular del Servei de Gestió Econòmica serà substituïda per qui exerceixi la funció de responsable de Control Pressupostari del Servei de Gestió Econòmica.
- La persona que exerceix les funcions d'assessor/a jurídic/a del CPNL serà substituïda per la persona titular de la Secretaria del CPNL.
- El secretari/la secretària de la Mesa serà substituït/da pel/per la vocal de menys edat.

ANNEX 5 - CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS O DESPROPORCIONADES

El servei objecte d'aquesta licitació s'adjudicarà a l'empresa que, en el seu conjunt, faci la proposició més avantatjosa, segons els criteris que s'assenyalen a continuació:

Puntuació màxima total: 100 punts.

1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS REQUEREIX UN JUDICI DE VALOR

- Per a la valoració de les ofertes, les empreses licitadores hauran de presentar una proposta tècnica descriptiva de tots i cada un dels ítems inclosos en els criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor, d'acord amb la "Plantilla d'oferta tècnica en relació amb els criteris avaluable mitjançant judici de valor" ([Annex 12 Lot 1](#) i/o [Annex 12 Lot 2](#)) en funció del lot o lots a presentar-se. El document de la proposta tècnica que no es presenti d'acord amb el model de plantilla Annex 12, puntuarà 0 punts.
- El document corresponent a la plantilla de l'oferta tècnica ha de tenir una extensió màxima de DEU pàgines pel davant, amb cos de lletra Arial 11 o de mida equivalent, en format PDF.
- NO és objecte de valoració:
 - La mera descripció dels requisits d'execució del servei ja detallats en el Plec de prescripcions tècniques.
 - Les descripcions que no corresponguin als ítems descrits en l'[Annex 5](#).
 - Les pàgines addicionals de les ofertes que excedeixi el nombre de planes indicades.

Cal facilitar enllaç i clau d'accés que permetin accedir a la plataforma, per poder testejar les funcionalitats i quins materials i recursos disposaran els alumnes.

Es valorarà la relació i descripció dels serveis objecte del contracte, en funció de les especificacions fetes al Plec de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte del servei de formació en línia de cursos generals i específics d'atenció a la ciutadania en llengua anglesa i francesa per al personal del Consorci per a la Normalització Lingüística.

Proposta tècnica: puntuació fins a 41 punts.

Per valorar la proposta tècnica, es tindran en compte els criteris i les ponderacions següents:

1. Característiques de l'entorn virtual d'aprenentatge: puntuació màxima fins a 13 punts

1.1 Usabilitat de l'entorn: fins a 5 punts.

Es valorarà que la plataforma sigui fàcil d'utilitzar per part dels usuaris segons els paràmetres següents: navegació intuïtiva, disseny visual atractiu, claredat del text, facilitat per accedir als continguts d'aprenentatge i per participar en activitats.

La usabilitat de l'entorn és bona: fins a **5 punts**

La usabilitat de l'entorn és acceptable: té algunes mancances: fins a **2,5 punts**

La usabilitat és dolenta: **0 punts**

1.2 Guia de l'alumne: fins a 3 punts

Es valorarà que la guia de l'alumne sigui entenedora i faciliti la informació necessària als usuaris per a la navegació i utilització eficaç de la plataforma d'aprenentatge.

Guia de l'alumne és bona: fins a **3 Punts**

Guia de l'alumne és poc adequada: té algunes mancances: fins a **1,5 punts**

Guia de l'alumne no es adequada: **0 punts**

1.3 Funcionalitat de les eines de comunicació i interacció entre alumnat i professorat: fins a 5 punts.

Es valorarà que les eines de comunicació de la plataforma siguin fàcilment accessibles i funcionals, que permetin una comunicació efectiva bidireccional, a temps real o asíncrona, entre alumnat i professorat.

Les eines de comunicació i interacció entre alumnat i professorat són adequades: accessibles i funcionals: fins a **5 punts**

Les eines de comunicació i interacció entre alumnat i professorat tenen alguna mancança en la funcionalitat i/o accessibilitat: fins a **2,5 punts**

Les eines no són adequades ni accessibles ni funcionals: **0 punts**

2. **Servei de tutoria activa: puntuació màxima fins a 6 punts**

Pel que fa al criteri servei de tutoria activa, es valorarà la varietat d'accions de tutoria activa orientades a enriquir l'experiència de l'alumne i facilitant l'aprenentatge dels alumnes amb intervenció activa del/la tutor/a.

2.1 Varietat d'accions de tutoria activa

Varietat d'accions de tutoria activa són molt adequades: **fins a 6 punts**

Varietat d'accions de tutoria activa són adequades: **fins a 4 punts**

Varietat d'accions de tutoria activa són poc adequades: **fins a 2 punts**

No existeix varietat d'accions de tutoria activa: **0 punts**

3. **Generar contingut relacionat amb l'activitat del CPNL: puntuació màxima fins a 12 punts**

Es valorarà que hi hagi contingut relacionat amb l'activitat del consorci i que, per tant, s'adapti a les situacions reals que es poden donar entre els usuaris del CPNL i els treballadors del CPNL, com per exemple: la informació sobre horaris, aules, preus i procés d'inscripció a cursos de català.

3.1 Generar contingut relacionat amb l'activitat del CPNL

Que el contingut relacionat amb l'activitat del CPNL sigui molt adequat: **fins a 12 punts**

Que el contingut relacionat amb l'activitat del CPNL sigui adequat: **fins a 8 punts**

Que el contingut relacionat amb l'activitat del CPNL és poc adequat: **fins a 4 punts**

Que el contingut relacionat amb l'activitat del CPNL no és adequat: **0 punts**

4. Suport tècnic i accions de seguiment i motivació a l'alumnat: puntuació màxima fins a 10 punts

4.1 Accions de suport i motivació de la participació de l'alumnat: fins a 5 punts

Es valoraran que les accions de suport a l'alumnat siguin adequades per afrontar l'estrès i ansietat relacionat amb l'aprenentatge, i que les accions de motivació a l'alumnat fomentin l'èxit acadèmic i mantinguin l'alumnat compromès amb el procés d'aprenentatge en línia.

Les accions de suport i motivació de la participació dels alumnes són molt adequades: **fins a 5 punts**

Les accions de suport i motivació de la participació dels alumnes són adequades: **fins a 3,5 punts**

Les accions de suport i motivació de la participació dels alumnes són poc adequades: **fins a 1,5 punts**

Les accions de suport i motivació de la participació dels alumnes no són adequades: **0 punts**

4.2 Suport tècnic als alumnes per a la resolució d'incidències: fins a 5 punts

Es valoraran que les accions de suport tècnic als alumnes els ajudin a la resolució de problemes tècnics sorgits durant l'ús de la plataforma al llarg del curs, de manera que l'experiència amb la plataforma sigui positiva.

Les accions de suport tècnic als alumnes són molt adequades: **fins a 5 punts**

Les accions de suport tècnic als alumnes són adequades: **fins a 3,5 punts**

Les accions de suport tècnic als alumnes són poc adequades: **fins a 1,5 punts**

Les accions de suport tècnic als alumnes no són adequades: **0 punts**

2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUEIX DE FORMA AUTOMÀTICA

Puntuació fins a 59 punts

2.1. Preu: puntuació màxima fins a 49 punts.

D'acord amb als serveis prestats en els darrers anys, s'estima que un 80% de les llicències corresponen a cursos de llengua general i un 20% a cursos d'atenció a la ciutadania. A partir d'aquests percentatges els criteris de valoració de les ofertes es ponderen d'acord amb els següents coeficients:

Cursos de llengua general: 39

Cursos d'atenció a la ciutadania: 10

La puntuació final d'aquest apartat s'obtindrà a partir de la suma dels resultats dels apartats A i B.

A. Cursos de llengua general

La puntuació màxima serà per a l'oferta que presenti un preu unitari per llicència més baix. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

$$P_i = \left[1 - \left(\frac{O_i - O_m}{PL} \right) \right] \times 39$$

On P_i és la puntuació que obté l'empresa "i", O_i és l'import de l'oferta de l'empresa "i", O_m és l'import de l'oferta millor (oferta més baixa) i PL és el pressupost de licitació.

B. Cursos específics d'atenció a la ciutadania

La puntuació màxima serà per a l'oferta que presenti un preu unitari per llicència més baix. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

$$P_i = \left[1 - \left(\frac{O_i - O_m}{PL} \right) \right] \times 10$$

On P_i és la puntuació que obté l'empresa "i", O_i és l'import de l'oferta de l'empresa "i", O_m és l'import de l'oferta millor (oferta més baixa) i PL és el pressupost de licitació.

Aquesta fórmula s'ajusta al que estableix la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

2.2. Servei de tutoria activa (oral). Puntuació màxima fins a 10 punts

Entenem per tutoria oral la pràctica de l'idioma en temps real parlant amb el tutor a través de l'eina que s'acordi. L'apartat 3.G. del PPT estableix una obligatorietat de disposar de 3 tutories de 20 minuts en cas dels cursos de llengua general i 2 tutories de 20 minuts en el cas dels cursos de llengua específica d'atenció a la ciutadania.

Curs de llengua general: fins a 5 punts

En aquest criteri es valorarà el nombre de tutories orals ofertes d'una durada de 15 minuts, per sobre de les 3 mínimes exigides en l'apartat 3.G. del PPT i, d'acord amb la puntuació següent:

3 tutories: 5 punts
2 tutories: 3 punts
1 tutoria: 1,5 punts

Qui no ofereixi un nombre de tutories per sobre de les establertes en el PPT, aquest apartat puntuarà: 0 punts

Curs de llengua específica d'atenció a la ciutadania: fins a 5 punts

En aquest criteri es valorarà el nombre de tutories orals ofertes d'una durada de 15 minuts, per sobre de les 2 mínimes exigides en l'apartat 3.G. del PPT amb d'una durada de 15 minuts i, d'acord amb la puntuació següent:

3 tutories: 5 punts
2 tutories: 3 punts
1 tutoria: 1,5 punts

Qui no ofereixi un nombre de tutories per sobre de les establertes en el PPT, aquest apartat puntuarà: 0 punts

CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESSUMPTAMENT ANORMALS

Es considerarà una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat, als efectes de l'article 149.4 de la LCSP, quan la puntuació obtinguda pels **criteris d'adjudicació que no són preu** estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les següents

variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica (preu) sigui inferior a la mitjana aritmètica (*) de les ofertes econòmiques presentades en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. La desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris d'adjudicació que no són preu.
3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys, en els criteris d'adjudicació que no són preu.

(*) No obstant això, quan hi concorrin tres empreses licitadores, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica (preu) que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana.

De la mateixa manera, quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques (preus) superiors a la mitjana en més de 15 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

ANNEX 6 - SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA I PROFESSIONAL

Solvència econòmica i financera.

-Volum anual de negocis referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims finalitzats i que haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte:

Lot 1: 40.365 euros

Lot 2: 40.365 euros

Si una mateixa empresa resulta adjudicatària dels dos lots l'import serà: 80.730 euros

Aquest volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, o en cas contrari, pels comptes dipositats en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil (article 87 LCSP).

Solvència tècnica i professional.

- Relació detallada de serveis relacionats de la mateixa o similar naturalesa que constitueix l'objecte del contracte, dels darrers 3 anys que inclogui objecte, import, dates i el destinatari públic o privat, signada pel representant legal de l'empresa corresponent (article 90 LCSP).

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent quan sigui una entitat del sector públic; o bé, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificació emesa per aquest o, a falta d'aquesta certificació, mitjançant una declaració de l'empresari. L'import anual acumulat dels serveis corresponents a l'any de més execució haurà de ser igual o superior al 70 % de l'anualitat mitjana del contracte, que en tot cas hauria de ser igual o superior a:

Lot 1: 6.279 euros

Lot 2: 6.279 euros

Si una mateixa empresa resulta adjudicatària dels dos lots l'import serà: 12.558 euros

En el supòsit d'empreses de nova creació, la solvència tècnica es podrà acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a les lletres b) a i) de l'art. 90.1 LCSP.

Classificació empresarial.

No s'exigeix classificació.

ANNEX 7 - REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que acrediti els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs i que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, a fi de no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'administració. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències de l'administració.

5. L'empresa contractista haurà de designar, almenys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, que canalitzarà, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, i coordinar-se adequadament amb l'Administració contractant per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX 8 - INFORMACIÓ D'ACTIVITAT DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Nom del tractament: ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ COMPTABLE CPNL

Qui és el responsable del tractament de les vostres dades personals

Identitat: Consorci per a la Normalització Lingüística

Adreça: Carrer de Muntaner, 221 (08036 – Barcelona)

Contacte delegat de Protecció de Dades: dpd@cpnl.cat

Amb quina finalitat tractem les vostres dades personals

Gestió dels expedients de licitació.

Gestió integral de comptabilitat i administració del CPNL.

Gestió comptable, fiscal i administrativa, valoració de pressupostos, seguiment d'encàrrecs de treball, gestió de pagaments i contacte amb proveïdors.

Durant quant de temps conservarem les vostres dades

Conservarem les dades personals durant el temps necessari per complir amb la finalitat amb la qual es van recollir. Un cop transcorregut aquest termini, i d'acord amb les taules d'accés, avaluació i tria documental, el termini de conservació dels expedients de contractació és el següent:

- Expedients de contractes de serveis: conservació permanent del contracte i de l'estudi o projecte que en resulti, si n'hi ha, el plec de clàusules i les prescripcions tècniques, i destrucció total de la resta de documentació. Termini: 10 anys per a tota la documentació aportada pel licitador adjudicatari i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors, llevat de l'acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida, d'acord amb el termini establert per la taula d'accés, avaluació i tria núm. 240 publicada al DOGC núm. 7647.

Les dades incloses en expedients de contractació que no estiguin inclosos en cap de les categories anteriors es conservaran de forma indefinida

Raó per la qual utilitzem les vostres dades personals

La base legal que ens permet tractar les vostres dades personals és la relació contractual establerta d'acord amb el que estipula l'article 6.1.b, c i f del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679), i l'article 19 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), en relació amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

A quins destinataris comunicarem les vostres dades

Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei (Administració tributària, Seguretat Social, entitats bancàries...). No es preveu cap transferència internacional de dades.

Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades

Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si el Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL) tracta dades personals que la concerneixen, o no.

Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la supressió, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir.

En determinades circumstàncies previstes a l'article 18 del Reglament general de protecció de dades, les persones interessades poden sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, únicament es conservarien per a exercir o defensar reclamacions.

En determinades circumstàncies, els interessats poden oposar-se al tractament de les seves dades motivant la sol·licitud. El CPNL deixarà de tractar les dades, tret de motius legítims imperiosos o per exercir o defensar possibles reclamacions.

Com podeu exercir els drets

Per exercir aquests drets, heu d'adreçar un escrit a la Gerència del Consorci per a la Normalització Lingüística per correu postal (carrer de Muntaner, 221, 08036 - Barcelona) o bé per correu electrònic adreçat a cpnl@cpnl.cat.

Quines vies de reclamació hi ha?

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant un escrit o per mitjà de la seva seu electrònica.

ANNEX 9 - MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS (SOBRE A)

Núm. de l'expedient de contractació: CPNL-2024-2
Objecte del contracte:

El/la Sr./Sra. [REDACTED], amb NIF [REDACTED], assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte esmentat, **es compromet**, en nom i representació de l'empresa [REDACTED], amb domicili social a [REDACTED], carrer [REDACTED], núm. [REDACTED] i NIF [REDACTED] a adscriure els mitjans que es determinen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques del Plec de clàusules administratives particulars** (PCAP, d'ara endavant) i que resultaran vinculats per a l'execució d'aquest contracte.

També fa constar que accepta el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració.

Signatura del/de la representant legal

INFORMACIÓ SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679) i l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), us informem que les vostres dades personals seran tractades amb la finalitat de gestionar l'expedient de la licitació en la qual participeu, en base a l'article 6.1.b, c i f del Reglament esmentat i a l'article 19 de la LOPDGDD. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei. L'òrgan responsable del tractament és el Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL). Teniu dret a accedir a les vostres dades, modificar-les, rectificar-les, suprimir-les, limitar-ne el tractament o oposar-vos-hi. No obstant això, i atès que la cessió de les vostres dades és necessària per a la gestió de l'expedient de licitació, si no ens les faciliteu no podrem admetre-us al procediment. Podeu exercir els vostres drets adreçant-vos al Consorci per a la Normalització Lingüística, carrer de Muntaner, 221 (08036 Barcelona). Telèfon 932723100, adreça-e cpnl@cpnl.cat. Més informació a l'ANNEX 8

ANNEX 10 - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIX EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTA DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El/la Sr./Sra..... en (nom propi /
en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors
estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des
de, compromentent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg
de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la
seua oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i
el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència
professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal

INFORMACIÓ SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679) i l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), us informem que les vostres dades personals seran tractades amb la finalitat de gestionar l'expedient de la licitació en la qual participeu, en base a l'article 6.1.b, c i f del Reglament esmentat i a l'article 19 de la LOPDGDD. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei. L'òrgan responsable del tractament és el Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL). Teniu dret a accedir a les vostres dades, modificar-les, rectificar-les, suprimir-les, limitar-ne el tractament o oposar-vos-hi. No obstant això, i atès que la cessió de les vostres dades és necessària per a la gestió de l'expedient de licitació, si no ens les faciliteu no podrem admetre-us al procediment. Podeu exercir els vostres drets adreçant-vos al Consorci per a la Normalització Lingüística, carrer de Muntaner, 221 (08036 Barcelona). Telèfon 932723100, adreça-e cpnl@cpnl.cat. Més informació a l'ANNEX 8

ANNEX 11 - MODEL DE CONTRACTE D'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS ENTRE EL CPNL I L'EMPRESA CONTRACTISTA

REUNITS

D'una banda, el/la Sr./Sra....(nom i cognoms), (càrrec).

I de l'altra, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), amb DNI (núm.), (en nom propi / en nom i representació de l'empresa), en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol (núm.), autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. (nom i cognoms), en (data), inscrita al Registre Mercantil de (localitat), en (data), en el full (núm.), (foli), (volum), (inscripció).

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, es reconeixen recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. Que el Consorci per a la Normalització Lingüística, dins del seu Pla de formació vol donar formació en llengua anglesa i llengua francesa als seus treballadors, la qual pot estar bonificada.

II. Que, per aquest motiu, ambdues parts han signat un contracte per al servei de formació en línia de cursos generals i específics d'atenció a la ciutadania en llengua anglesa i francesa per al personal del Consorci per a la Normalització Lingüística

III. Que, atès que l'execució del contracte esmentat per part de (empresa contractista) comporta tractar dades personals de les quals és responsable el CPNL, (empresa contractista) té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que (empresa contractista) disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. Que, per això, és necessari signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita (empresa contractista), en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte del CPNL, responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de formació en línia de cursos generals i específics d'atenció a la ciutadania en llengua anglesa i francesa per al personal del CPNL.

El tractament consistirà en:

☐	Recollida	X	Registre
X	Estructuració	X	Modificació
X	Conservació	X	Extracció
☐	Consulta	X	Comunicació per transmissió
☐	Difusió	☐	Interconnexió
X	Acarament	☐	Limitació
X	Supressió	☐	Destrucció
X	Comunicació	☐	Altres

Segona.- Identificació de la informació afectada

- a) Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat la informació següent, corresponent al tractament de dades de Recursos humans CPNL:

o Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIE/Passaport, adreça-e.

- b) A més a més, com que l'encarregat fa un tractament de les dades dels treballadors del CPNL i ha de fer un retorn amb l'informe de seguiment de l'alumne i un informe de qualificació final individualitzada de cada alumne, també esdevé encarregat.

Aquest informe consistirà en una graella amb les dades dels alumnes inscrits als cursos on constarà: nom, cognoms, document d'identificació, seguiment i l'assoliment del curs.

- c) A l'efecte que el curs pugui ser objecte de bonificació, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar a FUNDAE: la URL del curs, l'inici i finalització del curs i els participants.

A més a més, en aquest cas, l'encarregat haurà de facilitar les dades personals següents a l'empresa adjudicatària:

Tractament: CAL QUE L'EMPRESA INDIQUI EL NOM DEL TRACTAMENT DE DADES

Nom i cognoms, NIF, data de naixement, sexe, telèfon, NASS, categoria professional.

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte principal subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

- a) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).
- b) Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.
- d) Retornar al responsable les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- e) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.- Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a: formacio@cpnl.cat i dpd@cpnl.cat.

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:
(Correu electrònic de l'encarregat)

En prova de conformitat, ambdues parts signen aquest encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

(nom i cognoms)
Responsable

(nom i cognoms)
Encarregat

ANNEX: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

☐ Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:

- o MO.NO.01: Normativa
- o MO.NO.02: Procediments
- o MO.NO.03: Procediments d'autorització

☐ Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:

- o MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
- o MO.CN.05: Formació i conscienciació

☐ Protecció de dades en el disseny i per defecte:

- o MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
- o MG.PD.07: Desenvolupament segur
- o MG.PD.08: Proves

☐ Gestió d'accessos dels usuaris:

- o MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
- o MG.GA.10: Identificació i autenticació
- o MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
- o MG.GA.12: Accés local i remot

☐ Gestió de serveis externs:

- o MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei

☐ Protecció d'instal·lacions i infraestructures:

- o MP.II.16: Condicionament dels locals
- o MP.II.17: Control d'accés físic
- o MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports

☐ Monitorització de l'activitat i incidències:

- o P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
- o MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
- o MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents

☐ Protecció d'actius:

- o MP.PA.22: Inventari d'actius
- o MP.PA.23: Fitxers temporals
- o MP.PA.24: Protecció d'equips
- o MP.PA.25: Manteniment d'equipament
- o MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
- o MP.PA.27: Devolució d'actius

☐ Protecció de la informació:

- o MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
- o MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
- o MP.PI.30: Còpies de seguretat

☐ Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:

- o MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
- o MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
- o MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
- o MP.PP.36: Trasl·lat de documentació
- o MP.PP.37: Criteris d'arxiu
- o MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
- o MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats

ANNEX 12 - PLANTILLA D'OFERTA TÈCNICA EN RELACIÓ AMB ELS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

LOT 1 LLENGUA ANGLESA

- Els licitadors hauran de presentar per a la valoració dels criteris dependents d'un judici de valor (establerts en l'[Annex 5](#) d'aquest plec) aquest document "Plantilla d'oferta tècnica en relació amb els criteris avaluable mitjançant judici de valor" (Annex 12). El document de la proposta tècnica que no es presenti d'acord amb el model de plantilla Annex 12, puntuarà 0 punts.
- El document corresponent a la plantilla de l'oferta tècnica ha de tenir una extensió màxima de DEU pàgines pel davant, amb cos de lletra Arial 11 o de mida equivalent, en format PDF.
- No és objecte de valoració:
 - La mera descripció dels requisits d'execució del servei ja detallats en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).
 - Les descripcions que no corresponguin als ítems descrits en l'[Annex 5](#).
 - Les pàgines addicionals de les ofertes que excedeixi el nombre de planes indicades.

[Nom i cognoms], amb residència a [adreça] i NIF [núm. de NIF], declaro que, un cop assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte **servei de formació en línia asíncrona de cursos generals i específics d'atenció a la ciutadania en llengua anglesa per al personal del Consorci per a la Normalització Lingüística** amb expedient número **CPNL-2024-2**, [en nom propi / en nom i representació de l'empresa], em comprometo a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i les condicions mínimes que estipulen el Plec de prescripcions tècniques del contracte i el Plec clàusules administratives particulars, i a l'oferta tècnica següent.

Oferta tècnica

[Cal facilitar enllaç i clau d'accés que permetin accedir a la plataforma, per poder testejar les funcionalitats quins materials i recursos disposaran els alumnes](#)

1. Característiques de l'entorn virtual d'aprenentatge.

1.1 En relació amb les condicions mínimes establertes al **punt 2 del PPT**. Definició i característiques del servei, **apartat D**. Plataforma d'aprenentatge i tenint en compte el criteri d'adjudicació **Usabilitat de l'entorn**, proposo:

1.2 En relació amb les condicions mínimes establertes al **punt 2 del PPT**. Definició i característiques del servei, **apartat D**. Plataforma d'aprenentatge i tenint en compte el criteri d'adjudicació **guia de l'alumne**, proposo:

1.3. En relació amb les condicions mínimes establertes al **punt 2 del PPT**. Definició i característiques del servei, **apartat D**. Plataforma d'aprenentatge i tenint en compte el criteri d'adjudicació **Funcionalitat de les eines de comunicació i interacció entre alumnat i professorat**, proposo:

2. Servei de tutoria activa

2.1 En relació amb les condicions mínimes establertes al **punt 2 del PPT**. Definició i característiques del servei, **apartat G**. Servei de tutoria activa i tenint en compte el criteri d'adjudicació **Varietat d'accions de tutoria activa**, proposo:

3. Generar contingut relacionat amb l'activitat del CPNL

3.1 En relació amb les condicions mínimes establertes al **punt 2 del PPT**. Definició i característiques del servei, **apartat F**. Materials i recursos d'aprenentatge i tenint en compte el criteri d'adjudicació **generar contingut relacionat amb l'activitat del CPNL**, proposo:

4. Suport tècnic i accions de seguiment i motivació a l'alumnat

4.1 En relació amb les condicions mínimes establertes al **punt 5 del PPT**. Suport, seguiment, avaluació dels alumnes i acreditació de l'aprenentatge i tenint en compte el criteri d'adjudicació **Accions de suport i motivació de la participació de l'alumnat**, proposo:

4.2 En relació amb les condicions mínimes establertes al **punt 2 del PPT**. Definició i característiques del servei, **apartat E**. Ajuda i suport tècnic als alumnes per a la resolució de problemes i tenint en compte el criteri d'adjudicació **Suport tècnic als alumnes per a la resolució d'incidències**, proposo:

Signatura del/de la representant legal

ANNEX 12 - PLANTILLA D'OFERTA TÈCNICA EN RELACIÓ AMB ELS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

LOT 2 LLENGUA FRANCESA

- Els licitadors hauran de presentar per a la valoració dels criteris dependents d'un judici de valor (establerts en l'[Annex 5](#) d'aquest plec) aquest document "Plantilla d'oferta tècnica en relació amb els criteris avaluable mitjançant judici de valor" (Annex 12). El document de la proposta tècnica que no es presenti d'acord amb el model de plantilla Annex 12, puntuarà 0 punts.
- El document corresponent a la plantilla de l'oferta tècnica ha de tenir una extensió màxima de DEU pàgines pel davant, amb cos de lletra Arial 11 o de mida equivalent, en format PDF.
- No és objecte de valoració:
 - La mera descripció dels requisits d'execució del servei ja detallats en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).
 - Les descripcions que no corresponguin als ítems descrits en l'[Annex 5](#).
 - Les pàgines addicionals de les ofertes que excedeixi el nombre de planes indicades.

[Nom i cognoms], amb residència a [adreça] i NIF [núm. de NIF], declaro que, un cop assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte **servei de formació en línia asíncrona de cursos generals i específics d'atenció a la ciutadania en llengua francesa per al personal del Consorci per a la Normalització Lingüística** amb expedient número **CPNL-2024-2**, [en nom propi / en nom i representació de l'empresa], em comprometo a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i les condicions mínimes que estipulen el Plec de prescripcions tècniques del contracte i el Plec clàusules administratives particulars, i a l'oferta tècnica següent.

Oferta tècnica

[Cal facilitar enllaç i clau d'accés que permetin accedir a la plataforma, per poder testejar les funcionalitats quins materials i recursos disposaran els alumnes](#)

1. Característiques de l'entorn virtual d'aprenentatge.

1.1 En relació amb les condicions mínimes establertes al **punt 2 del PPT**. Definició i característiques del servei, **apartat D**. Plataforma d'aprenentatge i tenint en compte el criteri d'adjudicació **Usabilitat de l'entorn**, proposo:

1.2 En relació amb les condicions mínimes establertes al **punt 2 del PPT**. Definició i característiques del servei, **apartat D**. Plataforma d'aprenentatge i tenint en compte el criteri d'adjudicació **guia de l'alumne**, proposo:

1.3. En relació amb les condicions mínimes establertes al **punt 2 del PPT**. Definició i característiques del servei, **apartat D**. Plataforma d'aprenentatge i tenint en compte el criteri d'adjudicació **Funcionalitat de les eines de comunicació i interacció entre alumnat i professorat**, proposo:

2. Servei de tutoria activa

2.1 En relació amb les condicions mínimes establertes al **punt 2 del PPT**. Definició i característiques del servei, **apartat G**. Servei de tutoria activa i tenint en compte el criteri d'adjudicació **Varietat d'accions de tutoria activa**, proposo:

3. Generar contingut relacionat amb l'activitat del CPNL

3.1 En relació amb les condicions mínimes establertes al **punt 2 del PPT**. Definició i característiques del servei, **apartat F**. Materials i recursos d'aprenentatge i tenint en compte el criteri d'adjudicació **generar contingut relacionat amb l'activitat del CPNL**, proposo:

4. Suport tècnic i accions de seguiment i motivació a l'alumnat

4.1 En relació amb les condicions mínimes establertes al **punt 5 del PPT**. Suport, seguiment, avaluació dels alumnes i acreditació de l'aprenentatge i tenint en compte el criteri d'adjudicació **Accions de suport i motivació de la participació de l'alumnat**, proposo:

4.2 En relació amb les condicions mínimes establertes al **punt 2 del PPT**. Definició i característiques del servei, **apartat E**. Ajuda i suport tècnic als alumnes per a la resolució de problemes i tenint en compte el criteri d'adjudicació **Suport tècnic als alumnes per a la resolució d'incidències**, proposo:

Signatura del/de la representant legal

ANNEX 13 - RELACIÓ DETALLADA DE L'EFFECTIVA DISPOSICIÓ DE MITJANS PERSONALS QUE S'HAGI COMPROMÈS A DEDICAR O ADSCRIURE A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El/la Sr./Sra. ■■■■, amb NIF ■■■■, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte esmentat, en nom i representació de l'empresa ■■■■, amb domicili social a ■■■■, carrer ■■■■, núm. ■■■■ i NIF ■■■■, declara la veracitat de les dades incorporades en la relació detallada dels mitjans personals al qual s'ha compromès per a l'execució del contracte i de la documentació justificativa lliurada (titulacions i certificats de serveis prestats):

<i>Persona proposada (apartat G.3. PCAP) (Noms i cognoms)</i>	<i>Titulació d'acord amb l'apartat G.3 del PCAP</i>	<i>Nombre d'anys d'experiència en l'ensenyament en plataforma en línia asíncrona (mínim 2 anys d'acord amb l' apartat G.3 del PCAP)</i>

Fa constar que accepta el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració.

Signatura del/de la representant legal