



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**
c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

PLECS QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR-RESTAURANT I MANTENIMENT DEL COMPLEX LÚDIC I RECREATIU DE LES PISCINES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA DE MEIÀ.

I.- DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1ª. Objecte del contracte.

1.1. Descripció de l'objecte del contracte.

El present contracte té per objecte la prestació del servei de bar-restaurant i de manteniment i neteja del complex lúdic i recreatiu de les piscines municipals de l'Ajuntament de Vilanova de Meià, durant la temporada d'estiu, Setmana Santa i per la Fira de la Perdiu.

Aquest contracte consistirà, en particular:

- Prestar el servei bar-restaurant.
- El manteniment de les instal·lacions de la piscina, la depuradora, els vestidors, la zona lúdica i tot el parc recreatiu en perfecte estat de funcionament, de neteja, d'higiene.

A l'Annex I del present Plec consten una sèrie de fotografies del complex lúdic i recreatiu de les piscines municipals de l'Ajuntament de Vilanova de Meià.

El CPV segons el Reglament CE 213/2008 de la Comissió Europea del contracte són els següents:

55410000-7-Serveis de gestió de bars.

45212290-5, Reparació i manteniment d'instal·lacions esportives.

1.2. Necessitat a satisfer.

De conformitat amb l'article 25.2 lletra l) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els municipis exerceixen, com a competències pròpies, el manteniment de la infraestructura viària i altres equipaments de la seva titularitat, i la promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure.



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**

c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

En aquest sentit, l'Ajuntament de Vilanova de Meià disposa de l'equipament de la piscina municipal, que inclou: el bar-restaurant, la piscina, la depuradora, els vestidors, la zona lúdica i tot el parc recreatiu.

Amb la finalitat d'ampliar l'oferta de serveis esportius i d'oci per a veïns i turistes i millorar l'activitat econòmica del municipi, cada any, l'Ajuntament obre les instal·lacions municipals de les piscines i el bar ubicat al seu interior per a convertir-lo en un punt de reunió social i un dels principals atractius de la localitat.

Actualment, les piscines municipals només s'obren durant la temporada d'estiu, Setmana Santa i per la Fira de la Perdiu.

Així mateix, els equipaments esportius han d'assolir el nivell de qualitat exigible a tota edificació d'ús públic i establir les prestacions de confort i seguretat adients a la pràctica dels esports que s'hi duguin a terme. La intensa activitat que es desenvolupa en l'equipament de la piscina municipal requereix la realització freqüent de les tasques de neteja i conservació, així com efectuar les reparacions adients, amb la finalitat d'assegurar una pràctica més segura, que elimini els elements perillosos i redueixi tant com sigui possible el risc d'accidents.

Per això, la necessitat a satisfer mitjançant el present contracte és la de facilitar un servei complet als usuaris de la piscina municipal de Vilanova de Meià, que inclogui tant la neteja i manteniment de les instal·lacions com l'explotació del bar-restaurant, assolint una major comoditat i gaudi dels veïns durant el període d'obertura.

1.3. No divisió en lots de l'objecte del contracte.

Atesa la naturalesa i objecte del contracte, i donada l'íntima relació de totes les prestacions que són objecte d'aquest, no es divideix en lots, perquè la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic. A més, es considera necessari coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

I l'anterior sense trencar els principis d'igualtat i no discriminació que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**
c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

CLÀUSULA 2ª. Naturalesa del contracte i règim jurídic.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb els articles 15 i 25.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per tant, la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, que tenen caràcter contractual, i pel que fa a allò no previst en els citats Plecs, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el Reial decret 817/2009, de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de Contractes del Sector Públic, el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098//2001, de 12 d'octubre, (d'ara endavant RGLCAP), en tot el que no s'oposin a la LCSP. Amb caràcter supletori s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Seràn també d'aplicació les normes sectorials sobre higiene i seguretat alimentària, com la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut pública; el Reglament CE 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 24 abril 2004 relatiu a la higiene dels productes alimentaris; el Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, de les normes d'higiene per elaboració, distribució i comerç de menjars preparats; Reial Decret 191/2011, de 18 de febrer, de Registre general sanitari; i resta de normativa sectorial. Així com també: Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de activitats; Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments; i resta de normes reguladores de l'hostaleria.

En cas de discrepància entre el present plec i qualsevol altre document contractual, prevaldrà el Plec de Clàusules Administratives Particulars, en el que es contenen els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte. El desconeixement del present plec, del contracte, dels seus documents annexos o de les instruccions o normes de tota índole aprovades per l'Administració que puguin ser aplicable en l'execució dels pactes, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Les instal·lacions i el servei són de titularitat municipal, i per tant restarà sota la direcció i el control de l'Ajuntament de Vilanova de Meià, el qual podrà modificar-lo i suprimir-lo, així com exercir les atribucions que li confereix l'article 248 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**
c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

L'execució del present contracte es realitza a risc i ventura del concessionari.

CLÀUSULA 3ª. Procediment de selecció i adjudicació.

De conformitat amb l'article 131.2 de la LCSP, l'adjudicació es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, i utilitzant el procediment obert, tramitació ordinària, en el qual tot empresari podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

CLÀUSULA 4ª. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació que actua en nom de l'Ajuntament de Vilanova de Meià és el Ple de la Corporació, conforme la disposició addicional segona de la LCSP.

Atès que per acord de ple de data 27 de setembre de 2024, es va acordar la delegació de diverses competències, entre elles les de la disposició addicional segona de la LCSP, a la junta de govern, l'òrgan competent és la Junta de Govern Local.

CLÀUSULA 5ª. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.

5.1. Pressupost base de licitació.

De conformitat amb l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació constitueix el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, i es desglossarà indicant en el Plec de Clàusules Administratives Particulars les despeses directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la seva determinació.

En virtut de l'anterior, el pressupost màxim de licitació de la present contractació per a les cinc anualitats es fixa en la quantitat de:

Pressupost net base de licitació	25.000,00 €
IVA 21%	5.250,00 €
TOTAL	30.250,00 €

Segons l'anterior, el pressupost base de licitació anual serà:

Pressupost net base de licitació	5.000,00 €
IVA 21%	1.050,00 €



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**
c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

TOTAL	6.050,00 €
-------	------------

Es tracta d'una despesa plurianual, per la qual cosa la despesa derivada de l'execució del contracte anirà imputada als pressupostos generals dels exercicis que corresponguin a la seva durada.

5.2. Valor estimat.

D'acord amb el que disposa l'article 101 de la LCSP el valor estimat del contracte equival a l'import net de la xifra de negocis, sense incloure l'IVA, que segons estimacions generarà l'empresa concessionària durant l'execució del mateix, incloses les pròrrogues previstes, com a contraprestació dels serveis objecte del contracte. S'entén per import net de la xifra de negoci la quantia resultant de les vendes, de les prestacions de serveis i de la resta d'ingressos procedents de l'activitat del concessionari.

S'estima que el valor de la facturació es podria establir en 6.000 € anuals segons l'estudi de viabilitat economicofinancera de l'expedient de contractació de la concessió dels serveis de bar-restaurant dins del complex lúdic i recreatiu de les piscines municipals de l'Ajuntament de Vilanova de Meià. En conseqüència, el valor estimat del contracte és de 42.000 €, tenint en compte la durada del contracte i les eventuais pròrrogues.

CLÀUSULA 6ª. Cànon.

El cànon d'explotació s'estableix en un import de 1.200 euros (IVA exclòs)/any.

No obstant, també s'estableix una compensació econòmica per import de 5.000 € a abonar per part de l'Ajuntament al concessionari (IVA exclòs), per les despeses derivades del manteniment i conservació de les instal·lacions de les piscines municipals, que excedeixen dels beneficis que obtindrà el concessionari amb l'explotació del bar-restaurant.

Per raons d'eficiència, es detraurà d'aquesta suma (5.000 €) l'import del cànon (1.200 €). Per tant, el concessionari haurà de pagar un cànon de 0 €, i percebrà de l'Ajuntament una compensació anual de 3.800 €.

Aquesta suma de 3.800,00 € (4.598,00 € IVA inclòs) constitueix la xifra en relació a la qual els licitadors hauran de presentar les seves ofertes econòmiques a la baixa, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Les ofertes econòmiques per un import superior seran rebutjades.



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**
c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

CLÀUSULA 7ª. Pagament de la compensació econòmica.

L'Ajuntament efectuarà el pagament de la contraprestació econòmica al concessionari, prèvia presentació de la corresponent factura, trimestralment, al compte bancari que indiqui el concessionari.

Tractant-se de serveis de serveis de tracte successiu, les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti.

Als efectes s'assenyalen els següents codis per a la facturació electrònica:

Òrgan comptable: L01252509

Òrgan gestor: L01252509

Unitat Tramitadora: L01252509

D'acord amb el que s'estableix en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels 30 dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte. En cas de retard en el pagament, el concessionari té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

CLÀUSULA 8ª. Existència de crèdit.

El contracte objecte d'aquesta licitació es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 212.02.342 del Pressupost general de 2024.

L'Ajuntament es compromet a dotar els pressupostos dels exercicis econòmics afectats per aquesta contractació amb el crèdit suficient per atendre les despeses que se'n derivin, amb càrrec a la partida indicada o equivalent dels exercicis futurs afectats.

CLÀUSULA 9ª. Revisió de preus.

No serà possible la revisió de preus.



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**
c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

CLÀUSULA 10ª. Durada del contracte.

La durada del contracte serà de cinc (5) anys a comptar des de la data que s'estipuli en el contracte, amb possibilitat d'una pròrroga de dos (2) anys si cap de les dues parts hi renuncia comunicant-ho per escrit a l'altra part amb una antelació mínima de tres mesos a la finalització del termini de vigència del període inicial. Per tant, la duració total del contracte, inclosa la pròrroga, serà de set (7) anys.

CLÀUSULA 11ª. Perfil del contractant i notificació electrònica.

La informació relativa al present procediment de contractació es difondrà a través del perfil de contractant d'aquest Ajuntament, al qual es podrà accedir a través de l'adreça d'Internet de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/968462?categoria=0>

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, a través del sistema de notificació eNOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat en la seva declaració responsable. Un cop rebut el correu electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'eNOTUM, haurà d'accedir-hi la persona designada mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**
c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

No obstant l'exposat en els paràgrafs anteriors, podrà utilitzar-se la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials d'un procediment de contractació, sempre que el contingut de la comunicació oral estigui prou documentat. Els elements essencials d'un procediment de contractació inclouen: els plecs de la contractació, les sol·licituds de participació i les ofertes. En particular, les comunicacions orals amb els licitadors que puguin incidir substancialment en el contingut i l'avaluació de les ofertes estaran documentades de mode suficient i a través dels mitjans adequats, com ara els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

CLÀUSULA 12ª. Àmbits i límits de l'explotació del bar-restaurant. Obres i conservació de les instal·lacions, del mobiliari i dels estris.

El complex esportiu es conforma de les següents instal·lacions:

- Bar – restaurant, es detalla l'equipament del bar més endavant.
- Pista poliesportiva.
- Magatzem on hi ha la depuradora de la piscina.
- Dos piscines, una de gran i una de petita, amb les corresponents dutxes.
- Vestuaris: 2 vestuaris, 2 banys, una sala de
- Zona lúdica: 1 gronxador, 1 tobogan,

L'adjudicatari podrà utilitzar el bar-restaurant situat dins del complex lúdic i recreatiu de les piscines municipals de l'Ajuntament de Vilanova de Meià amb la única finalitat d'oferir al públic el servei de bar-restaurant.

Si el concessionari pretén fer obres, amb caràcter permanent o provisional, dins del bar-restaurant i/o del complex lúdic i recreatiu de les piscines municipals, necessitarà autorització prèvia de l'Ajuntament. Aquestes obres quedaran a benefici de les instal·lacions municipals, sense dret a indemnització per part del contractista.

Igualment, tampoc podrà posar cap tipus de senyalització o anunci publicitari, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament, ni emmagatzemar, fora de espai habilitat com a bar-restaurant, productes, caixes, o mobiliari, tinguin o no relació directa amb el servei objecte del contracte.

El bar-restaurant està dotat amb el següent mobiliari i estris:

- Pel que fa a la cuina: 3 taulells (1 de gran i 2 de petits), 1 campana extractora, 2 taulells blancs, 1 pica de cuina, 3 taules, 1 planxa GAYX compacta, 1 rentamans i nevera alumini gran.



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**
c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

- Pel que fa a la zona de bar: barra i persianes.

El contractista haurà de fer bon ús d'aquest material, substituint o reparant els elements que es deteriorin per l'ús dels mateixos.

Així mateix, el contractista haurà de dotar el local dels elements i mobiliari necessaris per a l'explotació del servei de bar-restaurant. En particular, el contractista haurà de fer una inversió inicial per aportar el mobiliari que no està inclòs:

- A la cuina: rentaplats i nevera petita.
- A la zona del bar: neveres, congelador i estanteries.
- A la zona de restaurant: taules i cadires.
- Així com altre material com pot ser prestatgeries, l'utillatge com els plats, gots i coberts, o la maquinària que consideri

Sempre que aquests elements aportats pel contractista no s'incorporin permanentment al local, s'entendrà que la seva aportació serà únicament pel temps de durada del contracte i, una vegada finalitzada la seva vigència, podran ser retirats pel contractista.

CLÀUSULA 13ª. Tarifes.

El llistat de les tarifes ha d'estar exposat al públic en un lloc visible.

CLÀUSULA 14ª. Horari.

El bar – restaurant s'obrirà com a mínim: durant els mesos d'estiu, de juny a setembre, per la Fira de la Perdiu i per Setmana Santa. I la resta de temporada podran obrir quan ho estimin convenient.

L'horari d'obertura serà com a mínim de 9 hores diàries (durant l'horari d'obertura que marca l'ajuntament per les piscines municipals).

Només és podrà tancar el bar-restaurant per festa setmanal fora de temporada alta (de octubre a abril). Temporada alta: juny, juliol, agost i setembre.

El bar – restaurant podrà tancar per vacances, 30 dies l'any, en períodes continus de fins a 7 dies naturals, que en cap cas seran en: juny, juliol, agost ni setembre, ni durant cap de les festes locals del municipi.



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**
c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

CLÀUSULA 15ª. Qualitat i higiene del servei.

L'Ajuntament vetllarà per la qualitat i higiene del servei, mitjançant els mecanismes que cregui oportuns. En qualsevol cas, totes les persones que tinguin contacte directe amb productes alimentaris hauran d'estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments.

Correspon a l'adjudicatari el compliment de la normativa legal en matèria de condicions higièniques respecte als productes servits en l'establiment. Els proveïdors d'aquests productes hauran d'estar acreditats i el concessionari serà responsable de les alteracions que aquests puguin presentar.

CLÀUSULA 16ª. Aptitud per a contractar i solvència.

16.1. Capacitat per a contractar.

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- b) No estar incurses en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP. Sens perjudici del que estableix l'article 140.3 de la LCSP, la prova de la no concurrència de les prohibicions de contractar podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional.
- c) Tenir la solvència econòmica i financera i tècnica i professional exigida pel present Plec.
- d) Tenir l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte, Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**
c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

16.2. Acreditació de la capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que siguin persona física, mitjançant fotocopia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donats d'Alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- b) Dels empresaris que fossin persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.
- c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d) Els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També hauran d'aportar l'informe a què fa referència l'article 68 de la LCSP.

16.3. Unions temporals d'empresa (UTE).

També podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'article 69 de la LCSP, sense que sigui



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**
c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A l'efecte de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

L'òrgan de contractació prendrà les mesures adequades per a garantir que la participació en la licitació de les empreses que haguessin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o haguessin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, no falsegi la competència. Entre aquestes mesures podrà arribar a establir-se que les citades empreses, i les empreses a elles vinculades, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits previstos en l'article 42 del Codi de Comerç, puguin ser excloses d'aquestes licitacions, quan no hi hagi un altre mitjà de garantir el compliment del principi d'igualtat de tracte.

16.4. Solvència.

Els licitadors han d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional d'acord amb els criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació següents:

❖ **SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**
c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

- Es requereix la disposició d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a cinquanta mil euros (42.000 €), vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, aportant a més el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte

Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu en el termini dels deu dies hàbils que s'atorga al licitador proposat com a adjudicatari del contracte per a la presentació de la garantia definitiva i altres documents.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment del segur, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què procedeixi.

- Atès que la prestació del servei requereix una inversió mínima que ha de ser finançada pel contractista, i que es concreta en l'aportació del mobiliari restant no inclòs en la concessió, d'acord amb el que disposa l'art. 87.1.d) de la LCSP, es requereix al contractista que asseguri la capacitat d'aportar els fons necessaris per a la correcta execució del contracte, mitjançant una declaració responsable per la qual es compromet a aportar al servei l'equipament esmentat, amb les característiques de cadascun dels elements.

❖ SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

- Considerant que l'objecte del contracte consisteix, entre d'altres, en l'explotació del bar-restaurant de les piscines municipals, i per tant, que comporta la manipulació d'aliments, es requereix formació en matèria d'higiene alimentària: haver realitzat accions formatives adreçades a la manipulació d'aliments que tendeixen a assegurar el nivell de coneixements adequat en relació amb els requisits d'higiene, els diferents agents i factors que poden contaminar i/o alterar els aliments i les repercussions de les seves actituds i comportaments en la salubritat dels aliments, per tal de garantir que executen pràctiques segures i correctes.

Per a l'acreditació d'aquesta formació es presentarà una declaració responsable, que s'haurà d'acreditar documentalment en el termini dels deu dies hàbils que



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**
c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

s'atorga al licitador que la mesa de contractació proposa com a adjudicatari del contracte per a la presentació de la garantia definitiva i altres documents.

Els requisits mínims de solvència indicats en aquesta clàusula estan vinculats a l'objecte del contracte i, en tot cas, és consideren proporcionals a aquest atenent a la seva naturalesa, singularitat de la instal·lació a explotar i a la especialització dels treballs a desenvolupar.

Per a acreditar la solvència necessària per a celebrar aquest contracte, l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que mostri que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar, d'acord amb el que s'estableix en l'article 75 LCSP.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

16.5. Registre de Licitadors.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà d'acord amb allò que es reflecteixi en el mateix i excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest. La inscripció en el Registre de Licitadors d'una Comunitat Autònoma, en aquest cas, acreditarà idèntiques circumstàncies a l'efecte de la contractació amb aquesta, amb les entitats locals incloses en el seu àmbit territorial, i amb els restants ens, organismes o entitats del sector públic dependents de l'una i les altres.

La prova del contingut dels Registres de Licitadors s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. Els certificats hauran d'indicar les referències que hagin permès la inscripció de l'empresari en la llista o l'expedició de la certificació, així com, si és el cas, la classificació obtinguda.

II.- LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**
c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

CLÀUSULA 17ª. Presentació de proposicions.

17.1. Condicions prèvies.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció ni cap reserva.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrites.

Els licitadors, presentaran, si s'escau, una declaració conforme al model previst a l'Annex V, designant quins documents administratius i tècnics i dades presentades són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials, tal com s'indica en l'article 133 de la LCSP. Els documents i dades presentades poden ser considerats de caràcter confidencial quan la seva difusió pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en la Llei de Protecció de dades de Caràcter Personal. De no aportar-se aquesta declaració es considerarà que cap document o dada posseeix aquest caràcter.

17.2. Termini i lloc de presentació de les proposicions.

Forma de presentació: les proposicions, es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilanova de Meià, indicat a la clàusula onzena del present plec.

Un cop hagin accedit a l'eina web del sobre digital, els licitadors hauran de seguir les instruccions que figuren a l'Annex VII.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**
c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions pública.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà

Per a garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Termini de presentació de les proposicions: 26 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació en el perfil de contractant de l'anunci de licitació. L'anunci indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta. Si l'últim dia del termini fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Horari de presentació: la presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia i fins a les 23h:59':59" de l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps. Una vegada lliurada o remesa la documentació, aquesta no podrà ser retirada tret que la retirada sigui justificada.

Acabat el termini de recepció, el Secretari de la Corporació o qui li substitueixi, expedirà certificació de les proposicions presentades o, si és el cas, de l'absència de licitadors.

17.3. Informació addicional o complementària.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 138 de la LCSP, els interessats podran examinar el plec i la documentació complementària per mitjans electrònics a través del Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vilanova de Meià. Aquest accés serà lliure, directe, complet i gratuït, i es podrà efectuar des de la data de publicació de l'anunci de licitació.

Excepcionalment, l'accés no electrònic als plecs i a la resta de documentació complementària estarà justificat únicament en els següents supòsits:



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**
c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

- a) Quan es donin circumstàncies tècniques que ho impedeixin, en els termes assenyalats en la Disposició addicional quinzena de la LCSP.
- b) Per raons de confidencialitat, en aplicació del que es disposa en l'article 133 de la LCSP.
- c) Per motius de seguretat excepcionals.

En aquest cas l'anunci de licitació advertirà d'aquesta circumstància; i el termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació es prolongarà cinc dies.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la resta de documentació complementària, que serà facilitada almenys sis dies abans que finalitzi el termini de presentació de proposicions, sempre i quan l'haguessin demanat almenys 12 dies abans del transcurs de l'esmentat termini. Els licitadors podran dirigir les seves consultes i peticions a la següent adreça: ajuntament@vilanovameia.cat

En els casos en què el sol·licitat siguin aclariments al que s'estableix en els plecs o en la resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i, en aquest cas, hauran de fer-se públiques en el corresponent perfil de contractant en termes que garanteixin la igualtat i concurrència en el procediment de licitació.

17.4. Contingut de les proposicions.

Les proposicions per a prendre part en el procediment de licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació d'un correu electrònic a efectes de notificacions:

- ✓ Sobre A "Documentació administrativa".
- ✓ Sobre B "Propostes quantificables mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a un judici de valor".
- ✓ Sobre C "Propostes quantificables mitjançant l'aplicació de criteris automàtics".

En aquests sobres es farà constar la lletra del sobre i la llegenda: "Proposició per prendre part en la licitació del contracte de concessió de serveis per a l'explotació del bar-restaurant i manteniment del complex lúdic i recreatiu de les piscines municipals de l'Ajuntament de Vilanova de Meià".

Els documents que s'incloguin en aquest sobre hauran de presentar-se originals,



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**
c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

mitjançant fotocòpies compulsades o mitjançant còpies que tinguin caràcter d'autèntiques, conforme a la legislació vigent.

Sobre A) Documentació administrativa.

En aquest sobre s'inclourà únicament la documentació següent:

a) Declaració responsable.

Aquest sobre inclourà declaració responsable que s'ajustarà al formulari adjunt (Annex II) a aquest Plec, que haurà de signar el licitador, i en la qual es posa de manifest el compliment dels requisits per a participar en la licitació.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna d'elles també haurà de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos.

L'òrgan o mesa de contractació podran demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i en tot cas abans d'adjudicar el contracte.

b) UTE.

En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una UTE, cada empresa participant aportarà la declaració responsable (Annex II). Addicionalment, els empresaris han de presentar una declaració conforme el model de l'Annex VI en el qual indicaran: els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; les respectives participacions; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic d'aquesta amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**
c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

contracte fins a la seva extinció. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la UTE.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

c) Empreses vinculades.

Pel que fa a les empreses vinculades, únicament les empreses pertanyents a un mateix grup, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42 del Codi de Comerç i que presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació, hauran de presentar també la declaració de l'Annex VI en la que facin constar aquesta condició. També hauran de presentar declaració explícita aquelles societats que, presentant diferents proposicions, concorrin en algun dels supòsits alternatius establerts en l'article 42 del Codi de Comerç, respecte dels socis que la integren.

Sobre B) Propostes quantificables mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a un judici de valor.

En aquest sobre s'haurà d'adjuntar el model que consta com a Annex IV relatiu als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant criteris sotmesos a un judici de valor.

Sobre C) Propostes quantificables mitjançant l'aplicació de criteris automàtics.

En aquest sobre s'adjuntarà el model que s'adjunta com a Annex III relatiu als criteris d'adjudicació avaluables automàticament.

CLÀUSULA 18ª. Garantia provisional.

No s'exigeix de conformitat amb l'article 106.1 de la LCSP.

CLÀUSULA 19ª. Criteris d'adjudicació.

Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, per les característiques del contracte, tractant-se d'un servei on és necessària una elevada qualitat en la seva execució per la incidència en l'ús de l'equipament per part de les seves persones usuàries, i per l'obligació de complir amb les condicions del contracte i la normativa ambiental i de



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**

c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

salut alimentària, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que aconseguixi una millor relació qualitat - preu per al conjunt del contracte.

19.1. Criteris automàtics (fins a 70 punts).

a) Oferta econòmica (màxim 10 punts).

S'atorgarà la puntuació màxima (10 punts) a l'oferta econòmica més baixa respecte de la quantitat de 3.800,00 € (IVA exclòs) establerta a la clàusula sisena. Els licitadors hauran d'indicar en una partida independent l'IVA a aplicar.

Les ofertes econòmiques per un import superior a la xifra esmentada seran rebutjades, i aquelles per un import igual assoliran una puntuació de 0.

A les ofertes següents se'ls hi assignaran els punts que proporcionalment corresponguin per la seva diferència amb la major oferta, d'acord amb la següent fórmula:

$$Po = Pm * \frac{Pl - Of}{Pl - Oe}$$

On:

- Po = Puntuació obtinguda.
- Pl = Preu de licitació.
- Of = Oferta realitzada.
- Pm = Puntuació màxima possible (10 punts).
- Oe = Oferta més econòmica.

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que suposa menys costos a l'Ajuntament, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta més.

Per tant, es justifica la consideració del present criteri, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les licitadores permetin a l'Ajuntament satisfer com a contraprestació la menor quantitat possible.



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**
c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

b) Proposta de dinamització de l'espai (màxim 25 punts).

Es valorarà amb un màxim 15 punts la proposta de dinamització del bar- restaurant a través de l'organització d'activitats musicals, culturals, lúdiques o infantils, d'una durada mínima de 1 hores, durant els caps de setmana.

- Es proposa millora: 15 punts.
- No es proposa millora: 0 punts.

En cas de proposar la millora s'haurà de presentar una memòria on s'indiqui:

- Activitats a realitzar.
- Periodicitat.
- Publicitat.

c) Qualificació i experiència professional del personal adscrit (màxim 10 punts).

- Per experiència en el servei de cuina i/o en sala de restauració: 2 punts per any.
- Per experiència en el servei de neteja i manteniment: 2 punts per any.

Qui resulti adjudicatària haurà d'acreditar l'experiència amb el certificat de vida laboral, certificats expedits per les entitats del sector públic en què s'hagin prestat els serveis, de les empreses privades on s'ha treballat, o una declaració jurada de la licitadora acompanyada dels documents que acreditin fefaentment la realització de les prestacions. Es donaran com a vàlides únicament aquelles experiències que la mesa de contractació consideri com a suficientment justificades un cop requerida la documentació corresponent, és a dir, en fase d'adjudicació, ja que no és necessari aportar-ho en fase de presentació d'ofertes.

Es justifica la consideració del criteri, ja que en l'àmbit del present contracte, el coneixement i les habilitats adquirides amb l'execució de treballs similars en el sector de la restauració i de la neteja poden permetre oferir una major eficiència i qualitat en l'organització dels treballs i en l'atenció als clients. Per aquest motiu es creu que l'experiència de la persona proposada com a responsable pot afectar de manera significativa en la millor execució i qualitat del contracte, sense cap cost addicional per l'Ajuntament. Aquesta condició s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte.



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**
c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

d) Proposta de millora (màxim 15 punts).

Es valoraran aquelles millores que repercuteixen directament en l'atenció a les persones usuàries, i en especial les que facin referència a:

- Millora en l'horari establert: fins a 5 punts.
- Aportació d'electrodomèstics o millora d'equipament del bar-restaurant -llevat dels que ja són d'aportació obligatòria pel concessionari, conforme l'estudi de viabilitat econòmicofinancera i la clàusula dotzena del present Plec-: fins a 5 punts.
- Millores en les instal·lacions de la piscina, la depuradora, els vestidors, la zona lúdica i tot el parc recreatiu: fins a 5 punts.

Per a la valoració d'aquest criteri caldrà adjuntar un full explicatiu, indicant:

- En el cas d'oferir un augment d'hores, indicant clarament els horaris proposats, detallant si l'ampliació correspondrà a dies entre setmana, matins, tardes, caps de setmana, festius, temporada d'estiu, etc.
- En el cas d'oferir-se equipament o electrodomèstics, cal indicar quins aparells són i la seva utilitat en el servei.

e) Utilització de productes de proximitat (màxim 10 punts).

Per cada proveïdor de productes de proximitat: 2,5 punts.

19.2. Criteris que depenen d'un judici de valor.

a) Memòria d'explotació (fins a 30 punts).

- Es valorarà la qualitat del servei que es vol prestar. Per a això es tindrà en compte l'organització interna de l'explotació del servei per a un correcte funcionament; els recursos materials i personals amb què compta, etc...
- Es valorarà que en la memòria s'inclogui la col·laboració activa amb els esdeveniments del municipi.
- Es valorarà un programa sobre l'oferta gastronòmica.

19.3. Criteris de desempat.



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**
c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

Quan després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dues o més ofertes es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris:

- 1) Les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- 2) Les proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per a tenir aquesta consideració.
- 3) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- 4) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.
- 5) En cas de seguir persistent l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

19.4. Ofertes anormalment baixes.

Es considerarà que una oferta és anormalment baixa quan la relació existent entre la qualitat proposada, que vindrà donada pel que s'estableixi a la memòria d'explotació i a la proposta de millora, i l'oferta econòmica, sigui desproporcionada i converteixi en inviable l'execució del contracte.

Quan la mesa de contractació identifiqui una o diverses ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, haurà de requerir al licitador o licitadors que les haguessin presentat



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**
c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

donant-los un termini de 5 dies hàbils perquè justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell dels preus, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquest efecte. La petició d'informació que la Mesa de contractació dirigeixi al licitador haurà de formular-se amb claredat de manera que aquests estiguin en condicions de justificar plena i oportunament la viabilitat de l'oferta.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si l'empresa no presenta la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment. Si l'empresa presenta la informació i documentació, la Mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador en termini i, elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació. En cap cas s'acordarà l'acceptació d'una oferta sense que la proposta de la Mesa de contractació en aquest sentit estigui degudament motivada.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent-hi l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

CLÀUSULA 20ª. Admissibilitat de variants.

No s'admeten variants.

CLÀUSULA 21ª. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst a l'article 326 de la LCSP.



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**
c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si és el cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

En cap cas podrà formar part de les Meses de contractació ni emetre informes de valoració de les ofertes, personal eventual. Podrà formar part de la Mesa personal funcionari interí únicament quan no existeixin funcionaris de carrera prou qualificats i així s'acrediti en l'expedient.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar-se l'anunci de licitació.

CLÀUSULA 22ª. Obertura de proposicions.

La Mesa de contractació es reunirà una vegada finalitzat el termini per a la presentació de propostes i qualificarà la documentació inclosa en el sobre A, i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Serà objecte d'esmena, per part dels licitadors, la declaració responsable, a requeriment de la Mesa de contractació quan no s'hagués presentat o no estigués degudament complimentada. En aquests casos, es concedirà als licitadors afectats un termini de tres dies hàbils, a comptar des del següent al de la recepció del requeriment d'esmena. Si en el termini no concedit no es presenta per part dels licitadors la documentació correcta, s'entendrà el licitador per desistit de la seva oferta.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica i



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**

c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

es publicaran en el perfil de contractant.

L'obertura de les propostes s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 20 dies a comptar des de la finalització del termini de presentació. Quan la proposició es presenti en dos o més sobres, com és el cas, aquest termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix, el primer dels sobres que compona la proposició.

L'avaluació de les ofertes que responen a criteris quantificables mitjançant la simple aplicació de fórmules es realitzarà després de l'obertura de les ofertes que responen a criteris que requereixen un judici de valor, de la qual se'n deixarà constància documental perquè se'n donarà compte i es farà pública la seva avaluació en l'acte públic d'obertura del sobre C de les propostes amb criteris de valoració amb fórmules.

Finalitzada la fase de valoració de les ofertes, la Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent segons la puntuació total obtinguda, les proposicions admeses i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, elevant la proposta de classificació a l'òrgan de contractació als efectes del que disposa l'article 150 de la LCSP. La Mesa de contractació, abans de formular la seva proposta, podrà demanar els informes tècnics que consideri necessaris per verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques del plec. La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador, no obstant quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada, haurà de motivar-ho.

Es publicarà en el perfil del contractant el nombre i identitat dels licitadors que hagin participat en el procediment, així com totes les actes de la Mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes, i la resolució de l'adjudicació del contracte.

CLÀUSULA 23ª. Requeriment de documentació.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació que es detalla a l'Annex VIII, acreditativa del compliment de les condicions i requisits exigits per aquest plec de clàusules per poder resultar adjudicatari del contracte.

El requeriment de documentació s'efectuarà mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. L'aportació



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**
c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït. I sens perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA 24ª. Garantia definitiva.

D'acord amb el que disposa l'article 107 de la LCSP, apartat 4, en relació als contractes de concessió de serveis, el licitador que hagués presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia de 300 €.

L'acreditació de la constitució de la garantia definitiva s'haurà de fer en el mateix termini conferit per a la presentació de la documentació prèvia a l'adjudicació, i la falta de presentació en aquest termini tindrà els mateixos efectes.

Aquesta garantia respondrà per tots els conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP, i no serà retornada o cancel·lada fins que hagi finalitzat el contracte i no hi hagin desperfectes per arranjar a càrrec del contractista.

CLÀUSULA 25ª. Adjudicació i formalització del contracte.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Quan, per a l'adjudicació del contracte s'hagin de tenir en compte una pluralitat de criteris, com és el cas, el termini màxim per a efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des de l'apertura de les proposicions.

En cap cas podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o una proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**
c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'adjudicatari i a la resta de licitadors, mitjançant correu electrònic, a l'adreça que els licitadors hagin designat a les proposicions i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant, en el termini de 15 dies. Aquesta notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació que preveu l'article 150 i 151 de la LCSP.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. La formalització del contracte s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

L'anunci de formalització d'aquest contracte es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vilanova de Meià, juntament amb el corresponent contracte.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici del que s'estableix en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

CLÀUSULA 26ª. Tractament de dades.

En compliment del que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats que les dades de caràcter personal que, si s'escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractades per aquest



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**

c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Responsable	Ajuntament de Vilanova de Meià
Finalitat	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades i la limitació o oposició al seu tractament a través del correu: ajuntament@vilanovameia.cat

III.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 27ª. Execució del contracte.

El contractista iniciarà la prestació del servei adjudicat a partir de la data de l'acta de posada en marxa dels serveis que s'estipuli en el contracte.

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen el present plec, el de prescripcions tècniques i la documentació complementària, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la seva interpretació. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexes que en formen part o de les instruccions emanades de l'Ajuntament que puguin ser aplicables a l'execució del pactat no eximeix el contractista de l'obligació de complir-los.

Al tractar-se d'un servei públic, l'Ajuntament conserva els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis de que es tracti.

CLÀUSULA 28ª. Condicions especials d'execució del contracte.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**

c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

que estableix l'article 202 de la LCSP:

a) De tipus relacionat amb l'objecte del contracte:

- El compliment de la normativa de seguretat alimentària en l'àmbit de la restauració i de les disposicions sectorials en l'àmbit dels aliments i begudes.
- El compliment de la normativa relativa a la venda, subministrament, consum i publicitat dels productes de tabac.
- El compliment de la normativa relativa a la venda de begudes alcohòliques, la seva venda, la senyalització de les limitacions a la seva venda...

b) Del tipus mediambiental: responsabilitzar-se de la separació i recollida selectiva dels residus que generi l'activitat. A tal efecte, haurà de disposar de contenidors propis per a la separació de la fracció orgànica, vidre, envasos, paper i cartró, olis i rebuig. L'eliminació dels olis i greixos es gestionarà amb una empresa autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya.

c) Del tipus social: la utilització d'un llenguatge no sexista, en compliment del principi d'igualtat de tracte de dones i homes.

d) De tipus laboral:

- El contractista està obligat a mantenir la plantilla de treballadors i treballadores adscrits a l'execució del contracte sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora, d'acomiadaments disciplinaris, disconformitat de l'Administració o modificació del contracte per raons d'estabilitat pressupostària o altres causes previstes en aquest plec, i tret que per circumstàncies sobrevingudes l'empresa es trobi en alguns dels supòsits previstos en l'article 51 de l'Estatut dels Treballadors.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Eliminar les desigualtats entre homes i dones en el mercat objecte d'aquest contracte, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat en el treball.



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**
c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

- e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

L'adjudicatari haurà de formar i informar el seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligades a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, especialment les derivades del deure de confidencialitat, responent l'empresa adjudicatària de les infraccions legals en què per incompliment dels seus empleats es pugués incórrer.

CLÀUSULA 29ª. Responsable del contracte.

De conformitat amb l'article 62 de la LCPS, l'òrgan de contractació haurà de designar en l'acord d'adjudicació un responsable del contracte, que tindrà les següents funcions:

- a) Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- b) Donar al contractista, per escrit, les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- c) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
- d) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- e) Subscriure juntament amb el contractista l'acta d'inici de la prestació del servei.



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**
c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

- f) Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sens perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori de les Administracions Públiques.
- g) Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.
- h) Informar sobre el compliment de les condicions essencials i sobre la bona execució de les prestacions contractades.
- i) Elaborar informe-proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
- j) Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
- k) Elaborar informe-proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroga del contracte.
- l) Subscriure juntament amb el contractista l'acta de reversió del servei a l'acabament del contracte.
- m) Informar a la finalització del termini de garantia sobre la procedència de devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
- n) Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

CLÀUSULA 30ª. Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**
c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

CLÀUSULA 31ª. Despeses exigibles al contractista.

Seran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses necessàries per a la correcta execució del contracte amb total garanties de qualitat i seguretat en els termes establerts en aquest plec i en la legislació directa i indirectament aplicable.

CLÀUSULA 32ª. Obligacions de l'adjudicatari.

32.1. Obligacions essencials.

- a) Donar inici a la prestació del servei en la data o termini previst en el contracte i no abandonar-lo. S'entén per abandonament del servei la paralització o suspensió, total o parcial, de la seva prestació, sense causa justificada, per un termini igual o superior a 72 hores.
- b) Destinar les dependències del bar-restaurant, a l'ús específic del servei de bar, sense aplicar-les a altres usos, ni cedir-les, ni alienar-les o gravar-les.
- c) Destinar i aplicar efectivament al servei i mantenir durant tota la vigència del contracte tots els recursos personals i materials idonis i suficients, tant en quant al número com en el relatiu a la seva qualificació i qualitat, per prestar-lo amb garanties, sense retards, interrupcions i/o paralitzacions.

Així mateix, és una obligació essencial el pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció de l'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

- d) Complir l'horari establert en la clàusula catorzena d'aquest plec.
- e) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació.



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**
c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

- f) Utilitzar el local, les seves instal·lacions i altres espais municipals ocupats única i exclusivament per les finalitats inherents i pròpies d'aquest contracte, segons s'estableix en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.
- g) Desallotjar i deixar lliures i expedites, a disposició de l'Ajuntament, l'espai i els béns de domini públic utilitzats, una vegada extingit el contracte.
- h) No introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- i) Qualsevol altra obligació qualificada amb el caràcter d'essencial en aquest PCAP o en el PPT.

32.2. Altres obligacions del contractista.

Respecte del local, instal·lacions i béns de l'activitat:

- a) Acceptar i fer-se càrrec en el mateix moment d'ocupar l'establiment municipal adscrit al servei i en l'estat de funcionament, neteja, conservació i manteniment en que es trobi, de tot el mobiliari, maquinaria, instal·lacions de serveis, electrodomèstics i utensilis existents havent, si fos el cas, de reparar-los, substituir-los, renovar-los i/o completar-los al seu exclusiu càrrec.

Aniran al seu càrrec totes les reparacions, substitucions i reposicions que calgui efectuar amb aquestes finalitats durant tota la durada del contracte, ja sigui per causa d'avaría, deteriorament, robatori, pèrdua o qualsevol altre causa que impedeixi o alteri el seu ús normal, responent fins i tot del deteriorament produït pels usuaris.

Es té en compte que pel que fa a la zona del bar-restaurant, l'equipament que és propietat de l'Ajuntament és:

- Pel que fa a la cuina: 3 taulells (1 de gran i 2 de petits), 1 campana extractora, 2 taulells blancs, 1 pica de cuina, 3 taules, 1 planxa GAYX compacta, 1 rentamans i nevera alumini gran.
- Pel que fa a la zona de bar: barra i persianes.

Qui resulti guanyador/a de la licitació, haurà de fer una inversió inicial per aportar el mobiliari restant que no està inclòs. A la cuina: rentaplats i nevera petita; a la zona del bar: neveres, congelador i estanteries; i a la zona de restaurant: taules i cadires.



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**

c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

Així com altre material com pot ser prestatgeries, l'utillatge com els plats, gots i coberts, o la maquinària que consideri.

- b) Responsabilitzar-se de tancar totes les instal·lacions en finalitzar l'horari diari de servei.
- c) Dur a terme un programa de control que inclogui les inspeccions periòdiques i els tractaments al seu càrrec necessaris per a la desinfecció i control de plagues en el complex de les piscines municipals, sempre d'acord amb la normativa i amb les directrius de l'administració sanitària. Aquests tractaments hauran de ser preferentment de tipus preventiu o passiu i, en el cas que s'utilitzin productes, aquests hauran de tenir registre específic d'aplicació en establiments de restauració pel que fa a la desinfecció de l'espai de bar-restaurant.
- d) Fer-se càrrec de les despeses corresponents a la contractació i consum dels serveis i subministraments d'energia elèctrica, aigua, gas, telèfon, tv i qualsevol altra que pugui derivar-se de la utilització i explotació del servei.
- e) L'adjudicatari realitzarà la neteja i manteniment de totes les dependències que integren el complex lúdic i recreatiu de les piscines municipals de l'Ajuntament de Vilanova de Meià, mantenint-lo en perfectes condicions higièniques i d'aspecte. Pel que fa al bar-restaurant tindrà especial atenció en la neteja diària de la cuina, els serveis, el hall exterior i la terrassa.
- f) No dur a terme cap obra o actuació de reparació, reforma, millora, modernització o adequació de les instal·lacions de les piscines municipals i aparells sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Vilanova de Meià. A aquests efectes, haurà de presentar una proposta o projecte que haurà de ser objecte de supervisió i aprovació.
- g) Lliurar a l'Ajuntament la possessió a l'acabament del contracte, lliure de qualsevol ocupació, càrrega i/o gravamen, del local i instal·lacions ocupades en condicions adients d'ús i funcionament i amb la totalitat del mobiliari i maquinària entregada per l'Ajuntament. Totes les obres i instal·lacions incorporades de forma permanent a l'immoble, efectuades pel contractista, revertiran a l'ajuntament sense dret a cap tipus d'indemnització. S'exclou de la reversió l'utillatge no permanent propietat del contractista, sempre i quan el seu desallotjament no menyscabi ni deteriori les instal·lacions fixes reversibles.

En relació a l'explotació del servei:



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**

c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

- a) Organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats en el mateix, garantint als particulars el dret a utilitzar el servei en les condicions establertes en aquest plec i mitjançant l'abonament de la contraprestació econòmica que comprèn les tarifes aprovades per l'Ajuntament. En cas d'extinció del contracte per compliment del mateix, el contractista haurà de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte.
- b) Prestar el servei concedit amb la continuïtat, regularitat, horaris i puntualitat requerida pel plec de prescripcions tècniques o ordenada posteriorment per l'Ajuntament en ordre a satisfer les necessitats del contracte.
- c) Cuidar del bon ordre dels serveis concessionats. Complir les funcions de control del bon ús que facin els usuaris de les instal·lacions, inclosa la conservació i el manteniment dels equipaments. El concessionari col·laborarà en les advertiments als usuaris sobre el correcte ús de les instal·lacions i de les piscines municipals, en coherència amb les instruccions que doni el personal de l'Ajuntament. I l'anterior sense perjudici dels poders de policia que corresponen a l'Ajuntament per assegurar la bona marxa del servei.
- d) Facilitar la inspecció del servei al responsable del contracte i als agents municipals.
- e) Exposar al públic en lloc visible els preus de les consumicions i no cobrar als usuaris consumicions per imports superiors als preus exposats i autoritzats.
- f) Els tríptics i cartes indicant els preus dels àpats i begudes hauran d'estar en redactats en català. També el cartell indicant l'horari haurà d'estar escrit en català.
- g) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits per la utilització del servei, impedit qualsevol actuació discriminatòria envers els usuaris del servei.
- h) No cobrar cap retribució, cànon o gràcia per part dels usuaris del servei que no estiguin degudament autoritzats.
- i) Tractar amb el degut respecte als usuaris i als tercers, al responsable del contracte i/o als agents de l'autoritat.



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**

c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

- j) Sotmetre's en el desenvolupament de les activitats a la normativa sectorial que regula l'exercici de l'activitat autoritzada, l'emissió de sorolls, higièniques i sanitàries i de qualsevol altra ordre.
- k) Complir la normativa sectorial que reguli en cada moment la venda i consum de tabac i begudes alcohòliques. El concessionari haurà de fer constar en lloc visible la prohibició de vendre begudes alcohòliques als menors d'edat.
- l) Està totalment prohibit organitzar o celebrar jocs d'atzar amb apostes dins del recinte, objecte de la llicència.
- m) Disposar de fulls de reclamació/denúncia oficials a disposició dels usuaris i anunciar-ne l'existència de forma visible a l'interior de l'establiment.
- n) No instal·lar màquines recreatives, de joc o similars.
- o) No col·locar propaganda o publicitat dins el local sense obtenir l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
- p) Evitar la generació de molèsties a la resta de serveis i activitats que es desenvolupen en l'equipament i al veïnat.
- q) Facilitar la informació alimentària als consumidors sobre els ingredients d'obligada declaració en tots els aliments, envasats o no, posats a la seva disposició en el bar en els termes del que disposa el Reglament (UE) núm. 1169/2011 del Parlament Europeu i del Consell de 25 d'octubre de 2011 sobre la informació alimentària facilitada al consumidor.
- r) El contractista serà l'únic responsable en cas de produir-se qualsevol tipus d'infecció degut a l'incompliment d'aquest apartat, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament.
- s) Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, per actes propis o dels treballadors, ocasionats tant a tercers com a l'Ajuntament o al personal municipal i als seus béns. Amb aquesta finalitat l'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil per un import assegurat mínim de 42.000 €, que haurà d'estar vigent durant tota la durada del contracte.



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**

c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

- t) Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic.
- u) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i premura exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis.
- v) Facilitar tota la informació i documentació, veraç i fiable, referent al servei i a les obligacions contractuals que li sigui demanada per l'Ajuntament en el moment que aquest consideri oportú o, quan procedeixi, en els terminis que estiguin previstos en el plec de prescripcions tècniques.
- w) Entregar a l'òrgan de contractació, si ho sol·licita, en tot moment, els llibres comptables de control de la prestació del servei.
- x) A les hores en què estigui obert l'establiment i encara no hagi iniciat l'atenció al públic, l'adjudicatari tindrà cura de que no accedeixin al bar restaurant persones que hi siguin alienes.
- y) Portar i mantenir en tot moment una comptabilitat clara, ordenada i diferenciada de tots els ingressos i despeses respecte el servei adjudicat, amb el corresponent control de factures emeses i rebudes, i que haurà d'estar a disposició de l'òrgan de contractació.

En relació al personal adscrit al contracte:

- a) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental; en particular, el pagament puntual dels salaris dels treballadors i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial en vigor.
- b) Substituir el personal, quan així sigui requerit per l'Ajuntament, en el supòsit que s'adverteixi una deficiència de qualitat o de rendiment no justificat en l'execució de les prestacions contractuals o s'acrediti una agressió, física o verbal, o una manca de respecte i consideració enfront del personal municipal, ell responsable del contracte o de tercers.



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**

c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

- c) Evitar i corregir, si escau, les discussions, aldarulls i baralles entre operaris durant la prestació del servei.
- d) Guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat, tant als seus operaris com al públic en general, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de perillositat.
- e) Utilitzar l'encarregat i tot el personal de servei robes de vestir adequades a l'activitat i exclusives per a la permanència en el local i el contacte amb els aliments, en perfecte estat de conservació i netedat. En cap moment podran prestar servei en el local persones afectades de malalties contagioses ni tan sols de caràcter lleu, ni amb ferides que no estiguin degudament protegides, per tal d'evitar propagacions per contaminació dels aliments.

Despeses a liquidar pel contractista:

- a) Seran a càrrec del contractista les despeses, tant ordinàries com extraordinàries, de caràcter tributari (impostos, contribucions, taxes de qualsevol tipus i càrregues oficials).

CLÀUSULA 33ª. Drets del contractista.

El contractista té, a més dels drets que estableix l'article 277 del Reglament d'obres, activitats i serveis, així com els que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, els drets següents:

- a) Ser respectat per terceres persones en la seva condició de contractista, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació del desenvolupament normal del servei.
- b) El concessionari té dret a percebre els preus abonats pels usuaris del bar-restaurant i una compensació econòmica per par de l'Ajuntament per les despeses de manteniment i conservació de les instal·lacions de la piscina, la depuradora, els vestidors, la zona lúdica i tot el parc recreatiu. Aquesta compensació s'abonarà conforme a l'establert a la clàusula setena.
- c) En la comptabilitat que el concessionari haurà de portar respecte els ingressos i despeses de la concessió, que haurà d'estar a disposició de l'Ajuntament, quedaran degudament reflectits els ingressos derivats d'aquesta contraprestació.



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**
c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

- d) Proposar a l'Ajuntament totes les modificacions que consideri indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin previstes inicialment.
- e) Proposar sancions, i beneficiar-se'n en un 50%, per als usuaris que no compleixin la normativa aprovada sobre l'ús de les instal·lacions.

CLÀUSULA 34ª. Drets i facultats de l'Administració.

- a) La contractació per part de l'adjudicatari del personal necessari per a l'exercici i desenvolupament del servei no atorga en favor del seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament. La seva situació i retribucions es regularan per les normes del Dret Laboral, a càrrec exclusivament de l'adjudicatari.
- b) L'Ajuntament podrà fiscalitzar la gestió del servei i inspeccionar el local, les instal·lacions i les obres realitzades al complex de les piscines municipals.
- c) Atorgar o denegar l'autorització respecte de la relació de tarifes del servei, així com de les seves modificacions i variacions.
- d) Autoritzar discrecionalment les obres majors i menors.
- e) Ordenar discrecionalment les modificacions que, en funció de l'interès públic siguin aconsellables, sobre els horaris, ubicació, preus, etc.
- f) L'Ajuntament podrà resoldre el contracte en el supòsit que el concessionari incompleixi les obligacions que se'n deriven, el que comportarà que aquest ja no podrà fer ús de les instal·lacions, objecte d'aquest contracte, sense dret a cap tipus d'indemnització. Així també, podrà l'Ajuntament revocar el contracte del bar abans del termini establert, per motius d'interès públic. En aquest últim cas, el concessionari tindrà dret que se li retorni l'última anualitat pagada, quantitat que cobrirà la totalitat de danys i perjudicis que li comporti la revocació anticipada.

CLÀUSULA 35ª. Despeses abonades per l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Vilanova de Meià es farà càrrec de les següents despeses: escombraries i aigua.

CLÀUSULA 36ª. Indemnització per danys i perjudicis a tercers.



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**
c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

L'adjudicatari serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, les omissions o les negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient.

Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran de ser reparats per l'adjudicatari, que haurà de restablir les seves condicions primitives o compensar adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent sobre aquest cas.

Serà per compte del l'adjudicatari, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers; així com, indemnitzar els danys que s'originin a la corporació o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyalava l'article esmentat.

Quan tals danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, serà aquesta responsable dins dels límits assenyalats en les lleis.

CLÀUSULA 37ª. Sancions per incompliment d'obligacions contractuals.

A efectes contractuals es consideraran faltes sancionables tota acció o omissió del contractista que suposi malmetre les exigències establertes en aquest Plec, així com amb la normativa vigent.

La imposició de sancions no inclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

A. Règim sobre les infraccions.

Es consideraran infraccions molt greus:

- a) El retard en l'inici de la prestació del servei, després d'haver estat adjudicat definitivament, si no hi ha una causa de força major.
- b) Les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei de de tres dies o més, si no hi ha la mateixa causa de l'apartat anterior.
- c) L'incompliment dels horaris d'obertura al públic en més de 181 minuts acumulats durant una setmana; o el doble en períodes quinzenals o el quàdruple en



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**

c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

mensuals.

- d) La prestació sistemàticament defectuosa o irregular del servei.
- e) Cedir l'exploració del servei a tercers persones.
- f) No admetre els usuaris en el gaudiment del servei, en qualsevol dels règims que recull aquest plec, quan aquells compleixin tots els requisits necessaris.
- g) Qualsevol conducta constitutiva de delictes, especialment furt i robatori en les instal·lacions, o coaccions als usuaris d'aquestes instal·lacions.
- h) L'incompliment de les disposicions recollides en la Llei de Protecció de Dades.
- i) Fer actuacions que motivin la intervenció del servei.
- j) L'incompliment molt greu de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal del servei.
- k) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament o la seva inobservança quan es produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- l) L'obstrucció de les labors de control i inspecció del servei que corresponen a l'Ajuntament.
- m) La reiteració de cometre faltes greus (tres vegades).

Es consideraran infraccions greus:

- a) Incompliment de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula vint-i-vuit.
- b) La prestació defectuosa o irregular dels serveis de manera no sistemàtica.
- c) L'incompliment dels horaris d'obertura al públic de 61 a 180 minuts acumulats durant una setmana, o el doble en períodes quinzenals o el quàdruple en mensuals.
- d) Realitzar obres sense autorització de l'Alcaldia.
- e) Alterar els preus de venda al públic sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
- f) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar-ne a la paralització.
- g) La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- h) La resistència del concessionari a fer reformes preceptives ordenades per la corporació.
- i) Les infraccions que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- j) Les que escurcin la vida útil de les instal·lacions o les obres o en menyscabin el valor econòmic



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**

c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

- k) La no observació de les normes referents a la higiene i seguretat en el treball.
- l) L'incompliment o el falsejament dels deures d'informació a l'Ajuntament que en relació als serveis i al personal corresponen al contractista segons aquest Plec.
- m) L'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de la seguretat social que es derivin de l'execució del contracte.
- n) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament o la seva inobservança quan no constitueixin faltes molt greus.
- o) La venda d'alcohol i tabac a menors d'edat.
- p) La reiteració de cometre faltes lleus (tres vegades).

Són infraccions lleus:

- a) L'incompliment dels horaris d'obertura al públic, de 30 a 60 minuts acumulats durant una setmana.
- b) Qualsevol incompliment d'aquest plec que no estigui considerat infracció greu o molt greu.

Les infraccions lleus prescriuen als 6 mesos, les lleus a l'any, i les molt greus als 2 anys.

B. Sancions.

Les quantitats de les penalitats seran les següents:

- a) Per la comissió d'infraccions qualificades com molt greus, una penalitat de 750,00 € fins a 1.000,00 €, i es pot donar la resolució del contracte en els supòsits previstos per la legislació aplicable.

També es procedirà a la rescissió del contracte amb indemnització per danys i perjudicis en cas que es cometin tres infraccions molt greus.

- b) Per la comissió d'infraccions qualificades com a greus, una penalitat de 500 € fins a 750,00 €.
- c) Per la comissió d'infraccions qualificades com a lleus, amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins a 500,00 € les consecutives.

No obstant l'anterior, pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**
c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat proporcional a la gravetat de l'incompliment, i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per cent del preu del contracte.

C. Procediment sancionador.

La imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan de contractació, prèvia incoació del corresponent expedient administratiu, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de quinze dies hàbils després de formular-se la denúncia o verificar-se pel responsable municipal del servei el possible incompliment.

Les penalitats imposades seran immediatament executives i es carregaran contra la garantia definitiva.

La tramitació de procediment d'imposició de penalitats no determinarà la paralització del contracte, llevat que motius d'interès públic ho justifiquin.

CLÀUSULA 38ª. Clàusula ètica.

Els licitadors i els contractistes assumeixen també les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**
c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment de les lletres a), b), c), f) i g) s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d), l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e), l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

CLÀUSULA 39ª. Segrest o intervenció de la concessió.

D'acord amb el que estableix l'article 293 de la LCSP, si per causes alienes al concessionari



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**
c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

o bé per incompliments seus se'n derivés una pertorbació greu del servei i no reparable per altres mitjans en el servei, el Consorci podrà acordar el segrest o intervenció del mateix, prèvia audiència del concessionari, i amb el contingut establert a l'article 263 de la LCSP.

V.- MODIFICACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 40ª. Modificació del contracte i restabliment de l'equilibri econòmic.

L'Ajuntament podrà modificar les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris, únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes en la Subsecció 4a de la Secció 3a del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la LCSP.

Quan les modificacions afectin el règim financer del contracte, s'haurà de compensar a la part corresponent de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que van ser considerats com a bàsics en l'adjudicació del contracte.

D'acord amb l'article 290 de la LCSP es restablirà l'equilibri econòmic del contracte, en benefici de la part que correspongui, en els següents supòsits:

- a) Quan l'Ajuntament realitzi una modificació de les característiques del servei contractat i tarifes que hagin de ser abonades pels usuaris per raons d'interès públic sempre que concorrin els requisits establerts als articles 203 a 207 de la LCSP.
- b) Quan actuacions de l'Ajuntament concedent, pel seu caràcter preceptiu pel concessionari, determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.

Fora dels casos esmentats, únicament procedirà el restabliment de l'equilibri econòmic del contracte quan causes de força major determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte. A aquests efectes s'entendrà per causes de força major les enumerades a l'article 239 de la LCSP.

En cap cas existirà dret al restabliment de l'equilibri econòmic financer per l'incompliment de les previsions de la demanada recollida en l'estudi de viabilitat economicofinancer fet per l'Ajuntament.

En els supòsits en que procedeixi el restabliment de l'equilibri econòmic del contracte es



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**
c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

realitzarà mitjançant l'adopció de les mesures que procedeixin. Així mateix, en els casos d'actuacions de l'Ajuntament que determinin la ruptura substancial de l'economia del contracte i en els casos de força major, podrà ampliar-se el termini del contracte per un període que no excedeixi d'un 15% de la seva durada inicial, respectant els límits màxims de durada previstos legalment.

CLÀUSULA 41ª. Cessió i subcontractació.

Atesa la naturalesa del contracte, no està permesa la cessió i/o la subcontractació.

CLÀUSULA 42ª. Successió del contractista.

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions resultants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

VI.- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 43ª. Reversió.

Tres mesos abans de la terminació del contracte, l'Ajuntament podrà designar un interventor tècnic que dictamiï l'estat de les instal·lacions i els béns assignats als serveis. Aquest tècnic proposarà les reparacions que cregui necessàries, essent la seva realització d'obligat compliment per a l'empresa adjudicatària.

Si l'adjudicatari no obeeix l'ordre de realitzar aquestes reparacions, o les efectués deficientment a mala fe, podrà realitzar-se el segrest en les condicions i efectes previstes anteriorment.



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**

c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

Quan finalitzi el termini del contracte, els béns municipals que faci servir l'adjudicatari revertiran automàticament a l'Ajuntament i el contractista haurà de deixar lliures i en bon estat de funcionament les instal·lacions que utilitzi. En cas contrari, l'Ajuntament procedirà al llançament pels seus propis mitjans.

Els béns afectes a la concessió que vagin a revertir a l'Ajuntament en virtut del que s'estableix en el present article, no podran ser objecte d'embargament.

CLÀUSULA 44ª. Causes de resolució.

Seràn causa de resolució del contracte, a més de les previstes a l'article 211 de la LCSP, llevat de les recollides a les lletres d) i e), les següents:

- a) L'execució hipotecària declarada deserta o la impossibilitat d'iniciar el procediment d'execució hipotecària per falta d'interessats autoritzats per a això en els casos en què així procedís, d'acord amb el que s'estableix en aquesta Llei.
- b) La demora superior a sis mesos per part de l'Administració en el lliurament al concessionari de la contraprestació o dels mitjans auxiliars al fet que es va obligar segons el contracte.
- c) El rescat del servei per l'Administració per a la seva gestió directa per raons d'interès públic. El rescat de la concessió requerirà a més l'acreditació que aquesta gestió directa és més eficaç i eficient que la concessional.
- d) La supressió del servei per raons d'interès públic.
- e) La impossibilitat de l'explotació del servei a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració amb posterioritat al contracte.
- f) El segrest o intervenció de la concessió per un termini superior a l'establert de conformitat amb l'apartat 3 de l'article 263 de la LCSP, sense que el contractista hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions.

També serà causa de resolució per incompliment culpable del contractista, la realització de qualsevol de les conductes tipificades com a infracció molt greu en el present plec.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**
c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sens perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixin de l'import de la garantia. L'Administració només ha d'abonar al contractista el preu de les obres i instal·lacions que, executades per aquest, hagin de passar a propietat d'aquella, tenint en compte el seu estat i el temps que resti per a la reversió, tal com estableix la LCSP. S'exclou en tot cas l'aplicació de l'article 261.3 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Incoat l'expedient administratiu de resolució del contracte i quan calgui continuar prestant el servei de manera immediata i aquesta immediatesa no pugui assolir-se mitjançant l'aplicació de la tramitació d'urgència regulada en l'article 119 LCSP per a l'adjudicació del nou contracte i, a més, el contractista no pugui garantir les mesures necessàries indispensables que estableix l'article 213.6 LCSP, es procedirà a garantir la realització d'aquestes mesures a través d'un contracte amb una negociació de les condicions i el preu amb els licitadors que hagin estat admesos a la licitació originària seguint l'ordre de classificació.

D'acord amb la LCSP els efectes de la resolució del contracte són els següents:

- a) Es comunicarà al contractista que, des de l'endemà que li sigui practicada la notificació del decret o acord de resolució del contracte, no podrà ocupar les instal·lacions de les piscines municipals de Vilanova de Meià, i se li advertirà que, si el segueix ocupant, es considerarà usurpació i es procedirà a la recuperació d'ofici del bé.
- b) S'iniciarà l'expedient de recuperació possessòria i s'atorgarà a l'interessat un termini d'audiència de 10 dies hàbils en relació amb l'exercici de la potestat de recuperació d'ofici del bar restaurant.
- c) En cas que efectivament es produeixi la usurpació, s'ordenarà a l'usurpador que cessi en la seva actuació, comminant-lo que deixi a la lliure disposició de l'ens el bé ocupat un cop exhaurit el termini d'audiència que consta a l'apartat anterior, tot advertint-lo que, en cas que es resisteixi al desallotjament, s'adoptaran les mesures necessàries per a la recuperació del bé, àdhuc amb l'auxili de les Forces i Cossos de Seguretat.

VII.- RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO.

CLÀUSULA 45ª. Règim de recursos.



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**
c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CLÀUSULA 46ª. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**
c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

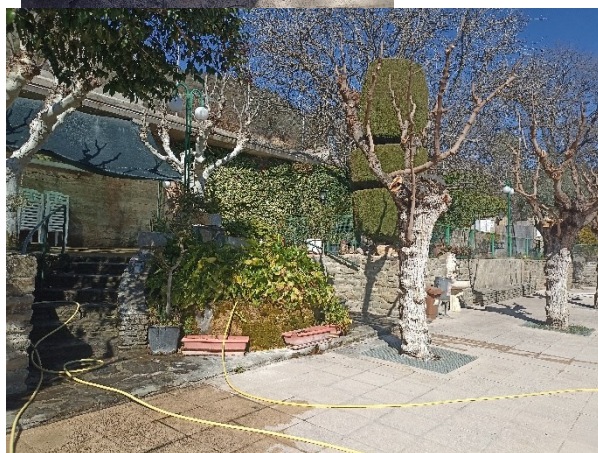
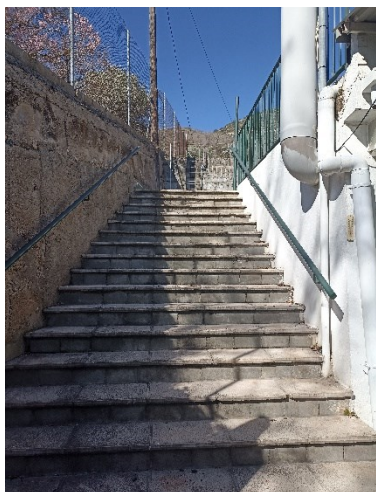
ANNEX I. FOTOGRAFIES DEL COMPLEX LÚDIC I RECREATIU DE LES PISCINES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA DE MEIÀ.





**Ajuntament
de Vilanova de Meià**

c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat





**Ajuntament
de Vilanova de Meià**
c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

ANNEX II.- DECLARACIÓ RESPONSABLE.

Qui sotasigna el/la senyor/a....., amb
DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica.....
....., amb NIF núm..... i als
efectes de licitar en la present contractació, Exp., el contracte de
.....,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient i que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que no incompleix cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre de règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats de Personal al servei de l'administració de la Generalitat.
- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que autoritzo a l'Ajuntament de Vilanova de Meià a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**
c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

obligacions tributàries i amb la seguretat social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa	Correu electrònic de l'empresa	Mòbil de l'empresa (opcional)

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.
- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica. I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura, a data de la signatura electrònica.



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**
c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

ANNEX III. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA.

El/la Sr./Sra....., amb DNI,
en nom propi o en representació de la Societat..... amb CIF, i domicili a
....., al carrer.....número....., declara que,

I.- Que he quedat assabentat de l'anunci publicat en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vilanova de Meià en data __/__/2024 que té per objecte l'adjudicació del contracte de "CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR-RESTAURANT I MANTENIMENT DEL COMPLEX LÚDIC I RECREATIU DE LES PISCINES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA DE MEIÀ".

II.- Que igualment conec el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen la present contractació, que expressament assumeixo i acato íntegrament, sense cap excepció.

III.- Que coneix les obligacions sobre protecció de l'ocupació, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i sobre protecció del medi ambient.

IV.- Que, en relació amb aquest contracte realitzo la següent oferta econòmica, basada en els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula dinou del PCAP.

Oferta econòmica sense IVA: (en número i lletres).

IVA: (en número i lletres).

Total: (en número i lletres).

V.- Proposta de dinamització de l'espai:

☐ Sí.

☐ No.

VI.- Qualificació i experiència professional del personal adscrit:

.....
.....
.....
.....
.....

VII.- Proposta de millora.



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**

c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

- ☐ Millora en l'horari establert.
- ☐ Aportació d'electrodomèstics o millora d'equipament del bar-restaurant.
- ☐ Millores en les instal·lacions de la piscina, la depuradora, els vestidors, la zona lúdica i tot el parc recreatiu.

VIII.- Utilització de productes de proximitat.

- ☐ Sí.
- ☐ No.

Als efectes d'acreditar altres millores establertes en el plec, apporto la següent documentació:

- ☐ Acreditació de la utilització de productes de proximitat.
- ☐ Full explicatiu, indicant:
 - En el cas d'oferir un augment d'hores, els horaris proposats, si l'ampliació correspondrà a dies entre setmana, matins, tardes, caps de setmana, festius, temporada d'estiu, etc.
 - En el cas d'oferir-se equipament o electrodomèstics, quins aparells són i la seva utilitat en el servei.
 - En cas d'oferir-se millores en les instal·lacions de la piscina, la depuradora, els vestidors, la zona lúdica i tot el parc recreatiu, quines són aquestes millores i la seva utilitat en el servei.
- ☐ Pel que fa a la proposta de dinamització de l'espai, memòria indicant:
 - Activitats a realitzar.
 - Periodicitat.
 - Publicitat.

Signatura, a data de la signatura electrònica



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**
c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

ANNEX IV. SOBRE B. PROPOSTES QUANTIFICABLES MIJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS SOTMESOS A UN JUDICI DE VALOR.

El/la Sr./Sra....., amb DNI,
en nom propi o en representació de la Societat..... amb CIF, i domicili a
....., al carrer.....número....., assabentat/- da
de l'expedient per a la contractació de la “CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A
L'EXPLOTACIÓ DEL BAR-RESTAURANT I MANTENIMENT DEL COMPLEX LÚDIC I RECREATIU
DE LES PISCINES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA DE MEIÀ” per
procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec
que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i
comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte, i que ofereixo el següent:

.....

[Inclourà la memòria d'exploració conforme els criteris d'adjudicació de la
clàusula 18 del PCAP]



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**
c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

**ANNEX V. MODEL DE DESIGNACIÓ COM A CONFIDENCIAL D'INFORMACIONS
FACILITADES PER L'EMPRESA.**

El/la Sr./Sra....., amb DNI,
en nom propi o en representació de la Societat..... amb CIF, i domicili a
....., al carrer.....número....., declara que,

DECLARO

Que en relació amb la documentació aportada en el sobre únic de l'expedient de contractació del "CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR-RESTAURANT I MANTENIMENT DEL COMPLEX LÚDIC I RECREATIU DE LES PISCINES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA DE MEIÀ" es consideren confidencials les següents informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

.....

Que aquest caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

.....

Signatura, a data de la signatura electrònica



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**
c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

ANNEX VI. MODEL DE DECLARACIÓ SOBRE EMPRESES QUE CONCORRIN AGRUPADES EN UNA UNIÓ TEMPORAL O PERTANYIN AL MATEIX GRUP D'EMPRESES

El/la Sr./Sra....., amb DNI,
en nom propi o en representació de la Societat..... amb CIF, i domicili a
....., al carrer.....número....., declara que,

DECLARO (marcar el que procedeixi)

☐ Que l'empresa a la qual represento forma una Unió Temporal per a concórrer a la licitació amb la Mercantil amb CIF, amb la següent participació per cada Mercantil:

- Mercantil amb una participació de
- Mercantil amb una participació de

Adquirint el compromís exprés de constituir la UTE en cas de resultar la nostra oferta adjudicatària del contracte (en aquest cas, la declaració ha de ser subscripta per cada una de les empreses que integren la futura UTE).

☐ Pertany al grup d'empreses denominat

En aquest últim cas haurà d'indicar:

- ☐ No concorren en la licitació altres empreses del Grup que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.
- ☐ Concorren a la licitació altres empreses del Grup que es troben en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç (indicar el nom de les altres empreses).

Signatura, a data de la signatura electrònica.



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**
c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

ANNEX VII. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS.

Un cop s'hagi accedit a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin a la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions telemàtiques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

L'eina disposa d'un nou procés automàtic per demanar l'enviament de les paraules clau a les empreses que han presentat oferta. Aquest procés es realitzarà 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes. Per tant, ja no cal fer cap acció per demanar les paraules clau a les empreses licitadores.

En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, el procés es repetirà automàticament cada dia fins el dia de l'obertura de sobres. El botó per demanar les paraules clau seguirà activat i, per tant, les persones usuàries podran tornar a demanar les paraules clau tantes vegades com ho considerin necessari, addicionalment a les peticions automàtiques que faci l'eina. Totes aquestes peticions són visibles mitjançant el "registre d'obertura" de l'espai d'obertura de sobres.



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**

c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu. Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una esmena, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, i es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases:

- 1) transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes,
- 2) i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives disponibles. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents amb virus, serà de la seva responsabilitat que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**

c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les empreses licitadores podran presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics, d'acord amb el que estableix l'apartat 1.i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça:

<https://contractaciopublica.cat/oc/perfiles-contractant/detall/968462?categoria=0>



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**
c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

ANNEX VIII. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM ADJUDICATARI DEL CONTRACTE.

I.- Empreses espanyoles no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del Sector Públic (ROLECSP).

A) En cas que l'empresari sigui una persona jurídica:

- 1) **Escriptura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
- 2) **Tarja d'identificació fiscal (NIF).**
- 3) **DNI o document d'identificació equivalent** del representant de l'empresa.
- 4) **Escriptura pública de poder per contractar amb l'administració** atorgada davant notari, en el cas que les facultats i abast de la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora.

Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament.

- 5) **Diligència de validació dels poders** lliurada pel secretari general de l'Ajuntament de Vilanova de Meià, en tant que fedatari públic municipal, per la qual es declari suficient la representació i facultats amb que actua l'apoderat de l'empresa licitadora. Aquesta diligència es troba subjecte al pagament d'una taxa que s'haurà de fer efectiva en el moment de sol·licitar la validació.

La diligència de validació dels poders haurà de sol·licitar-se sempre que no s'hagués obtingut amb anterioritat a l'hora de participar en altres licitacions convocades per aquest Ajuntament i estigui referida al mateix representant o apoderat i els poders mantinguin la seva vigència, abast i eficàcia. En aquest últim



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**
c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

supòsit l'empresari haurà d'indicar en quin expedient consta l'original d'aquest document.

6) Declaració responsable de l'apoderat de la vigència dels poders de representació atorgats al seu favor.

7) Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE):
Tots i cadascun dels empresaris hauran d'acreditar la seva personalitat, capacitat d'obrar i solvència exigides en aquest plec.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

8) Documentació que acrediti la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

9) Documentació en relació amb les obligacions tributàries:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament a l'Ajuntament de Vilanova de Meià a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria municipal de l'Ajuntament de Vilanova de Meià, acreditatiu que el licitador no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat, donat que el secretari de la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació el sol·licitarà d'ofici.
- Si el licitador proposat com adjudicatari és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en



**Ajuntament
de Vilanova de Meià**
c/ Església, 1
25735 Vilanova de Meià
Tel. 973 415 005
www.vilanovameia.cat

l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

10) Documentació en relació amb les obligacions amb la Seguretat Social: Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament a l'Ajuntament de Vilanova de Meià a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies.

11) El resguard de constitució de la garantia definitiva.

B) En el cas que sigui una persona física:

1) Document Nacional d'Identitat o document equivalent i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.

2) Els documents requerits en els punts 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 i 11 de la lletra A.

II.- EMPRESES INSCRITES EN E REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) I/O DE L'ESTAT (ROLECSP).

Les empreses inscrites en aquests registres, **només estan obligades a presentar la documentació següent:**

- 1) Manifestació d'inscripció de l'empresa en el RELI i/o ROLECSP i de la seva vigència, acompanyada d'una declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies que figuren en aquell registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades.
- 2) Documents que acreditin la solvència específica exigida a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció.
- 3) En cas de concurrència en UTE el que per aquest supòsit s'exigeix en el punt 7 de la lletra A de l'apartat I.
- 4) El resguard de constitució de la garantia definitiva.