



INSTITUT DE RECERCA BIOMÈDICA DE LLEIDA- FUNDACIÓ DR. PIFARRÉ

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**PER AL MANTENIMENT DEL PROGRAMA TUHORARIO PER AL REGISTRE DE JORNADA DEL
PERSONAL DE L'INSTITUT DE RECERCA BIOMÈDICA DE LLEIDA, FUNDACIÓ DR. PIFARRÉ
(IRBLleida).**

NÚM. EXPEDIENT PNS 001-24

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 Definició

Amb l'entrada en vigor del Reial Decret-Llei 8/2019 es va introduir, a través de l'article 10, la modificació del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, per tal de regular el registre de la jornada a efectes de garantir el compliment dels límits en matèria de jornada, de crear un marc de seguretat jurídica tant per a les persones treballadores com per a les empreses i possibilitar el control per part de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

Amb la finalitat d'acomplir amb la nova normativa introduïda, l'IRBLleida, en un moment inicial i a causa de la incertesa de quina era la forma més correcta de dur a terme el registre, es va optar per que les persones treballadores realitzessin de forma manual una plantilla en excel on registraven les hores efectivament treballades.

Passats els mesos i existint ja en el mercat diversos aplicatius que facilitaven la tasca del registre de la jornada, es va adquirir la llicència del programa TuHorario®, propietat de Grupo Globalia.

Mitjançant l'adquisició de la llicència del programa TuHorario® es va garantir el compliment dels següents requisits:

- El sistema posa a disposició de tots els/les treballadors/es un usuari personal i una contrasenya per tal de poder accedir a l'eina i enregistrar les entrades i sortides del seu lloc de treball. Amb aquest aplicatiu també es poden enviar comentaris i informar de dies de vacances o absències.
- Accés amb dispositius mòbils o altres tecnologies als mitjans de registre de la jornada, assegurant sempre la fiabilitat i invariabilitat de la informació. Els/les treballadors/es de l'IRBLleida tenen l'opció d'enregistrar la seva jornada de treball a través de la pàgina web <https://panel.tuhorario.com/employees/> o a través de l'aplicació disponible per a Android i IOS TuHorario.Registro de horas.
- Conservació i invariabilitat de les dades enregistrades durant el termini legalment establert.

- Accessibilitat en tot moment de les dades enregistrades per part del personal contractat a través del seu usuari.
- Posada a disposició d'un portal Empresa per tal de gestionar els registres diaris, establir planificacions, horaris i aplicar correccions quan sigui necessari.
- Enregistrament de l'excés de jornada i banc d'hores per tal de poder tenir en tot moment controlades les hores realitzades de més. Així mateix, e-mail informatiu diari dels/de les treballadors/es que no compleixen amb l'horari assignat.
- Possibilitat d'assignar horaris personalitzats a cada persona treballadora.
- Enregistrament de la signatura i del consentiment de la persona treballadora per tal d'afegir-la de forma automàtica al document de registre.
- El programa TuHorario® disposa de mesures de seguretat contra accessos no autoritzats, pèrdua de dades i altres riscos associats.

L'objecte d'aquest procediment de contractació és el servei de manteniment de l'aplicatiu TuHorario® per tal de poder garantir el seu correcte funcionament.

2. OBLIGACIONS GENERALS DE L'ADJUDICATARI

El servei es farà amb la infraestructura tècnica, material i humana que sigui necessària per a desenvolupar i donar continuïtat al servei contractat.

2.1 Servidors

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de servidors físics on hostatjar les dades recollides, els requisits mínims d'aquest servidor han de ser 4GB de RAM i 80GB de disc dur, amb 2 vCore. Per altra banda, el programari s'ha de trobar emmagatzemat al núvol per tal que sigui accessible des de qualsevol ordinador amb accés a internet.

2.2 Delegat de protecció de dades

L'empresa adjudicatària ha de comptar amb la figura de Delegat de Protecció de dades per tal de vetllar pel correcte compliment de la normativa de protecció de dades personals.

Així mateix, haurà de disposar d'un manual de seguretat.

3. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI: OBJECTE DEL CONTRACTE

3.1 Consideracions generals

L'IRBLleida nomenarà una persona del Departament de Recursos Humans com a responsable tècnica de l'execució del contracte per part de l'IRBLleida. Serà la persona encarregada d'estar en contacte amb el personal de l'empresa adjudicatària a efectes de seguiment de l'execució del contracte i de l'operativa diària.

El servei comprèn els següents aspectes:

1. L'allotjament de les dades recollides per l'aplicatiu informàtic TuHorario®.
2. Disposar d'un servei de seguretat que permeti mantenir el sistema actiu en cas d'atacs informàtics, caigudes del servidor i altres interrupcions del servei. Per al cas que es produeixi alguna interrupció s'haurà de restaurar la versió anterior més recent.
3. Actualitzacions periòdiques de l'aplicatiu TuHorario® per tal d'adaptar l'aplicació a les modificacions de les plataformes Android i IOS i també per adaptar-la a les novetats legislatives. Aquestes s'hauran de dur a terme fora a partir de les 22:00 h per tal de no afectar el correcte funcionament del sistema per part de l'IRBLleida.
4. La realització de les còpies de seguretat de les dades recollides en el servidor pel programari informàtic TuHorario®.
 - a. Manteniment de les dades en el sistema durant, al menys, 4 anys.
 - b. L'empresa adjudicatària realitzarà còpies de de seguretat de la informació registrada al programari informàtic TuHorario® amb freqüència diària.
5. El manteniment del servidor on es troben emmagatzemades les dades recollides pel programari informàtic TuHorario®.
6. El manteniment propi del software informàtic TuHorario®. Així mateix, un manteniment evolutiu del sistema. Això inclou la instal·lació de totes les versions i la instal·lació d'actualitzacions i *parches* que puguin ser necessaris per a corregir o prevenir els funcionaments anòmals dels mateixos.

7. La redacció i lliurament d'informes relatius a les incidències o qualsevol altra informació requerida per l'IRBLleida i relacionada amb l'objecte del contracte.
8. Atenció al client per a la resolució de dubtes i preguntes, incidències, així com la realització de tasques relatives al funcionament de TuHorario® a demanda de l'IRBLleida. Les consultes i peticions hauran de ser ateses en un termini màxim de 24 hores, en dies laborals (de dilluns a divendres, de 9 a 15.00 h).

4. LA RESPONSABILITAT LEGAL EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa adjudicatària serà responsable de dotar de totes les mesures necessàries per a garantir el compliment de la legislació vigent per a cada moment, en matèria de Protecció de Dades de Caràcter Personal i serà, tanmateix, responsable del compliment en tots els extrems.

L'empresa adjudicatària i el personal encarregat de la realització de les tasques, guardarà secret professional sobre totes les dades als quals tingui accés o coneixement durant la vigència del contracte, restant obligat a no fer públics o alienar dades que coneguin com a conseqüència, o amb ocasió, de la seva execució, fins i tot, després de finalitzar el termini contractual.

Un cop finalitzades les tasques l'empresa adjudicatària haurà de col·laborar en el traspàs de la informació a la nova empresa adjudicatària així com haurà d'esborrar tota la informació emprada mitjançant procediment tècnic adequat.

En cas d'existir documentació de suport en paper, la seva destrucció s'efectuarà amb màquina destructora de paper o qualsevol altre mitjà que garanteixi la il·legibilitat.

La informació emmagatzemada a TuHorario® podrà quedar a disposició de l'empresa adjudicatària per l'única finalitat de la realització de les tasques objecte d'aquest contracte, restant prohibida la reproducció per qualsevol mitjà i la cessió total o parcial a qualsevol persona física o jurídica.

L'adjudicatari es compromet a no donar informació i dades proporcionades per l'IRBLleida per a qualsevol ús no previst al present plec. En concret, no proporcionarà, sense autorització escrita de l'entitat contractant, cap informació o dades a terceres persones.

Així mateix, es compromet a subscriure el corresponent Contracte d'Encarregat de Tractament de dades personals.

5. JUSTIFICACIÓ DE LA NO PUBLICITAT DEL NEGOCIAT

Com ja s'ha indicat, l'IRBLleida va adquirir al febrer 2019 una llicència de l'eina TuHorario®, propietat de Grupo Globalia, per tal de complir amb l'obligatorietat de dur a terme el registre de jornada diari del seu personal de forma més àgil i amb més garanties. Des d'aquell moment l'eina s'està utilitzant de forma diària i ja s'emmagatzema en aquest sistema gran quantitat d'informació, és per això que resulta imprescindible per a l'IRBLleida disposar d'un servei de manteniment del programa per tal de poder continuar utilitzant el sistema i que es realitzin els serveis de suport i manteniment per part de l'empresa propietària de l'eina.

Aquest contracte proporcionarà a l'IRBLleida el suport necessari per tal que el sistema de registre horari TuHorario® es mantingui operatiu i actualitzat en tot moment.

Lleida a data de la signatura electrònica.