



Fundació Hospital Universitari Vall Hebron - Institut de Recerca (VHIR)

NÚM. EXPEDIENT: 2024-011 SERVEIS DE GESTIÓ ADMINISTRACIÓ DE PERSONAL

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
CONTRACTACIÓ HARMONITZADA – PROCEDIMENT OBERT**

SERVEI DE GESTIÓ INTEGRAL D'ADMINISTRACIÓ DE PERSONAL I ASPECTES ASSOCIATS, PORTAL DE L'EMPLEAT/DA I REGISTRE HORARI PER LA FUNDACIÓ HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON (VHIR)

Clàusula 1ª. Objecte de la licitació

L'objecte del present plec és definir les característiques tècniques que han de regir el servei de Gestió integral de la Nòmina i aspectes associats a la mateixa i que es detallaran a la clàusula 4ª dels treballadors/es de la Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron-Institut de Recerca (VHIR) així com disposar d'un portal de l'empleat/da i un programa de registre horari.

No es considera convenient la divisió de l'objecte del contracte en lots, atès que donades les característiques tècniques i organitzatives del servei, la divisió en lots suposaria fer l'execució del contracte excessivament difícil o onerosa des del punt de vista tècnic, i que la necessitat de coordinar als diferents contractistes per als diversos lots podria comportar greument el risc de soscavar l'execució adequada del contracte.

Al llarg d'aquest plec es descriuen concretament les tasques incloses dins l'objecte d'aquest contracte, així com l'abast del servei proposat.

***El servei ha de complir amb tots els requeriments legals vigents en el moment de la seva contractació.

Clàusula 2ª. Pressupost màxim de licitació i valor estimat

En aquest procediment de licitació, el valor estimat del contracte i el pressupost màxim de licitació no coincideixen.

El pressupost total màxim per aquesta licitació s'estableix en “**DOS-CENTS VINT-I-VUIT MIL SIS-CENTS NORANTA-CINC EUROS**” (228.695,00 €), que si li sumen l'import corresponent a l'IVA, “**QUARANTA-VUIT MIL VINT-I-CINC COMA NORANTA-CINC EUROS**” (48.025,95 €), fa un total de “**DOS-CENTS SETANTA-SIS MIL SET-CENTS VINT COMA NORANTA-CINC EUROS**” (276.720,95 €).

El pressupost base de licitació es desglossa de la següent manera:

- El pressupost màxim pel 2024 (des de l'inici del contracte fins al desembre de 2024) és de “**CINQUANTA MIL EUROS**” (50.000,00 €) (*), IVA no inclòs.
- El pressupost màxim per l'annualitat del 2025 és de “**CENT DINOU MIL CENT TRENTA EUROS**” (119.130,00 €), IVA no inclòs. En base als preus unitaris de:
 - Treballador: 11,45 € (sense IVA) (*)
 - Estudiant en pràctiques: 3,90 € (sense IVA) (*)
- El pressupost màxim pel 2026 (sis primers mesos) és de “**CINQUANTA-NOU MIL CINC-CENTS SEIXANTA-CINC EUROS**” (59.565,00€), IVA no inclòs.

Per les possibles pròrroques del contracte és de “**CENT DINOU MIL CENT TRENTA EUROS**” anuals (119.130,00 €), IVA no inclòs.

L'import de la licitació està calculat en base al nombre de persones treballadores i estudiants en pràctiques actual. La facturació serà en funció del número de persones treballadores (un treballador equival a un NIF) i número d'estudiants en pràctiques (equival a un NIF).

(*) Preus que el licitador podrà millorar en la seva OFERTA ECONÒMICA – [SOBRE NÚM. 3.](#)

El pressupost màxim s'ha calculat en atenció a les estimacions de les necessitats, però no suposa una obligació de despesa per part de l'òrgan de contractació, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució dels contractes.

En el present supòsit, el valor estimat d'aquest contracte, serà de “**SIS-CENTS TRENTA-UN MIL VUIT-CENTS VINT-I-QUATRE EUROS**” (631.824,00 €), que si li sumen l'import corresponent a l'IVA, “CENT TRENTA-DOS MIL SIS-CENTS VUITANTA-TRES EUROS AMB QUATRE CÈNTIMS” (132.683,04 €), fa un total de “**SET-CENTS SEIXANTA-QUATRE MIL CINC-CENTS SET EUROS AMB QUATRE CÈNTIMS**” (764.507,04 €)

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació	228.695,00 euros
Possibles modificacions	45.739,00 euros
Possibles pròrroques Any 1	119.130,00 euros
Possibles pròrroques Any 2	119.130,00 euros
Possibles pròrroques Any 3	119.130,00 euros
Total	631.824,00 euros

S'estableix d'acord amb l'article 204 de la Llei 9/2017 la possibilitat de modificar el contracte a l'alça, i fins a un 20% del pressupost total màxim de licitació. Import que serà retribuït a l'empresa de la mateixa manera i sota les mateixes condicions que reguli el present plec, prèvia presentació per part de l'adjudicatari de la factura.

Les causes de modificació del contracte podrien ser per un augment substancial de personal contractat, incidències sobrevingudes en la fase d'implantació de dades.

El VHIR únicament abonarà a l'adjudicatari els serveis efectivament prestats, sense que en cap cas el VHIR estigui obligat a esgotar el valor estimat del contracte/pressupost del contracte.

Clàusula 3ª. Durada del servei.

La prestació dels serveis objecte de la present licitació, tindran una duració inicial de **dos (2) anys**, amb possibilitat de prorrogar per **tres (3) anys addicionals**, d'any en any.

L'execució del contracte s'iniciarà al dia següent a la data que s'estableixi en la formalització del contracte.

En cas que sigui acordada la pròrroga per part de l'entitat contractant, serà obligatòria pel contractista d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

Clàusula 4ª. Descripció del servei i abast de l'objecte del contracte

1- Característiques de la Institució:

El VHIR és una Fundació privada del Sector Públic que promou i desenvolupa la recerca, la innovació i la docència biomèdica de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

La naturalesa de l'activitat fundacional i el seu caràcter d'ens que pertany al sector públic, incideix directament en la complexitat i especialitat del servei de gestió de Nòmina integral així com de Seguretat social i d'irpf que el VHIR necessita per dur a terme la seva activitat. Així mateix, per la pròpia naturalesa de l'activitat fa que sigui necessari d'un seguiment permanent i constant de la gestió dels pressupostos i costos associats a les contractacions i la necessitat d'adaptació del servei a l'actualització normativa, en especial a la vinculada a la Llei de la Ciència i a altres normatives d'aplicació.

De manera orientativa, el VHIR té aproximadament **850 persones treballadores contractades** laboralment dels quals un 72% és indefinit (incloent personal indefinit a través dels contractes d'activitats científic tècniques) i un 28% és temporal. Així mateix, actualment i de forma aproximada compta amb 50 estudiants en pràctiques.

Els nombres indicats podrien veure's modificats per baixes i per noves contractacions, en funció de la concessió de dotació econòmica per la realització de projectes de recerca.

Així mateix, l' objecte del present contracte engloba tota l'activitat que es detalla dins del punt 2, que afecti al personal contractat pel VHIR amb independència de la modalitat de relació laboral, així com els estudiants que realitzen pràctiques remunerades al nostre centre.

Implantació

La implantació s'haurà de dur a terme des de l'entrada en vigor del contracte fins com a màxim al desembre de 2024. Per tant, la posada en marxa del servei començarà al gener del 2025.

A continuació es detallen les funcions de la implantació:

0. Direcció del Projecte d'implantació:

- L'adjudicatari haurà d'actuar com a cap de projecte, dirigint i coordinant tota la fase d'implantació, així com les persones que hi participin assegurant-se de que tota la fase es duu a terme en el temps, forma i recursos prèviament establerts.
- L'adjudicatari haurà de proveir sessions de formació suficients a la plantilla sobre el funcionament del registre horari i el portal de l'empleat, així com un entregable a mode de tutorial pel personal incloent la imatge corporativa del VHIR.

1. Parametrització del sistema que porti el proveïdor:

- Càrrega de la informació relativa a totes les taules mestres per a la bona execució de les funcionalitats de la gestió del servei.
- Adaptació a la imatge corporativa del VHIR a: documentació laboral, portal empleat i registre horari.
- Càrrega de perfils que han d'accedir al sistema.

2. Adaptació i migració de les dades:

- El nou adjudicatari haurà de garantir el traspàs de dades personal i dades econòmiques i aquelles necessàries per la correcta prestació del servei, dels darrers dos anys entre l'anterior adjudicatari i ell mateix.
- Així mateix, durant un període mínim de 3 mesos s'haurà de treballar en mode prova (això és amb l'antic sistema de gestió de Nòmina del VHIR i el sistema de l'empresa adjudicatària) fins que es determini que les dades són exactes en el nou entorn i es puguin iniciar la prestació del servei objecte de la contractació amb seguretat i garanties.

3. Integració:

- Gestió d'altres, baixes i modificacions de personal amb integració amb l'ERP del VHIR via API.
- Generació del fitxer SEPA en format XML per la remesa bancària.
- Generació d'arxiu comptable per a realitzar la càrrega a l'ERP del VHIR.
- Integració del fitxer de retribució flexible en format excel per la correcta aplicació dels beneficis fiscals de la nòmina.

Gestió integral d'administració de personal i aspectes associats, portal de l'empleat/da i registre horari

2- Contingut del treball

A continuació es detalla les funcions a dur a terme durant l'execució del servei:

1- Servei de Gestió de Nòmina

- Confecció de la nòmina:
- Càlcul i confecció de rebuts de nòmina mensual i de la paga extra del personal contractat. Assignar conceptes fixos així com els conceptes variables d'acord amb la normativa retributiva establerta al VHIR. Inclusió d'incidències del mes (altes, baixes, excedències...), altes i baixes per Incapacitat Temporal, maternitats/paternitats, permisos...
- Càlcul de la nòmina dels estudiants que realitzen pràctiques remunerades.
- Càlcul d'endarreriments i liquidacions complementàries i confecció dels rebuts de nòmines a aquest efecte.
- Introducció de variables, tals com incentius, objectius, bestretes, retribució flexible, etc.
- Altres:
- Aplicació i control de les retencions judicials o embargaments practicats al personal contractat.
- Confecció de liquidacions, sigui quin sigui el motiu de la finalització (fi contracte, baixa voluntària, acomiadament, etc), així com si escau càlcul de les possibles indemnitzacions.
- Tramitació de Certificats d'Empresa per a treballadors que cessen la relació laboral amb l'empresa.
- Confecció de fitxer amb el format que es determini a cada moment per al pagament telemàtic de nòmines mitjançant transferència bancària, sempre d'acord amb la normativa vigent en la matèria, específicament la del Banc d'Espanya.

2- Retencions

- Gestió de l'IRPF
- Càlcul i aplicació dels percentatges de les retencions d'IRPF que siguin aplicables a cada nòmina.
- Càlcul i aplicació de les regularitzacions en concepte d'IRPF mensuals, a més de les actualitzacions legals d'aquestes.
- Realització d'embargments.
- Elaboració de Certificats de retencions IRPF de les persones treballadores.
- Confecció dels models 145 d'IRPF de comunicació de dades al pagador.
- Confecció dels models 111, 216 i 190, 296 de retencions d'IRPF i presentació de dits models mitjançant transmissió electrònica davant de l'AEAT. Així mateix l'adjudicatari haurà d'incloure dins dels models corresponents l'import relatiu a rendiments activitats econòmiques que prèviament li facilitarà el VHIR.

3- Seguretat Social

- Tramitació de moviments Sistema RED
- Tramitació a la Seguretat Social de les altes, baixes i variacions de contracte de les persones treballadores i d'estudiants en pràctiques remunerades i no remunerades, mitjançant el sistema "RED" de la Seguretat Social.
- Tramitació d'altes, comunicats de confirmació i altes d'Incapacitat temporal per contingències comunes que afectin a treballadors/es.
- Comunicació de parts d'accidents de treball i documentació complementària que pogués suscitar-se, que afectin a treballadors/es.
- Butlletins
- Confecció i presentació dels butlletins de cotització mensual a la Seguretat Social (SLD), per cada CCC (codi compte cotització General i secundari per estudiants de pràctiques no remunerades) així com aplicació als mateixos de les bonificacions, reduccions i compensacions que escaigui. També s'inclouran butlletins complementaris necessaris, als supòsits que siguin procedents normativament, així mateix es tramitarà la redistribució de les bases de

cotització de professionals pluriempleats, i la reclamació de les quotes indegudament ingressades.

- Fitxers CRA
- Conciliació dels fitxers de la Seguretat Social, sistema SILTRA, per la correcta execució i liquidació dels seguros socials dels empleats/des del VHIR.
- Certificats d'empresa
- Tramitació dels certificats d'empresa en matèria de prestació per naixement i cura de menor, per part o per adopció, acolliment o guarda amb fins d'adopció, davant de la Seguretat Social.
- Tramitació de certificats d'estar al corrent amb la Seguretat Social.
- Tramitació de desplaçats davant la Seguretat Social.

4- Altres serveis

- Comunicació de contractes, pròrroques, transformacions de contracte en indefinits a través de Contract@ (Servei Públic d'Ocupació Estatal).
- Manteniment i actualització de les bases de dades del personal.
- Preparació de la documentació necessària a requeriments de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.
- Preparació de la documentació necessària a requeriments de l'AEAT derivat de la presentació de les declaracions de retencions d'IRPF objecte del present contracte.
- Notificació a l'empresa de les modificacions o les novetats legislatives en matèria laboral o relacionades amb la Seguretat Social.
- Notificació anticipada del venciment dels contractes temporals (2 mesos d'antelació).
- Càlcul anual del cost de personal de la institució
- Càlcul de la Massa Salarial
- Enviament d'assentaments comptables pel programa de comptabilitat del VHIR

- Actualització del calendari laboral
- Aplicació de Bonificació de formació (FUNDAE)
- Actualització de taules i grups professionals al Conveni col·lectiu quan es requereixi (actualment d'empresa)
- Realització d'enquestes a petició de "INE"

5- Resums/ Informes associats a la prestació

- MENSUAL: Resum de nòmina en format Excel, totalitzat i acumulat, amb el detall de persones treballadores i encolumnat per tots els conceptes de la nòmina, incloent codi treballador/a, antiguitat, gènere, categoria, grup professional, jornada, tipus de contracte, data naixement, àrea i grup/unitat al que pertany dins de l'estructura organitzativa de la institució.
- MENSUAL: Fitxer comptable per la correcta comptabilització de la nòmina en un programa del VHIR.
- MENSUAL: Informe baixes IT, accidents, maternitat, paternitat, adopció, acollida... Incloent codi persona treballadora, nom, cognom, inici de la baixa-alta.
- MENSUAL I ANUAL: Informe numèric de volum
 - o Altes noves contractacions
 - o Baixes definitives
 - o Modificacions contractuals
 - o Pròrroques contractes
 - o Conversions a indefinit
 - o Canvis jornada
 - o Canvis categoria
 - o Incapacitats temporals
 - o Maternitat/Paternitat/adopcions/acollides
 - o Desplaçaments
- ANUAL: Excel habilitat per Registre Salarial que inclogui totes les persones que han estat d'alta durant l'any a registrar i integri com a mínim els següents conceptes: codi persona treballadora, gènere, salari totalitzat anual dividit per tots els conceptes de nòmina, hores anuals considerant variacions de jornada durant l'any de referència i des de la data inici de contracte, jornada laboral, categoria professional, grup professional, tipus de contracte, data alta, data

baixa (si s'escau), data naixement, àrea i grup/unitat al que pertany dins de l'estructura organitzativa.

- A PETICIÓ: Emissió d'informes Excel per a la justificació econòmica de projectes davant d'organismes finançadors, per codi d'imputació i treballador/a.

Qualsevol altre informe, específic i puntual, que per la seva especial naturalesa o importància li sigui directament encomanada per l'empresa.

6- Portal de l'Empleat/da

L'adjudicatari haurà de disposar d'un Portal de l'empleat/a que permeti autenticar-se com a mínim mitjançant algun d'aquests mecanismes:

- Directori actiu del VHIR i a través de l'entorn ADFS de la nostra institució
- Variable de sessió definida a la cookie que s'haurà creat al fer login correcte a la Intranet del VHIR.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un portal de l'empleat/da amb les següents especificacions mínimes:

- El personal pugui "Consultar i Sol·licitar vacances" i "Consultar i Sol·licitar permisos retribuïts i no retribuïts" (contemplats al conveni col·lectiu del VHIR).
- El personal pugui "Consultar/imprimir" rebuts de nòmines.
- El personal pugui "Consultar/imprimir" certificat de retencions.
- El personal pugui "Consultar" calendari laboral.
- El personal pugui "Consultar" dades personals.
- El personal pugui "Consultar" informació d'interès relativa a RRHH (espai a on penjar documentació d'interès per part de l'empresa), per tant, que es pugui dipositar la informació que es consideri adient i pugui ser visualitzada pel personal.
- El sistema ha de poder disposar de diferents rols (com a mínim: Administrador, Responsable, Usuari).
 - Administrador: permisos totals respecte a les vacances i tot tipus de permisos.
 - Responsable: consultar, aprovar i denegar les vacances del personal assignat.

- Usuari: sol·licitar vacances i permisos.
- El sistema ha de permetre la personalització gràfica de la plataforma d'acord amb la imatge corporativa i la identitat visual de marca del VHIR

7- Software

- Allotjament de la plataforma a càrrec de l'adjudicatari.
- Model de servei Application Service Provider (ASP). El servei prestat s'allotjarà a les infraestructures del proveïdor o en un tercer si així ho considera, qui s'encarregarà de les actualitzacions pertinents dels seus equips, gestionarà la política de seguretat física i lògica, sempre que es tingui en compte la política de protecció de dades RGPD.
- A la finalització del servei, el proveïdor entregará tota la informació que correspongui als sistemes del VHIR en format còpia de seguretat a l'àrea de RRHH del VHIR, per tal que es pugui bolcar la infraestructura en un altre entorn.

3- Altres condicions a complir per l'adjudicatari:

Addicionalment al que està inclòs dins de l'apartat "Contingut de treball", l'adjudicatari del present contracte haurà de garantir:

- Serveis associats al sistema per allotjar la base de dades dels empleats/des.
- Accés al sistema per part del personal autoritzat del VHIR (el sistema ha de permetre aquest accés de lectura).
- L'adjudicatari haurà de proveir formació sobre les funcionalitats del sistema al personal autoritzat del VHIR.
- El sistema informàtic haurà d'estar dissenyat atenent criteris que facilitin la seva integració amb altres sistemes de la institució.
- El sistema informàtic adoptarà les mesures de seguretat necessàries que garanteixin l'autenticació, la confidencialitat i la integritat.
- La funcionalitat de registre horari ha d'estar inclosa i integrada online amb tot el personal.
- L'adjudicatari haurà de garantir un horari d'atenció de 9h a 17h, durant el qual estarà disponible com a mínim les persones que tingui assignats els treballs enumerats dins l'apartat "contingut de treball".
- L'adjudicatari haurà de designar un interlocutor amb el VHIR per la execució del servei.

Registre horari

L'adjudicatari haurà de disposar d'un programa de registre horari per les persones treballadores amb les següents funcionalitats:

- Possibilitat de registrar l'hora inici i finalització de l'empleat/da.
- Possibilitat de registrar la jornada amb via web o APP.
- Exportació de les dades en format Excel, pdf.
- Càlcul mensual de les hores realitzades en un mes per treballador/a i càlcul màxim d'hores que es poden realitzar en un mes, amb possibilitat de que es pugui treure la informació acumulada per dies concrets (períodes adhoc), setmanes, mesos, any i per unitats organitzatives.
- Realització de llistats (personal amb registre inici i sense registre sortida en un mateix dia, registres amb sortida i sense entrada, registres mensuals que superen el màxim d'hores al mes, personal que no marca).
- Possibilitat de tancar el registre de manera automàtica si passades les 24h no hi ha un registre de sortida marcat.
- Aplicació de filtres per revisar la informació.

Així mateix, es requerirà que l'empresa licitadora garanteixi que es facin les actualitzacions del propi programa per tal de que s'adeqüi a la normativa laboral vigent.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la parametrització de l'eina segons les necessitats del VHIR.

L'empresa adjudicatària haurà de respondre de les incidències i/o consultes que, en qualsevol cas, sorgeixin de la utilització de l'eina i les mateixes hauran de ser resoltas en un període màxim de 24 hores.

L'empresa adjudicatària haurà d'oferir un servei de formació de l'eina quan el VHIR ho requereixi.

4- Funcions i competències:

Les funcions de l'empresa adjudicatària seran les que tinguin per objecte dur a terme els requeriments del present plec i que s'han descrit en els punts precedents.

L'adjudicatari realitzarà els treballs objecte del contracte de manera competent i professional, complint els nivells de qualitat requerits. A aquests afectes, respondrà de la qualitat del treball dut a terme amb la diligència exigible a una empresa experta en la prestació del tipus de serveis objecte del contracte, respondrà de la correcció i precisió dels documents que aporti al VHIR durant la execució del contracte i avisarà al VHIR quan detecti un error per tal que es puguin adoptar les mesures i accions correctores que s'estimi oportú.

Si el VHIR detecta errors en el servei prestat per l'empresa adjudicatària, ho comunicarà per escrit a l'adjudicatari per tal que ho pugui resoldre dins del termini màxim de 48 hores. En cas d'errors o incidències crítiques aquestes s'hauran de resoldre dins el termini de 24 hores.

L'empresa adjudicatària és responsable de la disciplina del seu personal, fent-se solidari dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'execució del present contracte. El VHIR podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària la substitució de qualsevol persona assignada al present contracte, quan esdevinguin circumstàncies que així ho facin necessari, com la falta de qualitat en el servei, falta de formació o experiència. La substitució de la personal en qualsevol cas, no podrà afectar al desenvolupament del contracte objecte del servei.

Així mateix l'adjudicatari haurà de comunicar prèviament al VHIR qualsevol canvi en la composició del personal assignat al contracte. Serà causa de resolució del contracte el fet de que la persona responsable del contracte la qualificació de la qual ha sigut objecte de valoració deixi de tenir relació jurídica amb l'entitat adjudicatària, tret que es substitueixi per una persona d'igual o major qualificació i experiència. En qualsevol cas, el VHIR podria rescindir el contracte per aquesta causa.

5- Mitjans professionals i materials

Per a dur a terme l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària assignarà els recursos humans i materials necessaris per a la realització de les activitats previstes i es responsabilitzarà de la correcta realització de les mateixes

Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, havent aquest de complir les obligacions vigents en matèria de seguretat social, prevenció de riscos com d'IRPF.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari no derivarà en responsabilitat alguna pel VHIR.

El personal que realitzi les funcions descrites en el present plec, haurà d'acreditar experiència, coneixements i titulacions suficients per a aquest tipus d'assessorament i es contraeta en:

- Un Diplomant en Relacions laborals, Graduat social o Advocat amb experiència professional mínima de 15 anys en matèria de dret laboral i de la Seguretat Social.

A efectes d'acreditar l'experiència professional i capacitat del personal, caldrà aportar CV de les persones que prestaran el servei objecte del contracte al **SOBRE 2 – OFERTA TÈCNICA**.

- Un Diplomant en Relacions laborals, Graduat social o Advocat amb experiència professional mínima de 5 anys en matèria de dret laboral i de la Seguretat Social.

A efectes d'acreditar l'experiència professional i capacitat del personal, caldrà aportar CV de les persones que prestaran el servei objecte del contracte al **SOBRE 2 – OFERTA TÈCNICA**.

- Un Diplomant en Relacions laborals, Graduat social o Advocat amb experiència professional mínima de 3 anys en matèria de dret laboral i de la Seguretat Social.

A efectes d'acreditar l'experiència professional i capacitat del personal, caldrà aportar CV de les persones que prestaran el servei objecte del contracte al **SOBRE 2 – OFERTA TÈCNICA**.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir experiència acreditada en centres de recerca almenys durant un (1) any i almenys gestionant una plantilla de cent (100) persones contractades dins d'un període d'un (1) any. A efectes d'acreditar aquesta experiència caldrà presentar declaració responsable al **SOBRE 2 – OFERTA TÈCNICA**.

Clàusula 5ª. Ubicació de prestació del servei.

Ubicació del servei:

El servei es realitzarà de manera telemàtica.

Clàusula 6ª. Facturació i pagament

D'acord a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, en el seu article 4. *“Tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat servei a l'administració pública podran expedir i remetre factura electrònica. En tot cas, estaran obligades a l'ús de la factura electrònica i a la presentació a través del punt general d'entrada que correspongui...”*.

Per tant l'empresa adjudicatària podrà facturar de manera electrònica el subministrament de l'equip. Els codis DIR3 per poder emetre la factura electrònica són les següents:

DIR3	OFICINA COMPTABLE	DIR3	ÒRGAN GESTOR	DIR3	UNITAT TRAMITADORA
A09006467	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron-Institut de Recerca (HUVH IR)	A09006467	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron-Institut de Recerca (HUVH IR)	A09006467	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron-Institut de Recerca (HUVH IR)

S'emetrà factura mensual. Cada factura emesa haurà de detallar el període al qual correspon la mateixa, el desglossament/descripció de les despeses per concepte, així com indicar la referència "**L 2024-011**".

En cas que l'emissió de la factura electrònica no sigui viable per raons excepcionals el contractista facturarà cada prestació de serveis a través de la seva factura corresponent, les quals hauran de ser enviades, en format digital PDF, a la següent adreça de correu electrònic: factures@vhir.org.

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà mitjançant transferència bancària, amb venciment 30 dies / data factura.

L'entitat contractant realitza el pagament dels serveis degudament prestats i un cop entrada la factura al seu registre. D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

En cap cas el contractista tindrà dret a la revisió de preus de cap concepte.

Les dades fiscals que caldrà fer constar a la factura són:

FUNDACIÓ HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON - INSTITUT DE RECERCA
CIF: G-60594009
Passeig Vall d'Hebron, 119-129
08035 Barcelona

En cas que la factura no s'emeti d'acord amb els criteris establerts i referenciats a l'inici de la present clàusula, no es procedirà al pagament de la mateixa i quedarà retinguda fins que no s'indiqui correctament les dades sol·licitades.

Una vegada que el contracte acabi, incloses les pròrrogues que es puguin formalitzar el VHIR únicament acceptarà factures emeses amb data posterior a la finalització sempre que en el detall de la mateixa el període d'execució de les mateixes es trobi dins del terme de la licitació.

En cas que la factura s'emeti amb posterioritat a la finalització del contracte i atenent a l'indicat en el paràgraf anterior, el VHIR únicament abonarà factures que s'emetin dins dels dos (2) mesos posteriors a la finalització d'aquest.

Clàusula 7ª. Responsable del contracte

La responsable del contracte és la Sra. Laia Pérez Lasarte, Cap de la Unitat de Relacions Laborals de la Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron - Institut de Recerca (VHIR), a qui li correspondrà bàsicament, entre d'altres, les funcions de gestió i supervisió del servei contractat, conformar la facturació que emeti el servei; seguiment, control i dictat de les instruccions necessàries per la bona execució del contracte; determinar si la prestació realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i recepció del contracte a la seva finalització, i donar compliment a les obligacions assumides per la Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron – Institut de Recerca (VHIR) en aquest contracte.

Clàusula 8ª. Confidencialitat, Protecció de dades de caràcter personal i Propietat Intel·lectual i Industrial

Sense perjudici del que disposa la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual, protecció de dades de caràcter personal i de confidencialitat, l'empresa que resulti adjudicatària del present procediment de licitació, es comprometrà expressament, a no donar la informació i/o dades proporcionades per el VHIR, o qualsevol ús no previst en el present Plec, i/o expressament autoritzat per el Cap de la Unitat assignat.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació, haurà de fer extensives als empleats que adscriu al servei, les obligacions contingudes i assumides per l'empresa adjudicatària, en referència a la confidencialitat, propietat intel·lectual i protecció de dades, en particular les relatives al secret, la reserva y confidencialitat de tota la informació que en virtut del servei pugui tenir coneixement.

S'entendran cedita en exclusiva a favor del VHIR a tot el món, per al temps màxim establert en les lleis i/o tractats internacionals vigents que resultin d'aplicació i per a la seva explotació a través de qualsevol format i/o modalitat d'explotació, tots els drets, inclosos els d'explotació sobre qualsevol descobriment, invenció, creació, obra, procediment, idea, tècnica, dibuix, disseny, imatge o qualsevol altre dret de propietat intel·lectual o industrial generat, plantejat o adquirit com a conseqüència de la tasca desenvolupada per l'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació (en endavant, "Propietat Intel·lectual i/o Industrial"), i que derivin directa o indirectament de la relació entre VHIR i l'empresa adjudicatària pel contracte que es derivi del present procediment de licitació.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació s'obliga a informar al VHIR de qualsevol descobriment, creació, invent, idea o qualsevol altre element que constitueixi o sigui susceptible de constituir un dret de Propietat Industrial i/o Intel·lectual i que desenvolupi parcial o totalment durant la vigència del contracte que es derivi del present procediment de licitació. En el supòsit de que l'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació descobris o desenvolupés qualsevol creació de propietat intel·lectual o industrial, s'entendrà que l'esmentat descobriment o desenvolupament constitueix informació confidencial del VHIR.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació s'obliga a signar tots aquells documents públics i/o privats que siguin necessaris, a lliure discreció del VHIR, per a permetre l'acreditació de la titularitat del VHIR o l'adequada protecció dels referits drets de Propietat Intel·lectual i/o Industrial a favor de la mateixa o de qualsevol tercer designat per aquest.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació autoritza al VHIR per a la transformació, modificació, publicació, comunicació pública i explotació per qualsevol mitjà de les obres que desenvolupi com a conseqüència de la execució del contracte que es derivi del present procediment de licitació.

Clàusula 9ª. Criteris d'adjudicació

1. Criteris avaluable amb fórmules automàtiques	Màxim 55 punts
- Oferta econòmica	Màxim 41 punts
- Criteris d'avaluació automàtics	Màxim 14 punts
2. Criteris avaluable mitjançant judicis de valor	Màxim 45 punts

Els criteris que a continuació s'indiquen s'avaluaran mitjançant judicis de valor. La valoració es farà per comparació de les ofertes presentades. Es donarà més puntuació a la oferta que s'ajusti millor als requisits tècnics exposats en el Plec de Prescripcions Tècniques. La resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment per comparació. No es valorarà informació no rellevant.

9.1 Criteris avaluable amb fórmules automàtiques.....(MÀXIM 55 punts)

9.1 OFERTA ECONÒMICA.....FINS 41 PUNTS

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
VP = Valor de ponderació = 1

**Si després d'haver aplicat la fórmula automàtica a una oferta presentada, el valor resultant és negatiu, se li assignaran directament zero (0) punts de la part econòmica.*

9.1.2 CRITERIS D'AVALUACIÓ AUTOMÀTICS FINS 14 PUNTS

Els licitadors aportaran en el **Sobre núm. 3** una declaració responsable en relació als criteris de valoració d'aquest apartat i la documentació que ho acrediti:

- Pla de confidencialitat adaptat a la normativa de protecció de dades..... 1 punt
- Experiència acreditada en centres de recerca amb elevat nombre de persones treballadores (mínim 200 empleats/des en un període d'un any) i moviments associats..... 6 punts
- Comunicacions i butlletins informatius periòdics, mensuals, amb informació actualitzada sobre novetats legislatives, etc..... 2 punts
- Que les empreses tinguin elaborat i apliquin voluntàriament un pla d'igualtat efectiva de dones i homes; és a dir, que les empreses que no es trobin en cap de les situacions per a les quals la Llei del Parlament de Catalunya 17/2015, de 21 de juliol, obliga a tenir el referit pla, o a les que estiguin obligades i en millori les condicions".....2 punts
- Que la empresa tingui un pla de qualitat, sistemes de qualitat implementats i certificats3 punts

9.2 Criteris avaluable mitjançant judicis de valor.....(MÀXIM 45 punts)

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri i subcriteri en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, i posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació d l'oferta a Puntuar

P= Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Els criteris que a continuació s'indiquen s'avaluaran mitjançant judicis de valor. La valoració es farà per comparació de les ofertes presentades. Es donarà més puntuació a la oferta que s'ajusti millor als requisits tècnics exposats en el Plec de Prescripcions Tècniques. La resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment per comparació. No es valorarà informació no rellevant. Els criteris d'adjudicació per a valorar el contingut del **Sobre núm. 2** són els següents:

Es valorarà la memòria descriptiva de prestació del servei presentada per cada licitador amb els següents criteris:

Caldrà aportar un detall tècnic i organitzatiu de la proposta de servei. Cal desenvolupar detalladament la proposta de servei plantejada per part del contractista

• **Redacció d'una memòria sobre la prestació del servei15 punts**

Memòria sobre la prestació del servei que inclogui:

- Pla de control i seguiment.
- Programa d'organització del treball i recursos humans posats a disposició per l'execució del servei.
- Protocols d'actuació del personal davant diferents situacions que es puguin originar durant el desenvolupament de les seves funcions.
- Pla de qualitat del servei, capacitat de resposta en cas de necessitat d'haver de reforçar la plantilla o de realitzar substitucions per absència, períodes de vacances o davant de situacions extraordinàries i imprevistes.

S'atorgarà la màxima puntuació a aquell licitador que presenti un major nivell de detall i coherència en la presentació de la memòria sobre la prestació del servei i la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment.

• **Organització del servei..... 30 punts**

Visió general del servei i acatament de totes les condicions especificades en el present Plec de Condicions Tècniques. Haurà d'incloure una memòria que contingui:

- Metodologia de treball..... 20 punts
L'adjudicatari haurà de presentar un pla de metodologia de treball per dur a terme les activitats incloses a l'apartat "Contingut de treball". Aquesta metodologia haurà d'incloure sistemes de comunicació, sistemes d'allotjament d'informació pel seu intercanvi, cronograma amb les dates en que es donarà compliment a cada una de les funcions objectes del contracte, així com temps de resposta per tipus de servei.

- Metodologia del treball per la migració de dades.....10 punts
Pla d'actuació per donar compliment al punt 3 del present Plec. Altres condicions a complir per l'adjudicatari del present plec.

Es donarà la màxima puntuació a la proposta que presenti una metodologia més adequada que asseguri un nivell de servei més eficient, en el marc i abast del plec tècnic i necessitats del VHIR, i que proposi un detall de recursos que posa a disposició del servei més adequada i idònia a les necessitats de les instal·lacions i del VHIR.

De conformitat amb la Directriu 1/2020 d'Aplicació de Fórmules de Valoració i Puntuació de les Proposicions Econòmica i Tècnica, s'estableix un llindar per cada criteri que es proposi valorar i posteriorment puntuar, que en cap cas podrà ser inferior al 50% de la valoració de cada criteri.

Existeixen dues opcions possibles respecte la funció d'aquest llindar segons si cap de les ofertes el supera (opció 1) o almenys una de les ofertes tècniques el supera (opció 2).

- Opció 1 - Si cap valoració de les ofertes supera el llindar de valoració mínim, totes obtenen com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració i cap queda exclosa de la licitació.
- Opció 2- Si alguna valoració de les ofertes supera el llindar, es puntuen totes les ofertes i cap queda exclosa de la fase de puntuació, ni tampoc de la licitació.

Per tant, les puntuacions mínimes de cada sub-criteri per tal d'aplicar la fórmula seran:

- Redacció d'una memòria sobre la prestació del servei (7,5 punts)
- Organització del servei
 - Metodologia de treball (10 punts)
 - Metodologia del treball per la migració de dades (5 punts)

NOTA IMPORTANT: Per tal de poder ser adjudicatari, serà **necessari que com a mínim el licitador obtingui diset (17) punts en la proposta** relativa als criteris quantificables segons judicis de valor. En cas contrari serà exclòs.

Barcelona, 23 de febrer de 2024

ÒRGAN DE CONTRACACIÓ

Sra. Montserrat Llavayol i Giralt

Presidenta de la Comissió Delegada

Fundació Hospital Universitari Vall Hebron – Institut de Recerca (VHIR)