

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE  
VIGILÀNCIA I SEGURETAT PER A L'HOSPITAL COMARCAL D'AMPOSTA, PER PROCEDIMENT  
OBERT I TRÀMIT ORDINARI**

**Exp. HCA 001/2024**

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| HCA      | 001/2024       | 05. Plec de prescripcions tècniques |

|                                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Objecte del contracte .....                                                           | 3  |
| 2. Entitat Contractant .....                                                             | 3  |
| 3. Condicions de la prestació del servei.....                                            | 3  |
| 4. Hores i centre de prestació del servei .....                                          | 5  |
| 4.1 Horaris .....                                                                        | 5  |
| 4.2 Hores anuals estimades.....                                                          | 5  |
| 5. Mitjans personals i materials.....                                                    | 6  |
| 5.1 Mitjans personals .....                                                              | 6  |
| 5.2. Mitjans materials.....                                                              | 8  |
| 6. Obligacions complementàries del contractista .....                                    | 10 |
| 7. Direcció, inspecció i control de qualitat .....                                       | 12 |
| 8. Documentació tècnica a aportar per les empreses licitadores .....                     | 12 |
| 9. Visita a les instal·lacions d'HCA .....                                               | 16 |
| 10. Seguretat i salut i prevenció de Riscos Laborals.....                                | 17 |
| 11. Responsabilitats de les empreses adjudicatàries i de les entitats contractants ..... | 19 |
| 12. Deure de confidencialitat i protecció de dades.....                                  | 19 |
| 13. Subcontractació de serveis .....                                                     | 22 |
| 14. Normativa .....                                                                      | 22 |

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| HCA      | 001/2024       | 05. Plec de prescripcions tècniques |

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT PER L'HOSPITAL COMARCAL D'AMPOSTA, PER PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI**

### **1. Objecte del contracte.**

És objecte de la present sol·licitud, la contractació dels serveis de vigilància i seguretat per al centre de **l'Hospital Comarcal d'Amposta** (en endavant HCA).

### **2. Entitat Contractant**

| SOCIETAT / ENTITAT JURÍDICA CONTRACTANT |              |                             |               |
|-----------------------------------------|--------------|-----------------------------|---------------|
| DENOMINACIÓ                             | NIF          | DOMICILI                    | POBLACIÓ      |
| Hospital Comarcal d'Amposta, SAM (HCA)  | A - 43282334 | C/ Jacint Verdaguer, 11 -13 | 43870 Amposta |

### **3. Condicions de la prestació del servei**

El servei de vigilància i seguretat objecte d'aquesta contractació s'ha de dur a terme d'acord amb les condicions establertes en aquest Plec de Prescripcions Tècniques i la normativa vigent d'aplicació, i s'haurà de realitzar de tal forma que no afecti a la normal activitat del centre.

Les principals funcions a desenvolupar consistiran, a títol enunciatiu i no limitatiu, a més de les prestacions que puguin ser requerides a cada moment pel Responsable del Contracte en el marc de la normativa d'aplicació, en les següents:

- Les establertes en la legislació de seguretat privada per als Vigilants de Seguretat, i especialment l'indicat en la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada, i el Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat Privada, així com en qualsevol normativa posterior que la modifiqui o substitueixi durant la vigència del contracte; i aquelles altres, contemplades en aquesta normativa i/o complementàries de desenvolupament, que disposi el Responsable del Contracte per part de l'entitat contractant.
- Les funcions dels Vigilants de Seguretat sense armes consistiran en:
  - Atendre els senyals de vídeo que es rebin per detectar qualsevol incidència, actuant conforme als procediments previstos.
  - Donar resposta a alarmes d'incendis, atracaments, intrusions i qualsevol altra que existeixi, donant avís i actuant, segons les normes internes aplicables en cada cas.
  - Atendre les comunicacions que els dirigeixin els altres usuaris de la xarxa d'Operacions, en relació amb la seguretat, amb celeritat, claredat i concisió.
  - Custodiar els objectes perduts fins que s'efectuï l'enviament a l'Oficina Municipal competent.
  - Comunicar al personal del Departament de Manteniment qualsevol desperfecte, avaria o dany que es produeixi en les instal·lacions.
  - Mantenir atenta vigilància i control de l'obertura i tancament de les portes amb Control d'Accessos.

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| HCA      | 001/2024       | 05. Plec de prescripcions tècniques |

- Atendre les comunicacions.
- Revisar diàriament el sistema d'enregistrament.
- Col·laborar amb els Forces i Cossos de Seguretat, facilitant-los aquelles dades que els demandin, col·laborant conforme a la legislació vigent i demandant-los ajuda quan sigui necessari per a la prestació del servei.
- Efectuar acompanyament i protecció al personal que traslladi efectiu, amb les limitacions establertes en la legislació vigent.
- Estar atents davant de qualsevol acte incívic; davant de possibles accions de vandalisme; o davant de persones sota influència de begudes alcohòliques, drogues tòxiques o estupefaents.
- Controlaran les sortides d'emergència.
- Atendran al públic amb cortesia, evitant expressions vulgars o despectives.
- No permetre, fumar en el recinte segons legislació vigent, l'entrada de begudes alcohòliques ni el tràfic de drogues.
- Exerciran la vigilància i protecció dels béns mobles i immobles objecte del contracte, així com la protecció de les persones que es trobin en les instal·lacions, impedit l'ús indegut dels serveis i equipaments (elevadors, escales, etc.).
- Evitaran la comissió de fets delictius o d'infraccions, posant a disposició de les Forces i Cossos de Seguretat, als detinguts en relació amb l'objecte de la seva protecció.
- Detectaran i, si escau, avortaran, aquelles situacions que puguin causar risc per a les persones o béns.
- Recolzaran al personal de l'Àrea d'Operacions sempre que siguin requerits.
- Prestaran servei d'orientació i ajuda als visitants que ho requereixin.
- Realitzaran rondes a l'interior i exterior de les instal·lacions, conforme a la legislació vigent. Aquestes rondes deuran realitzar-se amb suport automàtic i equips tecnològics que permetin explotar les dades de les mateixes (estadístiques, etc) i amb un software que permeti gestionar i controlar les rondes, emetent informes de tota mena per a l'entitat contractant quan aquesta ho requereixi.
- Evitaran que cap visitant pugui accedir a l'interior dels edificis portant animals de companyia (excepte gossos-guia); amb el tors o peus nus; en evidents símptomes d'embriaguesa o portant utensilis que puguin causar dany a les persones.
- Controlaran l'accés a l'Hospital a través del servei d'urgències, evitant la presència de vehicles i obstacles tant a l'entrada com a les rampes d'accés que impedeixin el pas o l'estacionament d'ambulàncies.
- Ajudaran en el tràfic i circulació dins de la zona d'influència de l'entitat contractant, sota la supervisió de les Forces i Cossos de Seguretat competents.
- De les incidències o novetats que es produeixin, es redactarà un *Part d'incidències*, conforme als protocols previstos per l'entitat contractant. Aquestes incidències seran tractades adequadament com a explotació de base de dades, per tenir coneixement l'entitat contractant de l'evolució de les mateixes, mitjançant els programes i les eines informàtiques adequades que ha d'oferir el contractista. Aquesta informació es facilitarà al Responsable del Contracte amb la periodicitat que se sol·liciti.
- Al final de cada jornada efectuaran una revisió general dels edificis, tant interior com exteriorment, comprovant que totes les portes estan tancades, verificant que els dispositius de les oficines que ho hagin d'estar, estiguin desconnectats, tractant de detectar qualsevol anomalia o incidència que es pugui produir i resoldre-la.
- Les comunicacions per ràdio/mòbils seran breus, però completes.

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| HCA      | 001/2024       | 05. Plec de prescripcions tècniques |

- No abandonaran el lloc de treball sense causa justificada i sense autorització del Cap d'Equip.
- Evitaran, estant de servei, fumar, menjar i beure begudes alcohòliques. Als moments de descans legals laboralment (sense que això suposi disminució de les hores contractades de servei, per part de l'empresa adjudicatària), els menjars que realitzin se situaran en zones adequades i de conformitat amb l'entitat contractant.
- Qualsevol altra activitat relacionada amb el control de les instal·lacions, així com operacions preparatòries, auxiliars, accessòries o complementàries de les mateixes.
- Qualsevol altra funció que indiqui el responsable del contracte o l'òrgan de contractació a través de la figura en qui delegui.

L'edifici i les hores estimades de prestació dels serveis i que s'assenyalen en la clàusula 4.2 d'aquest plec de prescripcions tècniques, són els inicialment previstos, sense que això suposi que en el temps d'execució del contracte, poguessin afegir-se altres instal·lacions que necessitin la prestació del servei, o més nombre d'hores, i que l'adjudicatari obligatòriament haurà de prestar, als mateixos preus unitaris que realitzi en la seva oferta. En aquest apartat caldrà estar al disposat a l'apartat G del quadre de característiques, sobre modificacions del contracte.

#### 4. Hores i centre de prestació del servei

Els horaris de prestació del servei de vigilància i de seguretat, així com les hores anuals que s'estimen que es poden consumir amb caràcter màxim (sense perjudici de l'assenyalat al plec de clàusules en l'apartat de modificacions) es relacionen en els següents apartats. Si per no existir necessitats suficients o per qualsevol altra causa la quantitat gastada fos inferior a l'assenyalada com a imports màxims, l'adjudicatari no podrà presentar cap reclamació basada en una reducció de les seves expectatives de facturació o en cap altra causa.

##### 4.1 Horaris

La prestació d'aquest servei, donat el caràcter i l'activitat del centre es desenvolupa els 365 dies de l'any, i actualment s'està cobrint el servei que s'especifica en el present document en els horaris següents (aquest horari és orientatiu i no limitatiu, per tant pot patir canvis al llarg de l'execució del contracte segons les necessitats del servei, mantenint el nombre total d'hores estimades del mateix):

- Tots els dies de l'any, de 21:00 a 7:00 hores
- Alguns dies durant les festes locals, en els horaris que determini el responsable del contracte.

##### 4.2 Hores anuals estimades

| ENTITAT                          | CENTRE I ADREÇA                                                                      | MÀXIM D'HORES ESTIMADES A L'ANY |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Hospital Comarcal d'Ampostà, SAM | Hospital Comarcal d'Ampostà – C/ Jacint Verdaguer, 11-13 - 43870 Ampostà (Tarragona) | 4.056,00 horas                  |

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| HCA      | 001/2024       | 05. Plec de prescripcions tècniques |

## 5. Mitjans personals i materials

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades comprenen tots els factors que impliquin despeses que siguin d'aplicació al contracte segons la legislació vigent al llarg de la durada del mateix, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en els plecs i a la resta de documentació que té caràcter contractual. En el pressupost de licitació, així com en el fixat a les proposicions econòmiques presentades i en el preu d'adjudicació, s'inclouen la totalitat de despeses derivades de l'execució del contracte i necessàries per a la realització del servei, com són les despeses generals, beneficis, assegurances, transports, desplaçaments de personal a càrrec de l'adjudicatari, material, formació etc. Aquesta enumeració no s'entén amb caràcter excloent.

Així mateix, els licitadors declaren haver tingut en compte en el moment de confeccionar les seves ofertes la totalitat de despeses que es poguessin originar durant l'execució del contracte.

### 5.1 Mitjans personals

L'empresa contractista haurà de contractar el personal necessari per atendre a les seves obligacions en la forma, amb les retribucions, categories professionals i condicions laborals que s'estableixin en les normes legals, convenis i acords de qualsevol tipus que resultin aplicables a cada moment.

En relació als treballadors destinats a l'execució del contracte, el contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, l'atorgament de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició (quan procedeixi) de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador. En concret, el contractista, a través de les seves figures d'inspecció (Cap d'equip, Inspectors, o qualsevol altra que consideri oportuna), vetllarà pel compliment de les obligacions inherents a aquest contracte, prestant especial atenció als temps de descans, que legalment estigui estipulat, del personal al seu càrrec, perquè aquest temps no suposi un detriment en les hores de prestació del servei. L'adjudicatari habilitarà les mesures organitzatives que consideri oportunes perquè es porti a efecte l'indicat.

Així mateix, l'adjudicatari s'obliga a assolir, al seu càrrec, un nivell de substitució del servei que conformi la seva plantilla, en els temps de vacances reglamentàries, permisos, sancions, baixes per incapacitat transitòria o qualsevol altra causa anàloga que comporti absències de manera que es mantingui permanentment el nombre de treballadors en presència física.

D'acord amb l'article 130.1 de la LCSP, i en aplicació dels Convenis Col·lectius que resulten d'aplicació al personal que actualment està prestant els serveis de seguretat i de vigilància; en l'Annex 6 es facilita als licitadors la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecta la subrogació, per permetre l'avaluació dels costos laborals que implica aquesta mesura. A aquests efectes, l'empresa que actualment està prestant el servei ha

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| HCA      | 001/2024       | 05. Plec de prescripcions tècniques |

proporcionat la informació esmentada a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, sent de la responsabilitat exclusiva d'aquesta empresa qualsevol falsedat, o omisió a l'efecte de responsabilitat legal davant tercers.

L'empresa adjudicatària quedarà obligada a prestar el servei amb les màximes garanties, procurant entre el seu personal una actitud professional i diligent, prestant immediatament el suport tècnic i els reforços que les circumstàncies demandin, prevalent en tot cas, a més de l'indicat en la legislació de seguretat privada per al cas dels Vigilants de seguretat, els següents aspectes per a tot el personal en general:

- L'adequació a l'ordenament jurídic.
- L'eficaç actuació en les comeses que se'ls imparteixi.
- L'actuació amb integritat i dignitat.
- La col·laboració immediata amb la resta de contractistes presents en els centres on prestin els seus serveis.
- El respecte, l'atenció, el tracte amable amb el públic en general i amb els usuaris de les instal·lacions.
- Coordinar l'accés i acolliment de visites d'especial rellevància protocol·lària.
- Si es determina, control d'accessos de vehicles i/o persones acreditades.
- Actuació en casos d'emergència i/o evacuació, formant part dels Equips de Primera Intervenció d'acord amb el Pla d'Autoprotecció de cada centre.

El personal assignat al servei haurà de ser capaç de prestar el servei a peu així com utilitzant els mitjans de transport, en cas que siguin necessaris, indicats en l'apartat següent.

El personal assignat al servei tindrà les habilitats necessàries en el maneig dels mitjans de transport posats a la seva disposició per al seu desplaçament pel Recinte en situació normal, així com en els casos d'emergència pels quals es requereixi rapidesa de resposta.

El personal estarà equipat corresponentment per prestar el servei de forma efectiva en les condicions òptimes de seguretat laboral.

El personal assignat al servei tindrà coneixements al més alt nivell tant del català com del castellà, donat el tracte amb el públic.

L'entitat contractant es reserva el dret de demanar la substitució en qualsevol moment, d'aquells treballadors que no responguin a l'eficàcia que s'espera d'ells o que no guardin les degudes formes d'obligat compliment. Aquesta sol·licitud per part del Responsable del contracte, s'atendrà de forma immediata.

La plantilla així definida, es formarà per a la correcta execució i coneixement de les funcions específiques de cada lloc. El cost dels cursos de formació necessaris serà per compte de l'empresa adjudicatària.

El personal destinat al contracte haurà de comptar com a mínim amb la següent formació, a més de l'exigida per la legislació vigent per al personal Vigilant de seguretat:

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| HCA      | 001/2024       | 05. Plec de prescripcions tècniques |

- Estudis a nivell de batxiller o Formació Professional, preferentment.
- Curs d'ofimàtica (eina Office 2013 o similar)
- Curs de primers auxilis.
- Curs de prevenció de riscos laborals.
- Curs de prevenció i extinció d'incendis.
- Domini de l'Idioma Català i Castellà.

Així mateix, no sent obligatoris, es valorarà que el personal destinat al contracte compti amb la següent formació complementària o similar:

- Curs d'atenció al públic.
- Curs de protocol i bones maneres.
- Curs de sistemes de comunicació.
- Curso formació pla d'autoprotecció.

L'empresa adjudicatària, haurà de presentar un pla de formació amb cronograma inclòs, per aconseguir en un temps prudencial els nivells de formació requerits.

## 5.2. Mitjans materials

El personal destinat a l'execució de l'objecte del contracte anirà proveït de tots els mitjans materials necessaris per dur a terme la correcta prestació del servei. L'entitat contractista haurà de presentar una relació de tots els elements amb els quals dotarà al seu personal i que aniran al seu càrrec. Com a mínim hauran de dedicar els següents:

### 5.2.1 Uniformitat

El personal assignat per a portar a terme el servei requerit anirà vestit amb uniforme de la pròpia empresa i hauran d'anar proveïts permanentment d'una placa d'identificació en lloc visible que podrà ser designada per l'entitat contractant conforme als seus criteris d'acreditacions. El cost de la uniformitat correspondrà a l'adjudicatari.

Els licitadors hauran de detallar a les seves ofertes la proposta d'uniformitat, amb indicació del disseny, qualitat dels materials, tipus de peces, colors, freqüència en la seva substitució, distintius que la identifiquen... per a això hauran d'aportar documentació on apareguin fotografies que ho documentin. Durant la fase d'execució, qualsevol canvi en la uniformitat requerirà de l'autorització expressa de l'entitat contractant.

La uniformitat haurà de ser conforme amb el treball a realitzar, i les instal·lacions on es presta el servei, guardant un aspecte elegant, donat el tracte amb el públic. L'aspecte general de l'operari i de la seva roba serà extremadament pulcre, considerant l'especial atenció que requereix en els centres on s'ha de prestar el servei.

El licitador aportarà en la seva oferta documentació fefaent de l'homologació oficial dels uniformes.



| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| HCA      | 001/2024       | 05. Plec de prescripcions tècniques |

### 5.2.2 Equipament

L'empresa licitadora presentarà una relació de tot l'equipament complet que portaran els Vigilants per a la prestació del servei.

L'utilitatge, equips, etc., que utilitzi per a la prestació del servei, especialment els elements de defensa personal i d'immobilització de persones han de complir amb la normativa legal vigent i han d'estar prèviament autoritzats per la Direcció de l'entitat contractant.

L'entitat contractista ha de proporcionar els EPIS (armilles de seguretat, guants, mascaretes, etc.) adequats i degudament homologats al personal adscrit a la prestació del servei per tal de dur a terme les seves tasques en les millors condicions de seguretat i salut.

L'equipament mínim, sense perjudici de l'ofert pel licitador, serà:

a) Equips de comunicació via radio

A fi de que els treballadors del servei puguin establir comunicació entre si com amb el Responsable del Contracte, l'adjudicatari proporcionarà equips de comunicació, al seu càrrec, per a cada lloc, a excepció d'aquelles instal·lacions en les quals hi hagi un sol lloc de treball al mateix temps. Els equips tindran les següents característiques i accessoris mínims:

- Tindran plena cobertura en tots els punts del recinte, no generant-se cap zona d'ombra a l'efecte de comunicació (si fos necessari, s'establiran els equips adequats d'antena o repetidors).
- Els equips de comunicació tindran les oportunes llicències conforme a la legislació vigent.
- Hauran de facilitar un equip de comunicacions al Responsable del Contracte.
- Disposaran de les suficients bateries "mode en repòs" perquè mai es quedi el servei sense comunicació per esgotament de les bateries.
- Estaran dotats de micro auricular i/o micròfon extern que permetin la comunicació en entorns sorollosos així com la privadesa de les comunicacions. En funció del servei, s'establirà la idoneïtat d'un o un altre.
- Disposaran de funda protectora amb subjecció al cinturó o un altre sistema que eviti el despeniment de l'equip de la seva ubicació, i puguin mantenir les mans lliures.

b) Equips d'il·luminació o senyalització portàtil

- Llanternes: seran de la grandària corresponent que permeti el seu transport en cinturó i no dificulti la mobilitat del treballador.
- Armilles reflectores: en cas que l'uniforme no contempli distintius reflectors que permetin la senyalització passiva en serveis nocturns, aquests aniran proveïts d'una armilla reflectora. A més tindrà imprès el logotip de l'empresa. Es valorarà l'elegància de l'uniforme.

c) Sistema de transport, en cas que sigui necessari:

- El servei es presta en espais oberts i tancats de diversa configuració, encara que la majoria de la superfície són espais tancats. Per tot això, el licitador contemplarà la solució a

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| HCA      | 001/2024       | 05. Plec de prescripcions tècniques |

desplaçaments ràpids ocasionalment amb elements de transport, que no enterboleixin el medi ambient, sent principalment adequats els de tipus elèctric.

S'adverteix que en l'oferta estan inclosos els preus dels elements materials requerits en aquest plec, més aquells altres que, si escau, ofereixin com a millora.

d) Gestió correu electrònic

- S'hauran de comptar amb els mitjans i la tecnologia apropiats per generar els “parts” diaris de servei per escrit en format digital. Aquests mitjans hauran de tenir la capacitat d'enviament i recepció de correus electrònics.

## **6. Obligacions complementàries del contractista**

A més de les obligacions de caràcter principal especificades en aquest plec, el contractista assumeix les següents obligacions de caràcter complementari:

- a) Els licitadors han de designar un representant per a la coordinació dels serveis, sent l'únic amb capacitat per actuar com a portaveu de l'adjudicatari.

Aquest representant serà l'interlocutor permanent per resoldre les incidències que puguin sorgir per l'empresa durant l'execució del contracte.

Els licitadors hauran d'assenyalar el perfil de la persona proposada, amb indicació del currículum vitae. Durant l'execució del contracte, l'ens contractant es reserva la facultat de sol·licitar, en qualsevol moment, que es nomeni un altre representant, quan consideri que no reuneix les condicions d'oportunitat ni d'idoneïtat per a l'exercici del càrrec, amb la finalitat de garantir la bona entesa en la resolució de totes les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte.

Sense perjudici d'assenyalar que en relació als treballadors destinats a l'execució del contracte, el contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada el poder de direcció inherent a tot empresari, l'entitat contractant, es reserva el dret sol·licitar la rotació del personal de manera escalonada, amb la finalitat de que no es produeixin rutines en el personal que presta els serveis. L'entitat contractant es reserva així mateix el dret d'acceptar el personal a prestar servei, a causa del no compliment del perfil adequat per a la prestació dels serveis objecte del contracte, sent obligació de l'empresa adjudicatària la substitució del mateix, havent de ser substituït, com a màxim, en el termini de vint-i-quatre hores.

- b) Col·laborar amb l'optimització dels consums de llum, aigua, així com amb la millora mediambiental, etc.
- c) L'empresa adjudicatària instruirà de forma expressa al seu personal sobre la deguda confidencialitat que haurà d'observar tant de les ordres de treball, instruccions de seguretat, com qualsevol altra informació sobre l'entitat contractant, que en virtut del compliment de les seves funcions pogués tenir accés.

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| HCA      | 001/2024       | 05. Plec de prescripcions tècniques |

Una falta en aquest sentit, podrà ser causa de resolució de contracte sense lloc a reclamació i sense perjudici de les accions legals que poguessin procedir.

L'empresa contractista, haurà d'acceptar els procediments i impresos de confidencialitat, que al seu torn haurà de recollir del seu personal adscrit al servei. En aquest apartat, caldrà estar al dispostat en el plec de clàusules i en els annexos que s'hagin de signar en el marc d'aquest contracte.

- d) Subscriure al seu càrrec, en el moment que s'assenyali en el plec de clàusules, una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi l'activitat a desenvolupar objecte del present contracte. Capital assegurat: almenys 5.000.000,00€.
- e) Respondrà dels danys que el personal contractat per l'adjudicatari ocasioni en les instal·lacions, mobiliari o qualsevol altra propietat de l'entitat contractant, ja sigui per negligència, culpa o dol.
- f) Seleccionar al personal que ha de prestar els serveis, considerant la seva preparació psicològica i maduresa adequada; el tracte i l'atenció a usuaris (considerant la tipologia de les instal·lacions on s'ha de prestar el servei).
- g) Formar al personal, d'acord amb l'entitat contractant (excepte la formació obligatòria exigida per la normativa legal que li sigui aplicable), per a una millor prestació del servei. Haurà de facilitar-se una formació addicional al personal en plans d'evacuació, extinció d'incendis i primers auxilis.
- h) Realitzar, abans del seu ingrés i, almenys, una vegada a l'any, un reconeixement mèdic, comproment-se a substituir al treballador en cas de presència d'algun procés patològic o transmissible o a l'aparició d'alguna susceptibilitat molt acusada que condicionessin la presència del treballador en les instal·lacions de l'entitat contractant. En cap cas podrà incorporar-se al servei cap treballador sense el requisit del reconeixement mèdic. S'aportarà documentació fefaent del compliment d'aquest requisit.
- i) Col·laborar amb l'entitat contractant en tot moment, acomodant-se a les directrius que estableixi, amb vista a la realització d'un servei de qualitat, així com a les prioritats que a cada moment puguin determinar-se.
- j) Remetre al Responsable del Contracte els informes emesos en les inspeccions realitzades per l'empresa adjudicatària i que poguessin resultar d'interès, així com els informes periòdics estadístics dels principals paràmetres del servei.
- k) L'adjudicatari tindrà l'obligació de realitzar la formació del personal de seguretat en temes de Drets Humans dins del programa de Responsabilitat Social Corporativa (RSC). El personal de seguretat ha de rebre formació en els següents aspectes:
  - No discriminació
  - Llibertat d'associació i negociació
  - Treball infantil

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| HCA      | 001/2024       | 05. Plec de prescripcions tècniques |

- Treball forçós
- Drets dels pobles indígenes

## 7. Direcció, inspecció i control de qualitat

L'Hospital Comarcal d'Amputa, a través del Responsable del Contracte, s'encarregarà de marcar les directrius, així com la comprovació i inspecció del servei. En concret, podrà:

- Sol·licitar el lliurament de quanta documentació estimi oportuna, amb la periodicitat que indiqui o puntualment en qualsevol moment. En qualsevol cas, el contractista presentarà els models TC1 i TC2 de liquidació de les assegurances socials dels treballadors adscrits a aquest servei de manera immediata, cada vegada que se li sol·liciti. **Com a norma general, haurà d'acompanyar a les factures del servei, els models TC1 i TC2 del personal adscrit a la prestació del servei esmentats, sempre. L'incompliment per part dels adjudicatari de les seves obligacions en matèria socio laboral, especialment en el pagament dels salaris i les cotitzacions a la Seguretat Social, serà causa de resolució del contracte.**
- Controlar l'execució del contracte, per aconseguir especialment, a més de la correcta prestació del servei en els termes contractats, el compliment de les clàusules establertes per tractar d'evitar sobre costos (qualitat dels treballs realitzats, plantilla que cobreixi el servei de manera efectiva, assistència i control horari, permanència, eficàcia i uniformitat del personal, compliment de la legalitat de tot tipus, etc.).

## 8. Documentació tècnica a aportar per les empreses licitadores

Els licitadors, hauran de desenvolupar a les seves ofertes un Pla d'Operacions (plans de treball), que, com a mínim, hauran de comprendre els següents apartats:

- Descripció del Pla d'Operacions del Servei.
- Mitjans humans i materials.
- Organització i coordinació amb altres serveis horitzontals
- Procediments de rutina i especials.
- Annexos sobre planimetria, impresos de l'operació...

El Pla d'Operació haurà de reflectir l'organització i la planificació del servei, així com els protocols i els procediments a seguir davant els possibles escenaris que puguin produir-se durant la prestació del servei objecte del contracte, motiu pel qual es valorarà, segons l'assenyalat en els criteris de puntuació, el grau de detall i l'adaptació a les especificitats que es requereixen en aquesta licitació i segons els requeriments assenyalats en aquest plec de prescripcions tècniques, i els procediments i/o protocols d'actuació davant qualsevol situació (rutinària i d'emergència) a implantar, sense perjudici que, durant la fase d'execució del contracte, el Pla d'Operació s'hagi d'adaptar.

Serà motiu d'exclusió no presentar el Pla d'Operacions que es demana en aquest apartat.

- **Paràmetres del Pla d'Operacions**

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| HCA      | 001/2024       | 05. Plec de prescripcions tècniques |

El Pla d'operacions del servei haurà de fer menció als següents paràmetres. En cas de no fer constar algun dels apartats demanats al Pla d'operacions presentat a l'oferta tècnica serà causa d'exclusió, atès que són elements essencials per al desenvolupament del servei:

## **1.- PLA DE TREBALL I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI**

### **1.1.- METODOLOGIA EN L'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI**

#### **1.2.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI**

#### **1.3.- IMPLANTACIÓ DEL SERVEI**

- 1.3.1.- Fase Prèvia
- 1.3.2.- Fase d'Inici del Servei
- 1.3.3.- Fase d'Operació en Rutina i Millora Contínua
- 1.3.4.- Fase de Finalització del Servei
- 1.3.5.- Planificació calendaritzada

## **2.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI OFERT**

### **2.1.- RECURSOS HUMANS**

- 2.1.1.- Dimensionament
- 2.1.2.- Llocs de treball. Funcions i Perfil dels Treballadors
- 2.1.3.- Prevenció de Riscos Laborals

### **2.2.- PLA DE FORMACIÓ**

- 2.2.1.- Tècniques d'Informació
- 2.2.2.- Informació i Atenció presencial
- 2.2.3.- Informació Telefònica
- 2.2.4.- Maneig de terminals informàtiques
- 2.2.5.- Tractament de queixes i reclamacions
- 2.2.6.- Protocol
- 2.2.7.- Actuació en emergències i primers Auxilis
- 2.2.8.- Maneig del Sistema de megafonia
- 2.2.9.- Coneixement de l'espai
- 2.2.10.- Procediments Operatius
- 2.2.11.- Atenció a usuaris discapacitats
- 2.2.12.- Xerrada Col·loqui al mes d'estar treballant
- 2.2.13.- Formació específica

### **2.3.- INSTAL·LACIONS PER A FORMACIÓ I EXPERIÈNCIA**

### **2.4.- RECURSOS MATERIALS I TÈCNICS**

- 2.4.1.- Mitjans materials a la disposició del personal
- 2.4.2.- Mitjos tècnics a la disposició del personal

### **2.5.- IMATGE I UNIFORMITAT DEL SERVEI**

- 2.5.1.- Disseny i qualitat dels materials
- 2.5.2.- Termini de lliurament
- 2.5.3.- Relació de peces

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| HCA      | 001/2024       | 05. Plec de prescripcions tècniques |

2.5.4.- Imatges de l'Uniforme

### **3.- OPERATIVA DEL SERVEI**

#### **3.1.- FUNCIONS GENERALS**

#### **3.2.- COMUNICACIONS OPERATIVES DE SERVEI**

#### **3.3.- DOCUMENTACIÓ DEL SERVEI**

#### **3.4.- PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ**

### **4.- PLA DE GESTIÓ DE LA QUALITAT**

#### **4.1.- ABAST**

#### **4.2.- CONTINGUT I GRAU DE DETALL**

##### **4.2.1.- Inspeccions i Control de Qualitat**

##### **4.2.2.- Control d'Absentisme i Elements Materials d'Operació**

##### **4.2.3.- Control dels Indicadors de Qualitat**

##### **4.2.4.- Model d'Informe d'Inspecció**

#### **4.3.- COHERÈNCIA I IDONEÏTAT DEL PLA**

#### **4.4.- CERTIFICATS DE QUALITAT, si s'escau**

##### **4.4.1.- Certificat de Qualitat ISO 9001:2008**

##### **4.4.2.- Certificat de Gestió Mediambiental ISO 14001:2004**

##### **4.4.3.- Certificat OHSAS 18001:2007**

#### **4.5.- PLA DE CONTINGÈNCIA**

##### **4.5.1.- Abast del Pla**

##### **4.5.2.- Contingut i grau de detall del Pla**

##### **4.5.3.- Coherència i Idoneïtat del Pla**

### **5.- PLA DE MILLORES**

### **6.- ANNEXOS**

#### **ANNEX I: MANUAL D'OPERACION DEL SERVEI**

##### **I-A: MANUAL D'OPERACIONS GENERAL DEL SERVEI**

##### **I-B: MANUAL DE BUTXACA PER AL PERSONAL DEL SERVEI D'INFORMACIÓ AL PÚBLIC**

##### **I-C: PLA D'OPERACIÓ ESPECÍFIC PER A PUNTS MÒBILS D'INFORMACIÓ.**

#### **ANNEX II: FULLA DE CONTROL D'ENTRADES I SORTIDES DEL PERSONAL**

#### **ANNEX III: PARTE DIARI DE TREBALL**

#### **ANNEX IV: PARTE D'INCIDÈNCIES**

#### **ANNEX V: FULLA DE CONTROL D'EQUIPAMENT PER LLOC**

#### **ANNEX VI: INFORME MENSUAL DEL SERVEI**

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| HCA      | 001/2024       | 05. Plec de prescripcions tècniques |

## ANNEX VII: INFORME D'INSPECCIÓ DE QUALITAT

## ANNEX VIII: MODEL D'INFORME ESTADÍSTIC

## ANNEX IX: PLANS

### - **Software**

Així mateix, es demana que els licitadors disposin o desenvolupin al seu càrrec un sistema d'informació (software) que sigui capaç de canalitzar totes les operacions que realitzi l'entitat contractista, de tal manera que es permeti obtenir, per part del Responsable del Contracte, la màxima informació possible (i en temps real) sobre el seguiment i la comprovació de les tasques a realitzar, segons l'assenyalat en aquest plec. Caldrà que els licitadors detallin les funcionalitats del software que proposen implantar, destacant l'apartat del "quadre de comandament", com l'instrument de gestió que reculli el conjunt d'indicadors que l'empresa proposi, en garantia de la coordinació dels serveis objecte d'aquest contracte, i que ha de facilitar qualsevol presa de decisions.

L'aplicació anterior deurà recollir tots els procediments o protocols que s'aplicaran durant l'execució del servei, de tal forma que davant qualsevol situació que es produeixi, sempre existeixi un protocol "pas a pas" que segueixin tant el centre de control com la resta dels vigilants.

En la proposta dels licitadors es deu reflectir un resum del que contindrà l'aplicació, amb el fi de poder valorar-la. Es donarà un termini a l'adjudicatari de tres mesos des de l'inici del contracte per posar-la en funcionament adequadament. Durant aquests tres mesos es produiran totes les reunions que es precisin amb la Direcció de l'entitat contractant, per tal que l'aplicació sigui efectiva. A l'aplicació es tindrà accés des de qualsevol equip informàtic de la Direcció de l'HCA, fins i tot telèfons mòbils, en temps real.

A mode indicatiu, que no exclusiu, s'indica a continuació, els mínims que deu recollir l'aplicació:

*a. Informe diari sobre novetats a la Direcció de Seguretat: aquest informe deu contenir els següents extrems, com a mínim:*

*i. Dades d'encapçalament (data, lloc, títol de l'informe, etc.)*

*ii. Capítol de novetats diàries:*

*1. Full Resum de les últimes 24 hores: Indicant només el nombre d'incidències per protocol i la classificació en lleu, greu o molt greu.*

*2. Incidències en general (cada incidència deu pertànyer a un protocol) que s'hi haguessin produït en les 24 hores anteriors (de 0 a 24 del dia anterior), detallant per cadascuna:*

*a. Hora d'inici*

*b. Hora de finalització*

*c. Lloc de la incidència*

*d. Operador/es que han tractat la incidència*

*e. Si està resolta o en procés*

*f. Classificació de la incidència: en lleu, greu o molt greu*

*g. Breu descripció de la mateixa*

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| HCA      | 001/2024       | 05. Plec de prescripcions tècniques |

- h. Documents d'ampliació si existeixen, vídeos, etc.
  - i. Actors que han intervingut en la incidència, tant interns com externs, membres de l'hospital, usuaris o agents externs (FFSS, guàrdia urbana, protecció civil, 112, etc.)
  - j. A qui se li ha comunicat la incidència perquè actuï en la seva resolució o perquè tingui coneixement de la mateixa.
3. Incidències per edificis o llocs dins del mateix: Només una relació per edificis i llocs o àrees de treball (plantes, urgències, etc.)
  4. Informe intern descrivint tots els recursos, destacant l'estat dels materials, i advertint dels desperfectes i accions que s'hi haguessin prendre per resoldre la incidència.
  5. Informe intern descrivint els RRHH, destacant les incidències d'absentisme si n'hi ha.
  6. Informe de control de rondes.
- b. Informe d'inspeccions: Informe que reculli totes les dades de l'inspector, hora, lloc inspeccionat, edificis, problemàtica trobada, solucions proposades, etc. Es deurien marcar paràmetres per tal que puguin ser introduïts informàticament. De fet, l'informe d'inspecció, deu ser considerat als efectes informàtics com a un protocol (incidència).
- c. Informes mensuals:
1. Informe tabulat i en gràfic sobre els tipus d'incidències (protocols), durant el mes, amb l'objecte d'avaluar les incidències que més s'hi han produït.
  2. Informe tabulat i en gràfic, desenvolupant les incidències durant el mes en base als llocs on s'han produït, i per tipus d'incidència.
- d. Informes acumulats superiors a un mes: Similar a l'anterior apartat c), però acumulant tots els mesos que haguessin passat i un altre informe COMPARATIU ENTRE MESOS, amb els dos apartats que figuren a l'epígraf c).
- e. Informe memòria anual: Similar a l'apartat d), però de tot l'any, amb una memòria explicativa de les accions principals en l'any i analitzant el per què de l'evolució de les incidències anuals, analitzant les mateixes i proposant mesures per a millores contínues. Aquest informe tindrà una part important de redacció, que no serà objecte de l'aplicació informàtica.
- f. Qualsevol altre aspecte que s'hi pugui incorporar o millores dels anteriors. La direcció de seguretat està oberta a millores, suggeriments o modificacions.

Serà motiu d'exclusió no presentar el sistema d'informació (software) que es demana en aquest apartat.

Al finalitzar el contracte el sistema de informació/Software desenvolupat passarà a ser propietat de l'HCA. El fet de licitar al concurs, suposa l'acceptació de la cessió de la propietat de la citada aplicació, amb tots els seus manuals i bases de dades generades durant l'execució del concurs.

## 9. Visita a les instal·lacions d'HCA

Les empreses licitadores hauran de realitzar una única visita obligatòria a les instal·lacions de l'Hospital Comarcal d'Ampostà. La data prevista d'aquesta visita sortirà publicada a l'anunci de licitació al perfil del contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la



| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| HCA      | 001/2024       | 05. Plec de prescripcions tècniques |

Generalitat de Catalunya. A la finalització de la mateixa, es lliurarà un certificat d'assistència, que haurà d'adjuntar-se en el Sobre A. En cas que no sigui presentat, l'empresa licitadora serà exclosa del procediment de contractació.

Durant la visita l'HCA donarà resposta als dubtes que es plantegin per part de les empreses presents.

Per a tal efecte, un cop es publiqui el dia i l'hora de la visita caldrà confirmar l'assistència al correu electrònic [contractacio@hcamposta.com](mailto:contractacio@hcamposta.com), indicant l'empresa i el representant habilitat per acudir a la mateixa.

## **10. Seguretat i salut i prevenció de Riscos Laborals**

Les empreses adjudicatàries resten obligades a aportar el personal necessari per a la realització dels serveis objecte d'aquest contracte i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei. Tots els treballadors i treballadores contractats per les empreses adjudicatàries hauran d'estar contractats d'acord amb el conveni col·lectiu de treball del sector corresponent i disposar de la titulació, formació, acreditacions i certificacions exigides per a exercir aquest servei.

D'acord amb la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Seguretat i Salut Laboral en el seu article 24, i el seu desenvolupament en el RD 171/2004 de 30 de gener, l'adjudicatari realitzarà un Pla de Seguretat específic segons els riscos, així com un Programa de Formació continuada per a la plantilla destinada a ells, en aquestes matèries. Aquest Pla específic restarà en perfecte coordinació amb els Plans de Seguretat i Salut Laboral d'HCA.

L'adjudicatari queda igualment obligat al més estricte compliment de la normativa de Seguretat i Higiene en el treball. A tal efecte, nomenarà un responsable directe en aquesta matèria, que podrà ser el propi responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària presentarà un informe, al responsable de Prevenció de Riscos Laborals d'HCA, dels riscos derivats pel desenvolupament de les seves funcions, així com del pla de prevenció implantat per a minimitzar-los.

El contractista declararà conèixer els riscos inherents a l'execució dels serveis contractats, observarà personalment, i farà observar a les persones sota la seva dependència, les regles de seguretat i prudència en l'execució dels serveis contractats, assumint personalment el risc de tota classe de danys que ells mateixos puguin patir en la seva persona o béns, per la seva inobservança o per qualsevol causa de força major.

El contractista serà responsable de l'adopció i compliment de les normes en matèria de prevenció de riscos laborals exigits per la legislació vigent o futura, i les específiques que per a la classe de serveis a què es refereix el present contracte hagi d'adoptar-se per al seu personal, així com al que pogués subcontractar a tercers.

El contractista abans d'iniciar els treballs objecte d'aquest plec d'especificacions tècniques, haurà de disposar d'un servei de prevenció en els termes que estableix la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (si és propi, titulació del responsable i, si és concertat amb entitat aliena caldrà aportar

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| HCA      | 001/2024       | 05. Plec de prescripcions tècniques |

document del concert). A més, haurà de disposar de l'Avaluació de Riscos i del Pla de mesures preventives per als treballs contractats.

HCA podrà, en qualsevol moment, realitzar inspeccions dels treballs realitzats per l'empresa contractista, a fi i efecte de comprovar el compliment de les mesures acordades. Tant el responsable del contractista com el seu personal, tindran l'obligació d'atendre i donar les necessàries facilitats per complir els suggeriments que en matèria de prevenció de riscos laborals se'ls comuniquin.

Igualment, HCA sol·licitarà a la persona responsable de l'àrea de prevenció de riscos laborals de l'empresa adjudicatària, la documentació necessària per dur a terme una correcta coordinació d'activitats empresarials. **Aquesta documentació haurà de ser enviada abans d'accedir a les instal·lacions.**

La planificació preventiva de l'empresa adjudicatària haurà de complir amb els requisits establerts a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i estarà constituït pels següents aspectes:

- 1) Servei de Prevenció propi o aliè.
- 2) Realitzarà les avaluacions de risc de tots els llocs de treball i locals de treball que li correspongui en el compliment d'aquest plec.
- 3) Tindrà establert el seu propi Comitè de Seguretat i Salut Laboral.
- 4) Tot el personal que el contractista destini al centre, haurà d'estar format i Informat dels riscos inherents als seus llocs de treball, haurà rebut els equips de protecció individual adients al seu lloc de treball i haurà d'haver rebut l'oferiment a la realització de la revisió mèdica i en el cas de que el treballador hagi acceptat, l'informe mèdic corresponent, així com, autorització de l'ús de maquinaria i ferramentes si fos necessari.
- 5) Haurà d'emetre els procediments que recullin:
  - Comunicació i investigació d'accidents laboral
  - Justificació d'entrega d'ús i manteniment d'equips de protecció individual.
  - Utilització d'equips de treball.

De tots aquests extrems informarà periòdicament i de forma immediata, quan s'observi perill o accident, al Servei de Prevenció de Riscos Laborals d'HCA.

Quan s'hagi produït un dany a la salut dels treballadors, s'han de revisar els indicadors de les mesures preventives, per comprovar si no han estat suficients i cal modificar-les. Per tal d'evitar al màxim aquests riscos, s'ha de preveure en els diferents equips de treball, o sigui: qualsevol màquina, aparell, instrument o altre element utilitzat en la feina i saber utilitzar correctament els equips i productes.

L'empresa adjudicatària dotarà a tot el personal a les seves ordres de tots els elements de seguretat i prevenció d'accidents que exigeixen les disposicions vigents (cinturons de seguretat,

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| HCA      | 001/2024       | 05. Plec de prescripcions tècniques |

cascos protectors, guants aïllants, discriminadors de tensió, etc.) havent pres les mesures que calguin per aconseguir que els referits elements siguin utilitzats pel personal, essent la responsabilitat dels accidents laborals que pogués patir el personal únicament de la pròpia empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària comunicarà al Servei de Prevenció de Riscos Laborals de HCA de forma immediata, qualsevol incident o accident que es produeixi en el desenvolupament de la seva activitat laboral.

## **11. Responsabilitats de les empreses adjudicatàries i de les entitats contractants**

L'adjudicatari s'obliga:

- Efectuar els treballs adjudicats segons les condicions establertes en la normativa vigent d'aplicació, les recomanacions del fabricant quan es tracti de mecanismes, aparells i instal·lacions, el present plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada.
- A coordinar-se amb l'entitat contractant per tal de dur a terme els serveis establerts en el present expedient.
- A respectar els protocols i normes dels centres de l'entitat contractant i les instruccions del responsable del contracte de l'entitat contractant.
- A formar i informar els seus treballadors en matèria de seguretat i salut així com en matèria de prevenció de riscos laborals. A facilitar la uniformitat, EPIs, eines, instruments, utensilis i altres similars necessaris per a la realització de l'objecte del contracte.
- A no iniciar cap tasca, acció o activitat sense el previ coneixement i autorització de per part del responsable del contracte de l'entitat contractant.
- Donada l'activitat principal de l'entitat contractant, els adjudicataris s'obliguen a cobrir, en cas d'aturades laborals, els serveis mínims fixats per l'entitat contractant per tal que es garanteixin aquests i no es perjudiqui als centres.
- A designar una adreça i un telèfon de contacte estable per les comunicacions que siguin necessàries amb el responsable del contracte.

L'entitat contractant es compromet a:

- Facilitar al personal de les empreses adjudicatàries l'accés a les instal·lacions durant el període de cobertura, a fi de poder realitzar la prestació del servei.
- A mantenir les instal·lacions afectades en les adequades condicions de treball (neteja, temperatura, humitat, etc.).
- Mantenir tota aquella documentació lliurada (parts d'incidències, informes, etc.).

## **12. Deure de confidencialitat i protecció de dades**

L'òrgan de contractació garantirà que no es divulgui la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial.

Pel que a fa a la documentació de caràcter tècnic i econòmic que serveix per valorar les ofertes i les proposicions presentades i qualsevol altra informació lliurada per a la selecció de l'oferta o la

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| HCA      | 001/2024       | 05. Plec de prescripcions tècniques |

proposició econòmicament més avantatjosa, els licitadors hauran de presentar una declaració complementària on indicaran quins documents i quines dades són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials.

Aquesta circumstància haurà de quedar clarament evidenciada (sobre impresa, al marge o de qualsevol altra manera) en el propi document. No s'admetran declaracions genèriques tipus *"tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial"*.

La declaració de confidencialitat no es pot entendre com una opció indiscriminada de les empreses, sent imprescindible que en aquesta declaració s'identifiqui quina documentació i quina informació té el caràcter de confidencial i els motius i les circumstàncies en base a les quals s'ha de reconèixer aquest caràcter. Sense perjudici de l'assenyalat, si no hi ha declaració de confidencialitat o bé aquesta és incompleta, en última instància l'òrgan de contractació podrà decidir, després de fer la valoració corresponent, si difondre determinada informació pot perjudicar els interessos legítims de l'empresa o la competència lleial entre les empreses, o bé pot considerar que no existeixen motius suficients per protegir una determinada informació (valorar en cada cas quin és el dany que es produiria si es facilita una informació determinada i quina es produeix si no es facilita, i segons la valoració feta, prendre la decisió corresponent). En aquest procés de valoració, en cas de dubte, l'òrgan de contractació donarà trasllat a l'empresa de la sol·licitud d'informació presentada per altres empreses interessades en el procediment perquè es pugui pronunciar de forma justificada.

Tindran caràcter confidencial les dades de caràcter personal objecte de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament i a la lliure circulació de dades personals, excepte que de forma expressa s'autoritzi la comunicació o la cessió.

L'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte, a què se li hagués donat el caràcter referit al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. En cap cas no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no es podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte, durant el termini que duri la prestació del mateix i fins i tot un cop extingida la relació contractual.

L'adjudicatari haurà de formar i d'informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, especialment les derivades del deure de secret, responant l'empresa adjudicatària de les infraccions legals que, per incompliment dels seus empleats, es pugués incórrer.

L'adjudicatari, d'acord amb el que estableix Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament i a la lliure circulació de dades personals, així com en el que es disposi en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i en el Reial Decret 1720/2007, en tot allò que no contradigui al Reglament Europeu i la Llei Orgànica 3/2018, en compliment d'allò que s'hi assenjala, accepta que ni l'empresa ni cap dels treballadors contractats per a la realització de l'objecte del contracte assenyalat no podran accedir a dades de

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| HCA      | 001/2024       | 05. Plec de prescripcions tècniques |

caràcter personal amb motiu del servei prestat. En cas que en el desenvolupament de la relació mercantil i/o de prestació de serveis l'empresa o qualsevol dels seus treballadors i/o personal contractat arribés a tenir accés a dades de caràcter personal, assumeix l'obligació al més estricte secret professional respecte als mateixos.

Així mateix, el contractista podrà ser requerit en qualsevol moment perquè acrediti el compliment de les obligacions referides en matèria de protecció de dades d'acord amb l'establert en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament i a la lliure circulació de dades personals, així com en el que es disposi en la Llei Orgànica 3/2018 i en el Reial Decret 1720/2007, en tot allò que no contradigui al Reglament Europeu.

Aquesta clàusula s'entén sense perjudici de la necessitat de signar els annexos que sigui necessari a efectes de compliment de la legislació aplicable en matèria de protecció de dades.

Així mateix, tenint en compte que per la prestació d'aquests serveis es té accés a dades de caràcter personal relatives a la salut, les empreses adjudicatàries i els seus treballadors donaran compliment al deure de confidencialitat respecte la informació i les dades de caràcter personal de qualsevol tipus a la que tinguin accés per raó del servei, d'acord amb el contracte de tractament de dades corresponent així com a la normativa que resulti d'aplicació.

A aquests efectes, ni l'empresa adjudicatària, ni cap membre del personal que adscriuï a l'execució del contracte, podrà facilitar cap informació a tercers referida a les activitats de les quals tingui coneixement amb motiu de la seva participació en la prestació del servei.

En aquest sentit, les empreses adjudicatàries es comprometen a complir la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal a tots els efectes, adoptant les mesures de seguretat corresponents al nivell de seguretat legalment establert.

En qualsevol cas, l'adjudicatari queda obligat a què:

- a) La documentació i la informació donada pel contractista, o aquella a la que s'hi pugui accedir, tindrà caràcter de confidencial i no serà utilitzada per altres finalitats diferents a l'estricta execució del contracte. Aquesta condició és extensible al personal que l'adjudicatari subcontracti.
- b) L'adjudicatari, i el personal que intervingui en l'objecte d'aquest plec, es compromet al compliment de la legalitat vigent en relació amb la Llei de Protecció de Dades.
- c) No es podrà transferir informació alguna sobre els treballs, el seu resultat, ni la informació de base facilitada, a persones o entitats no explícitament anomenades en aquest sentit sense el consentiment previ, per escrit, de les entitats contractants. La vulneració d'aquesta clàusula suposarà la immediata rescissió del contracte, sense perjudici de les accions que l'òrgan de contractació estimi convenient realitzar.

Tanmateix, donades les característiques del servei, l'empresa adjudicatària es compromet a garantir la confidencialitat i la prudència professional necessària de tota la informació a la que

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| HCA      | 001/2024       | 05. Plec de prescripcions tècniques |

pogués tenir accés. En aquest extrem, si s'escau, el contractista es compromet a signar tota la documentació necessària per al compliment de la normativa d'aplicació en matèria de protecció de dades.

### **13. Subcontractació de serveis**

L'empresa adjudicatària podrà cedir i/o subcontractar amb el compliment de les previsions establertes en la clàusula quaranta-tresena del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

### **14. Normativa**

L'empresa adjudicatària haurà de donar compliment a la normativa vigent i reglamentació que regeixin els treballs pels quals s'ha presentat i qualsevol altra que modifiqui o complementi les actuals durant la vigència del contracte.

Amposta, a data de la signatura digital,

Es fa constar que aquest plec ha estat elaborat per:

Sr. Adrià Serret Roig  
Director de Serveis i Recursos  
HOSPITAL COMARCAL D'AMPOSTA, SAM

**Aprovat per l'òrgan de contractació, a Amposta, a data de les signatures digitals,**

Sr. Adam Tomàs Roiget  
Apoderat mancomanat d'HOSPITAL  
COMARCAL D'AMPOSTA, SAM

Sra. Núria Ferré Cardona  
Apoderada mancomunada d'HOSPITAL  
COMARCAL D'AMPOSTA, SAM

A signar pel contractista

---

Declaro que conec i accepto la totalitat de les clàusules que es disposen en aquest document (pàgina 1 a 22)