



**AJUNTAMENT D'ASPA**  
Plaça de la Vila, 7  
25151 ASPA (El Segrià)  
[ajuntament@aspa.cat](mailto:ajuntament@aspa.cat)  
Tel. 973122113 Fax. 973122000

## **PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES CONCESSIÓ DE L'ÚS PRIVATIU DE DOMINI PÚBLIC PER L'EXPLOTACIÓ DEL BAR CASAL SO DE NOSTRE D'ASPA**

### **CLÀUSULA 1. ANTECEDENTS**

Atesa la resolució del contracte d'explotació del bar-restaurant del Casal So de Nostre d'Aspa amb l'adjudicatària, l'Ajuntament d'Aspa té la necessitat de contractar l'explotació de dit bar-restaurant.

### **CLÀUSULA 2. OBJECTE I FINALITAT**

L'objecte d'aquest plec el constitueixen les prescripcions administratives que han de regir en la gestió i explotació del bar-restaurant del Casal So de Nostre d'Aspa, propietat de l'Ajuntament d'Aspa, en règim de concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic, amb plena subjecció als plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives.

Als efectes del que disposa l'article 67.2-a) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001 (en endavant RGLCAP), en la present contractació s'estableix la següent codificació CPV: 55410000-7. Serveis de gestió de bars

El servei s'haurà de prestar d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta de l'adjudicatari/ària i en la normativa vigent. L'Ajuntament no participarà en l'explotació del servei, ni assegura a l'adjudicatari/ària una recaptació o rendiment mínim. L'explotació del servei es realitzarà mitjançant la modalitat de concessió per la que l'empresari/ària gestionarà el servei al seu propi risc i ventura.

L'adjudicatari/ària del contracte haurà de disposar dels mitjans personals necessaris per a la perfecta explotació del bar-restaurant.

El local destinat a bar-restaurant forma part d'un equipament municipal constituït per un conjunt constructiu unitari que recull el Bar-Restaurant objecte de la present licitació.

El servei de bar-restaurant es distribueix en terrassa, hall, bar, cuina, magatzem, serveis homes i dones, local barbacoa i distribuïdor, amb una superfície total de 257,20 m2 i emplaçat a la Plaça de la Vila número 3 d'Aspa. La concessió també inclou el mobiliari i equipament inventariat.

L'establiment objecte del contracte està dotat de tots els elements i instal·lacions necessaris per al seu funcionament, els quals es troben detallats al Plec de prescripcions tècniques. Aquest mobiliari i maquinària és propietat de l'Ajuntament, a qui s'haurà de revertir en perfectes condicions quan finalitzi el contracte, per la qual cosa el contractista es farà càrrec de la seva conservació i manteniment. Així mateix, qualsevol canvi o modificació que es pretengui introduir haurà de ser notificada a l'Ajuntament, que ho haurà d'autoritzar expressament.





**AJUNTAMENT D'ASPA**  
Plaça de la Vila, 7  
25151 ASPA (El Segrià)  
[ajuntament@aspa.cat](mailto:ajuntament@aspa.cat)  
Tel. 973122113 Fax. 973122000

Amb aquest procediment, s'adjudicarà el dret a ocupar de forma privativa i amb caràcter exclusiu, les instal·lacions del bar amb la finalitat de procedir a la seva explotació. El present contracte comprendrà la totalitat de les prestacions assenyalades com a obligacions de l'adjudicatari en virtut del present Plec de prescripcions tècniques i el de clàusules administratives. Les instal·lacions sobre les quals recau aquest contracte tenen la condició de bé de domini públic, adscrit a un servei públic, inalienable, inembargable i imprescriptible. El contracte inclou les següents prestacions per part del contractista:

- Explotació del servei de bar-restaurant del Casal So de Nostre d'Aspa.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, el qual assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que tingui a causa d'aquesta execució. El contractista no tindrà dret a indemnitzacions per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, llevat dels casos i en la forma que determina i estableix el LCSP.

L'adjudicatari no podrà realitzar cap tipus d'obra i modificació en dites instal·lacions sense el consentiment de l'Ajuntament

### **CLÀUSULA 3. NATURALES A I RÈGIM JURÍDIC**

El contracte de concessió té naturalesa de contracte patrimonial i es trobem davant d'una concessió administrativa d'ús privatiu sobre un bé de domini públic regulada en termes generals al Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL), i en allò que sigui bàsic a la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

La present concessió es regirà per aquest plec de clàusules administratives particulars i per les disposicions legals vigents d'aplicació. En tot allò que no estigui previst en el mateix, es regirà per la següent normativa:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP), en aquells articles declarats bàsics.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC).
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Text refós de la Llei d'hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLHL).
- Per la normativa sectorial en matèria comercial, tant europea com estatal, autonòmica i local
- Tindran caràcter contractual els següents documents:
  - o El document administratiu de formalització de la concessió administrativa.





**AJUNTAMENT D'ASPA**  
Plaça de la Vila, 7  
25151 ASPA (El Segrià)  
[ajuntament@aspa.cat](mailto:ajuntament@aspa.cat)  
Tel. 973122113 Fax. 973122000

- o El Plec de clàusules administratives i tècniques particulars.
- o L'oferta econòmica i el projecte d'explotació presentat per l'adjudicatari. L'adjudicació de la concessió implica, per part del concessionari, la seva expressa submissió a les disposicions d'aquest plec i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules de la concessió en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al concessionari de l'obligació de complir-les.

#### **CLÀUSULA 4. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO COMPETENT.**

D'acord amb l'article 190 de la LCSP l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Així mateix, l'òrgan de contractació, ostenta les potestats de control de la seva execució per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per a garantir la correcta execució del contracte.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, i exhauriran la via administrativa.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa. Contra aquests acords es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a allò previst a la Llei de la jurisdicció contenciós administrativa, sens perjudici que els interessats puguin interposar el recurs potestatiu de reposició previst als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

#### **CLÀUSULA 5. CONDICIONS GENERALS DE LA GESTIÓ DEL SERVEI**

##### **5.1. Termini de durada del contracte**

El contracte per a l'explotació del bar-restaurant del Casal municipal tindrà una durada inicial de DOS (2) anys comptadors des de l'endemà de la data de signatura del contracte.

No obstant, a la finalització del termini pactat l'esmentat contracte es podrà prorrogar per mutu acord i de forma expressa per dos períodes d'UN (1) ANY cadascun, durant el mes anterior a la finalització del període inicial o de cada una de les pròrrogues. En tot cas, la





**AJUNTAMENT D'ASPA**  
Plaça de la Vila, 7  
25151 ASPA (El Segrià)  
[ajuntament@aspa.cat](mailto:ajuntament@aspa.cat)  
Tel. 973122113 Fax. 973122000

durada del contracte, incloent el període inicial i la pròrroga, no podrà ser superior a quatre (4) anys.

En cas que el concessionari volgués rescindir el contracte de concessió unilateralment abans de la finalització del temps pactat, haurà de:

Primer.- Avisar a l'Ajuntament amb un termini mínim de 2 mesos.

Segon.- Renunciar a la recuperació de la fiança dipositada.

Tercer.- Fer-se càrrec del cost de la reparació dels danys, que es puguin quantificar, als locals i instal·lacions motiu d'aquesta concessió

A l'inici de la concessió es farà una **acta de lliurament** del bar-restaurant en la que s'hi farà constar el seu estat adjuntant un annex amb l'inventari del mobiliari i d'altres utensilis que es lliuren a l'adjudicatari juntament amb el local.

A la finalització de la concessió es farà una **acta de recepció** del bar-restaurant en la que s'hi farà constar l'estat en que es retorna el bar-restaurant així com l'inventari del mobiliari i d'altres utensilis que formen part integrant d'aquest.

Si l'estat del bar-restaurant o el mobiliari i utensilis es troben en mal estat que no sigui degut al transcurs del temps i la seva normal utilització o en falten, es farà constar a l'acta i el seu valor es restarà de la garantia definitiva.

## 5.2. Horari

El servei s'haurà de prestar ininterrompudament durant tot el termini de la concessió, llevat autorització de l'Ajuntament per cessar temporalment la prestació durant el termini que es fixi

L'horari màxim permès del bar és: De dilluns a dijous fins les 22:00h; de divendres a dissabte fins les 2:00h i el diumenge fins les 22:00h.

La persona adjudicatària, si així ho desitja, podrà fer un dia de descans a la setmana. El dia escollit pel descans setmanal no pot coincidir en dia festiu i sempre ha de ser el mateix dia de la setmana. No obstant, si el dia escollit de descans, en un moment donat, cau en dia festiu, l'arrendatari podrà tancar, aquella setmana, el dia següent.

El concessionari haurà de realitzar les tasques descrites al plec de prescripcions tècniques.

## 5.3 Conservació

La conservació de les instal·lacions, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene i vigilància, són a càrrec del contractista, per tot el temps que duri la concessió, i ha de fer a les seves expenses les reparacions i els treballs de manteniment necessaris, qualsevol que en sigui la causa i l'abast.

## 5.4 Reversió





**AJUNTAMENT D'ASPA**  
Plaça de la Vila, 7  
25151 ASPA (El Segrià)  
[ajuntament@aspa.cat](mailto:ajuntament@aspa.cat)  
Tel. 973122113 Fax. 973122000

Els béns afectats, objecte de la concessió, han de revertir al municipi en perfecte estat de conservació, i lliures de càrregues i gravàmens, en acabar-se la concessió per qualsevol causa o reclamar cap quantitat en concepte d'abonament o indemnització de les despeses realitzades.

Un cop transcorregut el termini de la concessió, el concessionari haurà d'abandonar i deixar lliure a disposició de l'Ajuntament totes les instal·lacions, i reconèixer expressament la potestat municipal per acordar i executar per ella mateixa el desallotjament si fos necessari. Tota millora introduïda quedarà a favor de l'Ajuntament d'Aspa sense que el concessionari pugui reclamar cap indemnització.

## **CLÀUSULA 6. CONDICIONS ECONÒMIQUES**

### **6.1 Cànon concessional**

#### **a) Explotació del servei de bar:**

El contractista percebrà com a retribució pròpia el producte que obtingui per la venda de les consumicions, àpats i menjars que ofereixi.

#### **b) Cànon fix:**

La utilització privativa del domini públic genera l'obligació essencial en el concessionari d'abonar el corresponent cànon a l'Ajuntament d'Aspa.

En els termes del que disposa l'art. 20 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, el beneficiari de la llicència haurà de pagar un cànon mínim per temporada **de 300€ mensuals més l' IVA vigent.**

El cànon tindrà caràcter d'ingrés patrimonial de caràcter públic.

Aquesta quantitat podrà ser millorada a l'alça pels licitadors.

El cànon es pagarà per avançat, mensualment i mitjançant ingrés al compte de l'Ajuntament entre els dies 1 i 7 de cada mes i sense necessitat de requeriment per part d'aquest.

El cànon tindrà la consideració d'ingrés de dret públic i el seu impagament per part de l'adjudicatari/ària donarà dret a l'Ajuntament, al marge de reclamar el seu pagament en la forma prevista en la legislació vigent, a revocar el contracte.

#### **Preu del contracte:**

Atesa la naturalesa del contracte, la retribució del contractista vindrà donada pels ingressos que obtingui amb l'explotació del bar del Casal





**AJUNTAMENT D'ASPA**  
Plaça de la Vila, 7  
25151 ASPA (El Segrià)  
[ajuntament@aspa.cat](mailto:ajuntament@aspa.cat)  
Tel. 973122113 Fax. 973122000

## **CLÀUSULA 7. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

D'acord amb la Disposició Addicional Segona, punt primer de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, la competència per a contractar correspon a l'alcalde. L'òrgan de contractació serà competent per a adoptar aquelles resolucions que afecten a l'expedient de contractació.

## **CLÀUSULA 8. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.**

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tota persona física o jurídica interessada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'establert a l'article 156.1 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant criteris objectius automàtics de conformitat amb el que s'estableix a l'article 146.1 de la LCSP.

## **CLÀUSULA 9.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual de l'Ajuntament, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del Contractant, al qual es podrà accedir per mitjà de la pàgina web següent:  
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4291261/contactes>

## **CLÀUSULA 10.- CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA**

Estan facultades per subscriure aquesta concessió les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 91 LCSP i acreditin la solvència econòmica i financera i tècnica o professional que es detalla a continuació:

La **solvència econòmica i financera**, s'acreditarà per un dels següents mitjans:

- a) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals i una assegurança de danys que cobreixi el valor dels béns i les instal·lacions adscrits a la prestació del servei.

La **solvència professional o tècnica** del licitador, s'acreditarà per un dels següents mitjans

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels darrers 4 últims anys, en la qual







**AJUNTAMENT D'ASPA**  
Plaça de la Vila, 7  
25151 ASPA (El Segrià)  
[ajuntament@aspa.cat](mailto:ajuntament@aspa.cat)  
Tel. 973122113 Fax. 973122000

s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests. S'acreditarà mitjançant declaració responsable, a la qual es relacionin els treballs realitzats, dates i empresa.

## **CLÀUSULA 11.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ, FORMALITATS I DOCUMENTACIÓ**

S'estableix la tramitació d'aquesta licitació i presentació de les ofertes presencialment per tal de garantir la concurrència a la mateixa, atès que el perfil dels possibles licitadors dona a lloc a la impossibilitat d'una major concurrència si es realitza de forma electrònica/digital, atenent el perfil tecnològic del mateixos.

Les proposicions per prendre part en el procediment, juntament amb la documentació exigida en aquest plec, es presentaran al registre de l'Ajuntament d'Aspa a la Plaça Vila, 7, 25151 del municipi d'Aspa, en hores d'oficina, en **15 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la licitació al perfil del contractant: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4291261?categoria=0>

Si el darrer dia de la presentació es dissabte o inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic al e-mail [ajuntament@aspa.cat](mailto:ajuntament@aspa.cat), consignant-se el nombre de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit e-mail s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix per la secretària municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació.

De conformitat amb l'article 159.4 d) de la LCSP, els licitadors hauran de presentar 3 sobres, i que contindrà la següent documentació:

La denominació dels arxius és la següent:

- Arxiu A Documentació administrativa: S'ha de presentar o bé una declaració responsable conforme al model que consta a l'annex 1 o bé el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.

- Arxiu B Documentació quantificable de forma automàtica: S'ha de presentar conforme al model que consta en l'annex 2.

- Arxiu C Propostes quantificables mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a un judici de valor. S'ha de presentar conforme al model que consta en l'annex 3

### **- Sobre «1»: Documentació Administrativa**





**AJUNTAMENT D'ASPA**  
Plaça de la Vila, 7  
25151 ASPA (El Segrià)  
[ajuntament@aspa.cat](mailto:ajuntament@aspa.cat)  
Tel. 973122113 Fax. 973122000

- o S'ha de presentar o bé una declaració responsable conforme al model que consta a l'annex 1 o bé el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.
- **Arxiu B Documentació quantificable de forma automàtica: S'ha de presentar conforme al model que consta en l'annex 2.**
  - o Millora del cànon concessional.
  - o Disposar del carnet de manipulador d'aliments
- **Arxiu C Propostes quantificables mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a un judici de valor. S'ha de presentar conforme al model que consta en l'annex 3**
  - o Millores en el servei

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

### Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades de la declaració responsable que consten a registres públics i els documents valorables mitjançant un judici de valor.







**AJUNTAMENT D'ASPA**  
Plaça de la Vila, 7  
25151 ASPA (El Segrià)  
[ajuntament@aspa.cat](mailto:ajuntament@aspa.cat)  
Tel. 973122113 Fax. 973122000

### **CLÀUSULA 13. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS**

En els termes que s'estableix l'article 320 TRLCSP, per a la valoració de les ofertes l'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació. Aquesta es constituirà en acte públic i en seran membres, segons la Disposició addicional 2a de la LCSP, les persones següents:

- a. PRESIDENT/A:** Alcalde de l'Ajuntament d'Aspa
- b. SECRETARI/A:** Secretària interventora SAT de l'Ajuntament d'Aspa
- c. VOCALS:**
  - Vocal 1: Tècnic del Consell Comarcal del Segrià
  - Vocal 2: Tècnic del Consell Comarcal del Segrià
  - Vocal 3: Administrativa l'Ajuntament d'Aspa

En tot cas, l'adjudicació serà motivada i correspondrà a l'òrgan municipal competent. L'Ajuntament podrà declarar la licitació deserta si cap de les proposicions presentades es considera idònia per adjudicar el contracte.

### **CLÀUSULA 14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Acreditades la personalitat jurídica i capacitat d'obrar, les proposicions de les empreses seran estudiades, valorades i ponderades, tant pel que fa a seva vessant tècnica com econòmica, d'acord amb els criteris de valoració que es relacionen, per ordre decreixent d'importància:

#### **14.1 Criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules (75 punts):**

Criteri 1: Ampliació del cànon: fins a un màxim de 30 punts

L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció de les ofertes rebudes i els seus imports, repartint el total de la puntuació a l'oferta més elevada i establint una puntuació proporcional a la resta d'ofertes presentades

Es valorarà la proposta de cànon, igual o superior al cànon mínim, segons la clàusula desena d'aquest plec.

Puntuació de cada oferta :

Preu de l'oferta més econòmica (sense IVA) x 30

Preu de l'oferta que es puntua (sense IVA)

$$P = 30 \times (N \text{ mínim} / N)$$





**AJUNTAMENT D'ASPA**  
Plaça de la Vila, 7  
25151 ASPA (El Segrià)  
[ajuntament@aspa.cat](mailto:ajuntament@aspa.cat)  
Tel. 973122113 Fax. 973122000

P= puntuació de cada oferta (oferta X)

N mín= preu de l'oferta més baix d'entre les ofertes presentades

N= oferta que es puntua

No s'admetrà cap oferta que vagi per sota del cànon mínim.

#### Criteri 3: Disposar del carnet manipulador d'aliments (45 punts)

0 punts si no disposa del carnet de manipulador d'aliments

45 punts en cas que Sí disposi de carnet de manipulador d'aliments

### **14.2 Criteris avaluables de forma subjectiva amb judici de valor (25 punts):**

#### Criteri 4. Millores en el servei (màxim 25 punts)

- Aportació de material (fins 15 punts):

- Ampliació d'horari (fins 10 punts):

La corporació valorarà l'apertura del bar-restaurant del Casal So de Nostre d'Aspa en dates de la festa major i temporada de caça (del 14 d'octubre a principis de febrer).

Hauran d'aportar un full indicant:

En el cas d'aportació de material: En el cas d'oferir-se equipament o electrodomèstics, cal indicar quins aparells son i la seva utilitat en el servei.

En el cas d'ampliació d'horari: En el cas d'oferir un augment d'hores, indicant clarament els horaris proposats, detallant si l'ampliació correspondrà a dies entre setmana, matins, tardes, caps de setmana, festius, temporada d'estiu, etc.

### **14.3 Criteris per l'adjudicació en cas d'empat**

L'empat entre diverses ofertes, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les licitadores.
- b) El sorteig, en cas que l'aplicació de l'anterior criteri no hagués donat lloc al desempat.





**AJUNTAMENT D'ASPA**  
Plaça de la Vila, 7  
25151 ASPA (El Segrià)  
[ajuntament@aspa.cat](mailto:ajuntament@aspa.cat)  
Tel. 973122113 Fax. 973122000

A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.

#### 14.3.- Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormal.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

En relació amb el criteri de l'oferta econòmica, quan una oferta sigui superior al 10% de la mitjana de les ofertes presentades, i d'acord amb el que s'estableix a l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, la Mesa de Contractació apreciarà, en el seu cas, que aquesta proposició no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. En aquest supòsit, la Mesa de Contractació demanarà a l'empresa afectada un informe justificatiu de la viabilitat de la seva oferta, que haurà de ser lliurat en el termini màxim de tres dies hàbils des de la notificació.

En tot cas, i d'acord amb l'article 149.4 paràgraf cinquè, l'òrgan de contractació refusarà les ofertes si comproven que son anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació, no compleixen les obligacions aplicables en matèria de medi ambient, social o laboral, nacional o internacional, i cloent l'incompliment de convenis col·lectius d'acord amb l'article 201.

En tot cas, la mesa de contractació, amb la previsió que fa l'article 149.6 de la LCSP disposa que serà l'òrgan de contractació qui refusarà o acceptarà la proposta anormal previ informe i proposta de la mesa de contractació.

El contracte s'adjudicarà a la proposta que, ajustant-se a les condicions d'aquest plec de condicions, sigui més avantatjosa per al servei i per als usuaris, segons els criteris exposats

### **CLÀUSULA 15. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS.**

L'Alcaldia ha de determinar, una vegada exhaurit el termini de presentació d'ofertes, la data i hora de reunió de la mesa de contractació.

Si la documentació administrativa no fos correcta, ha de donar un termini de 3 dies a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2.3r de la Llei).

La mesa de contractació ha de proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació, i la Secretaria ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

La documentació administrativa no aportada inicialment, si no s'ha aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei;

- a) la documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb





**AJUNTAMENT D'ASPA**  
Plaça de la Vila, 7  
25151 ASPA (El Segrià)  
[ajuntament@aspa.cat](mailto:ajuntament@aspa.cat)  
Tel. 973122113 Fax. 973122000

l'article 76.2; i

- b) d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. S'exigirà el 5% del preu final ofert, corresponent a la totalitat de la duració del contracte (2 any), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigeix l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En el supòsit que assenyala el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes

#### **CLÀUSULA 16. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.**

Un cop presentada la documentació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació de la concessió al licitador que presenta la millor oferta, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació detallada en la clàusula 8 del present plec.

L'adjudicació de la concessió es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorregut el termini per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des de la seva adjudicació.

#### **CLÀUSULA 17. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

En la notificació de l'adjudicació adreçada al concessionari, se'l citarà perquè, en el termini màxim de 15 hàbils següents a la recepció de l'acord d'adjudicació de la concessió, concorri a formalitzar aquesta en document administratiu.

Aquest document constituirà títol suficient per inscriure la concessió en el Registre de la Propietat, d'acord amb l'article 93.2 LPAP. No obstant això, el concessionari podrà sol·licitar que la concessió s'elevi a escriptura pública, en aquest cas, seran a càrrec seu les corresponents despeses.

Serà requisit indispensable per tal de poder formalitzar la concessió l'acreditació de la constitució de les pòlisses d'assegurances establertes en el present Plec, per la qual cosa en el moment de formalitzar-se la concessió es presentarà per part del concessionari les pòlisses d'assegurances amb el rebut de pagament de les mateixes.

No podrà iniciar-se l'execució de la concessió sense la prèvia formalització.





**AJUNTAMENT D'ASPA**  
Plaça de la Vila, 7  
25151 ASPA (El Segrià)  
[ajuntament@aspa.cat](mailto:ajuntament@aspa.cat)  
Tel. 973122113 Fax. 973122000

El concessionari acceptarà el bé municipal tal com està en el moment de formalitzar-se la concessió en document administratiu, aixecant-se acta de recepció del bé on es detallarà el contingut del bé, com pot ser l'equipament, instal·lacions i mobiliari i l'estat en què es troba.

## **CLÀUSULA 18. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

L'Ajuntament d'Aspa podrà modificar per raons d'interès públic, les característiques i les condicions del contracte, tenint com a úniques limitacions la legislació aplicable.

## **CLÀUSULA 19.- OBLIGACIONS I DRETS DE L'ADJUDICATARI/ÀRIA**

### **19.1 Obligacions**

A més de les obligacions previstes en els preceptes de la normativa administrativa en matèria de contractació i dels establerts en aquest Plec, l'adjudicatari/ària assumirà les següents obligacions:

- Explotar el servei de bar-restaurant sota el seu risc i ventura, utilitzar el bé d'acord amb el que s'estipula en aquest plec de clàusules i observar les determinacions d'ús que s'estableixin per part de l'Ajuntament mitjançant ordres expressos, o reglaments existents o que es puguin aprovar.
- Obligació de pagar el cànon establert en aquest Plec.
- Obtenir les autoritzacions administratives que siguin preceptives per al desenvolupament de la seva activitat.
- Abonar les despeses dels subministraments d'aigua, de les zones objecte del contracte que seran per compte i càrrec del contractista durant tota la durada del contracte, i de les possibles pròrrogues, de la forma i amb la periodicitat que s'indica en els plecs. Són a compte de l'arrendatari les despeses d'aigua, pèl·let, taxa escombraries ....., que siguin necessàries per al bon funcionament del servei.
- L'adjudicatari estarà obligat a pagar totes les despeses de llum i climatització que superi un consum de 15.000kW/hora trimestrals.
- Presentar a petició de l'Ajuntament una còpia del rebuts pagats de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades, sempre que aquest ho sol·liciti.
- L'adjudicatari/ària haurà de prestar el servei durant el termini de durada del contracte, i concretament haurà de prestar el servei, de dilluns a dijous fins les 22:00h; de divendres a dissabte fins les 2:00h i el diumenge fins les 22:00h amb compliment de la normativa específica sectorial aplicable als establiments públics.

La persona adjudicatària, si així ho desitja, podrà fer un dia de descans a a la setmana. El dia escollit pel descans setmanal, no podrà coincidir en dia festiu i sempre ha de ser el mateix de la setmana. No obstant, si el dia escollit de descans, en un





**AJUNTAMENT D'ASPA**  
Plaça de la Vila, 7  
25151 ASPA (El Segrià)  
[ajuntament@aspa.cat](mailto:ajuntament@aspa.cat)  
Tel. 973122113 Fax. 973122000

moment donat cau en dia festiu, l'arrendatari/ària podrà tancar, aquella setmana, el dia següent.

- Fer el manteniment i la neteja diària de l'espai objecte del contracte i de les seves instal·lacions. L'adjudicatari/ària s'obliga a conservar les instal·lacions, maquinària i mobiliari, en perfecte estat de manteniment, netedat i higiene d'acord amb la normativa recollida en aquest plec. Els productes i estris necessaris per a la neteja seran per compte i a càrrec de l'adjudicatari. Seran igualment a compte i a càrrec de l'adjudicatari/ària totes les despeses derivades de les reparacions que siguin necessàries per mantenir les instal·lacions en bon estat d'ús i conservació, en especial quan aquestes derivin d'actes negligents de l'adjudicatari/ària o dels seus empleats, per un ús anormal o abusiu de les instal·lacions o de desperfectes o deterioraments imputables als clients.
- A la finalització del contracte l'adjudicatari/ària haurà d'entregar les instal·lacions i mobiliari en igual estat i condicions que les rebrà de l'Ajuntament.

A aquest efecte, tant a l'inici com a l'acabament del contracte es confeccionarà i signarà una acta i un inventari en què es detallaran les instal·lacions i mobiliari, i els seu estat, existents i destinats a la prestació del servei. Les reposicions d'aquest material durant el termini del contracte seran a càrrec del adjudicatari, sense cost per l'Ajuntament.

- Tipus de serveis no autoritzats:
  - - El servei de begudes alcohòliques a menors d'edat.
    - No s'autoritza fumar a les instal·lacions, d'acord amb la legislació vigent.
- Facilitar en qualsevol moment a l'ajuntament la inspecció del servei per tal de verificar el funcionament normal i correcte del servei.
- El contracte únicament tindrà efecte entre l'ajuntament d'Aspa i l'adjudicatari/ària però no alterarà les situació jurídiques privades entre les parts i tercers.
- Exercir el servei per ell mateix, amb la prohibició absoluta de traspasar-lo, arrendar-lo o cedir-ne l'ús a tercers en qualsevol de les formes legalment establertes. La infracció d'aquesta obligació produirà la resolució immediata del contracte.
- L'adjudicatari/ària està obligat a prestar els serveis amb diligència, inclosa la correcta atenció als usuaris, i percebrà com a contraprestació als seus serveis i vendes les tarifes que siguin procedents.
- Respondre davant de tercers dels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se a persones o coses com a conseqüència de la prestació del servei, per actes propis o dels treballadors, amb total indemnitat de l'ajuntament. Amb aquesta finalitat l'adjudicatària haurà de subscriure obligatòriament una pòlissa de responsabilitat civil, la qual haurà d'estar vigent durant tota la durada del contracte. En el moment de la formalització del contracte, l'adjudicatari/ària haurà d'acreditar la subscripció d'aquesta







**AJUNTAMENT D'ASPA**  
Plaça de la Vila, 7  
25151 ASPA (El Segrià)  
[ajuntament@aspa.cat](mailto:ajuntament@aspa.cat)  
Tel. 973122113 Fax. 973122000

pòlissa i presentar amb una periodicitat anual una còpia de la pòlissa actualitzada i dels rebuts abonats per al període en curs.

- Atenent l'objecte del contracte i la possibilitat de que l'adjudicatari/ària tingui contacte amb menors, el personal adscrit al servei haurà de disposar durant tota la durada del contracte de certificació negativa de delictes sexuals vigent del registre corresponent. l'Ajuntament podrà, en qualsevol moment, sol·licitar les dades que sobre la seva persona consten en el Registre central de delinqüents sexuals als efectes de comprovar-ne la veracitat.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, ambientals, de seguretat i higiene en el treball.
- Realitzar una gestió selectiva de residus
- No col·locar publicitat o propaganda en el local sense autorització.
- Disposar del preceptiu llibre de reclamacions, degudament visat per l'autoritat municipal, en el qual els usuaris puguin fer constar tot allò que considerin oportú a l'empara de la normativa sobre protecció dels drets de consumidors i usuaris.
- Resoldre qualsevol problema o suggeriment que per iniciativa de l'ajuntament es notifiqui a l'adjudicatari/ària.
- El contractista no podrà obrir al públic fora de l'horari establert en aquests Plecs de Condicions, a excepció de l'atorgament d'autorització expressa per part de l'Ajuntament.
- No podrà efectuar cap obra, ni realitzar o modificar cap instal·lació de l'establiment sense la corresponent autorització; També es requerirà l'autorització de l'Ajuntament per fer forats a la paret o a les instal·lacions, i tots els elements que es fixin a l'estructura de l'immoble o a la barra del bar, passaran a ser propietat de l'Ajuntament.
- Instal·lar els rètols normalitzats d'informació de la normativa en matèria de salut, pel que fa a la venda i consum de tabac i begudes alcohòliques
- El contractista haurà de fer una correcta gestió del residus que es generin, acomplint amb tot allò estipulat en la recollida porta a porta que es dur a terme per part del Consell Comarcal del Segrià.
- Prevenció de riscos laborals, l'adjudicatari resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular al què es refereix a l'article 24 de la Llei 31/1995 sobre Prevenció de Riscos Laborals.
- Donar compliment a les condicions tècnic-sanitàries per a establiments de restauració i menjars preparats per activitats tipus bar-restaurant.





**AJUNTAMENT D'ASPA**  
Plaça de la Vila, 7  
25151 ASPA (El Segrià)  
[ajuntament@aspa.cat](mailto:ajuntament@aspa.cat)  
Tel. 973122113 Fax. 973122000

- El contractista complirà amb els prescripcions en relació a la manipulació d'aliments. És per aquest motiu que serà necessari estar en possessió en tot moment del carnet de manipulador d'aliments.
- El contractista explotará el servei de bar-restaurant al seu propi risc i ventura que assumeix totes les responsabilitats en qualsevol dels ordres que li afectin.
- L'adjudicatari/ària pot ofertar la instal·lació de màquines automàtiques expenedores de begudes i aliments, màquines recreatives, futbolins, ... sense ultrapassar els límits del local objecte d'arrendament i sempre amb el consentiment previ de l'Ajuntament.

La instal·lació d'aquests màquines va a càrrec de l'arrendatari, així com, també, tots els permisos pertinents.

- Prestar exclusivament el servei de bar-restaurant. Per qualsevol altra activitat que no sigui la del servei descrit, haurà de sol·licitar autorització de l'Ajuntament.
- L'Adjudicatari/ària es responsable de la custòdia de les claus de l'establiment, havent de comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui afectar a l'accés o la seguretat del local.
- La instal·lació serà de lliure accés per al conjunt de ciutadans, sense altra limitació que la derivada de la pròpia capacitat i característiques de la instal·lació.
- Abandonar i deixar lliure a disposició de l'Ajuntament les instal·lacions objecte de concessió, una vegada finalitzi la durada del contracte, reconeixent la potestat d'aquest per acordar i executar, per si mateix, el llançament.

## 19.2 Condicions especials d'execució

L'adjudicatari/ària haurà de complir amb un seguit de condicions de tipus mediambiental i social amb la finalitat de promoure la recuperació i conservació del medi ambient i amb les condicions salarials i immersió al món laboral de persones amb dificultats i desigualtats, d'acord amb el que disposa l'article 202 LCSP.

- Requeriments de caràcter mediambientals:

L'adjudicatari/ària haurà de vetllar per la recuperació o reutilització dels materials sobrants, envasos i embalatges que s'utilitzin durant la durada el servei.

- Requeriments de caràcter social.

L'empresa adjudicatària ha d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes





**AJUNTAMENT D'ASPA**  
Plaça de la Vila, 7  
25151 ASPA (El Segrià)  
[ajuntament@aspa.cat](mailto:ajuntament@aspa.cat)  
Tel. 973122113 Fax. 973122000

- Requeriments en matèria de personal

S'estableix com a condició especial d'execució que l'empresa contractista estarà obligada, durant tot el període d'execució del contracte, a mantenir les condicions de treball en matèria de salari i jornada de treball per a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en el lloc on es desenvolupa la prestació contractual, sens perjudici de tenir en compte els acords explícits entre l'empresa i la representació de les persones treballadores.

### **19.3 Obligacions de l'adjudicatari en relació a les tasques de neteja**

L'adjudicatari/ària serà el responsable de mantenir les condicions higièniques sanitàries i d'ordre idònies a la cuina, zona de bar-restaurant, serveis i terrassa. Els productes necessaris per la neteja també aniran a càrrec de l'arrendatari.

El concessionari haurà de donar garantia de compliment de les normes d'higiene en tots les fases del procés, des de la compra dels productes fins al servei final, en especial les incloses en el Reglament 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene de productes alimentaris, a la formació i capacitat per a manipuladors d'aliments i altres normativa sanitària vigent que pugui afectar.

El vestuari fet servir pel concessionari o pels seus treballadors serà decorós.

### **19.4 Drets de l'adjudicatari/ària**

L'adjudicatari/ària tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, en aquests plecs i en el contracte, i en particular:

- a) Gaudir de l'ús del local destinat a bar-restaurant que es troba dins les instal·lacions del Casal, únicament per a la seva explotació conforme a la seva natura i d'acord amb aquest plec tècnic, salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.
- b) Utilitzar els béns adscrits al servei.
- c) Cobrar directament dels usuaris la retribució de les prestacions efectuades, en la forma determinada en les clàusules d'aquest plec.

### **19.5. Obligacions fiscals, laborals, socials, administratives i tècniques. empleats de l'adjudicatari/ària**

a) L'adjudicatari/ària estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria ambiental, administrativa, fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. Haurà d'obtenir, al càrrec seu, els permisos i llicències necessaris per a la gestió del





**AJUNTAMENT D'ASPA**  
Plaça de la Vila, 7  
25151 ASPA (El Segrià)  
[ajuntament@aspa.cat](mailto:ajuntament@aspa.cat)  
Tel. 973122113 Fax. 973122000

servei contractat. L'ajuntament queda exonerat de qualsevol tipus de responsabilitat pels incompliments de les disposicions assenyalades en què pugui incórrer l'adjudicatari.

b) El personal dependent de l'adjudicatari/ària no es considerarà en cap cas com a personal de l'ajuntament. L'adjudicatari/ària es farà càrrec de les responsabilitats derivades de les relacions jurídiques-laborals amb el seu personal, i la seva situació i retribució es regirà per la legislació laboral i aniran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari/ària. Així mateix, haurà de complir la normativa de seguretat i salut i de prevenció de riscos laborals, i tot el seu personal haurà d'haver rebut formació prèvia en riscos específics.

c) L'ajuntament pot exigir en qualsevol moment que l'adjudicatari/ària presenti la documentació acreditativa d'estar al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, d'acord amb les obligacions formals vigents.

## **19.6 Facultats i deures de la Corporació**

- Deixar sens efecte la concessió abans del venciment si ho justificuessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys que causessin.
- Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de concessió, les instal·lacions i les construccions.
- Posar a disposició el local objecte de concessió amb les condicions òptimes per dur a terme l'activitat de bar-restaurant i en compliment de la normativa sectorial.
- L'Ajuntament no participa en el finançament del servei de cap manera, ni assegura al concessionari una recaptació o rendiment mínim. La concessió s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de la concessió.

Tampoc avala, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar l'adjudicatari per finançar l'explotació del servei.

- L'Ajuntament ha de facilitar a l'arrendatari les escomeses d'aigua, llum i clavegueram, que siguin necessàries per a l'explotació del bar-restaurant.
- Si per circumstàncies no previstes en els plecs de condicions fos necessari tancar el local per atendre reparacions no imputables a l'adjudicatari, aquest no serà compensat ni indemnitzat.
- L'Ajuntament es farà càrrec del pagament del rebut de la llum de tot l'edifici del Casal So de Nostre, emplaçat a la Plaça de la Vila número 3 d'Aspa, i on s'inclou el Bar-Restaurant.

## **CLÀUSULA 20. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ**





**AJUNTAMENT D'ASPA**  
Plaça de la Vila, 7  
25151 ASPA (El Segrià)  
[ajuntament@aspa.cat](mailto:ajuntament@aspa.cat)  
Tel. 973122113 Fax. 973122000

L'exploació del servei de bar-restaurant del Casal no podrà ser en cap cas objecte de subcontractació i haurà de ser duta a terme per l'adjudicatari de manera directa. No obstant, les prestacions accessòries (com ara la neteja i el manteniment de les instal·lacions i els equipaments) sí podran ser encomanades a tercers, i es regularà pel que disposen els articles 215 i següents de la LCSP.

En tot cas, l'adjudicatari/ària haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament la intenció de celebrar subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del sub-contractista, tot justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a la seva execució per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència.

Els sub-contractistes queden obligats només davant el contractista principal, que assumeix, per tant, la responsabilitat total de l'execució del contracte davant l'Administració, d'acord estrictament amb els plecs de clàusules administratives particulars i amb els termes del contracte.

El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes subscrits en virtut de les comunicacions abans esmentades, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Els sub-contractistes no tenen en cap cas acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

## **CLÀUSULA 21. TERMINI DE GARANTIA**

El termini de garantia s'ha de comptar a partir de la data de la recepció i és d'un any. Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en l'estat del bé objecte de concessió l'Ajuntament tindrà dret a reclamar del contractista la reposició dels bens que resultin inadequats o la seva reparació si fos suficient.

Conclòs el termini de garantia, els tècnics municipals, d'ofici o a instància del contractista, han de redactar un informe sobre l'estat de les instal·lacions objecte de concessió. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó dels béns subministrats, i es procedirà a la liquidació del contracte i la devolució o cancel·lació de les garanties constituïdes pel contractista.

## **CLÀUSULA 22.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

El contractista prestarà el servei amb estricta subjecció al present plec de condicions i resta de documentació contractual.

Si el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en un incompliment defectuós de la prestació, l'Ajuntament podrà optar indistintament per la resolució del contracte amb pèrdua de fiança o per la imposició de sancions i penalitats en la forma establerta en l'article 194 de la Llei 9/2017 LCSP.





**AJUNTAMENT D'ASPA**  
Plaça de la Vila, 7  
25151 ASPA (El Segrià)  
[ajuntament@aspa.cat](mailto:ajuntament@aspa.cat)  
Tel. 973122113 Fax. 973122000

## **CLÀUSULA 23.- PRERROGATIVES I POTESTATS DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

L'alcalde és l'òrgan de contractació, de conformitat amb la LCSP, ostenta les prerrogatives següents:

- a) Interpretació del contracte
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

Amb caràcter general l'alcalde té les següents potestats:

- a) La fiscalització de l'execució del contracte i, a aquests efectes, podrà dur a terme totes les inspeccions i controls sobre els serveis que cregui oportunes, i donar a l'adjudicatari les ordres i instruccions necessàries per mantenir o restablir l'adequada prestació del servei.
- b) L'alcalde podrà imposar al contractista les correccions que calguin per raó de les infraccions comeses per aquest.
- c) L'alcalde gaudirà de qualsevol altre prerrogativa que en el seu favor estableixi la normativa vigent.
- d) Intervenir el servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar el contractista per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- e) Imposar al contractista les penalitats pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- f) L'ajuntament farà una revisió cada 6 mesos de les activitats organitzades per la concessionària per confirmar la correcta execució del contracte
- g) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.

## **CLÀUSULA 24. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

D'acord amb el que disposa l'article 62 de la llei contractes del sector públic, l'Ajuntament designarà un responsable del contracte que en supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

## **CLÀUSULA 25. CAUSES DE RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

Són causes de resolució i extinció d'aquest contracte, a més de les que estableix LCSP:

- a) L'acabament del termini.
- b) La mort o incapacitat sobtevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
- c) La manca de compliment per part del contractista adjudicatari de les obligacions derivades del contracte.
- d) La declaració de concurs de creditors o d'insolvència de l'adjudicatària en qualsevol altres procediments.







**AJUNTAMENT D'ASPA**  
Plaça de la Vila, 7  
25151 ASPA (El Segrià)  
[ajuntament@aspa.cat](mailto:ajuntament@aspa.cat)  
Tel. 973122113 Fax. 973122000

- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) La demora en el pagament del cànon.
- g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats o la possibilitat certa de producció d'una lesió greu a l'interès públic de continuar executant la prestació en aquests termes.
- h) L'incompliment de la resta d'obligacions contractuals fixades en els Plecs que regulen aquesta licitació.
- i) Qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

## **CLÀUSULA 26. COMPLIMENT DELS TERMINIS.**

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte en els termes previstos en el present plec.

## **CLÀUSULA 27. DESALLOTJAMENT.**

Extingit per qualsevol causa el contracte, l'adjudicatari/ària haurà de deixar lliure i buit el local amb les seves instal·lacions en perfecte estat d'ús a disposició de l'Ajuntament, en els següents 5 dies de l'endemà de la notificació. Si l'interessat no el desallotja voluntàriament es procedirà al llançament per via administrativa mitjançant els tràmits regulats en el Reglament de patrimoni dels ens locals aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

El desallotjament de la instal·lació s'haurà de produir, com a màxim, en el termini de dos mesos posteriors a la finalització del contracte, sense perjudici, si s'escau del que disposa l'article 235 del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

## **CLÀUSULA 28. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI/ÀRIA**

Seràn a càrrec del contractista totes les despeses necessàries per a la correcta execució del contracte amb total garanties de qualitat i seguretat en els termes establerts en aquest plec i en la legislació directa i indirectament aplicable. A títol merament indicatiu, entre aquests costos s'inclouen els següents:

- Les despeses de formalització del contracte en document públic si ho sol·licita l'adjudicatari.
- Despeses de tramitació de llicències o altres autoritzacions necessàries per realitzar el servei, incloent el pagament de les taxes administratives corresponents.
- Costos materials i personals d'execució del servei.
- Vigilància i seguretat durant l'execució del servei.
- Assegurances exigibles en aquest Plec.
- Els tributs i preus públics establerts per qualsevol administració que derivin del contracte.
- Les establerts en les clàusules 19.1, 19.2, 19.3, 19.4 i 19.5 del present plec





**AJUNTAMENT D'ASPA**  
Plaça de la Vila, 7  
25151 ASPA (El Segrià)  
[ajuntament@aspa.cat](mailto:ajuntament@aspa.cat)  
Tel. 973122113 Fax. 973122000

## **CLÀUSULA 29. PENALITATS PER L'INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS CONTRACTUALS**

En el supòsit que l'Ajuntament no opti per la resolució del contracte, s'imposaran al contractista les següents penalitzacions:

Per compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat del 10% sobre el pressupost del contracte que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.

## **CLÀUSULA 30. SEGREST O INTERVENCIÓ DE LA CONCESSIÓ**

D'acord amb el que estableix l'article 293 de la LCSP, si per causes alienes al concessionari o bé de l'incompliment per part del mateix se'n derivés una pertorbació greu del servei i no reparable per altres mitjans en el servei, el Consorci podrà acordar el segrest o intervenció del mateix, prèvia audiència del concessionari, i amb el contingut establert a l'article 263 de la LCSP.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

### **Jurisdicció competent**

El contractista se sotmet la jurisdicció dels tribunals i els jutjats de Lleida per resoldre totes les incidències que puguin sorgir a conseqüència del compliment del contracte o de la seva interpretació.





**AJUNTAMENT D'ASPA**  
Plaça de la Vila, 7  
25151 ASPA (El Segrià)  
[ajuntament@aspa.cat](mailto:ajuntament@aspa.cat)  
Tel. 973122113 Fax. 973122000

## **ANNEX 1. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

NOM:

DNI:

DOMICILI:

MUNICIPI:

TELÈFON CONTACTE:

CORREU ELECTRÒNIC:

DECLARO:

- Responsablement que compleixo totes les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, els requisits de solvència d'aquest plec i tinc plena capacitat d'obrar, i que no em trobo inclòs en cap de les circumstàncies que impedeixen de contractar, amb l'Administració Pública que determina l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Que accepto en la seva totalitat el plec de condicions econòmic - administratives per a l'adjudicació de la concessió de serveis per a l'explotació del bar-restaurant del casal So de Nostre, propietat de l'Ajuntament d'Aspa, situat a la Plaça de la Vila, 7 d'Aspa.
- Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert i, concretament, que les còpies dels documents aportades en format digital reproduïxen fidelment el contingut dels documents presentats en format paper
- I manifesto que estic al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i es comprometo en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, i que, aquesta empresa, amb relació al personal, compleix estrictament les de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut establertes per la normativa vigent, i, assumeixo el compromís a fer-ho durant tota la vigència del contracte.
- Que em dispenso a participar en la contractació de concessió de serveis per a l'explotació del servei de bar-restaurant del casal So de Nostre d'Aspa.
- Que compleixo amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de concessió de serveis per a l'explotació del servei de bar-restaurant del casal So de Nostre d'Aspa, en concret:
  - Que posseeixo personalitat jurídica i, si escau, representació.
  - Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
  - Que em sotmeto a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador [solament en cas d'empreses estrangeres].
  - Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és \_\_\_\_\_.





**AJUNTAMENT D'ASPA**

**Plaça de la Vila, 7**

**25151 ASPA (El Segrià)**

**[ajuntament@aspa.cat](mailto:ajuntament@aspa.cat)**

**Tel. 973122113 Fax. 973122000**



- Que em comprometo a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència al plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques, en cas que sigui proposada com a adjudicatària del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerida per tot això:
  - Declaro que compleixo la normativa d'integració de discapacitats, atès que:
    - ✓ L'empresa licitadora té un nombre de treballadors inferior 50
    - ✓ L'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%.
    - ✓ L'empresa ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.
- Compleixo amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i el funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relativa a assegurances obligatòries i es comprometo en cas de resultar adjudicatari a subscriure les que es prescriu en el present plec de clàusules administratives particulars o a ampliar les que te actualment en el sentit d'incorporar l'execució del servei objecte del contracte.

I, perquè consti, a efectes de contractar amb l'ajuntament d'Aspa, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat, i segell d'aquesta empresa  
Aspa, ..... de .....de.....

(Signatura)





**AJUNTAMENT D'ASPA**  
Plaça de la Vila, 7  
25151 ASPA (El Segrià)  
[ajuntament@aspa.cat](mailto:ajuntament@aspa.cat)  
Tel. 973122113 Fax. 973122000

## **ANNEX 2. DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA**

### **Criteri 1. Model de proposició econòmica**

(nom i cognoms) ....., amb domicili a ....., carrer....., núm. ...., CP....., amb DNI núm. ...., i telèfon....., amb plena capacitat d'obrar, en nom propi/ o en representació de l'empresa....., amb domicili a....., carrer....., CP....., telèfon..... i CIF....., assabentat de la licitació del contracte de serveis per a l'explotació del bar-restaurant i de l'equipament del Casal So de Nostre d'Aspa, amb plena capacitat jurídica i d'obrar, em comprometo a gestionar-lo al meu càrrec amb subjecció estricta als requisits i les condicions estipulades en els plecs de clàusules particulars i de prescripcions tècniques i la resta de normativa aplicable, i accepto expressament, i em comprometo:

1. A abonar a l'ajuntament d'Aspa un cànon mensual de ..... euros (en lletra i números. La oferta mínima 300 euros mensuals, millorable a l'alça) IVA exclòs.

(Signatura)

### **Criteri 2. Experiència professional de la persona responsable del servei**

(nom i cognoms) ....., amb domicili a ....., carrer....., núm. ...., CP....., amb DNI núm. ...., i telèfon....., amb plena capacitat d'obrar, en nom propi/ o en representació de l'empresa....., amb domicili a....., carrer....., CP....., telèfon..... i CIF....., assabentat de la licitació del contracte de serveis per a l'explotació del bar-restaurant i de l'equipament del Casal So de Nostre d'Aspa, amb plena capacitat jurídica i d'obrar, em comprometo a gestionar-lo al meu càrrec amb subjecció estricta als requisits i les condicions estipulades en els plecs de clàusules particulars i de prescripcions tècniques i la resta de normativa aplicable, i accepto expressament, i

Acreditat:

- Experiència en la restauració en un contracte de concessió de serveis en qualsevol altra administració pública o ens del sector públic. Aquests serveis es valoraran amb 10 punts per any treballat (amb un màxim de 4 anys)





**AJUNTAMENT D'ASPA**  
Plaça de la Vila, 7  
25151 ASPA (El Segrià)  
[ajuntament@aspa.cat](mailto:ajuntament@aspa.cat)  
Tel. 973122113 Fax. 973122000

- Experiència en la restauració en el sector privat. Aquests es valoraran amb 8 punts per any treballat (amb un màxim de 4 anys)
- En cas de no poder acreditar l'experiència de l'any sencer es farà la part proporcional

### **Criteri 3. Carnet de manipulador d'aliments**

(nom i cognoms) ....., amb domicili a ....., carrer....., núm. ...., CP....., amb DNI núm. ...., i telèfon....., amb plena capacitat d'obrar, en nom propi/ o en representació de l'empresa....., amb domicili a....., carrer....., CP....., telèfon..... i CIF....., assabentat de la licitació del contracte de serveis per a l'explotació del bar-restaurant i de l'equipament del Casal So de Nostre d'Aspa, per procediment obert, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i que l'accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i que:

#### **DECLARO:**

- |                          |                                                     |
|--------------------------|-----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Que disposo del carnet de manipulador d'aliments    |
| <input type="checkbox"/> | Que NO disposo del carnet de manipulador d'aliments |

(Signatura)







**AJUNTAMENT D'ASPA**  
Plaça de la Vila, 7  
25151 ASPA (El Segrià)  
[ajuntament@aspa.cat](mailto:ajuntament@aspa.cat)  
Tel. 973122113 Fax. 973122000

**ANNEX 3. PROPOSTES QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS SOTMESOS A UN JUDICI DE VALOR. EXPERIÈNCIA EN EL SECTOR I PROPOSTA ACTIVITATS.**

(nom i cognoms) ....., amb domicili a ....., carrer....., núm. ...., CP....., amb DNI núm. ...., i telèfon....., amb plena capacitat d'obrar, en nom propi/ o en representació de l'empresa....., amb domicili a....., carrer....., CP....., telèfon..... i CIF....., assabentat de la licitació del contracte de serveis per a l'explotació del bar-restaurant i de l'equipament del Casal So de Nostre d'Aspa , per procediment obert, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i que l'accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i que:

EM COMPROMETO a oferir les següents millores al servei que són:

- Aportació de material (fins 15 punts):





**AJUNTAMENT D'ASPA**

**Plaça de la Vila, 7**

**25151 ASPA (El Segrià)**

**[ajuntament@aspa.cat](mailto:ajuntament@aspa.cat)**

**Tel. 973122113 Fax. 973122000**

- Ampliació d'horari (fins 10 punts):

*La corporació valorarà l'apertura del bar-restaurant del Casal So de Nostre d'Aspa en dates de la festa major i temporada de caça (del 14 d'octubre a principis de febrer).*

(Signatura)

