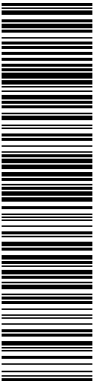


DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNQUES_07022024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FNICQ-JTIAP-PCHW5 Data d'emissió: 7 de Febrer de 2024 a les 19:26:41 Pàgina 1 de 9	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29667962 FNICQ-JTIAP-PCHW5 5A7F724BA0154A2B12223204AEE6A94F-C63707E) generada amb l'aplicació informática Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santbartomeugrau

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNQUES DELS SERVEIS DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LES ZONES VERDES DEL MUNICIPI DE SANT BARTOMEU DEL GRAU, MITJANÇANT UN CONTRACTE RESERVAT PER CENTRES ESPECIALS DE TREBALL (CET) D'INICIATIVA SOCIAL I A EMPRESES D'INSERCIÓ

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en establir les condicions tècniques particulars, així com les qualitats mínimes que s'hauran de satisfer en l'execució dels treballs de manteniment, neteja i conservació de les zones verdes del municipi de Sant Bartomeu del Grau promovent, al mateix temps, el treball de persones amb discapacitat o risc d'exclusió. Considerant com espais verds públics els definits en els presents plec per a places, parcs, jardins, arbrat viari, dependències municipals, i altres espais verds de titularitat municipal.

Els treballs consistiran en les tasques de manteniment de jardineria del municipi de Sant Bartomeu del Grau, al llarg de la durada del contracte. Les tasques de jardineria a desenvolupar són de manteniment d'espais verds i d'esporga.

A títol enumeratiu no limitatiu, aquestes tasques seran les de segar, desbrossar, netejar, recollir, desherbar, poda, recollida de fulles, retallat de tanques, i retirar i gestionar residus, i plantació d'arbres i plantes.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec dels treballs de necessaris en matèria de jardineria a l'àmbit del municipi de Gurb durant el període de vigència del contracte segons les necessitats detectades per l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau.

2. Àmbit d'aplicació i prestacions

L'àmbit d'aplicació del present plec inclou les infraestructures de titularitat municipal, els espais i zones verdes i els vials del municipi de Sant Bartomeu del Grau, i no estan incloses les propietats particulars o privades.

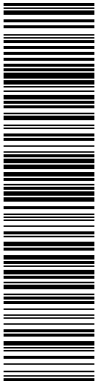
a) Les prestacions objecte d'aquest contracte, a títol enumeratiu no limitatiu, són les següents:

- Segar
- Desbrossar
- Netejar
- Poda de l'arbrat
- Recollida de fulles
- Retallat de tanques
- Desherbar
- Retirar i gestionar residus diversos
- Plantació de les jardineres i jardineres penjants
- Plantació d'arbres i/o plantes.

El reg de les jardineres correrà a càrrec de l'ajuntament.

L'empresa contractista restarà obligada a aportar la compra de plantes, arbres, terra o els elements naturals a plantar o incorporar a allò plantat.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNQUES_07022024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FNICQ-JTIAP-PCHW5 Data d'emissió: 7 de Febrer de 2024 a les 19:26:41 Pàgina 2 de 9	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29667962 FNICQ-JTIAP-PCHW5 5A7F7E24AB4015A2B12223204AEE6A94F-C63707E) generada amb l'aplicació informática Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santbartomeu-gra

Les omissions en el plec de prescripcions tècniques o les descripcions del detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de conservació, manteniment i neteja de tots els espais verds i de les zones verdes i elements vegetals, indicats en aquests plecs, no eximeixen al contractista de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs de jardineria, com si haguessin estat efectivament descrits.

b) Les tasques de jardineria indicades es prestaran en els espais i zones verdes i vials públics i infraestructures, a títol enumeratiu no limitatiu, següents:

a) Les tasques de segar, desbrossar, netejar, poda, recollida de fulles i retallat de tanques es prestaran en els espais verds públics i infraestructures municipals següents:

- Zona Codina
- Pàrquing Ctra Perafita i camí Ca la Mònica
- Església i parc
- Plaça Nova
- Font de la Plaça
- Plaça del Casal
- Llar d'Infants
- Ajuntament
- Parc 1 d'Octubre
- Escola
- Entrada poble (Vic)
- La Serra
- Ctra. Roc Llarg i Església Vella
- Cementiri Piscina
- Roc Llarg
- Pla de l'Oratori
- Laterals fàbrica

b) Les tasques de desherbar, netejar, poda, recollida de fulles i retallat de tanques es prestaran en els espais i zones verdes i vials públics següents:

- Parcs infantils (Plaça Nova, Parc 1 d'Octubre i el dels pisos)
- Plaça Dr. Giera
- Camí del Roc Llarg
- Jardineres Plaça Nova
- Voreres poble

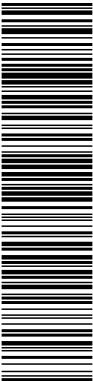
Els espais a prioritzar en cada actuació podran ser definits des del mateix Ajuntament, prèvia comunicació al responsable del contracte.

c) La gestió de residus produïts:

El contractista s'haurà de responsabilitzar de la bona gestió dels residus que com a conseqüència de la prestació del servei es generin.

Les restes vegetals i les restes d'esporga o tala d'arbres s'hauran de gestionar, a càrrec del contractista, a través de la planta de compostatge autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya o altre destinació que pugui marcar

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNQUES_07022024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FNICQ-JTIAP-PCHW5 Data d'emissió: 7 de Febrer de 2024 a les 19:26:41 Pàgina 3 de 9	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29667962 FNICQ-JTIAP-PCHW5 5A7F24AB4015A42812223204AEE6A94F-C63707E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santibartomeu-gra

l'Ajuntament. S'ha de demanar un comprovant en el qual s'ha d'indicar el lloc on s'ha dipositat el producte, la data de recepció, la tipologia del material dipositat i la quantitat.

Aquesta informació es lliurarà anualment a l'Ajuntament, amb la finalitat d'incorporar-ho en els recomptes de residus municipals.

3. Organització del servei objecte del contracte

a) Es fa una previsió de les jornades anuals de treball en 36, amb la freqüència següent:

- Gener - 2 actuacions
- Febrer - 2 actuacions
- Març - 3 actuacions
- Abril - 4 actuacions
- Maig - 4 actuacions
- Juny - 4 actuacions
- Juliol - 3 actuacions
- Agost - 3 actuacions
- Setembre - 4 actuacions
- Octubre - 3 actuacions
- Novembre - 2 actuacions
- Desembre - 2 actuacions

La distribució de les jornades treball es portarà a terme seguint la planificació indicada, i es contempla que s'executin en setmanes diferents de cada mes, d'acord amb el calendari presentat per l'empresa contractista a l'inici de cada anualitat.

Les prestacions del servei es duren a terme entre els mesos de març a octubre de cada any, i el servei de poda, recollida de fulles, retallat de tanques i netejar, es prestarà també en els mesos de novembre a febrer de cada any de vigència del contracte. Pel que fa a la piscina municipal, les tasques indicades s'hauran de dur a terme setmanalment al llarg de la temporada d'estiu.

Segons necessitats, l'Ajuntament, prèvia comunicació al responsable del contracte, podrà variar l'esmentada temporalització de les tasques.

b) L'horari de prestació del servei serà intensiu, i es desenvoluparà durant els mesos de gener, febrer, octubre, novembre i desembre de 8 a 15 hores aprox., i de març a setembre de 7 a 15 hores aprox.

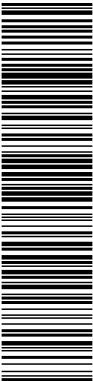
Els serveis tècnics de l'Ajuntament podran reajustar l'horari anterior, el qual s'indica en el present plec a efectes informatius.

Les hores anuals previstes del personal adscrit al contracte seran les següents:

- L'oficial de primera: 283 hores.
- Els dos peons: 544 hores.

4. Personal adscrit al contracte

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNQUES_07022024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FNICQ-JTIAP-PCHW5 Data d'emissió: 7 de Febrer de 2024 a les 19:26:41 Pàgina 4 de 9	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29667962 FNICQ-JTIAP-PCHW5 5A7F24AB4015A42812223204AE6A94F-C63707E) generada amb l'aplicació informática Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santbaritoneu Grau

L'adjudicatari aportarà el personal necessari per a la bona execució de les prestacions indicades a l'apartat anterior que haurà de tenir les condicions d'aptitud i experiència en l'execució de les tasques requerides en els presents plecs.

Per l'execució del contracte es requereix l'adscripció de tres persones a jornada completa durant les jornades establertes a l'apartat 3.a) d'aquests plecs al llarg de la totalitat de la durada del contracte.

El personal a adscriure a l'execució del contracte serà la següent:

- Un oficial de primera, amb una experiència mínima de 5 anys en l'àmbit de jardineria, de les mateixes característiques de l'objecte del contracte, i formació de treballs en alçada i ús de plataformes elevadores.
- Dos peons, amb una experiència mínima de 2 anys en l'àmbit de jardineria, de les mateixes característiques de l'objecte del contracte.
- Disposar com a mínim d'un carnet bàsic d'aplicador de productes fitosanitaris.

El personal adscrit al servei, en conjunt, ha de disposar dels coneixements suficients, tant a nivell tècnic com pràctic, que assegurin la correcta interpretació d'operacions, tractaments, procediments i normes de jardineria. També haurà de tenir coneixements i informació adequada sobre el correcte ús de la maquinària i perillositat intrínseca.

El règim del personal que desenvoluparà les tasques objecte del contracte serà exclusivitat de l'empresa adjudicatària, sense que l'Ajuntament tingui cap responsabilitat ni obligació envers ell. L'empresa adjudicatària s'encarregarà també de substituir el personal de baixa i vetllar per tal que el servei mantingui el seu bon funcionament.

La prestació d'aquest servei no converteix al personal adscrit al mateix en personal funcionari o laboral de l'Ajuntament, depenent exclusivament de l'adjudicatari; qui estarà obligat al pagament de les retribucions, càrregues socials derivades del que es disposa a la legislació laboral, la seguretat social i demés disposicions legals vigents, així com les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, i aquells drets i obligacions que se'n derivin de la relació contractual entre treballador i empresari.

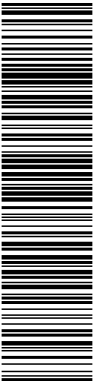
L'empresa adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat a l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

El personal anirà equipat amb el calçat, el vestit i les proteccions que siguin necessàries, d'acord amb la normativa vigent per l'execució dels treballs que li siguin assignats, a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Els trasllats del personal, equipaments i materials de la contractista seran per compte de l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un Enginyer Tècnic Agrícola o Enginyer Forestal responsable del contracte, amb formació específica en arboricultura urbana, que tingui com a mínim, entre les seves obligacions, les següents:

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNQUES_07022024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FNICQ-JTIAP-PCHW5 Data d'emissió: 7 de Febrer de 2024 a les 19:26:41 Pàgina 6 de 9	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29667962 FNICQ-JTIAP-PCHW5 5A7F24AB4016A2B12223204AEE6A94F-C63707E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santibartomeu-gra

L'empresa adjudicatària disposarà i utilitzarà els elements de seguretat i salut i senyalització necessaris per a la realització dels treballs, facilitant equips de protecció individuals, col·lectives, de senyalització, etc.

L'adjudicatària haurà de garantir que el material sempre funcioni en condicions òptimes i es garantirà la seva reparació o substitució quan calgui. Tanmateix, s'exigirà que els vehicles utilitzats estiguin al corrent de les inspeccions tècniques periòdiques, i hauran de complir tots els requisits legals per a la realització dels treballs, que tinguin la documentació tècnica i administrativa en regla, que tinguin la seva assegurança de circulació i que utilitzin els combustibles menys contaminants possibles.

6. Compliment de les normes de seguretat en el treball

L'empresa adjudicatària estarà obligada a prendre les mesures de seguretat al treball previstes a la legislació vigent (RD 1627/1997, de 24 d'octubre), en la qual s'estableixen quines són les condicions mínimes de seguretat i salut laborals.

L'empresa adjudicatària serà l'únic responsable, judicial i extrajudicialment, de tots els accidents de treball que puguin succeir durant l'execució de les tasques previstes en el contracte per causes imputables a l'adjudicatari. També hauran d'adoptar totes les mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi.

L'empresa adjudicatària respondrà dels danys i perjudicis de tot tipus que siguin causats per causes imputables a l'adjudicatari, i es produeixin durant l'execució dels treballs descrits al contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'observar tot el que es preveu a la legislació vigent sobre accidents laborals i malalties professionals, i contractar la cobertura de risc d'accidents laborals i malalties laborals amb l'Institut Nacional de la Seguretat Social.

Es vetllarà per les condicions de seguretat i protecció dels espais i vials en les tasques, complint en tot moment la legislació vigent, i seguint les ordres i instruccions que doni la brigada municipal.

L'empresa adjudicatària mantindrà net l'espai de treball i el seu voltant, per oferir un aspecte òptim del servei.

7. Seguiment de l'execució del contracte

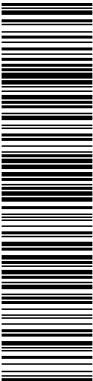
L'Ajuntament es reserva el dret de poder dur a terme en qualsevol moment el seguiment i control de la prestació del servei contractat. Aquest control podrà realitzar-se pel responsable del contracte que l'Ajuntament hagi designat per aquesta finalitat, havent igualment l'empresa adjudicatària de designar els seus interlocutors.

En el cas d'incidències que dificulti el compliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, haurà de ser posada en coneixement de l'Ajuntament, a través de la persona responsable de l'empresa adjudicatària.

8. Obligacions de l'empresa contractista

L'empresa adjudicatària tindrà les següents obligacions:

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNQUES_07022024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FNICQ-JTIAP-PCHW5 Data d'emissió: 7 de Febrer de 2024 a les 19:26:41 Pàgina 7 de 9	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29667962 FNICQ-JTIAP-PCHW5 5A7F24AB4015A42812223204AEE6A94F-C63707E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santbartomeugrau

- Disposar de l'organització tècnica, econòmica i personal suficient per a l'adequada execució del contracte segons les especificacions del PCT.
- Adscriure tots els mitjans personals i recursos materials per prestar correctament el servei en els termes continguts al PCT i en la seva oferta.
- Notificar a la persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament, de manera immediata, les incidències que sorgeixin en l'execució del contracte.
- Prestar els serveis ajustant-se als Reglaments municipals dels serveis vigents.
- Posar a disposició de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau un telèfon permanent de contacte, per poder contactar amb l'adjudicatària en cas de necessitat.
- Informar a l'Ajuntament de totes les actuacions realitzades.
- Complir rigorosament la legislació laboral, fiscal i sanitària i de seguretat en els treballs.
- Reparar els danys i indemnitzar els perjudicis que pugin causar a l'Ajuntament o a tercers, per causa d'una actuació ineficient per part seva.
- Contractar una pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat civil i mediambiental dels danys que pugui causar.
- Per tal de garantir l'organització de la jornada l'empresa contractista haurà de presentar durant cada any de vigència del contracte un calendari laboral i un pla de treball, que serà presentat al responsable del contracte abans del començament de cada anualitat.
- La contractació de les activitats que en el present Plec es detallen no admet de cap manera la cessió de la titularitat de cap servei municipal, ni tampoc de la propietat de les instal·lacions i infraestructures, que correspondran sempre a l'Ajuntament de Gurb.
- Tot el personal que presti els seus serveis en la via pública guardarà amb el ciutadà i públic en general, les degudes atencions i realitzarà la seva tasca amb la major cura i pulcritud.
- L'empresa nomenarà una persona responsable davant de l'Ajuntament, que portarà el control dels serveis contractats i farà les funcions d'interlocutor amb el consistori.
- L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

9. Confidencialitat i protecció de dades

Per a la realització dels treballs objecte del present contracte és possible que el personal de l'adjudicatària tingui accés a locals on es realitzin tractament de fitxers

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNQUES_07022024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: FNICQ-JTIAP-PCHW5 Data d'emissió: 7 de Febrer de 2024 a les 19:26:41 Pàgina 9 de 9	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29667962 FNICQ-JTIAP-PCHW5 5A7F24AB4015A2B12223204AEE6A94F C63707E) generada amb l'aplicació informática Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santbarthereu.gra

8. Facturació

La contractista facturarà els serveis efectivament prestats de forma mensual, d'acord als preus unitaris resultants de l'adjudicació, atenent al nombre de jornades de jardineria que s'hagin prestat aquell mes.

La factura expressarà l'import dels serveis abans d'IVA, l'impost sobre el valor afegit i l'import total, per les tasques realitzades, i hi haurà de constar la descripció dels serveis realitzats i el dia i període en el qual s'han prestat.