

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULA EL PROCEDIMENT DE
CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI D'IDEACIÓ, PROGRAMACIÓ, COORDINACIÓ I GESTIÓ
DELS DIFERENTS PROGRAMES D'ACTIVITATS DEL REIAL MONESTIR DE SANTA MARIA
DE PEDRALBES ADREÇATS A PÚBLIC GENERAL, FAMILIAR I ESCOLAR, I
COORDINACIÓ DEL PROGRAMA D'ACCESSIBILITAT.**

Nº CONTRACTE: 23002210

Nº D'EXPEDIENT: C230002744

CPV: 98300000-6 Servicios diversos

1. Introducció.
2. Objecte del contracte.
3. Divisió en lots.
4. Condicions d'execució.
 - 4.1. Lloc de prestació.
 - 4.2. Quantificació.
 - 4.3. Horari.
 - 4.4. Equip humà de treball i recursos tècnics.
5. Condicions generals per al desenvolupament del servei.
6. Descripció de les tasques a desenvolupar
 - 6.1. Funcions de coordinació del programa d'accessibilitat.
7. Condicions específiques relatives a la prestació del servei.
8. Modificació del contracte.
9. Pagament del preu.
10. Termini de garantia.
11. Determinació de les ofertes anormalment baixes.
12. Termini d'execució.
13. Responsable del contracte.

1. INTRODUCCIÓ.

El Monestir de Pedralbes és un edifici monumental construït el 1327 dins l'estil gòtic, i està catalogat com a Monumento Histórico-Artístico segons Decret del 3 de juny de 1931. Des de l'any 1983 és un espai museístic obert a la ciutat i gestionat per l'Ajuntament de Barcelona on s'hi desenvolupen activitats diverses de caire cultural.

La seva antiguitat, vàlua històrica i artística, les necessitats derivades del fet d'acollir una important col·lecció d'art que es mostra al públic en diverses sales d'exposicions o es preserven en sales de reserves, i les derivades del desenvolupament de diverses activitats culturals requereixen la contractació del servei d'ideació, programació, coordinació i gestió dels diferents programes d'activitats del Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes adreçats a públics general, familiar i escolar, i la coordinació del programa d'accessibilitat.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE.

Aquestes prescripcions tècniques defineixen com s'ha de concretar el servei d'ideació, programació, coordinació i gestió dels diferents programes d'activitats del Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes adreçats a públics general, familiar i escolar, així com la coordinació del programa d'accessibilitat.

El servei inclou activitats d'Ideació, Programació i Coordinació i Gestió de les tres vessants del servei requerit, que són la Programació d'activitats del Monestir, Programa educatiu i el Programa d'accessibilitat.

3. DIVISIÓ EN LOTS.

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes, per tant no es pot dividir en lots que permetin ser executats de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

4. CONDICIONS D'EXECUCIÓ.

4.1. LLOC DE PRESTACIÓ.

Ateses les característiques del contracte, els treballs de caràcter regular es duran a terme a la seu del Monestir de Pedralbes, Baixada del Monestir, 9 de Barcelona.

4.2. QUANTIFICACIÓ.

Les tasques que estan previstes realitzar comporten una dedicació ordinària de 1.900 hores anuals (servei fix presencial).

Les hores de dedicació es reparteixen segons els conceptes que es relacionen a la taula següent:

Concepte	Hores anuals	Cost anual (sense IVA)
Ideació, programació, coordinació i gestió del programa d'activitats	850	20.315,00 €
Ideació, programació, coordinació i gestió del programa educatiu	850	20.315,00 €
Coordinació del programa d'accessibilitat	200	4.780,00 €
TOTAL	1.900	45.410,00 €

4.3. HORARI.

Ateses les característiques del servei, es precisa una dedicació ordinària presencial mínima d'una persona a raó de 30 hores setmanals a desenvolupar, de dilluns a divendres entre les 08:00 i les 15:00 hores.

Adicionalment a aquest horari, cal afegir el del calendari d'activitats del centre, el qual inclou dissabtes, diumenges i festius entre les 8:00 i les 23:00. Aquest horari s'entén inclòs en el còmput anual de 1.900 hores descrit en el punt 4.2 d'aquest Plec.

Les hores de dissabtes, diumenges i festius són compensables amb dies hàbils (a raó de 1,75 hores per hora treballada en festiu).

Aquest calendari d'activitats del centre durant dies no hàbils no suposarà en cap cas un cost addicional en el preu del contracte.

4.4. EQUIP HUMÀ DE TREBALL I RECURSOS TÈCNICS.

El personal adscrit a l'execució del contracte haurà de tenir titulació oficial de **llicenciatura o grau en Història, Història de l'Art o Humanitats (només branques relacionades directament amb Història o Història de l'Art)**. Addicionalment haurà de tenir una **experiència professional mínima de 5 anys en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que el corresponent a l'objecte del contracte dins l'àmbit museístic**, i en concret relacionat amb en les següents tasques i funcions:

- ⇒ Conceptualització i redacció de programes educatius i d'activitats.
- ⇒ Ideació i conceptualització de propostes d'activitats.
- ⇒ Supervisió de l'elaboració de guions d'activitats.
- ⇒ Planificació i organització de la producció d'actes amb gran afluència de públic amb formats i requeriments tècnics diversos (inauguracions, concerts, jornades, diàlegs, conferències, i trobades de centres educatius).

- ⇒ Planificació i organització de visites i tallers (preparació d'ús de materials i espais, coordinació d'horaris).
- ⇒ Coordinació del personal de suport d'atenció al públic pel desenvolupament d'activitats, i elaboració d'operatives del servei.
- ⇒ Gestió i control pressupostari.
- ⇒ Contactes amb proveïdors per a la contractació de serveis i concreció dels encàrrecs.
- ⇒ Realització de memòries d'activitats.
- ⇒ Coordinació del servei de visites guiades, projectes educatius i projectes d'accessibilitat.
- ⇒ Conceptualització de dossiers educatius adreçats a mestres i professors i cursos de formació adreçats als mateixos, de recursos pedagògics i materials de suport per al desenvolupament d'activitats.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal destinat al servei tingui la formació acadèmica i titulació requerida com a solvència durant tota l'execució del contracte, i s'establirà com a obligació d'execució.

L'empresa adjudicatària garantirà la formació adequada i suficient per a la prestació del servei. El finançament dels programes formatius correrà, en tot cas, a càrrec de l'empresa adjudicatària.

5. CONDICIONS GENERALS PER AL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI.

- ⇒ L'empresa adjudicatària destinarà el personal necessari per a la realització de les tasques durant el temps que duri l'adjudicació. Així mateix, l'empresa adjudicatària disposarà d'efectius suficients que compleixin els requeriments previstos en els plecs per tal de cobrir possibles absències.
- ⇒ L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el personal suficient i amb la mateixa qualificació i perfil professional requerit, així com proveir del personal suplent necessari amb idèntica qualificació i perfil professional, per tal de cobrir possibles absències de forma immediata. El personal suplent serà el que també cobrirà les baixes de la posició o posicions dels serveis fixos en cas de vacances i/o baixes per malaltia. En el supòsit que l'adjudicatari consideri necessari substituir algun dels efectius habituals destinats al servei, ho comunicarà per escrit a la Direcció del Monestir amb antelació de 2 setmanes, exceptuant el cas de baixa per malaltia en el que es requereix celeritat en la comunicació. En qualsevol cas, la proposta de substitució haurà de ser documentada amb el perfil professional proposat que s'haurà d'ajustar als requeriment exigits en l'apartat adscripció de mitjans de la solvència tècnica.
- ⇒ L'empresa adjudicatària serà responsable de tenir el personal al seu càrrec en condicions laborals legals vigents. En cap cas aquest personal tindrà vinculació jurídica o laboral amb el Monestir de Pedralbes o amb l'Institut de Cultura de Barcelona, per tant no podrà existir cap vincle de dependència funcional ni laboral.
- ⇒ L'empresa adjudicatària es compromet a donar a conèixer i fer complir els criteris que es fixen en el PAU i l'avaluació de riscos laborals de l'edifici seu del Monestir de Pedralbes. Així com aquells aspectes normatius relatius a la manipulació i instal·lació de materials i d'ús dels espais.
- ⇒ L'empresa adjudicatària haurà de proveir el personal amb els estris i equipament necessaris per al correcte desenvolupament de la seva activitat (ordinadors personals, tàblets, mòbils per ús professional, etc.) i tot aquell material necessari per a poder prestar servei amb seguretat i eficiència.

- ⇒ L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar un número d'atenció telefònica permanent durant els 365 dies de l'any per a notificar i gestionar incidències sobrevingudes. Així mateix, l'empresa adjudicatària s'haurà de proveir d'una adreça de correu electrònic, per canalitzar les comunicacions derivades d'aquest contracte.
- ⇒ L'empresa adjudicatària haurà de coordinar les seves tasques amb la resta de personal i/o empreses que prestin serveis en els espais del centre en les reunions especialment programades per aquest fi que es realitzen.
- ⇒ Tot el personal que contempli el contracte de prestació de serveis haurà d'estar assegurat i donat d'alta a la Seguretat social corresponentment.
- ⇒ El personal destinat a desenvolupar l'objecte d'aquest contracte haurà de ser permanent durant tota la durada del contracte.
- ⇒ El personal necessari serà contractat per l'empresa adjudicatària i no tindrà vinculació jurídica ni laboral amb l'Institut de Cultura de Barcelona.
- ⇒ Totes les activitats es realitzaran per defecte en català si bé s'haurà de garantir també la prestació del servei en castellà. En cas de necessitar la prestació en altres idiomes, el Monestir de Pedralbes ho sol·licitarà i confirmarà amb l'adjudicatari amb un mínim de 48 h d'antelació. El procediments habituals per al manteniment i intervencions en els sistemes informàtics es regiran per unes normes d'actuació que es posaran en comú amb el/la responsable de comunicació i la direcció del Museu de Santa Maria de Pedralbes.
- ⇒ L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir una reunió mínima setmanal amb els responsables del Museu per fer valoracions conjuntes del servei prestat i proposar millores, si s'escaigués.

6. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A DESENVOLUPAR.

L'adjudicatari es farà càrrec de la gestió del programa d'activitats adreçat a públic general, familiar, i escolar, amb una especial atenció al públic amb diversitat funcional.

La gestió d'aquest programa d'activitats inclou les següents tasques:

- ⇒ Ideació, redacció de la proposta i supervisió de la concepció, elaboració i disseny de 3 programacions al llarg de l'any (febrer/maig, juny/setembre, octubre/gener) adreçades al públic general i familiar. La programació del Monestir inclou visites, tallers, concerts, visites dinamitzades familiars, tallers familiars, conta-contes, titelles, presentacions de llibres, conferències, jornades, simposis i diàlegs.
- ⇒ Planificació general de les activitats: conceptualització de la producció, seguiment i supervisió de la producció de les propostes.
- ⇒ Seguiment de les noves propostes del programa d'activitats general per avaluar l'adequació de la proposta al centre i facilitar la implementació de l'activitat al proveïdor adjudicatari del servei. Aquest seguiment es duu a terme en horari d'obertura del Monestir, a més de tardes i nits i caps de setmana i festius.
- ⇒ Gestió econòmica del pressupost assignat a les activitats del Monestir.
- ⇒ Contactes per a la contractació de proveïdors de serveis.
- ⇒ Supervisió i avaluació de les propostes contractades a proveïdors de serveis. Vetllar pel desenvolupament de les propostes aplicant la normativa del centre i garantint la conservació de l'espai.

- ⇒ Coordinació amb els diferents departaments del Monestir per garantir el desenvolupament de les activitats amb coneixement per part de tot el personal de l'equipament i segons la normativa del centre.
- ⇒ Ideació, redacció de la proposta i supervisió de la concepció, elaboració i disseny del programa educatiu del Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes (1 programa per curs escolar).
- ⇒ Col·laboració amb el Monestir per establir contactes i col·laboracions amb entitats culturals i altres organismes de l'Ajuntament per a la realització d'una programació conjunta d'activitats.
- ⇒ Col·laboració amb el Monestir per construir xarxes de col·laboració amb diferents agents educatius de la Ciutat per a la construcció de projectes educatius col·laboratius.
- ⇒ Coordinació del projecte educatiu infantil i d'educació especial "Pedralbes. Un passeig de percepcions" amb les escoles del Districte de Les Corts i Sarrià-Sant Gervasi.
- ⇒ Coordinació del projecte d'Aprenentatge Servei al Monestir de Pedralbes (dos instituts per curs).
- ⇒ Coordinació del projecte d'accessibilitat del Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes.
- ⇒ Redacció del projecte educatiu i del programa d'activitats del Monestir, redacció d'articles i textos de difusió del Monestir, i redacció d'entrades al *blog* del Monestir.
- ⇒ Concepció de la producció de materials educatius.
- ⇒ Seguiment i avaluació de la implementació de les visites escolars.
- ⇒ Concepció de noves activitats: idea general, objectius, plantejament de la seqüenciació i continguts a desenvolupar.
- ⇒ Encàrrec i supervisió de nous guions d'activitats a les empreses adjudicatàries del servei de visites.
- ⇒ Redacció d'una memòria anual de la programació d'activitats del Monestir de Pedralbes.
- ⇒ Coordinació del desenvolupament d'activitats amb l'empresa adjudicatària del servei d'atenció al públic.

Tots els productes i les actuacions que es decideixen aplicar seran consensuats amb la direcció del Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes.

6.1. FUNCIONS DE COORDINACIÓ DEL PROGRAMA D'ACCESSIBILITAT.

En l'aplicació del codi d'accessibilitat de Catalunya (Decret 209/2023. Capítol 6. Article 131), el museu ha de garantir l'accessibilitat dels serveis que ofereix i els seus continguts. En tractar-se d'un edifici històric no concebut com a museu ni com edifici obert al públic, al llarg dels anys s'han dut a terme diverses diagnosi de l'equipament per tal de millorar-ne l'accessibilitat, tant pel que fa l'accessibilitat física per a persones amb mobilitat reduïda, així com pel que fa l'accessibilitat cognitiva de col·lectius amb diversitat funcional (persones cegues o amb baixa visió, persones sordes o amb baixa audició, persones amb discapacitat intel·lectual, malalties mentals, demències, Alzheimer...) així com persones amb risc d'exclusió social (sense llar, col·lectius en inserció, persones grans amb situació de soledat) i casals de gent gran.

La coordinació de l'accessibilitat del centre consisteix en la supervisió de les diverses diagnosi que s'han fet a l'equipament sobre l'accessibilitat i a partir d'aquestes establir un calendari de prioritats d'actuacions per a la millora del centre, tant pel que fa a l'accessibilitat física com a l'accessibilitat cognitiva, amb la ideació de recursos de suport per a la visita lliure, la programació d'activitats específiques adreçada a diferents col·lectius, l'atenció a les necessitats específiques dels diferents usuaris, la coordinació dels suports específics a les visites (p. ex. el servei de

llengua signada amb català a les visites guiades) així com la coordinació de programes específics en que els col·lectius amb diversitat funcional participen en la difusió del patrimoni del centre, i en la gestió del equipament (p. ex. els treballs del manteniment de l'hort duts a terme amb el suport d'escoles d'educació especial del barri).

Així mateix, com equipament de l'ICUB, el Monestir de Pedralbes ofereix una programació estable en el portal Apropa Cultura que aglutina una oferta cultural accessible a col·lectius amb risc d'exclusió social a preus reduïts. La coordinació de l'accessibilitat del Monestir vetlla per l'oferta d'activitats en aquest portal <https://www.apropacultura.org/ca/barcelona> i la coordinació logística del programa.

Atenent al decret d'accessibilitat, el Monestir de Pedralbes disposa d'un període de dos anys per a l'adaptació del pla d'accessibilitat general de l'ICUB a les especificitats pròpies del centre. Aquest pla haurà d'establir un calendari d'accions, prioritàries, urgents i menors a desenvolupar, a fi i efecte de garantir l'accessibilitat universal de tots els col·lectius al nostre equipament cultural.

7. CONDICIONS ESPECÍFIQUES RELATIVES A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

La prestació del servei objecte d'aquest contracte s'ajustarà als objectius pedagògics, culturals i programàtics del Monestir de Pedralbes, per tal de proporcionar un programa educatiu estable a la població escolar d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i cicles formatius, al públic familiar, al públic general, al públic amb necessitats especials i al públic especialitzat.

L'empresa adjudicatària prestarà els serveis sota la supervisió i seguiment del Monestir de Pedralbes. La programació de les activitats, els seus continguts, condicions i criteris de realització, així com els productes i materials didàctics i de suport que es generin, s'ajustaran als criteris i objectius del Museu i hauran de ser supervisats i validats per la Direcció del Monestir de Pedralbes.

L'empresa adjudicatària no obtindrà en exclusivitat la preparació i execució de la totalitat dels programes educatius del Monestir de Pedralbes. El Monestir de Pedralbes es reserva la possibilitat d'encarregar tallers, visites, materials didàctics o qualsevol altra activitat a un autor o autors aliens a l'empresa adjudicatària si així ho creu més convenient.

Les empreses, en el moment de presentar les seves propostes, o l'empresa adjudicatària en el transcurs de la prestació dels seus serveis, poden proposar millores. Qualsevol iniciativa en aquest terreny haurà de ser aprovada pel Monestir de Pedralbes sense que es pugui contemplar en cap cas iniciatives particulars sense notificació.

Tots els materials educatius, les activitats, i altres productes o materials didàctics i de suport generades, dissenyades o adaptades per l'adjudicatari en virtut d'aquest contracte són propietat del Monestir de Pedralbes i no es podran realitzar o utilitzar fora de l'àmbit d'actuació del Monestir de Pedralbes. En el cas que s'utilitzin en altres àmbits, el Monestir de Pedralbes haurà de ser informat i donar el seu consentiment per escrit.

El Monestir de Pedralbes serà titular en exclusiva de tots els drets de propietat intel·lectual, amb la salvaguarda dels drets morals dels autors, dels continguts i materials creats com a

conseqüència d'aquest contracte, tant pel que fa a la seva reproducció, com a la seva difusió, transformació i comunicació pública, fins que entrin a domini públic i per a tots els països del món, en qualsevol llengua, amb independència del suport físic o digital.

8. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen.

En cap cas l'import total de les modificacions podrà incrementar més del 20 % de l'import inicial del contracte (IVA exclòs) i durant la vigència d'aquest, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte (Sra. Anna Castellano i Tresserra)

8.1 CONDICIONS, ABAST I LÍMITS DE LES MODIFICACIONS

Tal com s'estableix a l'article 204 de la LCSP, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les següents causes:

- ⇒ Augment de la programació d'activitats adreçada a públic general i familiar.
- ⇒ Augment d'activitats del programa educatiu.
- ⇒ Augment d'activitats del programa d'accessibilitat.

Aquest augment es quantifica en un màxim de 10 activitats en total.

Es podrà modificar el contracte també per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

9. PAGAMENT DEL PREU.

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de factures de forma mensual, i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

10. TERMINI DE GARANTIA.

Per la naturalesa i característiques del contracte, no resulta necessari l'establiment d'un termini de garantia, atès que en aquest cas no es considera necessari que es respongui de vicis o defectes dels serveis prestats més enllà de la data de finalització del contracte.

11. DETERMINACIÓ DE LES OFERTES ANORMALMENT BAIXES.

- ⇒ Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats: Un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o,
- ⇒ En el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte del pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors es superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclouran les dues ofertes més cares i les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

D'acord amb l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació, no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret Internacional.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

- ⇒ Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.
- ⇒ Les empreses licitadores en menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat, és dirimirà mitjançant sorteig.

12. TERMINI D'EXECUCIÓ.

La durada de les prestacions serà de **2 anys i s'iniciarà el 1 de maig de 2024** o bé des de l'endemà de la formalització d'aquest contracte si la data fos posterior. Es contempla la possibilitat de prorrogar les prestacions per un **termini màxim de 24 mesos**.

13. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

La responsable del contracte és la Sra. Anna Castellano i Tresserra (acastellano@bcn.cat).