



PLEC DE CLÀUSULES
ADMINISTRATIVES PER A LA
LICITACIÓ DEL CONTRACTE
DE CONCESSIÓ DE SERVEI
PÚBLIC PER A LA GESTIÓ I
EXPLOTACIÓ DEL BAR -
RESTAURANT DE L'EDIFICI
LA VINYA DE MARTORELLES



Índex

DADES DEL CONTRACTE	6
Clàusula 1	6
Definició de l'objecte del contracte	6
Clàusula 2	6
Codificació.....	6
Clàusula 3	7
Divisió en lots	7
Clàusula 4	7
Necessitat i idoneïtat del contracte	7
Clàusula 5	8
Règim jurídic	8
Clàusula 6	9
Jurisdicció competent	9
Clàusula 7	9
Òrgan de contractació.....	9
Clàusula 8	10
Dades econòmiques.....	10
Clàusula 9	11
Durada del contracte.....	11
Clàusula 10	11
Condicions de pagament del cànon	11
Clàusula 11.....	11
Aptituds i capacitat per a contractar.....	11
Clàusula 12	12
Solvència.....	12
Clàusula 13.....	13
Procediment de licitació.....	13
Clàusula 14	14
Tramitació de l'expedient.....	14
Clàusula 15	19
Clàusula 16	20
Criteris d'adjudicació	20
Clàusula 17	22



Criteris de desempat.....	22
Clàusula 18	22
Domicili a efectes de notificacions.....	22
Clàusula 19	22
Ofertes desproporcionades.....	22
Clàusula 20	23
Variants.....	23
Clàusula 21	23
Documentació a presentar.....	23
Clàusula 22	24
Garanties	24
Clàusula 23	24
Signatura del contracte.....	24
Clàusula 24	24
Drets i obligacions de les parts.....	24
Clàusula 25	27
Condicions especials d'execució.....	28
Clàusula 26	29
Protecció de dades	29
Clàusula 27	30
Obligacions laborals.....	30
Clàusula 28	31
Responsabilitat	31
Clàusula 29	32
Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals.....	32
Clàusula 30	32
Obligacions respecte a la gestió del bar.....	32
Clàusula 31.....	33
Drets del concessionari	33
Clàusula 32	33
Facultats de l'Ajuntament.....	33
Clàusula 33	34
Obligacions de l'Ajuntament	34
Clàusula 34	34



Rescat	34
Clàusula 35	35
Assegurança	35
Clàusula 36	35
Cessió del contracte	35
Clàusula 37	35
Subcontractació	35
Clàusula 38	36
Risc i ventura / risc operacional	36
Clàusula 39	36
Revisió de preus	36
Clàusula 40	36
Incompliment, penalitats i danys i perjudicis	36
Clàusula 41	40
Extinció de la concessió	40
Clàusula 42	41
Modificació del contracte	41
Clàusula 43	41
Termini de recepció de les prestacions i de garantia	41
Clàusula 44	42
Comprovacions qualitatives	42
Clàusula 45	42
Responsable del contracte	42
Clàusula 46	43
Subrogació de personal	43
FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE	43
Clàusula 47	43
Causes de resolució	43
Clàusula 48	44
Tancament i finalització de l'execució	44
ANNEX 1	45
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	45
ANNEX 2	48
MODEL DE DECLARACIÓ DE SUBCONTRACTACIÓ	48



ANNEX 3	49
PROPOSICIÓ ECONÒMICA.....	49
ANNEX 4	50
OFERTA CRITERIS QUALITATIUS	50



DADES DEL CONTRACTE

Clàusula 1

Definició de l'objecte del contracte

Aquest plec té per objecte la regulació de les condicions d'adjudicació i posterior execució del contracte de la concessió de servei públic per a la gestió i explotació del bar restaurant i altres serveis complementaris de l'edifici La Vinya de Martorelles..

Naturalesa del contracte: contracte administratiu de concessió de serveis (art. 15 LCSP).

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: No

El concessionari podrà oferir el servei de bar-restaurant que tal com indica l'apartat IV de l'Annex I del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives consisteix en "l'activitat que es realitza en un local que ofereix, mitjançant preu, els serveis de restaurant i de bar previstos en els dos apartats anteriors" i els dos apartats anteriors diuen pel que fa a bar: "l'activitat que es realitza en un local que disposa de barra i que també pot disposar de servei de taula, si s'escau, per proporcionar al públic, mitjançant preu, begudes acompanyades o no de tapes, i entrepans" i pel que fa a restaurant "activitat que es realitza en un local que disposa de servei de menjador i cuina per tal d'oferir àpats al públic consistents bàsicament en dinars i sopars, mitjançant preu, per ser consumits en el mateix local".

Clàusula 2

Codificació

Com a conseqüència de l'entrada en vigor de la Directiva 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell de 31 de març de 2004, resulta necessari ajustar la identificació dels contractes a la nomenclatura CPV. En particular, l'article 76 de la citada directiva obliga tots els governs dels estats membres, a identificar pel seu codi CPV, els contractes adjudicats, que han de ser objecte de comunicació a la Comissió Europea.

A fi d'ajustar el Registre Públic de Contractes a les obligacions establertes per l'esmentada directiva la transposició de la qual ha estat efectuada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es



transporten a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014, per identificar l'objecte dels contractes adjudicats a partir de l'any 2009 es codificaran amb la taula CPV08 establerta en el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007.

Per tot l'exposat anteriorment, al present contracte li correspondrà el següent codi: Nomenclatura CPV:

Principal: **55410000-7 Serveis de gestió de bars restaurants**

Concordants: 55330000-2 Serveis de cafeteria

Clàusula 3

Divisió en lots

La no divisió en lots de l'objecte contractual es justifica per:

El risc per a la correcta execució del contracte procedent de la naturalesa de l'objecte d'aquest, i el fet de que amb la divisió en lots es perdria l'optimització del control de l'execució global així com també es veuria perjudicada la coordinació en l'execució de les prestacions i en definitiva l'eficiència. A més la divisió en lots comportaria un sobre cost del servei en reduir el volum per a cada empresa i, per tant, es perdria l'economia d'escala.

Clàusula 4

Necessitat i idoneïtat del contracte

Competència i necessitat:

L'Ajuntament de Martorelles va finalitzar recentment la construcció de l'espai La Vinya de Carrencà. En aquest espai hi ha ubicat un bar restaurant que ara, un cop obert l'equipament cal que sigui gestionat per a donar el servei de menjar i beguda en modalitat de bar tant a usuaris de l'edifici com a persones que s'hi vulguin adreçar.

Insuficiència de mitjans:



D'acord a l'informe tècnic l'Ajuntament de Martorelles no disposa dels elements materials ni personals necessaris per a realitzar aquest contracte, per això es creu convenient licitar-ne l'execució.

Idoneïtat:

L'objecte del contracte és, efectivament, la gestió del servei de l'explotació del bar de l'edifici La Vinya de Carrencà.

Clàusula 5

Règim jurídic

De conformitat amb allò previst a l'article 122.4 i 124 de la LCSP aquest contracte es regeix pel plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques. En tot el no previst en els plecs regiran les següents normes:

- Directiva 2014/24/UE de contractació pública, en tots aquells aspectes en què sigui d'aplicació directa.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transporten a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic en tot allò que no s'oposi al Reial Decret Legislatiu 3/2011.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Llei 25/1998, de modificació del Règim Legal de les Taxes Estatals i Locals i de Reordenació de les Prestacions Patrimonials de Caràcter Públic

També resulta d'aplicació la normativa específica de les corporacions locals: Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

De conformitat amb el que estableix la normativa actual, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que



corresponen realitzar als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes.

Tindran caràcter contractual els documents següents: el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i el document en què es formalitzi el contracte. En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment aquesta darrera, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest primer.

L'adjudicació implica, per part del concessionari, la seva expressa submissió a aquest plec de clàusules i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.

La concessió objecte d'aquest plec s'atorga salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec i en el de prescripcions tècniques particulars. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Ajuntament, que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

El contracte té la consideració de contracte administratiu de concessió de serveis, de conformitat amb l'article 15 de la LCSP, 9/2017, de 8 de novembre . El procediment d'adjudicació escollit és el procediment obert, i es tramitarà de forma ordinària.

Clàusula 6

Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. Contra els mateixos, tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació, amb expressa submissió als Tribunals de la Província de Barcelona.

Clàusula 7

Òrgan de contractació



Conforme a allò que disposa l'article 221 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els acords relatius a les concessions sobre béns de domini públic de més de cinc anys i de quantia superior al 10 % dels recursos ordinaris del pressupost, i també els referents a les cessions d'aprofitaments de béns comunals, han d'ésser adoptats per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Les altres concessions sobre béns de domini públic, i la cessió de qualsevol tipus de béns patrimonials, han d'ésser també competència del Ple. No obstant això, pot delegar total o parcialment algunes resolucions en la junta de govern local.

Clàusula 8

Dades econòmiques

Pressupost de licitació

Pressupost base de licitació (segons art. 100 LCSP): **5.677,00 euros anuals** de cànon anual pels 3 primers anys de contracte.

L'import s'ha extret de l'estudi de viabilitat que forma part de la licitació.

Durant els tres (3) anys de possible pròrroga en cas de que l'Ajuntament decideixi optar-hi, **el cànon serà de 10.000 euros anuals**. Sobre aquest darrer import no es farà oferta de millora.

Els licitadors hauran d'igualar o millorar en la seva oferta el pressupost de licitació del cànon dels tres primers anys de contracte.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

Valor estimat

Valor estimat del contracte (segons art. 101 LCSP): **84.435,00** euros que correspon al volum de xifra de negoci que s'ha tingut en compte a l'estudi de viabilitat que forma part de la licitació. Aquesta xifra seria de **168.870** euros si es tenen en compte els 3 anys de possible pròrroga.

Aplicació pressupostària

No aplica donat que no representa despesa per a l'Ajuntament.



Clàusula 9

Durada del contracte

La durada del contracte és de tres anys a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte o, en qualsevol cas en la quinzena posterior a la signatura del contracte.

El contracte serà prorrogable per un tres anys més d'any en any. El contracte es podrà prorrogar per períodes parcials segons les necessitats de l'Ajuntament. Els tres

Clàusula 10

Condicions de pagament del cànon

El pagament del cànon corresponent es realitzarà en règim d'autoliquidació, a la Caixa de la Corporació, en dos terminis semestral, per un import equivalent al 50% del cànon adjudicat, dins el primer mes del semestre natural al qual correspongui el cànon. Per al primer semestre, el pagament haurà de realitzar-se dins el termini de 10 dies, comptadors des de l'endemà de la data de formalització del contracte, en la part proporcional que resti fins a acabar el semestre natural.

El cànon començarà a comptar des del primer mes sencer després de l'adjudicació i signatura del contracte de manera que s'adjudica i signa a mitjans d'un mes el primer mes a pagar serà el següent.

Si l'ingrés es realitza transcorreguts els terminis indicats a l'apartat anterior, sense requeriment previ de l'Administració, s'aplicaran els recàrrecs previstos a la legislació tributària corresponent

Clàusula 11

Aptituds i capacitat per a contractar

Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit



personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte.
- Acreditar els requisits que, quan així vingui determinat per la normativa aplicable, siguin requerits en relació a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o d'altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

Clàusula 12

Solvència

Solvència tècnica i solvència econòmica

1. Documents que acrediten la solvència econòmica i financera.
 - a. Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el



curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. **Per a tenir en compte aquest criteri de solvència que la persona o empresa hagi estat gestora o propietària d'un negoci de característiques similars.**

Mínim: Relació dels principals treballs realitzats els últims tres anys per un import de 50.000 euros en el millor dels tres anys.

Acreditació: Relació dels principals treballs dels últims tres anys on n'hi hagi un que sigui de 50.000 euros o més. L'Ajuntament es reserva la possibilitat de demanar certificats públics o privats de realització dels contractes declarats o tota la documentació que consideri convenient per a justificar aquest criteri.

2. Documents que acrediten la solvència tècnica.

La solvència tècnica s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de:

- a. Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control nutricional i dietètic dels menús i el disseny d'aquests.

Mínim: Nombre de personal que es dedicarà a l'execució del contracte i titulació referida a la hostaleria - servei de bar i que compregui, almenys, la titulació mínima per a desenvolupar el contracte (manipulació d'aliments, cursos de cuina i hostaleria...) així com una declaració de l'experiència d'aquestes persones.

Acreditació: Títol/s oficial/s de la/es persona/es que participaran en el contracte i document de dedicació de mitjans humans al contracte. Declaració responsable de que les persones dedicades al contracte tenen una experiència mínima de 3 anys.

Clàusula 13

Procediment de licitació

La licitació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a publicitat europea per raó de l'import, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició; s'exclou tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors,



de conformitat amb l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Donada la característica i el valor del contracte, es consideraria com a més adequat per a la seva adjudicació el procediment obert, en base al qual tot empresari interessat pot presentar una proposició, i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

La licitació s'anunciarà únicament en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Martorelles, de conformitat amb el que disposa l'article 159.2 de la LCSP, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Clàusula 14

Tramitació de l'expedient

En base a la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP la presentació de les ofertes es farà per mitjans electrònics mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Martorelles&idCap=17132180&ambit=5&

S'han de presentar dos sobres donat que el plec no estableix criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les usades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en les declaracions i documentació de la les ofertes.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i



adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Ajuntament de Martorelles demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. **Les empreses tindran 24 hores per a introduir l'esmentada paraula clau, a partir d'aquell moment l'Ajuntament podrà obrir els sobres i excloure l'empresa o empreses que no hagin introduït la paraula clau.**

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat (sobre B). L'òrgan de contractació demanarà aquesta paraula clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes en la mesa d'obertura del sobre A, o en tot cas, el segon dia hàbil anterior a aquell en què es farà l'obertura del sobre B.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i



requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

La Mesa podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça mar.contractacio@martorelles.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciop](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

[ublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim



de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de la Generalitat de Catalunya (EACAT). Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut. Tots els documents que lliurin les empreses han de contenir la signatura electrònica. En cas de que els documents d'oferta econòmica o de criteris qualitatius estiguin sense signar electrònicament en el moment d'obrir els sobres l'empresa serà exclosa de la licitació.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la



coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF i EXCEL (si fos necessari) i hauran d'anar signats electrònicament.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 2 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 5 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi a l'anunci corresponent i que no serà inferior a 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació del mateix.

SOBRE A

El sobre A contindrà la següent documentació:



- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Si l'escriptura és la mateixa només caldrà lliurar-ne una. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- Declaració responsable de l'empresa segons el model de l'**annex 1**.
- Declaració del tant per cent del contracte que l'empresa té la intenció de subcontractar (si és el cas) amb noms i dades de contacte de les empreses subcontractistes i les feines que realitzaran en l'execució del contracte o bé la declaració de que no es subcontractarà cap feina durant el contracte (segons el model de l'**annex 2**).
- Documentació per a acreditar la solvència tècnica i la solvència econòmica.
- Certificats d'esta al corrent de pagament amb hisenda i seguretat social o model d'autorització per a què els demani el mateix Ajuntament.

SOBRE B

- Oferta econòmica segons el model de l'**annex 3**.
- Oferta de criteris qualitatius segons el model de l'**annex 4**.

Els annexos es poden trobar als sobres un cop les empreses es donin d'alta al sobre digital d'aquesta licitació.

Clàusula 15

Mesa de Contractació

Un cop transcorregut el termini de presentació que marca l'anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Martorelles, es procedirà a l'obertura dels arxius per part de la Mesa de Contractació, que estarà formada per:



Roger Parera Roca, president de la mesa
Montserrat Torrents Pedragosa, secretària accidental
Adela Grau Milà, interventora accidental
Adrià Soler i Escolà, secretari de la mesa

La composició de la Mesa de Contractació es publicarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament almenys deu dies abans de l'obertura de les proposicions.

L'obertura es durà a terme en sessió privada, pel que fa al sobre A tal i com descriu l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Un cop obert el sobre A i si no s'observen mancances, la Mesa de Contractació un cop revisada la documentació, fixarà la data per a l'obertura del sobre B.

Posteriorment i en sessió pública telemàtica, s'obrirà el sobre B. Seguidament la Mesa farà proposta d'adjudicació a l'empresa que hagi fet l'oferta econòmica i qualitativament més avantatjosa i es demanarà la documentació que pugui ser necessària per a l'adjudicació i que figura, bàsicament, a la clàusula corresponent d'aquest plec. En cas que aquesta empresa no presenti la documentació la Mesa farà proposta d'adjudicació a la segona empresa classificada segons la puntuació. Finalment, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte i es notificarà a tots els licitadors i, alhora, es publicarà al perfil del contractant.

Clàusula 16

Criteris d'adjudicació

Els criteris de valoració per a l'adjudicació del contracte són els següents (sobre 100 punts):

-Criteris avaluables de forma automàtica.....fins a 100 punts

1. Criteris econòmics.....fins a 20 punts

Els licitadors hauran fer oferta a l'alça respecte al cànon previst en aquest plec i que és de **5.677,00** euros anual pels tres primers anys de contracte.



Així doncs es valorarà assignant 20 punts, a la proposta que faci la millor oferta de cànon. La puntuació de la resta d'ofertes es determinarà aplicant la següent fórmula:

$$Pi = (\text{oferta que es puntua} / \text{millor oferta}) \times 20$$

2. Proposta gastronòmica innovadora i original

- Varietat de productes i originalitat entès com l'existència de diferents tipus de menús (fins a un màxim de 10 punts).

En cas d'optar a aquest criteri caldrà presentar un llistat de menús a títol orientatiu. Sense aquest resum no es tindrà en compte el criteri i no es puntuarà.

- La utilització de productes de proximitat, entesa com limitació geogràfica de l'origen del producte que caldrà acreditar a la memòria anual (fins a un màxim de 7,5 punts).

En cas d'optar a aquest criteri caldrà presentar un llistat de productes a títol orientatiu. Sense aquest resum no es tindrà en compte el criteri i no es puntuarà.

- Adaptació de la carta a productes de temporades d'estiu i d'hivern i renovació de la carta amb una periodicitat inferior a dos anys (fins a un màxim de 7,5 punts).

3. Propostes de millora per la dinamització de l'espai

- Augmentar l'oferta d'horaris de servei respecte als mínims exposats en aquest plec (fins a un màxim de 5 punts).
- Propostes d'activitats de caire cultural que dinamitzin l'espai del bar (fins a un màxim de 5 punts).

4. Adaptació de l'oferta gastronòmica per alimentació adaptada o dietes especials

- Tenir una proposta gastronòmica per dietes veganes i ecològiques (fins a un màxim de 7,5 punts).
- Tenir una proposta gastronòmica per a persones amb alimentacions adaptades (fins a un màxim de 5 punts).

5. Equip de treball

- Per la inclusió a l'equip de treball a persones de col·lectius vulnerables (fins a un màxim de 7,5 punts).

6. Eficiència Energètica dels Electrodomèstics equipats

- Per més del 50% dels electrodomèstics que equipen l'espai amb classe energètica de tipus A. (5 punts)



- Per més del 75% dels electrodomèstics que equipen l'espai amb classe energètica de tipus A. (8 punts)
- Per més del 90% dels electrodomèstics que equipen l'espai amb classe energètica de tipus A. (10 punts)

7. En relació a l'atenció al públic:

- Per fer enquestes de satisfacció als clients en relació al servei prestat i la relació qualitat preu (5 punts)

8. En la relació amb l'Ajuntament:

- Per lliurar la informació fixada a l'apartat 2.13 amb la periodicitat inferior a fixada al plec (5 punts)

9. Descomptes i promocions:

- Per fer descomptes col·lectius com gent gran i menors de 30 anys (5 punts).

Clàusula 17

Criteris de desempat

En cas de que diversos licitadors empatessin en puntuació els criteris que es faran servir per a desempatar són els que figuren a l'article 147 de la Llei 9/2017 i en el mateix ordre en què hi figuren. Per a poder procedir al desempat es demanarà als licitadors empatats la documentació que faci referència als esmentats criteris i les empreses l'hauran de lliurar en el termini de 5 dies naturals.

Clàusula 18

Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

Clàusula 19

Ofertes desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es



consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada. Per a considerar que una oferta és anormalment baixa es tindrà en compte l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Quan s'identifiqui una proposició desproporcionada o anormal, es seguiran els tràmits previstos a l'article 152.3 del TRLCSP.

Clàusula 20

Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

Clàusula 21

Documentació a presentar

Abans de l'adjudicació

- Certificacions d'estar al corrent de pagament d'impostos d'hisenda i seguretat social (s'haurà d'actualitzar cada 6 mesos) si no s'ha lliurat el model d'autorització en el sobre A.
- Document d'haver dipositat la garantia definitiva.
- Pòlissa d'assegurança o compromís de contractar-la

1. Abans de l'inici de l'execució:

Un cop signat el contracte i abans de 10 dies o en aquell termini que marquin els tècnics de l'Ajuntament de Martorelles, entre aquesta signatura i l'inici de l'execució del contracte caldrà lliurar la següent documentació:

- Relació del personal que participarà en l'execució del contracte (adscriu o no a aquest) amb la filiació i la documentació necessària per a certificar la inscripció d'aquest personal a la seguretat social i de que la seva situació s'ajusta al dret laboral.
- Pòlissa d'assegurança si no s'ha lliurat abans.
- Tota aquella documentació que l'Ajuntament cregui convenient demanar en referència a la contractació.
- Certificats d'estar al corrent de pagament amb hisenda i seguretat social si no s'ha presentat el model d'autorització per a què els demani el mateix Ajuntament.



Tots els documents presentats pels licitadors hauran d'estar signats digitalment.

Cada sis mesos:

- Certificats d'estar al corrent de pagament amb hisenda i seguretat social si no s'ha presentat l'autorització per a què els demani el mateix Ajuntament.

2. Al cap de sis mesos:

- Pla d'igualtat de gèneres

Clàusula 22

Garanties

Provisional

No es demana

Definitiva

L'empresa que hagi fet la millor oferta en relació qualitat preu lliurarà una garantia definitiva de **4.000,00 euros**.

La garantia definitiva es podrà dipositar per qualsevol de les modalitats descrites a l'article 108 de la LCSP.

Clàusula 23

Signatura del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 24

Drets i obligacions de les parts

1. El contractista resta obligat a:



1. Al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.
2. A la prestació del servei en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel contractista.
3. A realitzar la dedicació que es marca al Plec Tècnic.
4. A donar compliment a la resta d'obligacions que es dedueixin dels documents integrants del contracte.
5. Tot el personal que intervindrà en l'execució del contracte haurà d'estar donat d'alta a la Seguretat Social.
6. A dedicar el personal i mitjans descrits als plecs i a l'oferta en les hores marcades mensualment o ofertes per l'empresa.
7. Els licitadors han d'adequar l'activitat i complir els principis ètics i les regles de conducta de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
8. Utilitzar exclusivament els béns afectats al destí objecte de la concessió, limitant els espais ocupables, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 6 d'aquest plec.
9. No realitzar actes dispositius o de gravamen sobre els béns adscrits a la concessió.
10. No subrogar, cedir ni traspasar a terceres persones els drets i obligacions que es desprenen de la concessió, sense la prèvia autorització de l'Ajuntament. En tot cas serà necessari que concorrin la totalitat de condicions que s'indiquen a continuació:
 - Haver arribat a superar com a mínim el 20% de la durada de la concessió.
 - Només en els supòsits de jubilació, incapacitat permanent absoluta o gran invalidesa del concessionari s'excepciona aquest requisit, en benefici del cònjuge, parella de fet o parent per consanguinitat fins el segon grau.
 - Que el nou concessionari reuneixi les condicions i presti les garanties exigides a l'adjudicatari.
 - Autorització de la transferència per part de la Corporació municipal.
11. Complir les directrius i ordres dels serveis tècnics municipals quan a la instal·lació en l'espai d'elements publicitaris i propagandístics de qualsevol tipus.



12. Mantenir l'edificació, les seves instal·lacions, la terrassa i la resta del domini públic utilitzat en bon estat de conservació, per la qual cosa realitzarà les obres de conservació, manteniment i reparació necessàries, amb la supervisió i acceptació dels serveis tècnics municipals.
13. Realitzar operacions de neteja en el domini públic ocupat, a l'efecte de mantenir unes perfectes condicions d'higiene i salubritat.
14. Fer-se càrrec del pagament a nom seu de les despeses pròpies del funcionament del servei de bar i la reparació de la maquinària, equipaments i consumibles necessaris (productes de neteja, paper WC, tovallons,...), així com de les despeses de subministrament elèctric i d'aigua. Aquest percentatge pot ser incrementat pels licitadors en la seva oferta.
15. Deixar lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, els béns objecte de la concessió, en extingir-se aquesta per qualsevol circumstància.
16. Obtindre l'autorització municipal prèvia per a la modificació de prestacions i per a la cessió o subcontractació. El concessionari no podrà variar l'objecte de la concessió ni el contingut de les prestacions que es desenvolupin, ni cedir-les o subcontractar-les totalment o parcialment amb tercers, llevat que compti amb la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament.
17. No alienar els béns adscrits a la concessió, ni destinar-los a finalitats diferents a les previstes.
18. Satisfer puntualment el cànon en la forma assenyalada en aquest plec de clàusules.
19. Assumir tota la responsabilitat civil, mercantil, laboral, contractual i extracontractual que es derivi de la concessió.
20. Tramitar al seu càrrec totes les autoritzacions, permisos i llicències que exigeixi el compliment de l'objecte de la concessió.
21. Complir amb la normativa mediambiental en matèria de sorolls i vibracions municipal i de la Generalitat de Catalunya.
22. Complir amb la normativa en matèria de contaminació lluminosa de la Generalitat de Catalunya.
23. Sol·licitar autorització per qualsevol ús o activitat diferent al de l'objecte d'aquest plec que es vulgui realitzar dins l'àmbit de la concessió.
24. El concessionari tindrà el dret d'admissió que estableix el Decret 200/1999, de 27 de juliol pel qual es regula el dret d'admissió als establiments públics on es realitzen els espectacles i activitats recreatives. El



- concessionari haurà de complir totes les prescripcions establertes en l'esmentat decret.
25. Preservar i complir les normes d'higiene en totes les fases del procés, des de la compra del producte fins al servei final, en especial les recollides als Reials Decrets 640/2006 i 3484/2000.
 26. Estar en possessió de la corresponent autorització sanitària de funcionament pel desenvolupament de l'activitat i en especial, cal que el concessionari i el seu personal disposin del carnet de manipuladors d'aliments.
 27. El concessionari serà l'únic responsable en tots els ordres, cas de produir-se qualsevol tipus de toxicoinfecció degut a l'incompliment de l'anterior apartat, quedant exclosa la responsabilitat de l'ajuntament.
 28. L'ajuntament es reserva les facultats inspectores inherents a la constatació del funcionament normal i correcte del servei. Aniran a càrrec del concessionari totes les deficiències que es detectin així com també les despeses que s'originin i les millores a introduir.
 29. El concessionari estarà obligat a sotmetre's a una valoració continuada per part de l'ajuntament o persones delegades per aquest, per constatar el normal i correcte funcionament del servei. I a més a més, es reunirà amb el regidor o regidora delegada per coordinar el servei de bar en els actes de promoció municipal i/o associativa i/o amb el tècnic/a corresponent o en el seu defecte amb el president de l'entitat de caire cívic implicada.
 30. Aniran a càrrec del concessionari totes les obligacions fiscals, impostos, taxes, etc. derivades del negoci del bar.
 31. Complir l'horari i els serveis establerts i garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec de condicions o en l'oferta de l'empresa, sens que es pugui produir cap interrupció del servei superior a 24 hores. Aquests horaris podran ésser modificats i/o adaptats prèvia sol·licitud a l'Ajuntament i l'acceptació d'aquest.
 32. Complir totes les prescripcions descrites en el plec de prescripcions tècniques particulars d'aquesta licitació.
 33. Així mateix el contractista facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu.



Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen i el seu incompliment constituirà infracció greu en els termes d'allò que disposa l'article 71.2.c) de la Llei 9/2017 i sense perjudici d'allò que disposa la clàusula de resolució del contracte del present Plec:

- **L'empresa haurà de comptar amb un pla d'igualtat d'ocupació d'homes i dones per a l'execució del contracte.**

L'empresa haurà lliurar l'esmentat pla en els sis primers mesos del contracte.

Sobre la creació d'ocupació:

De conformitat amb el que estableix l'art. 202 de la LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució que, si és el cas, el nou personal que el contractista necessiti ocupar per a l'execució d'aquest contracte es trobi en situació d'atur; és a dir, que siguin treballadors desocupats inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats.

Tanmateix, també podran ser contractes realitzats o per realitzar amb treballadors autònoms que hagin cessat en la seva activitat i que estiguin inscrits als Serveis Públics d'Ocupació corresponents, com a demandants d'ocupació, no ocupats.

Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa contractista i, si és el cas, subcontractistes:

- L'obligació de l'empresa/les empreses proposada/proposades com a adjudicatària/adjudicatàries d'aportar, juntament amb els documents justificatius a què fa referència l'article 150.2 de la LCSP, específicament l'acreditació que els treballadors que ocuparan per executar els contractes estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social.
- Alternativament i en el seu cas, l'obligació de les empreses d'aportar una declaració responsable en què declarin no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditaran l'afiliació i alta de tots ells quan els hagin contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada.



- L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.
- L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, la afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.
- L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

Sobre protecció de dades:

Les empreses que participin en el procediment de licitació i aquella que resulti adjudicatària i, posteriorment, contractista, hauran de respectar en tot moment la normativa sobre protecció de dades i també, allò que diu la clàusula corresponent d'aquest plec.

Clàusula 26

Protecció de dades

Obligació de confidencialitat

En allò que pugui comportar l'accés parcial o total a arxius propietat de l'Ajuntament de Martorelles, el contractista reconeix el caràcter confidencial, secret i indivulgable de la informació continguda als esmentats arxius i s'obliga a no revelar-la sota cap pretext (llevat de l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament de Martorelles) i a no utilitzar-la per a cap altre propòsit que no sigui el de l'estricta compliment del contracte.

Obligacions del contractista relatives al tractament de dades personals

Cas que el contractista, per al compliment del contracte, hagi de tenir o tingui accés a informació que contingui dades personals el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament de Martorelles, actuarà com a encarregat



del tractament als efectes d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i resta subjecte a l'efectiu compliment de les obligacions imposades a l'encarregat del tractament de dades pel RGPD.

En tot cas, el contractista s'obliga a justificar anualment a l'Ajuntament de Martorelles el compliment de les mesures tècniques i organitzatives adequades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc de les dades personals de conformitat amb el que preveu l'article 32 del RGPD, mitjançant el lliurament d'un certificat de compliment elaborat per un expert independent amb certificació d'una Entitat de Certificació acreditada per la Agència Espanyola de Protecció de Dades.

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes a la citada normativa així com en aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que pugui ser interposada pels interessats o per un tercer davant de qualsevol autoritat o instància, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.

En virtut d'això, l'Ajuntament de Martorelles podrà repercutir al contractista els costos, incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses, derivats de reclamacions dels afectats, per negligència i/o manca de confidencialitat, ús i/o tractament indegut de les dades personals, incloent les sancions que eventualment pogués imposar-li la corresponent autoritat competent (per exemple, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades) per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable al contractista. Així mateix, el contractista comunicarà a l'Ajuntament de Martorelles les reclamacions que en aquest sentit rebi perquè aquest pugui assumir al seu càrrec la defensa legal, i el contractista actuar en tot moment de forma coordinada amb l'Ajuntament de Martorelles per a preservar la seva imatge.

Clàusula 27

Obligacions laborals

El contractista haurà de complir la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals i qualsevol altre norma de caràcter general aplicable al personal al seu càrrec.



L'Ajuntament podrà requerir al contractista l'acreditació del compliment de les obligacions esmentades durant d'execució del contracte.

El personal que intervingui en la prestació del servei dependrà exclusivament del contractista, sense que de l'eventual incompliment de les seves obligacions legals o contractuals pugui derivar-se cap responsabilitat per part de l'Ajuntament.

El contractista, abans de l'inici de l'activitat haurà d'aportar una relació del personal que destinarà a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TA2 i TC2 corresponents.

Clàusula 28

Responsabilitat

El contractista serà responsable dels treballs realitzats pel seu personal, col·laboradors, si s'escau, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament. També serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi, i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució el contracte.

Fins que tingui lloc la recepció del contracte, el contractista respondrà de la correcta realització de l'explotació de les activitats de la concessió i dels defectes que es puguin esdevenir, sense que sigui eximent ni doni dret algun a la circumstància que els serveis municipals els hagin examinat o reconegut durant la seva execució, o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

El contractista s'obligarà a contractar i mantenir en vigor, durant la vigència del contracte, una pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura mínima 300.000 € per sinistre i any o, si s'escau, una assegurança de riscos professionals, que cobreixi totes les responsabilitats per danys i perjudicis, personals i materials que s'ocasionin als usuaris o a terceres persones, causats pel concessionari, el seu personal o pel deficient estat dels elements de la instal·lació.

Respondrà dels danys i perjudicis que l'explotació del servei pugui causar als interessos municipals i a terceres persones, que serà exigida amb càrrec a la garantia definitiva, si aquesta fos suficient, o pel procediment administratiu que correspongui.



Clàusula 29

Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

El contractista haurà de complir les disposicions previstes a la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laboral, les modificacions introduïdes Llei 54/2003, de 12 de novembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i la normativa complementària d'aplicació.

L'adjudicatari estarà obligat a presentar abans d'iniciar el contracte un pla d'activitat preventiva que haurà d'incloure el pla de prevenció, l'avaluació de riscos dels llocs de treball, la formació/informació dels treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals, el lliurament dels equips de protecció individual i el certificat d'aptituds mèdiques d'aquests.

Els treballs en llocs de difícil accés, en alçada i en general extraordinaris o que puguin suposar un risc addicional seran objecte d'anàlisi i avaluació prèvia, de manera que es puguin adoptar les mesures de prevenció que corresponguin per realitzar-se en condicions de seguretat.

L'empresa adjudicatària de la concessió formarà als treballadors en prevenció de riscos laborals i serà la responsable de fer complir totes les normes de seguretat i salut aplicables al sector que realitzin els treballadors al seu càrrec. També s'informarà sobre l'ús i els facilitarà els elements i equips de protecció i/o de seguretat necessaris per al desenvolupament del treball amb garanties de seguretat.

Contractar el personal necessari per prestar el servei. Serà el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.

Responsabilitzar-se davant l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i a rescabalar-lo, si s'escau, de tots els danys que es produeixin per la defectuosa prestació dels serveis a l'ajuntament o a tercers, sense perjudici de les sancions que en el seu cas corresponguin.

Clàusula 30

Obligacions respecte a la gestió del bar

Exploitar el servei de Bar al seu propi risc i ventura, durant en els dies i horaris que com a mínim es detallen en l'Annex IV, de forma ininterrompuda, i sense sobrepassar en cap cas els horaris màxims legals per aquests tipus d'establiment. Aquests horaris podran ésser modificats i/o adaptats prèvia sol·licitud a l'Ajuntament i l'acceptació d'aquest.



L'adjudicatari limitarà l'activitat a desenvolupar el servei de Bar, que queda determinada pel CNAE 55400 i de productes alimentaris, higiènics i de la llar de primera necessitat. Així mateix portarà a terme aquelles activitats a les que s'hagi compromès en la seva oferta, en la Memòria organitzativa del servei i les que pugui autoritzar-li expressament l'Ajuntament.

Exhibir una carta amb els preus establerts.

Prestar el servei amb diligència, inclosa la correcta atenció a l'usuari, durant la durada de la concessió i admetre a gaudi dels serveis a tota persona que compleixi els requisits que es disposin reglamentàriament.

Tenir a disposició del públic, un llibre de reclamacions, prèviament segellat per l'Ajuntament.

Realitzar la recollida selectiva de deixalles que generi l'activitat d'acord amb els criteris i determinacions de l'Ajuntament. En aquest sentit es prioritzarà la reducció de les deixalles i la recollida selectiva de les fraccions recuperables.

Clàusula 31

Drets del concessionari

1. Utilitzar els béns de domini públic objecte de la concessió, de conformitat amb les determinacions d'aquest plec de clàusules.
2. Sol·licitar la intervenció de l'Ajuntament quan hi hagi alguna pertorbació en l'exercici dels seus drets com a concessionari.

Clàusula 32

Facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament, a més dels drets i les facultats que es derivin de la normativa que resulti d'aplicació i de la resta de clàusules d'aquest plec, tindrà les següents facultats:

1. Inspeccionar en tot moment els béns adscrits a la concessió, així com revisar la documentació relacionada amb el seu funcionament i la facultat de sol·licitar a l'adjudicatari documentació relacionada amb la seva situació econòmico-financera.
2. Percebre puntualment el cànon.
3. Dictar les ordres i instruccions d'obligat compliment per al concessionari, relatives a incidències que afectin tant a la correcta explotació de la concessió com al manteniment o restabliment de l'ús privatiu de l'equipament municipal.



4. Imposar al concessionari les sancions previstes en aquest plec, prèvia audiència a aquest.
5. Autoritzar expressament i supervisar la realització d'obres i la instal·lació de qualsevol tipus de publicitat per part del concessionari.
6. Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
7. Ordenar de forma discrecional les modificacions a la concessió que l'interès públic aconselli tot mantenint l'equilibri econòmic i financer.
8. Resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, sens perjudici de rescabalar al concessionari dels danys i perjudicis que efectivament se li hagin produït i determinar-ne els seus efectes.
9. Rescatar la concessió quan concorri una necessitat d'interès públic municipal.
10. Acordar i executar per sí mateix el llançament del concessionari en cas que aquest últim no deixi lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, els béns objecte de concessió en el termini establert, amb subjecció a l'article 228 del TRLMRLC i al Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya.

Clàusula 33

Obligacions de l'Ajuntament

Les obligacions de l'Ajuntament seran les que s'indiquen a continuació:

1. Atorgar al concessionari la protecció adequada a l'efecte d'evitar o reparar pertorbacions en els drets establerts a favor seu en aquest plec de clàusules.
2. Indemnitzar al concessionari en cas de rescat de la concessió, si s'escau.

Clàusula 34

Rescat

L'exercici de la facultat de l'Ajuntament de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic adscrit a la concessió requereix la incoació d'un expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

L'òrgan de contractació pot extingir la concessió, de manera unilateral, abans del seu venciment si així ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.



En cap cas donarà dret a indemnització el rescat de la concessió per incompliment del concessionari de les obligacions previstes en aquest plec o de disposicions de rang legal o reglamentari que doni lloc a la resolució del contracte.

Clàusula 35

Assegurança

L'empresa haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.

L'empresa també haurà de disposar d'una assegurança pel contingut de l'edifici del bar tal i com està descrit al plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 36

Cessió del contracte

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

Clàusula 37

Subcontractació

Serà d'aplicació el que estableix l'article 215 de la LCSP.

En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.



En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència serà motiu de sanció.

No es permetrà la subcontractació de la part de l'execució del contracte que hagi de dur a terme el personal del que es farà adscripció mitjançant l'annex corresponent.

Clàusula 38

Risc i ventura / risc operacional

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP alhora s'executarà amb el risc operacional traslladat a l'empresa concessionària tal i com defineix l'article 15 de la LCSP i tots els articles concordants.

Clàusula 39

Revisió de preus

D'acord amb l'establert a l'article 103 de la LCSP el preu d'aquest contracte:

No serà objecte de revisió periòdica no predeterminada, ni de revisió no periòdica, perquè durant la duració del contracte no es preveuen variacions significatives en el cost de la mà d'obra. Excepcionalment i pel que fa als materials usats es tindrà en compte el llistat ITEC vigent cada any amb els descomptes que hagi pogut presentar l'empresa.

Clàusula 40

Incompliment, penalitats i danys i perjudicis

A. Incompliment per demora en l'execució

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total d'execució o respecte dels terminis parcials senyalats per a l'execució successiva del contracte, l'Ajuntament



de Martorelles podrà optar, atenent a les circumstàncies concurrents, per resoldre el contracte o por la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € de preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora en l'execució, ja siguin del termini total o dels terminis parcials, arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament de Martorelles podrà optar per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

B. Incompliment per defectes de la prestació

Si el contractista es demora a l'hora d'informar al Responsable del contracte de qualsevol incidència o circumstància advertida durant la realització dels treballs que pugui afectar a la seva normal realització, o executa deficientment parts de la mateixa, o utilitza materials de qualitat inapropiada o diferent a la prevista en el PPTP i per això, o per qualsevol altra causa que li sigui imputable, cal refer allò mal fet i/o realitzar treballs suplementaris, assumirà al seu exclusiu càrrec aquestes actuacions d'esmena i/o suplementàries.

En cas que el contractista no hagi dut a terme, en tot o en part, les actuacions de què es tracti dins el termini que se li confereixi, se li podran aplicar les següents penalitats:

a) En cas de manca d'esmena total o parcial d'allò mal fet, una penalitat equivalent al 50% dels preus unitaris contractuals de les partides d'obra afectades, incloent les despeses generals i el benefici industrial, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà, amb el límit expressat, tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin.

b) En cas de manca de realització total o parcial de treballs suplementaris, una penalitat de fins el 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà, amb el límit expressat, tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin.

L'anterior s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte en atenció a les circumstàncies concurrents.

En concret pel que fa a infraccions que cometi el concessionari es classifiquen en molt greus, greus i lleus d'acord amb la tipificació següent:



INFRACCIONS MOLT GREUS:

- a) L'obstrucció a l'exercici de les funcions de policia, control i fiscalització que correspon a l'Ajuntament.
- b) La falsedat en la presentació de qualsevol tipus de documentació a l'Ajuntament, tant durant la fase de la licitació com en qualsevol moment posterior dins de la vigència de la concessió.
- c) L'execució d'obres o la instal·lació de qualsevol element, inclosos els propagandístics o informatius, no autoritzats per l'Ajuntament en el domini públic municipal.
- d) La realització per part del concessionari d'accions o omissions que causin danys al domini públic municipal o al seu ús, així com l'ocupació sense el corresponent títol administratiu.
- e) La realització d'actes en els béns adscrits a la concessió que provoquin alteracions de l'ordre públic.
- f) Les infraccions que justifiquin la revocació de la concessió.
- g) L'incompliment per part el concessionari de la normativa en matèria laboral, de Seguretat Social, de sanitat, de seguretat i salut laborals, així com de les obligacions econòmiques en matèria salarial, tributària o de Seguretat Social dels empleats.
- h) L'incompliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament.
- i) Cedir, subarrendar o traspasar la gestió de la concessió, mitjançant qualsevol modalitat o títol, sense la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament.
- j) Les interrupcions o suspensions durant la vigència de la concessió, llevat que concorrin circumstàncies degudament acreditades de força major.
- k) L'incompliment de l'obligació del concessionari de mantenir en bon estat d'ús i conservació els béns i instal·lacions adscrits a la concessió, així com el domini públic municipal on aquelles es trobin, sempre que s'hagi produït el previ requeriment de l'Ajuntament per a l'esmena d'aquesta circumstància i el concessionari no l'hagi atès en el termini màxim d'un mes.
- l) La reiteració de dues o més infraccions greus en el període de 6 mesos.

INFRACCIONS GREUS

- a) L'incompliment de l'obligació de manteniment i conservació dels béns i instal·lacions adscrits a la concessió, llevat que aquest incompliment tingui el caràcter de molt greu.



- b) El retard injustificat en el compliment de les obligacions del concessionari que no causi danys o perjudicis greus en el funcionament de la concessió.
- c) L'incompliment de les indicacions dels serveis tècnics municipals quant a l'ús privatiu dels béns de domini públic adscrits a la concessió.
- d) La col·locació de material publicitari o propagandístic no permès.
- e) No subscriure la pòlissa d'assegurances exigida en aquest plec o subscriure-la en condicions d'inferior cobertura a les estipulades.
- f) La no admissió de clients o usuaris a l'espai de domini públic d'ús privatiu sense que existeixi algun motiu que ho justifiqui.
- g) Manca de pagament de les primes d'assegurança exigides, en el moment del seu venciment.
- h) Incompliment dels compromisos assumits pel concessionari en la seva oferta, pels quals va obtenir la puntuació ponderada d'acord amb els criteris d'adjudicació.
- i) La reiteració de dues o més infraccions lleus en el període de 6 mesos.

INFRACCIONS LLEUS

Tindran la consideració d'infraccions lleus tota la resta de faltes que no estiguin qualificades com a greus o molt greus, sempre que suposin un incompliment de les condicions estipulades en aquest plec i demés normativa aplicable.

SANCIONS

En el cas que el concessionari cometi alguna de les infraccions enumerades anteriorment, l'Ajuntament estarà facultat per imposar la sanció corresponent.

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- b) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- c) El benefici derivat de l'activitat infractora.
- d) La naturalesa dels perjudicis causats.
- e) La reincidència.
- f) El grau de malícia del causant de la infracció.
- g) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- h) La capacitat econòmica de l'infractor.



La sanció a imposar tindrà tres graus que es corresponen respectivament amb les infraccions lleus, greus i molt greus. S'estableixen els límits següents:

- a) Infraccions lleus, fins a set-cents cinquanta euros (750,00 €).
- b) Infraccions greus, fins a mil cinc-cents euros (1.500,00 €).
- c) Infraccions molt greus, fins a tres mil euros (3.000,00 €).

IMPOSICIÓ DE MULTES

Serà competent per a la imposició de sancions l'Alcaldia, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al concessionari.

El concessionari haurà de satisfer l'import de les sancions en el termini màxim dels 30 dies naturals següents al de la seva notificació.

De no satisfer-les dins del termini esmentat les multes es faran efectives amb la següent prelació:

1r. Incautació de la garantia definitiva en l'import necessari per a cobrir la multa imposada. A aquest efecte, el concessionari haurà de completar la garantia incautada.

2n. Quan l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic o norma vigent aplicable al cas. La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

Clàusula 41

Extinció de la concessió

La concessió s'extingirà per les següents circumstàncies:

- 1. Venciment del termini establert.
- 2. Desaparició del bé sobre el qual s'atorga la concessió.
- 3. Desafectació del bé, de conformitat amb el que disposen els articles 204 i següents del TRLMRLC i preceptes concordants del Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya, quan a l'alteració de la qualificació jurídica dels béns.
- 4. Mutu acord entre l'Ajuntament i el concessionari.



5. Renúncia del concessionari, amb un preavís mínim de 6 mesos, acceptada per l'Ajuntament, sempre que no tingui incidència negativa sobre el domini públic o la seva utilització, o causi perjudicis a tercers.

6. Revocació de la concessió. Seran causes de revocació, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

- a. L'abandonament o falta d'utilització de l'equipament municipal durant 1 mes.
- b. No utilització de la concessió per un període mínim d'1 mes.
- b. El no pagament del cànon establert a favor de l'Ajuntament.
- c. Destinació dels béns adscrits a la concessió a usos diferents dels assenyalats en aquest plec de clàusules.
- d. La invasió del domini públic no atorgat.
- e. Les accions o omissions que produeixin danys irreparables o de difícil reparació al domini públic.
- f. La realització d'actes dispositius o de gravamen sobre els béns adscrits a la concessió.
- g. L'incompliment d'allò previst en aquest plec sobre la transmissió de la concessió.
- h. L'incompliment directe d'altres obligacions que per la seva gravetat puguin ser causa de revocació.

7. Resolució judicial.

8. Rescat de la concessió.

Clàusula 42

Modificació del contracte

El contracte no es podrà modificar.

Aquesta modificació contempla els següents casos:

Clàusula 43

Termini de recepció de les prestacions i de garantia

El termini de garantia serà de tres mesos des de la finalització del contracte. A la finalització del contracte s'acreditarà amb l'acta de recepció del darrer servei prestat, en la qual s'haurà de fer constar la conformitat, del responsable del contracte, respecte a la quantitat i a la qualitat dels serveis prestats.



Clàusula 44

Comprovacions qualitatives

L'ajuntament realitzarà les comprovacions qualitatives del contracte. El Departament de Benestar i Família farà les comprovacions que cregui oportunes i realitzarà un informe semestral i un informe en finalitzar l'execució del contracte. En aquest informe s'hi farà esment de la qualitat dels productes, terminis de lliurament, incidències en l'execució del contracte, resposta de l'empresa en la resolució de les incidències...

Clàusula 45

Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és l'àrea de Participació, a la qual li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs (article 192 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament de Martorelles que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista i amb risc operacional (art 197 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).



- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).
- Proposar el rescat de la concessió en els casos esmentats en aquest plec.

El responsable del contracte i actuant en defensa de l'interès general, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és la Tècnica de Participació de l'Ajuntament de Martorelles, al qual a li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte, juntament amb les seves clàusules i els plecs.

Clàusula 46

Subrogació de personal

No aplica

FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 47

Causas de resolució



Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual i/o de les condicions especials d'execució, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula corresponent a l'aplicació de penalitzacions.

Clàusula 48

Tancament i finalització de l'execució

Un cop transcorregut el termini de durada d'execució del contracte, ja bé sigui amb la pròrroga o sense haver exercita aquesta, l'Ajuntament redactarà un acord de tancament del contracte. En aquest acord caldrà fixar com a ha estat duta a terme l'execució i servirà, entre d'altres, com a certificat d'execució del contracte. A partir de que l'empresa que hagi estat contractista rebi aquest document l'ajuntament retornarà de d'ofici la garantia definitiva si és el cas.

Martorelles, data de signatura electrònica

L'Alcalde
Marc Candela Callado

La Secretària accidental
Montserrat Torrents Pedragosa

El Tècnic en Suport Jurídic
Adrià Soler Escolà



ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica (en cas necessari) amb les següents dades:

NIF/CIF	
Empresa	
Domicili i Població	
Telèfon contacte	
Adreça electrònica	
És petita o mitjana empresa?	

Als efectes de participar en la licitació del contracte de la gestió de servei del bar - restaurant de l'edifici La Vinya, amb expedient número 2024/248

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Què SI/NO està inscrit/a en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat.
2. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorro en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 Text refós de la llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; i en que per tant el licitador disposa de la personalitat jurídica i capacitat per celebrar el contracte; i que em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
3. Què no està donat/da de baixa de la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i que hi figura inscrit/a en l'epígraf/s
4. Que / l'empresa que represento està / estic al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament



general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari al favor de la qual es vagi a efectuar aquesta.

5. Que / l'empresa que represento / no incompleix/o cap d'aquelles circumstàncies a les quals es refereixen la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni cap altra disposició legislativa sobre incompatibilitats.
6. Que a l'hora d'elaborar les ofertes s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
7. Que el percentatge de treballadors/es amb discapacitat que té contractades l'empresa en el moment de presentar aquesta oferta, respecte el total de la plantilla és de %.
8. El declarant ha d'escollir entre una de les dues opcions següents:

Opció A: L'empresa declara que cap altra societat vinculada al grup empresarial (en els termes de l'article 42 del codi de comerç o bé que el capital social pertanyi majoritàriament als mateixos socis) ha presentat oferta en aquesta licitació.

Opció B: L'empresa declara que forma part del grup empresarial format per les següents societats (en els termes de l'article 42 del codi de comerç o bé que el capital social pertanyi majoritàriament als mateixos socis). Que una altra societat d'aquest grup (concretar quina) ha presentat oferta a la mateixa licitació. No obstant, cada societat té autonomia en la presentació de la seva oferta.

9. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
10. Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta



declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica



ANNEX 2

MODEL DE DECLARACIÓ DE SUBCONTRACTACIÓ

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica (en cas necessari) amb les següents dades:

NIF/CIF	
Empresa	
Domicili i Població	
Telèfon contacte	
Adreça electrònica	

I com a possible adjudicatari del contracte de la gestió de servei del bar - restaurant de l'edifici La Vinya, amb expedient número 2024/248

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- ☐Que NO té intenció de subscriure subcontractes.
- ☐Que SI té intenció de subscriure subcontractes segons la relació següent i amb sotmetiment al compliment del requisits establerts a l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic:

EMPRESA (o persona física)	
NIF / CIF	
PRESTACIÓ OBJECTE DE LA SUBCONTRACTACIÓ	

(* Cal omplir aquestes dades per a cadascuna de les subcontractacions previstes)

- ☐Que s'acredita, amb la signatura d'aquesta Declaració, el compromís de pagament amb el/s subcontractista/es en un termini que mai serà superior al termini efectiu de pagament per part de l'Administració.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica



ANNEX 3

PROPOSTA DE CÀNON

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica (en cas necessari) amb les següents dades:

NIF/CIF	
Empresa	
Domicili i Població	
Telèfon contacte	
Adreça electrònica	

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació de la gestió de servei del bar - restaurant de l'edifici La Vinya, amb expedient número 2024/248 es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, que accepta, a assumir el compliment del contracte amb el següent cànon:

Proposta de cànon:.....euros.

Es parteix d'un cànon de 5.677,00 euros anuals.

Signatura electrònica



ANNEX 4

OFERTA CRITERIS QUALITATIUS

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica (en cas necessari) amb les següents dades:

NIF/CIF	
Empresa	
Domicili, Codi Postal i Població	
Telèfon contacte (fix i mòbil)	
Adreça electrònica	

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació de la gestió de servei del bar - restaurant de l'edifici La Vinya, amb expedient número 2024/248 es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, que accepta, i a efectuar les obres amb les següents ofertes de criteris qualitatius:

1. Proposta gastronòmica innovadora i original

- Varietat de productes i originalitat entès com l'existència de diferents tipus de menús (fins a un màxim de 10 punts).

☐ Sí

☐ No

En cas d'optar a aquest criteri caldrà presentar un llistat de menús a títol orientatiu. Sense aquest resum no es tindrà en compte el criteri i no es puntuarà.

- La utilització de productes de proximitat, entesa com limitació geogràfica de l'origen del producte que caldrà acreditar a la memòria anual (fins a un màxim de 7,5 punts).

☐ Sí

☐ No

En cas d'optar a aquest criteri caldrà presentar un llistat de productes a títol orientatiu. Sense aquest resum no es tindrà en compte el criteri i no es puntuarà.

- Adaptació de la carta a productes de temporades d'estiu i d'hivern i renovació de la carta amb una periodicitat inferior a dos anys (fins a un



màxim de 7,5 punts).

- ☐ Sí
☐ No

2. Propostes de millora per la dinamització de l'espai

- Augmentar l'oferta d'horaris de servei respecte als mínims exposats en aquest plec (fins a un màxim de 5 punts).

- ☐ Sí
☐ No

Proposta d'horaris:

- Propostes d'activitats de caire cultural que dinamitzin l'espai del bar (fins a un màxim de 5 punts).

- ☐ Sí
☐ No

3. Adaptació de l'oferta gastronòmica per alimentació adaptada o dietes especials

- Tenir una proposta gastronòmica per dietes veganes i ecològiques (fins a un màxim de 7,5 punts).

- ☐ Sí
☐ No

- Tenir una proposta gastronòmica per a persones amb alimentacions adaptades (fins a un màxim de 5 punts).

- ☐ Sí
☐ No

4. Equip de treball

- Per la inclusió a l'equip de treball a persones de col·lectius vulnerables (fins a un màxim de 7,5 punts).

- ☐ Sí
☐ No

5. Eficiència Energètica dels Electrodomèstics equipats

- ☐ Per més del 50% dels electrodomèstics que equipen l'espai amb classe energètica de tipus A. (5 punts)
- ☐ Per més del 75% dels electrodomèstics que equipen l'espai amb classe



energètica de tipus A. (8 punts)

- ☐ Per més del 90% dels electrodomèstics que equipen l'espai amb classe energètica de tipus A. (10 punts)

6. En relació a l'atenció al públic:

- Per fer enquestes de satisfacció als clients en relació al servei prestat i la relació qualitat preu (5 punts)

- ☐ Sí
☐ No

7. En la relació amb l'Ajuntament:

- Per lliurar la informació fixada a l'apartat 2.13 amb la periodicitat inferior a fixada al plec (5 punts)

- ☐ Sí
☐ No

8. Descomptes i promocions:

- Per fer descomptes col·lectius com gent gran i menors de 30 anys (5 punts).

- ☐ Sí
☐ No

Signatura electrònica