

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA LA CONTRACTACIÓ DERIVADA DEL SERVEI DE GESTIÓ INTEGRAL I D'INSERCIÓ DE PUBLICITAT INSTITUCIONAL EN LES ACTUACIONS DE COMUNICACIÓ VEHICULADES EN MITJANS DIGITALS I/O XARXES SOCIALS I CANALS OFF LINE COM TV, PREMSA, REVISTES, RÀDIO I PUBLICITAT EXTERIOR DE LA CAMPANYA DE PUBLICITAT TURÍSTICA DE CATALUNYA A TOT EL TERRITORI ESTATAL I INTERNACIONAL DURANT EL 2024 I FINS AL 31 DE MARÇ DEL 2025

Expedient núm.: ACT-2024-11

INDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	4
I. DISPOSICIONS GENERALS.....	16
Primera. Règim jurídic	16
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	17
Tercera. Objecte del contracte.....	17
Quarta. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	17
Cinquena. Termini de durada del contracte	18
Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	18
Setena. Mitjans de comunicació electrònics.....	18
Vuitena. Aptitud per contractar.....	19
Novena. Solvència de les empreses licitadores	20
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE.....	20
Desena. Presentació de documentació i de proposicions	20
Onzena. Mesa de contractació	25
Dotzena. Determinació de la millor oferta	26
Tretzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	29
Catorzena. Garantia definitiva.....	30
Quinzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	31
Setzena. Adjudicació del contracte	31
Dissetena. Perfeccionament del contracte.....	32
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ.....	32
Divuitena. Condicions especials d'execució	32
Dinovenen. Execució i supervisió dels serveis	32
Vintena. Penalitats per incompliment	32
Vint-i-unena. Resolució d'incidències.....	33
Vint-i-dosena. Persona responsable del contracte	33
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	33
Vint-i-tresena. Abonaments a l'empresa contractista	33
Vint-i-quatzena. Responsabilitat de l'empresa contractista	34
Vint-i-cinquena. Altres obligacions de l'empresa contractista	35
Vint-i-sisena. Protecció de dades personals	36
Vint-i-setena. Confidencialitat	37
Vint-i-vuitena. Propietat dels treballs.....	38
Vint-i-novena. Prerogatives de l'Agència Catalana de Turisme.....	39
Trentena. Modificació del contracte	39
Trenta-unena. Suspensió del contracte.....	40

Trenta-dosena. Clàusula ètica	41
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....	42
Trenta-tresena. Subcontractació	42
Trenta-quatre. Cessió del contracte	43
Trenta-cinquena. Revisió de preus	43
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	43
Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	43
Trenta-setena. Resolució del contracte: causes i efectes	44
VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	44
Trenta-vuitena. Règim de recursos	44
Trenta-novena. Règim d'invalidesa	45
Quarantena. Jurisdicció competent.....	45
ANNEX NÚM. 1.....	46
ANNEX NÚM. 2.....	47
ANNEX NÚM. 3.....	48
ANNEX NÚM. 4.....	50

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte

Descripció: L'objecte del contracte és la contractació del servei de gestió integral i d'inserció de publicitat institucional en les actuacions de comunicació vehiculades en mitjans digitals i/o xarxes socials i canals off line com TV, premsa, revistes, ràdio i publicitat exterior de la campanya de publicitat turística de Catalunya a tot el territori estatal i internacional durant el 2024 i fins al 31 de març del 2025, mitjançant consulta derivada amb les empreses adjudicatàries de l'Acord Marc de serveis de gestió i inserció de publicitat institucional en els mitjans de comunicació que porti a terme l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant els seus departaments i els organismes i entitats que en depenen (EXP. EC 2022 32)

Lots: aquesta licitació no es divideix en lots, Aquesta licitació no es divideix en lots, essent les prestacions a contractar un tot que ha de ser tractat de forma conjunta i global ja que es tracta d'una contractació reglada per un acord marc. Així mateix l'Acord marc d'aplicació (EXP. EC 2022 32), ja va fer prèviament aquesta divisió en lots.

Codi CPV: 79341200-8 – Serveis de gestió publicitària.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: a tant alçat.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: el valor estimat del contracte és de 7.236.694,22 €.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE eventuais modificacions	SUMA
2024	5.429.756,20 €	0	0	5.429.756,20 €
2025	1.806.938,02 €	0	0	1.806.938,02 €
TOTAL	7.236.694,22 €	0	0	7.236.694,22 €

B3. Pressupost base de licitació: el pressupost base de licitació és de 7.236.694,22 €

Tant el desglossament del pressupost base de licitació com l'explicació del càlcul que s'ha tingut en compte per establir els costos directes i indirectes d'aquest estan continguts a la memòria justificativa del contracte de data 8 de febrer de 2024.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: 22009020001001

C2. Despesa anticipada: No

C2. Expedient d'abast plurianual: Sí

Acord el Consell de Direcció: 19 de desembre de 2023

Distribució de les anualitats:

2024	5.429.756,20 €
2025	1.806.938,02 €

D. Durada del contracte

D1. Termini de durada del contracte: des de la formalització del contracte fins el 31 de març del 2025.

D2. S'admet pròrroga: No

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Tramitació de l'expedient: ordinari

Procediment d'adjudicació: contracte basat en l'Acord marc de serveis de gestió i inserció de publicitat institucional en els mitjans de comunicació que porti a terme l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant els seus departaments i els organismes i entitats que en depenen. (EXP. EC 2022 32) d'acord amb l'article 221 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i la clàusula 31 del plec de clàusules administratives de l'Acord marc.

LOT 1

- CARAT ESPAÑA SAU
- HAVAS MEDIA GROUP SPAIN, SAU
- UTE ITAN MEDIA SL–GESMEDIA CONSULTING, SAU. Union temporal de empresas Ley 18/1982
- WAVEMAKER PUBLICIDAD SPAIN, SL

Presentació d'ofertes: eina de Sobre Digital. Les propostes que s'han de presentar en aquest procediment es faran a través de l'eina esmentada, d'acord amb les condicions previstes en aquest plec.

F. Solvència i classificació empresarial

F1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

F1.1 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

- La solvència econòmica i financera que s'exigeix per aquest contracte serà el volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a 5.000.000 € (lot 1). Aquesta solvència s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

Aquells licitadors que no hagin acreditat en el procediment per a l'adjudicació de l'Acord marc una solvència igual o superior a la requerida per a participar en la licitació de contracte basat, hauran d'aportar la declaració responsable conforme mantenen les condicions inicials de capacitat i la documentació acreditativa de la solvència requerida en els plecs de clàusules administratives particulars del corresponent contracte basat o de la corresponent concreció de condicions.

F1.2 Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

- Declaració responsable que inclogui una relació dels principals serveis o treballs d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte realitzats en els darrers tres anys, que inclogui per a cada anualitat: import, dates i els destinataris públics o privats com també l'import

total executat. Els licitadors hauran d'acreditar haver realitzat un mínim de (lot 1) cinc campanyes publicitàries multimèdia de pressupost superior a 500.000 € cadascuna durant els últims tres anys, detallant-ne l'import, les dates i el destinatari.

Aquells licitadors que no hagin acreditat en el procediment per a l'adjudicació de l'Acord marc una solvència igual o superior a la requerida per a participar en la licitació de contracte basat, hauran d'aportar la declaració responsable conforme mantenen les condicions inicials de capacitat i la documentació acreditativa de la solvència requerida en els plecs de clàusules administratives particulars del corresponent contracte basat o de la corresponent concreció de condicions

F.2 Classificació empresarial.

Lot 1: Multimèdia

Classificació segons RD 773/2015
Grup: T
Subgrup: 1
Categoria: 5

La classificació s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat corresponent, còpia compulsada per l'Administració o còpia legitimada notarialment. No s'admetran certificats de classificació caducats ni sol·licituds de pròrroga.

G. Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació són els que estan previstos a l'apartat Q de la memòria justificativa del contracte.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació que es detallen a continuació. Sobre una puntuació màxima de 100 punts, es distribueix la puntuació de la manera següent:

Oferta Econòmica fins a 55 punts
Oferta Tècnica fins a 45 punts

Oferta econòmica

Els imports optimitzats (CPM o CPV) corresponen a l'import resultant d'aplicar tots els descomptes i càrrecs, amb la comissió d'agència i l'IVA exclosos. El percentatge de la comissió d'agència a aplicar formarà part de l'oferta econòmica i s'haurà d'especificar a banda.

En tot cas, les ofertes presentades hauran de respectar les condicions econòmiques adjudicades de l'Acord marc. També caldrà respectar l'oferta de l'Acord marc quant a comissió d'agència (tant per als formats convencionals com per als formats/accions especials), la que s'aplicarà en aquesta contractació no podrà ser, superior en cap cas, sí inferior.

El concepte MIG que trobem amb els conceptes CPM, CPV o descompte fa referència a la mitjana d'accions display a CPM entre mil impressions i a la mitjana d'accions de vídeo a CPV entre les visualitzacions completes de mínim 20" (imports abans d'IVA). No es contemplen accions de vídeo a CPM.

1. Campanya de marcafins a 4 punts

Campanya mercat Estatal (Catalunya i resta de l'Estat).....fins a 2 punts

CPM migfins a 0,50 punts

CPM qualitatiu (formats 300X600)fins a 0,50 punts

CPV migfins a 0,50 punts

Descompte mig premsa fins a 0,50 punts

Campanya Internacionalfins a 2 punts

CPM migfins a 0,50 punts

CPM qualitatiu (formats 300X600)fins a 0,50 punts

CPV migfins a 0,50 punts

Descompte mig premsa fins a 0,50 punts

Les fórmules que aplicarem a cada mercat seran les següents:

- El CPM (cost per mil impactes). La fórmula per calcular la puntuació és:

$$\text{Puntuació} = \frac{(\text{Puntuació màxima}) \times (\text{CPM més baix})}{(\text{CPM que es puntua})}$$

- El CPV (cost per visionat). La fórmula per calcular la puntuació és:

$$\text{Puntuació} = \frac{(\text{Puntuació màxima}) \times (\text{CPV més baix})}{(\text{CPV que es puntua})}$$

- El descompte. La fórmula per calcular la puntuació és:

$$\text{Puntuació} = \frac{(\text{Puntuació màxima}) \times (1 - \text{descompte més alt})}{(1 - \text{el descompte que es puntua})}$$

2. Campanya Grand Tourfins a 6 punts

Global segmentadesfins a 3 punts

Descompte mig digitalfins a 2 punts

Descompte mig premsafins a 1 punt

Genèrica Internacionalfins a 3 punts

CPM migfins a 1 punt

CPM qualitatiu (formats 300X600)fins a 1 punt

CPV migfins a 1 punt

Les fórmules que aplicarem per a cada mercat seran:

- El CPM (cost per mil impactes). La fórmula per calcular la puntuació és:

$$\text{Puntuació} = \frac{(\text{Puntuació màxima}) \times (\text{CPM més baix})}{(\text{CPM que es puntua})}$$

- El CPV (cost per visionat). La fórmula per calcular la puntuació és:

$$\text{Puntuació} = \frac{(\text{Puntuació màxima}) \times (\text{CPV més baix})}{(\text{CPV que es puntua})}$$

- El descompte. La fórmula per calcular la puntuació és:

$$\text{Puntuació} = \frac{(\text{Puntuació màxima}) \times (1 - \text{descompte més alt})}{(1 - \text{el descompte que es puntua})}$$

3. Campanya de turisme Gastronòmicfins a 6,5 punts

Segell Mundial de la gastronomia B2C.....fins a 3,5

CPM mig mercat espanyol	0,5 punts
CPM mig mercat internacional	1 punt
CPV mig mercat internacional	1 punt
CPV mig mercat espanyol	0,5 punts
Descompte mig premsa	0,5 punts

Genèrica.....fins a 3

CPM mig mercat espanyol	0,5 punts
CPM mig mercat català	0,5 punts
CPV mig mercat espanyol	0,5 punts
CPM mig mercat internacional	0,5 punts
CPV mig mercat internacional	0,5 punts
Descompte mig premsa global.....	0,5 punts

El CPM (cost per mil impactes). La fórmula per calcular la puntuació és:

$$\text{Puntuació} = \frac{(\text{Puntuació màxima}) \times (\text{CPM més baix})}{(\text{CPM que es puntua})}$$

- El CPV (cost per visionat). La fórmula per calcular la puntuació és:

$$\text{Puntuació} = \frac{(\text{Puntuació màxima}) \times (\text{CPV més baix})}{(\text{CPV que es puntua})}$$

- El descompte. La fórmula per calcular la puntuació és:

$$\text{Puntuació} = \frac{(\text{Puntuació màxima}) \times (1 - \text{descompte més alt})}{(1 - \text{el descompte que es puntua})}$$

4. Campanya de turisme Responsablefins a 6 punts

CPM mig mercat Catalunya	fins a 1 punt
CPV mig mercat Catalunya	fins a 1 punt
Descompte mig radio Catalunya.....	fins a 1 punt
Descompte mig exterior	fins a 1 punt
Descompte mig premsa i	fins a 1 punt
Descompte mig TV	fins a 1 punt

La fórmula que s'aplica és:

- El CPM (cost per mil impactes). La fórmula per calcular la puntuació és:

$$\text{Puntuació} = \frac{(\text{Puntuació màxima}) \times (\text{CPM més baix})}{(\text{CPM que es puntua})}$$

- El CPV (cost per visionat). La fórmula per calcular la puntuació és:

$$\text{Puntuació} = \frac{(\text{Puntuació màxima}) \times (\text{CPV més baix})}{(\text{CPV que es puntua})}$$

- El descompte. La fórmula per calcular la puntuació és:

$$\text{Puntuació} = \frac{(\text{Puntuació màxima}) \times (1 - \text{descompte més alt})}{(1 - \text{el descompte que es puntua})}$$

5. Campanya Vueling: companyies Baix Cost..... fins a 4 punts

CPM mig	fins a 1 punt
CPV mig	fins a 1,50 punts
Descompte mig exterior	fins a 1,50 punts

La fórmula que s'aplica és:

- El CPM (cost per mil impactes). La fórmula per calcular la puntuació és:

$$\text{Puntuació} = \frac{(\text{Puntuació màxima}) \times (\text{CPM més baix})}{(\text{CPM que es puntua})}$$

- El CPV (cost per visionat). La fórmula per calcular la puntuació és:

$$\text{Puntuació} = \frac{(\text{Puntuació màxima}) \times (\text{CPV més baix})}{(\text{CPV que es puntua})}$$

- El descompte. La fórmula per calcular la puntuació és:

$$\text{Puntuació} = \frac{(\text{Puntuació màxima}) \times (1 - \text{descompte més alt})}{(1 - \text{el descompte que es puntua})}$$

6. Campanya Pirineus de Catalunya.....fins a 5 punts

CPM mig Internacional	fins a 1 punt
CPV mig internacional.....	fins a 1'25 punts
CPM mig OTA's internacional	fins a 1'25 punts
CPM mig mercat espanyol	fins a 0,50 punts
CPV mig mercat espanyol	fins a 0,50 punts
CPM mig OTA's mercat espanyol	fins a 0,50 punts

La fórmula que s'aplica és:

- El CPM (cost per mil impactes). La fórmula per calcular la puntuació és:

$$\text{Puntuació} = \frac{(\text{Puntuació màxima}) \times (\text{CPM més baix})}{(\text{CPM que es puntua})}$$

- El CPV (cost per visionat). La fórmula per calcular la puntuació és:

$$\text{Puntuació} = \frac{(\text{Puntuació màxima}) \times (\text{CPV més baix})}{(\text{CPV que es puntua})}$$

7. Campanyes Turisme de Reunions – CCB.....fins a 5 punts

CPM mig Meeting&sports (tots els mercats).....fins a 1punt

CPM mig Meeting&mobility (tots els mercats).....fins a 1punt

Campanya Genèricafins a 3 punts

CPM mig internacionalfins a 1,25 punts

CPV mig internacionalfins a 1,25 punts

Descompte mig premsa globalfins a 0,50 punts

- El CPM (cost per mil impactes). La fórmula per calcular la puntuació és:

$$\text{Puntuació} = \frac{(\text{Puntuació màxima}) \times (\text{CPM més baix})}{(\text{CPM que es puntua})}$$

- El CPV (cost per visionat). La fórmula per calcular la puntuació és:

$$\text{Puntuació} = \frac{(\text{Puntuació màxima}) \times (\text{CPV més baix})}{(\text{CPV que es puntua})}$$

- El descompte. La fórmula per calcular la puntuació és:

$$\text{Puntuació} = \frac{(\text{Puntuació màxima}) \times (1 - \text{descompte més alt})}{(1 - \text{el descompte que es puntua})}$$

8. Campanya de turisme Nàuticfins a 9 punts

CPM mig mercat espanyolfins a 1punt

CPV mig mercat espanyolfins a 1 punt

CPM mig mercat internacionalfins a 2,75 punts

CPV mig mercat internacionalfins a 2,75 punts

Descompte mig premsa mercat espanyolfins a 0,25 punt

Descompte mig premsa mercat internacionalfins a 1'25 punt

Les fórmules que s'apliquen son:

- El CPM (cost per mil impactes). La fórmula per calcular la puntuació és:

$$\text{Puntuació} = \frac{(\text{Puntuació màxima}) \times (\text{CPM més baix})}{(\text{CPM que es puntua})}$$

- El CPV (cost per visionat). La fórmula per calcular la puntuació és:

$$\text{Puntuació} = \frac{(\text{Puntuació màxima}) \times (\text{CPV més baix})}{(\text{CPV que es puntua})}$$

- El descompte. La fórmula per calcular la puntuació és:

$$\text{Puntuació} = \frac{(\text{Puntuació màxima}) \times (1 - \text{descompte més alt})}{(1 - \text{el descompte que es puntua})}$$

9. Campanya Accions Segmentades Multiproductefins a 2 punts

Descompte mig accions internacionalsfins a 1 punts

Descompte mig accions mercat estatalfins a 1 punts

La fórmula que apliquem en cada campanya segmentada multiproducte és la següent:

- El descompte. La fórmula per calcular la puntuació és:

$$\text{Puntuació} = \frac{(\text{Puntuació màxima}) \times (1 - \text{descompte més alt})}{(1 - \text{el descompte que es puntua})}$$

10. Campanya Turisme Familiar fins a 2,5 punts

CPM mig "vacances en família"	fins a 1 punt
CPV mig "vacances en família"	fins a 1 punt
CPM mig OTA.....	fins a 0,5 punt

La fórmula que apliquem en cada campanya segmentada multiproducte és la següent:

- El descompte. La fórmula per calcular la puntuació és:

$$\text{Puntuació} = \frac{(\text{Puntuació màxima}) \times (1 - \text{descompte més alt})}{(1 - \text{el descompte que es puntua})}$$

11. Campanya Turisme Cultural fins a 2 punts

CPM mig "Ant temàtic Tapies/Montserrat"	fins a 0,50
CPM mig Barris i Viles marineres	fins a 0,50
CPM mig OTA mercat espanyol	fins a 0,50
CPM mig Ciutats AVE	fins a 0,50

Les fórmules que s'apliquen son:

- El CPM (cost per mil impactes). La fórmula per calcular la puntuació és:

$$\text{Puntuació} = \frac{(\text{Puntuació màxima}) \times (\text{CPM més baix})}{(\text{CPM que es puntua})}$$

12. Comissió d'agència fins a 1 punt

Formats convencionals	fins a 0,5 punts
Formats especials	fins a 0,5 punts

La fórmula per calcular la puntuació de la comissió d'agència (tant per formats convencionals com per formats especials) és:

$$\text{Puntuació} = \frac{(\text{Puntuació màxima}) \times (1 + \text{la comissió més baixa})}{(1 + \text{la comissió que es puntua})}$$

(*) Aquesta fórmula és equivalent a la que valora el descompte però a la inversa, ja que en aquest cas es tracta d'un recàrrec als preus.

13. Etiquetatge i control GA de les campanyes fins a 2 punts

Etiquetatge: creació i implementació de les UTM's	fins a 1 punt
Seguiment de GA i creació d'informes	fins a 1 punt

Oferta Tècnica

Planificació estratègica:

1. Planificació estratègica de cada una de les campanyes 30 punts

Planificació estratègica 21 punts

Es valora la planificació que millor s'ajusti al target de campanya, mercats prioritaris i objectius generals de comunicació. Que utilitzi els formats més eficaços i visibles. Que els suports siguin de qualitat. El plantejament ha de ser amb una visió integrada de tots els elements que componen la campanya, que tingui en compte suports de prestigi, abastaments i qualitat dels impactes. De les següents campanyes:

Marca	fins a 2 punts
Grand Tour	fins a 2 punts
Companyia de baix cost	fins a 2 punts
Gastronomia	fins a 3 punts
Nàutic	fins a 3 punts
CCB	fins a 3 punts
Pirineus	fins a 3 punts
Responsable.....	fins a 3 punts

Anàlisi del targetfins a 9 punts

Es valora l'anàlisi que aprofundeixi millor en els perfils viatgers per mercats, les motivacions dels seus viatges i el consum que fan de mitjans per fer recerques de les seves vacances.

Aquest anàlisi s'ha d'aplicar a l'estratègia i pla de mitjans de les següents campanyes:

Marca	fins a 1 punt
Grand Tour	fins a 1 punt
Gastronomia	fins a 1 punt
Nàutic	fins a 1 punt
CCB	fins a 1 punt
Pirineus	fins a 1 punt
Responsable.....	fins a 1 punt
Familiar	fins a 1 punt
Cultura	fins a 1 punt

2. Accions especials 10 punts

Acció especial de Cultura.(màxim 6% del pressupost global)fins a 7 punts

Valorarem que el relat del Branded content sonor (podcast) de ficció tingui un plantejament creativament innovador. Que destaquï per la seva originalitat i participació de comunicadors especialitzats en creacions sonores (podcasters, actors, influencers...) per tal de generar impacte en el públic objectiu.fins a 3 punts

La creació i producció d'aquesta acció especial ha d'incloure una proposta d'impuls mediàtic. Es valorarà com s'articula i genera l'impuls necessari per destacar dins de la podcastfera i tb en mitjans convencionals.....fins a 2 punts

També es valorarà el perfil i abastament dels prescriptors que hi participin (influencers, actors, escriptors, podcasters...)fins a 1 punt

Dinamització dels continguts creats. Es valorarà també la millor estratègia per aconseguir escoltes del contingut i abastament fent servir les plataformes d'àudio i altres accions a la podcastfera (mencions, col·laboracions amb podcasts.....fins a 1 punt

Acció especial mercat català i de la resta de l'estat, dins del marc de la campanya de Gastronomia (màxim un 1%-2% del pressupost global)..... fins a 2 punts

Es valorarà de manera significativa la quantitat aproximada de contactes (argumentats) que es plantegin aconseguir amb l'acció..... fins a 1 punt

Es valora que l'acció sigui creativa i singular i aporti valor mitjançant contingut vinculat a l'enoturismefins a 1 punt

3.Millores (estudi retorn de les campanyes).....5 punts

Proposta de d'anàlisi del retorn de la inversió de la campanya. Plantejament i implementació d'un quadre de comandaments per mesurar valors quantitatius i qualitatius de totes les accions segmentades i campanyes de la licitació. fins a 2 punts

Creació d'un protocol de reunions amb l'equip de publicitat de l'ACT per analitzar dades, formular millores i analitzar els resultats periòdicament. fins a 1 punt

Tancaments i anàlisi dels resultats de les accions segmentades i mínims requerits amb resultats i comentaris de millores. fins a 1 punt

Creativitat i producció de presentacions dels tancaments de les campanyes i accions segmentades planificades. Es valora que el disseny sigui original i entenedor (il·lustracions, captures de les accions, gràfiques...) que permetin analitzar les campanyes i accions segmentades de manera clara i per poder compartir amb el sector.fins a 1 punt

H. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Als efectes de l'article 149 de la LCSP quan s'identifiqui una proposició susceptible de ser considerada anormalment baixa, l'òrgan de contractació donarà tràmit d'audiència al licitador a efectes de justificar la valoració de la seva oferta.

En funció de les conclusions que es dedueixin de les seves al·legacions l'òrgan de contractació admetrà o no la seva proposició, en tot cas, de forma motivada.

Per a l'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu.

Es valorarà si una oferta és desproporcionada o amb valors anormals a partir de la relació entre la puntuació obtinguda pels criteris que no són preu i l'oferta econòmica, d'acord amb les magnituds obtingudes de les variables següents, calculades en relació amb els criteris d'adjudicació que no són preu:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en el conjunt d'aquests criteris d'adjudicació.
2. Desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.
3. Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és adir, sense tenir en compte el signe més o menys.

Podrà trobar-se una oferta incursa en un valor anormal o desproporcionat, als efectes del'article 149 LCSP, quan concorrin els dos supòsits següents:

- Que la puntuació obtinguda pel conjunt de criteris d'adjudicació que no són preu sigui superior al valor que resulti de la suma de les variables números 1 i 3.

- I que, al mateix temps, la seva oferta econòmica (preu) estigui per sota de la mitjana de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores que concorren, en un percentatge del 15%.

I. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

I1. Unitat de Màrqueting Relacional.

I2. Responsable del contracte: Sí.

Nom i cognoms: Sra. Trinidad Rodríguez

Càrrec: cap de Publicitat de la unitat de Màrqueting Relacional.

J. Garanties

Sí.

Import:

- *5% del preu final ofert per l'empresa que hagi presentat la millor oferta, IVA exclòs (pel cas de preu a tant alçat)*

Forma de constitució: d'acord amb el que estableix la clàusula catorzena d'aquest plec.

K. Condicions especials d'execució

D'acord amb les previsions de l'Acord Marc són condicions especials d'execució d'aquest contracte les següents:

1. El que està previst a la clàusula trenta-dosena d'aquest plec.
2. L'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que es puguin establir.
3. Les següents consideracions mediambientals a fi de contribuir a complir l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible; el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte:
 - Reduir les impressions el màxim possible i lliurar tots els documents generats preferentment en format electrònic. Quan sigui necessari imprimir, utilitzar preferentment paper 100% reciclat i fabricat amb un procés lliure de clor, fer les impressions a doble cara i en blanc i negre.
 - Separar i gestionar correctament les diferents fraccions de residus generats i implementar mesures d'estalvi d'aigua i energia a l'oficina.
 - Realitzar els desplaçaments imprescindibles per l'execució del contracte, prioritàriament en transport públic o amb vehicles de baixes emissions: elèctrics, híbrids o de gas (bifuel de gasolina).

L. Modificació del contracte prevista:

No

M. Subcontractació

Sí.

N. Obligacions contractuals essencials

1. D'acord amb el que disposa la clàusula quaranta-unena del PCAP de l'Acord marc, les empreses contractistes tenen el deure d'afiliació i alta, durant tota l'execució del contracte, de tot el personal que destinaran a l'execució dels diferents contractes.

Si l'empresa subcontracta part de la prestació ha d'exigir a les empreses subcontractistes els justificants d'aquesta obligació i lliurar-los a l'Administració contractant.

Així mateix respecte dels treballadors que contractin amb posterioritat a l'adjudicació o formalització del contracte, les empreses adjudicatàries han de posar en coneixement de l'Administració les contractacions del nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.

2. El contractista s'obliga a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, d'acord amb el que preveu la clàusula vint-i-sisena d'aquest plec.
3. Les condicions especials d'execució descrites al punt primer de l'apartat K del quadre de característiques del contracte.

O. Altra informació:

Consultes administratives:
Unitat d'Assessoria Jurídica i Contractació
contractacio.act@gencat.cat

Consultes tècniques:
Unitat de Màrqueting Relacional
Sra. Trinidad Rodriguez
Tel.: 93 484.98.90
Correu electrònic: trodriguez@gencat.cat
Perfil del Contractant:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/agenciacatalanadeturisme>

Els licitadors interessats en rebre comunicacions automàtiques, mitjançant correu electrònic, de totes les publicacions que es facin sobre aquest expedient en el perfil del contractant, poden subscriure's accedint a l'enllaç "Voleu que us informem de les novetats?", que trobaran a la pàgina corresponent a l'anunci de licitació que es publiqui en el perfil.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Règim jurídic

1.1 Aquest contracte és basat de l'Acord Marc de serveis de gestió i inserció de publicitat institucional en els mitjans de comunicació que porti a terme l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant els seus departaments i els organismes i entitats que en depenen, adjudicat pel Departament d'Economia i Hisenda en data 5 d'abril de 2022 (expedient EC 2022 32), a partir d'ara "l'Acord marc".

Les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- A la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea el 15 de març de 2008, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell que aprova el Vocabulari Comú de contractes públics (CPV).
- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant, LOPD).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

1.2 En tot allò no previst en aquest plec de clàusules administratives i en el de prescripcions tècniques particulars, la licitació i execució d'aquest contracte es regirà pel què s'estableix en els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP de l'Acord Marc) i de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc.

1.3 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix el contractista de l'obligació de complir-les.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La naturalesa de les necessitats que cal satisfer mitjançant la corresponent contractació, així com la idoneïtat del seu objecte i el contingut per satisfer-les s'especifiquen a la memòria justificativa del contracte que es publica al perfil del contractant.

Tercera. Objecte del contracte

3.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen **a l'apartat A del quadre de característiques**.

3.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte, si s'escau, s'identifiquen **a l'apartat A del quadre de característiques**.

3.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta **a l'apartat A del quadre de característiques**.

Quarta. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

4.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica **a l'apartat B1 del quadre de característiques**.

4.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen **a l'apartat B2 del quadre de característiques**.

4.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala **a l'apartat B3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

4.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

4.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta **a l'apartat C1 del quadre de característiques**.

En el cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació del mateix quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de

crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponen.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, es fa constar **a l'apartat C2 del quadre de característiques** l'acord que ho autoritza i les seves anualitats.

Cinquena. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix **a l'apartat D del quadre de característiques**. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst **a l'apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la previsi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts **a l'apartat E del quadre de característiques**.

Setena. Mitjans de comunicació electrònics

7.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

7.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquesta clàusula. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

7.3 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres". En aquest sentit, cal tenir en compte que, amb l'entrada en vigor d'aquest Reglament i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, l'admissibilitat de certificats està regulada i subjecte a un procés de qualificació, el qual requereix que els prestadors de serveis de certificació auditin el compliment del propi Reglament i enviïn el corresponent informe d'avaluació a l'organisme de supervisió establert al seu estat membre, sent aquest organisme el responsable de publicar la llista de prestadors de serveis de confiança qualificats.

A l'estat espanyol l'organisme de supervisió establert és el Ministeri d'Assumptes Econòmics i Transformació Digital, i com a tal, publica la Llista de confiança dels prestadors qualificats a l'estat de serveis electrònics de confiança, que pot ser consultada a la seva Seu Electrònica: <https://sede.minetur.gob.es/Prestadores/Paginas/Inicio.aspx>

Tal com estableix l'article 22 d'aquesta mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

Llista: <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/>

Vuitena. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula vuitena d'aquest plec; i
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Novena. Solvència de les empreses licitadores

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen **a l'apartat F1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix **apartat F1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala **a l'apartat F2 del mateix quadre de característiques**.

Per a l'adjudicació d'aquest contracte les empreses hauran d'aportar una declaració responsable conforme mantenen les seves condicions de solvència que van acreditar en el procediment per a l'adjudicació de l'Acord marc o la classificació empresarial opcional.

Aquells licitadors que no hagin acreditat en el procediment per a l'adjudicació de l'Acord marc una solvència igual o superior a la requerida per a participar en aquesta licitació hauran d'aportar la documentació acreditativa de la solvència requerida en **l'apartat F del quadre de característiques**.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE

Desena. Presentació de documentació i de proposicions

10.1 D'acord amb el que preveu la clàusula trenta-unena del PCAP de l'Acord Marc, podran presentar oferta en aquest procediment les empreses contractistes del lot a que es refereix a **l'apartat E del quadre de característiques tècniques** i que allà es relacionen.

10.2 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació d'accés restringit del perfil del contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Podeu obtenir informació sobre el funcionament de l'eina Sobre Digital en l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/ACT>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin a la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 10.8 d'aquesta plec.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

10.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui dexifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. **Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, s'estableix l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.**

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça contractacio.act@gencat.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital ni permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueix a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

10.4. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

10.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en

funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

10.6 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

10.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: ".PDF, .DOC, .ZIP, .RAR, .PPT, .XLS, .JPG, .JPEG, .PNG, .TIFF, .TIF, .DOCX, .XLSX, .PPTX, .LCT, .DWG, .CTB, .XML, .TXT, .TCQ".

10.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques i dels plecs que regeixen l'Acord Marc, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. La infracció d'aquesta norma dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

10.10 Contingut dels sobres:

En relació a les dades personals facilitades per les empreses licitadores, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats a la clàusula vint-i-sisena, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació

de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

El contingut d'aquests serà el següent:

– **CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)**

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual es troba com a document **annex 1** a aquest plec, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que declara vigents els requisits de capacitat i solvència, tal com ho va presentar en la documentació acreditada en l'Acord marc dels serveis de gestió i inserció de publicitat institucional en els mitjans de comunicació.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que té la classificació empresarial i / o la solvència econòmica, financera i tècnica exigida en l'**apartat F del quadre de característiques** d'aquest plec de clàusules administratives particulars.
- Que coneix i accepta incondicionalment el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que regeixen aquesta licitació, així com també les previsions del plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc.
- Que la informació i documents aportats son de contingut absolutament cert.
- La documentació i dades que son confidencials, si s'escau.
- En el cas que la prestació del servei impliqui el tractament de dades de caràcter personal de l'Agència Catalana de Turisme, si té la intenció subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

– **CONTINGUT DEL SOBRE B I DEL SOBRE C**

Atès que s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec. .

Com a **annex 3** d'aquest plec s'adjunta una guia resum dels documents que s'han d'incloure a cadascun dels sobres amb referència a cadascun dels seus models, si n'hi han

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat

qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable de l'**annex 1** d'aquest plec.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

10.11 En tot cas, en les ofertes que presentin en aquest contracte, les empreses licitadores han de respectar les condicions econòmiques adjudicades sobre les tarifes dels diferents mitjans que han ofert en l'Acord marc.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

10.12 Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat a l'eina corresponent que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Onzena. Mesa de contractació

11.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a l'**annex 4** d'aquest plec.

11.2 En els procediments de contractació amb tramitació electrònica, per haver-se presentat ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital, la Mesa només podrà accedir a la documentació guardada en l'espai securitzat mitjançant l'aplicació de credencials del quòrum mínim de custodis.

Per realitzar l'obertura dels sobres digitals és necessari que coincideixin simultàniament el quòrum mínim de custodis establert a l'**annex 4**.

Dotzena. Determinació de la millor oferta

12.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat G del quadre de característiques**.

12.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia i hora determinats per l'òrgan de contractació, tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable (sobre A) i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor (sobre B) presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable continguda en el sobre A.

En el cas que no s'hagi d'esmenar la documentació presentada per les empreses licitadores en el sobre A, la Mesa de contractació, en el mateix acte, procedirà a l'obertura del sobre B que conté la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor i la remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació per tal que aquests efectuïn la valoració.

En cas que la Mesa observi defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies. Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa es reunirà per avaluar-la i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió i procedirà a l'obertura del sobre B que conté la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor i la remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació per tal que aquests efectuïn la valoració.

- Posteriorment, una vegada lliurat l'informe de valoració a la Mesa, es celebrarà l'acte per obrir els sobres de les empreses admeses que contenen la part de la oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. Prèviament a aquest acte, es publicarà a la plataforma de contractació l'acta en la qual consti les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del seu rebuig així com l'informe de valoració de les propostes amb el resultat de la valoració de les proposicions.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, les que excedeixin de qualsevol dels preus unitaris màxims establerts, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

- En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

-A continuació, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

12.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquella empresa que compleixi els criteris que s'esmenten a continuació, i en el següent ordre de prelación:

1r. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb

discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2n. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

12.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts **a l'apartat H del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la unitat tramitadora requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina especificada **a l'apartat E del quadre de característiques**, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si no es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Rebuda la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la

normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Tretzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

13.1 Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes, quan actuïn en aquest procediment amb una representació diferent a la que van acreditar per a participar en el procediment d'adjudicació de l'Acord marc o quan hagin variat les circumstàncies relatives a la representació inicialment acreditada.

En aquest cas, hauran d'aportar el poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent: aquells licitadors que no hagin acreditat en el procediment per a l'adjudicació de l'Acord marc una solvència igual o superior a la requerida per a participar en aquesta licitació hauran d'aportar la documentació acreditativa de la solvència requerida d'acord amb **l'apartat F del quadre de característiques** d'aquests plecs.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula catorzena d'aquest plec.
- En relació amb les obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:
 - o Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributaries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - o Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
 - o Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Pel cas que alguna de la informació que es relaciona anteriorment estigui inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) i degudament actualitzada, no caldrà aportar la documentació especificada.

13.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet podrà comportar l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Catorzena. Garantia definitiva

14.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'**apartat J del quadre de característiques**.

14.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant retenció sobre el preu, que es realitzarà en el primer abonament que es realitzi al contractista, una vegada verificada la correcta execució del contracte per part del seu responsable. En el cas que no sigui suficient amb la retenció del primer pagament, es retindrà els pagaments parcials del contracte fins arribar a retenir l'import de la garantia.

14.3 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

14.4 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

14.5 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

14.6 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

14.7 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Agència Catalana de Turisme pot resoldre el contracte.

Quinzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut que s'estableixen en 100€ segons la clàusula trenta-vuitena del PCAP de l'Acord Marc.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Setzena. Adjudicació del contracte

16.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària..

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

16.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dissetena. Perfeccionament del contracte.

17.1 D'acord amb el que preveu l'article 36.3 i l'article 153 de la LCSP no resulta necessari la formalització d'aquest contracte basat que es perfecciona amb la seva adjudicació.

17.2 L'adjudicació d'aquest contracte, que comportarà els seu perfeccionament, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i, si s'escau, al Diari Oficial de la Unió Europea.

17.3 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ

Divuitena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen **a l'apartat K del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec o el plec de clàusules administratives particulars de l'Acord Marc.

Dinovenena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, els plecs de clàusules i de prescripcions tècniques de l'Acord marc així com l'altre documentació que tingui caràcter contractual i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

Vintena. Penalitats per incompliment

L'empresa contractista resta obligada al compliment dels terminis totals i parcials d'execució del contracte que es fixin en aquests plecs i en el plec de prescripcions tècniques.

Si en arribar qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora respecte al compliment del termini total per causes que se li poguessin imputar o quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, incompleixi l'execució parcial de les prestacions es podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 193 de la LCSP per la resolució del contracte basat amb confiscació de la garantia (la dipositada per a la contractació basada) o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 193.3 de la LCSP.

Vint-i-unena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixin, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-dosena. Persona responsable del contracte

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació. En concret:
 - o Elaboració d'instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
 - o Interpretació del contracte (sempre que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització)
 - o Control dels terminis d'execució i de la subcontractació.
 - o Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en el plec.
 - o Comprovació del compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català.
 - o Comprovació dels requisits concrets d'execució exigits i aquells que, en el seu cas, hagués incorporat l'empresa contractista a la seva oferta.
 - o Comprovació de que el contingut de l'oferta presentada es plasmi a l'execució
- Proposar la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables a l'empresa contractista.
- Donar suport a l'òrgan de contractació en les següents qüestions derivades de l'execució del contracte:
 - o Control dels requisits de transparència.
 - o Funcions relatives a la revisió de la facturació, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials de l'empresa contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments, etc.
 - o Proposta d'indemnitzacions i sancions a conseqüència de demores en l'execució, o de qualsevol altre incompliment contractual previst.
 - o Remissió de totes les incidències derivades de l'execució contractual a l'òrgan de contractació.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

En el cas de modificació en la designació de la persona responsable del contracte, l'Agència Catalana de Turisme ho comunicarà per escrit i de manera immediata a l'empresa contractista.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-tresena. Abonaments a l'empresa contractista

23.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

23.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- NIF del contractant: S0800470G
- Unitat tramitadora, òrgan gestor, i oficina comptable és: A09019002 – Agència Catalana de Turisme – 08008 Barcelona (ESP) – Pg. de Gràcia 105, 3a planta (Torre Muñoz).

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

23.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

23.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

23.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-quatrena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Agència Catalana de Turisme o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Agència Catalana de Turisme.

Vint-i-cinquena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vintena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar

l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

e) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació necessària per tal de fer pública les següents dades del contracte: la data de signatura, les parts que el signen, l'objecte, import de l'adjudicació, el procediment utilitzat per contractar, la identitat de l'adjudicatari i la durada, així com qualsevol modificació o pròrroga que es realitzi en aquest

De conformitat amb l'article 8.1 apartat f i 13 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG en endavant), aquest es sotmetrà a informació pública. D'acord amb l'article 5 LTAIPBG, la informació subjecta al règim de transparència es farà efectiva en el lloc web de l'Agència Catalana de Turisme (<http://act.gencat.cat/>).

f) Altres obligacions contractuals essencials d'acord amb la clàusula quaranta-unena del PCAP de l'Acord Marc i d'acord amb l'**apartat N del quadre de característiques** d'aquest plec.

Vint-i-sisena. Protecció de dades personals

L'Agència Catalana de Turisme tractarà les dades personals de les empreses licitadores i contractistes amb la finalitat de gestionar el registre i participació en la present licitació, així com el pagament, la facturació i la gestió de les obligacions comptables i fiscals derivades de les transaccions econòmiques.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant "RGPD") i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant "LOPDGDD"), així com qualsevol altra normativa aplicable o que la pugui substituir en el futur en relació a les dades personals.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Agència Catalana de Turisme contractant responsable del tractament, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Les dades personals obtingudes a través de la prestació o execució d'aquest contracte són responsabilitat de l'Agència Catalana de Turisme, de manera que l'adjudicatari no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb finalitats diferents a les previstes en aquest contracte.

Per tant, l'empresa exclusivament podrà fer servir les dades facilitades per l'ACT amb la finalitat d'executar correctament l'objecte d'aquest contracte. Aquesta obligació tindrà consideració de condició especial d'execució.

L'adjudicatari es compromet a subscriure un contracte d'encàrrec del tractament amb l'Agència Catalana de Turisme en els termes i obligacions previstos a l'article 28 del RGPD, incloent, entre altres:

- a) A tractar les dades personals únicament seguint instruccions documentades de l'Agència Catalana de Turisme, fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.



- b) Garantir que el seu personal, col·laboradors, i altres persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin a respectar-ne la confidencialitat o que estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària.
- c) Adoptar totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades a les que té accés i evitin l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, de conformitat amb l'article 32 del RGPD.
- d) A no recórrer a un altre encarregat del tractament sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, de l'Agència Catalana de Turisme
- e) Assistir a l'Agència Catalana de Turisme sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats.
- f) Oferir assistència i cooperació a l'Agència Catalana de Turisme per garantir el compliment de les obligacions de comunicació de violacions de seguretat, així com davant de qualsevol notificació, queixa, comunicació, denúncia o sol·licitud davant de l'Autoritat en matèria de Protecció de Dades corresponent.
- g) Oferir assistència i cooperació a l'Agència Catalana de Turisme en l'aplicació de les mesures de seguretat previstes a l'art. 32 del RGPD així com en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades previstes en el RGPD.
- h) A elecció de l'Agència Catalana de Turisme, suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.
- i) Posar a disposició de l'Agència Catalana de Turisme tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions establertes a l'art. 28 del RGPD. Així com permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part de l'Agència Catalana de Turisme o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.

L'adjudicatari respondrà davant de l'Agència Catalana de Turisme i de l'Autoritat de Protecció de Dades corresponent en cas d'incompliment d'aquesta clàusula.

Vint-i-setena. Confidencialitat

Qualsevol informació confidencial revelada per l'Agència Catalana de Turisme a l'empresa que resulti adjudicatària durant la vigència d'aquest contracte es mantindrà amb caràcter estrictament confidencial per al receptor, comproment-se a utilitzar aquesta informació únicament per a la finalitat per a la qual li fou revelada per l'emissor, llevat d'imperatiu legal.

L'adjudicatària es compromet a guardar la màxima reserva i secret sobre la informació classificada com a confidencial.

Es considerarà informació confidencial qualsevol dada a la que l'adjudicatària accedeixi en virtut de la present licitació i/o en l'acord general que regula els serveis a prestar per part d'empresa, especialment la informació i dades pròpies de l'Agència Catalana de Turisme a les quals hagi accedit o accedeixi durant l'execució del mateix. S'exceptuen de l'anterior concepte les dades que siguin públiques.

L'obligació de confidencialitat recollida en el contracte tindrà caràcter indefinit, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre les parts.

D'igual manera, l'adjudicatària serà responsable que el seu personal, col·laboradors, directius i en general, totes les persones que tinguin accés a la informació confidencial i als fitxers de l'Agència Catalana de Turisme, respectin la confidencialitat de la informació, així com les obligacions relatives al tractament automatitzat de dades de caràcter personal. Per tant, l'adjudicatària realitzarà quants advertiments i subscriurà quants documents siguin necessaris, amb aquestes persones, amb la finalitat d'assegurar el compliment de tals obligacions. No obstant l'anterior, l'Agència Catalana de Turisme és, amb caràcter únic, qui decidirà sobre la finalitat, contingut i ús dels fitxers de dades existents o que puguin ser creats i als quals pugui tenir accés l'adjudicatària, com a resultat de les activitats realitzades per aquesta.

Vint-i-vuitena. Propietat dels treballs

En el cas que l'objecte del contracte comporti realitzar obres o creacions subjectes a la normativa de propietat intel·lectual, el o la contractista cedirà a l'Agència Catalan de Turisme i l'Administració de la Generalitat de Catalunya gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les obres realitzades per a la prestació de l'objecte contractual, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

L'òrgan de contractació sempre podrà autoritzar l'ús del producte resultant del contracte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes que l'Agència Catalana de Turisme, com a cessionària en exclusiva dels drets d'explotació dels drets d'autor de les creacions realitzades per a la prestació de l'objecte contractual (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics, etc.), pugui enregistrar-los, si s'escau, com a titular dels drets de la propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

La cessió de drets prevista en aquesta clàusula s'aplicarà també en el cas d'elements creats o produïts (fotografies digitals, etc.) per persones o empreses que hagin estat subcontractades per l'empresa adjudicatària, i a aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la cessió esmentada. Aquests drets es cediran a l'Agència Catalana de Turisme també en exclusiva, sense límit de temps i per l'àmbit territorial universal en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa la xarxa d'Internet: el dret de reproducció, distribució o comunicació pública.

A més, el o la contractista assumeix també l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa (incloses les quantitats reclamades per les societats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual) originada o relacionada amb reclamacions que l'Agència Catalana de Turisme pugui rebre sobre el fet que l'explotació dels treballs, peces, icones, materials i en general qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

L'empresa contractista s'obliga a obtenir dels titulars de drets de propietat intel·lectual totes aquelles autoritzacions que siguin necessàries per a la realització de l'objecte del present contracte.

Pel que fa als drets d'imatge dels models, figurants o qualsevol altra persona que aparegui en la fotografia, l'adjudicatària haurà d'obtenir els drets d'imatge o d'altres que els podrien correspondre (veu, nom o d'altres) per un període de dos (2) anys per tal que l'Agència Catalana de Turisme, com a propietària de les creacions pugui utilitzar-les per l'àmbit territorial universal sense cap càrrec per aquest o d'altres conceptes durant els períodes esmentats. En el cas de menors, serà necessari el consentiment per escrit del pare, mare o tutor.

En aquest sentit, l'empresa contractista es compromet a conservar la documentació esmentada, en la qual s'ha de detallar que l'empresa actua com a intermediari de l'Agència Catalana de Turisme, la finalitat de l'autorització i els mitjans a través dels quals s'explotaran els materials produïts.

A aquest efecte, l'autorització relativa a l'ús d'imatge s'haurà d'acreditar simultàniament al lliurament dels treballs que són objecte del present contracte. D'altra banda, i per al cas que es vulgui seguir utilitzant els materials objecte del contracte, l'empresa contractista es compromet a facilitar les dades dels models emprats prèvia autorització dels interessats, per poder acordar amb l'agència i/o persona a qui correspongui la pròrroga dels drets d'imatge.

L'empresa contractista no podrà fer difusió del material objecte de la present contractació sense consentiment exprés, previ i per escrit de l'Agència Catalana de Turisme.

L'empresa contractista col·laborarà amb l'Agència Catalana de Turisme en qualsevol procés d'inscripció a favor d'aquest dels drets de propietat intel·lectual o industrial cedits pel contractista en qualsevol Registre Públic i, en especial, però sense limitació a aquests, en el Registre de la Propietat Intel·lectual i el Registre de la Propietat Industrial, amb independència de que aquesta inscripció fos constitutiva o no dels drets cedits o de la seva pròpia cessió.

El preu de la present contractació compren la retribució dels drets de propietat intel·lectual cedits pel contractista.

La signatura del contracte suposarà la formalització de la cessió esmentada.

Vint-i-novena. Prerogatives de l'Agència Catalana de Turisme

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Agència Catalana de Turisme es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trentena. Modificació del contracte

30.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen a aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

30.2 El contracte també es podrà modificar en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast, els límits i el procediment previstos a l'**apartat L del quadre de característiques**. La modificació no podrà excedir del 20% del preu inicial del contracte, i no pot alterar la naturalesa global del contracte.

Aquestes modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista.

En el cas de preus unitaris, en cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

30.3 La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

30.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

30.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

30.6 Si el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-unena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Agència Catalana de Turisme o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Agència Catalana de Turisme amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Agència Catalana de Turisme ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Agència Catalana de Turisme ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-dosena. Clàusula ètica

32.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

32.2.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

32.2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

32.2.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

32.2.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Subcontractació

33.1 La subcontractació es podrà realitzar en les condicions previstes a la clàusula trenta-sisena del PCAP de l'Acord marc. A l'**apartat M del quadre de característiques** es fixa el percentatge màxim de l'import d'adjudicació que el contractista o la contractista podrà subcontractar.

En el cas que, segons l'**apartat M del quadre de característiques**, es permeti la subcontractació i si l'empresa licitadora té previst subcontractar, haurà de presentar, en el moment de formular la seva proposició, una declaració responsable en aquest sentit.

Aquesta proposició quedarà subjecta a una validació per part l'òrgan de contractació i, si s'escau, aquest podrà desestimar la mateixa.

Si la proposta de subcontractació es realitza durant l'execució del contracte, haurà de ser prèviament autoritzada per l'òrgan de contractació.

33.2 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte; b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

33.3 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Agència Catalana de Turisme, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-cinquena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la

normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Agència Catalana de Turisme tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Agència Catalana de Turisme contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

33.4 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

33.5 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Agència Catalana de Turisme comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vintena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-quatre. Cessió del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 214.1 segon paràgraf de la LCSP i el previst a la clàusula trenta-sisena del PCAP de l'Acord Marc per a aquest expedient es contempla que els drets i obligacions que dimanin podran ser cedits pel contractista a un tercer.

Per tal que el contractista pugui cedir els seus drets i obligacions a tercers s'han de complir els següents requisits:

- a. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b. Que el cedent hagi executat, com a mínim, un 20% de l'import del contracte.
- c. Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d. Que la cessió es formalitzi entre l'adjudicatari i el cessionari en escriptura pública.

D'acord amb l'establert a la clàusula vint-i-tresena del PCAP de l'Acord Marc, en cas que es realitzi una cessió es tramitarà com a modificació del contracte.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

Aquest contracte, d'acord amb el que preveu la clàusula vint-i-quatre del PCAP de l'Acord Marc, no seran objecte de revisió de preus ni en el seu període inicial, ni en el període prorrogat que si, s'escau, s'acordi.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

36.1 No s'estableix termini de garantia d'acord amb l'establert a la clàusula trenta-setena del PCAP de l'Acord Marc.

36.2 Un cop s'hagin acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte i finalitzada la vigència del contracte basat, sempre que no hi hagin responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, la unitat promotora del contracte procedirà a emetre el certificat de conformitat com a tràmit previ per a resoldre sobre la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-setena. Resolució del contracte: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades en els articles 198.6, 211, 213, 313 de la LCSP. En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials especificades en aquest plec **a l'apartat N del quadre de característiques**.

També és causa de resolució del contracte:

- a) L'incompliment del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que s'ocupi en l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estén al personal subcontractat.
- b) L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- c) L'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta previstos en la clàusula trenta-dosena d'aquest plec.
- d) L'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte.

No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació requerirà, si s'escau, l'empresa contractista perquè compleixi les seves obligacions, amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191, 211 i 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-vuitena. Règim de recursos

38.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. També serà objecte d'aquest recurs les modificacions contractuals, la subcontractació i la resolució dels contractes en tant només es qüestionï el compliment de les exigències que, amb efecte directe, estableix en Dret de la Unió Europea.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en aplicació de la Disposició transitòria primera d'aquesta mateixa llei) i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

38.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de la persona titular de la conselleria competent en matèria de turisme, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

38.3. D'altra banda, les qüestions que sorgeixin sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte, es resolen per l'òrgan de contractació. Contra aquestes resolucions es pot interposar recurs d'alçada, davant de la persona titular de la conselleria competent en matèria de turisme, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Trenta-novena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quarantena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Cap de contractació i normativa
Unitat d'Assessoria Jurídica i Contractació

ANNEX NÚM. 1
DECLARACIÓ RESPONSABLE

Objecte del contracte:

Núm. d'expedient:

El/La senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de, amb NIF núm....., de la qual actua en qualitat de ... (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora d'aquesta contractació:

1. Que declara vigents els requisits de capacitat i solvència, tal com ho va presentar en la documentació acreditada en l'Acord marc dels serveis de gestió i inserció de publicitat institucional en els mitjans de comunicació.
2. Que no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
3. Que té la classificació empresarial i / o la solvència econòmica, financera i tècnica exigida en **l'apartat F del quadre de característiques** d'aquest plec de clàusules administratives particulars.
4. Que coneix i accepta incondicionalment el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que regeixen aquesta licitació, així com, les previsions del plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc.
5. Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
6. Que els documents i dades presentades en aquest sobre que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:
.....
7. Que en el cas de resultar adjudicatària, i en relació al tractament de dades de caràcter personal derivat de l'execució del contracte:
() No té la intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.
() Té la intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats a l'/les empresa/es següent/s:.....

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura digital

ANNEX NÚM. 2.
MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA**Objecte del contracte:****Núm. d'expedient:**

El/La Sr./Sra., amb NIF, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte esmentat, **es compromet**, en nom i representació de l'empresa, amb domicili social a, carrer, núm. i NIF, segons poders atorgats davant el notari Sr. en data amb núm. de protocol, **a executar-lo** amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats a continuació, d'acord amb l'import base següent i les ofertes que, per a cadascun dels mitjans i dels suports sol·licitats, es detallen en l'oferta econòmica desglossada en els quadres adjunts:

Import Base	IVA	Import total

L'import base ha d'incloure el descompte ofert i la comissió d'agència. L'import total, a part d'incloure els conceptes referits, també ha d'incloure l'IVA.

ANNEX DE L'OFERTA ECONÒMICA:

La proposta econòmica desglossada també s'ha de presentar en un document excel a part on s'indiqui clarament els valors que puntuen a la valoració econòmica. S'adjunta el document excel que s'ha d'omplir en un annex (annex2_desglossament oferta econòmica). Aquesta informació és a efectes informatius, per a comprovar que l'oferta compleix les condicions econòmiques homologades en l'Acord Marc, així com el nombre i característiques d'insercions a realitzar previstes en el Plec de prescripcions tècniques particulars d'aquest contracte.

I per què consti, signo aquesta proposició econòmica.

Signatura digital

Nota important: Els documents annexos conformen, juntament amb aquest document, l'oferta de l'empresa.

En cas que no s'adjuntin els esmentats annexos es considerarà que l'empresa no ha presentat oferta i quedarà exclosa.

ANNEX NÚM. 3. CONTINGUTS DELS SOBRES

CONTINGUT DEL SOBRE B: DOCUMENTACIÓ RELATIVA A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES EN FUNCIO D'UN JUDICI DE VALOR

La proposta tècnica haurà de tenir una extensió màxima de 100 pàgines i haurà de respectar l'ordre de les campanyes segons l'ordre establert a la memòria (planificació estratègica, anàlisi del *target* per campanyes, accions especials i millores). A més a més, per acompanyar la proposta tècnica es demanen tots els òptics amb els plans de mitjans, però només detallant la següent informació de cada campanya/acció: mercat, suports, formats i % d'ús d'aquests formats sobre el total de la campanya/acció en qüestió. Els òptics s'utilitzaran com a informació complementària (no valorable).

La proposta haurà d'incloure:

- Planificació estratègica i anàlisi del *target* de la **campanya de marca** als mercats especificats. La planificació i relació de suports no ha d'incloure valors econòmics. Cal especificar els formats amb mides i detalls especials, si escau.
- Planificació de les accions segmentades que es demanen de la **campanya Grand Tour de Catalunya** pels mercats especificats, a més de la planificació estratègica i anàlisi del *target* de la campanya Grand Tour de Catalunya Genèrica pels mercats especificats. Planificació i relació de suports i formats sense preus.
- Campanyes **segmentades multiproducte**: planificació en què s'inclougui un detall de suports i formats, continguts i cobertura (cal tenir en compte els suports detallats d'alt interès). Desenvolupar la planificació per cada una de les accions que es detallen al desglossament del pressupost.
- Planificació estratègica i justificació dels suports seleccionats de l'acció conjunta amb la **companyia aèria** Vueling. Cal indicar detalladament les accions d'exterior i les accions digitals especificant-ne formats i localitzacions. La planificació no ha d'incloure preus.
- Planificació estratègica que inclogui els formats i la selecció de suports en funció dels objectius de la marca "**Pirineus de Catalunya – Obert 365**". Fer el detall de l'acció d'influència. Proposta de suports sense preu.
- Planificació estratègica i anàlisi del *target* de la campanya de **Turisme Gastronòmic** pels mercats especificats. Cal diferenciar les tres subdivisions de campanyes: Regió Mundial de la Gastronomia B2B i B2C i Genèrica. La planificació ha d'incloure el detall dels suports i formats sense incloure els preus.
- Planificació estratègica i anàlisi del *target* de la campanya de **Turisme Nàutic**: Turisme Nàutic pels mercats especificats. Cal una planificació en què s'inclougui un detall de suports i formats sense incloure els preus.
- Planificació estratègica i anàlisi del *target* de la campanya de **Turisme de Reunions** (CCB). Cal una planificació en què s'inclougui un detall de suports i formats sense incloure els preus.
- Planificació estratègica i anàlisi del *target* de la campanya **Turisme Responsable**. Cal una planificació en què s'inclougui un detall de suports i formats sense incloure els preus.

- Planificació estratègica i anàlisi del *target* de la campanya de **Turisme familiar**. Cal una planificació en què s'inclougui un detall de suports i formats sense incloure els preus.
- Planificació estratègica i anàlisi del *target* de la campanya de **Turisme cultural**. Cal una planificació en què s'inclougui un detall de suports i formats sense incloure els preus.
- Planificació estratègica i anàlisi *target* per a una **acció especial**: relat d'un branded content sonor (pòdcast) de ficció que tingui un plantejament creativament innovador. La creació i producció d'aquesta acció especial ha d'incloure una proposta d'impuls mediàtic i el perfil/abastament dels prescriptors que hi participin. A més, també cal planificar una dinamització digital dels continguts creats.
- Planificació d'una proposta d'anàlisi del retorn de la inversió de la campanya, amb el plantejament d'un quadre de comandaments per mesurar valors quantitatius i qualitatius, un protocol de reunions per analitzar dades i plantejar **millores**.
- Els KPI's per a les campanyes especificades anteriorment són:

(Cal indicar en un quadre, de manera clara, la estimació dels resultats que podem obtenir amb les planificacions proposades, en relació als KPI's)

- Impactes totals per campanya.
- Impactes totals de la licitació (inclou totes les campanyes i accions segmentades).
- Continguts generats (quan es demanin o siguin proposats per la central licitadora).
- Usuaris únics estimats impactats amb les campanyes: Marca, Grand Tour de Catalunya, Gastronomia, Pirineus, Turisme de Reunions, Turisme familiar, Vueling, Turisme nàutic i Turisme Responsable. Cal especificar dades per mercats.
- Aproximació de visualitzacions totals que s'obtindran amb la campanyes: Marca, Grand Tour de Catalunya, Gastronomia, Pirineus, Turisme de Reunions, Turisme familiar, Turisme nàutic i Turisme Responsable. Cal especificar dades per mercats.
- Clics totals estimats de totes les campanyes que necessiten planificació digital: Marca, Grand Tour de Catalunya, Gastronomia, Pirineus, Turisme de Reunions, Turisme familiar, Turisme nàutic i Turisme Responsable. Cal especificar dades per mercats. Cal detallar una aproximació de clics tenint en compte l'estratègia plantejada i que cada campanya té una landing d'aterratge pròpia. Cal no incloure cap preu.
- Contactes per mercats (CRM) quan es demanin.

Si l'empresa licitadora inclou dins del sobre B l'oferta econòmica o qualsevol altre document, informació o part de l'oferta que sigui susceptible de valoració objectiva o automàtica, aquest fet comportarà l'exclusió del licitador.

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris que impliquen un judici de valor, comportarà la no valoració dels criteris corresponents.

CONTINGUT DEL SOBRE C: CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

El model d'oferta econòmica, segons model que consta a l'**annex núm. 2** i documents adjunts (annex2_desglossament oferta econòmica).

ANNEX NÚM. 4.

COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

- President: El Sr. Patrick Torrent, director executiu de l'Agència Catalana de Turisme, i com a president suplent, en cas que no pugui assistir el titular, Miquel Alabern, director de la unitat de màrqueting relacional.
- Vocals:
 - La Sra. Ester Bernal, tècnica de publicitat, i com a vocal suplent, en cas que no pugui assistir a la titular, la Sra. Meritxell Canals, Cap d'accions de Promoció.
 - La Sra. Laura Baulies, tècnica de publicitat, i com a vocal suplent, en cas que no pugui assistir a la titular Sra. Amanda Roura, cap de programes de Relacions Públiques.
 - Representant de control econòmic-pessupostari: el Sr. Antoni Gil, director de la unitat de gestió econòmica, i com a vocal suplent, en cas que no pugui assistir el titular, una altre persona adscrita a la unitat de gestió econòmica.
 - Representant de l'assessoria jurídica: la Sra. Mireia Paz, cap de contractació i normativa i com a vocal suplent, en cas que no pugui assistir el titular, un altre advocat/a adscrit/a a aquesta unitat.
- Secretari: el Sra. Ana Belén Valeiras, tècnica d'assessoria i jurídica i contractació, i com a secretaria suplent, en cas que no pugui assistir la titular, una altre persona tècnica adscrita a la unitat d'assessoria jurídica i contractació.

Quòrum de custodis per l'eina de Sobre Digital: es designa com a custodis al president, al vocal jurídic i al secretari de la mesa, titulars o suplents, amb el quòrum mínim de dos dels tres.