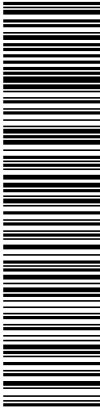


DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13396529	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: NF5EG-1DXER-XD7CE Data d'emissió: 8 de Febrer de 2024 a les 13:47:11 Pàgina 1 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 14/11/2023 12:18	ESTAT SIGNAT



DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8901839 NF5EG-1DXER-XD7CE 066D4989576C3D58CC4115F9C0CD56F7075097F1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la
la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



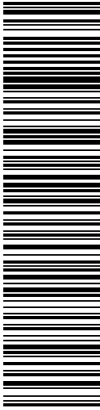
**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRÀ LA
CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE
MANTENIMENT DE L'ARBRAT URBÀ I VIARI I DELS EQUIPAMENTS
MUNICIPALS ESCOLARS DE LA CIUTAT DE GIRONA**

Paisatge i Biodiversitat
Ajuntament de Girona

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució

DOC_ID: 13396529
Codi de verificació CSV: GU2GF-P8U05-P7MBC
Verificació: http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina.: 1/27.





DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8901839 NF5EG-1DXER-XD7CE 066D4989676C3D58CC4115F9C0CD56F7075097F1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE L'ARBRAT URBÀ I VIARI I DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS ESCOLARS DE LA CIUTAT DE GIRONA

Descripció del contracte	MANTENIMENT DE L'ARBRAT DE LA CIUTAT DE GIRONA
Pressupost base de licitació	717.332,22 € (2 anys)
Tipificació contracte de	SERVEI
Codi CPV	77311000-3 Serveis de manteniment de jardins i parcs 77211500-7 Servei de manteniment de l'arbrat
Servei promotor / Àrea :	Paisatge i Biodiversitat / Subàrea de Sostenibilitat

GENERALITATS.....4

1. OBJECTE DEL PLEC.....4

2. DIVISIÓ EN LOTS I ÀMBIT D'ACTUACIÓ.....4

3. ESTAT ACTUAL5

4. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA.....5

PRESCRIPCIONS RELATIVES A LA GESTIÓ DEL SERVEI6

5. PLA DE FUNCIONAMENT6

6. SERVEI DE MANTENIMENT6

7. CARACTERÍSTIQUES I QUALITAT DE LES PRESTACIONS PER LOTS.....7

8. SEGUIMENT DELS TREBALLS I ALTRES OBLIGACIONS8

8.1 LOTS 1 i 2 – MANTENIMENT DE L'ARBRAT8

9. TREBALLS D'EMERGÈNCIA I URGÈNCIA10

10. TREBALLS CORRECTIUS.....11

11. CONTROL DE QUALITAT.....11

11.1. DEDUCCIONS PER INCOMPLIMENT DE QUALITAT12

12. DEURE DE COL·LABORACIÓ13

13. PERSONAL INSPECTOR13

14. ACTES D'INSPECCIÓ.....13

15. MITJANS TÈCNICS I EQUIPAMENT14

16. PERSONAL DESTINAT AL SERVEI14

17. PLA DE FORMACIÓ.....15

18. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS15

19. MATERIAL I EQUIP.....17

20. MANTENIMENT DELS VEHICLES I DE LA MAQUINÀRIA.....18

21. GESTIÓ DE RESIDUS PRODUÏTS.....18

22. INCIDÈNCIA DELS TREBALLS A LA VIA PÚBLICA.....19

23. TRACTAMENTS FITOSANITARIS.....20

24. ACTUALITZACIÓ DE L' INVENTARI.....22

25. PROGRAMES DE PLANTACIÓ I REPOSICIÓ22

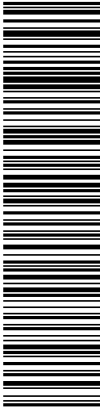
26. ANOMALIES I INCIDÈNCIES.....22

27. COMUNICACIÓ AMB L'AJUNTAMENT23

28. CÀLCUL DELS QUILOGRAMS DE CO₂26



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altres: PPTP	DOC_ID: 13396529	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: NF5EG-1DXER-XD7CE Data d'emissió: 8 de Febrer de 2024 a les 13:47:11 Pàgina 3 de 27	El document ha estat signat per : 1.- Cap de secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 14/11/2023 12:18	SIGNAT



DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8901839 NF5EG-1DXER-XD7CE 066D4989576C3D58CC4115F9C0CD56F7075097F1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la
la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

ANNEXOS:

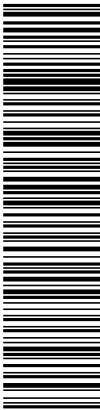
- Annex I.- Plànol arbrat viari
- Annex II.- Plànol arbrat escoles
- Annex III.a. LOT 1 - Pressupost: Operacions i Preus Unitaris
- Annex III.b. LOT 2 - Pressupost: Operacions i Preus Unitaris
- Annex IV.- Pressupost: Resum
- Annex V.- Condicions tècniques d'execució dels treballs de manteniment de l'arbrat (Lots 1 i 2)
- Annex VI.- Control de qualitat dels treballs de manteniment de l'arbrat (Lots 1 i 2)
- Annex VII.- Senyalització

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució

DOC_ID: 13690577
Codi de verificació CSV: GU2GF-P8U05-P7MBC
Verificació: http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina.: 3/27.



DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13396529	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: NF5EG-1DXER-XD7CE Data d'emissió: 8 de Febrer de 2024 a les 13:47:11 Pàgina 4 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 14/11/2023 12:18	ESTAT SIGNAT



DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8901839 NF5EG-1DXER-XD7CE 066D4989576C3D58CC4115F9C0CD56F7075097F1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la veracitat de la signatura digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

GENERALITATS

1. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte del present plec de condicions és definir el conjunts de prescripcions tècniques que han de regir la prestació del servei de manteniment de l'arbrat de la ciutat de Girona.

El contracte de servei compren els treballs de manteniment, conservació de l'arbrat urbà i de les escoles municipals. Aquest contracte inclou tots els elements necessaris per a la correcta prestació del servei com gestió de residus, maquinària, mà d'obra, etc.

La relació de les tasques de conservació, manteniment i neteja que s'han de realitzar, les corresponents freqüències recomanades i característiques de qualitat específiques, són les establertes en aquest plec de condicions tècniques i als seus annexos.

2. DIVISIÓ EN LOTS I ÀMBIT D'ACTUACIÓ

El contracte es divideix en 2 lots:

- Lot 1 - Manteniment de l'arbrat urbà i viari
- Lot 2 - Manteniment de l'arbrat dels equipaments municipals escolars.

A continuació es descriuen els àmbits i límits de treball per a cada lot:

LOT 1.- MANTENIMENT DE L'ARBRAT URBÀ I VIARI

L'àmbit de treball d'aquest lot inclou tots els arbres de la ciutat de Girona, tant l'arbrat viari com l'arbrat situat en parcs, jardins i altres zones verdes urbanes de la ciutat. En el plànol de de l'**Annex I** queden definits tots els arbres inclosos en aquest lot.

Els amidaments orientatius i tasques a realitzar s'han definit segons rang d'alçades i ubicació en escocell o sense (viari i zona verda), i estan resumides en l'**Annex III.a – Pressupost, Operacions i Preus Unitaris**.

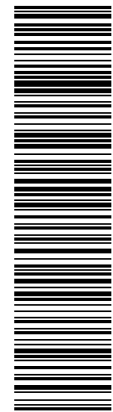
És responsabilitat del contractista mantenir actualitzat l'inventari cartogràfic de l'arbrat de la ciutat de Girona.

LOT 2.- MANTENIMENT DE L'ARBRAT DE LES ESCOLES

L'àmbit de treball d'aquest lot inclou els arbres dels equipaments municipals escolars de Girona. En el plànol de l'**Annex II** queda definit l'àmbit dels arbres inclosos en aquest lot.



DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13396529	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: NF5EG-1DXER-XD7CE Data d'emissió: 8 de Febrer de 2024 a les 13:47:11 Pàgina 5 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 14/11/2023 12:18	ESTAT SIGNAT



DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8901839 NF5EG-1DXER-XD7CE 066D4989676C3D58CC4115F90C0CD56F7075097F1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació podeu comprovar la la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Els amidaments orientatius i tasques a realitzar s'han definit segons espècies d'arbre (plàtans i altres espècies) i rang d'alçades. Estan resumides en l'**Annex III.b – Pressupost, Operacions i Preus Unitaris**.

És responsabilitat del contractista mantenir actualitzat l'inventari cartogràfic de l'arbrat dels equipaments municipals escolars de la ciutat de Girona.

3. ESTAT ACTUAL

El contractista acceptarà els àmbits objectes de la licitació en les condicions que es trobin en el moment d'assumir-lo, es farà càrrec de tots els elements i conjunts botànics i els prestarà el servei necessari pel seu correcte manteniment i conservació, seguint el que s'especifica en aquest Plec de Condicions Tècniques.

El contractista s'obliga a mantenir els elements existents originalment sense canviar les característiques essencials, tret que prèviament sol·liciti i justifiqui la necessitat per escrit a l'Ajuntament i se li autoritzi formalment.

Tret que es faci constar expressament en la seva oferta i posteriorment en l'acta de lliurament dels lots al contractista, s'entendrà que aquest ho rep en correctes condicions de conservació, de tal manera que qualsevol incidència detectada després de la recepció en qualsevol dels elements, li repercutirà i se li deduirà de les certificacions mensuals dels serveis prestats.

4. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

El contractista respectarà i vetllarà en tot moment pel compliment rigorós de totes les normatives legals d'obligat compliment, protocols establerts per l'Ajuntament de Girona i regles de bona pràctica que afectin el seu treball, tant des d'un punt de vista tècnic, com de respecte al medi ambient, i de la seguretat i salut del personal propi, o de tercers que puguin resultar afectats pels treballs.

Així mateix, el contractista està obligat a complir amb les Normes de Seguretat de l'Ajuntament de Girona en matèria de prevenció de riscos. La informació relativa a aquestes normes es pot trobar a:
https://seu.girona.cat/portal/dades/ordenances/_descarrega/NormesSeguretatBridadesMunicipals.pdf

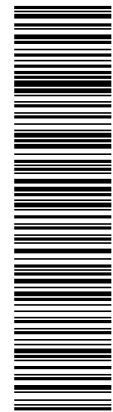
El contractista serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats en el desenvolupament de la licitació, tant enfront l'Ajuntament com enfront de tercers. Serà responsable de les conseqüències derivades dels incompliments dels protocols establerts i de la normativa aplicable a la seva activitat.

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució

DOC_ID: 13396529
Codi de verificació CSV: GU2GF-P8U05-P7MBC
Verificació: http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina: 5/27.



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altres: PPTP	DOC_ID: 13396529	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: NF5EG-1DXER-XD7CE Data d'emissió: 8 de Febrer de 2024 a les 13:47:11 Pàgina 6 de 27	El document ha estat signat per : 1.- Cap de secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 14/11/2023 12:18	SIGNAT



DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8901839 NF5EG-1DXER-XD7CE 066D4989676C3D58CC4115F9C0CD56F7075097F1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

El contractista formarà i informarà adequadament el seu personal tant des del punt de vista professional, com de seguretat i salut, així com de les característiques del contracte en allò que fa a tipus de treballs a realitzar, terminis, periodicitats, requisits administratius, mesures de respecte al medi ambient, etc.

PRESCRIPCIONS RELATIVES A LA GESTIÓ DEL SERVEI

5. PLA DE FUNCIONAMENT

Els licitadors hauran de presentar un pla de funcionament i l'organigrama en que s'hi reflecteixin les seves previsions dels treballs objecte del contracte. Dins d'aquestes previsions caldrà detallar:

- a. Estructura organitzativa pel desenvolupament del contracte.
- b. Previsions de personal que s'adscriurà a la realització dels treballs, fent constar l'organigrama funcional i les categories de cadascun, i la relació de la maquinària i vehicles que s'utilitzarà
- c. Equip tècnic de suport del servei.
- d. Dispositiu previst per a la resolució d'urgències i detall dels elements de comunicació que s'utilitzaran.
- e. Proposta de bones pràctiques ambientals relacionades amb l'objecte del contracte.
- f. Proposta de cronograma de tasques a realitzar.
- g. Pla de seguretat i salut laboral aplicat a la contracta
- h. Pla de control de qualitat i seguiment del servei.

Conjuntament amb la direcció tècnica (DT) caldrà revisar les feines estipulades en el programa d'actuacions en funció de les variants climatològiques.

6. SERVEI DE MANTENIMENT

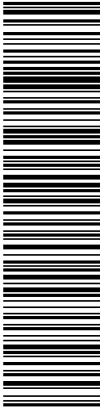
El servei de manteniment serà de dilluns a divendres (i dissabte si així o considera l'adjudicatari o per treballs que no es puguin realitzar durant la setmana), reforçat les vigílies de festius. A efectes de prestació d'aquest servei, es consideren dies festius: Tots els diumenges de l'any, les 12 festes que fixa el calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, les 2 festes locals.

Els tècnics municipals coordinaran amb l'empresa els treballs de manteniment estructurant-se en cinc documents bàsics:

- a) Previ al treball:



DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13396529	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: NF5EG-1DXER-XD7CE Data d'emissió: 8 de Febrer de 2024 a les 13:47:11 Pàgina 7 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 14/11/2023 12:18	ESTAT SIGNAT



DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8901839 NF5EG-1DXER-XD7CE 066D4989676C3D58CC4115F90C0CD56F7075097F1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la veracitat de la signatura digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

- Pla anual (1 anual): inclourà el calendari mensual de tasques previstes. És el que es defineix al Pla de Funcionament de l'apartat anterior
- Pla mensual (1 cada trimestre): inclourà el calendari mensual de tasques amb indicació dels dies previstos i tipus de tasques.
- Programa de treball (setmanal): en funció del pla mensual i per aquelles setmanes d'activitat, s'elaborarà un programa de treball amb indicació del dia, lloc de treball, tipus de feines, horari i personal dedicat.

b) Durant els treballs:

Comunicat d'incidències: sense excloure la necessitat de comunicar al moment (telèfon) als tècnics municipals les incidències detectades als àmbits de treball que es considerin urgents, l'empresa trametrà a la Secció de Paisatge i Biodiversitat un comunicat d'incidències detectades en els diversos sectors.

c) Posterior als treballs:

Tota la informació dels treballs ha de quedar registrada amb la generació de tasques a través del GESPARC, tal com es detalla a l'apartat 27 d'aquest Plec.

7. CARACTERÍSTIQUES I QUALITAT DE LES PRESTACIONS PER LOTS

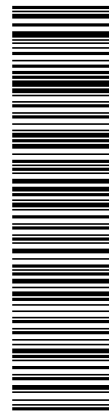
En l'Annex V.- Condicions tècniques dels treballs, es relacionen els treballs amb les seves característiques i qualitat per a cadascun d'ells.

A més d'allò que s'exposa en el plec, de les indicacions en cada cas dels Serveis Tècnics Municipals i d'acord amb la legislació vigent que afecta a les corporacions locals, serà també d'aplicació, la normativa següent: "NORMES TECNOLÒGIQUES DE JARDINERIA I PAISATGISME (NTJ) del Col·legi Oficial d'Enginyers tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de Catalunya.

Les omissions que hi puguin haver en aquest plec, o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de manteniment dels parcs, jardins, verd urbà i arbrat, no eximeixen el contractista de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar, segons el bon ofici i costum dels treballs de jardineria, com si haguessin estat efectivament descrits.



DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13396529	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: NF5EG-1DXER-XD7CE Data d'emissió: 8 de Febrer de 2024 a les 13:47:11 Pàgina 8 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 14/11/2023 12:18	ESTAT SIGNAT



DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8901839 NF5EG-1DXER-XD7CE 066D4989576C3D58CC4115F9C0CD56F7075097F1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

8. SEGUIMENT DELS TREBALLS I ALTRES OBLIGACIONS

Més enllà de les feines descrites a l'apartat anterior, l'equip tècnic de l'empresa i/o de suport està obligat a fer un autocontrol de la qualitat dels treballs realitzats pels seus operaris, també aquelles tasques relacionades amb la previsió i organització dels treballs.

El seguiment dels treballs i altres obligacions són feines intrínseques de cada lot independentment de les tasques realitzades. El pressupost del contracte inclou per a cada lot un 7% de despeses indirectes per al pagament del personal encarregat de fer el seguiment dels treballs i les obligacions especificades en aquest apartat.

L'obligació de complir amb els riscos laborals és present en tots els lots i específicament, segons lot, l'empresa adjudicatària haurà de fer les següents tasques:

8.1 LOTS 1 i 2 – MANTENIMENT DE L'ARBRAT

1. AVALUACIÓ DE LES NECESSITATS DE PODA DE L'ARBRAT.

Els arbres són elements vius i per tant s'han de mantenir com a tal, a tota la ciutat de Girona seguim uns criteris de poda d'acord amb les necessitat de l'arbrat. En els darrers anys s'ha reduït el nombre de podes i severitat d'aquestes amb l'objectiu de reduir els danys causats i mantenir l'estructura natural dels arbres que és la més beneficiosa per a l'arbrat i la que aporta un major nombre de serveis ecosistèmics.

Les tipologies de poda estan definides en el document de condicions tècniques dels treballs de manteniment de l'arbrat.

Cal recordar, que els treballs de poda, han de ser fets per podadors qualificats que han de conèixer les necessitats i la biologia de les diferents espècies, així com les normes de seguretat.

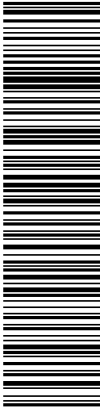
L'encarregat de l'empresa contractada pel manteniment de l'arbrat haurà de ser present en el moment de realitzar qualsevol tipus de poda.

L'empresa adjudicatària d'aquest contracte haurà de detectar i proposar els arbres que requereixen ser podats i justificar les necessitats de poda de l'arbrat seleccionat, seguint sempre els criteris de poda exposats anteriorment i el document de condicions tècniques dels treballs de manteniment de l'arbrat. Per aquesta raó, haurà de proposar un pla anual de poda seguint els criteris establerts en l'**Annex V**, poda de formació, poda en verd, poda de manteniment (refaldat, neteja o sanejament, seguretat, aclarida i restauració o reformació). Aquest document l'haurà d'elaborar un tècnic especialista en arboricultura (Anàlisi Quantificat Tree Risk Assessment) i s'haurà de presentar a la DT per tal de donar el vist-i-plau.

2. CONTROL DE PLAGUES.



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altres: PPTP	DOC_ID: 13396529	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: NF5EG-1DXER-XD7CE Data d'emissió: 8 de Febrer de 2024 a les 13:47:11 Pàgina 9 de 27	El document ha estat signat per : 1.- Cap de secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 14/11/2023 12:18	SIGNAT



DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8901839 NF5EG-1DXER-XD7CE 066D4989576C3D58CC4115F9C0CD56F7075097F1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació podeu comprovar la veracitat dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Des de l'any 2016 l'Ajuntament de Girona ha reduït l'ús de productes químics per al control de plagues o patologies vegetals, es prioritza el control integrat de plagues o control biològic en front altres sistemes menys naturals de control de plagues.

L'encarregat de l'empresa contractada del manteniment de l'arbrat haurà de conèixer les diferents patologies que poden afectar a l'arbrat urbà, de no ser així, l'empresa haurà de disposar d'una assessor de plagues extern.

L'empresa adjudicatària d'aquest contracte haurà de detectar les plagues i patologies de l'arbrat i proposar tractaments d'actuació.

Quan sigui necessari fer un tractament fitosanitari es seguirà el protocol establert en el punt 23. TRACTAMENTS FITOSANITARIS d'aquest plec.

3. ESTAT SANITARI

L'estat sanitari de l'arbrat es pot veure alterat per molts factors com patologies vegetals, manca de nutrients, estrès hídric, fongs, etc.

L'empresa adjudicatària d'aquest contracte haurà de detectar els individus que mostren un estat sanitari debilitat degut a algun dels factors esmentats anteriorment o altres factors. A més, hauran de presentar una proposta d'actuació per aquest arbres.

4. ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI DE L'ARBRAT.

L'Ajuntament de Girona disposa d'un inventari digital de l'arbrat viari, arbrat dels espais verds i dels equipaments municipals.

En aquest inventari estan identificats cadascun dels arbres de la ciutat, amb informació referent a l'espècie, l'estat general de l'arbre, l'alçada, perímetre del tronc, mida de l'escocell i alteracions de l'arbrat.

Tot i fer una actualització general de l'inventari l'any 2021, aquest a d'estar en continua revisió i actualització de la informació, degut a que l'estat dels arbres també canvia continuament.

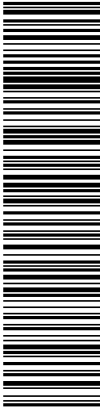
La detecció d'errades en la ubicació de l'arbre, en l'espècie o algun altre dels camp de l'inventari, també esta inclòs en les feines d'actualització.

Es responsabilitat de les empreses adjudicatàries dels contractes de manteniment de l'arbrat urbà i viari i l'arbrat dels equipaments municipals escolars mantenir l'inventari actualitzat.

5. SEGUIMENT I DETECCIÓ DELS ARBRES AMB ALTERACIONS.



DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13396529	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: NF5EG-1DXER-XD7CE Data d'emissió: 8 de Febrer de 2024 a les 13:47:11 Pàgina 10 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 14/11/2023 12:18	ESTAT SIGNAT



DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8901839 NF5EG-1DXER-XD7CE 066D4989576C3D58CC4115F9C0CD56F7075097F1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la
la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

En l'inventari de l'arbrat de la ciutat de Girona estan identificats els arbres que tenen algun tipus d'alteració que poden suposar un problema a curt o llarg termini per al correcte desenvolupament d'aquest.

Les alteracions es tipifiquen en funció de la seva zona d'afectació (base, capçada, creu, tronc o tot l'arbre) i del seu grau d'afectació (Lleu, Greu o Molt Greu).

Les alteracions lleus tenen un període de revisió d'un any, mentre que les afectacions greus o molt greus de sis mesos.

L'existència d'una alteració no significa que hi hagi un risc imminent de caiguda de l'arbre o parts de l'arbre, però si es necessària fer una revisió periòdica per veure com evoluciona l'alteració.

Les noves alteracions detectades s'han d'afegir a l'inventari de l'arbrat i omplir tots els camps presents en el formulari i la imatge de la part afectada.

Es responsabilitat de les empreses adjudicatàries dels contractes de manteniment de l'arbrat urbà i viari i l'arbrat dels equipaments municipals escolars de detectar noves alteracions en l'arbrat i de fer el seguiment adequat de les alteracions presents.

9. TREBALLS D'EMERGÈNCIA I URGÈNCIA

El contractista, en el seu àmbit de treball, haurà de fer front a qualsevol emergència i urgència eventual de treball (caiguda de branques, caiguda d'arbres, etc.), o qualsevol altra tasca anàloga que es consideri de resolució immediata, sempre que formi part de l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans i l'organització necessària per tal de donar resposta a aquestes situacions.

L'empresa adjudicatària intervinirà directament, sense esperar instruccions dels tècnics municipals, en aquelles operacions que requereixin actuació justificada i urgent, ja que és una obligació detectar tots els desperfectes o avaries que s'originin en les zones adjudicades. Aquest tipus d'intervenció es posarà en coneixement dels serveis tècnics municipals amb la major brevetat possible. Intervindrà també a requeriment dels serveis tècnics municipals.

En casos excepcionals d'emergència com ventades, nevades, pluges, riades i altres fenòmens extraordinaris i en funció del seu abast, l'organització de l'empresa, personal i maquinària s'hauran de posar a disposició de l'Ajuntament per actuar en el conjunt de la ciutat col·laborant en la restitució de la normalitat.

De forma general, els terminis màxims d'actuació en aquests casos són:

- incidències urgents i emergències dins de l'horari laboral: 30 minuts
- incidències urgents i emergències fora de l'horari laboral: 60 minuts

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució

DOC_ID: 13396529

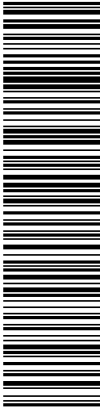
Codi de verificació CSV: GU2GF-P8U05-P7MBC

Verificació: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina.: 10/27.



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altres: PPTP	DOC_ID: 13396529	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: NF5EG-1DXER-XD7CE Data d'emissió: 8 de Febrer de 2024 a les 13:47:11 Pàgina 11 de 27	El document ha estat signat per : 1.- Cap de secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 14/11/2023 12:18	SIGNAT



DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8901839 NF5EG-1DXER-XD7CE 066D4989676C3D58CC4115F9C0CD56F7075097F1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

En tot moment s'haurà de garantir un servei d'urgència i d'emergència, de dilluns a diumenge i que se situarà en la franja horària de 7 a 20 h.

10. TREBALLS CORRECTIUS

Independent del sistema d'inspecció i control dels treballs l'empresa està obligada a corregir les deficiències detectades. A continuació es detallen les especificats pels Lots en què es divideix aquesta contracta:

Pels lots 1 i 2, l'empresa adjudicatària està obligada a corregir tots els paràmetres avaluats com a inacceptables o crítics en el control de qualitat (apartat 11 d'aquest plec), independentment de les deduccions aplicables descrites a l'apartat Deduccions per incompliment de qualitat expressades en el Control de Qualitat.

De forma general, el termini màxim per esmenar les incidències detectades serà d'una setmana, sens perjudici de què per criteri de la DT es requereixi l'esmena en un termini inferior.

Tots els paràmetres avaluats en el control de qualitat com a inacceptable o crític s'avaluaran novament en la revisió mensual següent per tal de confirmar la seva esmena. En el cas que el resultat no sigui satisfactori s'aplicaran les mesures descrites.

La no resolució de les incidències detectades durant el mes anterior seran puntuades en la valoració de la qualitat baixant el seu valor mensual.

11. CONTROL DE QUALITAT

Atenent a les diferents especificats de tasques i àmbits més urbans d'aquest contracte, a continuació es descriuen el sistema de control:

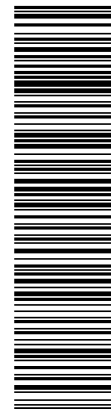
El contractista restarà subjecte a l'acció inspectora de l'Ajuntament de Girona consistent en el seguiment i control de les obligacions contractuals derivades dels plec de condicions reguladors d'aquest servei i en conseqüència del corresponent contracte.

Sens perjudici dels mecanismes que es puguin establir a nivell municipal per garantir una correcta execució del contracte en la seva globalitat, s'estableix un sistema de control sobre la qualitat del servei. Aquest sistema de control que exercirà l'Ajuntament de Girona sobre el servei de manteniment dels parcs i jardins serà qualitatiu, amb la identificació del nivell de qualitat del servei aconseguit i la determinació del nivell d'acompliment del servei. Els resultats obtinguts mitjançant aquest sistema de control de qualitat permetrà calcular el valor a aplicar la deducció variable de la facturació d'aquest servei, si s'escau.

És de cabdal importància comptar amb l'assistència tècnica d'una empresa externa especialitzada en desenvolupar els controls d'execució i qualitat del servei, control d'incidències i control de facturació, per assolir les més altes cotes d'execució i seguiment que permetin gestionar convenientment i de forma optimitzada aquest contracte de manteniment de parcs i jardins per part dels responsables de l'Ajuntament de Girona.



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altres: PPTP	DOC_ID: 13396529	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: NF5EG-1DXER-XD7CE Data d'emissió: 8 de Febrer de 2024 a les 13:47:11 Pàgina 12 de 27	El document ha estat signat per : 1.- Cap de secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 14/11/2023 12:18	SIGNAT



DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8901839 NF5EG-1DXER-XD7CE 066D4989576C3D58CC4115F9C0CD56F7075097F1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació podeu comprovar la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

El cost de l'assistència tècnica pel seguiment de la prestació i control continuat de la qualitat del servei, control d'incidències i control de facturació, haurà de ser assumit per les empreses adjudicatàries. Per aquest motiu, dins del pressupost i import total de licitació d'aquest contracte es contempla el cost per a desenvolupar l'assistència tècnica indicada, essent les empreses adjudicatàries les que hauran de presentar l'abonament mensual de la dotzena part de la reserva del 2,0% de l'import total anual de licitació del contracte.

El servei es facturarà mensualment per certificació de les feines realitzades i d'acord amb els preus unitaris. D'aquesta factura es descomptarà el 5% de la facturació en concepte de fiança del control de qualitat.

L'Ajuntament, un cop avaluat el control de qualitat emetrà semestralment resolució perquè l'empresa pugui recuperar el 5% deduït de la facturació o la part proporcional que s'escaigui en funció dels resultats d'aquest control de qualitat.

No obstant, queden excloses aquelles factures de caràcter extraordinari no contemplades en el Plec de Condicions Tècniques, i no caldrà abonar aquest 2,0% en concepte d'assumpció dels costos de l'assistència tècnica.

Els paràmetres i nivells de qualitat, i la metodologia que s'aplicarà pel control de la qualitat dels manteniments objecte d'aquest contracte estan detallats a l'**Annex VI. CONTROL DE QUALITAT**.

11.1. DEDUCCIONS PER INCOMPLIMENT DE QUALITAT

Mensualment es farà l'avaluació de la qualitat de les tasques de manteniment segons l'Índex de Qualitat (IQ) establert.

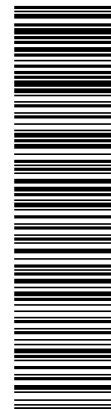
En funció del resultat de l'IQ s'aplicaran deduccions a la facturació mensual. La valoració de qualitat de cada parç/sector vindrà donada per la següent classificació:

- Si la valoració es considera SATISFACTORI es facturarà el 100% del cost del servei
 - Si la valoració es considera ACCEPTABLE es facturarà el 100% del cost del servei
 - Si la valoració es considera INACCEPTABLE es facturarà el 75% del cost del servei
 - Si la valoració es considera CRÍTIC es facturarà el 70% del cost del servei
- Tot això sens perjudici del règim sancionador que l'Ajuntament pugui aplicar per incompliment del servei.

Les incidències amb un IQ no admissible (inacceptable o crític) són detectades en les inspeccions mensuals, a partir de les quals la DT genera l'informe d'inacceptables de cada sector on es detallen les incidències amb el corresponent nivell de qualitat. El contractista ha de resoldre les incidències atenent les instruccions de la DT dins un termini d'execució expressat en l'apartat Treballs correctius. La no resolució de les incidències detectades durant el mes anterior incrementarà de manera proporcional les penalitzacions previstes. En cas que en una mensualitat s'assoleixi un valor inacceptable o crític de manera global, en la propera mensualitat, un cop calculat l'índex de qualitat,



DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13396529	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: NF5EG-1DXER-XD7CE Data d'emissió: 8 de Febrer de 2024 a les 13:47:11 Pàgina 13 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 14/11/2023 12:18	ESTAT SIGNAT



DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8901839 NF5EG-1DXER-XD7CE 066D4989676C3D58CC4115F9C0CD56F7075097F1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la veracitat de la signatura digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

en cas de reiteració, s'incrementarà la penalització a raó del 3% mensualment quan sigui valor crític i en un 1% mensualment en el cas d'inacceptable.

12. DEURE DE COL-LABORACIÓ

El contractista està obligat a prestar l'assistència necessària al personal municipal que dugui a terme l'actuació inspectora i control de qualitat per a facilitar-los el desenvolupament de llurs tasques.

13. PERSONAL INSPECTOR

L'actuació inspectora serà exercida pels serveis municipals d'inspecció de l'Àrea sense perjudici de la que pugui realitzar la direcció tècnica del servei municipal de jardineria. També poden realitzar les tasques de control o col·laborar en les mateixes, professionals o empreses amb l'especialització tècnica requerida. En el desenvolupament de les seves tasques inspectores, estan autoritzats a:

- Estar acompanyats en les visites d'inspecció per un representant del contractista i/o pel personal expert o tècnic del mateix, tots ells degudament autoritzats.
- Requerir i comprovar tota la informació i documentació del contractista relacionada amb les obligacions contractuals, tant documentals com les pròpies de la prestació del servei.
- Aixecar acta o informe de les actuacions practicades, la qual s'ha d'emetre, sempre que sigui possible, davant la persona representant i/o expert o tècnic del contractista.

Presencia del contractista en els controls.
El contractista té dret a la presència en els controls de qualitat que realitzin els serveis municipals d'inspecció i/o la direcció tècnica del servei municipal de Sostenibilitat, signant conjuntament la corresponent acta.

14. ACTES D'INSPECCIÓ

Com a resultat de la inspecció s'ha d'estendre una acta per triplicat exemplar, en la qual el contractista pot fer constar llur disconformitat i llurs observacions, manifestant o aportant les justificacions pertinents. Un exemplar de l'acta serà lliurat en el mateix acte, al contractista.

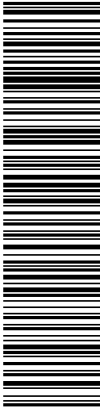
En el supòsit de no assistència del contractista a les inspeccions i controls, li seran lliurades diàriament.

Si el resultat de la inspecció constata incompliments contractuals, s'instruirà el corresponent expedient sancionador, sense perjudici de les mesures que calgui adoptar amb caràcter immediat, una vegada valorada pel personal inspector la incidència dels incompliments en l'adequada utilització dels espais objecte de manteniment pels veïns i ciutadans i/o amb la seguretat dels mateixos.

Si el resultat de la inspecció constata mancances en la qualitat de la prestació s'aplicaran deduccions a la factura mensual. Aquestes podran ser retornades en funció de la valoració obtinguda i la seva posterior esmena. Tots els detalls referits a les deduccions aplicables en funció del control de qualitat s'expressen al corresponent apartat del plec de prescripcions.



DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13396529	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: NF5EG-1DXER-XD7CE Data d'emissió: 8 de Febrer de 2024 a les 13:47:11 Pàgina 14 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 14/11/2023 12:18	ESTAT SIGNAT



DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8901839 NF5EG-1DXER-XD7CE 066D4989576C3D58CC4115F9C0CD56F7075097F1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

15. MITJANS TÈCNICS I EQUIPAMENT

L'empresa dotarà al seu personal de tots els mitjans, equips, eines i aparells necessaris pel correcte desenvolupament de les tasques encomanades.

Aquest equipament serà substituït per el contractista amb les freqüències necessàries perquè la seva eficàcia sigui l'adequada.

L'encarregat general haurà de disposar d'un telèfon mòbil o localitzador per tal de facilitar la seva localització immediata en cas de necessitat.

L'oferta inclourà l'aportació dels mitjans descrits i altres no esmentats expressament, però considerats necessaris per l'execució del contracte, així com els costos originats per la utilització i el manteniment d'aquests mitjans.

El contractista haurà de comptar amb els mitjans telemàtics suficients per la gestió de la programació del manteniment i neteja dels àmbits objecte d'aquesta contracta.

Tots i cada un d'aquests elements complirà la normativa de seguretat que li sigui preceptiva.

16. PERSONAL DESTINAT AL SERVEI

Haurà de ser suficient per a efectuar la totalitat dels serveis detallats en el present Plec de condicions.

La distribució del personal al llarg de l'any pot ser variable segons les necessitats de la feina establertes en la corresponent programació.

L'Ajuntament ha de rebre una relació del personal assignat a la contracta i en qualsevol moment pot sol·licitar una relació nominal del personal assignat a les feines de manteniment. Aquesta relació ha d'anar acompanyada de la documentació que acrediti l'alta a la Seguretat Social dels treballadors.

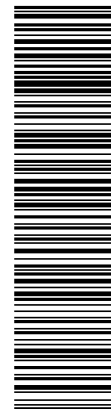
Tot el personal que en l'exercici de la seva feina condueixi vehicles i maquinària ha de disposar dels corresponents permisos i llicències, així com de totes les assegurances de responsabilitat civil. En les tasques que requereixin la possessió de llicències o permisos concrets, com ara l'aplicació de productes plaguicides i fitosanitaris, tot el personal que les realitzi ha d'estar en possessió del permís, que haurà de presentar a petició de l'Ajuntament.

Es fa constar que la prestació d'aquest servei no confereix al personal adscrit al mateix, la condició de funcionari, ni crea cap vincle laboral ni de cap altre tipus amb l'Ajuntament de Girona, depenent exclusivament del contractista adjudicatari, qui estarà obligat al pagament de les seves retribucions i de totes les càrregues socials derivades del què es disposa a la legislació laboral, la seguretat social i d'altres disposicions legals vigents.

L'empresa adjudicatària restarà obligada a uniformar el personal que executarà el contracte amb roba d'alta visibilitat Classe 2, tal i com estableix la NTP 718: *Ropa de señalización de alta visibilidad*. **A més l'uniforme haurà d'incorporar el logotip de la pròpia empresa. Tanmateix, restarà obligada a retolar els vehicles utilitzats amb el nom de l'empresa.**



DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13396529	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: NF5EG-1DXER-XD7CE Data d'emissió: 8 de Febrer de 2024 a les 13:47:11 Pàgina 15 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 14/11/2023 12:18	ESTAT SIGNAT



DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8901839 NF5EG-1DXER-XD7CE 066D4989676C3D58CC4115F9C0CD56F7075097F1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura digital del document i la integritat dels continguts. La direcció web per a la verificació és: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

El personal haurà de disposar en tot moment dels equips de protecció individual necessaris per les tasques que desenvolupin.

Tot el personal que presti els seus serveis en la via pública guardarà amb el veïnat i públic en general, les degudes atencions i realitzarà la seva tasca amb la major cura i pulcritud.

Les empreses hauran d'aportar relació detallada per categories del personal mínim per la present adjudicació.

17. PLA DE FORMACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla de formació pel seu personal, que consistirà com a mínim en:

- a. Formació inicial de personal de nova incorporació al servei
- b. Formació permanent per a la totalitat de la plantilla en allò que fa a treballs de jardineria, manipulació de productes fitosanitaris, utilització de maquinària, tècniques de xero-jardineria etc., d'acord amb les categories professionals de cada operari.
- c. Formació específica de les tasques concretes i equips propis que seran utilitzats.

L'Ajuntament exigirà la documentació justificativa d'aquesta formació.

18. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària es compromet al compliment de totes les obligacions derivades de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, i en concret de les derivades de la coordinació d'activitats empresarials, facilitant a l'Ajuntament quanta informació sigui necessària per poder portar-la a terme.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, abans de l'inici dels treballs especificats en contracte, el pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball que haurà de comprendre com a mínim la següent documentació:

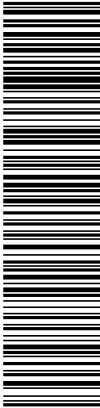
- a. Riscos generals i específics associats a l'activitat.
- b. Mesures preventives generals i específiques davant els esmentats riscos.
- c. Garantia de la qualificació pel lloc i de la formació dels treballadors en prevenció de riscos laborals.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa adjudicatària les Normes de Seguretat internes que puguin afectar-li i les establertes per contractistes, obligant-se aquesta al seu compliment, així com a traslladar el contingut de les mateixes als treballadors responsables de les feines contractades abans de l'inici dels esmentats treballs, així com de la vigilància del seu compliment.

Tanmateix, serà imprescindible que el personal destinat a realitzar els treballs encomanats hagi estat format i informat en relació als riscos, tan genèrics com específics, inherents als mateixos, facilitant-los els mitjans que siguin necessaris per garantir la seva seguretat personal i col·lectiva. **A l'efecte l'Ajuntament**



DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13396529	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: NF5EG-1DXER-XD7CE Data d'emissió: 8 de Febrer de 2024 a les 13:47:11 Pàgina 16 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 14/11/2023 12:18	ESTAT SIGNAT



DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8901839 NF5EG-1DXER-XD7CE 066D4989576C3D58CC4115F90C0CD56F7075097F1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

exigirà de l'empresa contractada, aporti justificant de cadascun dels treballadors, conforme han estat informats sobre les Normes de Seguretat que puguin afectar-los en l'execució del seu treball.

L'Ajuntament no obstant, es reserva el dret d'autoritat pel que fa a l'observació, per part del contractista, de les mesures de seguretat contingudes a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i disposicions concordants, tenint l'Ajuntament atribucions per aturar els treballs, si s'està posant en situació de risc tant al personal com a les instal·lacions.

COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

En aquelles operacions de manteniment d'alt risc que no sigui d'aplicació la normativa de construcció (RD 1627/97), però es requereixi la supervisió de mesures preventives abans, durant i després de la realització de l'operació, l'empresa adjudicatària facilitarà un recurs preventiu amb la formació adequada, que estarà present durant les operacions de risc. Aquest recurs preventiu abans de les operacions de risc, mantindrà informat als tècnics municipals competents, dels riscos, de les mesures preventives i els mitjans humans i materials per executar les tasques amb la seguretat necessària.

Al començament de la prestació del servei l'Ajuntament determinarà els mitjans per a la coordinació efectiva de les mesures de seguretat durant la prestació del servei, establint reunions periòdiques i aplicant el procediment de coordinació d'activitats empresarial amb els requisits documentals corresponents.

VERIFICACIÓ INICIAL DE L'ESTAT DE LES INSTAL·LACIONS D'INTERVENCIÓ DIRECTA. INFORME PREVI

Prèviament a la presentació de les ofertes, les empreses hauran d'inspeccionar els treballs que comportin intervenció directa, per tal de comprovar si poden complir les exigències d'aquest plec amb les degudes mesures de seguretat.

En cas que els licitadors trobessin alguna dificultat conforme a l'accessibilitat, tipus de treball relacionat amb la normativa de prevenció de riscos laborals, redactaran un informe corresponent indicant les operacions necessàries per a la seva correcció. En cas contrari, s'entendrà que l'empresa està capacitada per la realització dels serveis encomanats, amb les degudes mesures de seguretat, i no podran al·legar posteriorment deficiències o defectes en les mateixes que impedeixen la realització del seu manteniment.

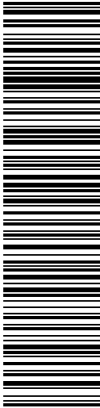
INVENTARI D'ACTUACIONS I EQUIPS. INFORME TÈCNIC - LEGAL

L'adjudicatari, en el termini màxim de tres mesos des de la data d'adjudicació, realitzarà un inventari de les tasques a realitzar en cada zona, així com dels recursos materials (indicant equips de treball), i recursos humans destinats per a la seva realització, informant dels riscos implícits a les tasques i les mesures preventives a aplicar.

En aquest sentit quan s'hagin de realitzar tasques de manteniment que requereixen treballs en alçada, l'empresa adjudicatària utilitzarà per defecte plataformes elevadores homologades, que podran ser pròpies o llogades. En aquest últim cas el cost l'assumirà l'empresa adjudicatària que haurà de garantir i justificar que el seu operari disposa de la formació adient per la seva utilització.



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altres: PPTP	DOC_ID: 13396529	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: NF5EG-1DXER-XD7CE Data d'emissió: 8 de Febrer de 2024 a les 13:47:11 Pàgina 17 de 27	El document ha estat signat per : 1.- Cap de secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 14/11/2023 12:18	SIGNAT



DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8901839 NF5EG-1DXER-XD7CE 066D4989576C3D58CC4115F9C0CD56F7075097F1) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la veracitat de la signatura digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

En el cas que no sigui possible tècnicament la utilització d'aquestes plataformes, i es requereixin mitjans alternatius per part dels seus treballadors, com és la utilització d'equips de protecció individual, l'empresa adjudicatària informará a l'Ajuntament mitjançant informe justificatiu del seu servei tècnic i del seu servei de prevenció. En el seu cas, l'empresa adjudicatària haurà de proporcionar els equips de protecció individual i la formació específica acreditada als seus treballadors, la formació específica en treballs en alçada.

En aquelles tasques de manteniment de risc elevat (treballs en alçada, accessos complicats o no habituals, etc.) l'empresa adjudicatària proporcionarà un recurs preventiu amb formació suficient, que haurà d'estar present abans, durant i després de la tasca de risc, per garantir que es realitza amb les condicions de seguretat necessàries. L'empresa adjudicatària, prèviament a la prestació del servei, identificarà a la seva avaluació de riscos, quines tasques requereixen la presència de recurs preventiu.

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar el compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos dels serveis que aquesta mateixa subcontracti i informará a l'Ajuntament abans de l'inici del servei.

19. MATERIAL I EQUIP

Serán a càrrec del contractista adjudicatari els vehicles, maquinària, aparells, instruments, estris i accessoris necessaris per a la correcta prestació del servei i hauran d'estar en bon estat de conservació.

El contractista aportarà relació detallada i exhaustiva del material i equips que destinarà a la contracta.

El cost derivat de la utilització d'aquests mitjans estarà inclòs en el preu global del servei. Les reparacions i manteniment per a la perfecta conservació dels vehicles, motors, màquines, aparells, instruments, estris, serà totalment a càrrec de l'adjudicatari, així com les despeses dels carburants i assegurances dels vehicles.

Es valorarà positivament la utilització de qualsevol vehicle i/o maquinària que funcioni amb biodièsel, energia elèctrica o altres tipus d'energies alternatives.

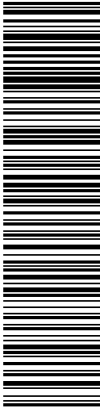
Es valorarà la utilització de maquinària amb criteris sostenibles (segadores, desbrossadores, etc.) i la utilització d'olis lubricants, reciclats o biològics.

El conjunt de maquinària i eines hauran d'estar homologades i amb la corresponent certificació CE i hauran de complir el conjunt de normatives tècniques i mediambientals especialment pel que fa referència a consums, emissions i nivell sonor.

Si l'adjudicatari no disposa de la maquinària específica per una feina, aquest l'haurà de llogar, a compte de l'adjudicatari. S'haurà de comprovar que la maquinària llogada és adient per la feina a desenvolupar i està homologada per aquest fi.



DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13396529	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: NF5EG-1DXER-XD7CE Data d'emissió: 8 de Febrer de 2024 a les 13:47:11 Pàgina 18 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 14/11/2023 12:18	ESTAT SIGNAT



DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8901839 NF5EG-1DXER-XD7CE 066D4989676C3D58CC4115F9C0CD56F7075097F1) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació podeu comprovar la
la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

20. MANTENIMENT DELS VEHICLES I DE LA MAQUINÀRIA

El contractista haurà d'efectuar les revisions mecàniques oportunes pel manteniment del parc mòbil. Cada vehicle/maquinària haurà de disposar d'una fitxa tècnica.

L'Ajuntament resta facultat per poder exigir la documentació dels vehicles i del material, si s'escau, a fi efecte de comprovar la seguretat i l'adequat compliment de les revisions i inspeccions tècniques d'aquests. En el cas que un vehicle tingui avaria, l'empresa prestadora del servei i el substituirà per un altre del mateix tipus o similar, sense perjudicar la prestació del servei corresponent.

Les reparacions i manteniment per a la correcta conservació dels vehicles, motors, màquines, eines, aparells, instruments, estris, serà totalment a càrrec de l'adjudicatari, així com les despeses dels carburants i assegurances dels vehicles.

21. GESTIÓ DE RESIDUS PRODUÏTS

La gestió dels residus inclou els productes originats, tant en l'àmbit estricte dels treballs del manteniment (brossa, restes vegetals, excrements, etc.), com tots aquells altres residus que es generin a les instal·lacions, en el manteniment dels vehicles i maquinària, etc. (com ara fluorescents, pneumàtics, etc.).

Pel que fa a la brossa recollida en les operacions de neteja de les diferents zones se'n farà la recollida selectiva, sempre que sigui possible, i es dipositarà amb bosses ben lligades en els contenidors municipals per a cada fracció, sempre que per volum sigui possible sense perjudicar el servei de recollida domiciliària.

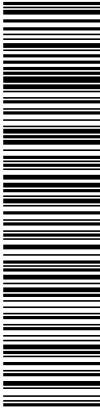
Les restes vegetals i les restes d'esporga o tala d'arbres s'hauran de gestionar, a càrrec del contractista, a través de planta de compostatge autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya o altre destinació que pugui marcar l'Ajuntament.

Les xeringues que eventualment es puguin trobar hauran de ser recollides per les empreses de adjudicatàries, emmagatzemar en els contenidors adients i posteriorment transportar al gestor de residus corresponent a càrrec de les empreses adjudicatàries.

El contractista haurà de presentar a requeriment els justificants que acreditin una correcta gestió dels residus, en els quals hi haurà de constar com a mínim el lloc on s'ha dipositat el producte o el centre gestor (inclòs en el Registre de gestors de residus de l'Agència de Residus de Catalunya) la data de recepció, la tipologia del material dipositat i la quantitat lliurada.



DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13396529	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: NF5EG-1DXER-XD7CE Data d'emissió: 8 de Febrer de 2024 a les 13:47:11 Pàgina 19 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 14/11/2023 12:18	ESTAT SIGNAT



DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8901839 NF5EG-1DXER-XD7CE 066D4989676C3D58CC4115F9C0CD56F7075097F1) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la veracitat de la signatura digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

22. INCIDÈNCIA DELS TREBALLS A LA VIA PÚBLICA

En el conjunt dels treballs a realitzar, el contractista tindrà especial cura en prendre les mesures adients per garantir la seguretat dels propis treballadors, vianants i veïns, així com del conjunt de bens públics i privats.

Quan les feines requereixin ocupació temporal de la via pública, modificacions del trànsit, o ocupació de zones d'aparcament, l'empresa adjudicatària haurà de complir les condicions expressades de senyalització dels treballs a la via pública que es detallen a continuació:

CONDICIONS SENYALITZACIÓ DELS TREBALLS A LA VIA PÚBLICA

Per garantir la bona marxa dels treballs i causar el mínim de problemes a la població, l'adjudicatari es farà càrrec de senyalitzar als carrers i altres punts de possible conflicte, almenys 72 hores abans de l'execució dels treballs. La senyalització es realitzarà seguint les Normes de seguretat aprovades per JGL l'1 de juny del 2012.

RESERVA D'ESPAI

Amb, al menys, cinc dies d'antelació es comunicarà a l'àrea de Mobilitat i Via Pública la zona afectada pels treballs. Caldrà presentar un plànol de la zona i s'indicarà el dia, l'hora i la durada del treball i el motiu. Una vegada acordat el dia i les condicions, es senyalitzarà segons s'hagi acordat.

La reserva d'espai s'ha de senyalitzar amb 72h d'antelació amb el senyal reglamentari R-307 acompanyat del motiu i la durada de la reserva, i una vegada col·locat avisar a la Policia Municipal de Girona al 092.

OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA

Igualment, es demanarà amb un mínim de cinc dies d'antelació qualsevol afectació de la via pública (ocupació, tall, etc.). Es presentarà la documentació necessària en relació als treballs a desenvolupar i s'acordarà les condicions de senyalització.

La senyalització d'aquests treballs es farà seguint les indicacions de les Normes de seguretat aprovades per JGL l'1 de juny del 2012. També es podrà consultar el document: MANUAL DE EJEMPLOS DE SEÑALIZACIÓN DE OBRAS FIJAS / Dirección de Carreteras. Ministerio de Fomento.

SENYALS MÒBILS I FIXOS

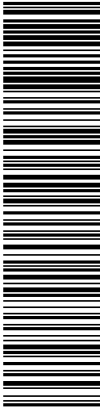
Les especificacions tècniques en matèria de senyalització es troben a l'**Annex VII.- Senyalització**.

Amb tot, a la web de l'àrea de Mobilitat i Via pública de l'Ajuntament es disposa es models de senyalització i de com procedir a senyalitzar les reserves d'espais.

A més, actualment la comunicació de senyalització s'ha de fer a través d'un formulari web que trobareu a la pàgina següent:



DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13396529	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: NF5EG-1DXER-XD7CE Data d'emissió: 8 de Febrer de 2024 a les 13:47:11 Pàgina 20 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 14/11/2023 12:18	ESTAT SIGNAT



DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8901839 NF5EG-1DXER-XD7CE 066D4989676C3D58CC4115F9C0CD56F7075097F1) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

<https://apps.girona.cat/ords/r/ssti/fotos-ovp/home>

L'empresa que senyalitza és la responsable de vigilar que es mantingui la senyalització col·locada correctament fins el dia dels treballs. Per tant caldrà repassar periòdicament que no s'hagin mogut i que estigui tot ben senyalitzat.

La senyalització pot ser de dos tipus: senyals de peu i senyals enganxades a fanals i/o arbres. Les primeres han de marcar l'àmbit de treball, delimitant-lo amb dues fletxes. Les segones, cartells grocs enganxats als arbres, s'han d'enganxar vigilant de no ferir ni malmetre els arbres i fanals. Si cal posar algun element de protecció entorn el tronc.

23. TRACTAMENTS FITOSANITARIS

Serà obligació del contractista informar de les plagues i incidències que al respecte pugui detectar en les zones assignades.

23.1. DISPOSICIONS GENERALS

L'empresa ha de ser coneixedora de les espècies d'arbrat que hi ha a la ciutat i en conseqüència de les plagues i malalties que les afecten. En la memòria de licitació s'hauran d'incloure un resum de les principals plagues i malalties que poden afectar les espècies vegetals de l'espai de manteniment a licitar, determinant el període previst de control i tractament a realitzar en el cas que sigui necessari.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària el control i tractament de totes les plagues i malalties, així com les molèsties que aquestes puguin ocasionar en la ciutadania. Tots els tractaments es regiran pels principis de gestió integrada de plagues, prioritzant sempre l'alternativa menys nociva per al medi, els operaris i la ciutadania. En tot cas, el contractista proposarà el tractament i la DT serà qui aprovi el mètode i productes a utilitzar.

El contractista serà responsable dels problemes de toxicitat que puguin derivar-se dels tractaments, estant obligat a restituir els danys causats.

Per a la seguretat de les persones i per no causar molèsties la ciutadania, els tractaments que es realitzin en l'arbrat i palmeres es faran en horari nocturn (23.00h-6.00h). Els tractaments en arbustiva es faran en horari nocturn o de mínima afluència. Caldrà avisar a la DT del tractament i senyalitzar la zona afectada, tal i com s'indica a l'apartat 23.3. Sempre que sigui possible es tancarà o es delimitarà l'accés al parc o espai a tractar.

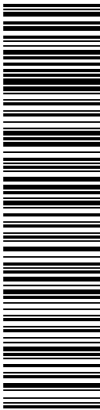
23.2. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA

El personal encarregat de la manipulació de productes plaguicides ha de tenir formació i titulació específica en aquesta especialitat.

La maquinària utilitzada per als tractaments fitosanitaris haurà d'estar inscrita al ROMA del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya, i haurà de disposar de les revisions tècniques específiques que estableixi la normativa vigent.



DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13396529	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: NF5EG-1DXER-XD7CE Data d'emissió: 8 de Febrer de 2024 a les 13:47:11 Pàgina 21 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 14/11/2023 12:18	ESTAT SIGNAT



DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8901839 NF5EG-1DXER-XD7CE 066D4989676C3D58CC4115F9C0CD56F7075097F1) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

L'empresa que faci l'aplicació de productes plaguicides, estarà inscrita en el registre oficial d'establiments i serveis plaguicides del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca i de la Generalitat de Catalunya. L'empresa adjudicatària podrà subcontractar, si ho estima convenient, una empresa especialitzada per a les aplicacions que haurà de complir igualment amb els requisits de registre, formació, etc.

L'empresa que faci l'aplicació de productes plaguicides haurà de disposar d'un assessorament en gestió integrada de plagues per part d'un tècnic acreditat com a assessor i haurà d'estar inscrit en el Registre Oficial de Productors i Operadors, que caldrà justificar documentalment. Aquest podrà ser propi de l'empresa o extern.

L'Empresa adjudicatària haurà d'incloure la informació que es detalla a continuació en la memòria de licitació, i trametre els canvis que sorgeixin durant contracte a la DT.

- Nom i cognoms, NIF i núm. de carnet d'aplicador
- Tipus utilitzada en els tractaments, data de compra, núm. registre ROMA i data de darrera revisió.
- Núm. d'inscripció al registre oficial d'establiments i serveis plaguicides del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca i de la Generalitat de Catalunya.

23.3. PROTOCOL D'APLICACIÓ

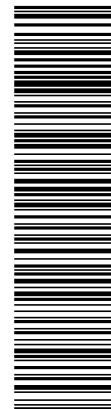
Prèviament a l'aplicació dels productes fitosanitaris, l'empresa haurà de passar la documentació següent a l'Ajuntament, almenys 5 dies hàbils abans de la data escollida per a dur a terme el tractament:

- A. Pla de treball per a usos no agraris (contingut mínim):
- a. Les dades identificadores de l'interessat contractant i del contractat, de l'assessor i del document d'assessorament.
 - b. Localització de l'àrea o zona a on s'hagi de realitzar el tractament i la data o dates prevista per fer-lo, en el cas que el tractament es faci en més d'un dia.
 - c. Horari previst per a realitzar el tractament, amb l'hora d'inici i hora de finalització. Horari nocturn en arbrat i nocturn o de mínima aflluència en arbustos.
 - d. Els vegetals o tipus de verd objecte del tractament.
 - e. El producte o productes fitosanitaris a aplicar.
 - f. Les dosis a emprar.
 - g. La tècnica d'aplicació i altres condicionants d'ús.
 - h. Les mesures preventives a tenir en compte segons l'àrea a tractar, la data del tractament i de l'etiquetatge de cada producte fitosanitari.
 - i. El termini d'espera per accedir a l'àrea o zona tractada.
 - j. Senyalització de la zona de tractament, si cal.
 - k. La màquina (pròpia o d'empresa contractada) emprada, detallant la data de compra el nom, capacitat en litres, nº de registre Roma.
 - l. Personal (propi o contractat) que realitza l'aplicació dels productes fitosanitaris, NIF, qualificació nivell aplicació i núm. del carnet d'aplicador.

- B. Fitxa/es de seguretat del/s producte/s



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altres: PPTP	DOC_ID: 13396529	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: NF5EG-1DXER-XD7CE Data d'emissió: 8 de Febrer de 2024 a les 13:47:11 Pàgina 22 de 27	El document ha estat signat per : 1.- Cap de secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 14/11/2023 12:18	SIGNAT



DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8901839 NF5EG-1DXER-XD7CE 066D4989676C3D58CC4115F9C0CD56F7075097F1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

L'empresa adjudicatària senyalitzarà la zona de tractament amb cartells informatius definits i aprovats per l'Ajuntament (**Annex VII.- Senyalització**), 48 hores abans a la data escollida per el tractament fitosanitari. En els cartells hi constarà la següent informació:

- A. Dia i horari del tractament
- B. Recomanacions
- C. Plànol de l'àmbit de tractament
- D. Codi QR d'enllaç a pàgina web Ajuntament
- E. Telèfon i pàgina web Ajuntament

Els cartells s'han de col·locar de forma visible en els accessos a la zona a tractar. Si la zona és molt freqüentada, caldrà tancar l'espai (parc) o delimitar-lo mitjançant tanques o cintes d'abalisament.

Si el dia del tractaments les condicions meteorològiques no permeten la seva realització (pluja, vent superior a 3 m/s, humitat superior a 96%), l'empresa adjudicatària haurà d'anul·lar l'aplicació, avisant a la DT i proposant una nova data.

L'Ajuntament disposa d'una pàgina web a on es penja la informació dels tractament fitosanitaris.

24. ACTUALITZACIÓ DE L' INVENTARI

L'Ajuntament disposa d'un inventari digitalitzat de les zones verdes públiques del municipi.

Durant el primer any de vigència del contracte, l'adjudicatari farà un repàs exhaustiu del contingut de l'inventari per tenir-lo actualitzat, i complementarà en allò que es detecti que té mancances.

Anualment, es realitzarà una actualització general de l'inventari de totes les zones, i s'incorporaran de manera immediata les modificacions que es vagin introduint.

25. PROGRAMES DE PLANTACIÓ I REPOSICIÓ

Anualment l'Ajuntament definirà els plans de plantació de l'arbrat en funció de les necessitats i disponibilitats. La plantació i recollida de la planta als jardins de la Devesa serà a càrrec del contractista i el subministrament a càrrec de l'Ajuntament.

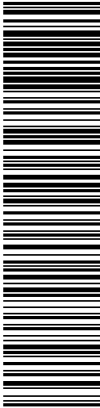
En tot moment s'haurà de seguir les instruccions de senyalització de l'annex VII.

26. ANOMALIES I INCIDÈNCIES

El contractista haurà d'informar als serveis tècnics municipals de les deficiències que observin en l'arbrat, i el sistema natural en general, així com dels mals hàbits que observin en el comportament dels usuaris que incideixin negativament en el manteniment dels serveis al seu càrrec. Per la comunicació s'utilitzaran mitjans telemàtics com el correu electrònic o programes de missatgeria instantània.



DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13396529	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: NF5EG-1DXER-XD7CE Data d'emissió: 8 de Febrer de 2024 a les 13:47:11 Pàgina 23 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 14/11/2023 12:18	ESTAT SIGNAT



DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8901839 NF5EG-1DXER-XD7CE 066D4989676C3D58CC4115F90C0CD56F7075097F1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

27. COMUNICACIÓ AMB L'AJUNTAMENT

El contractista estarà obligat a donar resposta a l'Ajuntament, en un termini màxim de 10 dies naturals, dels avisos i incidències que li siguin traspassats. Aquelles incidències que per qüestions tècniques o d'organització no es puguin resoldre de manera immediata i exigeixin planificació, s'informarà a tal efecte i s'inclourà en la programació. En el cas que l'Ajuntament proporcioni un número de petició, caldrà donar resposta aportant aquest número.

La comunicació de la programació de feines setmanals es realitzarà el divendres anterior a la setmana programada o el dilluns de la mateixa setmana abans de les 10h del matí al correu paisatge@ajgirona.cat

Comunicació de les feines realitzades mitjançant aplicació web

L'Ajuntament proporcionarà a l'empresa adjudicatària l'aplicació mòbil GESPARC i un gestor web de tasques per la justificació dels treballs realitzats. Aquesta consisteix en una eina per a generar formularis a partir d'una sèrie de camps o registres d'informació tancats. L'aplicació estarà adaptada a la mida de pantalla dels dispositius mòbils, per tant serà operable pels mateixos jardineros per entrar les feines un cop hagin acabat les tasques encomanades. Tota la informació es bolcarà en una base de dades a través de la connexió de dades o wifi de l'aparell mòbil.

Les empreses estan obligades a entrar totes les tasques que realitzin a través de l'aplicació o el gestor web GESPARC de tasques. L'incompliment contractual de les feines definides pel concurs o de la no entrada de les tasques realitzades al GESPARC, instruirà el corresponent expedient sancionador, sense perjudici de les mesures que calgui adoptar.

Mensualment es facturarà segons les certificacions obtingudes a partir de l'aplicació GESPARC. L'Ajuntament certificarà les feines que s'hagin introduït en l'aplicació web dins el mes concret de treball. A posteriori es sol·licitarà factura a l'empresa adjudicatària, que serà el resultat de les feines entrades i realitzades dins el mes de treball pel seu preu unitari, establert segons el plec de prescripcions tècnics i l'oferta presentada en el concurs.

Abans d'iniciar el contracte es farà una formació, per part dels serveis tècnics de Paisatge i Biodiversitat, per utilitzar correctament el GESPARC (creació de tasques, control tasques, certificacions, etc.).

Funcionament de l'aplicació mòbil GESPARC i gestor de tasques web

El lot adjudicat està repartit en diferents sectors o àmbits de gestió. Als parcs, jardins i zones verdes, parcs el sectors es defineixen amb un nom i un número de sector que comença en "s" seguit d'un número 3 xifres. Exemple: Plaça ciutat de Figueres – s076. En aquests espais, a part dels arbres, hi podem trobar gespes, saulons i parterres. Els arbres viaris els trobem en sectors que el seu nom és el nom del carrer, plaça, rotonda, ptge.,..., i el codi del sector és un número de 4 xifres.

Només es podrà justificar una feina (donar per acabada), quan es tanqui la tasca creada a Gesparc amb les fotos prèvies al treball i les fotos al finalitzar-los. Cal aportar les suficients imatges per veure el treball fet així com la seva magnitud. Exemple: poda arbres d'un sol arbre o d'un carrer sencer és molt diferent. Caldrà aportar imatges perquè quedi constància.



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altres: PPTP	DOC_ID: 13396529	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: NF5EG-1DXER-XD7CE Data d'emissió: 8 de Febrer de 2024 a les 13:47:11 Pàgina 24 de 27	El document ha estat signat per : 1.- Cap de secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 14/11/2023 12:18	SIGNAT



DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8901839 NF5EG-1DXER-XD7CE 066D4989676C3D58CC4115F9C0CD56F7075097F1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la veracitat de la signatura digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Com a introducció del funcionament, es dona un exemple d'una feina encomanda pels serveis tècnics de l'Ajuntament, en la qual es demana que s'entrecavin els escocells del c. Joan Bruguera - 0295



A través del Gesparc mòbil, primerament s'entrarà les dades del formulari de la primera pestanya (veure imatges de sota). S'escull el lot a on s'està treballant, que correspon al gran àmbit de treball. A continuació es tria el tipus de verd (arbrat amb escocell, sense,...), el sector i seguidament el tipus de tasca, en aquest cas i segons la petició de l'exemple, entrecavat d'escocell.

Finalment s'entrarà la quantitat d'arbres a on s'ha actuat, sempre i quan no ens vinguin ja definits. Si calgués algun tipus d'observació es pot apuntar. Un exemple podria ser que es detecta un arbre mort o sec.

A la segona pestanya del Gesparc mòbil, s'hi adjunta les imatges d'abans i de després dels treballs. Les fotos es poden fer en el mateix moment o bé adjuntar unes que tinguem dins el mòbil. S'han de fer fotos representatives del treball que farem en l'estat previ. Han de ser fotos que ajudin a situar l'espai de treball, així com de detall del seu estat. Un cop culminat els treballs es faran fotografies com a mostra que la feina s'ha fet. Les imatges de després també han de mostrar l'entorn del sector, per a poder-les ubicar correctament, així com el detall de la feina feta. El més adient és fer les imatges de l'abans i del després des d'una mateixa perspectiva, per facilitar-ne el control.

La tercera pestanya ens permet fer un zoom per veure el detall del sector o bé allunyar-nos per situar-nos dins la ciutat.

I finalment la quarta pestanya, a través de la qual podem es pot afegir un usuari per així transferir la feina.

Només quan s'hagi omplert tot el formulari i s'hagin fet les fotos d'abans i de després dels treballs, es podrà tancar la tasca.



DOCUMENT
Altres: PPTP

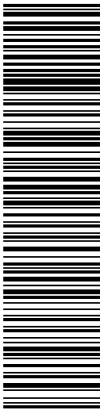
IDENTIFICADORS
DOC_ID: 13396529

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **NF5EG-1DXER-XD7CE**
Data d'emissió: **8 de Febrer de 2024 a les 13:47:11**
Pàgina 25 de 27

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Cap de secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 14/11/2023 12:18

ESTAT
SIGNAT

DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8901839 NF5EG-1DXER-XD7CE 066D4989576C3D58CC4115F90CD56F7075097F1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació podeu comprovar la
la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Orange 13:59

GESPARC - Registre de tasques
Ajuntament de Girona

Contracte
Lot 1: Eixample Sud - Palau (Arbrat)

Tipus de verd
Arbrat en escocell

Sector
C. de Joan Bruguera (0295)

Tasca
Entrecavat escocell

Quantitat

Observacions

Notes de camp

✓ TANCAR TASCA

EN CURS

Feina número 73363

Orange 13:59

GESPARC - Registre de tasques
Ajuntament de Girona

ABANS ABANS DESPRÉS DESPRÉS



Orange 14:00

GESPARC - Registre de tasques
Ajuntament de Girona

⌚ C

Usuaris assignats
rjorquera@ajgirona.cat

Maquinària

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució

DOC_ID: 13396529
Codi de verificació CSV: GU2GF-P8U05-P7MBC
Verificació: http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina.: 25/27.



ALTRES DADES

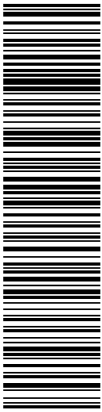
Codi de verificació CSV: **NF5EG-1DXER-XD7CE**
Data d'emissió: **8 de Febrer de 2024 a les 13:47:11**
Pàgina 26 de 27

SIGNATURES

El document ha estat signat per :
1.- Cap de secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 14/11/2023 12:18

ESTAT

SIGNAT



DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8901839 NF5EG-1DXER-XD7CE 066D4989676C3D58CC4115F90C0CD56F7075097F1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la veracitat i integritat dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Les empreses estan obligades a obrir i tancar les tasques al mateix dia que es realitzen els treballs. L'Ajuntament necessita saber la temporalitat real en què es fan els treballs de jardineria, per aquest motiu les tasques s'han d'obrir al GESPARC en el moment en què s'inicien i tancar-se en el moment en què es culminen.

Tota la informació que es genera a camp, es podrà consultar en el gestor web de tasques. En aquest entorn també es podran generar tasques des del despatx i transferir-les als jardiners que es troben a camp.

En tot cas, un cop s'hagi adjudicat el contracte, es farà una formació a l'empresa per explicar amb un major detall el funcionament d'aquest sistema de registre de les feines de jardineria.

28. CÀLCUL DELS QUILOGRAMS DE CO₂

A través del Gesparc es calcularà els kg de CO₂ que es generen amb els vehicles i la maquinària de treball.

Vehicles:

A l'apartat de certificacions del Gesparc, mensualment s'entraran les següents dades per calcular els Kg de CO₂ que generen els vehicles:

- Consum de combustible del vehicle (g/km): aquesta dada la proporciona el fabricant del vehicle, sigui vehicle un de gasolina, dièsel o elèctric.
- Quilòmetres (km) a principi de la jornada del primer dia de mes laborable a certificar.
- Imatge del comptakilòmetres a principi de la jornada del primer dia de mes laborable a certificar.
- Quilòmetres (km) a final de la jornada de l'últim dia laborable del mes a certificar.
- Imatge del comptakilòmetres a final de la jornada de l'últim dia laborable del mes a certificar.
- Factor dels quilòmetres fets en percentatge en l'horari laboral del vehicle concret.

CERTIFICACIÓ VEHICLES							
CONSUM DE COMBUSTIBLE (g/km)	Km INICI MES	FOTO Km INICI MES	Km FINAL MES	FOTO Km FINAL MES	FACTOR Km FETS (%)	Km TOTALS MES	KG CO ₂
143.0	175654.0		176054.0		100.0	400.0	57.2

Captura de pantalla de l'apartat a on s'entren les dades del vehicles per a fer el càlcul del CO₂.

Maquinària:

A partir de les dades aportades de cada maquinària, es farà el càlcul dels kg de CO₂ que es consumeixen per m² o unitat d'arbre. Aquestes dades s'introduiran al Gesparc, que calcularà els kg CO₂ totals per m² treballats o els arbres gestionats en les certificacions mensuals.

Mitjançant el següent exemple es mostra com es calculen els kg de CO₂:

En una tasca d'escarificat de gespa la maquinària de treball que es contempla és el motocultor. A continuació s'aporten les dades del motor necessàries d'un motocultor per càlcul:

- Consum específic combustible: 505 g/kwh



ALTRES DADES

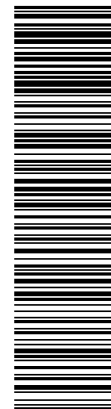
Codi de verificació CSV: **NF5EG-1DXER-XD7CE**
Data d'emissió: **8 de Febrer de 2024 a les 13:47:11**
Pàgina 27 de 27

SIGNATURES

El document ha estat signat per :
1.- Cap de secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 14/11/2023 12:18

ESTAT

SIGNAT



DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8901839 NF5EG-1DXER-XD7CE 066D4989576C3D58CC4115F9C0CD56F7075097F1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la
la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

- Potència motor: 4,5 kw
- Combustible: densitat gasolina → 710 Kg/m3

A través d'aquestes dades obtenim els litres de combustible per hora de treball:

$$\frac{505 \text{ g}}{\text{km} \cdot \text{h}} \times \frac{4,5 \text{ km}}{1} \times \frac{\text{m}^3}{710 \text{ kg}} \times \frac{1 \text{ kg}}{1000 \text{ g}} \times \frac{1000 \text{ l}}{1 \text{ m}^3} = 3,20 \text{ l/h}$$

Si li apliquem el rendiment de treball aquests litres hora obtenim els litres de combustible per m2 treballats:

$$\frac{3,20 \text{ l}}{\text{h}} \times \frac{0,020 \text{ h}}{\text{m}^2} = 0,064 \text{ l/m}^2$$

A continuació es multiplica els litres m2 pel factor d'emissió del combustible (font Diputació de Girona) per obtenir finalment els CO₂ per m2.

$$\frac{0,064 \text{ l}}{\text{m}^2} \times \frac{2,18 \text{ kg CO}_2}{\text{l}} = 0,14 \text{ kg CO}_2/\text{m}^2$$

Ara ja només ens queda entrar aquesta dada dins el programa Gesparc per la tasca d'escarificat de gespa. L'aplicació informàtica farà els càlculs per total de m2 treballats de gespa en aquella tasca concreta.

