



MEMORIA JUSTIFICATIVA del CONTRACTE DE SERVEIS:

SERVEIS DE DOCÈNCIA PER CURSOS EN EL MARC DEL PROGRAMA DE FORMACIÓ D'OFERTA EN ÀREES PRIORITÀRIES (FOAP)

Per part del Departament de Polítiques d'Ocupació, es considera necessari l'inici d'expedient de contractació amb les característiques següents:

1. OBJECTE I NATURALSA DEL CONTRACTE, DEFINICIÓ I JUSTIFICACIÓ:

És objecte de la present memòria la contractació de serveis de docència per a la Formació Ocupacional que duu a terme el departament de Polítiques d'Ocupació, atenent a les competències atribuïdes en el marc de la millora de la ocupabilitat de la població resident a la ciutat, en l'execució dels programes finançats pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) de Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (FOAP) de la qual l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat és beneficiari per a la convocatòria 2023.

Mitjançant el procediment de licitació que es proposa es vol fer efectiva una part de la oferta formativa de caire ocupacional/professionalitzadora, que es realitza complint amb l'objectiu de millora de la inserció i la ocupabilitat del departament de polítiques d'ocupació.

Aquest servei comporta l'atenció directa a persones residents a Cornellà de Llobregat, que estan en procés de cerca de feina, o millora de la mateixa. En el marc de les competències del departament de Polítiques d'Ocupació, es prioritza complementar els processos d'acompanyament a la inserció laboral amb serveis de formació ocupacional i/o professionalitzadora, per tal de millorar les seves competències i habilitats orientades a l'increment de la seva ocupabilitat.

Per dur a terme, aquest propòsit l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, concorre des de fa molts anys a subvencions externes promogudes majoritàriament pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Convocatòries de subvenció per tal de fer realitat al territori mitjançant entitats privades i ens locals, una oferta formativa diversa al territori en el marc de la millora de l'ocupabilitat de les persones amb dificultats d'accés al Mercat de Treball.

2. NECESSITATS, IDONEITAT I EFICIÈNCIA D'ACORD AMB ELS FINS I LES COMPETÈNCIES DE L'AJUNTAMENT DE CORNELLA DE LLOBREGAT, QUE PRETENEN COBRIR-SE MITJANÇANT EL CONTRACTE PROJECTAT (art. 28 LSCP)

El departament de Polítiques d'Ocupació presta un servei públic d'ocupació que té com a objectiu principal dissenyar i desenvolupar actuacions en matèria de formació per a l'ocupació, inserció i intermediació laboral, per facilitar l'accés al mercat de treball al conjunt de la població de Cornellà de Llobregat.

Atès que per assolir aquest objectiu, un dels serveis que s'ofereixen des del departament de Polítiques d'Ocupació és la formació qualificadora per a col·lectius en situació d'atur de famílies professionals diverses.



Per assolir aquest objectiu, un dels serveis que s'ofereixen des del departament de Polítiques d'Ocupació és la formació qualificadora per a col·lectius en situació d'atur de famílies professionals diverses. Tot plegat, mitjançant l'articulació i optimització de les polítiques actives d'ocupació desplegades al territori, aplicant una metodologia sistemàtica de concertació amb els agents socials i econòmics, d'acostament a la realitat de les empreses i d'atenció personalitzada del col·lectiu de persones en situació d'atur.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya va publicar l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, , per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de programes de formació professional per a l'ocupació adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, modificada per l'Ordre TSF/179/2020, de 19 d'octubre, per l'Ordre EMT/195/2021, de 19 d'octubre, i per l'Ordre EMT/170/2023, de 27 de juny, de modificació de la bestreta; i la Resolució EMT/2952/2023, de 31 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2023 de les subvencions per a la realització d'accions de formació d'oferta en àrees prioritàries adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC-FOAP) (ref. BDNS 712921).

El departament de Polítiques d'Ocupació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat disposa d'un centre de formació professional acreditat i homologat pel SOC (Cens 67) i en data 15 de desembre de 2023, el SOC va resoldre l'atorgament de la subvenció, Exp. SOC037/23/000039, per a l'execució de les accions de formació en àrees professionals prioritàries segons l'actual context socioeconòmic i adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat.

Els certificats de professionalitat són instruments que doten de competències professionals i garanteixen que la persona obtingui els coneixements, les habilitats i les aptituds per desenvolupar una activitat laboral d'acord amb les exigències del mercat de treball.

Per a la impartició de cadascun dels certificats de professionalitat, és necessari que els docents disposin d'acreditació professional i acadèmica per impartir els continguts teòrics dels mòduls formatius que configuren cadascuna de les especialitats esmentades.

Per tot això, i al no disposar el departament de Polítiques d'Ocupació de personal tècnic propi per impartir la docència del CP ADGG0408 Operacions auxiliars de Serveis Administratius i Generals és necessari iniciar un expedient de contractació de serveis docents per impartir la formació teòrica, pràctica, seguiment de pràctiques i Formació Complementària.

Considerades les característiques del servei necessari es considera que les característiques del contracte són les següents:

3. JUSTIFICACIÓ DE LA IDIONETAT DEL SEU OBJECTE (art. 28 LSCEP)

Es presenta aquest contracte per tal de poder acomplir amb la funció de promoció de la inserció i millora de la ocupabilitat que té encomanat el departament de polítiques d'ocupació en tots els serveis que ofereix; en aquest cas, mitjançant la necessitat de potenciar una oferta formativa de caire ocupacional de caràcter divers.



La realització de les accions de formació es duran a terme a través de l'oferta en àrees prioritàries adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, per a l'any 2023.

4. JUSTIFICACIÓ QUE L'OBJECTE DEL CONTRACTE NO ES POT O NO ES CONVENIENT REALITZAR PER MITJANS PROPIS

S'externalitza el servei per què és l'opció més eficient ja que l'Ajuntament no disposa de personal amb l'especialització que requereix cada mòdul formatiu.

5. DURADA DEL CONTRACTE I JUSTIFICACIÓ

L'acció objecte del contracte, s'haurà de realitzar íntegrament dins del període d'execució del projecte FOAP (des de la data que s'estableixi a l'acord d'adjudicació fins a 30 de novembre de 2024), segons s'estableix a la normativa anteriorment esmentada que regula el desenvolupament de les accions subvencionables.

La durada prevista és de 8 mesos, a partir de l'02 d'abril de 2024 (el mes d'agost no hi haurà activitat docent).

6. POSSIBLE EXISTÈNCIA DE PRORROGUES

No es preveuen pròrrogues, atès que es l'objecte del contracte és el resultat d'una resolució d'atorgament d'una subvenció per executar els programes indicats del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i l'import atorgat es correspon amb el pressupost licitat en aquest plec.

7. POSSIBLE EXISTÈNCIA DE MODIFICACIONS CONTRACTUALS

El contracte no preveu l'existència de modificacions.

8. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I JUSTIFICACIÓ

Es realitzarà un procediment ordinari obert-simplificat de tramitació sumària ja que l'objecte del contracte està subjecte a l'annex IV de la LSCP i és inferior a 60.000 €.

9. PREU

D'acord amb l'article 102.3 de la LCSP, el preu s'ha determinat atenent al preu general de mercat, en el moment de fixar el pressupost base de licitació.

Aquest preu de mercat es basa en altres licitacions. Com a exemples recents s'identifiquen les següents contractacions de serveis docents:

- Licitació ([Exp. 2021/361Y](#)) – Ajuntament de Santa Perpetua de Mogoda per la docència del CP d'Activitats de Gestió Administrativa
- Licitació ([Exp. CTR/26/2022](#)) – Ajuntament de Manlleu per la docència del CP d'Activitats de Gestió Administrativa



Pel que fa als mòduls de pràctiques, seguint l'establert en la Resolució EMT/2400/2023, de 30 de juny, per la qual s'actualitzen els mòduls econòmics aplicables a les accions de FOAP que promou el SOC, es fixa com a màxim per alumne 2,65 €/hora.

Aquest contracte es regeix per preus unitaris. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el d'unitats d'execució. La valoració total del pressupost màxim de licitació de cada lot s'efectua aplicant el preu unitari per les hores de docència i en les hores de tutoria de pràctiques.

El Codi CPV que correspon és 80500000-9 Serveis de formació.

El preu de licitació màxim, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en funció dels lots següents:

Lot	CODI i Nom	Hores totals per Mòdul	Preu/hora	Pressupost màxim de licitació (sense IVA)	Pressupost màxim de licitació (IVA inclos – 21%)
1	ADGG0408 Operacions auxiliars de Serveis Administratius i Generals FOAP Curs matins	Mòduls: MF0969_1 (150h) MF0970_1 (120h) MF0971_1 (120h)	60€/h	23.400€	28.314€
		MP0112: Mòdul de pràctiques professionals no laborals (40 h.)	2,65€/h /alumne (15 alumnes)	1.590€	1.923,90€
2	ADGG0408 Operacions auxiliars de Serveis Administratius i Generals FOAP Curs tardes	Mòduls: MF0969_1 (150h) MF0970_1 (120h) MF0971_1 (120h)	60€/h	23.400€	28.314€
		MP0112: Mòdul de pràctiques professionals no laborals (40 h.)	2,65€ /h /alumne (15 alumnes)	1.590€	1.923,90€
3	Mòduls formació Complementaria (30 alumnes dels cursos corresponents als mòduls anteriors)	Bàsic de prevenció de riscos laborals (FCOS02). (30h.) Formació complementària (10 h.)	60€/h	2.400€ x 2 cursos (matí/tarda)= 4.800€	2.904€ x 2cursos (matí/tarda)= 5.808€
TOTAL				54.780,00€	66.283,80€



El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP 9/2017, és de 54.780,00.-euros (IVA exclòs) desglossat de la següent manera:

54.780,00.-euros (IVA exclòs) per la durada prevista del contracte (del 02/04/2024 al 30/11/2024).

En el present contracte no procedirà la revisió de preus, de conformitat amb l'establert a l'article 103 de la LCSP.

PARTIDA PRESSUPOSTARIA:

El present contracte anirà a càrrec de la partida pressupostària de:

0553 2412R 2270601 - PERSONAL DOCENT/CURSOS FORM./FORM.OCUP.(FOAP)

10. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es considerarà que la proposició econòmica està incursa en valor anormal o desproporcionat, les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan, concurrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concurrent dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
3. Quan conquereixen tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant s'exclourà per al còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de la quantia més elevada quan sigui superior en més de deu unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan conquereixin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de deu unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superior a l'esmentada mitjana en més de deu unitats percentuals es procedirà al càlcul d'una nova mitjana solament amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas si el número de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia”.

11. LOTS

El servei de docència objecte del contracte està distribuït per lots, que corresponen a diferents mòduls formatius del certificat de professionalitat. La proposta d'accions formatives, tal i com es pot observar en el quadre següent, s'estructura en 3 LOTS corresponents als cursos de matí i tarda del CP ADGG0408 Operacions auxiliars de Serveis Administratius i Generals i Formació complementària d'ambdós cursos.



Cada lot es divideix en un dos blocs formatius segons la formació a impartir (mòduls teòric i pràctics), a excepció del Lot 3 per les característiques de la formació i els requisits que han de disposar els/les formadors/es.

LOT-1: Curs MATINS ADGG0408 Operacions auxiliars de Serveis Administratius i Generals – Mòduls teòrics (390h) + Mòdul Pràctic (40h):

MF0969_1: Tècniques administratives bàsiques d'oficina (150 hores).
MF0970_1: Operacions bàsiques de comunicació (120 hores).
MF0971_1: (Transversal) Reproducció i arxiu (120 hores).
MP0112: Mòdul de pràctiques professionals no laborals d'operacions auxiliars de serveis administratius i generals (40 hores)

LOT-2: Curs TARDES ADGG0408 Operacions auxiliars de Serveis Administratius i Generals – Mòduls teòrics (390h) + Mòdul Pràctic (40h):

MF0969_1: Tècniques administratives bàsiques d'oficina (150 hores).
MF0970_1: Operacions bàsiques de comunicació (120 hores).
MF0971_1: (Transversal) Reproducció i arxiu (120 hores).
MP0112: Mòdul de pràctiques professionals no laborals d'operacions auxiliars de serveis administratius i generals (40 hores)

LOT-3: Cursos FOAP: Mòduls FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA (40h per curs):

Bàsic de prevenció de riscos laborals (FCOS02). 30h.
Formació complementària. 10 h.

12.- CAPACITAT I SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA:

La solvència econòmica i financera s'acreditarà amb els criteris i requisits mínims previstos a l'article 87.3. LCSP 9/2017.

La solvència tècnica o professional s'ha d'efectuar mitjançant la relació dels principals SERVEIS efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte si la durada del contracte és igual o superior a un any, i igual o superior al 70 per cent del valor estimat en cas que la durada sigui inferior a un any (90.2 LCSP).

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

Adicionalment, l'adjudicatari ha d'acreditar la seva solvència tècnica demostrant la titulació i experiència requerida per unitats de competència de cada lot, atenent a la documentació que queda recollida a l'apartat 5è del Plec de Prescripcions Tècniques.

I quan l'adjudicatari sigui persona jurídica haurà de presentar la solvència tècnica i capacitat referent als/les docents que es destinaran a



l'execució de la formació per a la qual han presentat oferta; podent modificar el/la docent que executarà les accions objecte de l'adjudicació només quan aquestes mantinguin les condicions de solvència i puntuació presentades a la oferta formulada per part de l'adjudicatari. En cas de substitució del docent s'haurà d'acreditar aquestes condicions davant el responsable del contracte de la mateixa manera i amb la mateixa documentació que s'indica a l'apartat 5è del Plec de Prescripcions Tècniques.

13- Criteris de valoració de les ofertes:

13.1 Criteris de valoració mitjançant formula automàtica

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició amb millor relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1). L'oferta econòmica , atès que el preu és l'element que defineix el cost de l'actuació i, per tant, és un dels components bàsics per a determinar la millor relació qualitat-preu previst a l'article 145 de la LCSP.

2). L'oferta qualitativa, atès que les millors condicions per part de la licitadora repercuteixen en l'increment de la qualitat del servei ofert per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

13.1.2- OFERTA ECONÒMICA (Fins a 40 punts)

La proposta més econòmica tindrà la màxima puntuació i la resta de propostes es puntuarà de forma inversament proporcional al valor del servei aplicant la següent formula:

$$\text{Puntuació obtinguda per l'oferta "X"} = \frac{P \times \% B}{\% A} \text{ "X"}$$

P= Puntuació màxima

A= % que representa baixa anormal o desproporcionada sobre tipus de licitació

B= % baixa que representa la oferta

X= puntuació resultant

El preu total ofert per les licitadores no podrà ser superior al preu de la licitació, en tal cas quedarien excloses de la licitació aquelles que superin el preu unitari màxim establert en la clàusula 9 del present Plec.

- La puntuació del Lot 1: Es divideix de la següent manera:
 - Formació (tipus màxim 60 €/h.):.....(màxim 38 punts)
 - Pràctiques (tipus màxim 2,65 €/h./alumne).....(màxim 2 punts)
- La puntuació del Lot 2: Es divideix de la següent manera:
 - Formació (tipus màxim 60 €/h.):.....(màxim 38 punts)
 - Pràctiques (tipus màxim 2,65 €/h./alumne).....(màxim 2 punts)



-
- La puntuació del Lot 3:
 - Formació complementària (tipus màxim 60 €/h).....(màxim 40 punts)

13.1.3 OFERTA QUALITATIVA: Fins a 60 punts.

- a) L'experiència docent en formació ocupacional (màxim 30 punts) s'acreditarà:

L'experiència docent del formador relacionada amb la família professional d'Activitats Administratives, fins a 30 punts. Quedarà exclosa de la valoració l'experiència docent necessària exigida com a solvència tècnica per poder impartir la docència de l'acció formativa que es detalla a l'apartat 5è del Plec de Prescripcions Tècniques.

Per tant, en cas de presentar solvència tècnica amb 1 any acreditat d'experiència professional, la part qualitativa d'aquest apartat es començarà a valorar a partir del 2n any d'acreditació d'experiència docent. En cas, de presentar solvència tècnica amb 3 anys d'experiència professional sense acreditació, la part qualitativa en aquest apartat es començarà a valorar a partir del 4rt any d'experiència docent acreditada.

La distribució de punts es realitzarà de la forma següent:

- 1 punt x cada 50 hores d'experiència acreditada en la docència de cursos de formació de la família professional d'Activitats Administratives.
- S'haurà d'acompanyar a l'oferta, la següent documentació acreditativa:
 - a. Certificat de vida laboral més el contracte de treball (on consti la categoria i el lloc de treball).
 - b. Certificat expedid per l'empresa on consti el període treballat i les funcions portades a terme.

- b) L'experiència laboral del formador (màxim 20 punts) s'acreditarà:

L'experiència laboral del formador en relació a les tasques relacionades amb la família professional d'Activitats Administratives, fins a 20 punts. Quedarà exclosa de la valoració de l'experiència laboral, la necessària exigida com a solvència tècnica per poder impartir la docència de l'acció formativa que es detalla a l'apartat 5è del Plec de Prescripcions Tècniques.

Per tant, en cas de presentar solvència tècnica amb 1 any acreditat d'experiència professional, la part qualitativa d'aquest apartat es començarà a valorar a partir del 2n any d'acreditació d'experiència laboral. En cas, de presentar solvència tècnica amb 3 anys d'experiència professional sense acreditació, la part qualitativa en aquest apartat es començarà a valorar a partir del 4rt any d'experiència laboral acreditada.

La distribució de punts es realitzarà de la forma següent:

- 1 punt x cada 1.000 hores treballades realitzant tasques relacionades amb família professional d'Activitats Administratives.
- S'haurà d'acompanyar a l'oferta, la següent documentació acreditativa:
 - Certificat de vida laboral més el contracte de treball (on consti la categoria i el lloc de treball).



- Certificat expedit per l'empresa on consti el període treballat i les funcions portades a terme.

c) Formació complementària del formador (màxim 10 punts) s'acreditarà:

La formació relacionada amb l'especialitat a impartir i/o la formació de formadors i formadores, fins a 10 punts. S'exclouen de la valoració les titulacions acadèmiques acreditades i requerides per a poder impartir la docència, detallades a l'apartat 5è del Plec de Prescripcions Tècniques.

Per cursos i seminaris superats amb certificat d'aprofitament i/o assistència:

- Fins a 50 hores: 0,50 punts
- De 51 hores a 100 hores: 1 punts
- De 101 a 250 hores: 3 punts
- Superior a 250 hores: 5 punts

S'haurà d'acompanyar a l'oferta, la següent documentació acreditativa: fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores, es farà aplicant la puntuació mínima del barem establert.

Per tal de recollir les dades relatives a l'experiència professional i docent (al marge de l'exigida a la solvència tècnica), caldrà que es presenti complimentada la fitxa recollida a l'Annex2.

No serà valorada i, per tant, no es donarà puntuació a tota aquella documentació i informació que no s'adeqüi a l'objecte del contracte o que hagi sigut ja valorada com a solvència tècnica o professional.

La puntuació total màxima que es podrà obtenir de la suma de la puntuació de l'oferta econòmica i de la proposta tècnica serà de 100 punts.

La proposició amb millor relació qualitat-preu serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a la licitació. No obstant l'anterior, l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, quan cap de les ofertes compleixi amb els requisits mínims establerts en aquest Plec per ésser adjudicatària, rebutjarà totes les ofertes i declararà desert el present procediment de licitació.

Les ofertes presumptament anormals o desproporcionades s'apreciaran de conformitat amb l'establert en la clàusula 10 del present Plec.

VALORACIÓ TOTAL..... 100 punts

14. CONDICIONS ESPECIAL D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE CARÀCTER SOCIAL, ÈTIC, MEDIAMBIENTAL O D'ALTRE PRDRE A INTRODUIR EN EL CONTRACTE.



Les condicions especial d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen que seran d'obligat compliment per part de l'empresa contractista/empreses contractistes i empreses subcontractades en cas que n'hi hagi i si escau:

1. Garantir l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions circumstàncies personals o socials.
2. Fomentar el respecte a la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis, en totes aquelles comunicacions que es derivin de l'execució del contracte.

Per tal de comprovar que es compleixen aquestes condicions, la persona del Servei Municipal d'Ocupació designada com a responsable de l'execució de l'acció formativa i de la seva coordinació, determinarà mitjançant actuacions de tutorització de l'alumnat i de supervisió de l'acció docent de caràcter mensual, el grau de compliment de les condicions especials d'execució.

L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula pot comportar la resolució del contracte, ja que a les mateixes se'ls hi atribueix la condició d'obligacions essencials de contractació, o pot donar lloc, a l'elecció de l'òrgan de contractació, a la imposició de les penalitats corresponent en proporció a la gravetat de l'incompliment, en considerar-se el seu incompliment com a infracció molt greu.

15. EXISTENCIA DE PERSONAL A SUBROGAR

No hi ha personal a subrogar

16. VOCALS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Per part del Departament de Polítiques d'Ocupació, com a unitat responsable del contracte formaran part de la mesa de contractació les següents persones:

Vocal tècnic titular: Javier Rubio Bretones. Cap de Gestió de Polítiques d'Ocupació. Laboral Fixa.

Vocal tècnic suplent: Patricia Sanchez Crespo. Cap d'Unitat de Formació. Laboral Fixa.

17. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El tècnic responsable del contracte serà el Cap de gestió del departament de Polítiques d'Ocupació: Javier Rubio Bretones.

18. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINARIA DEL CONTRACTE

Departament de Polítiques d'Ocupació.



Es designa al Cap de l'Àrea de Gestió de Polítiques d'Ocupació per a supervisar-ne l'execució i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació.

19. FORMA D'ACREDITACIÓ DE LA RECEPCIÓ DEL CONTRACTE I POSSIBILITAT DE RECEPCIONS PARCIAIS

Només es realitzarà una recepció al finalitzar el contracte.

20. REGIM DE GARANTIES

- Garantia definitiva

No s'exigeix segons article 159.6 LCSP.

- Termini de garantia:

Es fixa un termini de garantia de 3 mesos des de la finalització del contracte, atenent a la regulació prevista a l'article 111 LCSP.

21.- RÈGIM DE PENALITATS (art. 192-194 LCSP)

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

Una penalitat diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

B) Per incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució o de les obligacions a què es refereix l'article 201 LCSP així com per compliment defectuós.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

C) La infracció de les condicions establertes la clàusula de subcontractació i en l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes i de la prestació correcta del servei.



Les penalitats s'imposaran per l'òrgan de contractació, previ tràmit del procediment contradictori en el que es donarà audiència al contractista.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 LCSP.

L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis que pugui tenir dret l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, originada per l'incompliment del contractista."

22.- Forma de pagament:

Mensualment, **a mesos vençuts i amb detall de les hores realitzades i dies d'impartició de la formació**. Mitjançant la presentació de la factura corresponent i segons els tràmits administratius ordinaris.

A les factures, a més dels requisits exigits pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, s'haurà de fer constar:

- Les hores lectives realitzades per cadascun dels dies a facturar.
- El codi de l'especialitat formativa impartida.

Durant el mes d'Agost no hi haurà servei.

Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar-la a l'Ajuntament a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica municipal <https://seu.cornella.cat/>. En la resta de casos, serà potestatiu per a l'adjudicatari la presentació de factura electrònica. A la factura s'haurà de fer constar el Departament d'Acció Social com a centre destinatari.

Els codis DIR3 són:

- Codi òrgan gestor: L01080734
- Codi oficina comptable: L01080734
- Codi unitat tramitadora: LA0011907

El present document es remet juntament amb la resta de documentació necessària per l'inici de l'expedient de contractació al Departament de Contractació General, subscriuint el mateix el cap de gestió del departament de Polítiques d'Ocupació i el Regidor delegat de Polítiques Comunitàries.

Javier Rubio Bretones
Cap de l'Àrea de Gestió
Departament de Polítiques d'Ocupació

Sergio Gómez Márquez
Regidor delegat de l'Àrea de
Polítiques Comunitàries



ANNEX – 1 / MODEL FITXA SOLVÈNCIA TÈCNICA

Documentació que s'acompanya per tal de complir amb la clàusula 5a del Plec de Prescripcions tècniques:

INFORMACIÓ A COMPLIMENTAR	TITULACIÓ ACADÈMICA	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	
	<i>Té titulació</i>	<i>Amb acreditació</i>	<i>Sense acreditació</i>
Nom i Cognoms	Titulació acadèmica	1 any experiència	3 anys experiència
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Titulació acadèmica	
---------------------	--

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora.



ANNEX – 2 / MODEL FITXA VALORACIÓ CRITERIS

Documentació a complimentar de la persona adscrita a l'execució del contracte per tal d'establir la puntuació dels criteris de valoració definits a la clàusula 13.1.3 de la Memòria Justificativa

NOM I COGNOMS:

B.1. EXPERIÈNCIA DOCENT relacionada amb la família professional d'Administració I Gestió:

INFORMACIÓ A COMPLIMENTAR				
Centre d'impartició	Nom del curs impartit	Núm. hores impartides	Data inici	Data fi

.... fins al màxim de cursos impartits.

B2. EXPERIÈNCIA LABORAL relacionada amb la família professional d'Administració I Gestió:

INFORMACIÓ A COMPLIMENTAR				
Empresa	Tasques realitzades	Jornada (hores/setm.)	Data inici	Data fi

.... fins al màxim de contractes i/o feines realitzades.

B3. FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA relacionada amb la família professional d'Administració i Gestió i/o la formació de formadors:

INFORMACIÓ A COMPLIMENTAR				
Denominació del curs	Entitat organitzadora	Durada (hores)	Data inici	Data fi

.... fins al màxim de cursos duts a terme.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora.