

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE "SERVEIS DE BARRA TORTOSINA I CAFETERIA DEL PAVELLÓ FIRAL DURANT LA CELEBRACIÓ D'EXPOEBRE 2024"

Títol I. Disposicions Generals

1.- Objecte.

Aquest contracte té com objecte la realització dels serveis de **"BARRA TORTOSINA" i "CAFETERIA DEL PAVELLÓ FIRAL"** durant la celebració de l'**EXPOEBRE 2024** que es desenvoluparan segons les previsions d'aquest plec i el corresponent plec de prescripcions tècniques.

2.- Naturalesa.

La naturalesa del contracte que vincula l'adjudicatari amb L'Ajuntament de Tortosa és la de contracte administratiu especial prevista a l'article 25.1 b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (ara endavant LCSP).

El contracte té naturalesa administrativa especial per satisfer de forma immediata una finalitat pública vinculada a la realització del certamen firal **"EXPOEBRE 2024"** com activitat pròpia de l'Ajuntament de Tortosa dintre dels seus diferents serveis que l'integren.

3.- Fonament jurídics.

Constitueixen la llei del contracte les clàusules d'aquest plec, així com, del corresponent Plec de prescripcions tècniques.

Per tot allò que no prevegin els esmentats plecs, regeix la següent relació de dret aplicable a aquest contracte:

- Les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i les seves disposicions de desplegament (en particular el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi a la vigent LCSP i no hagi estat derogat expressament i el RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP).
- Supletòriament s'aplicaran a la resta de normes de dret administratiu aplicable, i en el seu defecte les normes del dret privat.

4. - Termini del contracte:

De l'1 al 5 de maig de 2024, ambdós inclosos.

Títol II. Condicions generals de la gestió del servei

5.- Característiques del servei

1.- El servei s'ha de dotar del personal necessari i degudament qualificat, per tal que la seva prestació es faci en les degudes condicions i evitar als usuaris qualsevol incomoditat. El personal que contracti l'adjudicatari per prestar el servei no ha de tenir cap relació directa amb l'Ajuntament de Tortosa.

2.- El servei es prestarà directament per l'adjudicatari, excloent-se la possibilitat de que aquest cedeixi o subcontracti l'explotació a tercers.

3.- El servei es prestarà durant tots els dies de la celebració d'EXPOEBRE 2024 i dintre de l'horari d'obertura al públic d'aquesta.

4.- La conservació en perfecte estat de les instal·lacions, i la seva neteja, salubritat i higiene seran responsabilitat de l'adjudicatari durant el temps que duri l'arrendament, sense perjudici de la col·laboració que en determinats serveis pugui oferir l'Ajuntament de Tortosa.

5.- Són a càrrec de l'Ajuntament de Tortosa:

- a) El muntatge o posada a disposició de les instal·lacions bàsiques necessàries per a l'explotació del servei.
- b) Els subministraments d'aigua i d'energia elèctrica.
- c) L'evacuació de deixalles.
- d) La vigilància i la custòdia de les instal·lacions fora dels horaris de visita.

6.- L'Ajuntament de Tortosa exercirà el control de la realització del servei que constitueix l'objecte del contracte, mitjançant el personal que es designi a aquest efecte.

7.- L'Ajuntament de Tortosa pot, per motius d'interès públic, modificar les característiques i les condicions del servei.

6.- Condicions econòmiques

6.1.- Finançament

L'Ajuntament de Tortosa no participa en el finançament del servei de cap manera, ni assegura a l'adjudicatari una recaptació o rendiment mínim. El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte d'aquest contracte.

Tampoc avala, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar l'adjudicatari per finançar l'explotació del servei.

El fet que no es compleixin les previsions d'ingressos feta per l'adjudicatari en la seva oferta, no serà causa de la pèrdua de l'equilibri econòmic - financer del contracte.

6.2. Rendiment del servei

L'explotació per part de l'adjudicatari dels serveis de **"BARRA TORTOSINA"** i **"CAFETERIA DEL PAVELLÓ FIRAL"** durant la celebració d'**EXPOEBRE 2024** es retribueix per l'import total dels rendiments que s'obtinguin dels usuaris, una vegada deduïts els costos d'explotació, despeses generals i assegurances.

El contracte no suposa compromís econòmic per a l'Ajuntament de Tortosa ni autorització de cap despesa per a fer front a les obligacions que es deriven del contracte atès que l'adjudicatari rebrà com única retribució el preu dels serveis abonats pels usuaris.

6.3. Preus.

Els licitadors presentaran en la seva oferta el sistema de preus que s'aplicaran a l'explotació. L'import dels preus aplicables al servei objecte d'aquest contracte serà el que resulti de l'oferta de l'adjudicatari.

L'adjudicatari té dret a percebre dels usuaris el preu per a les consumicions que aquests efectuïn. El cobrament dels preus el farà directament l'adjudicatari d'acord amb el seu compte d'ingressos i despeses.

Resta prohibit l'establiment de preus que no siguin equitatius o diferents dels oferts en el procediment d'adjudicació.

6.4. Cànon

L'adjudicatari, considerant la rendibilitat del servei, està obligat a satisfer a l'Ajuntament de Tortosa, abans de l'inici de l'explotació del servei, el cànon que resulti de l'adjudicació respecte del cànon mínim tipus.

El cànon mínim tipus que l'adjudicatari ha de satisfer a l'Ajuntament de Tortosa, es xifra en **DOS MIL EUROS (2.000,00 €)**, millorable a l'alça.

Les ofertes que no assoleixin el cànon mínim tipus seran desestimades.

Títol III. Drets i obligacions

Capítol I. Del contractista

7.- Drets

El contractista té, amb independència del que estableixen les clàusules d'aquest plec, els drets següents:

- Explotar els serveis que constitueixen l'objecte del contracte amb la garantia de l'Ajuntament de Tortosa quant al seu normal desenvolupament, impedit aquest qualsevol pertorbació del servei.
- Percebre els preus per la prestació del servei en les condicions que específicament determina aquest plec.
- Utilitzar els equipaments i instal·lacions necessàries per a l'explotació del servei objecte del contracte.
- Proposar a l'Ajuntament de Tortosa totes les modificacions que consideri indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin previstes inicialment.

8.- Obligacions

L'adjudicatari té, a més de les obligacions que estableixen les clàusules d'aquest plec, les obligacions següents:

- Adquirir tots els materials, consumibles i elements necessaris per a la prestació del servei i el seu correcte funcionament.
- Permetre que en qualsevol moment l'Ajuntament de Tortosa, mitjançant el personal tècnic adient, pugui inspeccionar la prestació del servei.
- Sufragar directament, si escau, tota classe de tributs que gravin el servei o l'activitat explotats, inclòs l'IVA.
- Abonar a l'Ajuntament de Tortosa el cànon fixat per l'explotació del servei.
- Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal i sanitària; vetllar per la qualitat dels productes i la correcta manipulació, higiene i conservació dels aliments, basant-se en les normes que s'indiquen al Plec de prescripcions tècniques del contracte i qualsevol altra norma que pugues esdevenir aplicable a l'objecte del contracte.

f) Respondre davant l'Ajuntament de Tortosa, o davant tercers, com únic responsable de la gestió del servei, pels danys i perjudicis que es puguin causar derivats de l'explotació d'aquest. A tal efecte, el contractista es responsabilitza de tenir contractades pòlisses d'assegurança, vigents i amb primes al seu càrrec al corrent de pagament, per a fer front a qualsevol sinistre com ara incendis, possibles sostraccions així com per a fer front a la responsabilitat civil que, en el seu cas, li pugui ser exigible per l'activitat desenvolupada. L'Ajuntament de Tortosa en cap cas es fa responsable d'indemnitzar, en el seu cas, els danys causats per aquests conceptes.

g) Complir les altres obligacions que dimanen d'aquest plec, del Plec de prescripcions tècniques així com de les disposicions legals que siguin d'aplicació.

h) Prestar el servei en l'horari establert.

i) Tot el personal que presti els serveis sense excepció haurà d'estar en possessió de carnets de manipuladors d'aliments.

j) El personal del servei guardarà l'uniformitat en el vestir que requereixi l'Ajuntament de Tortosa.

k) El contractista haurà de disposar d'una pòlissa de Responsabilitat Civil, en vigor i al corrent de pagament, presentant prèviament a l'inici de l'explotació la pòlissa i el rebut acreditatiu del seu pagament. Aquesta pòlissa haurà de ser d'una suma mínima assegurada de 300.000,00 €, amb sublímits per víctima de 90.000 €. L'activitat de l'adjudicatari com a prenedor de la pòlissa haurà de coincidir amb l'activitat realitzada per l'adjudicatari com objecte del contracte.

9.- Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són:

- Clàusula social: L'entitat adjudicatària haurà de procurar la paritat de sexes en l'ocupació / voluntariat de les persones mitjançant les quals es dugui a terme el desenvolupament del servei, així com tindrà en compte la perspectiva de gènere i la supressió de qualsevol causa o factor que comporti discriminació, desigualtat o exclusió tant en relació al personal com en relació als usuaris del servei i evitarà l'ús, tant oral com escrit o en relació a la imatge visual de l'establiment, de llenguatge que pugui resultar sexista o de caràcter discriminatori.

-Clàusula ambiental: L'entitat contractista haurà de promoure el reciclatge o reutilització de productes i envasos, la no utilització de productes o plàstics que només siguin d'un sol ús o no siguin fàcilment reciclables o reutilitzables, així com una adequada gestió i eliminació de residus.

Capítol II. De l'Ajuntament de Tortosa

10.- Obligacions

L'Ajuntament de Tortosa té, amb independència del que estableixen la resta de clàusules d'aquest plec, les obligacions següents:

a) Posar a disposició de l'adjudicatari els equipaments, les instal·lacions i subministraments de serveis necessaris per al normal funcionament dels serveis que constitueixen l'objecte del contracte.

b) Complir les altres obligacions que dimanen del contracte i a la resta de disposicions legals que siguin aplicables a aquest.

11.- Drets i potestats

L'Ajuntament de Tortosa té, com administració contractant, amb independència del que estableixen les clàusules d'aquest plec, els drets i les potestats següents:

Supervisar, inspeccionar i controlar els serveis que constitueixen l'objecte del contracte mitjançant el personal que es designi a aquest efecte.

Títol IV. Extinció del contracte.

12.- Causes d'extinció

El contracte s'extingirà pel normal compliment i pel transcurs del període de temps pel qual s'ha establert quan el contractista hagi realitzat d'acord amb els termes del contracte la totalitat de la prestació o per resolució d'acord amb les causes contemplades amb el que estableix l'art. 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i, especialment, amb l'incompliment per l'adjudicatari de les obligacions a què es refereix aquest plec.

Títol V. Formalitats del procediment d'adjudicació.

13.- Legitimació

Els licitadors hauran de ser persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb capacitat jurídica i d'obrar, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que prohibeixen contractar amb l'Administració Local, previstes en l'article 71 de la LCSP.

Poden optar a la presentació de proposició únicament les associacions ciutadanes, culturals i esportives, i els professionals o empreses del sector de la restauració. En el cas de les associacions hauran d'estar degudament inscrites en el registre d'entitats corresponent, i en el cas dels professionals o empreses del sector de la restauració hauran de disposar d'establiment obert al públic que compleixi els requisits o disposi de les habilitacions legals necessàries per a dur a terme l'activitat.

Només podran concórrer a la licitació aquelles persones legitimades que acompleixin les esmentades condicions i requisits, estiguin al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no tinguin deutes pendents de pagament a l'Ajuntament de Tortosa, incloent cànons pendents d'ingrés d'anteriors edicions d'Expoebre.

14.- Procediment d'adjudicació

El procediment d'adjudicació és el procediment obert amb publicitat en el perfil del contractant de l'Ajuntament accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, podent accedir-hi directament mitjançant la següent adreça:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tortosa>

O bé, des de l'enllaç existent al web institucional de l'Ajuntament de Tortosa (www.tortosa.cat).

Podran presentar ofertes aquelles persones, físiques o jurídiques, que es considerin capacitades per a realitzar l'objecte del contracte.

La posterior adjudicació al licitador que, una vegada avaluades les ofertes presentades per la Mesa de contractació d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a la clàusula 16 d'aquests plecs, hagi efectuat l'oferta més avantatjosa i complert amb els requeriments previs, es realitzarà per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Tortosa.

15.- Presentació de la proposició o oferta

Els oferents han de presentar únicament i exclusivament les seves proposicions de forma electrònica i signades amb certificat digital emprant l'eina «sobre digital» mitjançant l'accés establert en l'anunci de la licitació publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Tortosa integrat en la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tortosa>

Les presentació s'efectuarà en el termini màxim que es farà constar en l'anunci de la licitació que en cap cas serà inferior a **quinze (15) dies naturals** comptats des de la publicació d'aquest en el perfil del contractant.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les proposicions mitjançant l'eina «sobre digital» i els formats de documents electrònics admissibles es troben disponibles a l'apartat de licitació electrònica de la plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya.

A través de la plataforma electrònica els licitadors hauran de signar el document resum de les seves ofertes amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que a aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les persones contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les persones licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta persona en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de la persona.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions són secretes i la seva presentació comporta l'obligació de compliment de totes i cadascuna de les condicions exigides per a aquesta contractació així com l'acceptació íntegra del plec de clàusules administratives particulars que regulen l'adjudicació i posterior explotació del servei, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar, en el seu cas, les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea així com per verificar que els licitadors es troben al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no tenen deutes pendents de pagament amb l'Ajuntament.

Les proposicions es podran presentar fins la data i hora que s'hagi fet constar en l'anunci de la licitació. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran preferentment per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de la persona a qui s'adreça.

Les propostes es presentaran, en dos sobres digitals: sobre A i sobre B. En el sobre A s'ha d'incloure necessàriament la documentació següent:

a) **Declaració responsable** (segons model de l'**annex núm. 1** d'aquest plec) acreditativa del compliment dels requisits previs mitjançant la qual declaren la seva aptitud i capacitat per a contractar i la seva solvència econòmica i financera, tècnica i professional; que no es troben incurses en cap prohibició o incompatibilitat per contractar i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, que no tenen deutes pendents de pagament amb l'Ajuntament de Tortosa així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les persones licitadores no resten obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits d'aptitud per a contractar, capacitat i solvència econòmica i tècnica/professional exigits en aquest plec, admetent-se a tal efecte que així ho facin constar en la corresponent declaració responsable i, amb caràcter previ a l'adjudicació, els licitadors proposats per a aquesta hauran d'aportar la documentació acreditativa de les referides circumstàncies.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o en el ROLECE restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en algun dels referits Registres de Licitadors.

b) **Documentació per a la valoració dels criteris dependents de la formulació d'un judici de valor:** «Memòria explicativa sobre règim d'explotació del servei, nombre d'efectius humans destinats i qualitat dels productes i consumicions oferts així com proposta d'imatge, ambientació i d'indumentària del personal que es considerin adequats.

En el sobre B s'ha d'incloure la documentació següent:

- **Oferta econòmica amb cànon ofert i el quadre de preus** de venda al públic (IVA inclòs) de cadascuna de les consumicions detallades, d'acord amb el model que s'adjunta com **annex número 2**, amb la signatura de l'oferent o de la persona que en tingui la representació.

Ateses les característiques del contracte i donat que el cànon és un ingrés previ a l'explotació del servei s'eximeix els licitadors de la constitució de garanties tant provisional com definitiva.

16.- Criteris per valorar les proposicions

L'adjudicació s'efectuarà de conformitat amb els criteris objectius següents:

a) Criteris avaluables automàticament mitjançant fórmules:

- **Oferta del cànon.** La quantitat més alta que excedeixi del tipus de licitació es valorarà amb 60 punts i la resta en proporció decreixent al percentatge d'increment d'acord amb la fórmula següent:

$P = Ova \times 60 / Ome$
Essent P = punts.
Ome = oferta més elevada.
Ova = import de l'oferta que es valora

Es desestimaran totes aquelles ofertes que no assoleixin el cànon mínim establert com a tipus de licitació.

- **Preu de les consumicions.** Es valorarà fins a 30 punts. S'atorgaran 2 punts a la millor oferta de preu en cadascun dels preus dels 15 productes detallats en l'annex 2

El preu més baix ofert en cadascuna de les consumicions que es detallen a l'oferta es valorarà amb 2 punts i l'ofert pels altres licitadors d'acord amb la següent fórmula:

La resta de preus oferts en cada producte es valoraran d'acord amb la fórmula següent:

$P = ome \times 2 / ova$
Essent
P = punts.
ome = valor de l'oferta de preu més econòmic.
ova = valor de l'oferta de preu que es valora.

b) Criteris sotmesos a un judici de valor previ informe del responsable de l'objecte del contracte:

Qualitat tècnica del servei, valorant-se fins a 10 punts.

En funció dels següents subcriteris:

Número de persones per servir a la barra	2 punts
Tipus de menjar i beure servit:	
plats combinats	2 punts
entrepans	2 punts
dolços (cocs, pastissos)	2 punts
varietat de vins	2 punts

En cadascun dels subcriteris s'assignaran els 2 punts a l'oferta que obtingui una millor valoració i la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb la puntuació que els pertorqui segons resulti de la qualificació efectuada.

En el cas de que dos o més proposicions es trobin igualades, com a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació es considerarà més avantatjosa aquella que obtingui una major puntuació en el criteri d'adjudicació que tingui més pes.

17.- Mesa de Contractació.

La Presidència de l'Ajuntament de Tortosa, com òrgan de Contractació, estarà assistida per una mesa de contractació, la constitució de la qual tindrà lloc a la seu de l'Ajuntament de Tortosa, el dia hàbil següent al de la finalització del termini de presentació d'ofertes, demorant-se fins el dia següent hàbil si fos en dissabte.

La Mesa de Contractació la constituïran els següents membres:

- Presidenta: La Tinent d'Alcalde i regidora delegada de Fires, o en el seu cas, la persona titular de l'esmentada regidoria.
Sra. Sònia Rupérez Monreal
- Vocals: La interventora de l'Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui.
Sra. Maria Teresa Torrejón Blanch
El Secretari actal. de l'Ajuntament de Tortosa.
Sr. Manuel Garcia Egea
- Secretari: El cap de Contractació o funcionari/ària en qui delegui.
Sr. Fco. Javier Domingo Rodríguez

18.- Actuacions de la Mesa de Contractació.

La mesa de contractació verificarà la recepció electrònica de les ofertes i qualificarà els documents presentats per les empreses oferents. Amb aquesta finalitat, la presidenta ordenarà, prèvia aplicació de les corresponents credencials pels custodis de l'eina «sobre digital» l'obertura del sobre A.

Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada podrà concedir, si ho creu adient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador o els licitadors esmenessin les errades.

La Mesa de Contractació durà a terme l'avaluació tècnica de les ofertes presentades d'acord amb els criteris d'adjudicació detallats a la clàusula **setzena**.

L'avaluació de les ofertes d'acord amb els criteris sotmesos a la formulació d'un judici de valor: "Qualitat tècnica del servei", s'efectuarà per la mesa previ l'informe tècnic corresponent emès pel responsable del departament de Fires.

Aquesta avaluació serà prèvia al coneixement de l'oferta econòmica que resulti de la posterior obertura del «sobre B».

Un cop valorades les ofertes amb la suma de les qualificacions obtingudes en la valoració dels criteris sotmesos a la formulació de judici de valor amb les resultants de l'avaluació automàtica de l'oferta de cànon, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

19.- Documentació que serà requerida al licitador que hagi formulat l'oferta més avantatjosa.

Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, juntament amb la declaració sobre l'oferta que s'hagi considerat més avantatjosa, l'Alcaldia formularà requeriment a l'empresa que hagi formulat aquella perquè acrediti, en el termini màxim de **deu dies hàbils**, comptats des del dia següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, el següent:

a) Acreditació de la personalitat, capacitat i representació. Si es tracta d'una societat mercantil l'escriptura de constitució amb el testimoni de la seva inscripció en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un altre tipus de persona jurídica no inscriptible en el Registre Mercantil, l'escriptura de constitució, modificació, estatuts o acta fundacional, degudament legalitzada per l'entitat, i inscrita, si s'escau, en els registres corresponents. Les persones jurídiques aportaran també el **CIF** de l'entitat.

En cas que el licitador sigui una persona física, Document Nacional d'Identitat, i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el què opera en el tràfic mercantil.

En el cas que la persona que signa l'oferta actui en representació d'una persona física o jurídica de les esmentades anteriorment, haurà d'aportar còpia del seu DNI i acreditar documentalment la seva representació, que haurà de ser validada per la Secretaria de l'Ajuntament de Tortosa. En el cas que la persona que signa l'oferta, actui en representació d'una entitat sense ànim de lucre, haurà d'aportar, certificat de la junta directiva conforme aquesta persona n'és el representant, o documents que acreditin el nomenament i facultats de representació aquesta persona.

b) Certificats positius, emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social, acreditant que l'empresa es troba al corrent respectivament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

c) Acreditació de l'abonament a la tresoreria municipal de l'import ofert com a cànon d'explotació.

d) Acreditació de tenir contractades, vigents i al corrent de pagament les assegurances exigides en aquest plec.

La manca de presentació en termini de la documentació requerida a l'empresa que hagi formulat l'oferta més avantatjosa equivaldrà a la retirada d'aquesta, determinant-se per l'òrgan de contractació la següent oferta millor qualificada com a més avantatjosa i continuant-se l'adjudicació amb aquesta, sempre que aquella presentés satisfactòriament la documentació que li hagués de ser requerida a que s'ha fet referència en el paràgraf anterior.

20.- Adjudicació del contracte.

La Junta de Govern Local, en la seva condició d'Òrgan de Contractació adjudicarà el contracte a l'empresa que hagi formulat la proposició que s'hagi determinat més avantatjosa segons les previsions de l'art. 150 de la LCSP.

L'adjudicació haurà de tenir lloc en tot cas, sempre que alguna de les ofertes presentades sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec, no podent declarar-se deserta la licitació. No obstant, l'Administració podrà renunciar a celebrar el contracte per raó d'interès públic, o desistir del procediment tramitat en els termes i amb els efectes previstos a l'art. 152 de la LCSP: L'adjudicació haurà de notificar-se als interessats i publicar-se en el perfil del contractant de l'Ajuntament integrat en la pàgina web de l'Ajuntament de Tortosa integrat en la plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya d'acord amb allò que preveu l'art.151 de la LCSP.

21.- Formalització del contracte

L'adjudicació del contracte solament podrà generar drets a favor de l'adjudicatari una vegada s'hagi perfeccionat aquest mitjançant la seva formalització en document administratiu. En tot cas, la formalització del contracte serà sempre prèvia a l'inici de l'execució d'aquest.

La formalització del contracte, del qual formen part integrant aquest Plec de clàusules administratives, haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en que es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma prevista en l'article 153 de la LCSP.

Disposicions finals

22.- Jurisdicció competent

El contractista se sotmet a la jurisdicció dels tribunals i els jutjats de la Jurisdicció contenciosa administrativa que siguin competents per resoldre totes les incidències que puguin sorgir a conseqüència del compliment del contracte o de la seva interpretació.

23.- Interpretació del contracte

L'Ajuntament de Tortosa té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment.

Tortosa, en la data de signatura electrònica.

El cap de Contractació

**Annex 1
Declaració responsable**

El Sr./Sra., actuant en qualitat de en representació de l'entitat, com a licitadora del contracte per l'**EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE "BARRA TORTOSINA I CAFETERIA DEL PAVELLÓ FIRAL" DURANT LA FIRA EXPOEBRE 2024**, declara sota la seva responsabilitat:

Que l'entitat que represento compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva constitució i funcionament legal.

Que està capacitada per a contractar amb l'Administració i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.

Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta entitat cap persona d'aquelles a les que fa referència la legislació vigent en matèria d'incompatibilitats.

Que l'entitat està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, comproment-se a acreditar-ho en cas que sigui requerida per l'Ajuntament i facultant així mateix l'Ajuntament de Tortosa per verificar directament, davant dels corresponents organismes AEAT i TGSS la referida circumstància.

Que la informació i els documents aportats en els sobres digitals de la licitació és de contingut absolutament cert.

Que accepta la realització de notificacions i comunicacions per mitjans electrònics a través del servei e-notum en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, execució i extinció normal o anormal del contracte.

Que a tal efecte designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

[Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Tortosa per tal de fer la modificació corresponent.]

Que s'ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui s'autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivats d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Que en cas de ser proposat per a l'adjudicació es compromet a aportar la documentació que es requereix en aquest plec amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data).

Signatura.

Annex 2
Oferta econòmica amb cànon ofert i el quadre de preus

PROPOSICIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE "BARRA TORTOSINA I CAFETERIA DEL PAVELLÓ FIRAL " DURANT LA CELEBRACIÓ DE LA FIRA EXPOEBRE 2024.

El Sr. / la Sra. _____, amb domicili a _____ amb DNI núm. _____, actuant en nom propi (o en representació de l'entitat) _____ amb CIF _____

MANIFESTA

Que concorre al procediment obert per a l'adjudicació del contracte dels serveis de "Barra Tortosina i cafeteria del pavelló firal" durant la celebració de la Fira Expoebre 2024, convocat per l'Ajuntament de Tortosa, acceptant plenament el Plec de clàusules administratives particulars que regulen el contracte i compromentent-se a executar-lo i complir-lo en la seva totalitat, amb estricta subjecció a les seves clàusules, en el cas de resultar adjudicatari del referit contracte.

Per tot el qual formulo la següent:

PROPOSICIÓ

a) L'import que satisfarà a l'Ajuntament de Tortosa, en concepte de cànon per l'explotació del servei de "BARRA TORTOSINA I CAFETERIA DEL PAVELLÓ FIRAL" durant la celebració de la Fira Expoebre 2024 serà de _____ €.

(Import en xifres i lletres).

b) El preu de venda al públic de cadascuna de les consumicions (IVA inclòs) serà el següent :

entrepà de baldana	_____ euros / unitat
entrepà de salsitxa	_____ euros / unitat
entrepà de llom	_____ euros / unitat
entrepà de truita	_____ euros / unitat
entrepà de pernil salat	_____ euros / unitat
pastisset	_____ euros / unitat
coqueta	_____ euros / unitat
refresc	_____ euros / unitat
cervesa (quinto)	_____ euros / unitat
suc de fruita	_____ euros / unitat
botellí d'aigua	_____ euros / unitat
batut de cacau	_____ euros / unitat
cafè	_____ euros / unitat
cafè amb llet	_____ euros / unitat
tallat	_____ euros / unitat

Tortosa, en la data de signatura electrònica

El licitador