

Plec tècnic del contracte del servei d'assistència tècnica per a la supervisió i control del contracte de concessió del servei de menjador als centres docents públics d'educació infantil i primària i instituts escola de Terrassa

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és disposar d'un servei de suport per a la supervisió i control del contracte de concessió del servei de menjador als 31 centres escolars públics de Terrassa (32 cuines escolars). El servei de menjador escolar inclou, a part del menú, el monitoratge, la vigilància i les activitats d'oci i educatives a les escoles relacionades durant el període interlectiu del migdia i també la gestió dels residus, la neteja de la cuina, el menjador i el rebost i el manteniment en bon estat de funcionament dels equipaments de la cuina, i es du a terme durant tots els dies lectius, d'acord amb l'Ordre que per a cada curs escolar publica el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i per la qual s'estableix el calendari escolar.

El servei de menjador centres escolars públics de Terrassa és un servei unificat per a la totalitat d'escoles adscrites, tant pel que fa al sistema d'elaboració, a l'atenció dels infants, així com a la voluntat de garantir que tots els centres disposin d'un servei de qualitat.

El preu del contracte es formula en termes de preus aplicables a un tant alçat a la totalitat de les prestacions del contracte.

Clàusula 2. Divisió en lots del contracte

Les principals raons per les quals s'ha decidit no dividir el contracte en lots són que cal garantir l'homogeneïtat en la valoració del servei així com la obtenció d'un millor preu per a la realització del volum total d'instal·lacions a supervisar.

Clàusula 3. Abast i duració del contracte

L'abast d'aquest contracte inclou els centres que consten a l'Annex 1 del present plec de prescripcions tècniques.

La vigència del contracte serà de tretze mesos comptats des de la seva formalització, concordant amb la durada del curs escolar, i dividint-se el període de la següent manera:

abril-juny 2024	3 mesos
setembre-desembre 2024	4 mesos
gener- Juny 2025	6 mesos
Total contracte 2024/2025	13 mesos

Clàusula 4. Descripció del servei

4.1 Definició

El servei d'assistència tècnica per a la supervisió i control del contracte de concessió del servei de menjador als centres docents públics d'educació infantil i primària i instituts escola de Terrassa així com la seva adequació a les condicions de la licitació i inclou, com a mínim, les tasques següents:

- a) Control de l'alumnat amb menú basal i amb menús específics
- b) Examen de la definició dels menús i dels ingredients utilitzats
- d) Revisió i control dels protocols dels al·lèrgens

- e) Control de les tipologies i del servei del menú
- f) Quantificació del monitoratge
- g) Revisió del compliment del projecte educatiu
- h) Control de seguretat de alimentària
- i) Revisió de la gestió de residus
- j) Verificació del funcionament i estat dels equipaments de cuina
- k) Elaboració de tres informes, un al final de cada període definit a la taula de calendarització, segons s'indica al punt 4.3 d'aquest plec.

En l'Annex 2 del present plec de prescripcions tècniques s'indiquen els punts mínims a avaluar durant la visita trimestral a cadascuna de les cuines i menjadors de les escoles.

4.2 Calendarització de les visites

La planificació de les visites s'ha de fer de manera que cada escola sigui revisada tres cops durant la vigència del contracte. D'aquesta manera, caldrà programar les visites segons s'indica a la següent taula:

abril - juny 2024	1ª visita
setembre 2024 – gener 2025	2ª visita
febrer- Juny 2025	3ª visita

4.3 Entrega d'informes

L'empresa adjudicatària del servei de control de qualitat haurà d'emetre un informe al final de cada període definit a la taula de calendarització de les visites definida al punt 4.2 (juny 2024, gener 2025, juny 2025) és a dir, un total de tres informes de seguiment. Aquests informes hauran d'incloure tot el detall per justificar els treballs realitzats i, en tot cas, ha d'incloure la següent informació:

- Un quadre de control per a cada centre que contingui, com a mínim, tots els punts a avaluar definits a l'Annex 2.
- L'anàlisi nutricional del menú basal durant 1 mes per comprovar si es compleixen les freqüències de consum d'aliments que especifica el Plec de condicions del Servei de menjador als 31 centres escolars públics de Terrassa (32 cuines).
- Detall dels controls efectuats.
- Conclusions que incloguin:
 - Fortaleses del servei de menjadors
 - Debilitats del servei de menjadors
- Proposta de millores

Clàusula 5. Recursos humans i mitjans materials que s'han d'adscriure a l'execució del contracte

5.1 Recursos humans

L'adjudicatari garantirà un equip humà per a l'execució d'aquest contracte que inclourà:

- Una persona responsable del projecte: experta en gestió de projectes, amb formació mínima de grau superior i que s'encarregarà de vetllar per la correcta realització del contracte. Les seves funcions seran:
 - Assignar els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte.
 - Fer el seguiment del contracte.
 - Assistir a les reunions que convoquin els responsables del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Terrassa.
- Una persona consultora responsable del treball de camp, amb formació mínima de grau d'una especialitat tècnica i amb una experiència mínima de 6 mesos en tasques de control de qualitat en cuines i menjadors escolars o en serveis assimilables dins de l'àmbit de l'administració pública, que realitzarà les següents funcions:
 - Fer les visites d'inspecció planificades per a cada període d'inspeccions.
 - Avaluar i analitzar la informació recollida.
 - Redactar els informes periòdics per controlar el grau de compliment del plec de condicions del servei de menjadors i fer propostes de millora
 - Assistir a les reunions.

L'empresa adjudicatària també haurà de donar suport tècnic per la preparació i redacció dels plecs tècnics de menjadors que calgui licitar durant el període de vigència del contracte.

5.2 Mitjans materials

L'adjudicatari garantirà, com a mínim, els següents mitjans materials a assignar al contracte:

- Un vehicle per a la realització de les visites de control a les escoles.
- Mitjans informàtics per l'enregistrament de les inspeccions (tablet PC, Smartphone, etc.)
- Mitjans tècnics per fer els controls mínims requerits (balança, termòmetre, luminòmetre, etc.)
- Mitjans ofimàtics.
- Mitjans informàtics per a la gestió del sistema d'informació.
- Mitjans necessaris per garantir les condicions higienicosanitàries dels espais que cal inspeccionar.