

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Servei de manteniment i conservació dels aparells elevadors instal·lats a l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida, els centres d'atenció primària de Lleida (gestionats per l'Institut Català de la Salut), l'Hospital Universitari de Santa Maria de Lleida, l'Hospital Comarcal del Pallars de Tremp, la Residència Lleida-Balàfia, l'Espai d'Entitats de Salut i l'Edifici Cappellet (gestionats per Gestió de Serveis Sanitaris)

Expedient número CSE/CC00/1101380302/24/PO

ÍNDEX

1.	INTRODUCCIÓ I OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ	3
2.	EQUIPS A MANTENIR	4
3.	NORMATIVA VIGENT DELS DIFERENTS DECRETS I ORDRES QUE REGULEN EL MANTENIMENT D'APARELLS ELEVADORS I QUE, PER TANT, SÓN D'OBLIGAT COMPLIMENT	5
4.	DEFINICIÓ DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL MANTENIMENT	5
4.1.	MANTENIMENT PREVENTIU	5
4.2.	MANTENIMENT NORMATIU	6
4.3.	MANTENIMENT CORRECTIU.....	7
4.4.	MATERIAL REPOSAT, PETIT MATERIAL I FUNGIBLES	9
4.5.	MAQUINÀRIA I EINES.....	9
4.6.	SENYALITZACIÓ DELS TREBALLS	10
4.7.	GESTIÓ DE RESIDUS I RUNES	10
5.	CARACTERÍSTIQUES DE L'EMPRESA OFERTANT	11
6.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	12
6.1.	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	13
7.	DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN EL TRANCURS DEL CONTRACTE.....	15
8.	PENALITZACIONS	16
8.1.	ALTRES PENALITZACIONS	18
9.	OFERTA TÈCNICA. Documentació a lliurar	20
9.1.	PROJECTE TÈCNIC (Requisits).....	20
9.2.	ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.....	21
9.2.1.	Mitjans Humans.....	21
9.2.2.	Estructura territorial de manteniment	22
9.2.3.	Mitjans tècnics, equips auxiliars	22
9.2.4.	Formació del personal de manteniment	22
9.3.	GESTIÓ D'INCIDÈNCIES SIMULTÀNIES	22
9.4.	GESTIÓ D'INCIDÈNCIES EN SUPÒSITS DE FENÒMENS CATASTRÒFICS:.....	23
9.5.	SISTEMA DE GESTIÓ I REGISTRE DOCUMENTAL	23
9.6.	MILLORES TÈCNIQUES VALORABLES	24
10.	VALOR DE LA CONTRACTACIÓ	25
10.1.	BAIXA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT	25
11.	INSPECCIONS PER PART DEL CONTRACTANT	25
12.	FORMALITZACIÓ I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	26
13.	DATES DE LES VISITES ALS DIFERENTS CENTRES	26
	ANNEX 1 – SEGUIMENT I RESPONSABLES DELS CONTRACTES	28
	ANNEX 2 – ACTUACIONS DE MANTENIMENT PREVENTIU	31
	ANNEX 3 – RELACIÓ D'APARELLS ELEVADORS	37

1. INTRODUCCIÓ I OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

Aquest document estableix les condicions bàsiques a partir de les quals els licitadors hauran de formular la seva proposta per al manteniment dels aparells elevadors, entesos com a tals, ascensors, munta càrregues, munta cotxes, munta lliteres i plataformes elevadores instal·lades a l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida, Centres d'Atenció Primària (CAP), gestionats per l'Institut Català de la Salut, així com els de l'Hospital Universitari de Santa Maria i l'Hospital Comarcal del Pallars, la Residència Lleida-Balafia I, l'Espai d'Entitats de Salut i l'Edifici Cappedu gestionats per Gestió de Serveis Sanitaris.

La finalitat d'aquesta contractació és la de revisar, controlar, ajustar, reposició de material, reparacions i serveis d'averies a efectuar als aparells elevadors, i té com a objectiu primordial mantenir en bon estat de conservació les seves parts i elements que els componen per així garantir la seguretat dels usuaris, facilitant l'obtenció de les funcions i prestacions que han de complir, atenent i donant solució a les averies que puguin sorgir i duent a terme els plans de manteniment correctiu, preventiu i normatiu fixats per les normes i sistemes de l'empresa mantenidora, tot assegurant el compliment de la normativa vigent.

La present licitació es distribuirà en un únic lot, per lo que els licitadors hauran de presentar la seva oferta per la totalitat dels aparells elevadors descrits en l' **annex 3** d'aquest plec.

El manteniment serà a **tot risc**: Atesa la naturalesa del servei, l'Adjudicatari es compromet a resoldre les averies o incidències amb la màxima celeritat possible i sempre dins els terminis establerts. Totes les incidències comunicades a l'Adjudicatari seran ateses, amb operaris a la instal·lació, en un termini màxim de (2) hores, excepte en cas d'averies urgents o rescats que serà en el termini establert a l'apartat 4.3, comptades a partir de la comunicació. Seran a compte de l'empresa adjudicatària tota l'aportació de material de recanvi, mà d'obra o qualsevol necessitat que pugui originar un càrrec.

A tal efecte, caldrà justificar adequadament que disposarà d'estructura i mitjans humans i tècnics suficients que li permetin atendre totes les contingències i rescats; i complir per a tots els centres, amb els temps màxims especificats pels rescats, en aquest PPT.

Comptarà amb un Telèfon d'urgències amb atenció les 24 h, 365 dies, amb registre de trucades i d'un servei d'actuació PER INCIDÈNCIES, AVARIES I RESCATS, les 24 hores, 365 dies. Caldrà acreditar aquesta disponibilitat en l'oferta tècnica del **sobre 2 bis**.

Serveis i actuacions EXCLOSOS del manteniment TOT RISC, amb aplicació d'un descompte per franquícia:

Pel que fa a qualsevol actuació/reparació exclosa del contracte amb modalitat TOT RISC, s'estableix un descompte en concepte de franquícia mínim de 600 € (més IVA) per a cada actuació i/o reparació, no sent aquesta acumulable i a descomptar de la factura de reparació, si la mà d'obra i els materials o elements substituïts o reparats superen l'import de la franquícia. No es podrà facturar en cap cas el concepte de desplaçament. Per aquells treballs que superin

aquest import, l'ICS i GSS, es reserven el dret de demanar vàries ofertes paral·leles a un altre proveïdor per tal de fixar el preu just, segons tarifes dels principals mantenidors del sector. Aquest descompte en concepte de franquícia, serà d'aplicació en la facturació pels treballs especificats a continuació:

- Substitució o reparació d'elements deteriorats per accidents per causes externes a la instal·lació, agents atmosfèrics o catàstrofes naturals. (S'aplicarà la minoració de la franquícia especificada).
- Desperfectes causats per actes vandàlics, mal ús, etc. (S'aplicarà la minoració de la franquícia especificada).
- Reposició per obsolescència o desgast del limitador i/o del grup tractor, en el seu conjunt

Serveis i actuacions exclosos del servei de manteniment a TOT RISC, sense aplicació del descompte en concepte de franquícia:

- Les modificacions reglamentàries i adaptacions a noves disposicions, posteriors al projecte original i ordenades per organismes oficials, ja siguin de la Unió Europea, estatals, autonòmics, provincials, municipals i/o companyia d'assegurances o subministradors d'electricitat.

2. EQUIPS A MANTENIR

En l'**annex 3** d'aquest plec s'adjunta la relació i característiques dels aparells elevadors dels quals s'haurà de fer el manteniment.

Els centres on es troben aquests aparells elevadors s'indiquen a continuació.

Centres de la gerència territorial de l'Institut Català de la Salut a Lleida, Alt Pirineu i Aran:

- Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida (HUAV)
Av. Alcalde Rovira Roure, 80, 25198 Lleida
- Centres de la Direcció d'Atenció Primària de Lleida
(veure adreces en la relació de l'**apartat 13** d'aquest plec)

Centres l'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris:

- Hospital Universitari de Santa Maria de Lleida (HUSM)
Av. Alcalde Rovira Roure, 80, 25198 Lleida
- Residència Lleida – Balàfia I
Carrer de José Olondriz Ostiz, 6, 25005, Lleida
- Espai d'entitats de Salut de Lleida
C/ Henry Dunant, 1 25003 Lleida
- Edifici Cappont
C/ Mequinensa, nº 6, 25001 Lleida
- Hospital Comarcal del Pallars (HCP)
Carrer de Pau Casals, 5, 25620, Tremp

3. NORMATIVA VIGENT DELS DIFERENTS DECRETS I ORDRES QUE REGULEN EL MANTENIMENT D'APARELLS ELEVADORS I QUE, PER TANT, SÓN D'OBLIGAT COMPLIMENT

Totes aquelles normatives, disposicions, Norma UNE, etc., que siguin d'aplicació en el moment del desenvolupament de les tasques, serà obligació de l'adjudicatari informar a l'Hospital de qualsevol modificació d'aquestes normes d'obligat compliment, així com de planificar les possibles adaptacions a realitzar, sempre amb la deguda antelació.

4. DEFINICIÓ DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL MANTENIMENT

DEFINICIÓ DEL TIPUS D'INTERVENCIÓ

Les intervencions a realitzar en els aparells elevadors i els seus components són:

- Manteniment Preventiu
- Manteniment Normatiu
- Manteniment Correctiu

A continuació es detalla cadascuna d'elles i es fa esment de les particularitats que s'han de tenir en compte:

4.1. MANTENIMENT PREVENTIU

El manteniment preventiu consta d'una sèrie d'accions necessàries per conservar i garantir el bon funcionament dels diferents aparells elevadors. Cada acció té una finalitat pròpia i evita una disfunció posterior del mateix. El nivell de qualitat de funcionament de l'element durant la seva vida útil és, llavors, constant. Atès que les accions són periòdiques i els elements estan definits, és possible establir una sistemàtica d'actuacions.

El manteniment preventiu es realitzarà segons un quadre d'actuacions, d'acord amb la modalitat de manteniment a tot risc dels aparells i segons la seva tipologia (electromecànic, hidràulic, PMR, etc.), d'acord amb la normativa vigent, especificant les accions a efectuar i la seva periodicitat, numero de revisions anuals (amb el mínim d'una al mes) i un model del qual l'empresa licitadora haurà de presentar en l'oferta tècnica.

Els quadres d'accions que s'hauran de realitzar inclouran els cicles necessaris per a garantir el correcte funcionament dels aparells i altres elements on calgui manteniment (com mínim hauran de contemplar les especificades de l'**annex 3**).

Aquests cicles tindran la periodicitat convenient, segons les necessitats previstes.

En els quadres d'actuacions, es contemplaran els aspectes següents:

- Nom del sistema: cabina, sala de màquines, fossat...
- Element específic del sistema: quadre de maniobra, motor...

- Descripció de les actuacions específiques a realitzar
- Periodicitat amb què es realitzarà la mateixa.

Les visites programades als Centres es duran a terme en horari d'activitat normal del Centre, que serà des de les 8.00 hores fins les 22.00 hores.

El pla de manteniment preventiu no té un caràcter limitador i l'adjudicatari haurà de realitzar totes les operacions necessàries per a mantenir les instal·lacions en les degudes condicions de funcionament.

És obligatòria la presència física de personal de manteniment de l'empresa adjudicatària, en el cas de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova, de 8 a 11h els dies feiners i a l'Hospital Universitari Santa Maria, de 11h a 12h els dies feiners i, en la resta de centres, com a mínim una vegada al mes, tots els mesos de l'any.

Aquelles operacions que representin possibles molèsties per al personal del Centre o bé per al públic, s'hauran de programar fora dels horaris esmentats.

4.2.MANTENIMENT NORMATIU

Tècnicament no diferirà del manteniment preventiu i també es realitzarà mitjançant cicles preestablerts subjectes a calendari planificat, segons sigui indicat pels diferents organismes oficials i d'acord amb la normativa vigent.

El quadre d'actuacions preventives de l'apartat anterior (manteniment normatiu), es complementarà amb les que especifica la normativa vigent.

Si bé en el manteniment preventiu cada licitador proposarà, segons el seu criteri professional, els serveis concrets de manteniment per a cada element i/o sistema, en el cas del manteniment normatiu s'aplicarà de forma rigorosa el que prescriu la normativa vigent (ITIC., Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial del Departament d'Empresa i Ocupació, REBT, Reglament d'Aparells Elevadors, etc.)

L'empresa adjudicatària procedirà a la legalització de les instal·lacions quan, amb motiu d'una reforma o modificació, així sigui requerit. En el cas que alguna de les instal·lacions objecte d'aquest contracte no disposi de la corresponent legalització i/o autorització de posada en funcionament, l'empresa adjudicatària redactarà el preceptiu projecte de legalització, signat i visat i el presentarà en els Serveis Territorials o EIC corresponent, sent les despeses a càrrec de l'adjudicatari.

El contractista tindrà tota la informació i els llibres oficials actualitzats a la data de la darrera revisió normativa duta a terme, a efectes de poder-ne donar compliment i puntual compte als Organismes Oficials, Companyies asseguradores, etc. Aquesta informació romandrà en els centres i a disposició del responsable tècnic o de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte que correspongui (veure **annex 1**) de cadascun dels centres.

Quedi ben entès que l'adjudicatari posarà la informació a disposició de l'Institut Català de la Salut (HUAUV i CAP) i de Gestió de Serveis Sanitaris quan li sigui demanada, abstenint-se d'atendre de forma directa cap sol·licitud que li faci qualsevol altre estament.

El cost de la inspecció tècnica periòdica reglamentària per part d'una EIC i l'assistència de personal tècnic de l'empresa mantenidora en el moment de la inspecció, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, inclòs el derivat com a conseqüència del canvi d'empresa mantenidora amb la nova adjudicació. Les peticions d'inspecció periòdiques a l'EIC corresponen a l'empresa adjudicatària en la data que determina l'Acta de l'anterior inspecció o en l'etiqueta adhesiva situada en l'aparell elevador. L'ICS i GSS es reserven el dret de designar l'EIC que realitzarà les inspeccions periòdiques.

Si com a resultat d'una acta d'inspecció reglamentària, en un aparell elevador hi consten defectes GREUS o MOLT GREUS, la seva esmena anirà a càrrec íntegrament del contractista. L'encàrrec i el pagament, a l'Organisme de Control o EIC, de la segona inspecció de comprovació de correcció dels defectes: CERTIFICAT DE COMPROVACIÓ DE CORRECCIÓ DE DEFECTES GREUS O MOLT GREUS D'INSPECCIÓ PERIÒDICA D'ASCENSOR; i sempre dins del termini legal per a la seva correcció, establert en la primera acta.

El contractista està obligat a romandre present i acompanyar l'EIC en la inspecció periòdica reglamentària, informará amb antelació de la data de la inspecció al responsable tècnic o a la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte que correspongui en funció del centre (veure **annex 1**) i posteriorment del resultat de la mateixa, així com de les actuacions i els seus terminis, que cal dur a terme per resoldre els defectes de l'acta en el cas que aquesta sigui NO favorable.

4.3.MANTENIMENT CORRECTIU

La solució i reparació de les avaries que sorgeixen en els diversos sistemes i elements han d'estar contemplades en l'oferta, amb els límits que estableix la modalitat de manteniment TOT RISC contractat.

El mecanisme del manteniment correctiu serà el següent:

- **Avaries no urgents**: Seran resoltes aprofitant la visita de manteniment preventiu, o en l'horari de presència física, sempre i quan no afectin el funcionament o la seguretat de l'aparell elevador. El responsable tècnic o a la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte que correspongui en funció del centre (veure **annex 1**), donarà avís telefònic a l'empresa contractista (a un telèfon que aquesta posarà a disposició dels centres) i confirmarà aquest avís via correu electrònic, fax o pel mecanisme que s'estableixi, especificant el tipus d'acció per a què sigui resolta durant la propera visita de l'equip de manteniment.
- **Avaries de resolució urgent**: Es trametrà l'avís d'avaría urgent via telefònica a l'empresa contractista durant els horaris de funcionament dels centres i aquesta es comprometrà a

donar un temps de resposta immediat. Cal tenir en compte que en el cas dels hospitals i altres centres hi ha presència de personal i d'usuaris les 24 hores, fins i tot festius.

En els següents centres, la gestió de les incidències i/o avaries referents als aparells elevadors s'hauran de fer a través del GMAO:

- Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida (HUAV): PRISMA
- Centres d'Atenció Primària de Lleida: System Tech

L'empresa contractista haurà de respondre avisos urgents durant tots els dies de l'any, per la qual cosa posarà a disposició del Centre un telèfon d'urgències amb disponibilitat les 24 h del dia.

En qualsevol cas, es recorda que és obligatòria la presència de personal de manteniment com a mínim una vegada al mes, tots els mesos de l'any, excepte en els casos de l'HUAV que serà de 8h a 11h els dies feiners i a l'HUSM que serà de 11h a 12h els dies feiners. Aquelles operacions que representin possibles molèsties per al personal del centre o bé per al públic, s'hauran de programar fora dels horaris de més afluència o de baixa activitat assistencial o, si cal, quan el centre resta aturat o tancat (cas de l'espai d'entitats i/o CAP).

Les visites pel manteniment correctiu es faran normalment en hores d'activitat normal del Centre, excepte en els casos d'urgència o necessitat justificada. Per als Centres que tinguin atenció les 24 hores, podrà ser necessari programar les visites en hores de baixa activitat assistencial o menor afectació.

Les peticions d'avaría urgent s'atendran de forma immediata les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any. S'exigeix la presència en el centre de salut d'un tècnic de l'empresa adjudicatària en un termini inferior a 30 minuts a totes les instal·lacions situades a Lleida ciutat i 60 minuts a les instal·lacions situades fora de Lleida ciutat, des de la primera trucada de petició de l'actuació, fins la seva presència en el centre, per qualsevol aparell elevador objecte de contracte.

Els operaris aniran vestits amb roba de feina, amb la identificació de l'empresa ben visible. L'aspecte general de l'operari i de la seva indumentària serà extremadament pulcre, considerant l'atenció que requereix un centre sanitari.

Per la mateixa circumstància, totes les intervencions i/o tots els treballs s'hauran de fer amb una especial cura i s'acabaran amb una neteja rigorosa (duta a terme pels propis operaris de l'empresa contractista) de la instal·lació i/o de l'àrea de treball. Les intervencions es duran a terme procurant el mínim de destorb al desenvolupament de les tasques pròpies dels centres, i sempre amb el coneixement del responsable tècnic o de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte (veure **annex 1**) de cadascun dels centres. Si calgués, i en certes operacions particularment molestes i/o sorolloses, o bé que requereixin l'aportació de mitjans molt aparatosos, s'hauran d'establir horaris especials.

- **Rescat de persones atrapades dins els ascensors:**

La realització del rescat de persones atrapades dins els ascensors es farà segons es preveu en el protocol intern d'actuació en rescat de persones atrapades dins dels ascensors, a l'HUAV i al HUSM, sempre que la normativa ho permeti.

La filosofia d'aquest protocol consisteix bàsicament en l'aprofitament de tot el personal i els recursos vinculats (tant del Conservador com de la Propietat) amb l'objectiu final de què la persona afectada estigui atrapada el menor temps possible i que el rescat s'efectuï amb les màximes garanties de seguretat.

Aquest protocol estarà a disposició del Conservador i suposarà unes tasques de formació específica per part del Conservador en referència al rescat de persones atrapades dins els ascensors, dirigides a tot el personal que la Propietat consideri convenient.

Les peticions de rescat s'atendran de forma immediata les 24 hores del dia, 365 dies. Els rescats es consideren inclosos dins del preu del contracte i s'exigeix la presència en el centre de salut d'un tècnic de l'empresa adjudicatària en un termini inferior a 30 minuts a totes les instal·lacions situades a Lleida ciutat i 60 minuts a les instal·lacions situades fora de Lleida ciutat, des de la primera trucada de petició de l'actuació de rescat fins la seva presència al centre, per qualsevol aparell elevador objecte de contracte.

4.4.MATERIAL REPOSAT, PETIT MATERIAL I FUNGIBLES

Tots els materials estan inclosos al tractar-se d'un manteniment contractat: **TOT RISC.**

Els elements substituïts hauran de ser, com a mínim, de la mateixa qualitat que els originals i, en tot cas, de la mateixa família o tipologia de la resta d'elements de l'aparell reparat. En el cas d'elements particulars serà necessària l'acceptació expressa per part dels tècnics de l'ICS i de GSS.

4.5.MAQUINÀRIA I EINES

La maquinària i les eines que s'utilitzaran en els treballs de manteniment del servei seran aquelles que garanteixin una millor qualitat i execució del mateix.

Així, el contractista està obligat a disposar de totes les eines, màquines, vehicles i mitjans auxiliars (escales, aparells de mesura i control, etc.) que siguin necessaris per la correcta prestació del servei; especialment eines de manteniment PREDICTIU.

El contractista vetllarà en tot moment per a la conservació en un perfecte estat de la maquinària i les eines de treball, per tal de garantir que el seu funcionament sigui l'òptim, així com la seguretat dels seus treballadors.

4.6. SENYALITZACIÓ DELS TREBALLS

En aquells casos en què es consideri necessari, i a fi de garantir la bona marxa dels treballs, la seguretat dels treballadors i causar el mínim de problemes i molèsties als usuaris, el contractista es farà càrrec de senyalitzar els aparells elevadors i altres punts de possibles conflicte, d'acord amb el responsable tècnic o la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte (veure **annex 1**) de cadascun dels centres.

La senyalització es realitzarà de manera que resulti suficientment visible i serà especialment important en cas d'avaries especials, on estarà col·locada fins just després de finalitzar la reparació, moment en què es procedirà a la seva retirada.

4.7. GESTIÓ DE RESIDUS I RUNES

L'empresa adjudicatària està obligada a gestionar i registrar, mitjançant transportistes i gestors autoritzats, tots els residus generats durant l'execució de les tasques de manteniment. Per assegurar el compliment d'aquests requeriments legal, s'haurà de coordinar amb el responsable tècnic o la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte (veure **annex 1**) de cadascun dels centres.

A petició del responsable tècnic o la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte (veure **annex 1**) de cadascun dels centres, es facilitaran les dades i documentació d'aquesta gestió de residus (Fitxa d'acceptació, Notificació prèvia de trasllat, Fulls de seguiment). En cap cas pot quedar cap residu de les tasques de manteniment en el centre. A tal efecte l'empresa adjudicatària, està obligada al compliment de la legislació ambiental vigent, que li sigui d'aplicació en el desenvolupament de les tasques objecte d'aquest plec. En conseqüència es retiraran selectivament tots els residus, olis i runes resultants dels treballs fets, disposant a aquests efectes dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i disposició a l'abocador, complint amb la normativa vigent, considerant-se inclosa aquesta operació en el preu de la oferta, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos.

Aplicarà també, mesures per executar el servei de manteniment d'ascensors en el marc de la bona gestió ambiental. Metodologia de gestió i tractament dels residus generats amb l'activitat de manteniment. Transport de residus a gestors autoritzats. L'empresa adjudicatària adoptarà les mesures preventives necessàries, que dicten les bones practiques de gestió mediambiental, en especial les relatives a evitar abocaments, emissions contaminants o l'abandonament de qualsevol tipologia de residu i especialment els considerats perillosos. El contractista haurà de vetllar perquè la prestació del servei no tingui cap afectació sobre tots els vectors del medi que envolta els emplaçaments dels centres.

El contractista es compromet a informar immediatament responsable tècnic o la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte (veure **annex 1**) del centres que correspongui en cada cas, sobre qualsevol accident o incident que es pugui produir en el

decurs dels treballs de manteniment i/o reparació. Aquests podran sol·licitar un informe per escrit referit al fet i les seves causes.

El contractista es responsable dels cost de l'eliminació i trasllat a l'abocador autoritzat de tots els residus que es generin com a conseqüència de les tasques objecte de contractació, ja siguin de manteniment ordinari com de treballs de reparació; així com de l'obtenció dels preceptius certificats d'eliminació per gestor de residus autoritzat i de la tramesa d'aquests al responsable tècnic o a la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte (veure **annex 1**) del centres que correspongui en cada cas

5. CARACTERÍSTIQUES DE L'EMPRESA OFERTANT

Es requisit indispensable, disposar del Certificat d'inscripció al RASIC com a empresa instal·ladora i mantenidora d'ascensors en la documentació del **sobre 1**. La no presentació d'aquest document serà motiu de no valoració i exclusió de la licitació.

L'empresa licitadora haurà d'acreditar que disposa de l'estructura suficient al territori per atendre les necessitats de manteniment, avaries, incidències i especialment les peticions de rescats, d'acord amb les condicions i els terminis establerts en el present Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT), del conjunt d'instal·lacions dels centres detallats a l'**annex 3**. A tal efecte, haurà de justificar detalladament en la seva oferta tècnica, que disposa desplegats en el territori, d'una o més bases operatives i/o personal de manteniment equipat amb mitjans tècnics suficients, que li permetin atendre totes les contingències. En el cas que l'empresa licitadora no acrediti ni justifiqui detalladament que compleix amb aquest requisit i, en conseqüència, a criteri tècnic es determini que no disposa d'aquesta estructura territorial, serà motiu de no valoració i exclusió de la licitació.

Comptarà amb un Telèfon d'urgències amb atenció les 24 h, 365 dies, amb registre de trucades, i d'un servei d'actuació PER INCIDÈNCIES, AVARIES I RESCATS, les 24 hores, 365 dies. **(Caldrà acreditar aquesta disponibilitat en l'oferta tècnica, sobre número 2 bis).**

En la documentació del **sobre 1** licitador haurà d'acreditar que disposa o es compromet a d'obtenir en cas de resultar adjudicatari, una *assegurança de responsabilitat civil*, indicant el valor de la mateixa, amb cobertura pels danys que es puguin ocasionar a tercers, com a conseqüència de les operacions de manteniment, avaries i també de possibles incidents dels aparells elevadors, objecte del contracte. Així mateix, aquesta pòlissa haurà de cobrir els danys que es puguin ocasionar a les instal·lacions, elements objectes del manteniment, al personal i/o usuaris dels centres, en les mateixes condicions. **El valor de la pòlissa haurà de ser igual o superior a 3.000.000 €. Aquesta pòlissa contindrà a més una cobertura per sinistre de com a mínim 1.500.000 € i una indemnització mínima de 300.000 € per víctima.** Aquesta pòlissa haurà d'estar activa durant tota la vigència del contracte i l'empresa adjudicatària assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin pels danys que pogués causar a tercers per raó o amb ocasió dels treballs i/o incidents del aparells elevadors

contractats, essent obligació d'aquesta indemnitzar per aquests danys. Aquesta documentació es podrà substituir, per una declaració responsable signada per representant legal de l'empresa on s'expressi el compliment dels compromisos anteriors en cas de resultar adjudicatari. En qualsevol cas caldrà presentar el document de la pòlissa d'assegurança juntament amb l'aval bancari i previ a la resolució de l'adjudicació.

És obligació i responsabilitat del contractista garantir la seguretat i la disponibilitat dels ascensors a través del programa de manteniment.

6. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Per a l'execució dels treballs de manteniment, el contractista utilitzarà personal propi, que relacionarà i identificarà davant de l'ICS i GSS.

El personal del contractista no tindrà cap vinculació ni adquirirà cap dret respecte del l'ICS ni GSS, la seva dependència és només del contractista, qui tindrà tots els drets i deures respecte d'aquest personal segons la legislació vigent.

En cap cas l'ICS i GSS són responsables de les obligacions del contractista respecte del seu personal, encara que els acomiadaments o les mesures que adopti siguin conseqüència directa o indirecta del compliment, la interpretació o rescissió del contracte.

Seràn a càrrec del contractista el pagament de les nòmines, les despeses de caràcter social, els impostos i les càrregues econòmiques de tot tipus, del seu personal assignat a la prestació del servei, sense que aquest mantingui cap vinculació amb l'ICS i GSS.

El contractista té l'obligació de tenir afiliats a la Seguretat social els treballadors que realitzin les tasques de prestació de serveis de manteniment. Prèviament a la liquidació mensual dels serveis prestats, es podrà exigir al contractista la demostració de trobar-se al corrent del pagament de les nòmines i de les quotes de la Seguretat Social corresponents al personal que presta els serveis a l'ICS i GSS (TC1, TC2) mitjançant els documents adients.

Risc d'accident o avaria: El contractista haurà d'interrompre el funcionament de qualsevol aparell en el que s'aprecii risc d'accident o avaria. En aquest cas, i prèvia comunicació a l'ICS o GSS, es procedirà a la seva reparació amb la màxima urgència.

Avaries urgents i rescats: El contractista disposarà d'un servei d'atenció i reparació tipus 24/365. En el cas d'avaría urgent o rescat de persones, l'assistència no superarà els 30 minuts a totes les instal·lacions situades a Lleida ciutat i 60 minuts a les instal·lacions situades fora de Lleida ciutat, comptats a partir de la comunicació per part de l'ICS i GSS. L'ICS i GSS es reserva la potestat, en circumstàncies excepcionals i en cas de disposar de personal capacitat, d'avançar alguna o totes les operacions del rescat, entenent com a tal la tallada del subministrament, la portada de la cabina a la planta d'equilibri i l'obertura de les portes, en tant en quant es puguin fer amb els mitjans disponibles. Aquesta circumstància no eximeix a l'adjudicatari del compliment del temps de resposta ni pot produir cap reclamació per la seva

part per qualsevol concepte. En tot cas, el contractista haurà de fer les operacions de restabliment del servei necessàries.

A aquests efectes, el contractista formarà al personal de l'ICS i de GSS que se li indiqui, per tal que aquest pugui fer un rescat de persones de forma autònoma en condicions de seguretat. L'adjudicatari expedirà el corresponent certificat de la formació impartida.

Servei de retén: l'ICS i GSS pot sol·licitar al contractista que presti servei d'assistència durant algun dels actes que se celebrin als centres. En aquests casos, el contractista haurà d'estar present a la instal·lació en l'horari que se li indiqui i donar l'assistència tècnica que se li requereixi. Per aquest servei s'aplicarà el preu hora que s'estableixi per contracte.

Ajudes a la neteja: El contractista estarà obligat a realitzar les ajudes necessàries per a la neteja del fossar, de les portes i de les cabines, tant si aquesta es fa amb personal propi de l'ICS i GSS com amb empreses externes. L'avís es cursarà com una OT (ordre de treball) de manteniment correctiu i el contractista estarà obligat a atendre-la en el dia i l'hora fixats en la petició.

Inspeccions tècnics legals: En compliment de la normativa vigent, el contractista haurà de comunicar a l'ICS i GSS la data en què es duran a terme les inspeccions tècnics legals i fer-ne una programació anual.

Totes les gestions amb l'entitat d'inspecció corren a càrrec del contractista, així com l'assistència a les visites d'inspecció i la tramitació de la documentació associada, la qual, finalment i un cop complimentada, serà lliurada a l'ICS i GSS.

Tant als recintes hospitalaris, CAP, residències, etc., el contractista complirà amb aquells requisits descrits en la guia de l'ICS per a la prevenció dels riscos nosocomials. Així mateix, les mesures de seguretat i prevenció (barreres, parets, plàstics, extractors, treballs fora de l'horari habitual) seran assumits per l'adjudicatari, i en cap cas suposarà un sobre cost al contracte.

6.1.PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Mitjans personals i tècnics

En compliment amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/95, Llei 54/2003 i el Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials, el contractista abans d'iniciar els treballs objecte d'aquest plec, haurà d'acreditar la modalitat d'organització preventiva adoptada per l'empresa, d'acord amb allò requerit al Reglament dels Serveis de Prevenció 39/97 i Reial Decret 604/2006 (servei de prevenció propi, servei de prevenció aliè, treballador designat), així com la implantació del pla de prevenció de riscos laborals o sistema de gestió de la prevenció a l'empresa.

El contractista haurà de garantir l'acompliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut, així com el seguiment de la normativa interna de l'ICS i GSS per a empreses

contractades, les instruccions, mesures específiques, els protocols o procediments vigents al centre de treball.

El contractista haurà de realitzar l'avaluació dels riscos específics de treball a realitzar en el centre, incloent la planificació de l'activitat preventiva, informarà als seus treballadors dels riscos i les mesures de prevenció a adoptar a les instal·lacions dels centres, i s'assegurarà de què disposen dels equips de protecció individual i dels medis adients per desenvolupar les tasques contractades.

Coordinació, control i inspecció:

L'empresa contractista haurà d'informar dels accidents laborals que es produeixin als centres durant l'execució de les tasques contractades, en els terminis establerts per la legislació vigent.

L'empresa lliurarà la documentació sol·licitada per l'ICS i GSS en matèria de prevenció de riscos laborals.

Obligatorietat d'efectuar la Coordinació Empresarial:

La UBP (Unitat bàsica de prevenció) de l'ICS o de GSS, segons correspongui, juntament amb els serveis de prevenció del contractista, efectuaran des de l'inici del contracte la preceptiva coordinació empresarial, d'acord amb la normativa vigent. L'equip de coordinació, amb l'assessorament de la UBP i de l'organització preventiva de l'empresa adjudicatària, establiran un calendari de reunions periòdiques (com a mínim una a l'any) on es tractaran temes relacionats amb la prevenció de riscos laborals derivats de la concurrència d'empreses al centre de treball.

Responsabilitats / obligacions del contractista

El contractista no podrà cedir o subcontractar les prestacions de servei del present contracte sense autorització prèvia de la unitat de contractació de l'ICS o de GSS, segons correspongui. En cas de subcontractació del servei, el contractista acreditarà que l'empresa subcontractada compleix amb els requeriments de la Llei 31/95 de prevenció de riscos laborals, la Llei 54/2003, i amb les normes internes existents a l'ICS o GSS, segons correspongui. Així mateix, acreditarà que aquesta disposa de l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva per l'activitat contractada, compleix amb les seves obligacions en matèria de formació i informació dels treballadors que desenvoluparan tasques al centre de treball, i realitza la vigilància de la salut dels treballadors.

Desenvolupament dels treballs

En el desenvolupament d'aquelles tasques que puguin afectar a tercers (usuaris o altres treballadors concurrents al centre de treball), com per exemple treballs en el fossat o en les portes de planta, l'empresa adjudicatària assegurarà la presència d'una adequada senyalització de la zona i el risc a evitar. En aquells casos que sigui necessari, el contractista delimitarà amb mitjans físics la zona de risc, per tal d'evitar l'accés de persones.

7. DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN EL TRANCURS DEL CONTRACTE

Tant el manteniment preventiu com el correctiu es realitzarà sobre tots els sistemes definits en les diferents operacions de manteniment.

El contractista aportarà documentació que acrediti el compliment amb la normativa vigent en matèria de gestió de residus que el propi desenvolupament de les tasques de manteniment generi, com són les lluminàries (LED, fluorescents, ...), runes d'obra, olis industrials, etc., procedint quan sigui necessari, al seu transport a abocador autoritzat o bé facilitant-los a un gestor de residus autoritzat per la Junta de Residus de la Generalitat de Catalunya, pel seu reciclatge o destrucció.

- Inventari dels aparells: durant el primer mes del contracte, el contractista haurà de confeccionar i presentar un inventari complet de cada aparell a mantenir, en el què s'inclourà una fitxa tècnica de cada aparell. Aquesta documentació s'haurà de lliurar al responsable tècnic o a la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte que correspongui (veure **annex 1**) en cada un dels centres.

- Fitxa per cada aparell elevador: el contractista elaborarà una fitxa de característiques tècniques per a cada aparell i que serà actualitzada cada cop que sigui necessari o quan s'hi realitzin modificacions.

- Quadres de manteniment programat (preventiu i normatiu). Programa de manteniment. Quadres per aparell o tipologia d'aparell, diferenciats per sistemes. Els quadres seran lliurats al responsable tècnic o a la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte que correspongui en funció del centre (veure **annex 1**), durant el primer mes del contracte.

- Valoració tècnica de l'estat de funcionament i conservació dels aparells elevadors. Transcorregut tres mesos des de l'adjudicació, l'empresa de manteniment contractista efectuarà una valoració de l'estat de funcionament i conservació dels diversos elements de cada aparell elevador, on es destaquin les deficiències detectades en les tres primeres revisions. En funció d'aquestes deficiències, es qualificarà l'estat de conservació i funcionament com a ÒPTIM, REGULAR o DEFICIENT.

- Llibres oficials: Llibre de registre de revisions de manteniment. El contractista haurà de disposar de tots els llibres oficials de manteniment que calgui a cada Centre durant el primer mes de contracte.

- Informe mensual: informe resum per a cada aparell on es reflectiran les actuacions realitzades, especificant:

- Operacions de manteniment correctiu (causa i acció realitzada)
- Operacions de manteniment preventiu
- Operacions de manteniment normatiu (quan s'escaigui)

En aquest informe s'inclourà un llistat detallat de les incidències que han provocat l'aturada temporal d'algun aparell elevador, on constarà:

- Número d'ascensor (RAE) aturat, dia/ hora d'avís de l'avaria per part del Centre, hora en què l'ascensor torna a funcionar correctament, diferència horària entre els dos elements anteriors (hores totals sense funcionar).
- Resum mensual per número d'ascensor i hores totals d'aturada.
- En cas d'aturades reiterades dels aparells elevadors o de més d'un dia, l'empresa contractista farà saber les causes i proposarà les solucions davant l'ICS i GSS. El responsable tècnic o a la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte que correspongui en funció del centre (veure **annex 1**), podrà requerir a l'empresa contractista a les reunions periòdiques que cregui oportunes, a fi d'aconseguir la informació necessària, i obtenir la millor prestació possible.

En cada informe s'indicarà la descripció de l'operació realitzada, així com els materials emprats i el cost detallat de cadascuna de les peces (cas que no estiguin incloses en el contracte segons tipus de manteniment).

8. PENALITZACIONS

L'incompliment per part del contractista en la prestació del servei es classificarà en faltes lleus i faltes greus.

Temps de resposta: temps des que es comunica l'avaria fins que es va a reparar i a realitzar un primer diagnòstic / intervenció.

Temps de solució: temps des que s'atén per primera vegada l'avaria (data de registre) fins que es repara (data de tancament).

Es considera **falta lleu** l'incompliment esporàdic d'alguna de les seves obligacions, en particular:

- L'endarreriment injustificat superior a les 48 hores en la solució d'una avaria urgent.
- L'endarreriment injustificat superior a una setmana en l'execució de qualsevol treball de manteniment.
- L'absència del lloc de treball dels operaris que es trobin en la cobertura d'alguna actuació.
- Acumulació de 3 advertiments, per escrit o correu electrònic, per manca d'uniformitat en la vestimenta en algun dels operaris de l'empresa de manteniment. (Es comptarà a efectes de penalització el primer centre on es produeixi).

- Un cop realitzada una actuació, no efectuar la neteja de l'espai de treball i el seu entorn, o no fer-la amb suficient rigor (a criteri del responsable tècnic o a la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte que correspongui en funció del centre - veure **annex 1** - i documentat amb fotografies).
- Manca d'ordre i neteja en les sales tècniques i d'instal·lacions i fossats, de manera reiterada.

Es considera **falta greu**:

- No dotar els equips de treball dels mitjans tècnics, vehicles, eines, materials i recanvis necessaris per a l'adequada prestació del servei de manteniment.
- El retard en l'execució de les operacions de manteniment normatiu, en qualsevol aparell elevador objecte de contracte, respecte de la data que la normativa vigent especifica; així com l'incompliment en la visita mensual mínima de manteniment preventiu, a cada una de les instal·lacions.
- No efectuar l'encàrrec d'una inspecció reglamentària per EIC, en el termini fixat des de la última inspecció reglamentària, dintre del termini previst a tal efecte, o determinat des de la última inspecció.
- No lliurar una còpia de l'Acta d'Inspecció, en un termini màxim de 5 dies laborables, des de la data de la inspecció, al cap d'unitat d'Infraestructures corresponent.
- No resoldre els defectes de qualsevol nivell, de qualsevol aparell elevador objecte de contracte, en el termini establert en l'ACTA d'inspecció.
- No comunicar a la EIC corresponent amb registre d'entrada, en el termini establert en l'acta, en funció del nivell i una vegada solucionats, els defectes relacionats a l'Acta d'inspecció de qualsevol aparell elevador objecte de contracte. Ni remetre còpia d'aquesta comunicació, al responsable tècnic o a la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte que correspongui en funció del centre (veure **annex 1**), en un termini màxim de 10 dies laborables des de la data de venciment especificada per l'EIC en l'Acta.
- No complir, en cas de RESCAT, amb el temps de resposta màxim especificat en aquest PPT, en qualsevol dels aparells objecte de contracte.
- L'incompliment de les obligacions contingudes en aquest PPT, si un cop advertit pel responsable tècnic o a la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte que correspongui en funció del centre (veure **annex 1**), el contractista mantingués l'incompliment o no reparés la/les deficiència/es o avaria/es, en un termini de 10 dies laborables.

- Les queixes justificades per escrit, al responsable tècnic o a la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte que correspongui en funció del centre (veure **annex 1**), per provat mal servei o abús de confiança.
- El falsejament comprovat d'informes o dades.
- Justificar el retard de resolució d'una avaria pel termini de lliurament d'un recanvi, si es comprova que aquest termini és inferior al que l'adjudicatari ha comunicat.
- El deteriorament en alguna de les instal·lacions o d'algun aparell elevador, ocasionat per negligència.
- La manca de resposta quan s'hagi intentat avisar el cap de Manteniment de l'empresa contractista.
- La comissió de dues faltes lleus en menys d'un mes.
- L'acumulació de quatre faltes lleus.

Les faltes lleus seran penalitzades amb la minoració del 25% de la facturació mensual de l'aparell afectat i mentre duri la causa que l'ha originat.

Les faltes greus es penalitzaran amb la minoració del 50% de la facturació mensual de l'aparell afectat i mentre duri la causa que l'ha originat. Quan la falta greu sigui fruit d'una segona falta lleu, només es sancionarà la falta greu. Per incompliments en rescats s'aplicarà la penalització especificada més avall en l'apartat "Avisos d'emergència per rescat de persones".

Es considerarà especialment greu no encarregar/efectuar la inspecció reglamentària d'un aparell elevador, estant proper el venciment del contracte de manteniment. Si es detecta aquesta circumstància i no s'ha efectuat la inspecció, un cop ha finalitzat el contracte, l'Institut Català de la Salut o Gestió de Serveis Sanitaris, segons correspongui, procedirà a la confiscació íntegra de la corresponent fiança dipositada per a la totalitat del contracte al qual pertany l'aparell elevador afectat.

L'acumulació de dues faltes greus en un mateix aparell comporta la resolució automàtica del contracte que correspongui, de forma unilateral, amb un avís previ de 15 dies hàbils, sense que l'adjudicatari pugui exigir cap tipus d'indemnització per aquesta causa.

8.1. ALTRES PENALITZACIONS

S'estableix un temps de resposta màxim des de la notificació d'avisos d'avaria urgents i peticions de rescat, i les penalitzacions a aplicar en cas de sobrepassar aquests temps.

L'aplicació d'aquestes penalitzacions no exclou el dret de l'Institut Català de la Salut o de Gestió de Serveis Sanitaris a rescindir el contracte per incompliment del contractista.

Penalitzacions per incompliment del Temps de Resposta

El contractista disposarà d'un servei d'atenció 24 hores, 365 dies, amb el que atindrà els avisos que li comuniquin els centres, per avaries o incidències en el funcionament normal de les instal·lacions, inclosos els avisos d'emergència per rescat de persones. La presència del personal del contractista en les instal·lacions es farà efectiva en els terminis màxims establerts pel contractista en la seva oferta (que no podrà ser superior a 30 minuts a totes les instal·lacions situades a Lleida ciutat i de 60 minuts a les instal·lacions situades fora de Lleida ciutat), des de la primera comunicació efectuada pel Centre al Servei d'atenció 24 hores.

Al finalitzar cada intervenció, la instal·lació restarà en condicions normals de funcionament.

L'incompliment dels temps de resposta suposarà les següents penalitzacions

Avisos per avaries o incidències:

Suposarà una penalització de 2,5% de l'import de manteniment anual del corresponent ascensor per a cada 10 minuts que excedeixi dels terminis de resposta establerts. Aquest incompliment es considera falta greu.

Aquesta penalització es farà efectiva des del primer dia de contracte.

Avisos d'emergència per rescat de persones:

Suposarà una penalització de 5% del import de manteniment anual de l'ascensor corresponent, per a cada 10 minuts que excedeixi dels terminis de resposta establerts. Aquest incompliment es considera falta greu.

Aquesta penalització es farà efectiva des del primer dia de contracte.

Incompliment en els terminis d'implantació de les millores i dels sistemes d'informació especificats en l'apartat 9.6 d'aquest plec de prescripcions tècniques

Es considerarà falta greu i comportarà la resolució unilateral del contracte que en què s'hagi produït l'incompliment del termini, sense que el contractista pugui exigir cap tipus d'indemnització per aquesta causa, fins i tot pel benefici industrial deixat de percebre.

Incompliment reiterat del termini màxim de resposta dels avisos

L'incompliment reiterat, fins a tres vegades en qualsevol aparell d'un mateix centre, i fins a dues vegades en un mateix aparell, del termini màxim de resposta als avisos, és causa suficient per a que l'ICS o GSS segons correspongui, procedeixin a la resolució del contracte de manteniment de la totalitat del lot al qual pertany l'aparell o aparells, de forma unilateral, amb un avís previ de 15 dies hàbils, sense que l'adjudicatari pugui exigir cap tipus d'indemnització per aquesta causa, fins i tot pel benefici industrial deixat de percebre.

9. OFERTA TÈCNICA. Documentació a lliurar

Tota la documentació de l'oferta tècnica, que s'inclou en el **sobre 2 Bis**, no podrà superar les **70 pàgines**, format A4, lletra Arial 11, espai interlínia d'1,5. Totes les pàgines hauran d'anar numerades de forma correlativa.

Qualsevol altra documentació complementària que sigui lliurada juntament amb l'oferta tècnica dintre del **sobre 2 bis** (presentació de l'empresa, catàlegs, etc.) es considerarà part de l'oferta tècnica i computarà com a integrant de les **70 pàgines**.

En el cas que l'oferta tècnica superi el límit màxim establert, la valoració final obtinguda d'aquesta oferta tècnica es veurà minorada en 0,5 punts per cada interval de 1 a 10 pàgines addicionals que contingui el document, amb un topall màxim de 2 punts, d'acord amb el que s'estableix en els criteris d'adjudicació:

- Oferta tècnica que tingui entre 71 i 80 pàgines: - 0,5 punts
- Oferta tècnica que tingui entre 81 i 90 pàgines: - 1,0 punts
- Oferta tècnica que tingui entre 91 i 100 pàgines: - 1,5 punts
- Oferta tècnica que tingui més de 101 pàgines: - 2,0 punts

(aquesta minoració s'aplicarà un cop s'hagi puntuat la totalitat de l'oferta tècnica subjecta judici de valor d'acord amb els llindars i la fórmula establerts en els criteris d'adjudicació).

9.1. PROJECTE TÈCNIC (Requisits).

La present licitació es distribuirà en un únic lot, per lo que els licitadors hauran de presentar la seva oferta per la totalitat dels aparells elevadors descrits en l' **annex 3** d'aquest plec

A més de la documentació requerida en aquest PPT, l'empresa licitadora haurà de lliurar la següent documentació.

En cas de no entregar algun dels documents requerits serà motiu d'exclusió de la licitació:

- Certificat d'assistència a les visites tècniques als centres
S'ha d'incloure en el **sobre 1** d'acord amb l'establert en l'apartat 13 d'aquest PPT i el quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars
- Certificat d'inscripció al RASIC com a empresa instal·ladora i mantenidora d'ascensors (aquesta documentació s'ha d'incloure en el **sobre 1**).
- L'empresa licitadora haurà d'acreditar estar en possessió de certificació **ISO 14001, o certificat EMAS, EKOSCAN, BSI, ECOPROFIT o equivalent en gestió ambiental**, vigent en el moment de la presentació de l'oferta per part de l'empresa licitadora i emesa per organisme competent (aquesta documentació s'ha d'incloure en el **sobre 1**).

- Aportar declaració responsable, amb el compromís de disposar, o esta en disposició d'adquirir, les peces de recanvi per complir amb les tasques de manteniment i reparacions de les avaries en tots els aparells elevadors objecte de la contractació en els terminis especificats pel PPT (aquesta documentació s'ha d'incloure en el **sobre 1**, d'acord amb l'establert el quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars).
- Aportar declaració responsable, amb el compromís **d'utilització de peces originals** en les reparacions dels ascensors objecte de manteniment (aquesta documentació s'ha d'incloure en el **sobre 1**, d'acord amb l'establert el quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars).
- Telèfon d'urgències amb atenció les 24 h, 365 dies, amb registre de trucades i d'un servei d'actuació PER INCIDÈNCIES, AVARIES I RESCATS, les 24 hores, 365 dies. **(Aquesta informació s'ha d'incloure al Sobre 2 bis).**
- Pla de manteniment Preventiu/Normatiu:

El licitador presentarà un MODEL, a títol d'exemple, de quadre d'actuacions i revisions de manteniment preventiu i normatiu per cada tipologia d'aparell elevador (electromecànic, hidràulic i munta instrumentals, etc.) i segons la modalitat de manteniment a Tot risc; presentació d'un model de fitxa tècnica de cada aparell elevador, a complimentar durant l'execució del contracte. **(Aquesta documentació s'ha d'incloure al Sobre 2 bis).**

9.2. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Les empreses licitadores hauran d'incloure en les seves ofertes un Pla d'organització del servei on s'haurà d'incloure els mitjans humans, mitjans tècnics i materials necessaris per la bona execució del contracte, tenint en compte les següents especificacions:

9.2.1. Mitjans Humans

Les empreses licitadores hauran d'incloure tot aquell personal necessari per la bona execució del contracte, així com preveure aquests dos membres en plantilla:

- **Delegat.** Titulat mig o superior, que actuarà com a representant de l'empresa amb poder de decisió. S'adjuntarà currículum, on s'inclogui formació específica en l'àmbit del manteniment d'aparells elevadors.
- **Cap de manteniment,** titulat mig o superior, que actuarà com a representant de l'empresa amb poder de decisió. S'adjuntarà currículum, on s'inclogui formació específica en l'àmbit del manteniment d'aparells elevadors.

9.2.2. Estructura territorial de manteniment

L'empresa licitadora haurà d'acreditar tenir l'estructura suficient al territori, per atendre les necessitats de manteniment, avaries, incidències i especialment les peticions de rescats, d'acord amb les condicions i els terminis establerts en el PPT, del conjunt d'instal·lacions dels centres detallats.

A tal efecte, haurà de justificar detalladament en la seva oferta tècnica, que disposa desplegats en el territori, d'una o més bases operatives i/o personal de manteniment equipat amb mitjans tècnics suficients, que li permeti atendre totes les contingències, en temps màxims especificats en aquest PPT, per cada centre.

En el cas que l'empresa licitadora no acrediti ni justifiqui detalladament que compleix amb aquest requisit i en conseqüència a criteri tècnic es determini que no disposa d'aquesta estructura territorial objecte de licitació, **la totalitat de l'oferta tècnica serà exclosa i per tant no valorada.**

9.2.3. Mitjans tècnics, equips auxiliars

Relació de mitjans tècnics i equips auxiliars que el licitador posa a disposició del servei de manteniment.

Relació d'eines i equips de diagnosi d'avaries i de manteniment predictiu. Caldrà documentar de forma convenientment detallada les seves característiques i aplicacions.

9.2.4. Formació del personal de manteniment

S'haurà d'incloure un Pla de formació anual dels operaris de manteniment.

Acreditar relació de cursos anuals de formació i durada en hores de cada curs, en l'àmbit del manteniment d'ascensors, adreçats als operaris de manteniment. Especificar el Centre de Formació i si és propi o aliè. Es valorarà la realització en centre de formació pròpia. Especificar: descripció del curs, programa i hores/any per a cada curs i treballador.

Prevenició de riscos laborals i formació Pla de PRL i avaluació de riscos dels treballs de manteniment d'ascensors. Sistema de gestió de la salut i la seguretat en el treball de l'empresa de manteniment.

Cursos anuals adreçats als treballadors en matèria de PRL en l'àmbit del manteniment d'ascensors. Especificar: descripció del curs, programa i hores/any per a cada curs i treballador.

9.3. GESTIÓ D'INCIDÈNCIES SIMULTÀNIES

Els licitadors hauran de fer constar en l'oferta tècnica descripció detallada de com s'actuarà en cas que es produeixin incidències simultànies a diferents centres.

9.4. GESTIÓ D'INCIDÈNCIES EN SUPÒSITS DE FENÒMENS CATASTRÒFICS:

Els licitadors hauran de fer constar en l'oferta tècnica descripció detallada de com s'actuarà en cas que es produeixin fenòmens catastròfics.

9.5. SISTEMA DE GESTIÓ I REGISTRE DOCUMENTAL

L'aspecte a valorar en aquest apartat s'ha d'incloure en el **SOBRE 2**.

(en cas d'incloure informació relativa a aquest apartat en el sobre 1 o el sobre 2 bis, serà motiu d'exclusió de la licitació)

Es valorarà per mitjà dels criteris d'adjudicació la implantació d'un sistema informàtic de gestió i registre documental amb accés on-line, en temps real, que permeti al responsable tècnic o a la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte que correspongui en funció del centre, visualitzar de forma ordenada, coherent i permanentment actualitzada, com a mínim, la següent informació, garantint en tot moment la confidencialitat de les dades:

- Actes d'inspecció per cada aparell RAE
- Històric d'Actes d'inspecció (PDF)
- Última Acta.
- Còpia de l'acta (PDF)
- Defectes observats, ordenats per nivells.
- Terminis de resolució.
- Comunicats a les EIC, de resolució de defectes de les actes d'inspecció, amb registre d'entrada. (PDF)
- Inspeccions EIC
- Calendari amb dates de venciment de les inspeccions
- Visualització d'alarmes.
- Calendari amb les dates programades per fer les inspeccions
- Fitxa tècnica i de característiques per aparell elevador.
- Informes de manteniment mensuals per a cada RAE:
- Operacions de manteniment preventiu efectuades
- Operacions de manteniment normatiu efectuades .
- Reparacions efectuades.
- Incidències resoltes
- Actualitzacions Normatives.

- Qualsevol altra informació que el licitador consideri rellevant.
- Caldrà especificar clarament la seva funcionalitat i operativitat, prestacions i la informació facilitada en temps real. Aportant exemples.

El cost de la implantació i de totes les llicències necessàries (software, servei de hosting, usuaris, manteniment, etc.) per fer efectiva l'operativitat d'aquest sistema, aniran íntegrament a càrrec de l'empresa adjudicatària. L'Institut Català de la Salut i Gestió de Serveis Sanitaris seran els propietaris de la informació dipositada en la base de dades del sistema implantat i podrà disposar de la informació continguda en aquesta, un cop finalitzi el contracte de manteniment.

9.6. MILLORES TÈCNIQUES VALORABLES

Aquestes millores s'han d'entendre incloses dins el pressupost total de la licitació fixat com a màxim per l'execució del contracte, de forma que la seva execució no suposarà en cap cas cap cost addicional. Hi ha dos tipus de millores:

9.6.1 Millores tècniques valorables SUBJECTIVES

Els aspectes a valorar en aquest apartat s'han d'incloure en el **SOBRE 2 BIS**.

Es valorarà addicionalment per mitjà del criteris d'adjudicació a aquells licitadors que proposin millores tècniques sense cost relatives a l'objecte del servei, referents a:

- Control de trànsit i maniobres dels aparells
- Reducció del consum energètic dels aparells

9.6.2 Millores tècniques valorables OBJECTIVES

Els aspectes a valorar en aquest apartat s'han d'incloure en el **SOBRE 2**.

(en cas d'incloure informació relativa a aquest apartat en el sobre 1 o el sobre 2 bis, serà motiu d'exclusió de la licitació)

- Integració mitjançant **sistema obert**, al sistema de control de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida i dels centres d'Atenció Primària de l'ICS a Lleida.

S'indica el sistema de control de cada centre:

- Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida: IQVISION
- Centres d'Atenció Primària de l'ICS a Lleida: System Tech

- Integració al GMAO de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida i dels centres d'Atenció Primària de l'ICS a Lleida.

S'indica el GMAO de cada centre:

- Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida: PRISMA
- Centres d'Atenció Primària de l'ICS a Lleida: System Tech

10. VALOR DE LA CONTRACTACIÓ

El valor màxim d'aquesta contractació s'estableix d'acord als **preus unitaris màxims** establerts en l'**annex 3** per a cadascun dels aparells.

S'exclouran les ofertes que superin qualsevol dels imports unitaris màxims establerts.

10.1. BAIXA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT

Els aparells elevadors inclosos en aquesta licitació, que per decisió de l'Institut Català de la Salut i GSS, siguin objecte de posteriors remodelacions totals o parcials, causaran baixa del contracte de manteniment derivat de l'adjudicació d'aquesta licitació i el seu import deduït del total de l'adjudicació, a partir del mateix mes que causin baixa; sense que el contractista tingui dret a percebre cap indemnització per cap mena de concepte, fins i tot pel benefici industrial deixat de percebre.

11. INSPECCIONS PER PART DEL CONTRACTANT

El contractant es reserva el dret a inspeccionar les instal·lacions, quan ho estimi pertinent, per a comprovar-ne l'estat i el desenvolupament de les tasques de manteniment, sigui mitjançant personal tècnic de la seva plantilla o bé mitjançant consultores contractades a l'efecte.

El contractant comunicarà per escrit al contractista del servei de manteniment la data i hora previstes per a aquestes inspeccions amb cinc dies hàbils d'antelació. El contractant haurà d'assistir a aquestes inspeccions, representat pel Delegat i/o Cap de manteniment on es trobin les instal·lacions, d'acord amb la seva organització territorial.

La falta d'assistència dels representants del contractista del servei de manteniment a les inspeccions del contractant per a les quals siguin convocats constituirà un incompliment greu de les obligacions del contractista del servei de manteniment i donarà dret al contractant a aplicar d'immediat les penalitzacions previstes a l'efecte en l'apartat 8è del present plec de prescripcions tècniques, sense perjudici de què la falta d'assistència del contractista del servei de manteniment a dues o més inspeccions del contractant el faculti aquesta per a resoldre de manera unilateral el contracte de manteniment, sense que li correspongui al contractista del servei de manteniment cap indemnització per aquesta causa.

12. FORMALITZACIÓ I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Un cop dictada la resolució d'adjudicació totes les actuacions consistents en la formalització del contracte amb els adjudicataris, el seguiment i responsabilitat de l'execució del mateix -amb totes les condicions i incidències que es puguin esdevenir: logístiques, de pagaments, comptables, indemnitzacions o penalitats, resolució i/o modificació, seran gestionades de forma individualitzada i sota la responsabilitat exclusiva de cadascun dels dos participants següents:

- La Gerència Territorial de l'Institut Català de la Salut a Lleida, Alt Pirineu i Aran (ICS Lleida) per als centres següents.
 - o Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida (HUAV)
 - o Centres de la Direcció d'Atenció Primària de Lleida:
- L'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris (GSS) per als centres següents:
 - o Hospital Universitari de Santa Maria de Lleida (HUSM)
 - o Residència Lleida – Balàfia I
 - o Espai d'entitats de Salut de Lleida
 - o Edifici Cappellet
 - o Hospital Comarcal del Pallars (HCP)

13. DATES DE LES VISITES ALS DIFERENTS CENTRES

Els licitadors hauran de realitzar una visita tècnica, sent de caràcter obligatori, considerant-se com un motiu d'exclusió la seva omisió.

Aquesta visita s'iniciarà amb una explicació de les instal·lacions de cada centre. Posteriorment es realitzarà una visita a les instal·lacions del centre.

Un cop acabada la visita s'emetrà certificat a totes les empreses assistents, que s'haurà d'incloure degudament omplert i signat en el **sobre 1**.

Aquest certificat l'emetrà el responsable tècnic o a la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte que correspongui en funció de cada centre (veure **annex 1**) Al quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars s'especifiquen els termes per a concretar dia i hora per a la realització de la indicada visita.

En el **sobre 1**, cal incloure els certificats de les visites tècniques, als centres següents. A continuació, s'indiquen les dates de realització de les visites tècniques.

Visita a l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida:

Dimarts 20 de febrer de 2024 a les 10:00 h

Punt de trobada: Direcció de Serveis Generals de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida (primera planta, part vella de l'edifici)

Visita a l'Hospital Universitari de Santa Maria de Lleida, la Residència Lleida-Balafia i l'Espai d'Entitats de Salut:

Dimarts 20 de febrer de 2024 a les 11:30 h

Punt de trobada: Punt d'informació de l'Hospital Universitari de Santa Maria de Lleida, situat al vestíbul de l'hospital

Visita a l'Hospital Comarcal del Pallars de Tremp:

Dimecres 21 de febrer de 2024 a les 12:00 h

Punt de trobada: Admissions Generals de l'Hospital Comarcal del Pallars de Tremp

Visita als Centres d'Atenció Primària (CAP) de Lleida

No s'estableix cap dia concret: els licitadors hauran de fer la visita pels CAPs i a l'acabar el responsable de cada CAP els segellarà el formulari següent (que caldrà incloure degudament emplenat i segellat en el sobre 1):

Servei de manteniment i conservació dels aparells elevadors instal·lats a l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida, els centres d'atenció primària de Lleida (gestionats per l'Institut Català de la Salut), l'Hospital Universitari de Santa Maria de Lleida, l'Hospital Comarcal del Pallars de Tremp, la Residència Lleida-Balàfia i l'Espai d'Entitats de Salut i l'Edifici Cappont (gestionats per Gestió de Serveis Sanitaris)

Expedient número CSE/CC00/1101380302/24/PO

Tipus de centre	Nom del centre	Adreça postal del centre	Telèfon	Data visita	Segell i signatura del centre
CAP	ABS ALCARRAS	Davant, s/n 25180 Alcarràs	973795725		
CAP	ABS ALMACELLES	Melcior de Guàrdia, s/n 25100 Almacelles	973742020		
CAP	ABS ALMENAR	Escoles, 3 25126 Almenar	973770218		

Servei de manteniment i conservació dels aparells elevadors instal·lats a l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida, els centres d'atenció primària de Lleida (gestionats per l'Institut Català de la Salut), l'Hospital Universitari de Santa Maria de Lleida, l'Hospital Comarcal del Pallars de Tremp, la Residència Lleida-Balàfia i l'Espai d'Entitats de Salut i l'Edifici Cappont (gestionats per Gestió de Serveis Sanitaris)

Expedient número CSE/CC00/1101380302/24/PO

Tipus de centre	Nom del centre	Adreça postal del centre	Telèfon	Data visita	Segell i signatura del centre
CAP	ABS ARTESA DE SEGRE	Àngel Guimerà, 6 25730 Artesa de Segre	973402196		
CAP	ABS BALAGUER	Àngel Guimerà, 12 25600 Balaguer	973446028		
CAP	ABS CAPPONT	Pça de l'u d'Octubre, 1 25001 Lleida	973210175		

Servei de manteniment i conservació dels aparells elevadors instal·lats a l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida, els centres d'atenció primària de Lleida (gestionats per l'Institut Català de la Salut), l'Hospital Universitari de Santa Maria de Lleida, l'Hospital Comarcal del Pallars de Tremp, la Residència Lleida-Balàfia i l'Espai d'Entitats de Salut i l'Edifici Cappont (gestionats per Gestió de Serveis Sanitaris)

Expedient número CSE/CC00/1101380302/24/PO

Tipus de centre	Nom del centre	Adreça postal del centre	Telèfon	Data visita	Segell i signatura del centre
CAP	ABS CERVERA	Av. Duran i Sanpere, 45 25200 Cervera	973531048		
CAP	ABS EIXAMPLE	Balmes, 4 25006 Lleida	973280957		
CAP	ABS FERRAN	Rambla Ferran, 44 25007 Lleida	973725380		

Servei de manteniment i conservació dels aparells elevadors instal·lats a l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida, els centres d'atenció primària de Lleida (gestionats per l'Institut Català de la Salut), l'Hospital Universitari de Santa Maria de Lleida, l'Hospital Comarcal del Pallars de Tremp, la Residència Lleida-Balàfia i l'Espai d'Entitats de Salut i l'Edifici Cappont (gestionats per Gestió de Serveis Sanitaris)

Expedient número CSE/CC00/1101380302/24/PO

Tipus de centre	Nom del centre	Adreça postal del centre	Telèfon	Data visita	Segell i signatura del centre
CAP	ABS LA GRANADELLA	La Pobla, 74 25177 La Granadella	973133207		
CAP	ABS MOLLERUSSA	Ctra. Miralcamp, 74 25230 Mollerussa	973711164		
CAP	ABS ONZE DE SETEMBRE	Passeig Onze de Setembre, 10 25005 Lleida	973701223		

Servei de manteniment i conservació dels aparells elevadors instal·lats a l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida, els centres d'atenció primària de Lleida (gestionats per l'Institut Català de la Salut), l'Hospital Universitari de Santa Maria de Lleida, l'Hospital Comarcal del Pallars de Tremp, la Residència Lleida-Balàfia i l'Espai d'Entitats de Salut i l'Edifici Cappont (gestionats per Gestió de Serveis Sanitaris)

Expedient número CSE/CC00/1101380302/24/PO

Tipus de centre	Nom del centre	Adreça postal del centre	Telèfon	Data visita	Segell i signatura del centre
CAP	ABS PONTS	Ctra. Lleida, 3 25740 Ponts	973461000		
CAP	ABS SEROS	Ricard Vinyes, 8 25183 Seròs	973780328		
CAP	ABS TÀRREGA	Salvador Espriu, s/n 25300 Tàrrega	973310852		

Servei de manteniment i conservació dels aparells elevadors instal·lats a l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida, els centres d'atenció primària de Lleida (gestionats per l'Institut Català de la Salut), l'Hospital Universitari de Santa Maria de Lleida, l'Hospital Comarcal del Pallars de Tremp, la Residència Lleida-Balàfia i l'Espai d'Entitats de Salut i l'Edifici Cappont (gestionats per Gestió de Serveis Sanitaris)

Expedient número CSE/CC00/1101380302/24/PO

Tipus de centre	Nom del centre	Adreça postal del centre	Telèfon	Data visita	Segell i signatura del centre
CAP / CUAP	CUAP PRAT DE LA RIBA	Av Prat de la Riba, 56 25004 Lleida	973233385		
CAP	ABS AGRAMUNT	Verge dels Socors, s/n 25310 Agramunt	973390635		
CAP	CUAP PRAT DE LA RIBA	Av Prat de la Riba, 56 25004 Lleida	973233385		

ANNEX 1 – SEGUIMENT I RESPONSABLES DELS CONTRACTES

Seguiment del contracte dels centres de la Gerència Territorial de l'Institut Català de la Salut a Lleida, Alt Pirineu i Aran (ICS Lleida)

A continuació, s'estableix la unitat encarregada de seguiment i execució i ordinària del cada contracte en els diferents centres (amb indicació del responsable tècnic si s'escau) i el responsable del contracte per a l'ICS Lleida:

- Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida (HUAV)
 - o Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte:
Direcció de Serveis Generals de l'HUAV
 - o Responsable tècnic:
Josep Ma Piedra i Bonet
Cap de manteniment de l'HUAV
 - o Responsable del contracte:
Josep Marín Vitalla
Responsable de Serveis Generals i Infraestructures ICS – GSS
- Centres de la Direcció d'Atenció Primària de Lleida
 - o Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte:
Àrea de Gestió d'Infraestructures, Servei Tècnics i Medi Ambient
 - o Responsables tècnics:

Carles Bordalba Llaberia
Tècnic d'Infraestructures, Servei Tècnics i Medi Ambient

Robert Torrent Solsona
Tècnic d'Infraestructures, Servei Tècnics i Medi Ambient
 - o Responsable del contracte:
Josep Marín Vitalla
Responsable de Serveis Generals i Infraestructures ICS – GSS

Seguiment del contracte dels centres de l'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris (GSS)

A continuació, s'estableix la unitat encarregada de seguiment i execució i ordinària del cada contracte en els diferents centres (amb indicació del responsable tècnic si s'escau) i el responsable del contracte per a GSS:

- Hospital Universitari de Santa Maria de Lleida (HUSM), Residència Lleida – Balàfia I, Espai d'entitats de Salut de Lleida i Edifici Cappellet:
 - o Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte:
Unitat de Manteniment de l'HUSM
 - o Responsable tècnic:
Joan Vilaseca Alavedra
Cap de manteniment de l'HUSM
 - o Responsable del contracte:
Josep Marín Vitalla
Responsable de Serveis Generals i Infraestructures ICS – GSS
- Hospital Comarcal del Pallars (HCP):
 - o Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte:
Unitat de Serveis Generals de l'HCP
 - o Responsable tècnic:
Tony Ribes Rubio
Coordinador de serveis generals de l'HCP
 - o Responsable del contracte:
Josep Marín Vitalla
Responsable de Serveis Generals i Infraestructures ICS – GSS

ANNEX 2 – ACTUACIONS DE MANTENIMENT PREVENTIU

ACTUACIONS DE MANTENIMENT PREVENTIU

Les actuacions aquí descrites i la seva periodicitat no són limitatives i l'Adjudicatari podrà incorporar totes aquelles que, segons el seu criteri i amb conformitat de l'Institut Català de la Salut i GSS cregui necessàries, per un millor funcionament i seguretat dels equips instal·lats.

Les actuacions recollides en aquest annex i aquelles que es puguin incorporar s'hauran d'adaptar a les característiques del equips instal·lats, podent modificar-se de conformitat amb les dues parts.

Relació d'actuacions:

MANTENIMENT PER ASCENSORS DE TRACCIÓ ELÈCTRICA

MENSUALMENT :

Cabina

- comprovació de l'estat de la cabina i els seus components(cartells, il·luminació, miralls, pintura, passamans, neteja i estat de terres, i estat interior i exterior de portes.
- comprovació de polsador de comandament i senyalització
- arrancada, parada i anivellació de la cabina
- obertura i tancament de portes (cèl·lules fotoelèctriques,)
- verificació de l'indicador de posició
- observació de franquícia entre guies i parament
- comprovació del funcionament correcte del sintonitzador de veu a les plantes.
- comprovació del funcionament correcte de l'equip d'aire condicionat i dels conductes de distribució d'aire a cabina.

En cada pis

- comprovació de polsadors i senyalització
- comprovació de l'obertura i tancament de portes (ajustaments i greixatge)
- comprovació d'enclavaments

Forat de l'ascensor

- verificació de l' estat dels cables de tracció (tensió amarres i fixacions)
- verificació de l'estat del sostre de la cabina i els seus components (estació de comandament, fregadores o rodadores, fixació de l'estrep de la cabina, humitats, neteja, etc..)
- engreixat de guies i verificació de fixacions
- Estat general dels paraments d'obra i il·luminació
- verificació de l'estat del contrapès i les seves fregadores
- comprovació de l'estat i les connexions dels finals de carrera superiors

Fossar

- comprovació de l'estat general (neteja, filtracions, etc..)
- verificació de l'existència d'allargaments en els cables de tracció
- verificació del funcionament de la politja tensora del limitador i greixatge
- observació de l'estat i subjecció dels amortidors i topalls.
- comprovació de les fregadores inferiors
- estat i subjecció del cordó de maniobra
- comprovació de l'estat del cable de compensació
- comprovar estat i connexions dels finals de carrera inferiors i interruptor de tall
- observar accionant manualment la palanca d'encunyament

Sala de màquines i politges

- verificar l'estat general de la màquina i els seus components (folgances motor –reductor, politja, subjecció a la bancada, fre, politja de desviament, etc..)
- verificar el funcionament del limitador, greixatge, la connexió del contacte, el cable
- verificar el funcionament general del quadre de maniobra i l'existència d'alarmes (autòmat, contactors, connexionat general i neteja)

TRIMESTRALMENT

- neteja del difusor d'enllumenat de la cabina
- neteja de filtres i conductes de distribució d'aire dels equips d'aire condicionat de cabina.
- regulació i ajust del fre de la sala de màquines
- neteja del sostre de cabina
- comprovació de l'estat de connexionat de pantalles i enllumenat general
- neteja del fossar

SEMESTRALMENT

- comprovació del lliscament dels cables de tracció
- neteja sala de màquines
- neteja i ajustament dels mecanisme de portes
- comprovació de l'obertura amb clau d'emergència de portes
- verificació de l'enllumenat del forat de l'ascensor

ANUALMENT

- prova d'encunyament
- verificació de les proteccions contra contactes indirectes
- verificació de l'estat dels panys (connexionat, fixació a la porta, folgances, enclavament)

- neteja de guies i fixacions
- comprovació del terra

MANTENIMENT PER ASCENSORS HIDRÀULICS

MENSUALMENT :

Cabina

- comprovació de l'estat de la cabina i els seus components (cartells, il·luminació, miralls, pintura passamans, neteja i estat de terres i estat interior i exterior de portes.
- comprovació de polsador de comandament i senyalització
- arrencada, parada i anivellació de la cabina
- obertura i tancament de portes (cèl·lules fotoelèctriques)
- verificació de l'indicador de posició
- observació de franquícia entre guies i parament

En cada pis

- comprovació de polsadors i senyalització
- comprovació de l'obertura i tancament de portes (ajustaments i greixatge)
- comprovació d'enclavaments

Forat de l'ascensor

- verificació de l'estat del sostre de cabina i els seus components (estació de comandament, fregadores o rodadores, fixació de l'estrep de la cabina, humitats, neteja, etc..)
- estat general dels paraments d'obra i il·luminació
- comprovació de l'estat i les connexions dels finals de carrera superior
- estat general dels paraments d'obra i il·luminació
- comprovació del limitador de velocitat.
- comprovació de l'estat del pistó, neteja , subjecció, fuites, etc..

Fossar

- comprovació de l'estat general (neteja, filtracions etc..)
- verificació del funcionament de la politja tensora del limitador i greixatge
- observació de l'estat i subjecció dels amortidors i topalls
- comprovació de les fregadores inferiors
- estat i subjecció del cordó de maniobra
- estat de les conduccions, ràcords, falques, etc..
- comprovar estat i connexions dels finals de carrera inferiors i interruptor de tall

- observar accionant manualment la palanca d'encunyament

Sala de màquines

- comprovació de fuites d'oli en el dipòsit de recuperació i el seu nivell
- verificar els nivells d'oli de la central hidràulica desplaçant la cabina a cada planta
- verificar estat de tubs, mànegues i altres elements del sistema hidràulic
- verificar el funcionament de la clau de pas i manòmetre de pressió
- verificar el funcionament de la central hidràulica (fuites d'oli, bloc de vàlvules i descàrrega d'emergència).
- verificar el correcte funcionament de motor, bomba, sorolls, temperatura i viscositat de l'oli
- comprovació de l'estat funcional i operatiu del quadre de maniobres

TRIMESTRALMENT

- neteja del difusor d'enllumenat de la cabina
- neteja del sostre de cabina
- regulació, neteja i ajustament de motor-operador i finals de carrera
- neteja del fossar

SEMESTRALMENT

- neteja sala de màquines
- neteja i ajustament dels mecanismes de portes
- verificar la subjecció del cilindre principal sobre la bancada
- verificar el funcionament de la vàlvula de bloqueig i fuites d'oli
- comprovació de l'obertura amb clau d'emergència de portes
- verificació de l'enllumenat del forat de l'ascensor

ANUALMENT

- verificar la vàlvula de sobrepressió
- verificació general del quadre elèctric
- prova d'encunyament
- verificar operativitat dels finals de carrera
- verificació de l'estat dels panys (connexionat, fixació a la porta, folgances, enclavament)
- comprovació del terra

MANTENIMENT PER ACTIUS NO AFECTATS PEL REGLAMENT D'APARELLS ELEVADORS

MENSUALMENT :

- comprovació de polsador de comandament i senyalització
- arrencada, parada i anivellació de l'aparell
- greixatge general
- comprovació de seguretats

ANNEX 3 – RELACIÓ D'APARELLS ELEVADORS

Servei de manteniment i conservació dels aparells elevadors ICS Lleida - GSS Relació d'aparells instal·lats per centres										1,50%	En els anys 2025, 2026, 2027 i 2028 els preus unitaris s'incrementen un 1,50 % cada any respecte l'any anterior				
										2024	2025	2026	2027	2028	
Ubicació	Núm ORDRE / Denominació	A/M	TIPUS D'APARELL	RAE	E/H	CÀRREG A KG.	N. PERSONES	PARADES	DATA POSADA EN SERVEI	IMPORT MENSUAL (SENSE IVA) per cada aparell	IMPORT MENSUAL (SENSE IVA) per cada aparell	IMPORT MENSUAL (SENSE IVA) per cada aparell	IMPORT MENSUAL (SENSE IVA) per cada aparell	IMPORT MENSUAL (SENSE IVA) per cada aparell	
HUAV	Núm. Ordre 1 - Porta Principal	A	Muntalliteres PERSONAL	2268-LL	E	1.500	20	8	1986	141,50 €	143,62 €	145,78 €	147,96 €	150,18 €	
HUAV	Núm. Ordre 2 - Porta Principal	A	Muntalliteres PERSONAL	2266-LL	E	1.500	20	8	1986	141,50 €	143,62 €	145,78 €	147,96 €	150,18 €	
HUAV	Núm. Ordre 3 - Porta Principal	A	Muntalliteres PÚBLIC	2262-LL	E	1.500	20	7	1986	134,05 €	136,06 €	138,10 €	140,17 €	142,28 €	
HUAV	Núm. Ordre 4 - Porta Principal	A	Muntalliteres PÚBLIC	2261-LL	E	1.500	20	7	1986	134,05 €	136,06 €	138,10 €	140,17 €	142,28 €	
HUAV	Núm. Ordre 5 - Porta Principal	A	Muntalliteres PÚBLIC	2260-LL	E	1.500	20	8	1986	141,50 €	143,62 €	145,78 €	147,96 €	150,18 €	
HUAV	Núm. Ordre 9- Costat de Centraleta	A	Ascensor Personal	2265-LL	E	600	8	7	1985	59,58 €	60,47 €	61,38 €	62,30 €	63,24 €	
HUAV	Núm. Ordre 10- Costat de Centraleta	A	Ascensor Personal	2264-LL	E	600	8	7	1985	59,58 €	60,47 €	61,38 €	62,30 €	63,24 €	
HUAV	Núm. Ordre 11- Costat de Centraleta	A	Muntacarros cuina	2263-LL	E	1.050	14	8	1985	141,50 €	143,62 €	145,78 €	147,96 €	150,18 €	
HUAV	Núm. Ordre 13- Quiròfan net	M	Munta-instrumental	No procedeix	E	100	No procedeix	4	2015	29,79 €	30,24 €	30,69 €	31,15 €	31,62 €	
HUAV	Núm. Ordre 14- Quiròfan net	M	Munta-instrumental	No procedeix	E	100	No procedeix	4	2015	29,79 €	30,24 €	30,69 €	31,15 €	31,62 €	
HUAV	Núm. Ordre 17- Quiròfan brut	M	Munta-instrumental	No procedeix	H	100	No procedeix	4	1986	29,79 €	30,24 €	30,69 €	31,15 €	31,62 €	
HUAV	Núm. Ordre 18- Quiròfan brut	M	Munta-instrumental	No procedeix	H	100	No procedeix	4	1986	22,34 €	22,68 €	23,02 €	23,36 €	23,71 €	
HUAV	Núm. Ordre 21- Anatomia Patològica	M	Munta-mostres	No procedeix	H	100	No procedeix	2	1986	18,62 €	18,90 €	19,18 €	19,47 €	19,76 €	
HUAV	Núm. Ordre 23- Farmàcia	M	Munta-càrregues	No procedeix	H	250	No procedeix	2	1986	29,79 €	30,24 €	30,69 €	31,15 €	31,62 €	
HUAV	Núm. Ordre 24- Laboratori Extraccions	M	Munta-instrumental.	No procedeix	H	100	No procedeix	2	1996	37,24 €	37,80 €	38,37 €	38,94 €	39,53 €	
HUAV	Núm. Ordre 25- Radioteràpia	A	Muntalliteres PERSONAL	3979-LL	H	900	12	2	1992	67,02 €	68,03 €	69,05 €	70,08 €	71,13 €	
HUAV	Núm. Ordre 30- Vestibul central	A	Muntalliteres PERSONAL	4209-LL	E	1.500	20	8	1993	119,16 €	120,95 €	122,76 €	124,60 €	126,47 €	
HUAV	Núm. Ordre 31- Vestibul central	A	Muntalliteres PÚBLIC	8852-LL	E	1.500	20	7	1975	111,72 €	113,40 €	115,10 €	116,82 €	118,58 €	
HUAV	Núm. Ordre 32- Vestibul central	A	Muntalliteres PÚBLIC	980001278-E	E	1.500	20	7	1975	111,72 €	113,40 €	115,10 €	116,82 €	118,58 €	
HUAV	Núm. Ordre 33- Vestibul central	A	Muntalliteres PÚBLIC	1182-LL	E	900	12	7	1974	111,72 €	113,40 €	115,10 €	116,82 €	118,58 €	
HUAV	Núm. Ordre 34- Ala Nord	A	Muntalliteres PERSONAL	9112-LL	E	1.500	20	6	1974	111,72 €	113,40 €	115,10 €	116,82 €	118,58 €	
HUAV	Urgències EST. Ordre 35	A	Muntalliteres PERSONAL	10527-LL	E	900	12	2	2010	96,82 €	98,27 €	99,75 €	101,24 €	102,76 €	
HUAV	Urgències OEST. Ordre 36	A	Muntalliteres PERSONAL	10526-LL	E	900	12	3	2010	96,82 €	98,27 €	99,75 €	101,24 €	102,76 €	
HUAV	Cuina 1	A	Ascensor Personal	10528-LL	E	450	6	3	2010	89,36 €	90,70 €	92,06 €	93,44 €	94,84 €	
HUAV	Cuina 2	A	Ascensor Personal	10529-LL	E	450	6	3	2010	89,36 €	90,70 €	92,06 €	93,44 €	94,84 €	
HUAV	Microbiologia	M	Muntaplats	No procedeix	E	50	No procedeix	2	2019	45,22 €	45,90 €	46,59 €	47,29 €	47,99 €	
HUAV	Edifici Polivalent ASC.1	A	Muntalliteres	1-14-2009102-Q	E	1.500	21	5	2021	136,97 €	139,02 €	141,11 €	143,23 €	145,37 €	
HUAV	Edifici Polivalent ASC.2	A	Muntalliteres	1-14-2009101-Q	E	1.500	21	5	2021	136,97 €	139,02 €	141,11 €	143,23 €	145,37 €	
HUAV	Edifici Polivalent ASC.3	A	Muntalliteres	1-14-2009099-Q	E	1.500	21	4	2021	134,36 €	136,38 €	138,42 €	140,50 €	142,60 €	
HUAV	Edifici Polivalent ASC.4	A	Muntalliteres	1-14-2009100-Q	E	1.500	21	4	2021	134,36 €	136,38 €	138,42 €	140,50 €	142,60 €	
TOTAL HOSPITAL UNIVERSITARI ARNAU DE VILANOVA DE LLEIDA										2.743,92 €	2.785,08 €	2.826,85 €	2.869,26 €	2.912,30 €	

Servei de manteniment i conservació dels aparells elevadors ICS Lleida - GSS Relació d'aparells instal·lats per centres										1,50%	En els anys 2025, 2026, 2027 i 2028 els preus unitaris s'incrementen un 1,50 % cada any respecte l'any anterior			
										2024	2025	2026	2027	2028
Ubicació	Núm ORDRE / Denominació	A/M	TIPUS D'APARELL	RAE	E/H	CÀRREG A KG.	N. PERSONES	PARADES	DATA POSADA EN SERVEI	IMPORT MENSUAL (SENSE IVA) per cada aparell	IMPORT MENSUAL (SENSE IVA) per cada aparell	IMPORT MENSUAL (SENSE IVA) per cada aparell	IMPORT MENSUAL (SENSE IVA) per cada aparell	IMPORT MENSUAL (SENSE IVA) per cada aparell
TOTAL HOSPITAL UNIVERSITARI ARNAU DE VILANOVA DE LLEIDA										2.743,92 €	2.785,08 €	2.826,85 €	2.869,26 €	2.912,30 €
CAP	ABS ALCARRAS	A	Ascensor públic	250005876	H	600	8	2	1999	89,24 €	90,58 €	91,94 €	93,32 €	94,72 €
CAP	ABS ALMACELLES	A	Ascensor públic	250004860	E	600	8	3	1995	92,49 €	93,88 €	95,29 €	96,71 €	98,17 €
CAP	ABS ALMENAR	A	Ascensor públic	250004234	H	252	7	4	2007	94,43 €	95,85 €	97,28 €	98,74 €	100,22 €
CAP	ABS ARTESA DE SEGRE	A	Ascensor públic	250004615	H	600	8	3	1995	92,49 €	93,88 €	95,29 €	96,71 €	98,17 €
CAP	ABS BALAGUER	A	Ascensor públic	990010594-Y	E	630	8	5	2011	109,30 €	110,94 €	112,60 €	114,29 €	116,01 €
CAP	ABS BALAGUER	A	Muntalliteres	980001387-X	E	1.000	13	5	2011	91,20 €	92,57 €	93,96 €	95,37 €	96,80 €
CAP	ABS CAPPONT	A	Ascensor públic	250006796	H	600	8	3	2007	92,49 €	93,88 €	95,29 €	96,71 €	98,17 €
CAP	ABS CERVERA	A	Ascensor públic	250003294	H	525	7	3	1991	100,25 €	101,75 €	103,28 €	104,83 €	106,40 €
CAP	ABS CERVERA	A	Ascensor públic	500002161-L	H	630	7	8	2010	91,20 €	92,57 €	93,96 €	95,37 €	96,80 €
CAP	ABS EIXAMPLE 1	A	Ascensor públic	250010415	E	630	8	5	2007	100,25 €	101,75 €	103,28 €	104,83 €	106,40 €
CAP	ABS FERRAN	A	Muntalliteres	250008539	H	825	11	3	2005	108,65 €	110,28 €	111,93 €	113,61 €	115,32 €
CAP	ABS FERRAN	A	Ascensor públic	250010146	H	800	6	4	2007	96,36 €	97,81 €	99,27 €	100,76 €	102,27 €
CAP	ABS LA GRANADELLA	A	Ascensor públic	250004556	H	600	8	3	1995	92,49 €	93,88 €	95,29 €	96,71 €	98,17 €
CAP	ABS MOLLERUSSA	A	Ascensor públic	250004816	H	630	8	2	1995	94,43 €	95,85 €	97,28 €	98,74 €	100,22 €
CAP	ABS MOLLERUSSA	A	Ascensor públic	250009685	E	630	8	2	2006	89,24 €	90,58 €	91,94 €	93,32 €	94,72 €
CAP	ABS ONZE DE SETEMBRE	A	Muntalliteres	1-14-1001996-Q	E	1.800	24	5	2015	91,86 €	93,24 €	94,64 €	96,06 €	97,50 €
CAP	ABS ONZE DE SETEMBRE	A	Muntalliteres	1-14-1001997-Q	E	1.800	24	5	2015	91,86 €	93,24 €	94,64 €	96,06 €	97,50 €
CAP	ABS PONTS	A	Ascensor públic	250002956	E	600	8	4	2013	160,01 €	162,41 €	164,85 €	167,32 €	169,83 €
CAP	ABS SEROS	A	Ascensor públic	250010980	H	450	6	2	2008	86,02 €	87,31 €	88,62 €	89,95 €	91,30 €
CAP	ABS TÀRREGA	A	Ascensor públic	250003629	H	450	6	2	2009	86,02 €	87,31 €	88,62 €	89,95 €	91,30 €
CUAP	CUAP PRAT DE LA RIBA	A	Ascensor públic	250008853	E	1.000	13	5	2008	94,30 €	95,71 €	97,15 €	98,61 €	100,09 €
CAP	ABS EIXAMPLE 2	A	Muntalliteres	1-14-2001624-Q	E	1.125	15	5	2016	109,30 €	110,94 €	112,60 €	114,29 €	116,01 €
CAP	ABS AGRAMUNT	A	Ascensor públic	1-14-1011327-Q	E	1.125	15	2	2019	109,30 €	110,94 €	112,60 €	114,29 €	116,01 €
CAP	ABS MOLLERUSSA	A	Muntalliteres	No es disposa	E	1.125	15	2	2024 (previsió)	109,30 €	110,94 €	112,60 €	114,29 €	116,01 €
CAP	CUAP PRAT DE LA RIBA	A	Muntalliteres	No es disposa	E	1.275	17	5	2024 (previsió)	91,86 €	93,24 €	94,64 €	96,06 €	97,50 €
TOTAL CENTRES D'ATENCIÓ PRIMÀRIA										2.464,34 €	2.501,31 €	2.538,82 €	2.576,91 €	2.615,56 €

A	ASCENSOR
M	MUNTA CÀRREGUES
E	GRUP TRACTOR ELÈCTRIC
H	GRUP TRACTOR HIDRÀULIC

HUAV	HOSPITAL UNIVERSITARI ARNAU DE VILANOVA DE LLEIDA	Contracte inicial 6 mesos + 4 pròrrogues	Contracte inicial 2024 (6 mesos)	1a pròrroga 2025 (12 mesos)	2a pròrroga 2026 (12 mesos)	3a pròrroga 2027 (12 mesos)	4a pròrroga 2028 (2 mesos)
CAPS	CENTRES D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	Import sense IVA	31.249,56 €	63.436,61 €	64.388,16 €	65.353,98 €	11.055,71 €
		21,00% d'IVA	6.562,41 €	13.321,69 €	13.521,51 €	13.724,34 €	2.321,70 €
		Import amb IVA	37.811,97 €	76.758,29 €	77.909,67 €	79.078,31 €	13.377,41 €

OBSERVACIONS					
CAP	ABS ALMENAR	A	Ascensor públic	250004234	A donar de baixa quan entri en funcionament l'ascensor del nou CAP

Ubicació	Núm ORDRE / Denominació	A/M	TIPUS D'APARELL	RAE	E/H	CÀRREG A KG.	N. PERSONES	PARADES	DATA POSADA EN SERVEI	Adreça postal del centre	Telèfon del centre
CAP	ABS ALCARRAS	A	Ascensor públic	250005876	H	600	8	2	1999	Davant, s/n 25180 Alcarràs	973795725
CAP	ABS ALMACELLES	A	Ascensor públic	250004860	E	600	8	3	1995	Melcior de Guàrdia, s/n 25100 Almacelles	973742020
CAP	ABS ALMENAR	A	Ascensor públic	250004234	H	252	7	4	2007	Escoles, 3 25126 Almenar	973770218
CAP	ABS ARTESA DE SEGRE	A	Ascensor públic	250004615	H	600	8	3	1995	Àngel Guimerà, 6 25730 Artesa de Segre	973402196
CAP	ABS BALAGUER	A	Ascensor públic	990010594-Y	E	630	8	5	2011	Àngel Guimerà, 12 25600 Balaguer	973446028
CAP	ABS BALAGUER	A	Muntalliteres	980001387-X	E	1.000	13	5	2011	Àngel Guimerà, 12 25600 Balaguer	973446028
CAP	ABS CAPPONT	A	Ascensor públic	250006796	H	600	8	3	2007	Pça de l'u d'Octubre, 1 25001 Lleida	973210175
CAP	ABS CERVERA	A	Ascensor públic	250003294	H	525	7	3	1991	Av. Duran i Sanpere, 45 25200 Cervera	973531048
CAP	ABS CERVERA	A	Ascensor públic	500002161-L	H	630	7	8	2010	Av. Duran i Sanpere, 45 25200 Cervera	973531048
CAP	ABS EIXAMPLE 1	A	Ascensor públic	250010415	E	630	8	5	2007	Balmes, 4 25006 Lleida	973280957
CAP	ABS FERRAN	A	Muntalliteres	250008539	H	825	11	3	2005	Rambla Ferran, 44 25007 Lleida	973725380
CAP	ABS FERRAN	A	Ascensor públic	250010146	H	800	6	4	2007	Rambla Ferran, 44 25007 Lleida	973725380
CAP	ABS LA GRANADELLA	A	Ascensor públic	250004556	H	600	8	3	1995	La Pobla, 74 25177 La Granadella	973133207
CAP	ABS MOLLERUSSA	A	Ascensor públic	250004816	H	630	8	2	1995	Ctra. Miralcamp, 74 25230 Mollerussa	973711164
CAP	ABS MOLLERUSSA	A	Ascensor públic	250009685	E	630	8	2	2006	Ctra. Miralcamp, 74 25230 Mollerussa	973711164
CAP	ABS ONZE DE SETEMBRE	A	Muntalliteres	1-14-1001996-Q	E	1.800	24	5	2015	Passeig Onze de Setembre, 10 25005 Lleida	973701223
CAP	ABS ONZE DE SETEMBRE	A	Muntalliteres	1-14-1001997-Q	E	1.800	24	5	2015	Passeig Onze de Setembre, 10 25005 Lleida	973701223
CAP	ABS PONTS	A	Ascensor públic	250002956	E	600	8	4	2013	Ctra. Lleida, 3 25740 Ponts	973461000
CAP	ABS SEROS	A	Ascensor públic	250010980	H	450	6	2	2008	Ricard Vinyes, 8 25183 Seròs	973780328
CAP	ABS TÀRREGA	A	Ascensor públic	250003629	H	450	6	2	2009	Salvador Espriu, s/n 25300 Tàrraga	973310852
CUAP	CUAP PRAT DE LA RIBA	A	Ascensor públic	250008853	E	1.000	13	5	2008	Av Prat de la Riba, 56 25004 Lleida	973233385
CAP	ABS EIXAMPLE 2	A	Muntalliteres	1-14-2001624-Q	E	1.125	15	5	2016	Balmes, 4 25006 Lleida	973280957
CAP	ABS AGRAMUNT	A	Ascensor públic	1-14-1011327-Q	E	1.125	15	2	2019	Verge dels Socors, s/n 25310 Agramunt	973390635
CAP	ABS MOLLERUSSA	A	Muntalliteres	No es disposa	E	1.125	15	2	2024 (previsió)	Ctra. Miralcamp, 74 25230 Mollerussa	973711164
CAP	CUAP PRAT DE LA RIBA	A	Muntalliteres	No es disposa	E	1.275	17	5	2024 (previsió)	Av Prat de la Riba, 56 25004 Lleida	973233385

A	ASCENSOR
M	MUNTA CÀRREGUES
E	GRUP TRACTOR ELÈCTRIC
H	GRUP TRACTOR HIDRÀULIC

OBSERVACIONS			
CAP	ABS ALMENAR	250004234	A donar de baixa quan entri en funcionament l'ascensor del nou CAP

Servei de manteniment i conservació dels aparells elevadors ICS Lleida - GSS										1,50%	En els anys 2025, 2026, 2027 i 2028 els preus unitaris s'incrementen un 1,50 % cada any respecte l'any anterior			
Relació d'aparells instal·lats per centres										2024	2025	2026	2027	2028
Ubicació	Núm ORDRE / Denominació	A/M	TIPUS D'APARELL	RAE	E/H	CÀRREG A KG.	N. PERSONES	PARADES	DATA POSADA EN SERVEI	IMPORT MENSUAL (SENSE IVA) per cada aparell	IMPORT MENSUAL (SENSE IVA) per cada aparell	IMPORT MENSUAL (SENSE IVA) per cada aparell	IMPORT MENSUAL (SENSE IVA) per cada aparell	IMPORT MENSUAL (SENSE IVA) per cada aparell
HSM	Costat Psiquiatria	A	Muntalliteres PERSONAL	3778-LL	H	900	12	6	1992	148,35 €	150,58 €	152,83 €	155,13 €	157,45 €
HSM	Costat Farmàcia	A	Muntalliteres PERSONAL	3777-LL	H	900	12	5	1992	148,35 €	150,58 €	152,83 €	155,13 €	157,45 €
HSM	Públic Esquerra	A	Ascensor PÚBLIC	1-14-20068648-9	H	675	9	3	2020	118,67 €	120,45 €	122,26 €	124,09 €	125,95 €
HSM	Públic Dreta	A	Ascensor PÚBLIC	1-14-2007777-Q	H	675	9	3	2020	118,67 €	120,45 €	122,26 €	124,09 €	125,95 €
HSM	Quiròfan Dreta	A	Muntalliteres PERSONAL	4726-LL	H	1.500	20	4	1994	128,57 €	130,50 €	132,46 €	134,44 €	136,46 €
HSM	Quiròfan Esquerra	A	Muntalliteres PERSONAL	4727-LL	H	1.500	20	4	1994	128,57 €	130,50 €	132,46 €	134,44 €	136,46 €
HSM	Cuina Gran	A	Ascensor PERSONAL	990001676-X	E	1.125	15	4	2010	128,57 €	130,50 €	132,46 €	134,44 €	136,46 €
HSM	Cuina Petit	A	Ascensor PERSONAL	990001675-Z	E	675	9	4	2010	128,57 €	130,50 €	132,46 €	134,44 €	136,46 €
HSM	Quiròfan Brut	M	Munta instrumental	No procedeix	H	80	No Procedeix	2	2014	39,56 €	40,15 €	40,76 €	41,37 €	41,99 €
HSM	Quiròfan Net	M	Munta instrumental	No procedeix	E	80	No Procedeix	2	1995	39,56 €	40,15 €	40,76 €	41,37 €	41,99 €
HSM	Elevador personal esterilització	A	Ascensor PERSONAL	1-14-1012206-Q	E	400	6	2	2019	105,34 €	106,92 €	108,52 €	110,15 €	111,80 €
TOTAL HOSPITAL UNIVERSITARI DE SANTA MARIA DE LLEIDA										1.232,78 €	1.251,27 €	1.270,04 €	1.289,09 €	1.308,43 €
HCP	Costat escala principal 1 personal	A	Muntalliteres	3507-LL	H	1.500	20	5	1993	148,35 €	150,58 €	152,83 €	155,13 €	157,45 €
HCP	Costat escala principal 2 personal	A	Muntalliteres	3508-LL	H	1.500	20	5	1993	148,35 €	150,58 €	152,83 €	155,13 €	157,45 €
HCP	Costat escala principal 3 personal	A	Ascensor PERSONAL	3509-LL	H	600	8	4	1993	128,57 €	130,50 €	132,46 €	134,44 €	136,46 €
HCP	Costat escala principal públic	A	Ascensor PÚBLIC	3510-LL	H	600	8	4	1993	128,57 €	130,50 €	132,46 €	134,44 €	136,46 €
TOTAL HOSPITAL COMARCAL DEL PALLARS (TREMPE)										553,84 €	562,15 €	570,58 €	579,14 €	587,83 €
RES. BALAF.	Ascensor Personal	A	Ascensor PERSONAL	9235-LL	E	1.000	13	5	2006	148,35 €	150,58 €	152,83 €	155,13 €	157,45 €
RES. BALAF.	Ascensor Públic	A	Ascensor PÚBLIC	9236-LL	E	600	8	4	2006	128,57 €	130,50 €	132,46 €	134,44 €	136,46 €
TOTAL RESIDÈNCIA LLEIDA-BALAFIA I										276,92 €	281,07 €	285,29 €	289,57 €	293,91 €
ESP. ENT.	Ascensor Públic	A	Ascensor	3718-LL	E	450	6	5	1992	148,35 €	150,58 €	152,83 €	155,13 €	157,45 €
TOTAL ESPAI ENTITATS DE SALUT LLEIDA										148,35 €	150,58 €	152,83 €	155,13 €	157,45 €
ED. CAPPONT	Ascensor	A	Ascensor	16645	E	450	6	2	2007	70,00 €	71,05 €	72,12 €	73,20 €	74,30 €
ED. CAPPONT	Muntacotxes	MC	Muntacotxes	10171	H	4500	60	2	2007	105,00 €	106,58 €	108,17 €	109,80 €	111,44 €
TOTAL EDIFICI CAPPONT										175,00 €	177,63 €	180,29 €	182,99 €	185,74 €

A	ASCENSOR
M	MUNTA CÀRREGUES
M	MUNTA COTXES
E	GRUP TRACTOR ELÈCTRIC
H	GRUP TRACTOR HIDRÀULIC

HUSM	HOSPITAL UNIVERSITARI DE SANTA MARIA DE LLEIDA	Contracte inicial 6 mesos + 4 pròrrogues	Contracte inicial 2024 (6 mesos)	1a pròrroga 2025 (12 mesos)	2a pròrroga 2026 (12 mesos)	3a pròrroga 2027 (12 mesos)	4a pròrroga 2028 (2 mesos)
HCP	HOSPITAL COMARCAL DEL PALLARS	Import sense IVA	14.321,34 €	29.072,32 €	29.508,41 €	29.951,03 €	5.066,72 €
RES. BALAF.	RESIDÈNCIA LLEIDA-BALAFIA I	21,00% d'IVA	3.007,48 €	6.105,19 €	6.196,77 €	6.289,72 €	1.064,01 €
ESP. ENT.	ESPAI ENTITATS DE SALUT LLEIDA	Import amb IVA	17.328,82 €	35.177,51 €	35.705,17 €	36.240,75 €	6.130,73 €
ED. CAPPONT	EDIFICI CAPPONT						