



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS PACK JOVE 2024 i 2025

ÍNDEX

- 1) Definició de l'objecte del contracte.**
- 2) Objectius**
- 3) Règim de prestació del servei**
 - 3.1) Condicions específiques**
 - 3.2) Programació, participació i objectius**
- 4) Del personal**
- 5) Instal·lacions i béns que l'administració aporta al contractista per a la prestació del servei**
- 6) Dotació mobiliari i d'altres elements**
- 7) Conservació de les instal·lacions**



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRÀ EL CONTRACTE DE SERVEIS DE PACK JOVE 2024-2025 DE L'AJUNTAMENT DE VACARISSES

1. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec regular les prescripcions tècniques que han de regir la contractació promoguda des de la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Vacarisses, del servei consistent en el Pack Jove, pels anys 2024 i 2025, prorrogable a dos anys més, adreçat a joves de 6è a 4t d'ESO, oferint-los un recurs de lleure socioeducatiu i sociocultural per gaudir del temps de lleure durant les vacances d'estiu.

2. Objectius

L'objectiu general a assolir és garantir l'existència d'una oferta de qualitat de serveis i activitats d'educació en el lleure i esportives al terme municipal de Vacarisses per a nois i noies de 6è de primària a 4t d'ESO, tots els dies laborables, (exceptuant dissabtes, diumenges, així com festes nacionals i/o locals).

3. Règim de prestació del servei

3.1) Condicions específiques del PACK JOVE

Presentar una oferta d'activitats dirigida a través de dirigents especialitzats i degudament formats d'acord al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys (de la Generalitat de Catalunya). Aquesta oferta haurà de ser plural, assequible a tothom i haurà de contenir continguts socials. Les activitats hauran de ser el màxim de creatives possible per tal de desenvolupar i descobrir qualitats i recursos dels participants. Aquesta oferta d'activitats, haurà de seguir, en tot cas, els **Protocols específics per a casals** que marca la Secretaria de Joventut de la Generalitat de Catalunya.

Dotar al servei d'una persona que exerceixi les funcions de coordinació general, aquesta serà responsable del compliment de la programació, de la preparació del material necessari, de la gestió dels equips de dirigents, de l'atenció als joves i les seves famílies, i de la comunicació amb la regidoria de joventut. Aquesta persona haurà de tenir el títol de director/a d'activitats d'educació en el lleure i no tindrà assignat cap grup de participants de forma directa, per tant estarà deslliurada i s'ubicarà principalment en l'espai on es desenvolupin les activitats amb major nombre de participants.

Oferir una via de comunicació directe amb les famílies a través d'un grup de difusió o canal de WhatsApp, per informar de tot el que calgui. Així mateix també es posarà a disposició de les famílies un número de mòbil de contacte per poder trucar en cas que sigui necessari. Per últim caldrà oferir també a les famílies, mínim de forma setmanal, una via de difusió d'imatges de les activitats del Pack Jove.

En quan al material, cal que l'empresa es faci càrrec del material fungible i no fungible necessari, per a la correcta realització de les activitats programades. Així com de la farmaciola que ha d'estar present en totes les activitats del casal i que haurà d'incorporar tant el material bàsic per a fer petites cures com crema solar i productes per a la menstruació per casos d'urgència.

Caldrà realitzar una reunió prèvia a l'inici del Pack Jove amb les famílies, per tal de donar coneixement del programa d'activitats, presentar l'equip de dirigents i resoldre possibles dubtes.



3.2) Programació, participació i objectius:

a) Programació:

Les edats dels participants al Pack Jove aniran compreses entre joves de 6è de primària a 4t d'ESO. Per a la correcta organització del casal s'organitzaran grups d'edat en funció de les inscripcions, de forma general es dividiran en dos grups d'edat: els petits (6è, 1r i 2n) i els més grans (3r i 4t).

El Pack Jove haurà d'oferir una programació d'activitats tenint en compte els grups d'edat i que estarà adaptada a cada grup. Caldrà contemplar els participants amb NEE (físiques, sensorials i cognitives,...) i preveure les adaptacions i els recursos necessaris per a garantir la inclusió d'aquests en la dinàmica del casal en la mesura que sigui possible.

Les activitats es duran a terme de l'1 al 26 de juliol de 2024 i del 30 de juny al 25 de juliol de 2025.

L'horari bàsic serà: de 9.00 a 14.00 h. Exceptuant els dies on es facin les sortides fora del municipi que requeriran ampliar l'horari fins les 17.00 h.

La programació d'activitats haurà de preveure mínim dues sortides a la setmana, una d'aquestes sortides mínim, caldrà que sigui fora del municipi amb una activitat contractada o entrada a parcs d'aventura, atraccions o similars.

La programació d'activitats haurà de preveure mínim, dues sortides fora del municipi de dos dies amb pernoctació.

La programació d'activitats haurà de preveure mínim un taller setmanal d'interès juvenil impartit per talleristes d'entitats especialitzades en la matèria.

La programació ha d'incloure una activitat de "Cloenda" que es realitzarà la última setmana del casal, oberta a tots els participants inscrits al llarg de les diferents setmanes al Pack Jove. Aquesta activitat haurà d'estar programada al vespre fora de l'horari habitual del casal.

La programació ha d'incloure mínim una activitat coordinada amb la Biblioteca municipal.

La programació ha d'incloure mínim dues activitats coordinades amb l'equip d'educadors de l'àrea de joventut de l'Ajuntament de Vacarisses.

L'opció del servei de monitoratge de la franja de migdia serà en el següent horari: de 14.00 h a 15.00 h (inclou activitats i monitoratge durant el dinar de carmanyola).

L'oferta del servei es farà per setmanes naturals de dilluns a divendres.

El Pack Jove es durà a terme obligatòriament sempre que hi hagi un nombre mínim de 15 participants inscrits per setmana. L'Ajuntament es reserva el dret de suspendre-la en el cas que no es cobreixi el nombre mínim d'inscripcions, sense que es creï cap dret d'indemnització a favor del contractista. L'Ajuntament també podrà decidir desenvolupar l'activitat fent-se càrrec del cost de les places que manquen.

Servei de monitoratge franja migdia:

Dins del Pack Jove s'oferirà un servei de monitoratge durant l'horari del migdia, de 14.00 a 15.00 h, on els participants inscrits hauran de portar el dinar de casa amb carmanyola. Les carmanyoles s'entregaran als monitors/es a primera hora del matí durant l'entrada, i



s'emmagatzemaran a les neveres del Punt de vol fins l'hora de dinar. Durant aquesta franja horària del migdia podran dinar supervisats per un equip de monitors/es. Aquesta opció és durà a terme obligatòriament sempre que hi hagi un nombre mínim de 10 participants inscrits. L'Ajuntament es reserva el dret de suspendre-la en el cas que no es cobreixi el nombre mínim d'inscripcions, sense que es creï cap dret d'indemnització a favor del contractista.

b) Participació i assistència a les diverses opcions:

Les previsions de participació de mitjana per al Pack Jove 2024 i 2025 són les següents:

Basant-nos en els participants del 2023 la mitjana va ser de 49.25 participants per l'opció de 9.00 a 14.00 h i 13.5 participants per l'opció de 9.00 a 15.00h (inclou dinar de carmanyola). Per tant una mitjana de 62.75 participants en total. En aquestes places es podran incloure participants amb necessitats educatives específiques. Per tant les previsions són les següents:

Setmanes contractades 2024		9 a 14 h	9 a 15 h
Del 3 al 7 de juliol		51	13
Del 10 al 14 de juliol		47	14
Del 17 al 21 de juliol		48	14
Del 24 al 28 de juliol		51	13
	TOTAL	197	54
	Promig	49.25	13.5

Setmanes contractades 2025		9 a 14 h	9 a 15 h
Del 30 de juny al 4 de juliol		51	13
Del 7 a l'11 de juliol		47	14
Del 14 al 18 de juliol		48	14
Del 21 al 25 de juliol		51	13
	TOTAL	197	54
	Promig	49.25	13.5

Joves amb necessitats específiques de suport educatiu:

Es podran incorporar a l'oferta d'activitats joves amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE). En el cas que sigui necessària la contractació de personal de reforç (vetlladors/es), el seu cost serà assumit íntegrament per l'Ajuntament de Vacarisses. En tot cas serà imprescindible la presentació dels informes escolars o mèdics/psicològics o certificats de trastorn conductual que justifiquin les necessitats de suport al jove. Serà necessari que la família aporti la documentació justificativa durant el període d'inscripció. L'empresa contractista i l'Ajuntament abans de l'inici de les activitats es reuniran per establir el personal de reforç necessari segons els joves inscrits amb NESE.



El personal de suport (vetlladors/es) haurà de ser un/a monitor/a i haurà de tenir formació en atenció menors amb dificultats especials o diversitat funcional. L'adjudicatari haurà de presentar a la persona responsable del contracte abans d'iniciar el servei el currículum i documentació acreditativa de l'experiència d'aquest personal. Aquest personal s'incorporarà al grup on es troba el jove amb necessitats educatives especials amb l'objectiu de donar suport a les necessitats del jove i a l'equip de dirigents.

Durant l'any 2023 ha sigut necessària la contractació d'una vetllador/a.

Limitació de les places:

Les places seran limitades tant en funció de la dotació pressupostària, com en funció de la capacitat i aforament dels espais municipals disponibles per al servei. I seran màxim 64 places per setmana (incloent inscrits a l'opció de 9 a 14 i de 9 a 15h).

Formalització de les inscripcions:

Totes les inscripcions realitzades durant el període de preinscripció, sempre que es compleixi el nombre mínim de participants i tenint en compte els motius de limitació de places abans esmentats, hauran de ser acceptades. Un cop tancat el període de preinscripció es formalitzaran noves inscripcions sempre que es donin més de 5 sol·licituds i fins a 10. Les sol·licituds hauran de coincidir en la data i l'opció. No s'acceptaran noves inscripcions per una activitat ja iniciada.

En el cas del servei de monitoratge durant l'horari del migdia del Pack Jove (de 14.00 a 15.00 h), totes les inscripcions realitzades durant el període de preinscripció, sempre que es compleixi el nombre mínim d'infants abans esmentat, hauran de ser acceptades. Un cop tancat el període de preinscripció es formalitzaran noves inscripcions sempre que es donin més de 5 sol·licituds i fins a 10. Les sol·licituds hauran de coincidir en la data i l'opció. No s'acceptaran noves inscripcions per una activitat ja iniciada.

En cap cas l'acceptació de noves sol·licituds, seguint els criteris esmentats, implicarà un increment del preu ofertat per opció i participant, el mateix en el cas del servei de monitoratge franja migdia Pack Jove (de 14.00 a 15.00 h).

c) Objectius:

L'empresa adjudicatària del servei de Pack Jove de Vacarisses 2024 - 2025, haurà de presentar un projecte on els participants inscrits puguin assolir els següents objectius per a cadascuna de les activitats:

- Educar des de la possibilitat que ofereix el lleure en l'espai de vacances escolars.
- Desenvolupar l'esperit crític constructiu i les relacions humanes a través del joc.
- Potenciar les emocions, la creativitat, els valors i la participació.
- Fomentar i adquirir habilitats de vida saludable.
- Fomentar la inclusió de tots els joves a les activitats, la cooperació i el treball en grup.
- Potenciar les relacions i la convivència amb els companys i companyes.
- Fomentar el coneixement històric, social i natural del municipi de Vacarisses.
- Incorporar la sostenibilitat a través del respecte i estima del medi ambient i la natura.
- Fomentar les capacitats dels participants i el ple desenvolupament de la seva personalitat.

Al projecte presentat caldrà determinar:

- Objectius
- Plantejament pedagògic



- Continguts metodològics
- Programa d'activitats
- Procés organitzatiu
- Sistema d'avaluació

4. Del personal

El contractista haurà de complir, en el seu cas, el que disposa l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors.

El contractista vindrà obligat a complir el que disposen les Lleis Protectores de la Indústria Nacional i del Treball en tots els aspectes, inclosos els de Previsió i Seguretat Social.

A aquest efecte, a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà d'aportar la següent documentació justificativa a l'entitat contractant:

- Alta a la Seguretat Social i contractes del personal adscrits a l'execució del contracte (els ja contractats i els nous contractats).
- Cada mes haurà d'aportar la còpia del TC1 i TC2

Anirà a càrrec del contractista les substitucions per vacances, malaltia, accident i altres causes anàlogues, del personal adscrit al servei.

Tanmateix el contractista, abans de l'inici de la prestació del contracte haurà d'aportar la documentació necessària i suficient que justifiqui que en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

5. Instal·lacions i béns que l'administració aporta al contractista per a la prestació del servei

Les activitats compreses en aquesta acció es podran ubicar al casal de joves – Punt de vol, a les sales D i C de l'edifici municipal La Fàbrica i a la Sala dels Cups de l'edifici municipal El Castell. També es podran realitzar activitats i fer ús dels equipaments esportius així com la piscina municipal, que restaran subjectes a la disponibilitat que tinguin de dies i hores.

Abans del inici de les activitats l'Ajuntament pactarà i concretarà amb el contractista l'ús dels diferents espais.

6. Dotació mobiliari i d'altres elements

L'Ajuntament podrà facilitar material no fungible. La facilitació del material no fungible dels equipaments esportius (Pavelló, piscina municipal...) restarà condicionat a l'autorització del tècnic de l'àrea i a les mesures de seguretat que marqui la normativa en el moment de la realització de l'activitat. En tot cas l'Ajuntament es compromet a facilitar les taules, cadires i microones necessaris per al desenvolupament de les activitats, així com els ordinadors, jocs de taula i futbolí, que hi ha en l'equipament juvenil del Punt de vol, on es desenvoluparà el Pack Jove.



7. Conservació de les instal·lacions.

Serà a càrrec del contractista la conservació de les instal·lacions per a l'adequada prestació del servei, així com del material fungible que es posi a la seva disposició, estant obligat a sol·licitar a tal efecte les corresponents autoritzacions municipals i sotmetent-se, a les directrius que assenyali l'Ajuntament.



Immaculada
Izquierdo Bel
2024.02.19
11:06:02 +01'00'

Immaculada Izquierdo Bel
Tècnica de Joventut

Diligència: El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que ha de regir el contracte del "SERVEIS DE PACK JOVE 2024-2025 DE L'AJUNTAMENT DE VACARISSES", ha estat aprovat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vacarisses, en sessió celebrada el 26 de febrer de 2024.

Aquest acte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

A Vacarisses,



MARIA
CALSA
SALAVER
2024.02.26
17:45:51
+01'00'

La secretària accidental