



## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Expedient: 692/2023

Assumpte: Aprovació de l'expedient de Contractació del Servei de manteniment i conservació de la xarxa municipal de videovigilància i control de matrícules, mitjançant càmeres, a Sant Antoni de Vilamajor

### ANUNCI DE LICITACIÓ

La Junta de Govern Local de data 22 de febrer de 2024 ha aprovat l'expedient de contractació per la prestació del Servei de manteniment i conservació de la xarxa municipal de videovigilància i control de matrícules, mitjançant càmeres, a Sant Antoni de Vilamajor, amb el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars.

#### 1.- Entitat adjudicatària i dades per a l'obtenció d'informació:

- a) Organisme: Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.
- b) Domicili: Plaça Montseny, núm. 5.
- c) Localitat i codi postal: Sant Antoni de Vilamajor, 08459.
- d) Telèfon: 93 845 24 00.
- e) Fax: 93 845 20 51.
- f) Pàgina web: <http://www.santantonidevilamajor.cat/>
- g) Correu electrònic: [ajuntament@savilamajor.cat](mailto:ajuntament@savilamajor.cat)

#### 2.- Objecte del contracte.

- a) Tipus: Servei.
- b) Objecte: Servei de manteniment i conservació de la xarxa municipal de videovigilància, mitjançant càmeres, i control de matrícules a Sant Antoni de Vilamajor.
- c) Divisió en lots: No.
- d) CPV:
  - 79714000-2 *Serveis de vigilància.*
  - 72510000-3 *Serveis de gestió relacionats amb la informàtica.*
- e) Lloc d'execució: Sant Antoni de Vilamajor.
- f) Termini d'execució: 1 any més 3 possibles pròrrogues anuals addicionals.

#### 3.- Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.

- a) Tramitació: Ordinària.
- b) Procediment: Obert simplificat.
- c) Regulació harmonitzada: No.
- d) Recurs especial: No.
- e) Subhasta electrònica: No.
- f) Criteris d'adjudicació: Preu.

#### 4.- Pressupost màxim de licitació:

- 10.000 euros, per un any, IVA inclòs.

#### 5.- Valor estimat del contracte:

- 33.057,84 euros (tres pròrrogues anuals addicionals incloses, IVA no inclòs).

#### 6.- Garanties.

- a) Garantia provisional: No s'exigeix.
- b) Garantia definitiva: 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, IVA no inclòs.





## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

---

- c) Garantia complementària: No s'exigeix.

### 7.- Requisits específics del contractista:

- a) Classificació: No.  
b) Solvència: Veure clàusula 11 del plec de clàusules administratives particulars.

### 8.- Presentació de les ofertes.

- a) Termini de presentació: 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor:  
[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sant%20antoni%20de%20vilamajor&idCap=2250738&ambit](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sant%20antoni%20de%20vilamajor&idCap=2250738&ambit)
- b) Hora límit: 23.59 hores.
- c) Documentació que cal presentar: La que consta en el plec de clàusules administratives particulars.
- d) Forma de presentació: Mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

### 9.- Obertura de les ofertes.

Segons l'establert a la clàusula 15 del plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte.

### 10.- Composició de la Mesa de contractació:

President: Raül Valentín i del Valle, Alcalde, o persona que legalment el substitueixi.

Vocals: Núria Fàbregas Pujadas, Secretària de l'Ajuntament.  
Ricard Alcaraz González, Interventor accidental municipal.  
Marta Rodríguez Jiménez, Enginyera tècnica de l'Ajuntament.

Secretària: Clàudia Samon Arrufat, Tècnica d'administració general.

L'Alcalde,  
Raül Valentín i del Valle.

**Document signat electrònicament al marge en la data que hi figura.**

