



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LA XARXA MUNICIPAL DE VIDEOVIGILÀNCIA I CONTROL DE MATRÍCULES, MITJANÇANT CÀMERES, A SANT ANTONI DE VILAMAJOR (EXP. 692/2023)

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que el present plec de clàusules administratives particulars ha de regir el contracte per a la prestació del Servei de manteniment i conservació de la xarxa municipal de videovigilància i control de matrícules, mitjançant càmeres, a Sant Antoni de Vilamajor, que ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en data 22 de febrer de 2024.

La Secretària,
Núria Fàbregas Pujadas

Document signat electrònicament al marge en la data que hi figura.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte.

És objecte del present contracte la prestació del **Servei de manteniment i conservació de la xarxa municipal de videovigilància, mitjançant càmeres, i control de matrícules a Sant Antoni de Vilamajor**, d'acord amb el detall de les tasques indicades en el plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant PPTP) i el present plec de clàusules administratives particulars (PCAP), que formen part d'aquest contracte.

Els Codis CPV són els següents:

- 79714000-2 *Serveis de vigilància*
- 72510000-3 *Serveis de gestió relacionats amb la informàtica.*

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de la prestació que es pretén contractar, així com la insuficiència de mitjans, consten justificats a l'expedient.

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sant%20antoni%20de%20vilamajor&idCap=2250738&ambit=

El contracte s'adjudica en un sol lot per tal de garantir l'execució correcta des del punt de vista tècnic i qualitatiu.

2. Règim jurídic de la contractació.

El contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i pel plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 13/1987, de 9 de juliol, de seguretat de les instal·lacions industrials.
- Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Llei Orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la que es regula la utilització de videocàmeres per les Forces i Cossos de Seguretat en emplaçaments públics.
- Reial Decret 596/1999, de 16 d'abril, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament i execució de la Llei Orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la que es regula la utilització de videocàmeres per les Forces i Cossos de Seguretat en emplaçaments públics.
- Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada.
- Instrucció 1/2006, de 8 de novembre, de la Agència Espanyola de Protecció de Dades, sobre el tractament de dades personals amb finalitat de vigilància a través de sistemes de càmeres o videocàmeres.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- Instrucció 1/2009, de 10 de febrer, sobre el tractament de dades de caràcter personal mitjançant càmeres amb finalitat de videovigilància.
- Directiva (UE) 2016/680 del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals per part de les autoritats competents amb finalitats de prevenció, investigació, detecció o enjuiciament d'infraccions penals o d'execució de sancions penals, i a la lliure circulació d'aquestes dades i per la que es deroga la Decisió Marc 2008/977/JAI del Consell.
- Guia sobre el uso de videocámaras para Seguridad y otras finalidades de l'Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).
- Lleis, decrets, ordres i normatives sobre seguretat i salut en el treball.
- Lleis, decrets, ordres i normatives sobre gestió de residus.
- Altra legislació d'àmbit europeu, estatal, autonòmic i local aplicable.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Formaran part del contracte, a més del present PCAP i del PPTP, els següents documents, que tindran el caràcter d'essencials:

- o La proposició presentada pel licitador.
- o El document on es formalitzi el contracte administratiu.

La naturalesa jurídica d'aquest contracte és la d'un **contracte típic de serveis**, regulat en el Capítol V del Títol II del Llibre II LCSP.

3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.

El **pressupost base de licitació**, entès com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, **és de 10.000,00 euros**, IVA inclòs, que es desglossa de la següent manera:

- o Estimació econòmica anual del servei: 6.944,92 euros.
- o Despeses Generals (13%): 902,84 euros.
- o Benefici industrial (6%): 416,70 euros.

Base imposable (IVA exclòs): 8.264,46 euros.

IVA (21%): 1.735,54 euros.

TOTAL: 10.000 euros (IVA inclòs).

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el **valor estimat del contracte** és el que es detalla al quadre següent (IVA no inclòs) per a tota la possible durada del contracte:

| Durada d'un (1) any segons s'estipula en l'article 16 del PCAP | Tres (3) pròrrogues addicionals. | Modificacions previstes | Total |
|--|----------------------------------|-------------------------|-----------------|
| 8.264,46 euros | Sí | No | 33.057,84 euros |

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el referit preu màxim, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Serà causa d'exclusió automàtica l'oferta que sigui superior a la de licitació.

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 406.1320/216.00 – *Manteniment càmeres videovigilància* del pressupost municipal vigent.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

4. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és l'Alcalde, d'acord amb el que estableix la Disposició addicional 2a LCSP, al tractar-se d'un contracte el valor estimat que no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 d'euros, ni es tracta tampoc d'una contractació plurianual de durada superior a quatre anys, no superant l'import acumulat de totes les seves anualitats els percentatges anteriors. Aquesta competència és delegable a la Junta de Govern Local d'acord a l'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

5. Durada del contracte i pròrrogues.

El contracte tindrà una **durada d'un (1) any**, més tres possibles pròrrogues d'un (1) any cadascuna, a comptar des de la data que es faci constar en el contracte administratiu.

La pròrroga la podrà acordar l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

No es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

L'expedient per a l'adjudicació del contracte es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme en procediment obert simplificat i s'adjudicarà en un funció d'un únic criteri, el preu.

7. Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional 15a LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic als telèfons mòbils que els licitadors hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

8. Capacitat.

8.1 Estan capacitades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública, o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.
- Estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE). També s'admetran les empreses licitadores que acreditin haver presentat la sol·licitud d'inscripció en algun d'aquests Registres, amb la documentació preceptiva, sempre que la data de la sol·licitud no sigui posterior a la data final de presentació d'ofertes. Aquesta circumstància s'acreditarà amb l'avís de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i una





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 11 d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.2 L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments pagaments d'una quantia significativa.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

9. Presentació de proposicions.

Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina **Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sant%20antoni%20de%20vilamajor&idCap=2250738&ambit=

Els sobres es presentaran dins el termini de **15 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant, d'acord amb l'article 159.3 de la LCSP.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en aquest plec i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de millores o variants quan així s'estableixi expressament.

Tampoc es podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres empreses si ja s'ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que s'hagin subscrit, o viceversa.

Un cop presentada una proposició, no podrà ser retirada.

10. Forma com s'han de presentar les proposicions.

Les proposicions hauran de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en un sobre únic que portarà la menció **"Contractació del Servei de manteniment i conservació de la xarxa municipal de videovigilància i control de matrícules, mitjançant càmeres, a Sant Antoni de Vilamajor"**, així com les dades identificatives de l'empresa o persona que la presenta.

SOBRE DIGITAL ÚNIC:





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

1. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA:

Aquest sobre contindrà la documentació acreditativa dels requisits previs per a prendre part en el procediment:

- **Declaració responsable** del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model de l'**annex núm. I**.
- **Oferta econòmica**, d'acord amb el model de l'**annex núm. II**.
- **Compromís d'adscripció de mitjans materials i personals**, d'acord amb el model de l'**annex núm. III**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida, si els és requerida.

Els licitadors no podran presentar variants ni millores en les seves ofertes.

11. Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera, tècnica o professional, així com de l'habilitació professional.

Únicament haurà d'acreditar la solvència i, si s'escau, l'habilitació empresarial, el licitador que es proposi com a adjudicatari del contracte. Per a l'acreditació, que serà necessària per procedir a l'adjudicació, s'haurà d'aportar la documentació que seguidament es relaciona:

1.-SOLVENCIA ECONÒMICA – FINANCERA.

Qualsevol de les dues següents:

- El mitjà d'acreditació serà el **volum anual de negocis** del licitador, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser, com a mínim, el **valor estimat del contracte (IVA no inclòs)**. S'haurà d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- En compliment del que estableix l'article 87.3 b) de la LCSP, el licitador podrà acreditar la solvència econòmica - financera mitjançant la disposició d'una assegurança de responsabilitat per riscos professionals per un import no inferior a 300.000 euros, aportant en el seu cas el compromís d'ampliació de l'assegurança de què disposi fins a aquesta xifra, i també el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

2.-SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL.

Seràn les dues següents:

- a. El licitador haurà de tenir i acreditar experiència en la realització de serveis de la mateixa naturalesa del contracte que és objecte de licitació, en el transcurs dels últims 3 anys, amb el requisit que l'import acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del present contracte. S'haurà de justificar mitjançant certificats





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

expeditos per l'òrgan competent (quan el destinatari sigui un ens públic) o mitjançant un certificat o una declaració de l'empresari (quan el destinatari sigui un ens privat).

3.- COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS.

El licitador haurà de disposar dels mitjans materials i personals detallats en el plec de prescripcions tècniques particulars (article 6 i 7).

Tot el personal i professionals que executin les prestacions dependran únicament del contractista adjudicatari/ia a tots els efectes sense que entre aquest o aquells i l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor existeixi cap vincle de dependència funcional o laboral.

IMPORTANT: Els perfils professionals s'acreditaran amb la presentació de la titulació acadèmica i el compromís signat de cada tècnic de formar part de l'equip. L'experiència del personal adscrit al contracte s'acreditarà mitjançant l'aportació del contracte laboral i la vida laboral o el pertinent certificat d'empresa acreditatiu de les tasques desenvolupades.

L'esmentada documentació només s'haurà d'acreditar per part del licitador que sigui proposat a l'òrgan de contractació com a adjudicatari, en el moment que sigui requerit a tal efecte.

12. Criteri d'adjudicació únic.

El criteri únic a l'hora de considerar quina és la millor proposició serà el preu, en base a la documentació continguda en el sobre únic.

13. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.

En cas d'empat entre proposicions, es seguiran els criteris de preferència en l'adjudicació que preveu l'article 147.2 LCSP. La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors si es produís l'empat i no amb caràcter previ.

14. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació està integrada pels següents membres:

President:

- Raül Valentín i del Valle, Alcalde.

Vocals:

- Núria Fàbregas Pujadas, Secretària de la Corporació.
- Ricard Alcaraz González, Interventor accidental de l'Ajuntament.
- Marta Rodríguez Jiménez, Enginyera tècnica de l'Ajuntament.

Secretària:

- Clàudia Samon Arrufat, Tècnica d'Administració General.

15. Obertura de la documentació i de les proposicions.

La Mesa de contractació, convocada i anunciada amb una antelació mínima de 24 hores, procedirà a l'obertura del sobre que conté la declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració i l'oferta relativa als criteris d'adjudicació avaluables automàticament.

La Mesa procedirà, prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, a





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

avaluar i classificar les ofertes per ordre decreixent de puntuació les ofertes dels licitadors.

Es deixarà constància de tots aquests tràmits en l'acta corresponent, que reflectirà el resultat del procediment.

16. Proposicions anormals o desproporcionades.

Pel que fa a la proposició econòmica, s'estarà al que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

17. Garanties exigibles.

- Garantia provisional: No s'exigeix.
- Garantia definitiva: El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, IVA no inclòs.
- Garantia complementària: No s'exigeix.

18. Renúncia i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà renunciar a l'adjudicació i formalització del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades amb la corresponent notificació als licitadors, de conformitat amb tot allò establert en la clàusula 152 de la LCSP.

19. Adjudicació.

19.1 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **set dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació, si aquesta documentació no figura inscrita o no consta vigent o actualitzada en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

- o La documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en aquests plecs.
- o La documentació acreditativa de la solvència econòmica – financera i la inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registro Oficial de Licitadores y Empresas clasificadas del Estado (ROLECE) i de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- o La documentació acreditativa constatada al compromís d'adscripció de mitjans de l'annex núm. III.

Els serveis de l'Àrea de Secretaria qualificaran, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa o empreses licitadores que hagin presentat l'oferta que hagi adquirit major puntuació.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

19.2 En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

19.3 L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en que s'hagi de procedir a la seva formalització.

20. Formalització del contracte.

De conformitat amb l'article 153 LCSP, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini de **15 dies hàbils** a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. La formalització es publicarà en el perfil del contractant.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la UTE, en la qual consti el nomenament de la persona representant o apoderada única de la unió, amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

21. Responsable del contracte.

L'òrgan de contractació serà l'encarregat de designar a la persona responsable del contracte.

La persona responsable del contracte realitzarà la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents. Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.

22. Modificació del contracte.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable, sense que es prevegi cap modificació convencional.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

23. Drets obligacions de les parts.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a continuació, aquells que resultin del PPTP, de la documentació contractual i la normativa aplicable:

- a. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient, excepte els ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, de conformitat amb el que preveu l'article 196 LCSP.
- b. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- c. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable.
 - d. L'empresa contractista s'obliga a subscriure, i mantenir en vigor durant la vigència del contracte, una pòlissa d'assegurança que cobreixi qualsevol responsabilitat civil derivada del contracte, per un import igual o superior a 300.000 euros.
 - e. Pel que fa al personal adscrit al contracte, l'empresa ha de complir les obligacions següents:
 - o Correspon exclusivament al contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment dels requisits.
 - o El contractista haurà de substituir els membres de l'equip redactor que ordeni justificadament l'Ajuntament per altres amb la mateixa experiència, quedant obligat el contractista a atendre aquesta petició en el termini que es fixi en l'ordre.
 - o El contractista haurà de vetllar perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en el plec com a objecte del contracte.

24. Condicions especials d'execució.

S'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte, d'acord l'article 202.2 LCSP, les obligacions mediambientals previstes en l'article 8.4 del PPT.

25. Obligacions essencials.

Tindran la consideració d'obligació essencial les condicions especials d'execució indicades a l'apartat anterior, el compliment del compromís d'adscripció de mitjans personals i materials, i les obligacions derivades de l'article 8.2 (seguretat i salut), l'article 8.3 (gestió de residus) i l'article 8.4 (obligacions mediambientals) del plec de prescripcions tècniques particulars.

L'incompliment d'una obligació essencial pot ser causa de resolució del contracte.

26. Règim de pagament.

El contractista ha de presentar al Registre General d'Entrada les factures electròniques corresponents als serveis efectuats mensualment, en el termini de trenta (30) dies des de la data efectiva de l'inici del servei.

Les factures li seran abonades conforme el que disposa el Reial Decret-Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació, previ informe favorable de la persona responsable del contracte. Així mateix, la presentació de les factures es realitzarà segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic.

27. Responsabilitat en l'execució del contracte.

L'empresa contractista queda subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 d'aquest mateix text legal pel que fa a les obligacions socials, ambientals i laborals.

28. Confidencialitat de la informació.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que hagin facilitat en formular les ofertes, en especial respecte als seus secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. Aquesta declaració no pot ser genèrica ni pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial, sinó que s'ha d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en que es fonamenta aquesta declaració.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a que tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva mateixa naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

29. Protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es despregui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

30. Revisió de preu.

De conformitat amb l'article 103 LCSP 19.2 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, **no es preveu la revisió del preu del contracte.**

31. Cessió.

No es podrà cedir el contracte, en tant que les qualitats tècniques o personals de l'adjudicatari han estat la raó determinant per l'adjudicació del contracte, excepte pels casos de successió del contractista previstos a l'article 98 de la LCSP.

32. Subcontractació.

La subcontractació es regularà per l'establert en l'article 215 de la LCSP, sense perjudici que l'adjudicatari hagi de disposar de l'equip mínim requerit en el PCAP i PPT i les persones adscrites addicionalment.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

33. Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 LCSP.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 313 LCSP.

34. Compliment del contracte i termini de garantia del contracte.

Per les característiques de l'objecte del contracte, no s'estableix un termini de garantia.

35. Prerogatives de l'Administració.

Dins dels límits amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

36. Règim de recursos.

Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

A Sant Antoni de Vilamajor, a la data de la signatura electrònica.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANNEX NÚM. I.- DECLARACIÓ RESPONSABLE.

En amb DNI núm. en nom propi (o en representació de amb NIF.....) amb domicili per a notificacions a al carrer telèfon..... fax i correu electrònic, opto a la contractació relativa a la prestació del Servei de manteniment i conservació de la xarxa municipal de videovigilància i control de matrícules a Sant Antoni de Vilamajor

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP 2017.
2. Que l'empresa a la que represento disposa de capacitat d'obrar i reuneix totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits per la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per contractar amb el sector públic i, per tant, que no incorre en cap de les prohibicions per contractar previstes al seu article 71.
3. Que l'empresa a la que represento està constituïda vàlidament, disposa de l'habilitació professional suficient i de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte.
4. Que l'empresa a la que represento reuneix els requisits mínims de solvència econòmica, financera i tècnica exigits en el plec de clàusules administratives particulars que regeix la licitació o, si s'escau, la classificació corresponent.
5. Que l'empresa a la que represento està inscrita en el:
 - Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI),
 - Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE),amb número d'inscripció al registre....., i que les dades que hi consten:
 - No han experimentat cap variació.
 - Han experimentat variacions i l'empresa que represento es compromet a presentar la documentació que **no estigui actualitzada** en la data de finalització del termini de presentació de proposicions quan li sigui requerida.
 - Que ha fet la sol·licitud d'inscripció al RELI o el ROLECE amb anterioritat a la data de finalització de presentació d'ofertes.
6. Que l'empresa a la que represento, la UTE o les empreses que conformaran la UTE està/n al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
7. Que l'empresa a la que represento:





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- No pertany a cap grup empresarial.
- Pertany al grup empresarial.....del que formen part les societats següents:
8. Que la UTE o totes les empreses que conformen o conformaran la UTE estan inscrites en el:
- Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI),
- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), amb número d'inscripció al registre/s....., i que les dades que hi consten:
- No han experimentat cap variació.
- Han experimentat variacions i la UTE a la que represento es compromet a presentar la documentació que **no estigui actualitzada** en la data de finalització del termini de presentació de proposicions quan li sigui requerida.
- Que ha fet la sol·licitud d'inscripció de la UTE al RELI o el ROLECE amb anterioritat a la data de finalització de presentació d'ofertes.
9. Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, l'empresa a la que represento es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 19 del plec de clàusules administratives particulars.
10. Que l'adreça de correu electrònic a efectes de notificacions i comunicacions electròniques relacionades amb aquesta contractació és:
- Si l'adreça electrònica a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedés en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.
11. Que l'empresa a la que represento se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. *(En el cas d'empreses estrangeres).*
12. Que l'empresa a la que represento té intenció de recórrer a les capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència necessària per subscriure el contracte, i que a tal efecte es compromet a demostrar a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor que pot disposar dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les entitats corresponents. *(En el cas de recórrer a solvència externa)*

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Sant Antoni de Vilamajor, _____ de/d' _____ 2024.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANNEX NÚM. II.- OFERTA ECONÒMICA

En amb DNI núm. en nom propi (o en representació de amb NIF.....) amb domicili per a notificacions a al carrer telèfon..... fax i correu electrònic, opto a la contractació relativa a la **prestació del Servei de manteniment i conservació de la xarxa municipal de videovigilància i control de matrícules, mitjançant càmeres, a Sant Antoni de Vilamajor, pel termini d'1 any**, per la quantitat total de euros (xifra en lletres i números), de la qual euros es correspon al preu del contracte i es correspon a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

I perquè així consti, signo aquesta oferta econòmica.

Sant Antoni de Vilamajor, _____ de/d' _____ 2024.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANNEX NÚM. III.- COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

En amb DNI núm. en nom propi (o en representació de amb NIF.....) amb domicili per a notificacions a al carrer telèfon..... fax i correu electrònic, assabentat del procediment de licitació per a la contractació del **Servei de manteniment i conservació de la xarxa municipal de videovigilància i control de matrícules, mitjançant càmeres, a Sant Antoni de Vilamajor.**

DECLARO:

1.- Que l'empresa a la qual represento, d'acord amb el que estableix el Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques particulars, es compromet a adscriure els mitjans personals i materials següents:

A) MITJANS MATERIALS:

- Vehicles (relació de vehicles que l'adjudicatari es compromet a adscriure al contracte):

- Maquinària (relació de maquinària que l'adjudicatari es compromet a adscriure al contracte):

- Materials auxiliars (relació de material auxiliar que l'adjudicatari es compromet a adscriure al contracte):

- Instal·lacions fixes (obligatori):
 - Taller:
 - Característiques:
 - Ubicació:
 - Superfície:
 - Subministraments:

 - Dependències de personal:
 - Característiques:
 - Ubicació:
 - Superfície:
 - Subministraments:

 - Magatzem de vehicles, materials i maquinària:





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- Característiques:
- Ubicació:
- Superfície:
- Subministraments:
- Instal·lacions per a la gestió dels residus:
 - Característiques:
 - Ubicació:
 - Superfície:
 - Subministraments:
- Oficines:
 - Característiques:
 - Ubicació:
 - Superfície:
 - Subministraments:

B) MITJANS PERSONALS (obligatori):

- Personal tècnic:
 - **Un (1) enginyer tècnic o superior** (experiència mínim professional de 2 anys en el manteniment d'instal·lacions de videovigilància i control de matrícules):

Nom i cognoms:
DNI:
Experiència acreditable (anys):
 - **Un (1) administratiu** (experiència mínim professional de 2 anys):

Nom i cognoms:
DNI:
Experiència acreditable (anys):
- Personal especialista i/o operaris (dues de les tres persones han de tenir, com a mínim, dos anys d'experiència acreditable):
 - **Un (1) tècnic/operari elèctric:**

Nom i cognoms:
DNI:
Experiència acreditable (anys):
 - **Un (1) tècnic/Operari informàtic:**

Nom i cognoms:
DNI:
Experiència acreditable (anys):
 - **Un (1) tècnic/operari telecomunicacions:**

Nom i cognoms:
DNI:
Experiència acreditable (anys):





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- o Altra personal que l'empresa voluntàriament es compromet a adscriure al contracte:

- o **Lloc de feina:**

- Nom i cognoms:

- DNI:

- Experiència acreditable (anys):

- o **Lloc de feina:**

- Nom i cognoms:

- DNI:

- Experiència acreditable (anys):

RECORDATORI: Els perfiles professionals s'acreditaran amb la presentació de la titulació acadèmica i el compromís signat de cada tècnic de formar part de l'equip. L'experiència del personal adscrit al contracte s'acreditarà mitjançant l'aportació del contracte laboral i la vida laboral o el pertinent certificat d'empresa acreditatiu de les tasques desenvolupades.

L'esmentada documentació només s'haurà d'acreditar per part del licitador que sigui proposat a l'òrgan de contractació com a adjudicatari, en el moment que sigui requerit a tal efecte.

2.- Que l'empresa a la qual represento, d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars, accepta el caràcter d'obligació essencials d'aquest compromís.

Sant Antoni de Vilamajor, _____ de/d' _____ 2024.

