



DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9083314 XK0IQ-AQYSB-64YX9 4FDF0868B205CF1896A429C4FCCB2AF062F9008) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'INFORMACIÓ PROFESSIONAL I PUNT DE FEINA, DEL SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA

Descripció del contracte	Servei d'Informació Professional i Servei Punt de Feina
Pressupost base de licitació	207.066,88 €
Tipificació contracte de	Serveis
Codi CPV	85312300-2 (Serveis d'orientació i assessorament)
Àrea/servei promotor	Àrea de Promoció Econòmica - Servei Municipal d'Ocupació

1. JUSTIFICACIÓ

El Servei Municipal d'Ocupació és un servei municipalitzat de gestió directa, creat i aprovat en sessió plenària de data 10 d'octubre de 2016, que té com a objectiu principal dissenyar i desenvolupar actuacions en matèria de formació per a l'ocupació, inserció i intermediació laboral, per facilitar l'accés al mercat de treball al conjunt de la població gironina.

La Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, estableix a l'article 14 que les entitats que formen el sistema d'ocupació de Catalunya són, per llur naturalesa, les administracions locals, entre d'altres. En aquest sentit, la llei defineix el sistema d'ocupació de Catalunya com "[...] el conjunt d'entitats, serveis i programes necessaris per a promoure i desenvolupar la política pública d'ocupació i per a garantir uns serveis ocupacionals de qualitat a les persones i empreses de Catalunya dins d'una estratègia global de desenvolupament econòmic, orientada a la consecució de l'objectiu de la plena ocupació i el benestar social."

Amb tot, l'Ajuntament de Girona, com a Administració local competent en matèria d'ocupació, d'acord amb la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, té la competència, tal com estableix l'article 4 del seu reglament, de participar en l'elaboració i la gestió de plans i programes en matèria d'ocupació, entre d'altres. En el marc de les seves competències, el reglament de l'SMO contempla "acompanyar a les persones en el seu procés de recerca de feina i en l'elaboració del seu itinerari personal d'inserció, orientant-les i donant-los les eines necessàries que els permetin millorar la seva ocupabilitat i aconseguir el seu objectiu laboral."

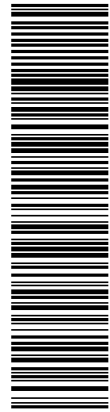
El Servei Municipal d'Ocupació es dota actualment de personal tècnic d'orientació professional a través de les polítiques actives d'ocupació que convoca el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC). No obstant això, hi ha 2 serveis que formen part del catàleg de recursos per a la ciutadania que s'ofereixen des de l'SMO que no queden coberts a través dels programes ocupacionals del Servei d'Ocupació de Catalunya. En concret: el Punt d'Informació Professional, on s'atenen les demandes inicials i/o concretes de les persones que s'adrecen al Servei Municipal d'Ocupació per primera vegada; i el Punt de Feina/Punt TIC, espai d'accés lliure on fer recerca de feina o tràmits amb l'administració mitjançant les TIC (tecnologies de la informació i la comunicació) amb suport tècnic.

Atès que el Servei Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Girona no disposa de personal tècnic propi per a prestar els serveis de Punt d'Informació Professional i de Punt de Feina, és necessari iniciar un expedient de contractació per a prestar aquests serveis.

Aquesta contractació de serveis externs no té l'objecte de contractar personal sinó de prestar la gestió dels serveis de Punt d'Informació Professional i de l'aula del Punt de Feina/Punt TIC.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la contractació dels serveis del Punt d'Informació Professional (en endavant, Punt d'Informació) i de l'aula del Punt de Feina/Punt TIC, del Servei Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Girona (en endavant, SMO), ubicat al carrer Narcís Xifra i



DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9083314 XK0IQ-AQYSB-64YX9 4FDF0858B205CF1896A429C4FCCB2AF062F9008) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la
la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Masmitjà, 43, 17005 Girona. Ambdós casos adreçats a població activa, prioritàriament persones entre 16 i 64 anys que es troben en situació de recerca de feina o de millora d'ocupació o en procés d'alfabetització digital i d'accés a les noves tecnologies. Les principals prestacions que comprèn, són les següents:

- Atenció a població activa, és a dir, persones entre 16 i 64 anys, que es troben en situació de desocupació i recerca de feina o persones treballadores en situació de millora d'ocupació.
- Disseny, gestió i dinamització del servei del Punt d'Informació i de l'aula del Punt de Feina.
- Avaluació i propostes de millora del servei/s.
- Coordinació amb el Servei Municipal d'Ocupació i amb la resta d'agents del territori.

L'empresa adjudicatària ha de dissenyar i executar un projecte d'atenció a la població en situació d'atur o de millora d'ocupació, d'acord amb el marc d'actuació i les directrius establertes al present plec de prescripcions particulars tècniques. L'adjudicatària ha d'assumir l'obligació d'executar aquests projectes de manera planificada, real, efectiva i continuada mitjançant el seu capital humà, així com garantir en tot moment els recursos humans necessaris per assegurar una execució correcta i adequada d'acord amb la naturalesa de l'objecte d'aquest.

Els serveis licitats són:

Lot 1. Servei de Punt d'Informació

SERVEI	POBLACIÓ DIANA	UBICACIÓ
PUNT D'INFORMACIÓ	Persones entre 16 i 64 anys en situació d'atur i persones treballadores en situació de millora d'ocupació	Servei Municipal d'Ocupació C/ Narcís Xifra i Masmitjà, 43 17005 Girona

Lot 2. Servei de Punt de Feina/Punt TIC

SERVEI	POBLACIÓ DIANA	UBICACIÓ
PUNT DE FEINA/ PUNT TIC	Població activa, prioritàriament persones entre 16 i 64 anys que es troben en situació de recerca de feina o de millora d'ocupació o en procés d'alfabetització digital i d'accés a les noves tecnologies	Servei Municipal d'Ocupació C/ Narcís Xifra i Masmitjà, 43 17005 Girona

Els serveis es realitzaran sota la supervisió dels responsables del contracte del Servei Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Girona i d'acord amb les condicions tècniques que figuren en aquest plec, sense perjudici de les redefinicions que, al llarg del seu desenvolupament, indiquin els mateixos responsables.

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS SERVEIS O PRESTACIONS

3.1. CONTEXT

D'acord amb l'Informe Socioeconòmic del gener de 2023 de l'Observatori del mercat de treball, del comerç i del turisme, de l'àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Girona, en el mes de gener de 2023 a la ciutat de Girona el nombre de persones registrades com a demandants d'ocupació és de 4.742 persones. Aquestes dades suposen un augment intermensual del 2,64% respecte al mes de desembre. Interanualment, també es troba un augment del 0,15% en relació amb el mateix període de l'any anterior.

ALTRES DADES

Codi de verificació CSV: **XK0IQ-AQYSB-64YX9**
Data d'emissió: 20 de Febrer de 2024 a les 12:09:52
Pàgina 3 de 9

SIGNATURES

El document ha estat signat per :
1.- Cap de Servei del SMO de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 30/01/2024 11:57

ESTAT

SIGNAT



DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9083314 XK0IQ-AQYSB-64YX9 4FDF0868B205CF1896A429C4FCCB2AF062F9008) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



En comparació amb altres àmbits territorials, s'observen unes tendències similars a escala intermensual. Tanmateix, a l'escala interanual s'identifica que la ciutat de Girona presenta un major percentatge de l'atur (2,64%), seguida per la comarca del Gironès (2,63%) i de l'Estat Espanyol (2,49%); per contra, Catalunya és qui presenta el menor percentatge d'ascens (1,53%).

Pel que fa a l'anàlisi interanual, la ciutat de Girona és l'única que presenta un augment de persones aturades en comparació el gener del 2022 (0,15%).

Pel que fa al perfil de les persones en situació de demandants d'ocupació s'observa que del total de 4.742 persones registrades, el 55,30% són dones i el 44,70% homes.

Respecte a l'edat, el col·lectiu amb més presència de persones aturades és el de majors de cinquanta anys, que representen el 38,7% del total de persones aturades i el 9,96% de la població activa en el mateix tram d'edat. Interanualment, destacar que ha augmentat el percentatge de persones d'entre 20 a 29 anys en situació d'atur, l'increment ha estat del 7,38%.

Finalment, en funció del nivell formatiu, el grup amb major presència és el de persones que disposen d'educació general o estudis primaris, el qual correspon al 68,80% de les persones en situació de demandants d'ocupació. En contra, s'analitza que un 11,80% disposen d'un cicle de formació professional o estudis postsecundaris i un 9,80% amb estudis universitaris. Per tant, l'augment intermensual de l'atur en el mes de gener de 2023 ha repercutit principalment a la població amb un nivell formatiu baix i poc professionalitzat.

Per tot això, i atenent a la situació socioeconòmica de la ciutat és imprescindible proporcionar espais per fomentar l'acollida, l'orientació i la capacitat de les persones que, per una banda, es troben en situació de desocupació, inscrites com a demandants d'ocupació i, per altra banda, a persones en situació de millora d'ocupació i així facilitar-los-hi eines d'accés al mercat de treball.

3.2. **PUNT D'INFORMACIÓ**

3.2.1. **Descripció del servei i objectius**

El servei Punt d'Informació ha de proporcionar l'acollida a les persones que s'adrecen a l'SMO, i facilitar-los-hi la informació necessària i adient per donar continuïtat al seu procés de millora d'ocupabilitat o de recerca de feina, amb l'objectiu de:

- Dur a terme l'atenció inicial a les persones que s'adrecen a l'SMO per primera vegada amb els recursos tècnics i materials adequats.
- Oferir una atenció inicial de qualitat que proporcioni informació sobre el mercat laboral, el procés de recerca de feina i sobre els recursos i programes disponibles per satisfer les necessitats i les demandes de les persones que s'adrecen a l'SMO, persones demandants d'ocupació o en situació de millora d'ocupació.

El Punt d'Informació s'adreça a totes aquelles persones d'entre 16 i 64 anys que es troben en situació de desocupació o en situació de millora d'ocupació, preferentment, persones residents a Girona i la seva àrea urbana. Poden accedir-hi per iniciativa pròpia o per orientació i derivació de qualsevol servei de la xarxa pública o privada del territori.

3.2.2. **Tasques i funcions a desenvolupar**

- Per a la correcta atenció de les persones usuàries, serà necessari:
 - Identificar i conèixer els recursos existents en el territori, interns i externs a l'SMO.
 - Elaborar, compilar i/o actualitzar el material informatiu sobre els recursos formatius i laborals del territori.
 - Establir mecanismes i procediments de derivació a activitats de l'SMO i de serveis del territori que responguin a les demandes inicials de les persones que s'adrecen a l'SMO.
- Durant el desenvolupament de l'acció, caldrà:

DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13649228	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: XK0IQ-AQYSB-64YX9 Data d'emissió: 20 de Febrer de 2024 a les 12:09:52 Pàgina 4 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Servei del SMO de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 30/01/2024 11:57	ESTAT SIGNAT



DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9083314 XK0IQ-AQYSB-64YX9 4FD0868B205CF1896A429C4FCCB2AF062F9008) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la
la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



- Registrar les dades de les persones ateses i el desenvolupament de la sessió a la base de dades del Servei.
- Dur a terme l'exploració general dels factors personals, socials, formatius, laborals de la persona a fi i efecte d'identificar les seves necessitats i demandes.
- Informar i assessorar sobre els recursos existents en el territori que puguin respondre a les necessitats i demandes que fan les persones usuàries.
- Tramitar la derivació a les activitats de l'SMO o a d'altres serveis del territori, si s'escau.
- Registrar les fonts de derivació i/o els canals a través dels quals les persones ateses han accedit a l'SMO.

iii) Posteriorment a l'acció, s'haurà de:

- Destruir la documentació en paper que s'ha utilitzat i que contingui dades personals i d'identificació de la persona usuària: fitxa de registre, fotocòpies, etc. A tal efecte es promourà el registre telemàtic de la informació.
- Contactar amb els serveis o activitats corresponents per formalitzar les derivacions i, en cas necessari, dur a terme un seguiment post – derivació.
- Informar sobre les accions realitzades a les reunions de coordinació periòdiques del servei.
- Proporcionar els indicadors de seguiment de l'execució, amb una periodicitat trimestral / mensual.

3.2.3. Aspectes organitzatius i metodològics

El Punt d'Informació estarà obert de dilluns a dijous durant quatre hores, en horari de 09:00h a 13:00h. La persona interessada s'hi pot adreçar presencialment i sense cita prèvia. Serà atesa seguint el criteri de l'ordre d'arribada.

També hi pot accedir a través de derivacions realitzades des de qualsevol altre servei municipal o entitats socials presents al territori. En aquests casos, la sessió d'acollida es gestionarà de la mateixa manera.

El Punt d'Informació s'adreça de manera prioritària a persones residents a la ciutat de Girona, no obstant això, es pot atendre a persones de l'àrea urbana. En aquests casos, si el municipi en el qual resideix la persona compta amb un recurs d'ocupació, se li recomanarà que hi contacti.

Les sessions seran de caràcter individual, es realitzaran de forma presencial, i tindran una durada entre 30 i 45 minuts aproximadament. Constaran, com a mínim, de les fases següents:

- Presentació i exploració de la situació sociolaboral de la persona.
- Identificació de les seves demandes i necessitats.
- Informació a la persona usuària, d'acord amb el diagnòstic establert sobre els recursos interns i externs que més s'ajustin a les seves necessitats i demandes.
- Realització de la derivació corresponent a un recurs intern de l'SMO o a un recurs extern, segons la naturalesa de la demanda.

També es podran dur a terme sessions grupals en el cas de informació i assessorament sobre programes d'ocupació, activitats formatives i projectes de treball i formació, entre d'altres.

Per raons d'interlocució i de vinculació amb el servei i amb les persones usuàries, el servei de Punt d'Informació l'haurà de realitzar sempre la mateixa persona, llevat que aquesta s'hagi de substituir per qüestions de força major, com ara indisposició, malaltia o qualsevol altre casuística que es pugui esdevenir de manera imprevista.

3.3. PUNT DE FEINA/ PUNT TIC

3.3.1. Descripció del servei i objectius

ALTRES DADES

Codi de verificació CSV: **XK0IQ-AQYSB-64YX9**
Data d'emissió: 20 de Febrer de 2024 a les 12:09:52
Pàgina 5 de 9

SIGNATURES

El document ha estat signat per :
1.- Cap de Servei del SMO de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 30/01/2024 11:57

ESTAT

SIGNAT



El servei Punt de Feina/ Punt TIC es concep des d'una doble perspectiva: com un espai de lliure accés on les persones poden abordar la seva recerca de feina de forma autònoma, tot compartint espai amb altres persones en procés de recerca de feina i amb assessorament tècnic que les ajudi a resoldre consultes puntuals; i, al mateix temps, un espai de capacitació digital, on les persones poden obtenir informació, assessorament i suport en l'ús de les TIC per a la recerca de feina i altres tràmits administratius.

Per accedir al Punt de Feina/ Punt TIC caldrà disposar d'un nivell d'alfabetització digital, que possibiliti l'ús i l'aprofitament de les TIC i ser resident de Girona o la seva àrea urbana.

L'espai està dotat amb equips informàtics i amb connexió a internet, amb capacitat per a 16 persones.

L'objectiu del Punt de Feina/Punt TIC és el de posar a disposició de les persones en recerca de feina o en procés de capacitació digital, un equipament i el personal de suport necessari per accedir i aplicar les tecnologies de la informació i les comunicacions als processos de recerca de feina i, al mateix temps, capacitar-les digitalment incidint, de forma positiva, en la millora del seu capital competencial.

3.3.2. Tasques i funcions a desenvolupar

A nivell individual, la tasca del dinamitzador/a del Punt de Feina és l'assessorament i la resolució de dubtes concrets que puguin sorgir durant el procés de recerca de feina de la persona usuària mitjançant l'ús de les TIC així com el suport a la realització de tràmits telemàtics.

A nivell col·lectiu, caldrà dissenyar, executar i avaluar una programació de càpsules formatives de curta durada que donin resposta a necessitats i requeriments comuns relacionats amb l'aplicació des TIC en la recerca de feina i/o per combatre la bretxa digital. Aquesta programació serà proposada pel personal tècnic que gestioni el Punt de Feina i haurà d'estar aprovada, previ a l'execució, per la direcció del Servei Municipal d'Ocupació.

Aquesta programació ha d'incloure 2 càpsules de 2 hores de durada cadascuna amb una periodicitat mensual sobre els següents continguts o d'altres de similars, en l'àmbit de les TIC:

- APPS per a la recerca de feina
- Certificat digital i tràmits electrònics bàsics

De manera específica, les tasques a desenvolupar són les que es detallen a continuació:

i) Per a la correcta atenció de les persones usuàries, serà necessari:

- Elaborar i gestionar els registres d'assistència.
- Identificar i preparar materials informatius i de suport per proporcionar a les persones participants recursos que complementin els seus coneixements vinculats a la cerca de feina online i que reforcin l'ús de les eines informàtiques: aplicacions de recerca de feina i foment de la trajectòria professional, tractament de textos, aplicacions de correu electrònic, aplicacions per elaborar recursos de recerca de feina, navegació per Internet, gestió de tràmits relacionats amb la situació de desocupació i altres de caràcter genèric (DARDO, identificació electrònica, entre altres), etc.
- Identificar, recollir i difondre accions i serveis del territori que puguin ser d'interès pel procés de recerca de feina, millora de l'ocupabilitat i capacitació digital de les persones usuàries.
- Identificar necessitats de les empreses i de les persones en relació a les TIC i, en base aquestes, proposar i executar accions individuals i/o grupals que hi donin resposta i que repercutixin, de forma positiva, en el nivell d'ocupabilitat de la persona.

ii) Durant el desenvolupament de l'acció, caldrà:

DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13649228	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: XK0IQ-AQYSB-64YX9 Data d'emissió: 20 de Febrer de 2024 a les 12:09:52 Pàgina 6 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Servei del SMO de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 30/01/2024 11:57	ESTAT SIGNAT



DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9083314 XK0IQ-AQYSB-64YX9 4FD0868B205CF1896A429C4FCCB2AF062F9008) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la veracitat de la signatura digital del document a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



- Gestionar els registres d'assistència i registrar les dades de les persones ateses i del desenvolupament de les accions, tant individuals com grupals, a la base de dades del Servei.
- Si s'escau, dur a terme l'exploració general dels factors personals, socials, formatius, laborals de la persona a fi i efecte d'identificar-ne el punt de partida així com concretar les seves necessitats i demandes.
- Resoldre i, en cas necessari, identificar i recollir les incidències tècniques.
- En cas que s'identifiquin persones sense les competències digitals bàsiques per a la recerca de feina online, informar-les sobre els recursos existents vinculats amb l'adquisició de les competències digitals bàsiques i, el suport del servei d'orientació per a desenvolupar un procés de recerca de feina.

iii) Posteriorment a l'acció, s'haurà de:

- Custodiar el document de control d'assistència i, posteriorment, destruir la documentació en paper que s'ha utilitzat i que contingui dades personals i d'identificació de l'usuari.
- Notificar a l'equip tècnic corresponent les incidències identificades.
- Informar sobre les accions realitzades a les reunions de coordinació periòdiques del servei.
- Proporcionar els indicadors de seguiment de l'execució, amb una periodicitat trimestral/ mensual.

3.3.3. Aspectes organitzatius i metodològics

El Punt de Feina estarà obert de dilluns a dijous durant quatre hores, en horari de 09:00h a 13:00h.

Les càpsules formatives hauran de programar-se en horari de tardes, d'entre 15 i 19.00h de la tarda. La data i hora exactes hauran de pactar-se amb la direcció de l'SMO a l'inici de cada trimestre i es portaran a terme dins el Punt de Feina.

Per raons d'interlocució i de vinculació amb el servei i amb les persones usuàries, el servei de Punt de Feina l'haurà de realitzar sempre la mateixa persona, llevat que aquesta s'hagi de substituir per qüestions de força major, com ara indisposició, malaltia o qualsevol altre casuística que es pugui esdevenir de manera imprevista.

El Punt de Feina/Punt TIC és un servei que s'ofereix de manera general a tota la ciutadania, és a dir, per participar-hi no és necessari assistir de manera regular a l'SMO i desenvolupar un programa d'orientació laboral de manera paral·lela tot i que, n'és recomanable.

La capacitat màxima de l'aula habilitada pel Punt de Feina/Punt TIC és de 16 participants, no s'acceptarà una capacitat superior a aquesta.

L'atenció que han de rebre les persones participants en el Punt de Feina/Punt TIC ha d'afavorir l'adquisició de la seva autonomia en l'ús de les TIC per a la recerca de feina i la realització de tràmits relacionats. El suport tècnic serà de caràcter puntual i ajustat a les necessitats de cada cas, és a dir, a les demandes que les persones formulin. Davant la diversitat de les temàtiques vinculades amb aquest recurs, el personal tècnic ha de disposar de coneixements i destreses en l'ús de les TIC i, en especial, en relació amb la cerca de feina i promoció professional.

En cas que s'identifiquin persones que no disposin de competències digitals bàsiques, se'ls facilitarà la informació sobre formacions d'alfabetització inicial o de competències digitals bàsiques i del servei d'orientació laboral, per tal de donar resposta a les seves necessitats pel que fa a l'accés al mercat de treball.

3.3.4. Contingut del Punt de Feina/Punt TIC

Els continguts bàsics de les sessions del Punt de Feina/Punt TIC són, entre d'altres, els següents:

DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13649228	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: XK0IQ-AQYSB-64YX9 Data d'emissió: 20 de Febrer de 2024 a les 12:09:52 Pàgina 7 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Servei del SMO de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 30/01/2024 11:57	ESTAT SIGNAT



DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9083314 XK0IQ-AQYSB-64YX9 4FDF0868B205CF1896A429C4FCCB2AF062F9008) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



- a) Recursos de recerca de feina:
 - Elaboració o actualització del currículum.
 - Elaboració de la carta de presentació.
- b) Canals de recerca de feina:
 - Alta i gestió dels principals cercadors de feina: Be4job, Feina Activa, Infofeina, Infojobs, Indeed, entre altres.
 - Alta i gestió d'aplicacions de recerca de feina: Linkedin, etc.
 - Autocandidatura.
 - Seguiment de candidatures.
- c) Tràmits generals:
 - Comunicació amb diferents organismes de l'administració pública.
 - Identificació i signatura digital.
 - Renovació de la demanda d'ocupació.
- d) Millora d'ocupabilitat:
 - Formacions, accions de capacitació o qualificació professional.
 - Tramitació d'inscripcions a formació reglada o d'altres tipologies.

La informació dels recursos laborals existents i de les tendències del mercat de treball s'hauran d'anar actualitzant de manera periòdica. S'adaptaran els continguts als perfils i necessitats de les persones participants i a les novetats a nivell de les TIC.

4. INDICACIONS GENERALS SOBRE ELS OBJECTIUS A ASSOLIR

Els principals objectius a assolir dels serveis de Punt d'Informació i Punt de Feina/Punt TIC, són els següents:

- a) Dinamitzar els serveis que li han estat adjudicats, segons els continguts indicats en els plecs de prescripcions tècniques.
- b) Elaborar i actualitzar els materials i continguts necessaris per al correcte desenvolupament de les accions d'acompanyament i assessorament.
- c) En el cas del Punt de Feina/Punt TIC, establir una pauta d'acció coordinada amb el personal tècnic de l'SMO per dissenyar processos d'intervenció personalitzats i integrals que incideixin en la millora de l'ocupabilitat de les persones usuàries,
- d) Responsabilitzar-se del control diari de l'assistència de les persones participants i comunicar a la coordinació de l'SMO les absències, faltes justificades, retards i qualsevol altra circumstància relacionada amb l'assistència.
- e) Realitzar el seguiment del servei amb una periodicitat trimestral, i establir les pautes necessàries per a garantir un funcionament òptim.
- f) Coordinar-se amb l'equip tècnic i l'equip de coordinació de l'SMO pel correcte desenvolupament dels serveis, posant en coneixement del servei qualsevol incidència que es pugui produir durant el transcurs d'aquesta.
- g) Elaborar i presentar al llarg de cada mes de gener, una memòria final del Punt d'Informació i del Punt de Feina/Punt TIC de l'any anterior que inclogui, com a mínim, els següents apartats:
 - Dades dels serveis prestats i de les persones ateses
 - Identificació de les fonts de derivació
 - Seguiment i derivacions dutes a terme
 - Continguts i accions dutes a terme
 - Materials utilitzats
 - Valoració global del servei i propostes de millora

DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9083314 XK0IQ-AQYSB-64YX9 4FDF088B205CF1896A429C4FCCB2AF062F9008) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



5. REQUISITS DEL PERSONAL TÈCNIC

El personal destinat al servei haurà de disposar, com a mínim, d'estudis universitaris finalitzats.

Tot el personal que intervingui en l'execució del contracte haurà de disposar de la certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, en la qual s'acredita que no han estat condemnades per sentència ferma per qualsevol delicte contra la llibertat sexual i indemnitat sexuals tipificats en el títol VIII de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, així com per qualsevol delicte de tràfic d'éssers humans tipificat en el títol VII bis de el Codi Penal.

En aquest sentit, l'adjudicatari de la licitació haurà de presentar per registre electrònic el corresponent certificat, prèviament al desenvolupament tècnic de la prestació dels serveis.

Aquestes limitacions regiran per tota persona que executi el contracte, ja sigui formant part d'una mateixa empresa o unió temporal d'empreses, o en tant que professional individual.

No s'admetrà personal en pràctiques, ni voluntariat.

Tenint en compte el tipus de funcions descrites en els apartats anteriors, el personal haurà de disposar d'un perfil competencial que pugui donar resposta a les característiques tècniques dels serveis a prestar i, per tant, caldrà que compti amb:

- Experiència i coneixements tècnics en l'àmbit de l'orientació professional.
- Domini de les NNTT.
- Habilitats comunicatives i facilitat de tracte amb les persones usuàries.
- Capacitat per a treballar de manera autònoma.
- Proactivitat i disposició a l'aprenentatge.
- Capacitat per a la resolució de possibles conflictes i/o malentesos que calgui gestionar amb les persones usuàries.

Documentació acreditativa del personal:

- Títols acadèmics o certificats acreditatius de les titulacions del personal adscrit a l'execució del contracte.
- Currículum vitae degudament signat. Per acreditar l'experiència, els currículums hauran d'incloure una breu descripció de les funcions desenvolupades.
- Contracte laboral, de col·laboració, certificat, o altra documentació per acreditar l'efectiva disposició. O bé, acreditar el compromís de compliment del contracte si aquest es realitza en posterioritat a la licitació d'aquest contracte.
- Certificat de delictes de naturalesa sexual.

6. LLOC DE REALITZACIÓ, CALENDARI, HORARIS I COBERTURA DE BAIXES

Lloc de realització

Els serveis es duran a terme a les instal·lacions de l'SMO, ubicades al carrer Narcís Xifra i Masmitjà, 43, 17005 Girona.

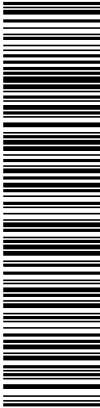
Calendaris i horaris

PUNT D'INFORMACIÓ I PUNT DE FEINA/PUNT TIC

Els serveis de Punt d'Informació i Punt de Feina/Punt TIC es realitzaran de dilluns a dijous en horari de matins, de 9 a 13h., durant tots els dies laborables de l'any llevat de:

- Els dies 1 al 7 de gener.

DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13649228	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: XK0IQ-AQYSB-64YX9 Data d'emissió: 20 de Febrer de 2024 a les 12:09:52 Pàgina 9 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Servei del SMO de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 30/01/2024 11:57	ESTAT SIGNAT



DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9083314 XK0IQ-AQYSB-64YX9 4FDF0868B205CF1896A429C4FCCB2AFE062F9008) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la
la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



- Els dies compresos entre diumenge de Rams i divendres de Pasqua.
- El mes d'agost sencer.
- Els dies 24 a 31 de desembre.

PUNT DE FEINA/PUNT TIC: CÀPSULES FORMATIVES

Les càpsules formatives a realitzar en el servei de Punt de Feina/Punt TIC tindran una durada de dues hores, a impartir entre les 15 i les 19:00 h, qualsevol dia de la setmana entre dilluns i dijous, a pactar prèviament amb la direcció del Servei Municipal d'Ocupació. Se'n realitzaran 19 a l'any en total, segons el detall següent:

- Mesos de febrer, març, abril, maig, juny, setembre, octubre i novembre: 2 càpsules/mes
- Mesos gener, juliol i desembre: 1 capsula/mes

Cobertura de les baixes del personal

Pel que fa al temps de resposta per a la cobertura de les baixes del personal destinat al servei en cap cas podrà ser superior a vint-i-quatre hores. És molt important minimitzar els períodes en què la dotació de personal destinada al servei pugui veure's reduïda com a conseqüència de baixes laborals, entenent que mantenir aquesta dotació el màxim de constant i sostinguda contribuirà a la qualitat de la prestació.