

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ D'UNA OFICINA TÈCNICA
PER DESPLEGAR UN PROJECTE D'ART URBÀ ALS BARRIS DE LA ZONA NORD
DEL DISTRICTE DE NOU BARRIS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA AMB MESURES DE
CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

CLÀUSULA 1: ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ

El Districte de Nou Barris té com un dels seus objectius desenvolupar un projecte d'art urbà que ajudi a generar petits i grans espais d'intervenció artística al carrer, alhora que possibles instal·lacions o actuacions que ajudin a atreure no només a visitants, sinó també a artistes vinguts d'arreu. Amb aquests nous espais d'exhibició es busca, sobretot, dignificar zones del territori desconegudes o poc conegudes tant pel mateix veïnat de la ciutat com per visitants d'altres punts del país i de fora del mateix. L'objectiu principal d'aquest projecte seria la creació d'espais en el territori on la presència d'obres artístiques de l'àmbit de l'art urbà **faciliti l'atracció de turisme** i doni a conèixer a la ciutadania espais i zones de la ciutat que no formen part dels circuits habituals.

Així doncs, el projecte cerca **posicionar el districte i els seus barris al circuit turístic de la ciutat de Barcelona**, posant-lo en valor com un entorn urbà que promou les arts visuals contemporànies. El projecte cerca, al seu torn, resignificar espais, carrers, façanes i edificis singulars del districte.

Amb tot, el Districte de Nou Barris és un territori molt ampli, amb uns vuit quilòmetres quadrats que es reparteixen en tretze barris, cadascun amb la seva particularitat, la seva història i els seus llocs d'interès. Aconseguir que aquest projecte s'estengui i arribi als tretze barris és una feina molt àrdua i que requeriria molta inversió, en el sentit més ampli de la paraula. Per això, des del Districte es voldria començar aquest projecte pels barris de la zona nord, amb una història reivindicativa molt forta i arrelada, i amb unes peculiaritats tant arquitectòniques com geogràfiques molt desconegudes, no només dins de la ciutat de Barcelona, sinó fins i tot dins del mateix Districte.

Per tant, a través d'un projecte d'aquestes característiques es voldria dur a terme tota una sèrie **d'intervencions artístiques de diversos tipus**, de les més convencionals a partir dels llenguatges de les arts plàstiques (com ara el muralisme, el grafit o la il·lustració) fins a altres de més **innovadores** pel que fa a tècniques i llenguatges (incorporant, per exemple, l'escultura efímera, la creació lumínica o altres manifestacions artístiques que prenguin sentit pel fet de situar-se en el context de l'espai públic).

Per tal de poder dur a terme un projecte d'aquestes característiques és necessària una simbiosi entre el millor talent local i creadors internacionals, de manera que aquests barris es converteixin en un laboratori urbà que contribueixi a marcar les tendències en el món de l'art i el disseny contemporani a l'espai públic, i que incorpori la participació ciutadana en totes les fases del desenvolupament.

Per això, és clau implicar els diferents serveis del districte i col·lectius del territori, **treballar conjuntament** i reforçar el paper dels equipaments municipals i la resta d'equipaments públics implicats en el seu desplegament. Per tant, caldrà treballar per implicar escoles i centres de formació i d'educació, així com centres cívics, casals de barri, biblioteques, casals de joves i casals de gent gran, entre altres serveis i equipaments. Aquesta participació s'ha d'entendre d'una manera àmplia i a llarg termini, tant en la definició i disseny del conjunt de la proposta, com en l'execució de l'activitat artística.

L'epicentre del projecte se situarà al Districte de Nou Barris, especialment en el barri de Torre Baró.

Amb l'objectiu de materialitzar aquest projecte, el Districte de Nou Barris s'ha sumat al Pla de Sostenibilitat Turística en Destinacions (PSTD) de la ciutat de Barcelona finançat a la convocatòria extraordinària del 2022 pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (Next Generation UE). Aquest PSTD té la finalitat de:

- promocionar la competitivitat de Barcelona com a destí turístic; i,
- fomentar la desconcentració territorial de l'activitat turística apostant pel policentrisme, a través de la posada en valor de nous imaginaris.

Dins d'aquest PSTD, el districte impulsa l'actuació **"Laboratori d'Art Urbà a Nou Barris"** que té un pressupost de **953.018,45€**.

CLÀUSULA 2: RÈGIM JURÍDIC

Aquesta licitació s'emmarca en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència aprovat definitivament per Acord del Consell de Ministres de 27 d'abril de 2021 i es desenvoluparà d'acord amb el Pla de Sostenibilitat Turística en Destinacions (PSTD), convocatòria extraordinària de 2022, del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme.

L'objectiu d'aquesta línia d'ajudes, que s'inscriu en el Component 14 del PRTR, "Pla de Competitivitat i Modernització del Sector Turístic", a càrrec del mecanisme extraordinari Next Generation, és el de transformar, modernitzar i millorar la competitivitat del sector turístic a través de la sostenibilitat i digitalització. El PSTD de Barcelona té per objectiu impulsar la recuperació econòmica i la resiliència de la destinació a través de la desconcentració, la creació de nous imaginaris i la innovació, assegurant el retorn social del turisme i la sostenibilitat de l'activitat. Els projectes del PSTD de Barcelona encaixen en 4 eixos;

1. Transició verda i sostenible
2. Eficiència energètica
3. Transició digital
4. Competitivitat

El projecte objecte d'aquest contracte forma part de l'eix 4, "Competitivitat", i es troba dintre de l'àmbit d'actuació de "Nova Oferta Desconcentrada", que pretén ampliar l'oferta turística amb nous punts d'interès competitiu per aconseguir el reequilibri urbà en una ciutat policèntrica.

El present expedient de contractació es tramitarà i s'adjudicarà mitjançant procediment obert amb les especialitats següents:



- a) Aquesta licitació es regula per allò establert en el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i pel Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, principalment en allò relatiu a les mesures d'agilització de les subvencions finançables amb fons europeus establerts en els articles 48, 60 i 65 i en els instruments de col·laboració público-privada per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència establerts en els articles 67 a 69.
- b) El Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i dels fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
- c) L'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la que s'estableix el procediment i format de la informació que es proporcionarà per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local pel seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- d) Així mateix, s'inclouen les mesures que preveu el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer del 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i la resta de normativa que el desenvolupi, adreçades a evitar el doble finançament (article 9); les mesures contra el frau, la corrupció i el conflicte d'interessos (article 22.2.b); les mesures pel registre de les dades dels beneficiaris en una base de dades única (article 22.2.d); la subjecció als controls dels organismes europeus (article 22.2.e); l'obligació de conservació de la documentació (article 22.2.f i 132 del Reglament Financer) i les normes sobre comunicació i publicitat, d'acord amb el que preveu l'article 34.
- e) A més, l'empresa adjudicatària garantirà el respecte al principi de «no causar un perjudici significatiu» (DNSH), així com el compliment de la metodologia de seguiment de les ajudes d'acord amb el que preveu el PRTR, a l'article 5.2 del Reglament (UE) número 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de data 12 de febrer de 2021, i la seva normativa de desenvolupament i, en particular les vinculades al compliment de fites i objectius. En particular es complirà amb la Comunicació de la Comissió Guia tècnica 2021/C 58/01, sobre l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu», així com amb allò requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya (CID), i les condicions de l'etiquetatge climàtic i digital i els seus mecanismes de control. I perquè així sigui es complimentaran els Annexos previstos.

CLÀUSULA 3: OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte de serveis és el desenvolupament del projecte “**Laboratori d'Art Urbà a Nou Barris**” centrat a la zona nord del Districte de Nou Barris. Aquest plec té per objecte descriure les prescripcions tècniques que hauran de portar-se a terme en la prestació del servei d'oficina tècnica per a la gestió i implementació del projecte, que inclouran:

- la direcció artística,
- la coordinació tècnica i la gestió econòmica,
- la dinamització comunitària,
- la programació de les activitats;
- l'execució artística i,
- la seva comunicació.

3.1 Objectius

L'objectiu del projecte és posar Nou Barris, i en especial els barris de la zona nord del Districte, al mapa turístic de la ciutat amb intervencions artístiques innovadores que projectin el territori i l'incloguin en l'imaginari turístic municipal amb propostes que vagin des de les tècniques més plàstiques fins a les arts visuals, passant per intervencions lumíniques, totes elles amb la premissa d'incorporar el patrimoni urbanístic i el natural.

Concretament, l'objectiu d'aquest projecte és generar un atractiu turístic al Districte a partir d'una proposta d'art urbà, que alhora permeti embellir el seu entorn i fomentar el sentit de pertinença i identitat del veïnat, i que suposi també un procés de creació comunitària i de millora de la cohesió social. Amb aquest projecte es vol incrementar l'atractiu turístic de la ciutat mitjançant l'embelliment dels seus carrers i zones públiques per tal de crear una ruta turística que permeti descentralitzar el turisme a Barcelona.

Concretament, es vol:

- Millorar l'aspecte de l'entorn on s'intervindrà, facilitant l'enriquiment de l'espai públic dels barris implicats a partir de les intervencions realitzades.
- Facilitar la millora de l'atractiu turístic del districte mitjançant les intervencions culturals i altres activitats artístiques.
- Facilitar una simbiosi entre el talent local i els creadors internacionals, per tal d'aconseguir que aquests barris es converteixin en un laboratori d'art urbà.
- Utilitzar eines innovadores i tecnològiques que facilitin l'accés de la ciutadania al projecte i que donin visibilitat a la iniciativa (siguin aplicacions tecnològiques o altres eines i dispositius similars).

CLAUSULA 4. FITES DEL PROJECTE

Un projecte d'aquestes característiques i envergadura necessita una planificació i una definició clara de les fites i els agents implicats. Així doncs, per tal d'implementar el projecte, caldrà tenir en compte les següents fites temporals, que ajudaran tant a assolir els objectius finals del projecte com a obtenir-ne resultats parcials:



FITES	IMPLICATS	RESPONSABLES	Temporalitat
Elaboració d'una diagnosi del territori per detectar els possibles espais on intervenir, així com les possibles intervencions. Aquesta llista es treballarà, en la mesura del possible, amb les entitats i el veïnat del territori, per tal de consensuar amb ells la llista primera i provisional.	Oficina Tècnica Entitats del territori Veïnat de la zona Equipaments i serveis del territori Teixit comercial	Equip de coordinació i dinamització de l'Oficina Tècnica	1r trimestre del projecte
Aprovació per part del Grup Motor del projecte (format per Districte de Nou Barris, ICUB, Paisatge Urbà i Turisme) de la proposta d'espais i intervencions que es vol implementar.	Oficina Tècnica Grup Motor	Equip de coordinació i dinamització de l'Oficina Tècnica	1r trimestre del projecte
Planificació de les activitats paral·leles a la intervenció, i pactar-les amb els equipaments i entitats del territori, en cas de necessitar col·laboració.	Oficina Tècnica Equipaments del territori Entitats del territori	Equip de dinamització de l'Oficina Tècnica	1r trimestre del projecte
Inici de les intervencions artístiques: - concreció de la proposta tècnica - convocatòria d'artistes - validació de les propostes artístiques - contractació dels artistes - gestió dels permisos de via pública - gestió dels acords en espais privats o de comunitats de veïns	Oficina Tècnica Guàrdia Urbana Districte de Nou Barris Artistes implicats	Direcció artística de l'Oficina Tècnica	a partir del 2n trimestre del projecte
Inici efectiu de les diferents intervencions artístiques i de les activitats paral·leles.	Oficina Tècnica Artistes contractats Equipaments i entitats del territori implicats	Direcció artística de l'Oficina Tècnica	a partir del 3r trimestre del projecte
Elaboració dels elements de comunicació i difusió del projecte: elements de comunicació en mitjans i xarxes, generació d'aplicatiu o aplicatius informàtics de suport al projecte, generació de rutes turístiques de suport i difusió a les intervencions artístiques.	Oficina Tècnica Departament de Comunicació del Districte Direcció de Turisme de l'Ajuntament de Barcelona IMI	Responsable de Comunicació de l'Oficina Tècnica	a partir del 2n trimestre del projecte
Redacció d'una memòria final del projecte que inclogui una proposta de continuïtat del projecte artístic més enllà d'aquesta feina puntual.	Oficina Tècnica Grup Motor	Equip de coordinació i dinamització de l'Oficina Tècnica	darrer trimestre del projecte

CLÀUSULA 5. TASQUES A DESENVOLUPAR PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATARIA

Pel desenvolupament de la proposta caldrà diferenciar un seguit de fases de desenvolupament del projecte en el qual la participació i la implicació dels agents del territori serà part fonamental en totes i cadascuna d'elles.

- La primera fase consistirà en el plantejament inicial del projecte, que inclourà una proposta de programació.
- La segona fase consistirà en la implementació d'aquesta proposta.

- La tercera fase requerirà una elaboració de memòria final i propostes per a la continuació del projecte.
- En la fase 0 es tractaran les tasques que són transversals al projecte.

1a FASE. Fase inicial de plantejament del projecte

La primera fase tindrà una durada de cinc mesos i consistirà en el **plantejament global i integral del projecte**, que inclourà la conceptualització del projecte a nivell general, i de la proposta artística en concret. Per desenvolupar el plantejament l'empresa adjudicatària haurà de prendre en consideració:

- La identitat i singularitat del territori;
- La participació ciutadana;
- El territori híbrid entre natura i espai urbà, i noves centralitats urbanes;
- La contemporaneïtat;
- La innovació i experimentació artística a l'espai públic; i,
- L'impacte i visibilitat de les intervencions.

Per a aquest punt caldrà dur a terme les següents tasques:

Tasca 1.1. Procés de diagnosi

Per tal de poder implementar la conceptualització de la proposta serà tan important la proposta final com la forma i el procés per arribar-hi. Per tant, en aquest sentit, caldrà dur a terme un procés de diagnosi que inclourà:

- Un procés de coneixement del territori, dels seus agents i de les seves característiques urbanístiques i geogràfiques;
- Identificació dels agents, serveis, equipaments i ciutadania que caldrà incorporar en el desplegament del projecte;
- Identificació dels espais i desenvolupament de les possibles estratègies de participació d'entitats, veïnat i equipaments, i de dinamització d'aquesta participació;
- Identificació de processos de participació ja actius en el territori que s'alineen amb els objectius del projecte.

Tasca 1.2. Proposta d'espais per les intervencions

- S'haurà de crear un mapa dels espais i localitzacions on es poden realitzar les possibles intervencions, tenint en compte els punts d'interès, transport públic, itineraris i les lògiques de la ruta amb especial interès sobre els barris de la zona nord.
- Els espais s'hauran de coordinar amb la finalitat de crear una ruta turística que permeti visitar les intervencions.
- Els requisits tècnics i amidaments requerits per realitzar les intervencions a cadascun dels espais, identificant els riscos i limitacions. En especial, haurà de valorar els permisos requerits per espais públics o privats, tenint en compte la gestió i tramitació de permisos per cada espai.

Tasca 1.3. Proposta de tipologies d'intervencions artístiques

L'empresa adjudicatària haurà de fer una proposta de tipologies d'intervencions, d'acord amb els següents criteris:

- Es realitzaran un total de **18** intervencions, de les quals, 12 seran de gran format, és a dir, d'impacte visual i amb atractiu per el turisme.
 - D'aquestes 12;
 - **6** intervencions es realitzaran per concurs amb artistes de reconegut prestigi i;
 - **6** intervencions a proposta de la direcció artística de l'adjudicatari i amb la validació del grup motor
 - Les **6** intervencions restants es realitzaran com a resultat dels processos participatius, a través d'escoltar i incorporar l'opinió de la ciutadania enriquint les decisions preses amb la seva participació, i convocatòries obertes, impulsats al territori i amb la participació d'artistes locals. Dels quals un permetrà la creació i expressió oberta i lliure mitjançant l'art urbà a tota la ciutadania interessada. Aquestes intervencions seran de petit i mitjà format amb artistes majoritàriament locals.
 - Les 18 intervencions hauran d'estar validades pel Grup Motor i per la Comunitat Artística
 - Aquestes intervencions artístiques hauran de ser **innovadores**, és a dir, que les intervencions no es redueixin a les habituals en l'art urbà, com són escultures efímeres, o grafitis en murs. En aquest sentit, serà necessari que es presentin exemples de propostes innovadores, ja siguin sonores, lumíniques o de qualsevol altre tipus, que suposin una voluntat d'innovació artística i d'experimentació entre diferents disciplines artístiques i que serveixin per dinamitzar i posar en valor la singularitat i la identitat d'aquest territori.
- Dintre d'aquests paràmetres, l'empresa adjudicatària i el Grup Motor del projecte escolliran conjuntament els artistes que intervindran.

EXEMPLE DE TIPOLOGIA D'INTERVENCIÓ

<p>Obra lumínica sobre el Castell de Torre Baró: <i>Exemple de tipologia de gran format</i></p>	<ul style="list-style-type: none">● A través d'un joc de llums, colors i ombres es crea una estructura lumínica reflectida a les parets del Castell.● És una obra que només es podrà veure a la nit.● L'obra crearà un gran impacte visual, ja que està situada al Castell de Torre Baró, que resulta molt visible per la localització i la dimensió. L'impacte lumínic en el paisatge de
---	---

	<p>la ciutat, juntament amb el fet que ho hagi creat un artista de prestigi, conegut per les seves obres lumíniques, faran d'aquesta obra un gran atractiu pel turisme.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A més, s'utilitzaran tècniques innovadores, com els globus lluminosos i llums LED amb cristalls de colors, que la faran visible a uns 60 kilòmetres. • Com a activitat paral·lela i que serviria per dinamitzar la comunitat, es podria organitzar una inauguració en el mateix Castell, a dalt de la muntanya, on el veïnat faria la primera encesa de llums de la intervenció.
<p><i>Wheatpaste sobre Escola bressol: Exemple de tipologia de petit format</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Amb una acció d'enganxada de cartells i de generació de decoracions en el mur utilitzant tècniques com el retallable, el <i>collage</i> i el paper maixé, es crearà una obra a la paret exterior de l'escola bressol municipal. • Mitjançant un procés participatiu s'escullen els cartells i decoracions que s'inclouran en el mur de l'escola per crear una obra representativa de l'espai. • Hi participen estudiants, professors i pares dels estudiants en la seva elaboració. • L'obra crea una cohesió en el territori i embelliment de la zona.

Tasca 1.4. Proposta d'activitats de dinamització

- Dinamització dels espais de participació en els quals la ciutadania i els agents del territori s'impliquin en diferents processos, ja sigui en els mateixos processos de creació com en processos de producció i execució de les propostes.
- A banda de les intervencions, s'hauran d'impulsar esdeveniments de dinamització i promoció del projecte, detectant processos ja existents en el territori o propostes dels agents, plans de barri, els equipaments del territori. En aquests esdeveniments s'inclourà:
 - Tallers i espais de sensibilització sobre diferents tècniques d'art urbà;
 - També, donada la proximitat del territori on s'intervindrà respecte del Consorci del Parc de Collserola, caldrà incloure activitats que tinguin un cert punt de sostenibilitat, ja sigui perquè posin en valor els conceptes d'art, paisatge i ecologia a partir de circuits transitables, ja sigui perquè es treballi en intervencions de *land art* o directament relacionades amb el paisatge i la zona natural.

- Alguna acció que comporti una conscienciació del veïnat sobre el manteniment de la integritat de les obres, així com accions que sensibilitzin en contra del vandalisme.

Tasca 1.5. Proposta pressupostària

Un cop escollides les tipologies d'intervenció, els espais i les activitats que es desenvoluparan, l'adjudicatari haurà de realitzar una aproximació pressupostària per a la realització de cada intervenció, desglossada en funció dels honoraris per a cada creador/a o creadors/res, així com la despesa en material i execució de les propostes. En el desglossament s'inclourà els materials necessaris per a les intervencions, com, les pintures, les grues, materials pel tractament de les façanes i les eines de pintura.

Exemple:

<i>Pintura façana</i>
<ul style="list-style-type: none">- Grua, escala o bastida (si s'escau).- Pintures (adequades al material de la façana).- Tractament previ de la façana (tractament contra les humitats, fixador de base, netejador de façana, netejador a pressió, imprimació de fixació, massilla d'exterior o capa de reparació, raqueta triangular).- Eines de pintura (espàtula, cubeta, rodet per façanes, pinzells, cub, reixeta per escórrer).

Tasca 1.6. Proposta de calendari

Un cop definides les activitats del projecte, s'haurà d'establir la proposta de calendari i els terminis per a l'execució de la totalitat de l'execució del projecte.

Tasca 1.7. Validació de la proposta

Les propostes han de ser validades pels agents rellevants i comunicar al veïnat. Per aconseguir aquesta validació s'haurà de tenir en compte:

- El Grup Motor del projecte, on intervenen diferents agents municipals i del territori (la Gerència del Districte de Nou Barris, la Direcció de Serveis a les Persones i Territori del Districte, la Direcció de Llicències i Espai Públic del Districte, el Departament de Comunicació del Districte), l'Institut de Cultura de Barcelona, l'Institut Municipal de Paisatge Urbà, la Direcció de Turisme, així com Consorci Parc Natural Collserola (si hi ha propostes al PN);
- La Comunitat artística, que haurà de ser creada per l'empresa adjudicatària, estarà constituïda per artistes, empreses proveïdores de materials, conceptualitzadors teòrics i coneixedors de l'àmbit de l'art urbà. La finalitat d'aquesta comunitat serà garantir la qualitat de les obres i del conjunt de les intervencions proposades.

- Es tindrà en compte l'opinió dels diferents agents del territori i del veïnat, però la decisió final estarà sotmesa a l'aprovació prèvia del grup motor i de la comunitat artística.
- Un cop validada per aquests agents, s'haurà de presentar la proposta en el Consell de Barri per informar a la població.

2A FASE. Implementació de la proposta artística

Aquesta fase té una durada de 16 mesos. Per iniciar-la serà imprescindible disposar de la **validació del projecte i la proposta artística**, així com els permisos per realitzar les intervencions als espais i el consens amb el veïnat.

En cas que la proposta no es pugui desenvolupar per algun d'aquests punts, caldrà reformular el projecte i la proposta.

Un cop aprovat, les funcions que s'hauran d'implementar en una segona fase del projecte serien:

Tasca 2.1. Selecció dels artistes

Es realitzaran:

- **6 convocatòries per convocatòria oberta dins de l'àmbit nacional i/o internacional per artistes de reconegut prestigi.** Pels artistes de reconegut prestigi es realitzarà una convocatòria de concurs per cada convocatòria, 6 en total. L'oficina haurà d'elaborar les bases del concurs i designar els membres que compondran el jurat del concurs. Es designaran 5 membres del jurat, 3 escollits entre els membres del Grup Motor i 2 experts externs.
- **6 propostes d'artistes per a la direcció artística de l'Oficina Tècnica i amb la validació del districte de Nou Barris.** Fer les 6 propostes d'artistes per part de la direcció artística de l'oficina tècnica. La selecció es farà amb el vistiplau del Grup Motor vetllant per la varietat dels artistes i l'adequació al projecte.
- **6 obres resultants de processos participatius:** Per a les obres resultants de processos participatius es convocarà una Comissió de selecció d'artistes, formada per veïnat i els equipaments del territori.

L'oficina s'encarregarà de dur a terme l'acompanyament als artistes durant tot el procés donant-los el suport necessari per la intervenció pactada, així com la relació d'aquests amb els agents del territori (si s'escau).

Tasca 2.2. Dinamització comunitària

Amb la finalitat de mobilitzar a la comunitat i incloure al veïnat en el projecte, el dinamitzador comunitari:

- Coordinarà i acompanyarà activitats paral·leles en relació al projecte.
- Durà a terme el desplegament efectiu de les tasques de dinamització comunitària marcades pel projecte.
- Mantindrà i coordinarà la relació amb els agents locals i el veïnat involucrat en el desenvolupament de les activitats de dinamització comunitària.



Tasca 2.3. Producció i execució tècnica de les intervencions

A partir de les indicacions i necessitats plantejades, l'oficina de producció i execució tècnica s'encarregarà de:

- La tramitació dels permisos, assegurances i altres gestions necessàries per a poder implementar les intervencions.
- Portar a terme les mesures d'adequació necessàries per a l'execució de l'obra, ja sigui el condicionament de la superfície en qüestió o la preparació de la zona.
- Garantir la dotació tècnica requerida pel correcte desenvolupament de les propostes, llogant o adquirint el material tècnic específic.
- Gestió de l'allotjament i dietes dels artistes que ho requereixin.
- Realitzar els pagaments als autors/es segons les condicions establertes en els contractes artístics.
- Realitzar els pagaments a proveïdors pel que fa a les intervencions.
- Controlar i assegurar el correcte desenvolupament i els acabats de totes les intervencions.
- L'execució (si fos necessari) d'alguna de les intervencions, amb la finalitat donar suport a l'artista.
- A més, la figura de coordinació de la producció i execució tècnica haurà de mantenir contacte directe i continu amb els artistes que intervindran en el projecte amb la finalitat de donar suport a la creació de les obres, ja sigui oferint-los unes pautes, com activitats que fomentin la participació del veïnat en el disseny o en la idea que treballarà l'artista. Aquest contacte anirà des de la convocatòria, fins al treball directe amb ells un cop es presentin i es decideixi la intervenció que faran.

Tasca 2.4. Execució de les intervencions

Un cop cobertes les necessitats i els requisits de les intervencions es passarà a l'execució de les mateixes. Per a l'execució es desenvoluparan les següents accions:

- Coordinació dels actors implicats i seguiment de les tasques assignades i derivades.
- Supervisar i garantir que es realitzin les intervencions complint les condicions tècniques requerides i plantejades prèviament.
- Assistir als artistes en l'execució de les seves obres.
- També s'haurà de tenir en compte els drets de propietat intel·lectual que derivin de les obres que formin part del projecte.

Tasca 2.5. Manteniment de les obres

L'empresa adjudicatària haurà de prendre les mesures necessàries per garantir:

- La correcta execució de les intervencions, i;
- El manteniment de les obres resultants de les intervencions amb la finalitat de mantenir-les en el seu estat resultant.

La tasca de manteniment es realitzarà durant 1 any després de la finalització de l'obra com a compromís per part de la oficina tècnica. En qualsevol cas, aquest manteniment no haurà de suposar un cost elevat. Es vincula la devolució de la garantia a la finalització del termini de manteniment, d'acord amb l'oferta de l'empresa adjudicatària.

3A FASE. Tancament i proposta de continuïtat del projecte

Aquesta tercera fase tindrà una durada de 3 mesos, que s'alternaran amb els darrers mesos de la segona fase, i en els quals es treballarà la finalització dels processos d'intervenció i l'avaluació dels mateixos, així com l'avaluació del conjunt del procés. Amb aquesta finalitat, les tasques que s'hauran de desenvolupar seran:

Tasca 3.1. Memòria final

Redacció de la **memòria final** de valoració del procés, la qual inclourà;

- Estudi d'impacte del projecte i indicadors del grau d'assistència i participació en les diferents intervencions.
- Seguiment i registres gràfics de les intervencions realitzades.
- Avaluació i estudi d'impacte de cadascun dels espais de participació establerts i directament vinculats als processos de creació.

Tasca 3.2. Proposta de continuïtat del projecte

Generació d'un programa de continuïtat del projecte que impliqui la ciutadania, les entitats i els equipaments. Per tal de poder implementar aquesta funció, serà necessari:

- Definir i portar a terme un programa de coneixement de les intervencions entre el comerç de proximitat del territori on aquestes intervencions s'han realitzat.
- Definir un programa públic d'activitats al voltant de les intervencions amb la participació directa dels centres educatius i dels equipaments culturals del territori, de manera que aquests incorporin en les seves activitats i projectes a l'organització d'itineraris, rutes turístiques o altres activitats relacionades amb el projecte.
- Elaborar una proposta de continuïtat per la ruta turística de les intervencions.
- Avaluació de les possibles accions de vandalisme i propostes de millora per evitar-les.
- Elaborar una proposta de continuïtat per l'estratègia de comunicació del programa.

FASE 0. Tasques transversals

Durant el desenvolupament de les fases hi haurà 2 tasques transversals que hauran desenvolupar-se durant tot el transcurs del projecte. Aquestes tasques seran:

- Comunicació
- Coordinació control i seguiment
- Gestió econòmica



Tasca 0.1. Comunicació

Inicialment, s'haurà d'elaborar una **proposta de comunicació** on s'establiran els canals necessaris pel desplegament de la mateixa, així com la seva planificació. Com a mínim, aquesta proposta haurà de contenir:

- a) Creació de la imatge de marca i comunicació del projecte;
- b) Elaboració de la pàgina web i aplicatiu per a tauleta i telèfon mòbil;
- c) Desenvolupament dels suports tecnològics i de les plataformes de comunicació. En aquest punt, s'haurà també de definir la possibilitat de funcionalitats com ara *podcasts* explicatius i/o vídeos de cadascuna de les intervencions;
- d) Disseny de les rutes i generació d'audioguies per poder seguir de manera independent les rutes que cobreixin les diferents intervencions artístiques. Serà necessari per a aquest disseny la creació de recorreguts geolocalitzats.
- e) Elaboració de perfils a les xarxes socials (Instagram, Twitch, etc.)

A banda de les tasques de la proposta, també s'haurà de:

- Treballar en el disseny i publicitat de les rutes que es puguin generar per tal de poder visitar i veure les obres artístiques treballades.
- Recollir i concretar amb l'autor/a els materials relatius a la comunicació necessaris per donar difusió de l'exposició i gestionar la seva recollida (text promocional, imatges i material de comunicació general), així com la cessió dels seus drets per portar a terme aquesta tasca.
- Treballar la generació i edició de les imatges i documents audiovisuals necessaris per a la documentació i comunicació del projecte.
- Crear una pàgina web que contingui el màxim d'informació possible sobre el projecte, les intervencions i la ruta turística.
- Crear, ja sigui per si mateix com a través d'un tercer, un aplicatiu per a tauletes i/o telèfons mòbils que inclogui, com a mínim, les possibles rutes turístiques, un mapa de la zona amb indicacions dels establiments i serveis que s'hi troben, una explicació de les diferents intervencions i tot allò que es consideri necessari per donar una major visibilitat al projecte.
- Establir un perfil de xarxes socials per difondre comunicacions del projecte i publicar contingut del processos artístics.
- Dur a terme la comunicació i difusió del projecte per arribar a totes les parts implicades i interessades.

Requisits de la comunicació:

- La comunicació s'haurà de realitzar, com a mínim, en castellà, català i anglès.
- La comunicació haurà d'elaborar-se per arribar al màxim número de població possible.

Tota la comunicació quedarà sota la supervisió del Departament de Comunicació del Districte de Nou Barris.

Tasca 0.2. Coordinació, Control i Seguiment

Per tal de poder dur a terme un correcte seguiment de la implementació del projecte, les persones que treballin en el mateix hauran de formar part del **Grup Motor** que es constitueixi a tal efecte, i que estarà format per un representant de cadascun dels departaments o serveis següents: la Gerència del Districte de Nou Barris, la Direcció de Serveis a les Persones i Territori del Districte, la Direcció de Llicències i Espai Públic del Districte, el Departament de Comunicació del Districte, l'Institut de Cultura de Barcelona, l'Institut Municipal de Paisatge Urbà, la Direcció de Turisme, i el Consorci del Parc Natural de Collserola.

A mes, es crearà una **Comissió de Seguiment** del contracte per tal de garantir el compliment de les clàusules, que estarà constituïda per un representant de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori, o persona en qui delegui, un membre del Grup Motor i un representant de l'empresa adjudicatària. Aquesta comissió es reunirà periòdicament amb l'equip de treball de l'empresa adjudicatària per realitzar un seguiment dels principals avenços en el desplegament del projecte d'art urbà, així com, les alertes i temes específics que puguin sorgir. En cas de necessitat es reunirà de forma extraordinària.

Per garantir la qualitat de les obres i del conjunt de les intervencions proposades, es crearà la **Comunitat artística**. Aquesta serà creada per l'empresa adjudicatària i estarà constituïda per artistes, empreses proveïdores de materials, conceptualitzadors teòrics i coneixedors de l'àmbit de l'art urbà. La comunitat validarà la proposta de l'empresa, incloent-hi les intervencions proposades.

Adicionalment, el Grup Motor es reunirà convocat per l'equip de treball de l'empresa adjudicatària, presentant la informació següent:

Trimestralment, l'empresa adjudicatària convocarà reunió amb el Grup Motor per presentar un informe on s'identifiquin les actuacions previstes per valorar les accions de difusió del projecte, així com l'evolució del mateix. Aquest informe haurà d'incloure també una valoració quantitativa i qualitativa del desenvolupament de les activitats, amb els indicadors que es determinin, així com un seguiment del pla de treball i del calendari previst.

A la finalització de cada fase, sense incloure la fase 0, l'entitat adjudicatària haurà de presentar una memòria d'avaluació davant del Grup Motor.

Els informes trimestrals, així com la memòria de final de projecte i les reunions periòdiques serviran per valorar si cal rectificar, ajustar i/o millorar els serveis oferts.

L'empresa adjudicatària haurà de fer recopilació dels següents **indicadors**, establerts pel Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació de Barcelona conforme la convocatòria extraordinària 2022 del Programa Extraordinari de Plans de Sostenibilitat Turística a Destinacions, conforme a l'actualització de l'Estratègia de Sostenibilitat Turística a Destinacions, ratificada a Conferència Sectorial.

- Nombre d'espais que s'intervindran a nivell artístic
- Grau de satisfacció dels objectius del grup motor
- Grau de satisfacció del territori amb la funcionalitat del punt informatiu.
- Grau de participació veïnal i grau de satisfacció
- Nombre d'artistes que intervindran



- Nombre d'intervencions artístiques
- Nombre d'activitats paral·leles de suport al projecte
- Grau de participació en aquestes activitats
- Grau de satisfacció per a aquestes activitats
- Nombre d'aparicions a premsa especialitzada i generalista.
- Nombre de seguidors a les xarxes.
- Nombre de cerques per Internet
- Nombre de visitants a la o les pàgines web
- Nombre de baixades de l'aplicació
- Nombre d'aparicions a la premsa de les rutes turístiques creades ad hoc
- Nombre de *hashtags* a les xarxes
- Grau de satisfacció de les rutes
- Grau d'interacció a les xarxes socials

La informació recopilada serà presentada en les reunions convocades per l'equip de treball de l'empresa adjudicatària.

Tasca 0.3. Gestió econòmica

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar el pressupost del projecte amb el propòsit d'evitar desviacions. En el cas de trobar una desviació haurà de notificar al Grup Motor per reconduir-la.

L'empresa adjudicatària haurà de justificar la despesa, recopilar les factures, adjuntar els rebuts de pagament o de transferència, que es realitzin en relació al projecte.

Finalment, haurà de notificar al districte de Nou Barris els beneficiaris finals de l'ajut, si escau.

CRONOGRAMA DE LES ACTUACIONS

Amb caràcter orientatiu, s'estableix un cronograma de les actuacions;

Actuació	2024												2025											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Fase 0																								
Comunicació																								
Coordinació, control i seguiment																								
Gestió econòmica																								
Fase 1																								
Procés de Diagnosi																								
Proposta d'espais intervencions																								
Proposta tipologia intervencions																								
Proposta activitats dinamització																								
Proposta pressupostària																								
Proposta de calendari																								
Validació de la proposta																								
Fase 2																								
Selecció dels artistes																								
Dinamització comunitària																								
Producció i execució tècnica de les intervencions																								
Execució de les intervencions																								
Fase 3																								
Memòria final																								
Proposta continuïtat del Projecte																								

CLÀUSULA 6. RECURSOS HUMANS I FUNCIONS

Amb independència dels requisits que haurà de complir l'entitat adjudicatària i que es recullen en el Plec Administratiu, l'equip mínim que haurà d'assignar-se per a aquest contracte haurà de comptar amb cinc recursos: una s'haurà de dedicar a les tasques de gestió i coordinació a nivell general, una altra haurà de dedicar-se a la direcció artística i tècnica del projecte, una tercera s'haurà de dedicar a la dinamització comunitària per garantir l'arrelament del projecte en el territori, una quarta dedicada a la coordinació de la producció i execució tècnica, i, finalment, una dedicada a la comunicació i difusió del projecte.

1. Gestió i coordinació del projecte

Perfil professional

Aquesta persona haurà de disposar d'una llicenciatura o grau superior en l'àmbit de la gestió cultural, comunicació, sociologia, arquitectura i urbanisme, o disseny. A més, caldrà que acrediti una experiència mínima en la gestió i coordinació de projectes culturals de tres anys en els darrers vuit anys.

Definició de les tasques

L'objectiu principal de la figura de coordinació i gestió serà el d'implementar i revisar tot el procés del projecte, així com de liderar les relacions amb el Districte. A més, haurà de vetllar que les diferents accions i fases del projecte es desenvolupin en els termes establerts.

Així mateix, s'encarregarà de la recollida i tractament de les dades necessàries per respondre les qüestions relatives als mecanismes de seguiment i avaluació que es determinen a la Fase 0.2. del present plec.

Per tal de poder dur a terme aquestes funcions es preveu una jornada laboral de 37,5h setmanals.

Les tasques principals d'aquest encàrrec, sense caràcter limitatiu, es definiran en el quadre al final de la clàusula.

2. Coordinació i direcció artística

Perfil professional

La figura de coordinació i direcció artística haurà de disposar d'una llicenciatura o grau superior en l'àmbit de la gestió cultural, comunicació, sociologia, arquitectura i urbanisme, o disseny, i haurà d'acreditar una experiència mínima en la gestió i execució de projectes de caràcter cultural i artístic de tres anys en els darrers deu anys.

Definició de tasques

L'objectiu principal de la coordinació i direcció artística serà el de portar a la pràctica la implementació del projecte artístic, així com la contractació i relació amb els artistes, i la gestió i seguiment de les activitats paral·leles, en coordinació amb la figura del dinamitzador/a comunitari.

Per poder dur a terme aquestes funcions es preveu una jornada laboral de 28 hores a la setmana i una bossa de 50 hores addicionals per a l'execució de tasques de tancament del contracte en cas que es requereixi.

Les tasques d'aquesta figura, sense caràcter limitatiu, es definiran en el quadre inclòs al final de la clàusula.

3. Dinamització comunitària del projecte

Perfil professional

Aquesta figura haurà de disposar d'una llicenciatura o grau superior en l'àmbit de l'educació social, el treball social, o en l'àmbit de la dinamització sociocultural o altra qualificació semblant, o homologació de l'àmbit de les ciències socials, la categoria professional de la qual haurà de ser prèviament validada. Caldrà que aquesta persona acrediti haver treballat un mínim de tres anys en els darrers cinc anys en projectes de dinamització social i comunitària.

Definició de tasques

L'objectiu principal de la dinamització comunitària seria el de portar a la pràctica l'arrelament territorial i la coordinació necessària per a aquest projecte amb agents de proximitat de tot tipus que puguin ajudar a assolir amb èxit els objectius marcats. En aquest sentit caldrà Establir relacions i treballar amb els diferents equipaments, projectes i entitats del territori, especialment les que tinguin un perfil cultural, educatiu i comunitari, per tal que aquestes participin de forma activa en el projecte d'art urbà, per exemple, mitjançant l'execució d'obres artístiques, participant en el procés d'elecció dels artistes o les ubicacions on s'emplaçaran les obres, organitzant activitats que promoguin la divulgació del projecte entre els seus usuaris i a la ciutadania en general, etc.

L'empresa adjudicatària haurà d'afavorir la implicació i participació activa en el projecte de, com a mínim:

- 1 equipament cultural
- 1 centre educatiu
- 1 entitat de caire cultural

Per poder implementar aquestes funcions, es preveu una jornada inicial de 34 hores setmanals i una segona fase de la seva jornada amb 10 h setmanals.

Les tasques d'aquest encàrrec, sense caràcter limitatiu, es definiran en el quadre inclòs al final de la present clàusula.

Aquesta figura podrà ser interna de l'empresa adjudicatària o podrà ser subcontractada a un tercer.

4. Coordinació de la producció i execució tècnica

Perfil professional

Aquesta figura ha de disposar d'una llicenciatura o grau superior en disseny o belles arts. A més, haurà de tenir experiència en la producció d'art urbà acreditada, un mínim de 5 projectes desenvolupats en els últims 10 anys. Haurà de tenir coneixement sobre les necessitats i requisits d'una producció d'art urbà i experiència en la gestió d'aquestes.

Definició de tasques

L'objectiu principal de l'oficina de producció i execució tècnica seria encarregar-se de cobrir les necessitats de logística, materials, maquinària, permisos, adequació i altres, que puguin requerir les intervencions. Per assolir aquest objectiu haurà de treballar amb coordinació i direcció artística per plantejar i desenvolupar les intervencions.

Per poder implementar aquestes funcions, es preveu una jornada de 23 hores setmanals.



Les tasques d'aquesta figura, sense caràcter limitatiu, es definiran en el quadre inclòs al final de la clàusula.

Aquesta figura podrà ser interna de l'empresa adjudicatària o podrà ser subcontractada a un tercer.

5. Comunicació i difusió del projecte

Perfil professional

Aquesta figura ha de tenir una llicenciatura o grau superior en periodisme i/o comunicació, o en alguna altra qualificació semblant de l'àmbit de la comunicació. Així mateix, caldrà acreditar una experiència mínima de tres anys en els deu darrers anys en un projecte de difusió i comunicació similar.

Definició de tasques

El licitador haurà de garantir que el projecte tindrà una difusió que permeti donar-lo a conèixer al major nombre de persones possible. Així, entre les tasques del licitador, aquest haurà de Dissenyar i implementar un programa de difusió i comunicació, que haurà d'incloure relacions amb els mitjans de comunicació i generació d'articles o reportatges, així com la creació i seguiment dels diferents canals de comunicació digitals, sigui a través d'aplicatius per tauletes o telèfons mòbils, sigui a través de la generació d'una pàgina web creada *ex profeso* per al projecte, així com de les diferents xarxes socials que es considerin.

Per tal de poder implementar aquestes tasques serà necessari que el licitador assigni personal del seu propi equip o encarregui a una empresa del sector o bé a un/a professional del sector el desenvolupament de les tasques a dalt mencionades amb una dedicació estimada de 15 hores setmanals.

Aquesta figura podrà ser interna de l'empresa adjudicatària o podrà ser subcontractada a un tercer.

A continuació, s'adjunta el quadre resum que recull de forma estimativa i no limitativa el conjunt de tasques a realitzar per l'equip de treball en cadascun dels 5 àmbits exposats:

Quadre resum de les tasques i les figures de l'equip de treball

FIGURA	TASQUES	FASE
Gestió i coordinació	Dirigir l'equip de treball: coordinació de les diferents fases del projecte, convocatòria de reunions, seguiment de tasques assignades a cadascú, i altres derivades.	1 2 3
	Un cop plantejada i validada la proposta de comissariat i planejament artístic, portar a terme la coordinació amb els responsables dels diferents projectes programats.	1

FIGURA	TASQUES	FASE
	Implementar i revisar tot el procés del projecte i vetllar que les diferents accions i fases del projecte es desenvolupin en els termes establerts.	1 2 3
	Liderar les relacions amb el Districte i amb l'Ajuntament en general, tant amb els/les tècniques de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, com amb Serveis Jurídics i Comunicació, i totes aquelles àrees i serveis de l'Ajuntament que s'impliquin directament o indirectament en el projecte.	1 2 3
	Dur a terme la planificació trimestral de l'execució de les línies de treball del projecte, així com el lideratge en el seu desplegament	1 2 3
	Treballar en l'elaboració d'un mapa estratègic d'agents del sector cultural i comunitari que es podrien vincular al projecte d'art urbà, en els barris de la zona nord, així com de Nou Barris en general.	1
	Treballar la promoció, coordinació i dinamització dels espais de governança que es deriven del projecte.	1 2 3
	Coordinar-se i reportar informació actualitzada de l'estat del projecte als agents municipals impulsors del mateix.	1 2 3
	Definir una proposta del model de gestió i de governança. Aquesta proposta es presentarà i validarà amb el grup motor del projecte i es podrà anar modificant a mida que el projecte evoluciona.	1 2 3
	Supervisar la feina que es dugui a terme des de l'oficina de producció i execució tècnica.	2 3
	Dur a terme l'assistència i la tasca d'oficina tècnica del grup motor: convocatòries, ordres del dia, preparació de documentació, elaboració d'actes de les reunions, etc. El grup motor estarà integrat pels diferents departaments municipals i territorials implicats en el seguiment del conjunt del projecte.	1 2 3
	Coordinar-se amb el grup motor, amb la comissió de seguiment del contracte i amb aquelles persones o entitats que es designin des del Districte de Nou Barris.	1 2 3
	Vetllar pel compliment del cronograma dissenyat.	1 2 3
	Realitzar seguiment del pressupost del projecte.	1 2 3
	Supervisar i fer seguiment del fet que les condicions tècniques amb les quals s'implementin les intervencions siguin les requerides i plantejades prèviament.	2 3
	Participar en les taules, xarxes i grups de treball de cada territori i reforçar els lligams del projecte amb el territori en coordinació amb les tasques que desenvoluparà la figura dinamitzadora comunitària.	1 2 3

FIGURA	TASQUES	FASE
	Exercir les funcions de gestió i organització del personal en relació als torns, suplències, incidències, etc., així com de gestió de la prevenció de riscos laborals, gestió de protecció de dades i altres que se li puguin encomanar.	1 2 3
	Recollir les dades i els indicadors necessaris per dur a terme el procés d'avaluació del projecte, així com la confecció de la memòria trimestral de seguiment de desplegament, tant de la línia artística com de dinamització, per al seu lliurament al grup motor.	1 2 3
	Elaborar i redactar els diferents informes de seguiment del projecte i els reculls i conclusions de les tasques realitzades.	1 2 3
Coordinació de la producció i execució tècnica	Preveure les necessitats logístiques dels espais on s'executaran les intervencions.	1
	Preveure les necessitats de material i maquinaria per l'execució de les intervencions.	1 2
	Cobrir les necessitats logístiques, materials i de maquinaria.	2
	Col·laborar en l'execució de les intervencions que ho requereixin.	2
	Tramitar i gestionar els permisos, assegurances i demes gestions necessàries per la implementació de les intervencions.	1 2 3
	Gestió de l'allotjament i dietes dels artistes que ho requereixin.	2 3
Coordinació i direcció artística	Elaborar una proposta artística i de comissariat del conjunt del projecte i de definició dels criteris, característiques i requisits de les diferents intervencions que es realitzaran.	1
	Generar (tant pel que fa a la definició i disseny del projecte artístic que es desenvoluparà en un primer moment, com per a la realització de les propostes que s'acabin definint en un segon moment) una convocatòria de participació i una dinamització dels espais participatius, amb els diferents agents implicats. En aquest punt, caldrà també incloure la identificació i la proposta de participants, així com la implicació d'aquests en els espais de participació.	1
	Dur a terme la convocatòria i selecció dels/les artistes i creadors/res que desenvoluparan les intervencions, així com la negociació dels seus honoraris i condicions particulars per poder dur a terme la seva obra.	1 2
	Portar a la pràctica la implementació del projecte artístic.	1 2 3

FIGURA	TASQUES	FASE
	Contractar i pagar els honoraris dels/les artistes que duran a terme les intervencions.	1 2 3
	Fer un seguiment dels processos de creació i acompanyament als artistes en tot el procés, així com en la relació d'aquests amb els agents del territori que s'haguessin d'implicar, si fos el cas.	1 2 3
	Gestionar tot el procés de convocatòries obertes en el cas que per a algunes de les intervencions es considerés interessant fer-ho a partir d'aquesta fórmula amb la voluntat de convidar a possibles creadors que volguessin participar. Seria recomanable que, com a mínim, un terç de les propostes es realitzessin seguint aquesta metodologia.	1 2
	Dur a terme la gestió i seguiment de les activitats paral·leles, en coordinació amb la figura del dinamitzador/a comunitari.	1 2 3
	Articular el disseny, definició, impuls i coordinació de les accions derivades del desplegament del projecte d'art urbà, així com vetllar per la coherència entre elles i amb altres activitats sobrevingudes.	1 2 3
	Definir el calendari de les intervencions que es realitzaran, així com coordinar les mateixes.	1 2
	Recollir les propostes artístiques fins a la finalització del contracte i gestió de la convocatòria de projectes, si escau.	1 2 3
	Coordinar la proposta artística amb les propostes que sorgeixen dels espais de participació del projecte, i vetllar pel seu compliment.	1 2 3
	Participar en el disseny de la programació de les activitats que es programin al voltant del projecte d'art urbà, així com en el seu desenvolupament i realització, en coordinació amb la figura de dinamització comunitària.	1 2 3
	Convocar i seleccionar els artistes participants en el projecte, conjuntament amb el grup motor del projecte i amb qui es designi des del Districte.	2
	Acompanyar entitats i col·lectius del territori i de la ciutat interessats en el desenvolupament d'activitats de foment de l'art urbà en el territori de Nou Barris, i de Torre Baró en particular.	2 3
	Col·laborar amb la figura referent del pla de comunicació en l'elaboració de les rutes.	3
	Dinamització comunitària del projecte	Portar a la pràctica l'arrelament territorial i la coordinació necessària per a aquest projecte amb agents de proximitat de tot tipus que puguin ajudar a assolir amb èxit els objectius marcats
Dur a terme el desplegament efectiu de les tasques de dinamització comunitària marcades pel projecte en coordinació amb la direcció artística i els agents municipals impulsors.		1 2
Establir relacions i treballar amb els diferents equipaments, projectes i entitats del territori, especialment les que tinguin un perfil cultural, educatiu i comunitari, per tal que aquestes participin de forma activa en el projecte d'art urbà, per exemple, mitjançant l'execució d'obres		1 2

FIGURA	TASQUES	FASE
	artístiques, participant en el procés d'elecció dels artistes o les ubicacions on s'emplaçaran les obres, organitzant activitats que promoguin la divulgació del projecte entre els seus usuaris i a la ciutadania en general, etc. L'empresa adjudicatària haurà d'afavorir la implicació i participació activa en el projecte de, com a mínim: <ul style="list-style-type: none"> - 1 equipament cultural - 1 centre educatiu - 1 entitat de caire cultural 	
	Dur a terme una interlocució permanent i una certa articulació entre els agents municipals impulsors del projecte, juntament amb els serveis, entitats veïnals, socials i culturals, així com amb la resta d'equipaments i institucions involucrades.	1 2 3
	Elaborar un mapa d'agents comunitaris i d'altres tipus que complementi el mapa d'agents global del projecte.	1
	Establir i mantenir un cert treball comunitari i de coordinació amb les entitats, col·lectius i organitzacions del territori per donar a conèixer i enfortir el projecte.	1 2
	Donar suport a la figura de coordinació en l'impuls i dinamització dels espais de governança de l'estratègia cultural i de participació i, si escau, en els espais de seguiment del projecte.	1 2
	Dur a terme una interlocució permanent amb els agents comunitaris del territori, a més d'una articulació amb la coordinació artística, els agents municipals impulsors del projecte, serveis, entitats veïnals, socials i culturals, i equipaments i institucions involucrades.	1 2 3
	Fomentar, promocionar i dinamitzar una participació activa de les entitats i ciutadania interessada en el desplegament del projecte d'art urbà i les seves activitats, així com d'aquells a qui es consideri interessant involucrar, vetllant en tot moment per una participació diversa i inclusiva.	1 2
	Identificar i sistematitzar les necessitats del territori per coproduir una programació que tingui en compte les demandes i necessitats de la ciutadania i la diversitat de la comunitat.	1 2
	Participar en les taules, xarxes i grups de treball per reforçar els lligams del projecte amb el territori.	1 2 3
	Donar suport en el disseny i definició de les propostes i activitats adreçades a la dinamització cultural i comunitària del territori, i coordinació de la part tècnica i infraestructural necessària per a la seva realització. Des de les entitats impulsores es facilitaran els recursos tècnics infraestructurals per a la realització de les activitats a l'espai públic.	2 3

FIGURA	TASQUES	FASE
	Participar en els espais de coordinació amb els agents impulsors del projecte, especialment amb el grup motor.	1 2 3
	Dur a terme un seguiment de la comunicació i difusió del projecte, per garantir que arriba a totes les parts implicades del territori, així com a veïns i veïnes que, malgrat que no puguin estar implicats o implicades, en siguin receptors/res o testimonis.	2 3
	Sensibilització del veïnat contra el vandalisme a través d'activitats que promoguin la conscienciació	2
Comunicació i difusió del projecte	Definició d'una proposta de comunicació establint els canals necessaris pel seu desplegament i planificació d'actuacions.	1
	Dissenyar i implementar el programa de difusió i comunicació, que haurà d'incloure les relacions amb els mitjans de comunicació i generació d'articles o reportatges, però també la creació i seguiment dels diferents canals de comunicació tecnològics, sigui a través d'aplicatius per tauletes o telèfons mòbils, sigui a través d'una pàgina web creada pel projecte o de les diferents xarxes socials que es considerin.	1
	Dissenyar un programa de comunicació i difusió del projecte, que començarà per la creació d'un nom o marca, així com, si es considera necessari, del seu logo.	1
	Establir contactes amb els diferents mitjans de comunicació per tal de donar a conèixer el projecte i fer-ne difusió, ja sigui de manera global, com d'intervencions o artistes concrets.	1
	Definir les necessitats tècniques i requisits de les eines informàtiques requerides (aplicatius i/o dispositius tecnològics per a l'accés i comunicació del programa.	2
	Crear una pàgina web que contingui el màxim d'informació possible sobre el projecte, el calendari, les intervencions i la creació de les diferents rutes turístiques.	2
	Crear, ja sigui per si mateix com a través d'un tercer, un aplicatiu per a tauletes i/o telèfons mòbils que inclogui, com a mínim, les possibles rutes turístiques, un mapa de la zona amb indicacions dels establiments i serveis que s'hi troben, una explicació de les diferents intervencions i tot allò que es consideri necessari per donar una major visibilitat al projecte.	2
	Establir les eines de comunicació a nivell de xarxes socials del programa.	2
	Implementar el desplegament de la comunicació dels processos de creació de les propostes que es realitzaran.	2
	Coordinar la posada en marxa dels dispositius tecnològics i de la resta d'eines i accions per a la comunicació del projecte.	2
	Dur a terme la redacció i correcció dels textos i el conjunt de documentació necessària per a la comunicació del programa.	2
	Treballar la generació i edició de les imatges i documents audiovisuals necessaris per a la documentació i comunicació del projecte, com ara, pòdcasts explicatius i/o vídeos de cadascuna de les intervencions.	2 3

FIGURA	TASQUES	FASE
	Dissenyar i proposar diferents rutes pel territori que permetin fer difusió del projecte, especialment rutes que siguin accessibles i que permetin l'accés a les obres que es generin a tots els ciutadans i totes les ciutadanes, sense distinció.	2 3
	Crear i gestionar els perfils del projecte en les diferents xarxes socials, i generar també interaccions dins les mateixes (per exemple a través dels hashtags).	2 3
	Dissenyar les rutes turístiques que es puguin derivar de les diferents intervencions en el territori i generar audioguies per poder seguir de manera independent les rutes de les diferents intervencions artístiques. Per aquest disseny serà necessari la creació de recorreguts geolocalitzats.	2 3
	Elaborar una proposta comunicativa, ja sigui dels aplicatius tecnològics creats, per tal de poder posar a l'abast i de fer difusió del projecte entre visitants tan locals, com nacionals o internacionals, com de les xarxes socials creades ex profeso.	3

CLÀUSULA 7. NORMATIVA TÈCNICA DEL SERVEI

- La prestació de serveis es realitzarà d'acord amb els estàndards de qualitat de l'Ajuntament de Barcelona.
- S'haurà de garantir que els veïns i veïnes disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament, activitats i recursos que es derivin del projecte d'art urbà de Nou Barris, i tota la informació relativa al projecte que els/les afecti.
- L'adjudicatària destinarà a les tasques de gestió dels serveis que s'ofereixin el personal necessari, que haurà de tenir un perfil professional adequat; així mateix, l'adjudicatària es farà càrrec de la formació continuada d'aquest mateix personal.
- L'adjudicatària es compromet a cobrir les absències del seu personal per vacances, permisos, o altres eventualitats. Els períodes de vacances i permisos als quals tingui dret el personal de l'empresa adjudicatària, d'acord amb els convenis laborals, no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis per part de l'empresa adjudicatària.
- L'adjudicatària haurà de complir les obligacions de coordinació i informació de la seva gestió, atendre totes les reunions i altres sistemes que proposi el Districte per al seguiment periòdic i subministrament d'informació sobre els resultats de la gestió del servei.
- L'empresa adjudicatària haurà de fer un ús responsable de la informació de caràcter intern a la que tingui accés per raó de la seva gestió, i complir amb la normativa de Protecció de dades vigent.
- En els aspectes d'imatge i difusió, s'hauran de tenir en compte els criteris de comunicació i d'imatge corporativa definits per l'Ajuntament de Barcelona per als serveis del centre.

- h) La imatge i els diferents elements de comunicació hauran de complir la normativa municipal vigent. Tota la informació d'activitats, a més, haurà de formar part del circuit informatiu del Districte. A la clàusula 8 es detalla més extensament.

CLÀUSULA 8. COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la comunicació i difusió dels serveis, activitats i processos que es deriven del projecte Laboratori d'art urbà de Nou Barris, sota la supervisió del Departament de Comunicació del Districte de Nou Barris.

S'entén per comunicació la producció de materials impresos i la gestió dels canals digitals autoritzats pel Districte.

La producció dels materials inclou el redactat, la revisió lingüística, la traducció a altres llengües, el disseny, la maquetació i la impressió dels diferents productes.

Abans de la impressió o difusió digital dels productes de comunicació caldrà facilitar al Departament de Comunicació del Districte el document o arxiu digital d'aquests per a la seva supervisió.

Serà especialment important la producció del material comunicatiu en altres llengües a part del castellà, el català i l'anglès, per tal de poder arribar a un major nombre de persones.

Els productes de comunicació hauran de respectar el que disposa la [normativa gràfica de l'Ajuntament de Barcelona](#) (Decret d'Alcaldia amb el núm. 708/12 el 7 de novembre de 2012) tant pel que fa a la creativitat com l'aplicació de la signatura institucional (logos).

L'empresa trametrà periòdicament la informació en format text, sense maquetar (en processador de text), al Departament de Comunicació amb la suficient antelació per a la seva inclusió dins el circuit informatiu del Districte.

Es garantirà també l'accés a la informació del màxim de població possible i de forma diferenciada per als diferents segments de població, de manera que es doni una cobertura i una qualitat adequades al volum d'activitats i processos del projecte, així com a les característiques singulars dels diferents programes que es puguin desenvolupar.

La creació de qualssevol canals digitals (webs o perfils de xarxes socials) s'haurà de sol·licitar a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori i al Departament de Comunicació del Districte per a la seva valoració.

Obligacions de comunicació PRTR

Els agents facilitadors, entre altres aspectes, han de garantir, d'acord amb l'estratègia de comunicació, que tant l'estratègia i els objectius del pla operatiu (PO) com les oportunitats de finançament es difonguin àmpliament als beneficiaris potencials i a totes les parts interessades, juntament amb informació detallada del suport financer procedent del FEDER.

Per la seva banda, els beneficiaris han d'adoptar les mesures necessàries per fer arribar al públic en general informació sobre les operacions cofinançades pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020 i, d'acord amb la secció 2.2 de l'Annex XII del Reglament (UE) núm. 1303/2013 i amb l'article 1 del Reglament (UE) núm. 2020/2221. En aquest sentit, la referència al Fons s'ha de completar amb la referència "finançat com

a part de la resposta de la Unió a la pandèmia de COVID-19” quan el recolzament financer a les operacions es presti amb càrrec als recursos REACT-UE.)

CLÀUSULA 9. CONTROL DE QUALITAT

L'adjudicatària haurà de proposar i executar un seguit d'instruments que li permetin fer un control de qualitat dels serveis que s'estan prestant. Així mateix, periòdicament, farà una anàlisi del grau de satisfacció de les persones usuàries dels diferents serveis de l'equipament i ho afegirà als seus seguiments trimestrals.

L'adjudicatària obrirà un llibre de suggeriments i reclamacions, del que es farà la difusió i la publicitat adequada, a disposició del públic usuari i participant.

CLÀUSULA 10. SISTEMES D'INFORMACIÓ I BASES DE DADES

Els projectes, documentació, bases de dades de persones usuàries, cartera de professionals, proveïdors/es, etc., que es generin i contactin durant la vigència del contracte es consideraran de propietat municipal i seran lliurats al Districte a la finalització de l'esmentat contracte en el suport que en el seu moment es determini.

L'empresa adjudicatària haurà de complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal, adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. L'adjudicatari haurà d'establir les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixi com a conseqüència de la gestió de l'equipament. Sobretot, ha d'adoptar les mesures adients per evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat a les dades esmentades. I ha d'informar les persones interessades que poden exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos en la legislació vigent.

En virtut d'aquesta condició l'usuari/a tindrà accés a aquestes dades (de propietat municipal) en tant que condició necessària per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària farà constar a tots els elements de comunicació la propietat municipal del fitxer de les dades municipals i haurà de seguir, a aquests efectes, la normativa vigent i regulació sobre el Tractament de les dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Barcelona.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzades les bases de dades de persones usuàries i periòdicament se'n farà revisió amb l'objectiu de minimitzar les incidències a la mateixa. Hi haurà d'incorporar i/o adequar en el centre eines i recursos informàtics com a suport de la gestió.

L'empresa adjudicatària està obligada a lliurar a l'Ajuntament tots els arxius dels quals disposi en relació al centre, un cop s'hagi extingit el contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de fer un ús responsable de la informació de caire intern, a la que tingui accés, per raó de la seva gestió i complir la normativa sobre protecció de bases de dades.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir en tot moment la informació de tallers i activitats actualitzada i no podrà superar el termini de 30 dies per a la resolució de totes les incidències, reclamacions i devolucions que es presentin.

CLÀUSULA 11. GESTIÓ AMBIENTAL DEL CENTRE I DE L'ESPAI PÚBLIC

L'adjudicatari ha d'ajustar-se als estàndards ambientals de l'ajuntament recollits a la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634:

- **Qualitat ambiental del paper:** L'adjudicatari ha de fer un consum responsable del material d'oficina. El paper utilitzat ha de ser paper fabricat amb fibres 100% reciclades.
- **Esdeveniments:** L'organització d'esdeveniments ha de preveure actuacions de prevenció de residus i disposar de la informació adequada i dels mitjans necessaris per garantir la recollida selectiva de residus
- **Suport a entitats:** L'adjudicatari del centre ha de facilitar a les iniciatives ciutadanes, grups, entitats, clubs, ..., a les quals ha de donar suport en el marc del contracte de serveis, informació i contactes dels programes d'educació ambientals, equipaments ambientals municipals i altres recursos disponibles per part de l'Ajuntament de Barcelona per tal de facilitar l'ambientalització de les entitats i la de les activitats que duen a terme.
- **Memòria anual:** En els contractes que incorporin l'obligatorietat de presentar memòria d'execució l'òrgan de contractació ha d'incorporar en els plecs l'obligatorietat d'introduir un capítol específic que reculli la informació dels serveis subcontractats i dels criteris ambientals i de sostenibilitat aplicats.

Dins del compliment del contracte, caldrà com a mínim seguir les següents indicacions en tema mediambiental:

- **Gestió dels residus:** L'empresa adjudicatària serà la responsable de la correcta separació i gestió de, com a mínim, les fraccions existents en el sistema de recollida urbana implantat en el Districte (vidre, cartró i paper, envasos, rebuig i orgànica). També haurà de garantir la recollida selectiva de tòners i piles.
- **Productes:** L'empresa adjudicatària haurà d'incloure criteris ambientals de forma progressiva en els productes habituals emprats en el centre, d'acord amb la Política Ambiental Municipal. L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar, tant en la gestió com en les activitats i els materials divulgats



d'aquestes, paper 100% reciclat TFC. L'adjudicatària haurà d'evitar l'ús de productes tòxics en qualsevol activitat i/o serveis on intervinguin infants i, a ser possible, de forma general en la gestió i en totes les activitats del centre.

- **Espai públic:** Les activitats que es realitzin a l'espai públic hauran de tenir en compte la recollida selectiva dels residus que es puguin generar.

CLÀUSULA 12. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà del **1^{er} d'abril de 2024** o de l'endemà de la data següent a la de formalització del contracte, fins a el **31 de desembre 2025**.

La durada total del contracte és improrrogable.

CLÀUSULA 13. BASE ECONÒMICA

El pressupost màxim de licitació és de **953.018,45 €**, amb IVA inclòs, per la durada del contracte. **L'import net és de 787.618,55 €, més 165.399'90 € del 21% d'IVA.**

Els conceptes de personal, bossa d'hores o altres despeses de recursos humans, activitats o gestió de l'equipament es facturaran mensualment.

Pilar Moros Lozano
Coordinadora de Serveis a les Persones

Vist i plau,

Isabel Santaulària Carrasco
Directora de Serveis a les Persones