

Exp. Núm.2023/3235
02.03 Secretaria
3109.Contractacions de serveis per procediment obert simplificat sumari

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE DEL MENJADOR DE LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS DE LLAGOSTERA PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec és la definició del servei de monitoratge del servei de menjador de les llars d'infants municipals de Llagostera El Niu i El Carrilet, la determinació de les característiques i l'especificació de les prescripcions tècniques que regiran el servei.

Concretament la prestació del servei de suport per part de tres monitors durant el període comprès entre 1 de març de 2024 i el 31 de juliol de 2024 i d'un màxim de tres monitors, depenent de les necessitats, per al curs 2024-2025, durant el període del 16 de setembre de 2024 al 31 de juliol de 2025.

2. Condicions generals del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció a aquest Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, i d'acord amb les instruccions que l'òrgan contractant doni al contractista per interpretar-les, a través del seu personal de l'Àrea d'Educació.

Els drets i les obligacions de l'Ajuntament de Llagostera i l'adjudicatari del contracte seran, a més de les que recullen aquest plec de clàusules, les que determina la normativa vigent aplicable.

El contractista serà el responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària prestarà el servei en coordinació amb la directora de les llars d'infants municipals, la qual establirà l'organització i metodologia que es portarà a terme durant el servei. L'òrgan contractant es reserva les facultats de supervisió, inspecció, control i vigilància.

Signatura 1 de 1		
Genís Giner Pastor	30/01/2024	Tècnic Administració General G. Gener

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	91798b75eccd421ca87f4bc5f0bf75d7001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



3. Característiques del servei

El servei es durà a terme durant tots els dies lectius d'acord amb el calendari escolar de cada curs i l'horari de menjador i s'adaptarà als dies de lliure disposició i festes locals del municipi.

Per tant, la franja horària de prestació del servei serà de dilluns a divendres de les 12 h a les 15 h. L'Ajuntament podrà modificar-la en cas necessari, previ acord amb el contractista i en funció de les necessitats organitzatives, la qual podria passar a ser d'11.30 h a 14.30 h.

Es fa una estimació de 166 dies de servei per al 2024 i 128 dies de servei per al 2025.

4. Centres objectes del servei

Els centres on s'ha de prestar el servei són:

Llar d'infants El Niu

C/ Ganix, 2

Tel. 972 83 10 51

Llar d'infants El Carrilet

C/ Mas sec, 71

Tel. 972 80 52 28

5. Funcions dels/ de les monitors/res

-L'atenció directe als infants durant l'àpat dels migdies pel que fa a l'alimentació, el descans i la higiene i l'acondicionament dels espais on es desenvolupa l'activitat.

-Donar suport als hàbits d'higiene necessaris dels infants: hàbits d'higiene abans i després dels àpats, durant el dinar, atenció durant el descans i al despertar, ajudar-los a desvestir-se i/o vestir-se i totes aquelles activitats relacionades amb aquestes situacions quotidianes, orientant la intervenció segons el PEC dels centres.

-Dona suport a l'educador/a referent del centre durant el desenvolupament de l'àpat: Preparar els plats, servir, retirar els plats i recollir les taules, posar aigua als vasos i donar suport en general al desenvolupament de l'àpat.

-La neteja i desinfecció de les instal·lacions i mobiliari utilitzat del menjador i de les estances on s'ha portat a terme el servei.

-La preparació dels llits i l'estança per al descans, així com la recol·locació i endreça de l'estança, un cop finalitzat el temps de descans.

Signatura 1 de 1		
Genís Giner Pastor	30/01/2024	Tècnic Administració General G. Gener

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	91798b75eccd421ca87f4bc5f0bf75d7001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



-Responsabilitzar-se del descans del grup d'infants assignat.

6. Idoneïtat dels monitors/res

El servei de menjador serà cobert per personal amb titulació mínima de monitor/a en lleure o cicle formatiu de grau superior d'educació infantil, i el carnet de manipulació d'aliments vigent. En cas de no posseir el carnet de manipulador d'aliments, l'empresa adjudicatària disposarà d'un termini de 15 dies per fer-los la formació des de la data de la formalització del contracte.

Totes les formacions hauran de ser remunerades i comptabilitzades com a hores treballades.

Les persones monitores han de tenir domini de la llengua catalana.

En aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, que estableix els requisits d'accés i d'exercici de llocs de treball que impliquen contracte habitual amb menors, els monitors/es hauran d'estar en possessió de la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

Abans de l'inici del servei i un cop formalitzat el contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar, a més de tota la documentació requerida durant el procés d'adjudicació, un *currículum vitae* de cada una de les persones contractades per prestar el servei.

7. Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària està obligada a:

1. Prestar el servei de monitoratge amb estricte subjecció al contingut d'aquests Plecs.
2. Complir amb el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural pel qual es regeix aquest contracte.
3. Vetllar en tot moment per la cohesió, unitat i estabilitat del personal, evitant els canvis o substitucions innecessaris i articulant mesures que afavoreixin l'estabilitat. La direcció de les llars d'infants haurà d'estar informada prèviament dels possibles canvis de personal que proposi l'adjudicatari, tot indicant els motius pel qual pren la decisió.
4. Comptar amb recursos humans suficients per cobrir amb caràcter immediat i completament les necessitats de personal d'aquest servei en els casos d'absentisme, finalitzacions de contractes, vacances, baixes, permisos, etc., de manera que en cap moment quedi reduïda la dotació de personal necessària.

Signatura 1 de 1		
Genís Giner Pastor	30/01/2024	Tècnic Administració General G. Gener

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	91798b75eccd421ca87f4bc5f0bf75d7001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

5. Oferir un uniforme adequat a les seves funcions i a les necessitats higièniques del lloc de treball a totes les persones monitores.

6. L'adjudicatari es responsabilitzarà de la netedat, decòrum, uniformitat en la manera de vestir, de la cortesia i del tractament amable i educat del seu personal.

7. L'adjudicatari serà responsable davant de l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i estarà obligat a reparar els perjudicis causats, i també tots els danys que pugui produir en qualsevol tipus d'instal·lació una prestació defectuosa del servei, sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

8. L'adjudicatari està obligat al compliment de la normativa higiènica sanitària.

8. Responsabilitat civil

El contractista haurà de tenir contractada i vigent una assegurança, que cobreixi la responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts derivada dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient prestació del servei.

El tècnic d'administració general
Genís Giner Pastor

Llagostera, a la data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 1		
Genís Giner Pastor	30/01/2024	Tècnic Administració General G. Gener

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	91798b75eccd421ca87f4bc5f0bf75d7001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	