

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT D'EQUIPS
D'ELECTROMEDICINA SEQÜENCIADORS MASSIUS DEL BANC DE
SANG I TEIXITS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**

EXP CSE/1000/1100005775/24/PO

**Banc de Sang i Teixits
Generalitat de Catalunya**

ÍNDEX

1.	OBJECTE DE CONTRACTACIÓ.....	3
2.	ÀMBIT	3
3.	ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES GENERALS.....	4
3.1	Prestacions i metodologia	4
3.2	Definició de tipus manteniments	5
3.3	Exclusions	5
4.	TEMPS DE RESPOSTA.....	5
5.	INFORMES I PROGRAMES DE MANTENIMENT INFORMÀTIC.....	6
6.	RECURSOS HUMANS	6
7.	RECURSOS MATERIALS	6
8.	PLANS DE FORMACIÓ	7
9.	CERTIFICATS DE QUALITAT I EINES.....	7
10.	RISCOS LABORALS, HIGIENE I SEGURETAT	8
11.	QUALITAT I MEDI AMBIENT	8
12.	POLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL.....	9
13.	PENALITATS	9
14.	CONTINGUT I PRESENTACIÓ DE LES OFERTES.....	9
14.1	Contingut del Sobre B.....	9

1. OBJECTE DE CONTRACTACIÓ

El present plec recull les prescripcions tècniques que regiran la contractació dels serveis de manteniment dels equips seqüenciadors massius propis dels centres del Banc de Sang i Teixits de Catalunya (d'ara endavant BST) entenent per manteniment els següents conceptes o capítols:

- Manteniment preventiu
- Manteniment correctiu

La prestació del servei es realitzarà d'acord amb els requeriments i condicions estipulades en aquest plec, així com al corresponent plec de clàusules administratives particulars, de les que es derivaran els drets i obligacions de les parts contractants, tenint ambdós caràcter contractual.

La finalitat de la prestació objecte del present contracte, consistirà en la consecució de la conservació i disponibilitat tant dels equips electromèdics, com dels seus propis components, facilitant, així mateix, la obtenció de les funcions i prestacions que han de complir, minimitzant les possibles parades com a conseqüència d'avaries i realitzant les accions correctores en general, en tots aquells equips que s'assignin, portant a terme els plans de manteniment preventiu i correctiu que es fixin.

Es portarà a terme un seguiment estadístic d'incidències i avaries de cada equip, mitjançant un registre informàtic per part de l'adjudicatari.

Equips	Model	Nº Serie
1	MiSeq	M06128
2	MiSeq	M02298
3	NextSeq 500	NS500443R

2. ÀMBIT

L'àmbit d'aquesta licitació és la de mantenir en tot moment els equips seqüenciadors massius dels centres BST que són objecte de contracte, en perfecte estat de funcionament, mitjançant l'execució de diferents operacions i treballs, entenent en tot cas que els requeriments exigits en aquests plecs tenen la consideració d'aconseguir el màxim rendiment, màxima eficiència i màxima eficàcia dels equips, a més de les consideracions bàsiques (les necessàries per l'acompliment de normatives) i pretenent la consecució dels objectius determinats pel BST i que s'indiquen a continuació:

- Aconseguir el millor estat de conservació de les parts i elements components.
- Facilitar l'obtenció de funcions i prestacions que han d'acomplir-se als equips.

- Assegurar el funcionament continu i eficaç dels equips, minimitzant les possibles aturades per conseqüència d'avaries. L'objectiu de disponibilitat total s'ha d'entendre com assolible.
- Adequar els equips a les necessitats actuals, mantenint un correcte equilibri entre les prestacions que proporcionen i el seu cost.
- La seguretat integral referida als aspectes tècnics d'aquests equips.
- La seguretat integral referida a la intervenció de l'usuari.
- L'acompliment de la normativa referent als equips objectes del contracte.
- La prestació d'un eficient i eficaç servei de manteniment dels seqüenciadors massius del BST.
- L'acompliment de la normativa mediambiental i d'eficiència energètica.

L'adjudicatari ha de portar un seguiment estadístic d'incidències i avaries de cada equip, mitjançant un registre informàtic que s'haurà de **facilitar al Departament de Manteniment del BST** de forma periòdica, mitjançant correu electrònic dirigit a l'adreça serveisgenerals@bst.cat . La periodicitat **d'enviament d'aquesta informació** ha de ser **mensual**.

3. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES GENERALS

El BST exercirà la supervisió i coordinació de l'adjudicatari objecte d'aquest document, a fi d'assegurar-se que el manteniment i la conservació s'està portant a terme conforme a les exigències del present plec i compromisos contractuals establerts.

3.1 Prestacions i metodologia

Es defineix en aquest apartat les prestacions que inclou la present Contractació, entenent que l'amplitud i dificultat que implica una correcta i matisada definició no pot ser contemplada en aquest plec, pel que es podran sol·licitar els aclariments que cada oferent s'estimi. No s'admetran, posteriorment a l'adjudicació, reclamacions en quant al nivell, abast, contingut i metodologia que es descriguin a continuació.

Les ofertes tècniques hauran d'expressar clarament les metodologies de treball que es proposen per la prestació d'aquest servei i que haurà de constar com a mínim dels següents apartats recollits en el present document, considerats com a bàsics i necessaris per la consecució dels objectius de qualitat que pretén el BST.

L'adjudicatari haurà de presentar permisos, certificats i autoritzacions necessaris per el manteniment integral dels equips seqüenciadors massius.

Que en cas d'avaria, consulta o sol·licitud de suport tècnic haurà de contactar amb l'oficina local de l'adjudicatari per telèfon, fax o correu electrònic, on la seva trucada serà transferida al Departament de Servei Tècnic. L'anomenada serà registrada amb una ordre de treball i es realitzaran les operacions internes necessàries perquè un Enginyer contacti amb el BST per telèfon amb la finalitat d'indagar sobre les circumstàncies i necessitats i poder proporcionar, en cas que sigui factible, les mesures correctores necessàries immediates o bé programar una visita, segons els temps de resposta acords a la modalitat de manteniment contractada, per tal que els equips tornin a complir amb les especificacions de rendiment publicades pel fabricant. Durant la jornada laboral, queden cobertes les consultes telefòniques o per correu electrònic efectuades a especialistes de servei sol·licitant assistència i suport bàsics en la realització de tasques relacionades amb manteniment periòdic i resolució de problemes per part de l'usuari final.

3.2 Definició de tipus manteniments

El manteniment mínim exigible inclou:

- Cobertura completa per a peces, mà d'obra i viatges
- Substitució de reactius en falles de Hardware
- 1 Manteniment Preventiu anual
- Suport tècnic a distància 18x5
- Resposta a la incidència de 2 dies laborables com a objectiu
- Actualitzacions de Software i Hardware
- Suport a les aplicacions in situ
- Descomptes en formació avançada
- Control remot disponible

3.3 Exclusions

De cas d'existir cap exclusió, l'adjudicatari haurà de presentar-les a la seva proposta.

4. TEMPS DE RESPOSTA

Temps màxim de resposta, és de 3 hores des de la recepció de la trucada, on un Enginyer de Servei contactarà telefònicament per tal d'indagar sobre les circumstàncies i necessitats, poder proporcionar-li les mesures correctores immediates quan sigui possible o bé programar una visita.

Temps màxim de resposta presencial, serà de 72 hores, sent 48 hores el temps mitjà presencial estimat en la majoria dels casos comptabilitzats des de la recepció de la trucada i un cop l'Enginyer determini que és necessària la vista amb la finalitat que els equips tornin a complir amb les especificacions de rendiment publicades pel fabricant.

5. INFORMES I PROGRAMES DE MANTENIMENT INFORMÀTIC

Un cop acabada la reparació o revisió el tècnic emetrà un informe (full de Servei) amb una descripció detallada de la feina feta, hores utilitzades i les peces substituïdes. Una còpia de l'informe se li lliurarà al client per al seu arxiu en el registre d'activitats de servei.

6. RECURSOS HUMANS

El Departament de Servei Tècnic haurà d'estar format per tècnics formats pel desenvolupament de les activitats pròpies de Servei Tècnic seguint els procediments i normes del fabricant. Les activitats que desenvolupen són instal·lacions, reparacions i manteniments dels diferents equips inclosos en el portafoli del fabricant.

Haurà de presentar un equip de persones amb més de 10 anys d'experiència de mitjana i amb les titulacions tècniques acreditades i sense necessitat de subcontractació.

A més a més, haurà de presentar un organigrama complert del Servei Tècnic.

L'actual estructura a nivell Europeu del Departament de Servei Tècnic de l'adjudicatari haurà de permetre la disponibilitat de recursos tècnics, especialistes i enginyers d'altres països, en cas que fos necessària la seva intervenció i d'acord al Pla de Manteniment contractat.

7. RECURSOS MATERIALS

L'adjudicatari haurà de confirmar que disposa del material necessari per reparar i mantenir els equips complint les especificacions indicades en els plecs i pel fabricant.

I garantir l'ús de peces originals i certificades durant les intervencions tècniques.

8. PLANS DE FORMACIÓ

L'adjudicatari haurà de confirmar que:

- ✓ Tots els Enginyers de servei han estat entrenats i formats en el centre de Formació Europeu que el fabricant dels equips disposa i disposen del corresponent certificat per a la instal·lació, manteniment i reparació dels equips.
- ✓ Tots els Enginyers compleixen amb la llei vigent en matèria de prevenció de Riscos Laborals, realitzant els corresponents cursos i amb els EPI pel desenvolupament segur de la seva feina.
- ✓ Que té contractat un servei de prevenció aliè per a tals efectes.

9. CERTIFICATS DE QUALITAT I EINES

L'adjudicatari haurà de confirmar que el seu Departament de Servei Tècnic permet una total traçabilitat i transparència en la seva crida i en tots els processos i procediments de treball, registrant els temps de resposta, classificació d'avaries no resoltes segons els temps de resposta establerts, enquestes de satisfacció al client, CAS, i oferir un servei en un entorn de qualitat perquè es pugui complir amb les expectatives.

L'adjudicatari haurà de presentar que és una empresa certificada ISO 9001: 2015.

10. RISCOS LABORALS, HIGIENE I SEGURETAT

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de totes les disposicions vigents en matèria de Seguretat i Salut en el treball.

L'empresa adjudicatària es compromet a posar a disposició de l'Àrea de Prevenció del BST, tota la documentació en matèria de prevenció de riscos.

Aquesta serà revisada per l'Àrea de Prevenció de Riscos del BST, el qual tindrà la potestat de fer les consideracions i esmenes oportunes per ajustar-lo a l'activitat pròpia del BST.

L'empresa adjudicatària es compromet a lliurar i penjar a l'aplicació CTAIMA (plataforma mitjançant es gestiona la documentació de coordinació en l'actualitat) la documentació d'empresa i dels seus treballadors que el BST estimi oportú per realitzar una correcta Coordinació d'Activitats Empresariales, tal i com marca l'article 5 del Reial Decret 171/2004.

L'empresa adjudicatària es compromet a realitzar la pertinent Coordinació d'Activitats Empresariales amb les empreses concurrents que pugui subcontractar.

El personal mantindrà unes correctes condicions d'higiene, tant en l'aspecte personal com en el vestuari, i en d'altres elements propis o facilitats per la seva empresa.

El personal de l'empresa adjudicatària disposarà dels Equips de Protecció Individual (EPI) que l'Avaluació de Riscos de l'empresa estableixi. Les despeses d'aquests equips i el seu lliurament aniran a càrrec de l'adjudicatari.

11. QUALITAT I MEDI AMBIENT

A continuació es sol·licita documentació a presentar per les empreses licitadores, que hauran d'aportar:

- Certificats expedits per organismes independents que acreditin que el licitador aconsegueix les oportunes normes de garantia de qualitat que es basin en normes europees, com les relacionades amb el medi ambient, la gestió del servei, del tractament de residus, etc..
- El BST facilitarà la carta de compromís ambiental a l'adjudicatari en el moment de la signatura del contracte, la qual haurà de ser retornada, signada degudament.

Totes les esmenes indicades al plec tècnic, referent a la gestió de residus, les bones pràctiques de treball i ús adequat dels actius, seran temes que el BST seguirà i sol·licitarà informació al respecte durant tot el transcurs del contracte.

12. POLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Al sobre de documentació personal, el licitador ha d'aportar una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil de com a mínim 1.200.000 €.

13. PENALITATS

Les penalitats seran proporcionals a la gravetat dels incompliments i les quanties de cadascuna d'elles. Aquestes no seran superiors al 10% del preu de contracte (IVA exclòs), i el total de les mateixes no podran superar el 50% del preu del contracte, ja sigui global o parcial. En cas de contínues incidències en el decurs del contracte, que puguin afectar al desenvolupament normal de l'activitat que el BST requereix, aquest tindrà la potestat d'aplicar resolució contractual.

14. CONTINGUT I PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

14.1 Contingut del Sobre B

Donat que els criteris d'adjudicació de l'annex 7 del Plec de Clàusules Administratives consten únicament de criteris automàtics, les empreses licitadores hauran d'aportar en el sobre B la documentació relativa a la proposta econòmica i la documentació corresponent per poder valorar la resta de criteris automàtics.

La oferta econòmica s'haurà de presentar obligatòriament, en el model que s'adjunta com a annex en l'apartat de oferta econòmica.

El licitador per poder ser valorat, presentarà dins d'aquest apartat, la següent documentació:

- Document acreditatiu on la empresa licitadora declari la freqüència de les visites del manteniment preventiu anual, el temps de resposta davant les accions correctives, la possibilitat de resolució d'incidències per control remot.
- Detall del preu del servei de manteniment per cadascú dels equips, que en cap cas podrà superar l'import de sortida de la licitació, en aquest cas, el format serà lliure.