

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ DE L'ADQUISICIÓ I IMPLANTACIÓ DE L'APLICACIÓ WEB DE GESTIÓ DE REBUTS GENERALS PER L'APLICACIÓ INFORMÀTICA UNIVERSITAT XXI DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA (EXP.2024/SUB-05)

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A	Objecte: L'adquisició de l'aplicació web de gestió de rebuts de UXXI-AC orientada a facilitar les gestions següents, que reduiran el volum de feina del personal de les unitats, així com proporcionar a l'estudiantat més flexibilitat: • Gestió de rebuts de matrícula: des de la qual l'alumne podrà visualitzar, imprimir i pagar on line els rebuts corresponents a l'any de matrícula actiu. • Gestió de rebuts de moviments: des de la qual l'alumne podrà visualitzar, imprimir i pagar on line els rebuts corresponents a activitats econòmiques que no siguin de matrícula, tant de l'any de matrícula actiu com de l'anterior. • Creació de rebuts de moviments: des de la qual l'alumne podrà crear moviments que al mateix temps generaran rebuts corresponents a activitats econòmiques que no siguin de matrícula. L'empresa es compromet a actualitzar i mantenir els seus productes dins dels marges de qualitat atribuïbles a tota aplicació desenvolupada professionalment. Per garantir aquest compromís, l'empresa manté i actualitza un Sistema de Qualitat basat en la norma UNE-EN-ISO 9001:2015 i ha sigut reconeguda amb el Segell d'Excel·lència EuropeaEFQM 600.																					
	2. Lots																					
	☐ SÍ																					
	☒ NO L'objecte del contracte no s'ha dividit en lots, donades les característiques pròpies del servei objecte del contracte, tal i com es justifica a l'informe de necessitat que s'incorpora a l'expedient de contractació																					
3. CPV: 48190000-6																						
B	1. Valor estimat: 9.025,10 euros (sense IVA)																					
	<table><tr><th colspan="3">DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ</th></tr><tr><td>(A) COSTOS DIRECTES</td><td>100%</td><td>9.025,10 €</td></tr><tr><td>(B) COSTOS INDIRECTES</td><td>0%</td><td>0,00 €</td></tr><tr><td>(C) ALTRES EVENTUALS COSTOS</td><td>0%</td><td>0,00 €</td></tr><tr><td colspan="2">PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (A+B+C)</td><td>€</td></tr><tr><td>IVA</td><td>21%</td><td>1.895,27 €</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>10.920,37 €</td></tr></table>	DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			(A) COSTOS DIRECTES	100%	9.025,10 €	(B) COSTOS INDIRECTES	0%	0,00 €	(C) ALTRES EVENTUALS COSTOS	0%	0,00 €	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (A+B+C)		€	IVA	21%	1.895,27 €	TOTAL		10.920,37 €
	DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ																					
	(A) COSTOS DIRECTES	100%	9.025,10 €																			
	(B) COSTOS INDIRECTES	0%	0,00 €																			
	(C) ALTRES EVENTUALS COSTOS	0%	0,00 €																			
	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (A+B+C)		€																			
	IVA	21%	1.895,27 €																			
TOTAL		10.920,37 €																				



	2. Pressupost
	El pressupost màxim de licitació: 9.025,10 euros Base imposable: 9.025,10 euros IVA(21%): 1.895,27 euros
	3. Pluriennal
	☒ NO
	☐ Sí
	4. Finançament
	Partida pressupostària: 0402/0000/21600 Finançament: FEDER: ☒ NO ☐ Sí _____ ALTRES: _____
C	1. Vigència del contracte : 1 any
	2. Pròrroga
	☒ NO
	☐ Sí _____ anys
D	1. Tramitació expedient
	☒ Ordinària ☐ Anticipada ☐ Urgent
	2. Procediment:
	Negociat sense publicitat, per raó d'exclusivitat, per no existir competència per raons tècniques, de conformitat amb l'establert als articles 166 i 168 a).2 de la LCSP, i a la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de data 26 de febrer de 2014, article 32, apartat b).
	L'empresa a convidar quedarà obligada a executar l'objecte del contracte, de conformitat amb les condicions que es determinen al present plec, i al plec de prescripcions tècniques particulars.
	3. Òrgan de contractació
	Universitat de Lleida
	4. Destinatària del contracte
Universitat de Lleida: - Unitat de Gestió Acadèmica	



	- Escola de Doctorat - Centre de Formació Contínua - Institut de Llengües - Universitat d'Estiu - Unitat d'Esports - Qualsevol altra unitat que ho pugui necessitar
	5. Perfil del contractant
	https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/Udl/customProf
E	1. Criteris de solvència ☐ Exempt d'acreditar la solvència econòmicofinancera i tècnica en tractar-se d'un contracte de VEC inferior a 35.000 euros. ☒ SI. <u>Econòmica i financera:</u> Xifra anual de negocis, referit a l'any de major volum de negocis dels darrers tres anys, per un import igual o superior al valor estimate del contracte. <u>Solvència tècnica:</u> Haver realitzat serveis en els últims 3 anys d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte, atenent als dos primers dígits del codi CPV, per un import anual acumulat en l'any de major execució per una quantia igual o superior al pressupost base de licitació €. Per cada servei caldrà indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat Acreditació de la solvència: a) El volum anual de negocis per l'import indicat a l'apartat E.1.a) s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. b) Relació dels principals serveis efectuats durant els darrers 3 anys d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, indicant import, dates i destinatari públic o privat. S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, per l'import indicat al l'apartat E.1.b). Si el licitador està inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), <u>no caldrà que ompli les dades que ja quedin acreditades amb el certificat d'inscripció al RELI.</u>
F	Contingut oferta En relació a la <u>capacitat d'obrar i la solvència</u> tant del licitador d'acord amb les indicacions que es recullen a la clàusula 9 del present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), presentaran la següent documentació: A) Model declaració confidencialitat SI S'ESCAU (annex 1) B) Formulari de dades de l'empresa (annex 2). C) Formulari de declaracions (annex 3). D) Oferta econòmica (annex 4) E) Declaració d'absència de conflicte d'interessos (annex 5)



	Documentació de l'oferta relativa a aquells criteris d'adjudicació que s'avaluïn mitjançant criteris objectius segons model assenyalat com a annex 4.
G	Criteris de valoració
	La quantitat indicada com a pressupost màxim de licitació constitueix la xifra màxima de preu o de cost que pot oferir l'empresa convidada a licitar. L'empresa licitadora haurà de formular una oferta econòmica que no excedeixi de la quantia del pressupost net ja que, en cas contrari, serà exclosa.
H	Garantia provisional
	D'acord amb l'art. 106 de la LCSP no s'exigirà garantia provisional.
I	Garantia definitiva
	☐ NO: de conformitat amb el que estableix l'article 107.1 de la LCSP, i atesa la naturalesa i característiques d'aquest contracte, no s'exigeix garantia definitiva. ☒ SÍ: 5% de l'import d'adjudicació (exclòs IVA)
J	Retenció en el preu:
	No es preveu la possibilitat de constituir la garantia mitjançant retenció en el preu.
	Penalitats: d'acord a allò establert a la Llei
	Responsable del contracte: Enric Blanch, Analista Suport Àrea Gestió Acadèmica SIC
	Pagaments
	La facturació es realitzarà al final de la correcta implantació de la gestió web de rebuts. Els possibles increments per modificacions de contracte es facturaran prèvia acceptació de pressupost a la finalització del(s) desenvolupament(s). El pressupost haurà d'incloure de forma detallada els possibles increments al preu de manteniment de la plataforma pels següents anys. Es requereix la proposta de facturació dels serveis prestats per l'adjudicatari d'aquest contracte mitjançant la plataforma de facturació electrònica de la UdL.
K	Codis DIR3
	http://www.udl.cat/ca/serveis/afin/facturaelectronica/ Òrgan gestor: U04400121 Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions (SIC) Oficina comptable: GE0014430 Gestió Económicoadministrativa d'Infraestructura i Tecnologia Unitat tramitadora: U04400001 Universitat de Lleida
L	Altres obligacions: A més de les obligacions generals indicades a la clàusula 24 i a la resta del PCAP, l'adjudicatari haurà de complir les següents condicions especials d'execució: • Aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sense

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Sola Eras Frederic	07-02-2024 08:36:49



	perjudici de les millores que pugui establir. • Afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius és desfavorits, i haurà de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte. • Executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, ja sigui directament o a través d'empreses filials. Fer efectius els drets reconeguts en la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat
	Modificacions
	No
M	Subcontractació
	No es permet la subcontractació
N	Revisió de preus
	No es preveu la revisió de preus atenent a la naturalesa del contracte, i d'acord amb l'article 103.2 de la LCSP.
O	Termini de garantia
	El termini de garantia serà de 1 any

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Sola Eras Frederic	07-02-2024 08:36:49



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ DE L'ADQUISICIÓ I IMPLANTACIÓ DE L'APLICACIÓ WEB DE GESTIÓ DE REBUTS GENERALS PER L'APLICACIÓ INFORMÀTICA UNIVERSITAT XXI DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

EXP.2024/SUB-05

1. Objecte del contracte

1. La contractació esmentada té la consideració de contracte administratiu de servei, atès que el seu objecte es troba comprès en l'excepció prevista en l'article 16.3.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
2. L'objecte del contracte consisteix en la pretació del servei que s'especifica a l'apartat A.1 del quadre de característiques i que es descriuen al plec de prescripcions tècniques.
3. Si així s'assenyala al punt A.2 del quadre de característiques, existirà la possibilitat de licitar per lots.
4. De conformitat amb la normativa comunitària vigent sobre la matèria, la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes (CPV) d'aquest contracte és la que s'especifica a l'apartat A.3 del quadre de característiques.

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte, la idoneïtat del seu objecte i la insuficiència de mitjans per part de la Universitat de Lleida per dur-lo a terme directament, són circumstàncies que consten a l'expedient; així com en el plec de prescripcions tècniques.

3. Règim jurídic

1. Aquest contracte, que té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 25 de la LCSP, queda sotmès pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció:
 - a) A aquest plec de clàusules administratives particulars.
 - b) Al plec de prescripcions tècniques que regeix l'esmentada contractació i altra documentació tècnica annexa.
 - c) Al contracte que se signi amb l'adjudicatari, en el qual s'han d'incloure les propostes que aquest hagi pogut proposar i que la UdL hagi acceptat, així com les modificacions d'aquest contracte que s'acordin.
 - d) A la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), i disposicions que la despleguin, així com a la normativa específica que pugui dictar la Generalitat de Catalunya, en matèria de contractació administrativa.
 - e) A la Directiva de contractació pública 2014/24/UE.
 - f) Al Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
 - g) Al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no contradigui a la LCSP o a la normativa que la desenvolupi (RGLCAP).
 - h) Al Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, en tot allò que no contradigui a la LCSP o a la normativa que la desenvolupi.
 - i) A l'Estatut de la Universitat de Lleida i a les Bases d'execució del pressupost de la Universitat de Lleida.

6

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Sola Eras Frederic	07-02-2024 08:36:49

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente



j) A la normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, medi ambient i propietat industrial i intel·lectual, així com a altres disposicions específiques que segons l'objecte del contracte siguin d'aplicació.

k) Supletòriament, a les restants normes de dret administratiu, especialment a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, i en el seu defecte, a les normes de dret privat.

2. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

3. El desconeixement en qualsevol dels seus termes del contingut del contracte, d'aquest plec o de qualsevol altre document que tingui caràcter de documentació contractual no n'eximeix del compliment.

4. Valor estimat del contracte, pressupost màxim de licitació, existència de crèdit i finançament

1. El valor estimat del present contracte, calculat de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, és el que s'especifica a l'apartat B.1 del quadre de característiques.

Dit valor estimat inclou les possibles pròrrogues i modificacions contractuals, així com qualsevol altra forma d'opció eventual.

2. El pressupost màxim de licitació és el que s'especifica a l'apartat B.2 del quadre de característiques. Aquest és el preu màxim que pot oferir el licitador.

3. Existeix el crèdit adequat i suficient per atendre la contractació actual tal i com consta a l'expedient.

En cas que aquesta licitació es distribueixi en varies anualitats, han estat autoritzades tal i com s'especifica a l'apartat B.3 del quadre de característiques.

4. El preu del contracte és el que resulti de la seva adjudicació.

5. En el preu del contracte es consideren incloses totes les despeses que siguin necessàries per a la correcta execució del contracte, així com l'import de treballs accessoris i auxiliars, despeses aplicades de les disposicions legals, especialment en matèria de seguretat i higiene en el treball, control de qualitat, impostos, taxes o tributs de qualsevol índole, o permisos i llicències necessàries.

6. El finançament d'aquesta contractació s'indica a l'apartat B.4 del quadre de característiques.

5. Durada del contracte i pròrrogues

1. La durada d'aquest contracte, el seu inici i condicions són els que s'especifiquen a l'apartat C.1 del quadre de característiques.

2. Si així s'assenyala a l'apartat C.2, es podrà prorrogar el contracte sempre que les seves característiques i condicions es mantinguin inalterables durant el període d'execució d'aquestes. Les pròrrogues s'acordaran de forma expressa per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'adjudicatari, sempre que el preavís es produeixi al menys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte o de les seves pròrrogues. Les pròrrogues que s'acordin es formalitzaran de conformitat amb l'article 153 de la LCSP.

6. Tramitació de l'expedient i forma d'adjudicació, òrgan de contractació i perfil del contractant

1. L'expedient de contractació es tramita per la via i el procediment indicats als apartats D.1 i D.2 del quadre de característiques.

2. L'òrgan contractant en aquesta contractació és l'indicat a l'apartat D.3 del quadre de característiques.

3. La unitat o servei de la Universitat de Lleida destinatària de l'objecte contractual és l'indicat a l'apartat D.4 del quadre de característiques.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Sola Eras Frederic	07-02-2024 08:36:49



4. Les informacions referents a aquest contracte es publicaran al perfil del contractant de la Universitat de Lleida, indicat a l'apartat D.5 del quadre de característiques.

7. Capacitat per contractar

1. Per a la formalització del contracte regit pel present PCAP, el licitador ha de tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP, i acreditar la solvència requerida en aquest plec.

2. Qualsevol persona física o jurídica que presenti oferta en la present licitació haurà de respectar les condicions especials de compatibilitat que estableix l'article 70 de la LCSP.

3. Així mateix, la finalitat o l'activitat de l'empresa ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i acreditar-se degudament. A més, ha de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

4. L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

5. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

6. En cas que el licitador pertanyi a un grup de societats, es poden tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes de solvència o classificació. En aquest supòsit, l'empresa licitadora ha d'acreditar que disposa dels mitjans d'aquestes societats del grup que siguin necessaris per a l'execució del contracte.

8. Solvència de l'empresa licitadora

1. El licitador ha d'estar en possessió de la solvència econòmicofinancera i tecnicoprofessional requerida a l'apartat E del quadre de característiques, circumstància que haurà d'acreditar d'acord amb el que s'indica a l'apartat F del mateix quadre de característiques.

2. En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats a l'apartat E i F del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Les empreses que estiguin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), no caldrà que omplin les dades que ja quedin acreditades amb el certificat d'inscripció al RELI./ROLECE.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Sola Eras Frederic	07-02-2024 08:36:49



9. Presentació de les proposicions

1. El licitador haurà de preparar i presentar la seva oferta obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de Catalunya (des d'ara PCSP), accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/accessTenderer.pscp?reqCode=inici&s%20et-locale=ca_ES.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini que s'indiqui la invitació, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la PCSP posa a la disposició de les entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que el licitador es registri, en el cas que no ho estigui, a la PCSP, al perfil del licitador.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les empreses licitadores han de presentar aquesta documentació en català o en castellà. Les empreses estrangeres presentaran els documents traduïts de forma oficial a qualsevol de les dues llengües.

a) Si bé per concórrer a la licitació és suficient aportar la documentació esmentada, el licitador que hagi estat proposat com a adjudicatari, haurà d'acreditar documentalment el compliment dels requisits de capacitat.

No obstant l'anterior, l'òrgan de contractació podrà requerir en qualsevol moment del procediment els certificats o documents acreditatius del compliment dels requisits del licitador quan sigui necessari per garantir el bon desenvolupament del procediment.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

El licitador podrà ser exclòs del procediment de contractació si incorre en declaracions falses de caràcter greu a l'omplir les declaracions o al facilitar la informació exigida per acreditar el compliment dels requisits, sens perjudici que pugui comportar una causa de prohibició de contractar i de responsabilitat penal que pugui constatar-se.

2. Cada licitador no pot presentar més de una sola proposició per lot. Tampoc pot subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La vulneració d'aquestes premisses dóna lloc de forma automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

3. En cas que el licitador concorri a la licitació en unió temporal d'empreses (UTE), caldrà que cada empresa que conformi la UTE aporti el seu propi formulari omplert, acompanyats tots ells d'un compromís de constituir-se formalment en UTE, en cas de resultar adjudicatari.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Sola Eras Frederic	07-02-2024 08:36:49



4. Les empreses que estiguin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), no caldrà que omplin les dades que ja quedin acreditades amb el certificat d'inscripció al RELI/ROLECE.

5. Els interessats poden sol·licitar informació addicional respecte als plecs i altra documentació, tant de caire jurídic com tècnic mitjançant l'eina de preguntes de la PSCP.

6. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut d'aquest plec i la declaració de reunir tots i cadascun dels requisits per contractar.

7. El licitador no podrà retirar la seva proposició durant el termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions (article 158.4 de la LCSP). Dit termini quedarà ampliat en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'article 149 de la LCSP relatiu a les ofertes amb valors anormals o desproporcionats. La retirada indeguda d'una proposició podrà donar lloc a la declaració de prohibició de contractar d'acord amb el que disposa l'article 71.2.a) de la LCSP.

10. Contingut de l'oferta

10.1. El licitador haurà de presentar la documentació que es demana d'acord amb el que s'indica a l'apartat F del quadre de característiques.

Cal tenir en compte que la informació que es demana és la referida tant a l'empresa licitadora com a totes les empreses participants en cas de presentar-se en unió temporal de empreses, als subcontractistes en proporció a la part del contracte que executin i a les entitats mitjançant les quals s'acrediti la solvència requerida d'acord amb l'art. 75 de la LCSP.

En cas que el licitador tingui previst subcontractar part del contracte haurà d'assenyalar el seu import, i el nom o perfil empresarial del que seria el subcontractista, però sense tenir que acreditar capacitat i solvència d'aquest en el sobre 1, tal com estableix l'article 215.2 a) de la LCSP.

10.2. En cas que el licitador concorri a la licitació en unió temporal d'empreses (UTE), caldrà que cada empresa que conformi la UTE aporti el seu propi formulari omplert, acompanyats tots ells d'un compromís (d'acord amb el model de l'annex 4) de constituir-se formalment en UTE, en cas de resultar adjudicatari. L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixin la unió i haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i es designi la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant la Universitat.

10.3. Si l'empresa està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), no caldrà que ompli les dades que ja quedin acreditades amb el certificat d'inscripció al RELI.

10.4. El licitador haurà tenir la capacitat i la solvència exigibles a la data límit de la presentació de les proposicions.

Sense perjudici de l'anterior i de la documentació que s'ha de presentar en el sobre A, l'òrgan de contractació podrà requerir en qualsevol moment del procediment els certificats o documents acreditatius del compliment dels requisits del licitador quan sigui necessari per garantir el bon desenvolupament del procediment.

El licitador podrà ser exclòs del procediment de contractació si incorre en declaracions falses de caràcter greu a l'omplir el DEUC o al facilitar la informació exigida per acreditar el compliment dels requisits, sens perjudici que pugui comportar una causa de prohibició de contractar i de responsabilitat penal que pugui constatar-se.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Sola Eras Frederic	07-02-2024 08:36:49



10. Criteris de valoració

1. Per a la valoració, s'ha d'atendre al criteri de valoració indicat a l'apartat G del quadre de característiques.
2. L'òrgan de contractació podrà sol·licitar al licitador aclariment sobre l'oferta presentada o dirigir-se a ell si hagués de corregir manifestos errors materials en la redacció de la mateixa i sense que, en cap cas, puguin modificar els termes de l'oferta.

11. Garantia provisional i definitiva

1. Amb caràcter general i de conformitat amb el que estableix l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional, en cas que es demani s'indicarà expressament a l'apartat H del quadre de característiques.
2. De conformitat amb l'establert a l'art. 107 de la LCSP, el licitador haurà de constituir una garantia definitiva per l'import indicat a l'apartat J.2 del quadre de característiques en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre el requeriment al respecte. La garantia definitiva respon dels conceptes exposats en l'article 110 de la LCSP.

La garantia definitiva es torna durant el termini de dos mesos des de la finalització del període de garantia, i un cop liquidat el contracte i executat satisfactòriament aquest.

En cas que no es constitueixi la garantia, es deixarà sense efecte l'adjudicació.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària per tal de mantenir la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte, en el termini de 15 dies comptats des de la data de notificació a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu derivades d'una revisió d'acord amb els arts. l'article 109.3 i el Capítol II del Títol II del Llibre Primer de la LCSP.

Quan es facin efectives les penalitats exigibles al contractista sobre la garantia definitiva, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució de la penalitat, incorrent en cas contrari en causa de resolució contractual.

En el cas que l'adjudicatari no ajusti o reposi la garantia corresponent en el supòsits anteriors previstos a l'art. 109 de la LCSP, l'Administració pot resoldre el contracte.

3. Les garanties es poden constituir en efectiu, mitjançant aval o per contractes d'assegurança de caució.
4. Les garanties, independentment de la forma en què es constitueixin, s'han de dipositar en la Tresoreria de la Universitat de Lleida.
5. En el cas d'unions temporals d'empresaris, les garanties poden constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i que cobreixin solidàriament tots els integrants de la unió temporal.
6. En cas que es prevegi un termini de garantia s'indicarà expressament a l'apartat O del quadre de característiques

12. Adjudicació del contracte

1. El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de cinc dies hàbils a comptar des de la recepció de la documentació.
2. Si després de la valoració l'oferta presentada es considera avantatjosa per la Universitat de Lleida es requerirà (amb indicació de la documentació concreta que cal aportar) per a que, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre l'esmentat requeriment, el licitador presenti la següent documentació, en cas que no s'hagi aportat del amb l'oferta:



- Documentació acreditativa de la seva capacitat d'obrar i solvència econòmicofinancera i tecnicoprofessional indicada a l'apartat E del quadre de característiques, que l'empresari va manifestar posseir mitjançant la declaració responsable segons clàusules 7 i 8 del PCAP.

- Quan es comparegui o se signin proposicions en representació d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho (fotocòpia compulsada de la pertinent escriptura pública degudament inscrita en el Registre Mercantil) i una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del passaport.

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

- També es requerirà que es presenti el document acreditatiu d'estar donat d'alta de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE) en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i el darrer rebut, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat tribut.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció ha d'aportar una declaració responsable on especifiqui el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

Així mateix, haurà d'aportar la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76 de la LCSP.

- Si així es preveu al quadre de característiques, el licitador haurà d'aportar els certificats allà indicats, que operaran com a criteri de solvència a acreditar fins i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.

- Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte del present contracte.

Quan així s'estableixi al quadre de característiques, el licitador haurà d'indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant l'import que representa en relació amb el pressupost de licitació, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització (art. 215.2. a) de la LCSP).

Si l'empresa està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre de Licitador i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), no ha de presentar els documents i dades que ja hi figurin. Ha d'aportar, però, aquella documentació que sigui requerida i que no consti en el RELI/ROLECE.

3. Si no es compleix amb l'esmentat requeriment s'entendrà que el licitador retira la seva oferta.

4. Rebuda la citada documentació requerida, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Aquesta resolució d'adjudicació, la qual haurà d'estar degudament motivada i haurà de contenir els extrems indicats a l'article 150 y 151 de la LCSP, s'haurà de notificar a l'adjudicatari, i es publicarà en el perfil del contractant.

12

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Sola Eras Frederic	07-02-2024 08:36:49



13. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint dit document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En cap cas podran incloure's en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

2. La formalització del contracte s'efectuarà durant els 15 dies hàbils següents a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació a l'interessat.

3. Si el contracte no es formalitza per causes imputables al contractista, la Universitat de Lleida pot acordar-ne la resolució, amb confiscació sobre la garantia definitiva de l'import equivalent a la garantia provisional, s'hagués o no exigit aquesta, sense perjudici d'actuar de conformitat amb l'establert a l'article 71.2.b) de la LCSP.

4. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a la Universitat de Lleida, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi ocasionat.

5. El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas es podrà iniciar la seva execució sense la seva prèvia formalització.

6. De conformitat amb l'establert a l'art. 154 de la LCSP, la formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant.

14. Execució i supervisió del servei

1. L'execució del contracte s'ha d'iniciar l'endemà del dia en què s'hagi formalitzat el contracte, excepte que en el contracte o en aquest plec se'n fixi un altre.

2. El servei s'ha de desenvolupar amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i conformement amb les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni la Universitat de Lleida. L'Administració ha d'efectuar la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta execució del contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits en el seu cas al quadre de característiques pot ser causa de resolució del contracte o pot donar lloc, si s'escau, a la imposició de les penalitats indicades en el propi quadre de característiques.

Quan així s'estableixi al quadre de característiques, l'òrgan de contractació podrà establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte d'acord amb l'article 202 de la LCSP, les quals es descriuran en el mateix quadre de característiques i quin incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin.

3. El contractista ha de designar un representant que actuï com a interlocutor amb la Universitat de Lleida. Com a interlocutor de la Universitat actua el responsable del contracte.

15. Penalitats per incompliment de terminis i per execució incorrecta o defectuosa del contracte

1. El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats, en el seu cas, en el programa de treball o mitjançant les indicacions i instruccions rebudes del responsable del contracte, així com al compliment del contracte en els termes en els que es troba configurat, i en especial, dels compromisos d'adscripció de mitjans i de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 23 d'aquest plec.

2. Si en relació amb qualsevol termini, total o parcial, el contractista incorre en demora per causes a ell imputables, l'Administració pot optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 192 i següents de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats. En cas d'imposició de penalitats per demora s'ha d'ampliar el pertinent

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Sola Eras Frederic	07-02-2024 08:36:49



termini, en la forma i condicions establertes en l'article 193 LCSP. La mateixa facultat de resolució del contracte o d'imposició de penalitats té l'Administració en cas d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte.

3. En tot cas, la constitució en demora del contractista no requereix interpel·lació o intimidació prèvia per l'Administració.

4. L'Administració durà a terme la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta execució del contracte. En cas de detectar-se una defectuosa prestació del servei o la no prestació del mateix, prèvia la tramitació de l'oportú expedient contradictori, la Universitat de Lleida podrà rescindir el contracte, sense perjudici de la indemnització per danys i perjudicis que pugui correspondre a aquesta Universitat o bé imposar una penalitat segons es defineix a la lletra K del quadre de característiques.

5. Si l'Administració opta per la imposició de penalitats s'ha de tramitar el pertinent expedient administratiu, en què s'ha d'atorgar un període d'audiència al contractista. Els imports d'aquelles s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista. Si no es poden deduir de les esmentades certificacions, s'han de fer efectius sobre la garantia definitiva que s'hagi constituït.

6. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis originats per la demora del contractista a què pugui tenir dret l'Administració, d'acord amb l'article 194 de la LCSP.

7. Si el retard en el compliment dels terminis es produeix per motius no imputables al contractista, cal atènyer-se a les disposicions de l'article 195.2 de la LCSP.

16.Responsable del contracte

De conformitat amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designa el responsable del contracte que s'especifica a l'apartat J del quadre de característiques. Aquesta persona supervisa l'execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, comprovant que la seva realització s'ajusta als termes del contracte, i adreça al contractista les ordres i les instruccions oportunes amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte.

17.Resolució d'incidències tècniques

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramiten mitjançant expedient contradictori, que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte.

20.Pagaments al contractista

1. El pagament es realitzarà, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, a comptar des de la data de presentació de la pertinent factura i d'acord amb l'indicat a l'apartat J del quadre de característiques. Els pagaments s'efectuaran mitjançant transferència bancària.

2. El contractista té dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats.

3. El contractista pot realitzar els treballs amb més celeritat de la pactada. Tanmateix, no té dret a percebre més quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent.

4. Es poden efectuar abonaments a compte, prèvia petició escrita del contractista, per operacions preparatòries realitzades, quan les especials característiques del contracte així ho aconsellin.

5. Tots els proveïdors residents a l'Estat espanyol que hagin lliurat béns o prestat serveis a la UdL podran emetre i lliurar factura electrònica.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Sola Eras Frederic	07-02-2024 08:36:49



Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació al punt d'entrada eFACT **totes les factures emeses** per les següents entitats:

- Les societats anònimes i de responsabilitat limitada.
- Les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no disposin de nacionalitat espanyola.
- Els establiments permanents i sucursals d'entitats no residents a territori de l'Estat espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- Les unions temporals d'empreses.
- Les agrupacions d'interès econòmic.

No obstant això, una vegada lliurada una factura electrònica, totes les factures posteriors, de qualsevol import, tant en l'exercici corrent com en exercicis posteriors, hauran de ser factures electròniques

Les factures electròniques s'han d'enviar a l'adreça <https://efact.eacat.cat/bustia?emisorId=65>

6. El contractista haurà de presentar la factura en el termini de 30 dies des de la data de la prestació.

De conformitat amb el que disposa l'article 200 de la LCSP, i en els termes establerts al mateix, els contractistes podran cedir els drets de cobrament que ostentin davant la Universitat de Lleida conforme a dret.

21. Responsabilitat

El contractista respon de l'execució correcta del servei d'acord amb les condicions establertes en aquest plec.

El contractista executa el contracte al seu compte i risc, i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys s'ocasionin com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se com a conseqüència del servei prestat, sense perjudici dels supòsits de força major.

22. Altres obligacions del contractista

Són també obligacions del contractista les següents:

- a) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- b) Aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c) Complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la Universitat de Lleida.
- d) Facilitar a la Universitat de Lleida tota la informació necessària pel que fa al servei lliurat.
- e) Emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, el contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. En tot cas, el contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Sola Eras Frederic	07-02-2024 08:36:49



f) Fer-se càrrec de les següents despeses:

- Les derivades d'autoritzacions, llicències o documents (els quals ha de gestionar el contractista), així com de qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Les derivades dels residus que es produeixin com a conseqüència de l'execució del contracte, de conformitat amb la normativa mediambiental del municipi de Lleida.
- El pagament de les taxes o preus públics que puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que s'assenyali.

g) El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal o la normativa que es dicti en la matèria, i a la normativa de desplegament, amb relació a les dades personals a les quals tinguin accés durant la vigència d'aquest contracte.

h) La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució d'aquest contracte, i que correspongui a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que executa aquest contracte. Aquest deure de confidencialitat es manté durant un període de 10 anys.

i) Disposar de les assegurances que siguin obligatòries per al contractista per al desenvolupament de la seva activitat.

j) El contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Abans de l'inici de l'execució del contracte, el contractista presentarà, a la persona designada com a responsable del contracte per part de l'òrgan de contractació, una declaració responsable en la que manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada pel contractista, a l'esmentat responsable del contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

k) En compliment del que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tot licitador o contractista adequarà la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta següents:

Principi de legalitat. Tot participant en les licitacions de la Universitat de Lleida haurà d'actuar d'acord amb les lleis i reglaments i la normativa d'aplicació pròpia, que constitueix la primera garantia de comportament ètic en la contractació pública.

Qualsevol licitador o adjudicatària actuarà de forma honesta, transparent, respectant els acords i les normes de confidencialitat i garantint la igualtat de tracte; rebutjant qualsevol benefici o tracte preferent derivat d'una intervenció directa o indirecta en els expedients de contractació.

Tot adjudicatari o licitador evitarà accions o actuacions que poguessin generar aparença indeguda o poguessin afectar negativament la credibilitat del procediment de contractació.

Tot contractant donarà compliment estricte a les millores proposades i acceptades, executant les seves obligacions dins el marc dels compromisos assolits i en les condicions expressament pactades, i guiant el seu comportament en tot moment per la bona fe contractual.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Sola Eras Frederic	07-02-2024 08:36:49



Tot licitador s'abstindrà de realitzar accions que posin en perill l'interès públic o que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència. Així mateix, els licitador es comprometen a denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

Tot licitador haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

Els efectes dels incompliments dels principis ètics i regles de conducta descrits són els establerts a les normes d'aplicació.

l) El contractista haurà de prestar el servei a la Universitat de Lleida, previ requeriment i en el termini de quinze dies, tota la documentació i/o informació necessària per donar compliment a les obligacions de transparència conforme a la normativa sobre transparència

m) Totes aquelles indicades a l'apartat N del quadre de característiques d'aquest PCAP.

23.Modificació del contracte

1. Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic, quan així es prevegi a l'apartat L del quadre de característiques o en els supòsits i amb els límits establerts a l'article 204 de la LCSP.

2. Les modificacions seran en tot cas obligatòries pel contractista i seran acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment previst a l'article 207 de la LCSP i 102 del RGLCAP. Les modificacions s'hauran de formalitzar en document administratiu d'acord amb l'article 153 de la LCSP, previ reajustament de la garantia definitiva, en el seu cas.

24.Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte amb els límits previstos a l'article 190 de la LCSP.

Les resolucions de l'òrgan de contractació en exercici de les seves prerogatives tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa, i contra ells es podrà interposar potestativament recurs administratiu en el termini d'un mes davant el mateix òrgan, o recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius en el termini de dos mesos des del dia següent al de la seva notificació o publicació.

En els procediments iniciats a sol·licitud d'un interessat per als que no s'estableixi específicament una altra cosa i que tinguin per objecte o es refereixin a la reclamació de quantitats, l'exercici de prerogatives administratives o a qualsevol altra qüestió relativa de l'execució, consumació o extinció d'un contracte administratiu, una vegada transcorregut el termini previst per a la seva resolució sense haver-se notificat aquesta, l'interessat podrà considerar desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici de la subsistència de l'obligació de resoldre.

25.Suspensió del contracte

En cas que l'Administració acordi una suspensió del contracte, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'ha de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Sola Eras Frederic	07-02-2024 08:36:49



L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, amb subjecció a les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

26. Drets de propietat industrial i intel·lectual

1. El contractista és responsable de tota reclamació pel que fa a la propietat industrial, intel·lectual o comercial dels materials, procediments i equips utilitzats, i ha d'indemnitzar l'Administració pels danys i perjudicis que es derivin de la interposició de reclamacions que contra aquesta Universitat es puguin dirigir.

2. Si de l'objecte d'aquest contracte es deriven drets de propietat industrial o intel·lectual, aquests són propietat única i exclusiva de la Universitat de Lleida, a qui corresponen tots els drets sobre aquests, amb l'única excepció d'aquells que, si escau i per expressa disposició legal, siguin de caràcter inalienable.

3. En conseqüència, el contractista ha de cedir i transmetre a la Universitat de Lleida tots els drets esmentats derivats de l'objecte contractual, de tal manera que aquesta pugui prendre, reproduir, muntar, editar i, directament o mitjançant tercers, transformar o modificar el bé en qüestió, sense que aquesta cessió pugui suposar cap reclamació o retribució addicional per al contractista. La contraprestació per l'esmentada cessió de drets està inclosa en el preu del contracte, motiu pel qual l'adjudicatari no té dret a percebre cap quantitat addicional per aquest concepte.

27. Revisió de preus

Si es preveu revisió de preus s'indicarà a l'apartat N del quadre de característiques.

28. Recepció i liquidació

El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de la Universitat de Lleida, la totalitat de la prestació.

De conformitat amb el que estableixen els articles 210 i 311 de la LCSP, la Universitat de Lleida ha de determinar en una acta si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la correcta execució del contracte, i requerir, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs no s'adeqüen als pactes, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, es pot rebutjar la recepció del contracte. En aquest cas la Universitat queda exempta de l'obligació de pagament, i té dret, si escau, a la recuperació del preu ja satisfet.

En el cas que s'estimessin incomplertes les prescripcions tècniques del contracte, es donaran per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar el termini corresponent en dit escrit.

D'altra banda, la determinació de la correcta execució del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat dintre dels mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

En el cas de contractes l'execució dels quals sigui de tracte successiu, la recepció es realitzarà a la terminació de la prestació contractada o a la finalització del termini contractual.

29. Resolució del contracte: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats en els articles 211 a 213 i 313 de la LCSP, a més d'aquells indicats en aquest plec.

En tots els casos s'ha de seguir el procediment establert als articles 212, 213 i 313 de la LCSP, sense perjudici d'allò establert en l'article 109 del RGLCAP.

30. Règim de recursos

1. L'òrgan administratiu contractant resol les qüestions que sorgeixin sobre la interpretació, el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte. Els seus acords posen fi a la via administrativa.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Sola Eras Frederic	07-02-2024 08:36:49



2. Contra els anuncis, els plecs, altres documents contractuals, els acords d'adjudicació, i contra els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, o actes de tràmit que determinin la impossibilitat de continuar el procediment, o actes de tràmit que produeixin indefensió o perjudici irreparable als interessats, independentment de la immediata executivitat de l'acte impugnat, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Lleida, en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb l'establert a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Prèviament a la via judicial, i d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els interessats poden optar per interposar recurs de reposició de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs administratiu no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Sola Eras Frederic	07-02-2024 08:36:49



ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS

S'haurà de presentar una declaració per a cada sobre en el que es consideri que conté informació de caràcter confidencial

El/la senyor/a com (assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...)

DECLARA

Que els documents i dades presentades en el sobre (identifiqueu 1, o 2, segons correspongui) en la licitació del contracte _____, exp. _____, que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

I perquè consti, signo aquesta declaració

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Sola Eras Frederic	07-02-2024 08:36:49





ANNEX 2

FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA

Dades de l'empresa

Denominació social

Nom comercial

NIF

Adreça d'Internet

Domicili social (adreça, població i CP)

Dades a efectes de notificacions

Adreça Població i CP

Telèfon

Adreça electrònica

Dades del/s representant/s o apoderat/s

Nom i cognoms

NIF

Telèfon mòbil

Adreça electrònica

Dades del document on consta l'atorgament de facultats (escriptura pública notarial...)

Data del document

Termini de vigència de les facultats

Número de protocol

Notari/a

Col·legi Notarial

Dades del/s interlocutors/es

En cas que l'empresa vulgui identificar altres persones, diferents a la del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb la Administració

Nom i cognoms

NIF

Telèfon mòbil

Adreça electrònica

Càrrec a l'empresa

I perquè així consti signo aquesta declaració



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Sola Eras Frederic	07-02-2024 08:36:49

ANNEX 3

MODEL FORMULARI DE DECLARACIONS

*a presentar per tots els licitador, indicant només aquella
informació que correspongui*

El Sr./Sra., en qualitat d'apoderat/da de l'empresa,
declara sota la seva responsabilitat QUE L'EMPRESA QUE REPRESENTA:

☐ Està facultada per contractar amb l'Administració, disposa de la capacitat d'obrar, personalitat jurídica i representació jurídica necessària per a concórrer a la licitació del contracte de per a la Universitat de

Lleida, expedient 202_/SER-__ i no es troba compresa, com tampoc els seus administradors, en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques enumerades en l'article 71 LCSP.

☐ Està en possessió de la capacitat d'obrar i solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessàries per a participar en aquesta licitació i que es relacionen al punt E del quadre de característiques.

☐ *Empreses estrangeres:* Es sotmetran a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

☐ Disposen de l'informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb assiduitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

☐ Disposen de l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 de la LCSP, excepte que es tracti d'empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

☐ *Grup empresarial*

☐ no conforma grup empresarial

☐ conforma grup empresarial segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç denominat..... del qual en formen part les següents empreses:
(indicar totes les entitats que formen el grup o afegir-les en document independent)

☐ L'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o en el Registre de Licitador i Empreses Classificades.

☐ Subcontractació de part de la prestació del contracte (art. 215 del LCSP)

No subcontractarà cap part del contracte

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Sola Eras Frederic	07-02-2024 08:36:49



☐ Subcontractarà amb les següents empreses:

EMPRESA	CIF	Part de la prestació que subcontracta	Percentatge que suposa	Conformitat subcontractista (signatura i segell)
(afegir totes empreses)				

Empreses que tenen la capacitat i solvència necessàries en proporció a la part del contracte que executaran.

☐ Compleix la normativa d'integració de discapacitats. Si s'escau, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril.

☐ Acredita la solvència exigida en els PCAP de la qual no disposa d'acord amb la LCSP:

EMPRESA	CIF	Solvència que acredita	Conformitat empresa (signatura i segell)
(afegir totes les empreses)			

I que, en cas de resultar adjudicatari del contracte esmentat, es compromet a executar-lo amb els mateixos mitjans aportats per a la acreditació de la seva solvència.

☐ Compleix tota la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, i compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.

☐ La informació i els documents aportats en el sobre 1 és de contingut absolutament cert.

☐ La informació aportada en format digital es correspon totalment amb el contingut en suport paper.

☐ Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

☐ Ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes en cas d'estar obligat normativament; o no estant-hi obligat normativament ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes; o no estant-hi obligat normativament, no ha elaborat ni implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ Autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o els documents registrals que es requereixin per adjudicar, si s'escau, el contracte.

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui signo aquesta declaració responsable

ANNEX 4**MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

El Sr./Sra., en qualitat d'apoderat/da de l'empresa (*o en nom propi*), amb domicili a i amb NIF....., declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari del contracte de subministrament per a la Universitat de Lleida, expedient 20___/SER-___ es compromet en nom de l'esmentada empresa (*o en nom propi*) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, i d'acord amb les següents preu i dades:

Base imposable	IVA 21%	Total

I perquè consti, signo aquesta oferta

.



ANNEX 5. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI)

A fi de garantir la imparcialitat en relació amb la subvenció a dalt referenciada, el/els sotassignat/s, com a participant/s en la licitació de l'expedient, declara/declaren:

Primer. Estar informat/s del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els que es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», essent aquestes:

a. Tenir interès personal en l'assumpte que es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b. Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins de el quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c. Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d. Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment que es tracti.

e. Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

Segon. Que no es troba/en culpable/s en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la/es seva/es persona/es cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar al procediment de licitació.

Tercer. Que es compromet/en a posar en coneixement de la comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.

Quart. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

Signatura

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Sola Eras Frederic	07-02-2024 08:36:49