



Codi de Verificació



26191A305Y3B3Y050SUS

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1259/2023

Document

66564/2023

Referència PAC

1.2.5.

SERVEI

D'INFORMÀTICA

I

TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS, QUE  
REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT  
OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT I TRÀMIT ORDINARI, DEL SERVEI  
DE SUPORT I MANTENIMENT DELS SERVIDORS I ESCRIPTORIS  
VIRTUALS DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL**



Codi de Verificació



26191A305Y3B3Y050SUS

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1259/2023

Document

66564/2023

Referència PAC

1.2.5.

SERVEI

D'INFORMÀTICA

TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

## ÍNDEX

|                                                                                                     |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I. DISPOSICIONS GENERALS</b>                                                                     | <b>4</b>  |
| 1.- Objecte del contracte i característiques del servei                                             | 4         |
| 2.- Necessitat i idoneïtat del contracte                                                            | 5         |
| 3.- Règim jurídic del contracte                                                                     | 5         |
| 4.- Responsable del contracte                                                                       | 7         |
| 5.- Durada del contracte i inici de la prestació                                                    | 8         |
| 6.- Procediment d'adjudicació del contracte, tipus de tramitació i publicitat                       | 8         |
| 7.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit                                          | 9         |
| 8.- Admissió de variants                                                                            | 11        |
| 9.- Revisió de preus del contracte                                                                  | 11        |
| 10.- Condicions que han de reunir els licitadors                                                    | 11        |
| 11.- Notificacions i ús de mitjans electrònics                                                      | 15        |
| 12.- Protecció de dades                                                                             | 16        |
| <b>II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE</b>    | <b>17</b> |
| 13.- Presentació de documentació i de proposicions                                                  | 17        |
| 14.- Valoració de les ofertes                                                                       | 22        |
| 15.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats                                                 | 24        |
| 16.- Mesa de contractació                                                                           | 24        |
| 17.- Requeriment documentació prèvia a l'adjudicació                                                | 24        |
| 18.- Garantia provisional i definitiva                                                              | 25        |
| 19.- Adjudicació del contracte                                                                      | 25        |
| 20.- Formalització i perfecció del contracte                                                        | 26        |
| 21.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment                                | 26        |
| <b>III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</b>                                       | <b>27</b> |
| 22.- Execució del contracte                                                                         | 27        |
| 23.- Obligacions del contractista                                                                   | 27        |
| 24.- Abonament del servei                                                                           | 29        |
| 25.- Prerogatives de l'òrgan de contractació                                                        | 30        |
| 26.- Modificació del contracte                                                                      | 30        |
| 27.- Demora en les prestacions                                                                      | 30        |
| 28.- Règim de penalitats en l'execució del contracte                                                | 31        |
| <b>IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE</b> | <b>33</b> |
| 29.- Successió i cessió del contracte                                                               | 33        |
| 30.- Subcontractació                                                                                | 34        |
| 31.- Termini de recepció de les prestacions del contracte                                           | 34        |
| 32.- Resolució del contracte                                                                        | 34        |
| <b>V. SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL I RECURSOS</b>                                    | <b>35</b> |
| 33.- Règim d'invalidesa                                                                             | 35        |
| 34.- Recursos contra actes de l'òrgan de contractació                                               | 35        |
| 35.- Jurisdicció competent                                                                          | 36        |



Codi de Verificació



26191A305Y3B3Y050SUS

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1259/2023

Document

66564/2023

Referència PAC

1.2.5.

SERVEI

D'INFORMÀTICA

I

TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| <b>VI. DOCUMENTS ANNEXOS</b> | <b>37</b> |
| Annex núm. 1                 | 37        |
| Annex núm. 1.1               | 41        |
| Annex núm. 2                 | 43        |
| Annex núm. 3                 | 45        |
| Annex núm. 4                 | 46        |
| Annex núm. 5                 | 47        |
| Annex núm. 6                 | 56        |



|                         |                                              |          |               |
|-------------------------|----------------------------------------------|----------|---------------|
| Codi de Verificació     | 26191A305Y3B3Y050SUS                         |          |               |
| Servei                  | Serveis Jurídics                             |          |               |
| Expedient               | 1259/2023                                    | Document | 66564/2023    |
| Referència PAC          | 1.2.5.                                       | SERVEI   | D'INFORMÀTICA |
|                         | TELECOMUNICACIONS                            |          |               |
| Quadre de Classificació | G1032. Expedients de contractació de serveis |          |               |

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### 1.- Objecte del contracte i característiques del servei

1.1.- L'objecte de la present contractació és la contractació del suport especialitzat per al manteniment de la infraestructura de virtualització, basat en tecnologies Windows, Citrix, Veeam i VMWare en un entorn hiperconvergent.

La informació precisa sobre l'objecte del contracte i el seu abast es detalla exhaustivament en el plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant PPT).

1.2.- D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), l'objecte del contracte no és susceptible de divisió en lots, amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba a l'expedient.

1.3.- El codi CPV del contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV) i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

- 72253200-5 "Serveis de suport a sistemes"

1.4.- L'ens contractant és el Consell Comarcal del Vallès Occidental, amb domicili a la Carretera Nacional 150, km. 15, de Terrassa (08227), i amb pàgina web: [www.consellvallesoccidental.cat](http://www.consellvallesoccidental.cat).

1.5.- L'òrgan competent per a adjudicar el contracte és la Presidència del Consell Comarcal del Vallès Occidental, en virtut de la disposició addicional segona de la LCSP en relació amb l'article 45.1 apartat A), subapartat a) de les Bases d'execució del pressupost de l'exercici 2024.

1.6.- La informació precisa sobre l'expedient de contractació i els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, podran obtenir-se des del perfil del contractant de la pàgina web del Consell Comarcal.

1.7.- De conformitat amb l'article 202.2 LCSP, s'incorpora al present plec com a condicions especials d'execució, vinculades amb l'objecte del contracte, el compliment de consideracions de tipus social.



|                         |                                              |          |               |
|-------------------------|----------------------------------------------|----------|---------------|
| Codi de Verificació     | 26191A305Y3B3Y050SUS                         |          |               |
| Servei                  | Serveis Jurídics                             |          |               |
| Expedient               | 1259/2023                                    | Document | 66564/2023    |
| Referència PAC          | 1.2.5.                                       | SERVEI   | D'INFORMÀTICA |
|                         | TELECOMUNICACIONS                            |          |               |
| Quadre de Classificació | G1032. Expedients de contractació de serveis |          |               |

## 2.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

## 3.- Règim jurídic del contracte

El contracte a subscriure té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal com estableix l'article 17, en relació amb l'article 25.1 apartat a) i l'article 3 de la LCSP, i li serà aplicable la normativa sobre contractació de les administracions públiques.

El present plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques així com els documents annexos revestiran caràcter contractual.

En cas de discordança entre el present plec i qualsevol altre document contractual, prevaldrà aquest plec.

El contracte que esdevingui d'aquestes actuacions es regirà, principalment, per la normativa que s'enumera tot seguit, sense perjudici de qualsevol altra que sigui d'aplicació.

- Normativa de contractes del sector públic:
  - o Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
  - o Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
  - o Reial decret 817/2016, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
  - o Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP).
- Normativa de protecció de dades:
  - o Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant, RGPD).
  - o Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



Codi de Verificació   
26191A305Y3B3Y050SUS  
Servei Serveis Jurídics  
Expedient 1259/2023 Document 66564/2023  
Referència PAC 1.2.5. SERVEI D'INFORMÀTICA I  
TELECOMUNICACIONS  
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

- Normativa del procediment administratiu i règim jurídic:
  - o Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant, LPACAP).
  - o Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (d'ara endavant, LRJPAPC).
  - o Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (d'ara endavant, LRJSP).
  - o Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Normativa d'hisenda pública:
  - o Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària (d'ara endavant LGP).
  - o Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals (d'ara endavant, TRLHL).
  - o Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos.
- Normativa autonòmica, de règim local i transparència.
  - o Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
  - o Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
  - o Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (d'ara endavant, TRLOOC).
  - o Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (d'ara endavant, LBRL).
  - o Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (d'ara endavant, TRLMC).
  - o Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.
  - o Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici 2024.



|                         |                                              |          |               |
|-------------------------|----------------------------------------------|----------|---------------|
| Codi de Verificació     | 26191A305Y3B3Y050SUS                         |          |               |
| Servei                  | Serveis Jurídics                             |          |               |
| Expedient               | 1259/2023                                    | Document | 66564/2023    |
| Referència PAC          | 1.2.5.                                       | SERVEI   | D'INFORMÀTICA |
|                         | TELECOMUNICACIONS                            |          |               |
| Quadre de Classificació | G1032. Expedients de contractació de serveis |          |               |

- Normativa de factura electrònica.
  - o Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.
  - o Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable. Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

La normativa identificada en el PCAP i en el PTT és la que vigeix actualment en tot cas, de mode que el supòsit de modificació, substitució i/o derogació, s'haurà d'entendre que ha estat modificada, substituïda i/o derogada respectivament per la norma concreta corresponent.

El desconeixement de les clàusules en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

#### 4.- Responsable del contracte

La persona responsable del contracte, als efectes del que determina l'article 62.1 de la LCSP, és el tècnic d'informàtica i telecomunicacions del Consell Comarcal del Vallès Occidental, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació es realitza correctament.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució d'aquest, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei pactat, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que puguin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Coordinar-se amb el responsable designat per l'empresa adjudicatària del contracte. Aquesta persona ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte.
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i requisició de garantia definitiva, en el seu cas.



Codi de Verificació



26191A305Y3B3Y050SUS

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1259/2023

Document 66564/2023

Referència PAC

1.2.5.

SERVEI

D'INFORMÀTICA

TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar sobre la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials assenyalades per a l'execució del contracte,
- Requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari i del compliment de terminis i actuacions.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

En cap cas, la persona responsable del contracte determinarà les persones treballadores de l'adjudicatària que hagi d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre elles cap poder directiu.

## 5.- Durada del contracte i inici de la prestació

La durada del contracte que resulti del procediment de licitació serà d'un (1) any. El contracte s'iniciarà l'endemà de la seva formalització, que s'efectuarà d'acord amb el que preveu la clàusula 20 d'aquest PCAP i finalitzarà transcorregut el termini indicat.

El contracte podrà ser prorrogat anualment fins a un màxim de tres (3) anualitats addicionals per acord de l'òrgan de contractació. Atenent la previsió de l'art. 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per la contractista si es produeix el preavís amb un mínim de dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, o de la pròrroga corresponent.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrroques serà d'un màxim de quatre (4) anys.

## 6.- Procediment d'adjudicació del contracte, tipus de tramitació i publicitat

### 6.1.- Procediment d'adjudicació del contracte:

Obert simplificat abreujat, de conformitat amb el que disposa l'article 159.6 de la LCSP. La selecció de l'oferta es basarà en el principi de millor relació qualitat-preu i es realitzarà atenent la pluralitat de criteris que consten al present plec, d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

### 6.2.- Tipus de tramitació:

La tramitació del procediment és ordinària.

### 6.3.- Publicitat i terminis de la licitació:

**Publicitat de la licitació:** De conformitat amb l'article 135 de la LCSP, la licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant d'aquesta corporació.

Pàgina 8 de 57



|                         |                                              |          |               |
|-------------------------|----------------------------------------------|----------|---------------|
| Codi de Verificació     | 26191A305Y3B3Y050SUS                         |          |               |
| Servei                  | Serveis Jurídics                             |          |               |
| Expedient               | 1259/2023                                    | Document | 66564/2023    |
| Referència PAC          | 1.2.5.                                       | SERVEI   | D'INFORMÀTICA |
|                         | TELECOMUNICACIONS                            |          |               |
| Quadre de Classificació | G1032. Expedients de contractació de serveis |          |               |

**Termini de presentació d'ofertes:** El termini de presentació d'ofertes és de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a la seva publicació al perfil del contractant.

D'acord amb les recomanacions i bones pràctiques en l'ús de la plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya<sup>1</sup>, l'últim dia de termini serà l'onzè dia hàbil a les 14:00 hores. S'amplia el termini amb la finalitat de donar resposta, dins de l'horari d'atenció al públic, a possibles preguntes, dubtes i incidències que plantegin els licitadors.

Així mateix, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

#### 6.4.- Dubtes i consultes:

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs o de la resta de documentació durant el termini de presentació d'ofertes mitjançant el perfil del contractant. D'aquesta manera les preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, garantint la igualtat en el procediment de licitació.

No es pot garantir la resposta a les consultes que es realitzin amb menys de dos dies d'antelació a la finalització del termini per a presentar ofertes.

#### 6.5.- Perfil del contractant:

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCVOC>

### 7.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

#### 7.1.- Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 8.500 €, sense IVA, més la quota de 1.785,00 € corresponent al 21% d'IVA aplicable, fent un total de 10.285,00 €.

Aquest pressupost s'ha calculat sobre una estimació d'un servei anual de 100 hores, a un preu/hora de 85,00 € IVA exclòs, segons barems de les empreses amb què treballa el Consell Comarcal habitualment, per al tipus de tasques que s'inclouen en aquesta licitació.

La determinació del preu s'ha efectuat a tant alçat. El nombre d'hores i preu per hora que s'ha indicat són únicament previsions utilitzades per a justificar el preu, però en determinar-

<sup>1</sup> Actualitzades en data 10 d'octubre de 2023, per part de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, de la Direcció General de Contractació Pública que pertany al Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya.

se el preu a tant alçat, l'objecte del contracte no és la realització del nombre d'hores que s'indiquen, sinó la realització dels serveis objecte del contracte.

De conformitat amb l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:

| Costos directes                           |                    |
|-------------------------------------------|--------------------|
| Costos de personal                        | 6.800,00 €         |
| Costos indirectes                         |                    |
| Despeses generals i gestió administrativa | 1.218,87 €         |
| <b>Benefici industrial</b>                | <b>481,13 €</b>    |
| <b>Total</b>                              | <b>8.500,00 €</b>  |
| IVA (21 %)                                | 1.785,00 €         |
| <b>Pressupost base de licitació</b>       | <b>10.285,00 €</b> |

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu base de licitació sense IVA, no s'admetran ofertes que excedeixin aquest preu. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

A tots els efectes, s'entendrà que el preu del contracte comprèn, no sols el seu objecte sinó que també els tributs de tota índole que graven els diversos conceptes, a excepció de l'IVA, si hi fos preceptiu, sense que en cap cas aquests puguin ser repercutits com a partida independent.

## 7.2.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 34.000,00 € IVA, exclòs.

El mètode de càlcul per determinar el VEC és el següent:

| Valor estimat del contacte |                      |                    |
|----------------------------|----------------------|--------------------|
| Vigència inicial           | 1 any                | 8.500,00 €         |
| Pròrrogues                 | Màxim 3 anys (1+1+1) | 25.500,00 €        |
| Modificacions              | No es preveuen       | 0,00 €             |
| Primes o pagaments         | No es preveuen       | 0,00 €             |
| <b>Total</b>               |                      | <b>34.000,00 €</b> |

## 7.3.- Aplicació pressupostària

La despesa màxima de caràcter pluriennal de 10.285,00 €, IVA inclòs, anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries i exercicis següents amb subordinació al crèdit que es consigni en el pressupost de l'any 2025.



Codi de Verificació



26191A305Y3B3Y050SUS

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1259/2023

Document

66564/2023

Referència PAC

1.2.5.

SERVEI

D'INFORMÀTICA

TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

| Exercici | Aplicació pressupostària | Import     |
|----------|--------------------------|------------|
| 2024     | 01-9205A-21600           | 7.713,75 € |
| 2025     | 01-9205A-21600           | 2.571,25 € |

Es compleixen els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, atès que la despesa per l'execució del contracte està prevista en el pressupost de l'exercici 2024. Les despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

## 8.- Admissió de variants

D'acord amb l'article 142 de la LCSP, no s'admetran variants en les presentacions de les ofertes dels licitadors.

## 9.- Revisió de preus del contracte

El preu del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució, ni en el seu cas, durant les possibles prorroques, en aplicació del que s'estableix en l'article 103 i següents de la LCSP.

## 10.- Condicions que han de reunir els licitadors

Podran participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en els termes que s'indica en la clàusula 10 apartat A d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixi a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.



Codi de Verificació



26191A305Y3B3Y050SUS

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1259/2023

Document 66564/2023

Referència PAC

1.2.5.

SERVEI

D'INFORMÀTICA

TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

De conformitat amb l'article 66 LCSP, les persones jurídiques només podrà ser adjudicatàries si les prestacions del contracte estan compreses dins les finalitats, objecte social o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els són propis.

Les unions d'empresaris constituïdes temporalment a l'efecte, hauran de complir el que estableix l'article 69 de la LCSP. Les empreses comunitàries o extracomunitàries hauran de justificar, respectivament, el que determinen els articles 67 i 68 de l'esmentada Llei.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

No és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat.

#### **A.- Condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.**

De conformitat amb el que s'estableix a l'article 159.6 apartat b) de la LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i la solvència tècnica o professional. No obstant això, hauran de disposar de la solvència mínima exigida a continuació, que els podrà ser requerida en qualsevol moment, si així es considera necessari, per l'òrgan de contractació.

##### **A.1.- Solvència econòmica**

Per tal d'assegurar la correcta prestació de l'objecte del contracte, és imprescindible que l'adjudicatari sigui econòmicament solvent per tal de fer front a les despeses derivades.

Els licitadors hauran de disposar de la solvència econòmica i financera, consistent en un volum anual de negocis, que referit a l'any de major volum dels tres últims conclosos, d'almenys una vegada i mitja el valor anual estimat del contracte, és a dir, com a mínim 51.000,00 €.

Mitjà d'acreditació: El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà, si escau, per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no estigués inscrit al registre, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

##### **A.2.- Solvència tècnica o professional**

Els licitadors hauran de disposar de la seva solvència tècnica o professional, consistent en tenir una experiència mínima de tres treballs, d'igual o similar naturalesa i quantia, que els que constitueixen l'objecte del contracte en curs, realitzats com a màxim en els últims tres anys.

Mitjà d'acreditació: La solvència tècnica o professional s'acreditarà, si escau, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui un subjecte



|                         |                                              |          |               |
|-------------------------|----------------------------------------------|----------|---------------|
| Codi de Verificació     | 26191A305Y3B3Y050SUS                         |          |               |
| Servei                  | Serveis Jurídics                             |          |               |
| Expedient               | 1259/2023                                    | Document | 66564/2023    |
| Referència PAC          | 1.2.5.                                       | SERVEI   | D'INFORMÀTICA |
|                         | TELECOMUNICACIONS                            |          |               |
| Quadre de Classificació | G1032. Expedients de contractació de serveis |          |               |

públic, o quan sigui un subjecte privat mitjançant un certificat expedit per aquest, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari.

### A.3.- Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte

Els licitadors s'han de comprometre a adscriure dues (2) persones a l'execució del contracte. Aquest personal ha de reunir la formació i capacitats necessàries per al desenvolupament de l'objecte del contracte, tenint, com a mínim una experiència de 2 anys en el desenvolupament de tasques d'igual o similar naturalesa a les que constitueixen l'objecte del contracte.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 punt 1 apartat f) de la LCSP.

En la declaració responsable les empreses licitadores es comprometan a adscriure els mitjans personals indicats en l'apartat anterior, sense perjudici de què en la fase prèvia a l'adjudicació es pugui requerir a l'empresa proposada com a adjudicatària la disposició efectiva del personal que s'ha compromès a adscriure a l'execució del contracte.

Mitjà d'acreditació: Es podrà acreditar la disposició dels mitjans personals requerits mitjançant els contractes de treball o altra documentació que acrediti l'efectiva disposició de personal per part de l'empresa proposada per a l'adjudicació. En relació a l'experiència del personal, els mitjans per a la seva acreditació seran els previstos per a justificar el criteri d'adjudicació relacionat amb l'experiència del personal adscrit de la clàusula 14 d'aquest PCAP.

### B.- Personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari

#### a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1- Per a les empreses espanyoles persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat o document que el substitueixi no caducat, i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en el tràfic mercantil.

a.2- Per a les empreses espanyoles persones jurídiques, escriptura de constitució o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en el que constin les normes que regulen la seva activitat, degudament inscrits, en el Registre Públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i per la resta d'empreses estrangeres, s'haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposa l'article 84 de la LCSP.

#### b) Documents que acrediten la representació:



|                         |                                              |          |               |
|-------------------------|----------------------------------------------|----------|---------------|
| Codi de Verificació     | 26191A305Y3B3Y050SUS                         |          |               |
| Servei                  | Serveis Jurídics                             |          |               |
| Expedient               | 1259/2023                                    | Document | 66564/2023    |
| Referència PAC          | 1.2.5.                                       | SERVEI   | D'INFORMÀTICA |
|                         | TELECOMUNICACIONS                            |          |               |
| Quadre de Classificació | G1032. Expedients de contractació de serveis |          |               |

b.1 – Si el licitador és una persona física que actua mitjançant representant, aquest haurà d'acreditar la representació d'acord amb el que s'estableix a l'article 5.4 de la LPACAP.

b.2 – Si el licitador és una persona jurídica que actua mitjançant representant, aquest presentarà una fotocòpia del seu DNI o passaport no caducat, així com de l'escriptura de poders degudament inscrita en el Registre Mercantil o el registre equivalent establert per la normativa vigent.

b.3 – Podran presentar-se empreses agrupades amb caràcter temporal (UTE), cadascuna de les quals haurà d'acreditar la seva pròpia personalitat i capacitat, i donaran compliment al que estableix l'article 69 de la LCSP, designant la persona que serà representant de l'esmentada agrupació, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per cobraments i pagaments de quantia significativa. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant l'òrgan de contractació.

c) Unions temporals d'empreses:

Els empresaris que concorrin intrigats en una unió temporal d'empreses hauran d'indicar el nom i circumstàncies dels que la constitueixen, i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicataris del contracte, fent ús de l'annex 1.1. d'aquest plec.

En el cas que es proposi l'adjudicació a una agrupació temporal d'empreses, aquestes hauran d'acreditar la constitució de la UTE, en escriptura pública, així com el NIF assignat a la UTE, amb caràcter previ a la formalització.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

## C.- Obligacions tributàries

a) En el supòsit que concorri exempció d'IVA:

El licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donen lloc a la dita exempció.

b) En relació a la resta d'obligacions tributàries i les obligacions amb la Seguretat Social:

En virtut de l'article 28.2 de la LPACAP, no es precisarà l'autorització per a què el Consell Comarcal del Vallès Occidental consulti, de forma directa l'acreditació dels licitadors, d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària i Tresoreria General de la Seguretat Social. En cas contrari, el licitador haurà de fer constar la seva



|                         |                                              |          |               |
|-------------------------|----------------------------------------------|----------|---------------|
| Codi de Verificació     | 26191A305Y3B3Y050SUS                         |          |               |
| Servei                  | Serveis Jurídics                             |          |               |
| Expedient               | 1259/2023                                    | Document | 66564/2023    |
| Referència PAC          | 1.2.5.                                       | SERVEI   | D'INFORMÀTICA |
|                         | TELECOMUNICACIONS                            |          |               |
| Quadre de Classificació | G1032. Expedients de contractació de serveis |          |               |

oposició expressa mitjançant l'**annex 1** i, presentar els documents acreditatius conforme està al corrent de pagaments.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, o registre equivalent, quedaran eximides de la presentació dels documents actualitzats que figurin al citat registre, que siguin referents a la personalitat, capacitat d'obrar de l'empresari, representació i, si escau, solvència.

## 11.- Notificacions i ús de mitjans electrònics

**11.1** – D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

**11.2** – Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula 17 d'aquest plec. Un cop rebut el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

### 11.3 – Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014,



|                         |                                              |          |               |
|-------------------------|----------------------------------------------|----------|---------------|
| Codi de Verificació     | 26191A305Y3B3Y050SUS                         |          |               |
| Servei                  | Serveis Jurídics                             |          |               |
| Expedient               | 1259/2023                                    | Document | 66564/2023    |
| Referència PAC          | 1.2.5.                                       | SERVEI   | D'INFORMÀTICA |
|                         | TELECOMUNICACIONS                            |          |               |
| Quadre de Classificació | G1032. Expedients de contractació de serveis |          |               |

relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la documentació annexa.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que *"una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres"*.

## 12.- Protecció de dades

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per una unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 3**, relatiu a la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Per dur a terme les prestacions objecte del contracte, és possible que la contractista tracti dades de caràcter personal. En virtut d'això, i de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP, l'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i, en especial al que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En tot cas, no es preveu cessió de dades per al desenvolupament del contracte.

Es considerarà al contractista com a encarregat del tractament, pel que s'haurà de signar l'acord reguladora de la figura d'encarregat del tractament que s'incorpora com a **annex 5** en aquest plec.

Sense perjudici de les obligacions contemplades en aquest plec, és fa constar el següent en virtut de l'article 122.2 de la LCSP.

- a) La finalitat del tractament de dades és l'accés per a la prestació del servei objecte del contracte.
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del contingut de l'art. 202.1 de la LCSP.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.



|                         |                                              |          |               |
|-------------------------|----------------------------------------------|----------|---------------|
| Codi de Verificació     | 26191A305Y3B3Y050SUS                         |          |               |
| Servei                  | Serveis Jurídics                             |          |               |
| Expedient               | 1259/2023                                    | Document | 66564/2023    |
| Referència PAC          | 1.2.5.                                       | SERVEI   | D'INFORMÀTICA |
|                         | TELECOMUNICACIONS                            |          |               |
| Quadre de Classificació | G1032. Expedients de contractació de serveis |          |               |

- d) L'obligació de comunicar qualsevol modificació que es produeixi, durant la vigència del contracte, de la informació facilitada en la declaració d'ubicació dels servidors i lloc des d'on es prestaran els serveis.
- e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarreguin la realització.

Les obligacions contemplades en les lletres a) i e) es consideren obligacions essencials del contracte d'acord amb la lletra f) de l'article 211.1 de la LCSP.

En el cas de la finalització de la prestació del servei, totes les dades que hagin pogut estar generades a partir del desenvolupament de l'objecte del contracte seran destruïdes un cop hagin estat retornades i correctament rebudes pel Consell Comarcal. La devolució de les dades en format electrònic es realitzarà per mitjà d'un procediment segur i es remetrà en forma d'estructura de carpetes i base de dades, sense cap cost.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### 13.- Presentació de documentació i de proposicions

**13.1.-** De conformitat amb el que estableix l'article 159.6 apartat c) i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres, la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, sense excepció, així com s'autoritza a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament indicant-ho en la presentació de l'oferta.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.



|                         |                                              |          |               |
|-------------------------|----------------------------------------------|----------|---------------|
| Codi de Verificació     | 26191A305Y3B3Y050SUS                         |          |               |
| Servei                  | Serveis Jurídics                             |          |               |
| Expedient               | 1259/2023                                    | Document | 66564/2023    |
| Referència PAC          | 1.2.5.                                       | SERVEI   | D'INFORMÀTICA |
|                         | TELECOMUNICACIONS                            |          |               |
| Quadre de Classificació | G1032. Expedients de contractació de serveis |          |               |

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0. integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCVOC>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de



|                         |                                              |          |               |
|-------------------------|----------------------------------------------|----------|---------------|
| Codi de Verificació     | 26191A305Y3B3Y050SUS                         |          |               |
| Servei                  | Serveis Jurídics                             |          |               |
| Expedient               | 1259/2023                                    | Document | 66564/2023    |
| Referència PAC          | 1.2.5.                                       | SERVEI   | D'INFORMÀTICA |
|                         | TELECOMUNICACIONS                            |          |               |
| Quadre de Classificació | G1032. Expedients de contractació de serveis |          |               |

Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura de sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

**13.2.-** Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí es possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadores presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

**13.3.-** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya o del Consell Comarcal. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti

de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comprar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**13.4.-** L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. És preferible que la partició es realitzi manualment (sense utilitzar eines de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

**13.5.-** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Per donar compliment a l'apartat 1. punt j) de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement als licitadors que el format de document electrònic admissible és el següent: PDF. Únicament en els supòsits en que sigui imprescindible fragmentar l'arxiu degut a la mida, els documents es podran presentar en format ZIP.

### **13.6.- Contingut del sobre:**

**13.6.1** - En cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, cal tenir en compte el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

Al tenor de l'article 159.6 apartat c) de la LCSP, l'oferta per aquest procediment es presentarà en un únic sobre en tant que els criteris d'adjudicació son quantificables mitjançant l'aplicació de les fórmules establertes en la clàusula 14 d'aquest plec.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.



|                         |                                              |          |               |
|-------------------------|----------------------------------------------|----------|---------------|
| Codi de Verificació     | 26191A305Y3B3Y050SUS                         |          |               |
| Servei                  | Serveis Jurídics                             |          |               |
| Expedient               | 1259/2023                                    | Document | 66564/2023    |
| Referència PAC          | 1.2.5.                                       | SERVEI   | D'INFORMÀTICA |
|                         | TELECOMUNICACIONS                            |          |               |
| Quadre de Classificació | G1032. Expedients de contractació de serveis |          |               |

**13.6.2** - Les ofertes es presentaran mitjançant un únic sobre digital, que ha d'incloure els següents documents:

**a) Declaració responsable**

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, fent ús del model que s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital.

La declaració responsable ha d'anar signada electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores fent ús del certificat digital establert en la clàusula 11.3 d'aquest plec.

S'ha d'incloure el nom, cognom i DNI de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

L'eventual falsedat en allò declarat pels licitadors en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previst en l'article 71.1 e) de la LCSP.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal, cadascuna també ha de presentar la declaració responsable. A més, cal aportar l'**annex 1.1** on consti el compromís de constituir la unió temporal en cas de resultar adjudicatàries.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'hauran de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra document de les dades inscrites en aquests registres, que hauran d'estar degudament actualitzades.



Codi de Verificació



26191A305Y3B3Y050SUS

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1259/2023

Document 66564/2023

Referència PAC

1.2.5.

SERVEI

D'INFORMÀTICA

TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

## b) Oferta

Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta.

La proposició s'ha de formular fent ús del model que s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital.

En l'apartat del preu, l'oferta econòmica ha d'incloure dos decimals, en el supòsit d'un nombre superior s'arrodonirà la xifra indicada a efectes de fer la valoració de les ofertes.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

En el cas d'unions temporals d'empreses, l'oferta haurà de ser coincident entre tots els integrants, sinó, es podrà excloure del procés.

A través de l'eina d'Oferta telemàtica les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Quan s'apreciïn defectes esmenables en la documentació aportada en el sobre únic per part dels licitadors, atorgarà un termini de tres dies naturals a l'interessat per a poder esmenar-los d'acord amb l'article 141 de la LCSP. En el supòsit que dins del termini indicat no s'esmenin els defectes, l'òrgan de contractació podrà excloure als licitadors.

Els documents de l'oferta s'han de presentar en els formats indicats en la clàusula 13.5 d'aquest PCAP.

## 14.- Valoració de les ofertes

**14.1.** - Els criteris que determinaran la selecció de l'adjudicatari seran avaluables de forma automàtica. El contracte serà adjudicat al licitador que ofereixi l'oferta econòmicament més avantatjosa pels interessos comarcals segons els següents criteris de valoració, aplicant-se les fórmules que s'indiquen a continuació.

### CRITERIS OBJECTIUS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES

**Puntuació màxima: 100 punts**

#### 1. Oferta econòmica

**Fins a 80 punts**

La puntuació s'assignarà en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació sense IVA.

Pàgina 22 de 57

Puntuació de l'oferta que es valora (x) = (Baixa oferta (x) / Baixa calculada d'acord amb els criteris de l'article 85 RGLCAP \* puntuació màxima.

La temeritat de l'oferta es determinarà mitjançant l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

## **2. Experiència del personal adscrit al contracte Fins a 20 punts**

Es valorarà l'experiència del personal adscrit al contracte en tasques o projectes desenvolupats que tinguin relació directa o semblant amb l'objecte del contracte.

- Experiència global entre 5 i 10 anys 10 punts
- Experiència global de 10 anys o més 20 punts

S'entén per experiència global la suma de les experiències del personal adscrit. Per al còmput de l'experiència es consideraran anys complets. La data a considerar per al càlcul de l'experiència serà la de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Tanmateix, caldrà que tots els membres satisfacin el mínim indicat a l'apartat 10.A.3.

**Només s'atorgarà la puntuació al criteri que estigui degudament documentat. En cas de no aportar la documentació acreditativa juntament amb la proposta annex 2 del PCAP, o que la informació requerida en el criteri estigui incompleta, el criteri d'adjudicació no serà valorat o ho serà parcialment.**

L'experiència es podrà acreditar de la següent forma:

- Quan els treballs o serveis s'hagin dut a terme en entitats del sector públic, s'haurà d'aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin dut a terme en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o faltant aquest, mitjançant una declaració signada pel legal representant de l'empresa licitadora annexant els documents que obrin en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.
- Sense perjudici i en defecte dels mitjans descrits, l'experiència també es podrà acreditar mitjançant altres documents, legalment vàlids, que conjuntament o individualment indiquin de manera clara l'experiència al·legada.

**14.2.** - En el cas que es produeixi un empat en les puntuacions totals finals s'aplicaran els criteris de desempat regulats en l'article 147.2 de la LCSP. En aquest cas es demanarà a les empreses implicades la presentació de la documentació acreditativa que correspongui per tal que la presentin en un termini màxim de tres dies hàbils.



Codi de Verificació



26191A305Y3B3Y050SUS

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1259/2023

Document

66564/2023

Referència PAC

1.2.5.

SERVEI

D'INFORMÀTICA

TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

## 15.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals es durà a terme d'acord amb l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i es seguirà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

S'ha de requerir al licitador que presentin una oferta presumptament anormal perquè la justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu se li requeriran les precisions que es considerin oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa disposa d'un termini de tres dies hàbils per presentar la informació i documents que siguin pertinents a aquests efectes.

## 16.- Mesa de contractació

En el procediment obert simplificat abreujat la constitució de la mesa de contractació és potestativa, i en el present supòsit no es constitueix mesa, sinó que la valoració de les ofertes s'efectuarà mitjançant una unitat tècnica que auxiliarà a l'òrgan de contractació.

## 17.- Requeriment documentació prèvia a l'adjudicació

Un cop realitzada la proposta de classificació i adjudicació, l'òrgan de contractació pot demanar al licitador proposat, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable, o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment, la totalitat o una part de la documentació justificativa dels requisits previs.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

El requeriment d'aquesta documentació si cal s'ha de fer abans de l'adjudicació i per mitjans electrònics via registre general de l'Administració. El licitador requerit ha d'enviar la documentació dins el termini màxim establert de set dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què hagués rebut el requeriment.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, si s'escau, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per presentar la documentació requerida.

En tot cas, el licitador proposat, abans de l'adjudicació, serà requerit per aportar la següent documentació en el termini indicat en aquest apartat:

- Documents acreditatius pertinents de la capacitat d'obrar, personalitat jurídica, si escau de representació o de qualsevol altre circumstància d'acord amb els apartats B i C de la clàusula 10.



Codi de Verificació



26191A305Y3B3Y050SUS

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1259/2023

Document

66564/2023

Referència PAC

1.2.5.

SERVEI

D'INFORMÀTICA

TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

- Els certificats d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en el cas que s'oposi a que el Consell Comarcal realitzi la consulta (**annex 1**).
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Els documents **annexos 4 i 5** degudament compliments i signats mitjançant signatura electrònica avançada per un representant legal de l'empresa. Aquests documents s'hauran d'aportar abans de la formalització del contracte.
- Qualsevol altra documentació que per la naturalesa del contracte es determini en qualsevol altre apartat dels plecs.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, o registre equivalent, quedaran eximides de la presentació dels documents actualitzats que figurin al citat registre, que siguin referents a la personalitat, capacitat d'obrar de l'empresari, representació i, si escau, solvència.

## 18.- Garantia provisional i definitiva

Les empreses licitadores estaran exemptes de constituir garantia provisional de conformitat amb l'article 106.1 de la LCSP així com de constituir la garantia definitiva en virtut de l'article 159.6 f) LCSP, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat.

## 19.- Adjudicació del contracte

Un cop presentada, si s'escau, i en el seu cas, esmenada de forma correcta la documentació a què fa referència la clàusula 17, l'òrgan de contractació dictarà la resolució d'adjudicació del contracte.

L'acord d'adjudicació serà notificat directament a tots els licitadors i es donarà publicitat del mateix al perfil del contractant del Consell Comarcal.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi una oferta o proposició que sigui admissible, de conformitat amb els criteris que hi figurin en el plec.

Quan no procedeixi l'adjudicació del contracte al licitador classificat en primer lloc, per no haver atès aquest –dins del termini establert– el requeriment efectual pel Consell Comarcal del Vallès Occidental, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li podrà exigir un import del 3% del pressupost de base de licitació, sense IVA, en concepte de penalitat i es procedirà, en aquest cas, per l'ordre en el qual hagin quedat classificades les ofertes.



Codi de Verificació



26191A305Y3B3Y050SUS

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1259/2023

Document 66564/2023

Referència PAC

1.2.5.

SERVEI

D'INFORMÀTICA

TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

## 20.- Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en el termini de 5 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació del contracte, d'acord amb l'article 159.6 apartat g) de la LCSP.

D'acord amb l'article 36.1 LCSP el contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

L'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució. En el moment de formalitzar el contracte han de subsistir les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar establertes en aquests plecs.

Si el contracte no es formalitza en el termini per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 apartat b) de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 17, essent aplicables els terminis previstos als apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació i resultin adjudicatàries, han de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies naturals en el perfil del contractant i es comunicarà el Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

## 21.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte, sense que comporti cap indemnització pels licitadors.

També pot desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i així ho notificarà a les empreses licitadores, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.



Codi de Verificació



26191A305Y3B3Y050SUS

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1259/2023

Document 66564/2023

Referència PAC

1.2.5.

SERVEI

D'INFORMÀTICA

TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### 22.- Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable a la qual es refereix la clàusula 4 d'aquest PCAP.

L'empresa contractista haurà de presentar trimestralment un informe d'intervencions amb el contingut que s'especifica en la clàusula 6 del PPT.

El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i el Consell Comarcal.

##### 22.1 – Condicions especials en relació amb l'execució del contracte:

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, d'acord amb la previsió de l'article 202 de la LCSP, són les següents:

- És obligació de l'adjudicatari facilitar la conciliació corresponent del temps laboral, familiar i personal. El contractista ha d'aportar un pla de mesures de conciliació en relació amb les persones adscrites a l'execució del contracte. A títol d'exemple, aquestes mesures poden ser de tipus econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció a menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització o adaptació d'horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació d'aquestes mesures.

#### 23.- Obligacions del contractista

El contractista ha d'executar el contracte, en la forma i en els termes que s'estableixen en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, i a la normativa vigent, així com donar compliment a les instruccions que, en interpretació d'aquestes, cursi el Consell Comarcal.

- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal i en matèria mediambiental.
- L'empresa contractista haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.



Codi de Verificació



26191A305Y3B3Y050SUS

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1259/2023

Document 66564/2023

Referència PAC

1.2.5.

SERVEI

D'INFORMÀTICA

TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- La contractista restarà obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de l'execució del contracte, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient.
- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir amb el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- El contractista haurà de complir amb tots els requeriments que siguin d'aplicació d'acord amb el marc normatiu de seguretat de la informació vigent en l'àmbit d'aplicació i de totes les actualitzacions posteriors que es produeixin, així com amb tot el marc regulador extern en matèria de ciberseguretat que siguin d'aplicació (per exemple, l'Esquema Nacional de Seguretat).
- La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. Aquesta obligació de confidencialitat té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment comporta la resolució del contracte.
- L'empresa contractista es compromet a mantenir la més estricta confidencialitat i reserva sobre el contingut dels serveis i productes utilitzats o desenvolupats pel Consell Comarcal i, per tant, a no revelar a tercers, ni donar a conèixer, ni difondre, ni fer ús de la informació, documentació i/o productes als que el contractista tingui accés com a conseqüència de la prestació del servei contractant, sense autorització prèvia i expressa del Consell Comarcal. L'empresa estarà obligada a comunicar al personal adscrit al contracte aquesta obligació i vetllar pel seu compliment. Aquesta obligació de confidencialitat té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment comporta la resolució del contracte.
- L'empres contractista ha de complir amb les obligacions recollides a l'**annex 6** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que s'adscriurà a l'execució del contracte.



Codi de Verificació   
26191A305Y3B3Y050SUS  
Servei Serveis Jurídics  
Expedient 1259/2023 Document 66564/2023  
Referència PAC 1.2.5. SERVEI D'INFORMÀTICA I  
TELECOMUNICACIONS  
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

- D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs i normes de tota classe promulgades per l'Administració, que puguin tenir aplicació en execució d'allò pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

## 24.- Abonament del servei

L'adjudicatari té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, pels serveis efectivament prestats.

El pagament es realitzarà mitjançant una factura trimestral, a trimestre vençut, on s'especifiqui els dies i hores de servei prestat i l'import econòmic corresponent, que es presentarà juntament amb el corresponent informe d'intervencions i documentació, segons es detalla en el PPT.

La recepció d'aquest informe per part del Consell Comarcal serà necessària per a la validació de la factura corresponent.

Aquesta factura, haurà de ser degudament conformada pels serveis tècnics del Consell Comarcal un cop revisada i contrastada amb l'informe d'intervencions i els serveis prestats. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Els contractistes que tinguin dret al cobrament, davant l'administració, podran cedir el mateix amb les condicions i requisits establerts a l'article 200 LCSP.

Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar-la al Consell Comarcal a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica comarcal

<https://www.seu-e.cat/web/ccvallesoccidental/govern-obert-i-transparencia/serveis-itramits/tramits/factures-electroniques>

En la resta de casos, serà potestatiu per a l'adjudicatari la presentació de factura electrònica.

Els codis DIR3 són:

| Òrgan gestor | Unitat tramitadora | Oficina comptable |
|--------------|--------------------|-------------------|
| L06090030    | L06090030          | L06090030         |



|                         |                                              |          |               |
|-------------------------|----------------------------------------------|----------|---------------|
| Codi de Verificació     | 26191A305Y3B3Y050SUS                         |          |               |
| Servei                  | Serveis Jurídics                             |          |               |
| Expedient               | 1259/2023                                    | Document | 66564/2023    |
| Referència PAC          | 1.2.5.                                       | SERVEI   | D'INFORMÀTICA |
|                         | TELECOMUNICACIONS                            |          |               |
| Quadre de Classificació | G1032. Expedients de contractació de serveis |          |               |

## 25.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració s'ajustarà al que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic i a la legislació específica que resulti d'aplicació.

## 26.- Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte, sense perjudici de la possibilitat de recórrer a les modificacions contractuals no previstes en els plecs conforme el règim a l'article 205 de la LCSP.

## 27.- Demora en les prestacions

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, el Consell Comarcal podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció següent, tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.



Codi de Verificació



26191A305Y3B3Y050SUS

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1259/2023

Document 66564/2023

Referència PAC

1.2.5.

SERVEI

D'INFORMÀTICA

TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

## 28.- Règim de penalitats en l'execució del contracte

L'empresa contractista s'ha de fer responsable que els serveis objecte del contracte es prestin dins del termini previst, d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

S'estableix el següent catàleg d'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista, distingint entre els de caràcter greu, menys greu i lleu:

- a) Incompliments molt greus: sanció de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, sense IVA.
- b) Incompliments greus: sanció de fins a un 6 per 100 del preu del contracte, sense IVA.
- c) Incompliments lleus: sanció de fins a un 3 per 100 del preu del contracte, sense IVA.

Les penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cada una d'elles no superarà el 10 per 100 del preu del contracte, sense IVA, ni el total de les mateixes superarà el 50 per 100 del preu del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui previst una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

L'òrgan de contractació podrà imposar a l'empresa o empreses adjudicatàries les penalitats següents quan concorrin els supòsits que es relacionen a continuació, sense perjudici de l'aplicació de les penalitats previstes en la LCSP o demès normatives aplicables:

### Incompliments molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- L'aplicació d'una segona falta greu.
- L'accés no contemplat dins l'abast del contracte a dades de caràcter protegit o sensibles quan no comporti la resolució del contracte.
- L'incompliment de l'obligació relativa al deure de confidencialitat i reserva en relació al contingut dels serveis i productes utilitzats o desenvolupats pel Consell Comarcal, quan no comporti la resolució del contracte.



|                         |                                              |          |               |
|-------------------------|----------------------------------------------|----------|---------------|
| Codi de Verificació     | 26191A305Y3B3Y050SUS                         |          |               |
| Servei                  | Serveis Jurídics                             |          |               |
| Expedient               | 1259/2023                                    | Document | 66564/2023    |
| Referència PAC          | 1.2.5.                                       | SERVEI   | D'INFORMÀTICA |
|                         | TELECOMUNICACIONS                            |          |               |
| Quadre de Classificació | G1032. Expedients de contractació de serveis |          |               |

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.

#### Incompliments greus:

- No resoldre les incidències advertides en les revisions realitzades per part del responsable del contracte que categoritzi com a importants.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte que no comportin la resolució del contracte per ser una condició essencial.
- L'incompliment de les característiques de l'oferta vinculades als criteris d'adjudicació.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'aplicació d'una segona falta lleu.
- L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Reiterada manca de qualitat detectada tant en els documents com en els productes o en les evidències de compliment de fites.

#### Incompliments lleus:

- No resoldre les incidències advertides en les revisions realitzades per part del responsable del contracte.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. Es donarà audiència al contractista abans de la imposició de la penalitat perquè pugui fer les al·legacions pertinents d'acord amb l'article 82 de la LPACAP. Si la penalitat comporta danys i perjudicis per al Consell Comarcal del Vallès Occidental, serà exigible la indemnització corresponent.



Codi de Verificació



26191A305Y3B3Y050SUS

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1259/2023

Document

66564/2023

Referència PAC

1.2.5.

SERVEI

D'INFORMÀTICA

TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

##### **29.- Successió i cessió del contracte**

###### **29.1. Successió en la persona contractista**

En relació als supòsits de successió del contractista serà aplicable el contingut de l'article 98 de la LCSP. En aquest sentit, l'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació, amb la major brevetat possible, la circumstància que s'hagi produït aportant la documentació justificativa.

###### **29.2. Cessió del contracte**

Els drets i obligacions del contracte podran ser cedits pel contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeixin no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència del mercat, quan es compleixin els requisits següents, en virtut de l'article 214 de la LCSP:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que estableix la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en cap causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es pot autoritzar una cessió a un tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques del contractista i si aquestes constitueixen un element essencial.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.



Codi de Verificació



26191A305Y3B3Y050SUS

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1259/2023

Document 66564/2023

Referència PAC

1.2.5.

SERVEI

D'INFORMÀTICA

TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

### 30.- Subcontractació

D'acord amb l'article 215.2 apartat e) de la LCSP, el Consell Comarcal estableix com a tasques crítiques les següents, que hauran de ser executades directament pel contractista:

- La interlocució i coordinació de les prestacions amb el responsable del contracte.
- Les tasques de supervisió, actualització, optimització i manteniment, així com les relacionades amb còpies de seguretat.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Els subcontractistes queden obligats davant del contractista, que és qui respon de l'execució del contracte davant l'Administració i també de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 5 del Reial Decret Llei 14/2019 i l'article 215.4 de la LCSP.

### 31.- Termini de recepció de les prestacions del contracte

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena de defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

El termini de garantia es fixa en un (1) mes a comptar des de la recepció dels serveis. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

### 32.- Resolució del contracte

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP.

També són causa de resolució del contracte, per considerar-se obligacions contractuals essencials, les següents:



Codi de Verificació



26191A305Y3B3Y050SUS

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1259/2023

Document

66564/2023

Referència PAC

1.2.5.

SERVEI

D'INFORMÀTICA

TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

- La no adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte previst en la clàusula 10 d'aquest PCAP.
- L'incompliment de les obligacions que es contenen en la clàusula 12 en relació al tractament de dades de caràcter personal del contracte.
- L'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte previstos en la clàusula 23.

No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació requerirà, si escau, a l'empresa contractista perquè compleixi les seves obligacions, amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 de la LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP

## **V. SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL I RECURSOS**

### **33.- Règim d'invalidesa**

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Aquest contracte serà nul en els casos previstos en l'article 39 de la LCSP.

### **34.- Recursos contra actes de l'òrgan de contractació**

Atès que es tracta d'un contracte amb VEC inferior a 100.000.00 euros, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP i per tant podrà ser objecte de recurs de conformitat amb el que disposa la LCSP, així com de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP.

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acord d'adjudicació i els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, de conformitat amb el que disposa la LRJPAPC, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un més a comptar des de la data de presentació del recurs en el registre general. Transcorregut aquest termini sense dictar resolució expressa, el recurs s'entendrà desestimat, en aquest supòsit es podrà



|                         |                                                                                                           |          |               |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
| Codi de Verificació     | <br>26191A305Y3B3Y050SUS |          |               |
| Servei                  | Serveis Jurídics                                                                                          |          |               |
| Expedient               | 1259/2023                                                                                                 | Document | 66564/2023    |
| Referència PAC          | 1.2.5.                                                                                                    | SERVEI   | D'INFORMÀTICA |
|                         | TELECOMUNICACIONS                                                                                         |          |               |
| Quadre de Classificació | G1032. Expedients de contractació de serveis                                                              |          |               |

interposar el corresponent recurs contenciós administratiu. La interposició del recurs de reposició té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

Alternativament, es pot interposar directament recurs Contenciós Administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini màxim de dos (2) mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació. No obstant això, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició que en el seu cas s'hagi presentat.

### 35.- Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.



Codi de Verificació



26191A305Y3B3Y050SUS

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1259/2023

Document 66564/2023

Referència PAC

1.2.5.

SERVEI

D'INFORMÀTICA

TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

## VI. DOCUMENTS ANNEXOS

### Annex núm. 1

### DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declaració responsable per a la licitació del contracte de serveis de suport i manteniment dels servidors i escriptoris virtuals del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Exp. 1259/2023.

### EL PARTICIPANT

El/La Sr./Sra. .... amb DNI núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ...., en qualitat de ...., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ...., en data ..... i amb número de protocol ....., NIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., codi postal ..... del municipi de .....

### DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques                                                                                                                                       | Marcar amb una creu |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Microempresa    | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.                                      |                     |
| Petita empresa  | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.                                     |                     |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. |                     |
| Gran empresa    | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.          |                     |

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació), que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no



Codi de Verificació



26191A305Y3B3Y050SUS

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1259/2023

Document

66564/2023

Referència PAC

1.2.5.

SERVEI

D'INFORMÀTICA

TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que s'autoritza al Consell Comarcal del Vallès Occidental a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

- ☐ **Marcar la casella si no s'autoritzen les consultes** per part del Consell comarcal. En el cas de no donar el consentiment, per a procedir a l'adjudicació del contracte, si s'escau, caldrà que l'empresa aportï la documentació pertinent a requeriment del Consell Comarcal del Vallès Occidental. En cas d'oposició, especifiqui els motius:

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ Sí ☐ No

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional descrites en el PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits en el plec
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i tribunals espanyols.



Codi de Verificació



26191A305Y3B3Y050SUS

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1259/2023

Document 66564/2023

Referència PAC

1.2.5.

SERVEI

D'INFORMÀTICA

TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.  
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.  
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.  
☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre Valor Afegit (IVA) l'empresa:  
☐ Està subjecte a l'IVA.  
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:  
☐ Està subjecte a l'IAE  
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en el cas que el licitador tingui intenció de concórrer en una unió temporal d'empreses declara:  
☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:  
(*Complimentar l'annex 1.1 que s'adjunta al plec*).  
☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional | Mòbil professional |
|----------------------------|------|--------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                |                    |
|                            |      |                                |                    |

\*Camps obligatoris.



|                         |                                              |          |               |
|-------------------------|----------------------------------------------|----------|---------------|
| Codi de Verificació     | 26191A305Y3B3Y050SUS                         |          |               |
| Servei                  | Serveis Jurídics                             |          |               |
| Expedient               | 1259/2023                                    | Document | 66564/2023    |
| Referència PAC          | 1.2.5.                                       | SERVEI   | D'INFORMÀTICA |
|                         | TELECOMUNICACIONS                            |          |               |
| Quadre de Classificació | G1032. Expedients de contractació de serveis |          |               |

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per escrit, per tal que el Consell Comarcal pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

D'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- Que, en cas de resultar proposat com adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP.

*(Cal signar aquest document mitjançant signatura electrònica avançada)*



Codi de Verificació 26191A305Y3B3Y050SUS  
Servei Serveis Jurídics  
Expedient 1259/2023 Document 66564/2023  
Referència PAC 1.2.5. SERVEI D'INFORMÀTICA I  
TELECOMUNICACIONS  
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

## Annex núm. 1.1

### DECLARACIÓ I COMPROMÍS PER ALS SUPÒSITS QUE ES PRESENTI OFERTA CONJUNTA DE LICITACIÓ PER INTEGRAR UNA UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

Declaració responsable per a la licitació del contracte de serveis de suport i manteniment dels servidors i escriptoris virtuals del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Exp. 1259/2023.

El/La Sr./Sra. ....amb DNI núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ....., NIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm....., codi postal..... del municipi de .....

El/La Sr./Sra. ....amb DNI núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ....., NIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm....., codi postal..... del municipi de .....

El/La Sr./Sra. ....amb DNI núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ....., NIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm....., codi postal..... del municipi de .....

Sota la nostra responsabilitat, DECLAREM:

- a) La voluntat de constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE) per participar en la contractació referida en l'encapçalament, amb les empreses que es relacionen i amb el següent percentatge de participació:

| Empresa | Percentatge % |
|---------|---------------|
| A)      |               |
| B)      |               |
| C)      |               |



Codi de Verificació   
26191A305Y3B3Y050SUS  
Servei Serveis Jurídics  
Expedient 1259/2023 Document 66564/2023  
Referència PAC 1.2.5. SERVEI D'INFORMÀTICA I  
TELECOMUNICACIONS  
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

- b) Que designem com a persona representant de la UTE en el procés licitador al/la senyor/a ..... amb NIF..... .
- c) Que assumim el compromís de constituir-nos formalment en UTE, en els termes previstos als apartats a i b, en cas de ser adjudicatari d'aquest contracte.

I com a prova de conformitat d'aquesta declaració, que realitzem a ..... la signem.

*(Signatura electrònica avançada de cadascuna de les persones declarants)*



Codi de Verificació



26191A305Y3B3Y050SUS

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1259/2023

Document

66564/2023

Referència PAC

1.2.5.

SERVEI

D'INFORMÀTICA

TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

## Annex núm. 2

### PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ASPECTES DE VALORACIÓ OBJECTIVA

#### EL/LA PARTICIPANT

El/La Sr./Sra..... amb DNI núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ....., NIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. .... codi postal .....

**DECLARA** que coneixent les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder concórrer al procediment de licitació del contracte de serveis de suport i manteniment dels servidors i escriptoris virtuals del Consell Comarcal del Vallès Occidental, exp. 1259/2023, i considera que està en situació de ser licitador del mateix.

A aquests efectes, fa constar

- Que **CONEIX** el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a aquesta convocatòria,
- Que **ACCEPTA** incondicionalment les seves clàusules i,
- Que **REUNEIX** totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

I per això, formula oferta:

#### 1.- Oferta econòmica:

| Import de l'oferta<br>(IVA exclòs) | Tant per cent d'IVA aplicable | Preu total |
|------------------------------------|-------------------------------|------------|
|                                    |                               |            |

*\*L'import de l'oferta ha de ser igual o inferior al preu base de licitació sense IVA, que és de 8.500,00 € d'acord amb la clàusula 7.1 del PCAP.*

#### 2.- Altres criteris avaluables mitjançant fórmula matemàtica:

## 2.1. Experiència del personal adscrit al contracte:

Es valorarà l'experiència del personal adscrit al contracte en tasques o projectes desenvolupats que tinguin relació directa o semblant amb l'objecte del contracte:

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
|  | Experiència global entre 5 i 10 anys |
|  | Experiència global de 10 anys o més  |

S'entén per experiència global la suma de les experiències del personal adscrit. Per al còmput de l'experiència es consideraran anys complets. La data a considerar per al càlcul de l'experiència serà la de finalització del termini de presentació d'ofertes.

*Cal aportar la documentació acreditativa de l'experiència del personal que s'adscriurà al contracte juntament amb la presentació de l'oferta, d'acord amb la clàusula 14 del PCAP.*

**3. Declaro** que el personal que s'adscriurà al contracte i que executarà el seu objecte és el següent:

| NOM | COGNOM | CATEGORIA PROFESSIONAL |
|-----|--------|------------------------|
|     |        |                        |
|     |        |                        |

D'acord amb això només es podrà valorar l'experiència del personal expressament relacionat.

**4. DECLARO** en el supòsit de tenir prevista la subcontractació dels servidors externs o els serveis associats als mateixos, d'acord amb l'article 122.2 e) LCSP, aquests compleixen amb les condicions de solvència professional o tècnica recollida als plecs, el nom i/o el perfil empresarial es el següent,:

- El servidor extern es subcontractarà per l'entitat que es detalla a continuació i es troba ubicat a:

| Nom | CIF | Ubicació | Perfil empresarial |
|-----|-----|----------|--------------------|
|     |     |          |                    |

- En el seu cas, els serveis associats es presten des de:

| Nom | CIF | Ubicació | Perfil empresarial |
|-----|-----|----------|--------------------|
|     |     |          |                    |



Codi de Verificació



26191A305Y3B3Y050SUS

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1259/2023

Document

66564/2023

Referència PAC

1.2.5.

SERVEI

D'INFORMÀTICA

TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

## Annex núm. 3

**INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL  
DELS LICITADORS**

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsable del tractament</b>    | <b>CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL</b><br>NIF P5800007f<br>CTRA NACIONAL 150 KM, KM 15 – 08227 TERRASSA<br>Mail: <a href="mailto:ccvoc@ccvoc.cat">ccvoc@ccvoc.cat</a><br>Web: <a href="http://consellvallesoccidental.cat">consellvallesoccidental.cat</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Delegat de protecció de dades</b> | <b>Delegat de Protecció de Dades del Consell Comarcal de Vallès Occidental</b><br>CTRA NACIONAL 150 KM, KM 15 – 08227 TERRASSA<br>Mail: <a href="mailto:dpd.ccvoc@ccvoc.cat">dpd.ccvoc@ccvoc.cat</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Nom del tractament</b>            | <i>Contractació administrativa</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Finalitat del tractament</b>      | <i>La finalitat del tractament és el desenvolupament i/o la prestació d'un servei mitjançant una contractació administrativa.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Legitimació</b>                   | <i>La base jurídica que legitima el tractament és l'obligació legal aplicable al responsable del tractament (RGPD article 6.1.c)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Destinataris de les dades</b>     | Les dades de caràcter personal recollides pel Consell Comarcal no seran facilitades o comunicades a tercers aliens, excepte quan siguin necessàries per a la prestació del servei sol·licitat o quan siguin requerides per les autoritats públiques competents, de conformitat amb les disposicions legals.<br>Els principals destinataris de les dades poden ser: <ul style="list-style-type: none"><li>- Jutjats i tribunals de justícia</li><li>- Altres administracions sol·licitants</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Drets de les afectades</b>        | Les persones titulars de les dades, tractades pel Consell Comarcal, tenen reconegut l'exercici dels drets següents: Dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat.<br><br>En qualsevol moment, les persones titulars de les dades, poden exercir el seu dret d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, d'oposició i de portabilitat al tractament de la informació sobre les seves dades personals, de forma telemàtica mitjançant el formulari corresponent ubicat a la Seu electrònica, del web comarcal. La sol·licitud haurà de contenir les següents dades: nom i cognoms de la persona interessada, adreça, fotocòpia del DNI o passaport i contingut concret del dret exercitat. La sol·licitud haurà d'indicar clarament en l'assumepte: <b>Exercici de drets RGPD</b> .<br><br>Així mateix, en cas de no estar satisfet amb la resposta a l'exercici dels seus drets, i en tot cas, sempre que ho consideri oportú, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (Apdcat) a través de la seva seu electrònica a <a href="https://apdcat.gencat.cat">https://apdcat.gencat.cat</a> |
| <b>Període de conservació</b>        | Les dades personals, de les persones titulars de les dades, es conservaran durant el temps necessari pel compliment de les finalitats per a les què varen ser obtingudes, en exercici de les competències i funcions del Consell Comarcal, i en tot cas, durant els terminis de conservació previstos pel servei de Gestió Documental i Arxiu del Consell Comarcal del Vallès Occidental.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Informació addicional</b>         | Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a la web del Consell Comarcal del Vallès Occidental, de forma més concreta a l'apartat "Protecció de dades":                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



Codi de Verificació



26191A305Y3B3Y050SUS

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1259/2023

Document

66564/2023

Referència PAC

1.2.5.

SERVEI

D'INFORMÀTICA

TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

#### Annex núm. 4

### DECLARACIÓ RESPONSABLE EN RELACIÓ A LA UBICACIÓ DELS SERVIDORS I DES D'ON ES PRESTARAN ELS SERVEIS UBICATS ALS MATEIXOS

#### EL PARTICIPANT

EL Sr./La Sra.....amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ...../o document ....., NIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ..... núm....., codi postal ..... del municipi de .....

#### DECLARA RESPONSABLEMENT:

☐ Que **NO DISPOSA I NI UTILITZARÀ** servidors informàtics per a la prestació de l'objecte del contracte.

☐ Que **DISPOSA I UTILITZARÀ** servidors informàtics per a la prestació de l'objecte del contracte.

Que els servidors estaran ubicats a .....

Que els serveis associats als mateixos es prestaran des de ..... comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que produeixi, al llarg de la vida del contracte.

(Cal signar aquest document mitjançant signatura electrònica avançada)



Codi de Verificació



26191A305Y3B3Y050SUS

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1259/2023

Document

66564/2023

Referència PAC

1.2.5.

SERVEI

D'INFORMÀTICA

TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

## Annex núm. 5

### ACORD REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT

#### REUNITS

D'una part,

L'il·lm. senyor IGNASI GIMÉNEZ RENOM, en qualitat de president del CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL, amb NIF P5800007F i domicili a efectes del present contracte a la Carretera N-150, Km. 15 de Terrassa (08227).

D'una altra part,

El Sr./Sra. ...., en qualitat de REPRESENTANT de l'empresa/ajuntament ...., amb NIF ..... i domicili a efectes del present contracte a C/ .....

#### INTERVENEN

El Sr. Gimenez en nom i representació del CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL, com a **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**.

El Sr./Sra. ...., en nom i representació de l'empresa/ajuntament ...., com a **ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**.

Ambdós parts es reconeixen mútua i recíprocament capacitat legal necessària i que en dret es requereix per la celebració del present contracte i per això

#### ACORDEN

##### 1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a l'entitat ....., encarregada del tractament, per a tractar per compte del CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de de suport i manteniment dels servidors i escriptoris virtuals del Consell Comarcal del Vallès Occidental.



Codi de Verificació



26191A305Y3B3Y050SUS

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1259/2023

Document 66564/2023

Referència PAC

1.2.5.

SERVEI

D'INFORMÀTICA

TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

De forma més específica, aquelles operacions objecte del contracte i que poden comportar un del tractament de dades de caràcter personal, poden ser són les següents:

- Supervisió dels hosts físics que suporten la infraestructura.
- Supervisió de la VSAN quant a funcionament, salut, i espai ocupat. Proposta de mesures correctives.
- Supervisió de l'ús de recursos (CPU, RAM, disc) dels diferents elements de la infraestructura, tant físics com virtuals.
- Actualització de tots els elements que conformen la infraestructura, amb especial atenció a pedaços i actualitzacions que siguin crítics per a la seguretat.
- Manteniment i optimització de les directives de Citrix.
- Optimització del rendiment i l'espai ocupat pels escriptoris virtuals, i del temps de resposta i disponibilitat per a usuaris.
- Creació de plantilles Citrix.
- Manteniment de catàlegs i delivery groups a Citrix.
- Creació i manteniment de les directives de grup Windows necessàries per a la gestió d'usuaris i màquines endpoint.
- Revisió i correcció dels principals paràmetres operatius dels servidors virtuals.
- Recuperació de dades quan així es requereixi des del servei d'informàtica, especialment en casos de recuperació completa de màquina. Caldrà establir un protocol de recuperació.
- Elaboració d'un protocol d'actuació en cas de parades no previstes dels servidors físics (habitualment per tall d'alimentació elèctrica).
- Elaboració d'un protocol d'actuació per a parades programades d'alguns o tots els nodes físics de la infraestructura (manteniment, obres, talls elèctrics programats).
- Obertura, gestió i seguiment de les incidències amb els respectius fabricants de programari inclòs en aquest servei de manteniment, amb els quals el Consell Comarcal té contracte de suport.
- Qualsevol altra tasca necessària per assegurar la continuïtat del servei i la protecció i integritat de la infraestructura i de les dades contingudes

Concreció dels tractaments a realitzar:

- |                                                               |                                                                |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Accés                     | <input type="checkbox"/> Recollida                             |
| <input type="checkbox"/> Registre                             | <input type="checkbox"/> Estructuració                         |
| <input type="checkbox"/> Conservació o emmagatzematge         | <input checked="" type="checkbox"/> Extracció                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Consulta                  | <input checked="" type="checkbox"/> Comunicació                |
| <input type="checkbox"/> Difusió                              | <input checked="" type="checkbox"/> Limitació                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Comparació i/o acarament  | <input checked="" type="checkbox"/> Destrucció o supressió     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Utilització               | <input checked="" type="checkbox"/> Combinació o interconnexió |
| <input type="checkbox"/> Altres operacions (especificar-les): |                                                                |

## 2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, les tipologies de dades afectades són les següents:

Pàgina 48 de 57



Codi de Verificació



26191A305Y3B3Y050SUS

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1259/2023

Document

66564/2023

Referència PAC

1.2.5.

SERVEI

D'INFORMÀTICA

TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

☒ **Dades identificatives**

(nom i cognoms, NIF / DNI / Passaport / NIE, núm. Seguretat Social / Mutualitat, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura manuscrita o electrònica, imatge / veu, marques físiques, targeta sanitària, IP, geolocalització, número de registre personal)

☒ **Dades de característiques personals**

(estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, característiques físiques o antropomètriques)

☒ **Dades de circumstàncies socials**

(allotjament / habitatge, propietats o possessions, aficions i estil de vida, pertinença a clubs o associacions, llicències, permisos o autoritzacions)

☒ **Dades acadèmiques o professionals**

(formació / titulacions, historial acadèmic, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals)

☒ **Dades de detalls d'ocupació**

(professió, lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial del treballador)

☒ **Dades d'informació comercial**

(activitats o negocis, llicències comercials, subscripcions a publicacions o mitjans de comunicació, creacions literàries, artístiques, científiques o tècniques)

☒ **Dades econòmiques, financeres i d'assegurances**

(ingressos i rendes, inversions i béns patrimonials, crèdits, préstecs i avals, dades bancàries, plans de pensions i jubilació, dades econòmiques de nòmina, dades de deduccions impositives i impostos, assegurances, hipoteques, subsidis i beneficis, historial de crèdits, targeta de crèdit)

☒ **Dades de transaccions de béns i serveis**

(béns i serveis subministrats per l'afectat, béns i serveis rebuts per l'afectat, transaccions financeres, compensacions i indemnitzacions)

☒ **Dades de salut i minusvalesa**

☐ **Dades biomètriques**

(dades personals obtingudes a partir d'un tractament tècnic específic relatives a característiques físiques, fisiològiques o conductuals d'una persona física que permetin o confirmen la identificació única d'aquesta, tals com imatges facials o empremta dactilar)

Degut a la naturalesa de la prestació del servei, l'encarregat podrà tenir accés a totes les tipologies dades de caràcter personal allotjades als servidors del Consell Comarcal tot i que, l'objecte de la contractació no comporta el tractament per se d'aquestes dades.

### 3. Categories de persones afectades

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec les categories d'interessats de les dades les quals seran persones afectades pels tractaments realitzats per l'empresa/es adjudicatària/es són les següents:

☒ Sol·licitants serveis

☒ Treballadores

☒ Licitadors

☒ Proveïdors/Adjudicatàris

☒ Representants legals

☒ Càrrecs públics



Codi de Verificació



26191A305Y3B3Y050SUS

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1259/2023

Document

66564/2023

Referència PAC

1.2.5.

SERVEI

D'INFORMÀTICA

TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

- ☒ Menors  
☒ Col·lectius vulnerables  
☒ Representants sindicals

- ☒ Tutors legals  
☒ Persones Beneficiàries  
☐ Altres (especificar):

*Degut a la naturalesa de la prestació del servei, l'encarregat podrà tenir accés a totes les categories de persones afectades que estiguin allotjades als servidors del Consell Comarcal tot i que, l'objecte de la contractació no comporta el tractament per se d'aquestes dades.*

#### 4. Duració

El present acord té una duració determinada d'un any i pot ser prorrogat anualment fins a un màxim de tres anys.

Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament, en cas de generar informació a partir del desenvolupament de l'objecte del contracte, retornarà al Responsable tota aquesta informació generada així com i les dades de caràcter personals i, suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder amb un mecanisme certificat de destrucció de les dades.

#### 5. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

- I. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- II. Tractar les dades d'acord amb las instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- III. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
  - a) El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actuï l'encarregat, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
  - b) Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
  - c) En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article



Codi de Verificació



26191A305Y3B3Y050SUS

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1259/2023

Document 66564/2023

Referència PAC

1.2.5.

SERVEI

D'INFORMÀTICA

TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.

d) Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

IV. No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic. Es fa especial referència a la clàusula 7 d'aquest contracte en relació al compliment de les obligacions que imposa la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes de sector públic.

V. Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació de 1 mes, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini d'un mes que computa des de la recepció per part del Consell Comarcal de la sol·licitud que exerceix l'encarregat del tractament.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per

l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) y amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas de incompliment per part del sotsencarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions

- VI. Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.
- VII. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.
- VIII. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
- IX. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- X. Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:
- a) Accés, rectificació, supressió i oposició
  - b) Limitació al tractament
  - c) Portabilitat de les dades
  - d) A no ser objecte de la presa de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

- XI. Dret d'informació. Correspon *al responsable/ al encarregat de tractament* facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades.



Codi de Verificació



26191A305Y3B3Y050SUS

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1259/2023

Document 66564/2023

Referència PAC

1.2.5.

SERVEI

D'INFORMÀTICA

TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

XII. L'Encarregat del tractament haurà d'informar obligatòriament el Responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de l'adreça de correu [ccvoc.dpd@ccvoc.cat](mailto:ccvoc.dpd@ccvoc.cat), de les violacions de la seguretat de les dades personals afectades pels tractaments que du a terme i de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, s'haurà de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'Encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat competent en matèria de protecció de dades. Aquesta notificació no serà necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. La decisió de no comunicar, haurà de ser degudament motivada per l'Encarregat.

La comunicació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.



Codi de Verificació   
26191A305Y3B3Y050SUS  
Servei Serveis Jurídics  
Expedient 1259/2023 Document 66564/2023  
Referència PAC 1.2.5. SERVEI D'INFORMÀTICA I  
TELECOMUNICACIONS  
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

Correspon també a l'Encarregat del Tractament donar suport al Responsable a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

Donar suport al Responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

Posar a disposició del Responsable tota la informació necessària per garantir que compleix les obligacions, així com per realitzar auditories o inspeccions que efectuï el Responsable o una altra persona autoritzada per aquest.

Implantar les mesures de seguretat següents:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent-hi el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel Responsable del tractament.

Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al Responsable.

- XIII. Destí de les dades. D'acord amb l'article 28.3 del Reglament europeu de protecció de dades de caràcter personal, a elecció del responsable, es suprimiran o es retornaran totes les dades de caràcter personal un cop es finalitzi la prestació dels serveis i es suprimiran les còpies existents excepte que es requereixi la conservació d'aquestes dades en virtut del Dret de la Unió dels Estats membres.

## **6. Obligacions del responsable del tractament**

Correspon al responsable del tractament:

- a) Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
- c) Realitzar les consultes prèvies que correspongui.



|                         |                                              |          |               |
|-------------------------|----------------------------------------------|----------|---------------|
| Codi de Verificació     | 26191A305Y3B3Y050SUS                         |          |               |
| Servei                  | Serveis Jurídics                             |          |               |
| Expedient               | 1259/2023                                    | Document | 66564/2023    |
| Referència PAC          | 1.2.5.                                       | SERVEI   | D'INFORMÀTICA |
|                         | TELECOMUNICACIONS                            |          |               |
| Quadre de Classificació | G1032. Expedients de contractació de serveis |          |               |

- d) Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
- e) Supervisar el tractament, inclòs la realització d'inspeccions i auditories.

**L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** autoritza que les dades personals facilitades siguin incorporades al tractament "*Manteniments informàtics*" responsabilitat del CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL, Carretera N-150 km 15, - 08227 Terrassa (Barcelona).

La finalitat d'aquest tractament és la gestió del suport i manteniment dels servidors i escriptoris virtuals del Consell Comarcal del Vallès Occidental. Aquestes dades no seran trameses a terceres persones i seran conservats sempre que sigui imprescindible o legítim per a la finalitat que es van captar. En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment donat, així com exercir els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions s'han de fer en Carretera N-150 km 15, - 08227 Terrassa (Barcelona) o bé per correu electrònic a [ccvoc.dpd@ccvoc.cat](mailto:ccvoc.dpd@ccvoc.cat)

S'informa que també pot presentar una reclamació si així ho considera, davant l'Autoritat de control ([www.apdcat.cat](http://www.apdcat.cat))

**L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** haurà d'indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateix, el nom o perfil empresarial, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització, en compliment de l'article 122.2 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes de sector públic.

El Responsable del tractament

L'Encarregat del tractament



Codi de Verificació



26191A305Y3B3Y050SUS

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1259/2023

Document 66564/2023

Referència PAC

1.2.5.

SERVEI

D'INFORMÀTICA

TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

## Annex núm. 6

### REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament al contractista la selecció del personal que, acreditant d'experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la possibilitat de verificació per part del Consell Comarcal del Vallès Occidental del compliment d'aquells requisits.

El contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment al Consell Comarcal del Vallès Occidental.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, el contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
3. El contractista ha de vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. El contractista està obligat a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzat a prestar els seus serveis en les dependències administratives. Correspon també al contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient s'ha de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.
5. L'empresa contractista ha de designar, al menys, un responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
  - Actuar com a interlocutor del contractista davant el Consell Comarcal canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, del Consell Comarcal, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.



Codi de Verificació   
26191A305Y3B3Y050SUS  
Servei Serveis Jurídics  
Expedient 1259/2023 Document 66564/2023  
Referència PAC 1.2.5. SERVEI D'INFORMÀTICA I  
TELECOMUNICACIONS  
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar al Consell Comarcal del Vallès Occidental sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.