

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS PER
L'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES**

- Ajuntament de Sallent -

1. OBJECTE DEL PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

1.1 Objecte del contracte

L'objecte del present plec és la determinació de les prescripcions tècniques per a la contractació del servei d'assessorament jurídic en matèria de protecció de dades i implantació de l'esquema nacional de seguretat per l'Ajuntament de Sallent.

1.2 Codis CPV

La codificació del contracte, d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió dels CPV, són:

72320000-4 Serveis relacionats amb bases de dades

79110000-8 Serveis d'assessoria i representació jurídica

2. ABAST DEL CONTRACTE

2.1. Servei de consultoria jurídica i tècnica i la realització de l'auditoria en matèria de protecció de dades personals.

Les actuacions genèriques són:

- A) Recopilació de la informació.
- B) Diagnosi
- C) Redacció del documentació
- D) Protocol de procediment.
- E) Redacció de clàusules.
- F) Cursos de sensibilització
- G) Assessorament i assistència jurídica

El treball es fonamentarà en l'aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets que adapta l'ordenament jurídic espanyol i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò referent al tractament de les seves dades

personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i completar les seves disposicions, així com garantir els drets digitals de la ciutadania conforme al mandat establert a l'article 18.4 de la Constitució.

En concret les tasques d'assessorament i supervisió, consisteixen, entre d'altres:

- a) Compliment dels principis de tractament, com els de limitació de finalitat, minimització o exactitud de les dades.
- b) Valoració de compatibilitat de finalitats diferents de les que van originar la recollida inicial de les dades.
- c) Identificació de les bases jurídiques dels tractaments.
- d) Identificació dels instruments de transferència internacional de dades adequades a les necessitats i característiques de l'organització i de les raons que justifiquin la transferència.
- e) Determinació d'encarregats de tractament, inclòs el contingut dels contractes o actes jurídics que regulen la relació responsable /encarregat.
- f) Valoració de les sol·licituds d'exercici de drets per part dels interessats.
- g) Establiment de mecanismes de recepció i gestió de les sol·licituds d'exercici de drets per part dels interessats.
- h) Disseny i implantació de mesures d'informació als afectats pels tractaments de dades.
- i) Existència de normativa sectorial que pugui determinar condicions de tractament específiques diferents de les establertes per la normativa general de protecció de dades.
- j) Implantació de programes de formació i sensibilització del personal en matèria de protecció de dades.
- k) Realització d'avaluacions d'impacte sobre la protecció de dades.
- l) Determinació de la necessitat de realització d'avaluacions d'impacte sobre la protecció de dades.
- m) Establiment de procediments de gestió de violacions de seguretat de les dades, inclosa l'avaluació del risc per als drets i llibertats dels afectats i els procediments de notificació a les autoritats de supervisió i als afectats.
- n) Implantació de les mesures de seguretat adequades als riscos i naturalesa dels tractaments.
- o) Implantació de les mesures de protecció de dades des del disseny i protecció de dades per defecte adequades als riscos i naturalesa dels tractaments.
- p) Anàlisi de risc dels tractaments realitzats.
- q) Establiment i gestió dels registres d'activitats de tractament
- r) Auditoria de protecció de dades.
- s) Disseny i implantació de polítiques de protecció de dades.

2.2. Implantació de l'esquema nacional de seguretat

Preparar i aprovar la política de seguretat, incloent la definició de rols i l'assignació de responsabilitats.

Definir i identificar els responsables:

- El responsable d'informació
- El responsable del servei
- El responsable de seguretat
- El responsable del sistema

a) Determinar la política de seguretat, com a mínim:

- Objectius i missió de l'organització. El marc legal i regulador en el qual es desenvoluparan les activitats.
- Els rols i funcions de seguretat, definint per a cadascun, els deures i responsabilitats del càrrec, així com el procediment per a la seva designació i renovació.
- Les directrius per a l'estructuració de la documentació de seguretat del sistema, la seva gestió i accés.
- Categoritzar els sistemes atenent a la valoració de la informació tractada i dels serveis prestats.

b) Identificar i catalogar els actius de l'Ajuntament definits a l'ENS:

- Informació i els serveis per mitjans electrònics de l'Ajuntament, lliurats per l'Ajuntament o per tercers.
- Sistemes (Tecnologies i infraestructures) associades als serveis.
- Recursos
- Determinar el nivell de sensibilitat, impacte i categoria dels actius (bàsica, mitjana i alta) segons els criteris de Disponibilitat, Autenticitat, Integritat, Confidencialitat i Traçabilitat.

c) Realitzar l'anàlisi de riscos, incloent la valoració de les mesures de seguretat existents.

- Identificació d'amenaques i vulnerabilitats. o Identificació i Valoració d'Impactes.
- Anàlisi dels punt crítics dels actius en els processos i serveis.
- Determinació del risc acceptable.
- Identificació de mecanismes de salvaguarda existents.

d) Preparar i provar la Declaració d'aplicabilitat de les mesures de seguretat de l'Annex II de l'ENS.

e) Elaborar un pla d'adequació per a la millora de la seguretat, sobre la base de les insuficiències detectades, incloent terminis estimats d'execució.

f) Diagnòstic de la situació actual i recomanacions que permetin complir adequadament a les polítiques i requeriments establerts per l'Esquema Nacional de Seguretat.

- Preparació del Pla d'adequació definit per l'ENS.
- Proposar les recomanacions de les mesures de seguretat tècniques, organitzatives i jurídiques de millora respecte la situació actual dels ajuntaments.

3. NORMATIVA D'APLICACIÓ

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 36/2015, de 28 de setembre, de Seguretat Nacional
- Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat

4. PRESSUPOST

El pressupost base de licitació total és de NOU-MIL QUATRE-CENTS VUIT EUROS (9.408,00€), IVA exclòs, més 1.975,68 € corresponents a 21% d'IVA, essent una despesa total de ONZE-MIL TRES-CENTS VUITANTA-TRES EUROS AMB SEIXANTA-VUIT CÈNIMS (11.383,68 €), IVA inclòs.

El pressupost base de licitació, per a tota la durada del contracte, es desglossa d'acord amb els costos directes i indirectes següents:

Concepte	Import anual	Import del contracte (2 anualitats)
Costos directes:		
Costos de mà d'obra	3.500,00 €	7.000,00 €
Costos de materials i despeses de formació	700,00 €	1.400,00 €
Total costos directes	4.200,00 €	8.400,00 €
Costos indirectes:		
Despeses generals (6%)	252,00 €	504,00 €
Benefici industrial (6%)	252,00 €	504,00 €
PRESSUPOST BASE (sense IVA)	4.704,00 €	9.408,00 €
IVA	987,84 €	1.975,68 €
Total costos indirectes	1.491,84 €	2.983,68 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	5.691,84 €	11.383,68 €

En qualsevol cas, per a l'estimació dels costos de personal s'han tingut en compte els mínims establerts en funció del Conveni col·lectiu estatal de gestories administratives (codi de conveni núm. 99012405011999) i la Resolució de 13 de juliol de 2023, de la Direcció General de Treball, per la que es registra i publica el XVIII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública.

En aquest sentit, el cost del personal assignat a l'execució del contracte, es desglossa, d'acord amb el següent (cost corresponent a la durada inicial del contracte):

Perfils professionals	Preu/hora	Hores estimades	Honoraris
Assessor jurídic	30	50,00	1.500 €
Personal informàtic	40	50,00	2.000 €

L'oferta que presentin els licitadors no podrà excedir la quantia indicada, entenent-se que el l'oferta estan incloses totes les despeses, i impostos que hagi d'assumir el licitador per tal de dur a terme el servei/subministrament objecte del contracte, entre ells l'IVA i altres imports, els transports, despeses de personal, material, etc.

5. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del present contracte serà de dues (2) anualitats a comptar des de la data de formalització del contracte.

El present contracte es podrà prorrogar dues (2) anualitats, any a any.

6. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència, amb l'estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint, formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

- a. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte, de conformitat amb els PCAP i els presents plecs.
- b. Estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
- c. Tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil.

7. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Seràn obligacions del contractista:

a) Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària assegurar-se que totes les activitats o feines desenvolupades per a l'execució del contracte s'ajustin a les obligacions establertes a les reglamentacions i disposicions legals, així com a la normativa vigent en matèria de Prevenció, Higiene i Seguretat en el Treball. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de disposar d'un Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

El personal del contractista disposarà dels medis i equips de protecció individual (EPI's) en cas de requerir-se.

b) Obligacions respecte del personal

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de tota la normativa en matèria laboral, de Seguretat Social i Convenis col·lectius sectorials vigents d'aplicació.

L'ens contractant és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal, quedant en conseqüència l'ens contractant exempta de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar al respecte.

Seràn d'exclusiva responsabilitat de l'adjudicatari les conseqüències que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquesta obligació, pel personal al seu càrrec.

A nivell general, el personal de l'entitat adjudicatària ha de ser suficient en tot moment, i adequat d'acord amb els requisits establerts en el present plec, per a garantir la prestació del servei durant tota la durada del contracte. En cas de baixes del personal, caldrà preveure les substitucions necessàries, les quals seràn comunicades a l'ens contractant a l'efecte de preservar la continuïtat en la prestació del servei i el compliment dels expressats requisits.

c) Responsabilitat sobre els béns materials

Serà obligació de l'empresa adjudicatària vetllar pel bon ús i estat de conservació de tots els béns materials de l'ens contractant.

D'altra banda, serà obligatori tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil indicades en el present plec.

L'empresa adjudicatària respondrà davant la sostracció de mobiliari, material, valors o efectes, quant quedi suficientment provat que ha estat realitzat pel seu personal.

8. DESIGNACIÓ D'UN INTERLOCUTOR PER PART DE L'ENS

Persona responsable de coordinar amb l'empresa adjudicatària la prestació del servei i la gestió de les entregues en el cas dels subministraments.