



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu



Ajuntament de Cardedeu

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

TÍTOL: Contracte de servei de manteniment, assistència i suport de les llicències de gestió del temps d'espera de l'Oficina d'Atenció Ciutadana i altres serveis associats de cita prèvia de l'Ajuntament de Cardedeu

REFERÈNCIA: 2023/1092

TRAMITACIÓ: Procediment negociat sense publicitat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 5b116d91e4194da1adae8b52582cd33d001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/ldi/ax/ldi/ax/absweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Diaz

29/11/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

29/11/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE Servei de manteniment, assistència i suport de les llicències de gestió, el temps d'espera de l'Oficina d'Atenció Ciutadana i altres serveis associats de cita prèvia de l'Ajuntament de Cardedeu

CLÀUSULA PRIMERA. Necessitat i objecte del contracte	3
CLÀUSULA SEGONA. Justificació de la no divisió en lots.....	3
CLÀUSULA TERCERA. Procediment de selecció i adjudicació	4
CLÀUSULA QUARTA. Perfil del contractant	4
CLÀUSULA CINQUENA. Pressupost base de licitació i VEC.	4
CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus	5
CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte.....	5
CLÀUSULA VUITENA. Condicions de solvència	6
CLÀUSULA NOVENA. Aspectes de negociació	7
CLÀUSULA DESENA. Classificació alternativa	7
CLÀUSULA ONZENA. Inscripció en el registre oficial de licitadores.....	7
CLÀUSULA DOTZENA. Presentació de proposicions i doc administrativa	8
CLÀUSULA TRETZENA. Criteris d'adjudicació	14
CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació	14
CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de documentació i negociació	15
CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de documentació	16
CLÀUSULA DISSETENA. Garantia Definitiva	16
CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació i formalització	17
CLÀUSULA DINOVENA. Condicions especials d'execució	18
CLÀUSULA VINTENA. Drets i obligacions de les parts.....	18
CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Subcontractació	20
CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Modificacions	21
CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Successió en la persona del contractista.....	22
CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Cessió del contracte	22
CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Penalitats	22
CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Resolució del contracte.....	26
CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Responsable del contracte	26
CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Unitat de seguiment i execució	27
CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Confidencialitat i tractament de dades.....	28
CLÀUSULA TRENTENA. Règim jurídic i jurisdicció	36

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

5b116d91e4194da1adae8b52582cd33d001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Marta Cuní Diaz	29/11/2023	Montserrat Martinez Oro	29/11/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

CLÀUSULA PRIMERA. Necessitat i objecte del contracte

L'objectiu que pretén assolir el present procediment és garantir el manteniment, assistència i suport de les llicències de l'aplicació informàtica de gestió del temps d'espera de l'Oficina d'Atenció Ciutadana i altres serveis associats, i oficines addicionals de cita prèvia de l'Ajuntament de Cardedeu.

Aquest aplicatiu es va contractar com a Software i, per tant, les llicències, hardware, etc., són propietat d'Aplicacions Multimèdia Interactives, SL. Qualsevol modificació necessària del programa requereix dels coneixements específics que té el fabricant i dissenyador del mateix.

Les obligacions tècniques resultants del contracte són les que s'expressen en el PPT.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

L'Ajuntament de Cardedeu no disposa de mitjans personals ni materials suficients per dur a terme el contracte de manera directa i segons criteris d'eficiència, atès que, degut a l'exclusivitat tècnica del programari, i per tal de garantir la correcta explotació d'aquest, cal que sigui l'empresa que l'ha dissenyat la que garanteixi el bon funcionament i dugui a terme les adaptacions pertinents.

Codi CPV:

Número de CPV	Descripció del CPV
72416000-9	Proveïdors de serveis d'aplicacions

CLÀUSULA SEGONA. Justificació de la no divisió en lots

La divisió en lots no es viable ja que es tracta del manteniment integral d'una eina informàtica que tècnicament no ho permet.



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Diaz

29/11/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

29/11/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

CLÀUSULA TERCERA. Procediment de Selecció i Adjudicació

El procediment d'adjudicació, ateses les raons d'exclusivitat tècnica esmentades a la Clàusula Primera, és el procediment negociat sense publicitat en els termes que assenyalava l'article 168 a) 2) de la LCSP (procediment negociat amb un únic empresari).

CLÀUSULA QUARTA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/>.

CLÀUSULA CINQUENA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

S'entén per pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost de Valor Afegit.

El **pressupost base de la licitació** per als quatre anys de contracte és de 8.954,00 €, dels quals 1.554,00 € corresponen a IVA.

Atenent a que el pressupost de licitació ha de ser adequat als preus de mercat, havent de tenir en consideració diferents costos i altres eventuals despeses calculats per la seva determinació, es fixa d'acord al següent detall:

CONCEPTE	Preu anual (Sense IVA)
Llicència principal, servei de gestió del temps d'espera	620,00 €
Funcionament mòdul cartellera digital	210,00 €
Cita prèvia oficina principal	270,00 €
Cita prèvia oficina addicional	210,00 €
Seguiment del torn des de mòbil usuari	140,00 €
Assistència tècnica maquinari principal	400,00 €
Total anual	1.850,00 €
Total 21% IVA	388,50 €



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Diaz

29/11/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

29/11/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

TOTAL	2.238,50 €

Valor estimat del contracte (segons art. 101 LCSP): 7.400,00 € (import corresponent a 4 anys de contracte, iva exclòs).

Pressupost base de licitació sense IVA	7.400,00 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	0 €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	0 €
Possibles increments previstos a l'article 309 LSCP (sense IVA)	0 €
Total del valor estimat (VEC)	7.400,00 €
IVA (21%).	1.554,00 €
Pressupost base de licitació art 100 (amb IVA)	8.954,00 €

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació 27 49200 22699, d'acord amb les següents anualitats:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import Total
2024	27	49200	22699	1.850,00	21	388,50	2.238,50
2025	27	49200	22699	1.850,00	21	388,50	2.238,50
2026	27	49200	22699	1.850,00	21	388,50	2.238,50
2027	27	49200	22699	1.850,00	21	388,50	2.238,50

En tractar-se d'una tramitació anticipada de la contractació, l'execució del contracte estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades d'aquest contracte en cadascun dels seus exercicis indicats.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de 4 anys.





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

El termini de vigència del contracte començarà l'endemà de la seva formalització, o en la data que s'assenyali en la mateixa.

CLÀUSULA VUITENA. Condicions de solvència

La licitadora haurà de complir les condicions de solvència següents:

1. Solvència econòmica o financera

a) Requisits.

Caldrà una declaració sobre el volum anual de negocis de la licitadora referida a l'any del major volum de negocis dels tres últims anys conclosos. El volum anual de negocis ha de ser d'un import igual o superior a: 7.400,00 euros (IVA exclòs).

b) Acreditació

Aquesta solvència s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit. En cas contrari, pels dipositats en el Registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

c) Justificació

S'ha escollit aquesta solvència perquè acredita la suficiència en relació amb la capacitat econòmica de la licitadora.

2. Solvència tècnica o professional

a) Requisits.

Cal que l'import anual dels treballs efectuats, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del present contracte, en l'any de més execució durant els últims tres anys, sigui igual o superior al 70% d'una anualitat de contracte (IVA inclòs), en virtut de l'article 90 de la LCSP.

b) Acreditació.

Aquesta solvència s'acreditarà mitjançant la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Diaz

29/11/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

29/11/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta de certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.

Els certificats hauran de comprendre els serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, indicant-ne l'import, la data i el destinatari final de les feines realitzades. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.

c) Justificació

Es considera que l'elecció és proporcionada ja que acredita l'experiència de l'empresa en serveis similars als que es lliciten

CLÀUSULA NOVENA. Aspectes de negociació

L'únic aspecte que pot ser objecte de negociació és el preu. L'Ajuntament de Cardedeu es reserva el dret a no iniciar la fase de negociació amb la licitadora si considera que l'oferta presentada satisfà les seves necessitats i compleix els requeriments dels plecs. En aquest cas es podrà adjudicar directament el contracte mitjançant informe motivat.

CLÀUSULA DESENA. Classificació alternativa

En tractar-se d'un contracte de serveis, de conformitat amb l'article 77.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no és exigible la classificació de l'empresari.

CLÀUSULA ONZENA. Inscripció en els Registres Oficials de Licitadores

La inscripció al ROLECE, RELI i Registres equivalents d'altres comunitats autònomes serà obligatòria (art.159.4.a) de la LCSP) i, de conformitat amb la sentència del Tribunal Constitucional de 18 de març de 2021, acreditarà, d'acord amb el que es reflecteix en ell i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari en relació a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Diaz

29/11/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

29/11/2023



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIE P-0804500-G	

circumstàncies inscrites, així com la concurrència, o no, de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Si la inscripció no consta en el RELI o ROLECE, sinó en un registre equivalent d'altres comunitats autònomes, no serà suficient que es manifesti que existeix la mateixa, sinó que caldrà aportar un certificat acreditatiu de la inscripció.

1. Conditions prèviès

La proposició de la interessada haurà d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva de cap tipus.

2. Invitació a participar en el procediment

L'òrgan de contractació invitarà a l'única empresa que pot realitzar la prestació per tal que presenti la seva oferta, empresa amb la qual negociarà els aspectes econòmics indicats en el present plec.

L'empresa haurà de presentar la seva oferta en el termini de 10 dies hàbils a comptar del dia següent al de la notificació de la invitació.

3. Lloc i termini de presentació de l'oferta

La present licitació té caràcter electrònic. La licitadora haurà de preparar i presentar la seva oferta obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina Sobre Digital, de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=6223063

La licitadora pot trobar el suport per a la presentació de la seva oferta a la web del consorci AOC:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Els formats i la mida màxima dels fitxers seran els que a la citada guia s'indiquin.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives d'aquesta Corporació. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat seva que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Diaz

29/11/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

29/11/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengüescooficials de Catalunya, d'acord amb l'article 23 del RGLCAP.

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà, signada electrònicament, en un únic sobre.

4. Informació a les licitadores

Quan calgui sol·licitar informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, **QUATRE** dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima respecte d'aquella data de **SIS** dies. La sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic contractacions@cardedeu.cat, i haurà de formular-se emplenant el següent model.

Nom empresa licitadora	
Document en relació es genera el dubte	Pàgina o apartat del document
☐ PCAP	
☐ PPT	
☐ ALTRES (assenyalar quin)	
Dies naturals (inclosos dissabtes diumenges i festius que resten per a la presentació d'ofertes) dies	
Dubte que es planteja	
Dades de contacte	

Aquest quadre s'emplenarà per cada pregunta que es faci.

5. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en 2 arxius electrònics, signats per la licitadora, en els quals es farà constar la denominació i la llegenda de **"SERVEI DE MANTENIMENT, ASSISTÈNCIA I SUPORT DE LES LLICÈNCIES DE GESTIÓ DEL TEMPS D'ESPERA DE L'OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA I ALTRES SERVEIS ASSOCIATS DE CITA PRÈVIA DE L'AJUNTAMENT DE CARDEDEU (Exp.**



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Diaz

29/11/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

29/11/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

2023/1092)".

Arxiu electrònic número 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Documentació Administrativa. Declaració Responsable de la licitadora indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al següent model:

«....., amb domicili a efecte de notificacions a....., núm....., amb NIF núm., en nom propi/ actuant en representació de l'Entitat....., amb NIF núm....., assabentada de l'expedient per a la contractació del **SERVEI DE MANTENIMENT, ASSISTÈNCIA I SUPORT DE LES LLICÈNCIES DE GESTIÓ DEL TEMPS D'ESPERA DE L'OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA I ALTRES SERVEIS ASSOCIATS DE CITA PRÈVIA DE L'AJUNTAMENT DE CARDEDEU (Exp. 2023/1092)** fa constar que coneix el Plec que serveix de base al contracte i l'accepta íntegrament, prenent part de la licitació, i **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

PRIMER. Que es disposa a participar en la licitació del **SERVEI DE MANTENIMENT, ASSISTÈNCIA I SUPORT DE LES LLICÈNCIES DE GESTIÓ DEL TEMPS D'ESPERA DE L'OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA I ALTRES SERVEIS ASSOCIATS DE CITA PRÈVIA DE L'AJUNTAMENT DE CARDEDEU (Exp. 2023/1092).**

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret de conformitat amb l'article 159.4.c de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

(S'hauran de marcar totes les opcions que corresponguin mitjançant una "x").

☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Diaz

29/11/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

29/11/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- ☐ Que, està degudament classificada o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional establerts en el plec de clàusules administratives particulars.
- ☐ Que no està incursa en una prohibició de contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (Només en cas d'empreses estrangeres).
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en la qual efectuar notifikacions és
- ☐ Que existeix el compromís a què es refereix l'article 75.2.
- ☐ Que està inscrita en el RELI i/o ROLECE o en Registre equivalent de la següent comunitat autònoma.....
- ☐ Que les dades que hi consten en el RELI o ROLECE o Registre equivalent de la comunitat autònoma estan actualitzades. En cas de no ser així els canvis a prendre en consideració són..... i annexa a fi i efecte d'acreditar-ho la següent documentació.....
- ☐ Que aporta certificat d'inscripció al RELI o ROLECE (obligatori si és d'una altra Comunitat autònoma)
- ☐ Que l'empresa té la condició de petita i mitjana empresa.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i

	Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
	Marta Cuní Diaz	29/11/2023	Montserrat Martinez Oro	29/11/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Signatura de la candidata,

Signat: _____.»

Arxiu electrònic núm. 2: DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL CRITERIS D'ADJUDICACIÓ OBJECTIUS O SOTMESOS A FÓRMULA VALORATS DE MANERA AUTOMÀTICA

Es presentarà conforme al següent model:

«....., amb domicili a efecte de notificacions a.....,, núm., amb NIF núm., en nom propi/ actuant en representació de l'Entitat , amb NIF núm....., assabentada de l'expedient per a la contractació del **SERVEI DE MANTENIMENT, ASSISTÈNCIA I SUPORT DE LES LLICÈNCIES DE GESTIÓ DEL TEMPS D'ESPERA DE L'OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA I ALTRES SERVEIS ASSOCIATS DE CITA PRÈVIA DE L'AJUNTAMENT DE CARDEDEU (Exp. 2023/1092)**, fa constar que coneix el Plec que serveix de base al contracte, que l'accepta íntegrament i que es compromet a dur a terme l'objecte del contracte, que té una **durada de quatre anys**, per l'import de:

Import anual sense IVA (quatre anualitats)	IVA	IVA en euros	Import total

Aquesta oferta inclou totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades, com són el material fungible, així com les despeses generals, financeres, d'assegurances, benefici industrial, o qualsevol altre sigui quinasigui la seva naturalesa.

_____, a ____ de _____ de 202__

Signatura de la licitadora,

Signat:»





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

CLÀUSULA TRETZENA. Criteris d'adjudicació

En aquest expedient s'utilitza com a únic criteri d'adjudicació i com a únic aspecte objecte de negociació el preu.

La licitadora haurà d'establir la seva pròpia oferta econòmica, que no podrà sobrepassar el pressupost màxim de licitació fixat.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració i negociació de l'oferta i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme a allò previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres.

Es designen els següents membres de la Mesa de contractació:

Presidència:

Sr. Xavier Sánchez Castellana, Cap de noves tecnologies

Secretaria:

Sra. Rosa M^a Pinós Martín, Cap d'Unitat administrativa Serveis Generals

Suplent: Sra. Carolina Gutiérrez Cabrera, administrativa de serveis generals

2023/1092 - GESTOR DE TORN DE L'OFICINA D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA (OAC) Pàgina 14 de 36

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

5b116d91e4194da1adae8b52582cd33d001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Diaz

29/11/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

29/11/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Vocalia:

Sra. Montserrat Martínez Oró, secretària accidental de la Corporació

Suplent: Sra. Marta Cuní Díaz, TAE de Serveis Generals- Serveis Jurídics

Sr. Joan Miquel Crespo Ramos, Interventor de la Corporació

Suplent: Sr. Josep Vivancos Monter, Cap Àrea Organització i Govern Obert

Sra. Montserrat Granado Vicente, Responsable de l'Oficina d'Atenció Ciutadana

CLÀUSULA QUINZENA . Obertura de documentació i negociació

a) Qualificació de la documentació administrativa

La Mesa de Contractació es constituirà com a màxim el desè dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de la proposició, procedirà a l'obertura de L'ARXIU ELECTRÒNIC 1 i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquest.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen de L'ARXIU ELECTRÒNIC 2.

b) Negociació dels termes del contracte

Qualificada la documentació general i esmenats els defectes o les omissions observats, la Mesa de contractació, que actuarà com a Comissió negociadora, negociarà amb la licitadora les condicions del contracte prenent com a base la oferta que hagi presentat.

c) Oferta final

Finalitzada la fase de negociació, l'òrgan de contractació sol·licitarà a l'empresa participant que presenti per escrit la seva oferta final, que haurà de respondre al resultat de la negociació realitzada. El termini per a la remissió d'aquesta oferta final es fixarà en la comunicació.

d) Valoració i proposta

La Mesa de contractació procedirà a l'anàlisi i valoració de l'oferta final, proposant a l'òrgan de contractació l'adjudicació.



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Díaz

29/11/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

29/11/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà a la licitadora perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia definitiva

La licitadora haurà d'acreditar la constitució de garantia d'un 5% del preu del contracte, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Diaz

29/11/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

29/11/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació i formalització

L'òrgan de contractació procedirà a adjudicar el contracte una vegada hagi rebut la proposta de la Mesa de contractació.

No és podrà declarar deserta la licitació quan l'oferta sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a la licitadora, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a la licitadora; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

La contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Diaz

29/11/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

29/11/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

CLÀUSULA DINOVENA. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Obligació de submissió de la contractista a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Obligació de tipus social: Executar el servei complint la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

CLÀUSULA VINTENA. Drets i obligacions de les parts

a) Abonaments a la contractista.

El pagament del preu anual es realitzarà semestralment, prèvia presentació per part de l'empresa adjudicatària de la corresponent factura o document acreditatiu dels serveis prestats.

El pagament es realitzarà una vegada s'hagi presentat la corresponent factura electrònica en el registre administratiu de l'Ajuntament de Cardedeu, factura que haurà de ser degudament conformada pel responsable del contracte i aprovada per l'òrgan competent, de conformitat amb l'establert a l'art. 301 de la LCSP.

En cada factura s'haurà de fer constar:

La denominació del contracte: Servei de Manteniment, assistència i suport de les llicències de gestió del temps d'espera de l'Oficina d'Atenció Ciutadana i altres serveis associats de cita prèvia de l'Ajuntament de Cardedeu

I la referència o expedient: 2023/1092

Per tal que es pugui iniciar el termini de meritació d'interessos, la contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Diaz

29/11/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

29/11/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

b) Obligacions laborals, socials i de transparència

La contractista resta obligada al compliment de la normativa vigent en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat social i higiene en el treball. Així mateix, està obligada al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, i en tot cas, l'adjudicatària resta obligada a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació. L'Ajuntament podrà requerir, en qualsevol moment, l'acreditació d'aquest compliment.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatària del contracte està obligada a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

La contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

c) Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- El compliment de la proposició de l'adjudicatària en tot allò que hagi estat objecte de valoració.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Diaz

29/11/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

29/11/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

c. El pagament dels salaris als treballadors i treballadores i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social, així com el compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral.

d) Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia de 3 mesos, a comptar de la finalització del contracte. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat de la contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

e) Despeses exigibles al la contractista.

Són de compte de la contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

f) Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

La contractista estarà obligada, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatària de les dadessegüents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) La contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) La contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb submissió estricta als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva de la contractista principal.

f) La contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Modificacions

No se'n preveuen.



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Diaz

29/11/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

29/11/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Successió en la persona de la contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes en què participi la contractista, continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions resultants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació de la contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previstos per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Cessió del contracte

De conformitat amb allò previst en l'article 214 de la LCSP, el contractista no podrà cedir els drets i obligacions que dimanen del contracte a un tercer, donat que les qualitats tècniques de la contractista són una raó determinant de l'adjudicació contractual.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Penalitats

El contracte s'executarà amb subjecció a allò que s'estableix en les seves clàusules i en els Plecs que el defineixen, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a la contractista l'Ajuntament de Cardedeu.

El contracte s'entén complert per la contractista quan aquesta hagi realitzat la totalitat de la prestació, d'acord amb els termes del mateix contracte, i a satisfacció de l'Ajuntament.

L'Ajuntament no adquireix cap obligació respecte del personal que el contractista contracti per a la prestació del servei, i en cap cas es produirà la subrogació per l'Ajuntament de Cardedeu recollida al Reial Decret

2023/1092 - GESTOR DE TORN DE L'OFICINA D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA (OAC) Pàgina 22 de 36

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

5b116d91e4194da1adae8b52582cd33d001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Diaz

29/11/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

29/11/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Legislatiu 2/2015, de 23 de octubre, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Quan la contractista, per causes que li siguin imputables, hagués incomplert l'execució parcial o total de les prestacions definides en el contracte, l'Ajuntament podrà optar indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats que es determinen en aquest Plec.

Els imports de les penalitats es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament per danys originats per causa imputable a l'empresa contractista.

En cap cas la suma dels imports que corresponguin pel conjunt de les penalitats imposades podrà superar el 50 % del preu del contracte.

Tipus d'incompliments:

Incompliments molt greus (comportaran una penalitat del 10% del contracte, iva exclòs):

Tindran la consideració d'incompliments molt greus aquells incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial:

a) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista en quant a no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal, o falsedat en què aquesta relació és legal.

b) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

c) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.

d) L'abandonament del servei sense causa justificada.

e) La interrupció del servei sense justificació o avís.

f) La cessió, traspàs, arrendament o subcontractació del contracte, contravenint les previsions d'aquests plecs o de la llei.

g) La desobediència molt greu o reiterada a les ordres donades al contractista pel que fa a l'ordenació o forma de prestació del servei, o als requeriments de subministrament de dades previstes en aquest plec que



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Diaz

29/11/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martínez Oro

29/11/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

demani l'Ajuntament per a un millor control del desenvolupament efectiu del servei en tots els seus aspectes.

h) L'incompliment de les obligacions laborals o de seguretat social o de seguretat, de prevenció de riscos laborals i higiene en el treball vers al personal adscrit.

i) No estar al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social o dels tributs que es meritin amb ocasió o com a conseqüència de la prestació del servei.

j) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.

k) El falsejament de la documentació del servei demanada per l'Ajuntament.

l) Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament de Cardedeu en el compliment del servei o impedir que aquest pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li son pròpies.

n) L'acumulació o reiteració de tres incompliments greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

o) No disposar els treballadors de la Formació adequada.

Incompliments greus (comportaran una penalitat del 5% del contracte, iva exclòs):

a) El tractament vexatori a les persones usuàries, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.

b) L'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.

c) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.

d) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Diaz

29/11/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

29/11/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

e) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

f) Imprudència o negligència en el treball que afectin al bon funcionament de la feina.

g) En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb la persona usuària i l'Ajuntament, això com la comissió de tres incompliments lleus en el període d'un any de prestació de servei.

h) La desobediència o incompliment d'ordres o normes de treball que causin perjudicis greus o que trenquin greument la disciplina de treball.

i) Utilització d'informació confidencial per altres motius externs a la seva feina.

j) L'embriaguesa o el fet de trobar-se sota la influència de substàncies estupefaents en el treball.

Incompliments lleus (comportaran una penalitat del 3% del contracte, iva exclòs):

a) Tindran la consideració d'infraccions lleus qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.

Imposició de penalitats:

Per a la imposició d'aquestes penalitats per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Diaz

29/11/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

29/11/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Pleci en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Així mateix seran causes de resolució del contracte, a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa de la contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Responsable del contracte

Serà responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- La Sra. Montserrat Granado Vicente, Responsable de l'Oficina d'Atenció Ciutadana, en matèria d'utilitats, usuaris, gestió i explotació de dades de l'aplicació informàtica.
- El Sr. Xavier Sánchez Castellana, en matèria de noves tecnologies i d'administrador de l'aplicació informàtica.

Li correspondran les següents funcions:



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Diaz

29/11/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

29/11/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que la contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatària en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar a la contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatària, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Unitat de seguiment i execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà L'Oficina d'Atenció Ciutadana.

A la unitat encarregada del seguiment del contracte li correspondrà:

- Interpretar els plecs (article 190 LCSP).
- Denunciar els incompliments parcials o complements defectuosos dels plecs (article 192 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament (article 194 LCSP).



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Diaz

29/11/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

29/11/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Conformar les factures (article 198 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Verificar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Confidencialitat i tractament de dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, la licitadora queda informada de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals de la licitadora, queda informada de les següents dades:

	Informació Bàsica
Responsable	Ajuntament de Cardedeu
Finalitat Principal	Garantir el manteniment, compliment i control del contracte
Legitimació	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, art. 35 i 65
Destinataris	No se cediran a tercers, excepte obligació legal



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Diaz

29/11/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

29/11/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Drets	Accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació, oposició i retirada de consentiment
Informació Addicional	Consulteu informació addicional i detallada a seu.cardedeu.cat a l'apartat <i>Protecció de Dades</i> . També podeu contactar a protecciodades@cardedeu.cat

Tractament de dades personals per part de l'adjudicatària

Degut a que l'objecte d'aquest plec implica que l'adjudicatària accedeixi a dades personals que són responsabilitat de l'Ajuntament, aquella tindrà la consideració d'ENCARREGADA DE TRACTAMENT, i haurà de complir amb totes les obligacions legals al respecte.

L'incompliment per part de la contractista de les obligacions en matèria de protecció de dades personals tindrà el caràcter d'incompliment contractual molt greu.

Mitjançant la presentació de les seves ofertes les licitadores accepten i se sotmeten íntegrament al present plec, i accepten per tant les següents clàusules i obligacions relatives al tractament de dades, que tindran la condició de contracte d'encàrrec de tractament entre l'Ajuntament de Cardedeu i l'adjudicatària, de conformitat amb l'article 28.3 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de dades personals-RGPD-, i la normativa complementària:

1. Encarregada de tractament de dades

Aquestes clàusules i les obligacions que s'hi contenen constitueixen el contracte d'encàrrec de tractament entre l'Ajuntament de Cardedeu i l'adjudicatària a què fa referència l'article 28.3 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals -RGPD-, i la normativa complementària.

Les obligacions i prestacions que s'hi contenen no són retribuïbles de forma diferent al que es preveu en aquest plec i resta de documents contractuals.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix l'RGPD i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

1.1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a l'empresa adjudicatària d'aquest contracte, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Cardedeu, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei objecte d'aquesta licitació.

El tractament consistirà en el tractament de dades personals que s'escaigui per a la prestació del servei objecte de la contractació.

El tractament podrà consistir en:

- Recollida
- Registre
- Estructuració
- Modificació
- Conservació
- Extracció
- Consulta
- Comunicació per transmissió
- Difusió
- Interconnexió
- Acarament
- Limitació
- Supressió
- Destrucció
- Comunicació
- Utilització

1.2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Cardedeu, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Les dades personals mínimes i indispensables que siguin necessàries per al correcte desenvolupament del contracte.

Categories de persones interessades: ciutadans, usuaris del servei i personal de l'Ajuntament directament relacionat amb la prestació del servei.

1.3. Durada

2023/1092 - GESTOR DE TORN DE L'OFICINA D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA (OAC) Pàgina 30 de 36

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

5b116d91e4194da1adae8b52582cd33d001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/ldl/ax/ldl/ax/absweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Diaz

29/11/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

29/11/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Aquest acord té una durada vinculada a la durada de la contractació del servei a què fa referència l'objecte d'aquest contracte.

1.4. Obligacions de l'encarregada del tractament

L'encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregada n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregada pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Diaz

29/11/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

29/11/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació mínima d'un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregada inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregada inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

- 1. Accés, rectificació, supressió i oposició*
- 2. Limitació del tractament*
- 3. Portabilitat de dades*
- 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)*

L'encarregada del tractament ha de resoldre, per compte del responsable i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés,



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Diaz

29/11/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

29/11/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

k) Dret d'informació.

L'encarregada del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament a través de l'adreça electrònica protecciodades@cardedeu.cat, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de l'adreça electrònica dpd.ajcardedeu@diba.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.*
- 2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.*
- 3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*
- 4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.*

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Diaz

29/11/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

29/11/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Correspon a l'encarregada del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades.

La comunicació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

p) Implantar les mesures de seguretat següents:

Les mesures de seguretat que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Diaz

29/11/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

29/11/2023



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

d) Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

q) Destí de les dades.

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

r) La contractista s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial.

s) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

t) Les licitadores han d'indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

1.5. Obligacions del responsable del tractament



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregada les dades a les quals es refereix la clàusula d'identificació de la informació afectada a aquest contracte d'encàrrec de tractament.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

CLÀUSULA TRENTENA. Règim jurídic i jurisdicció

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà pel que estableix aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; així com la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Diaz

29/11/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

29/11/2023