Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 1 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

Ajuntament de Salt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DELS SERVEIS DE NETEJA DE LES PLACES TOVES I ESPAIS AMB PAVIMENT TOU DEL MUNICIPI DE SALT

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156 LCSP), amb regulació harmonitzada i reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social

Codi de contracte	*Exp. 2023F035000005*	Descripció contracte	*SERVEIS DE NETEJA DE LES PLACES TOVES i ESPAIS AMB PAVIMENT TOU*

Pressupost base de licitació	Euros (IVA inclòs) *92.260,81€*	**Codi PV**	*90612000-0 – Serveis d'escombrada de carrers*

Òrgan de contractació	AJUNTAMENT DE SALT

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 2 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

ÍNDEX

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte
Clàusula 3. Durada del contracte/ execució de la presatació
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació
Clàusula 6. Publicitat de la licitació
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència
Clàusula 8. Presentació de documentació i de proposicions
Clàusula 9. Comitè d'experts
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes
Clàusula 11. Mesa de contractació
Clàusula 12. Obertura de les proposicions
Clàusula 13. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
Clàusula 14. Garantia definitiva
Clàusula 15. Adjudicació i formalització del contracte
Clàusula 16. Execució del contracte
Clàusula 17. Abonaments al contractista
Clàusula 18. Revisió de preus
Clàusula 19. Responsable del contracte
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista
Clàusula 21. Modificació del contracte
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia
Clàusula 23. Subcontractació
Clàusula 24. Successió i cessió del contracte
Clàusula 25. Demora en les prestacions i règim de penalitats
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte
Clàusula 27. Resolució del contracte
Clàusula 28. Recursos legals
Clàusula 29. Meures cautelars
Clàusula 30. Règim d'invalidesa
Clàusula 31. Jurisdicció competent
Clàusual 32. Integritat i conflicte d'interessos
Annex 1. DEUC
Annex 2. Model oferta econòmica i criteris automàtics (sobre C)
Annex 3. Informació sobre el personal a subrogar
Annex 4. Model Submissió jutjats i tribunals
Annex 5. Model compromís integració de solvència

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.villadesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 3 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

Annex 6. Clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat
Annex 7. Regles especials respecte del personal de l'empres contractista
Annex 8. Declaració responsable Centre Especial de Treball d'iniciativa social

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 4 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1.1 Objecte del contracte.

L'objecte d'aquest Plec de clàusules administratives particulars és l'establiment de les condicions que regiran l'adjudicació, per part de l'Ajuntament de Salt (en endavant, l'Ajuntament) del contracte del servei de neteja i manteniment dels espais públics amb paviment tou amb mitjans manuals i que inclou la retirada de papers, plàstics, llaunes, fulles o qualsevol altre residu.

L'abast, característiques, freqüències i condicions en què s'ha d'executar el servei objecte de contractació es detalla en el Plec de prescripcions tècniques (PPT) que forma part de la documentació contractual.

El contracte objecte d'aquesta licitació és reservat a centres especials de treball d'iniciativa social de conformitat amb el que estableix la disposició addicional quarta de la Llei de Contractes del Sector Públic. En aquest sentit, el contracte que es licita té com a objectiu facilitar la integració laboral dels col·lectius de les persones amb discapacitat amb la finalitat que es puguin integrar laboralment, essent les prestacions objecte del contracte adequades a les activitats i característiques que presenten aquests centres especials de treball d'iniciativa social on el factor humà és rellevant.

Per Decret d'Alcaldia núm. 2023LLDA000621 de data 20 de febrer del 2023 es va aprovar que el present contracte fos reservat a centres especials de treball, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la LCSP, per tal de donar oportunitats a diferents persones amb discapacitat i permetre la seva integració laboral, ja que gairebé la totalitat de la plantilla dels centres especials de treball estarà constituïda per treballadors/es amb discapacitat, i a més a més, les prestacions són adequades a les activitats realitzades per aquests centres especials de treball d'iniciativa social on el factor humà és rellevant.

Per aquest motiu, únicament podran participar en aquesta licitació, les empreses/entitats que siguin Centre Especial de Treball d'iniciativa social (CETIS) (article 43 de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovada mitjançant Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre i amb la modificació introduïda per la Disposició final 14ª de la LCSP).

Justificació de la no divisió en lots:

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, tal i com recull la memòria justificativa del contracte, no procedeix la divisió en lots del contracte pels següents motius:

- La divisió en lots de les prestacions que integren l'objecte del contracte posaria en risc la correcta execució per la necessitat que aquestes es portin a terme de forma coordinada i sota uns mateixos criteris d'execució tenint en compte l'àmbit d'actuació i els mitjans personals que cal destinar-hi.
- Per altra banda, les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta assignació dels recursos públics proporcionats a la finalitat requerida.

Codi CPV:

El codi CPV: 90612000-0 Serveis d'escombrada de carrers

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.villadesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 5 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

A l'expedient i, concretament a la memòria justificativa, queda acreditada i justificada la necessitat d'executar aquest contracte i la insuficiència de mitjans propis, d'acord amb l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com els extrems de l'article 116.4 de la LCSP.

1.2. Règim jurídic.

El contracte es subjecta a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP.

El present Plec de clàusules particulars, els seus Annexes i el Plec de prescripcions tècniques revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

El contracte que se'n derivi de la present licitació tindrà la consideració de contracte administratiu, regint-se per aquest plec i el plec de prescripcions tècniques, per les clàusules del contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Atenent a l'art. 22.1.b) de la LCSP, el contracte està subjecte a regulació harmonitzada ja que el VEC supera el llindar fixat (215.000 euros).

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

Per a resoldre qualsevol discrepància que hi pogués sorgir de la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte, les parts es sotmetran a la jurisdicció contenciosa-administrativa dels jutjats i tribunals de la ciutat de Girona, amb renúncia expressa de qualsevol altre fur que els hi pogués correspondre.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

2.1. Determinació del preu:

Per a la determinació del preu s'ha tingut en compte les tasques que integren el servei objecte del contracte i el contracte anterior de servei de neteja de les places toves tenint en compte l'àmbit d'actuació i les freqüències dels serveis a realitzar. La determinació del preu s'ha efectuat a tant alçada, ara bé, vist que en el contracte s'han previst modificacions, s'ha previst un preu unitari per metre quadrat pel servei de neteja i manteniment dels espais públics amb paviment tou o assimilable.

2.2. Pressupost base de licitació:

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.villadesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 6 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

El pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 100 de la LCSP, que és el límit màxim de despesa en virtut del contracte es pot comprometre l'òrgan de contractació, pel termini d'1 any és de vuitanta tres mil vuit-cents setanta-tres euros amb quaranta-sis cèntims d'euro **83.873,46 euros sense IVA,** i que incrementat amb el 10% IVA ascendeix a noranta dos mil dos cents seixanta euros amb vuitanta-un cèntims d'euro **92.260,81 € (IVA inclòs**).

Pel al càlcul del pressupost base de licitació s'ha realitzat un estudi de costos del servei amb el següent desglossament:

COST DIRECTES	**COST ANUAL/€**	**Totals**
Cost mà d'obra	71.075,00 €	
Cost explotació: manteniment, consums, vestuari i lloguer d'equips	4.127,31 €	
Cost amortització (material)	359,37 €	
SUMA Costos Directes		**75.561,68 €**
COSTOS INDIRECTES		
Despeses generals 6%	4.533,70 €	
Benefici industrial 5%	3.778,08 €	
SUMA Costos Indirectes		**8.311,78 €**
TOTAL		**83.873,46 €**
10% IVA		8.387,35 €
PRESSUPOST BASE LICITACIÓ ANUAL (IVA inclòs)		**92.260,81 €**

A tots els efectes, s'entendrà que el pressupost de licitació inclou totes les despeses directes i indirectes que l'empresa contractista hagi de realitzar per a la normal prestació del servei i execució del contracte, com són les despeses generals, financeres, benefici, assegurances, transport i desplaçaments, honoraris del personal tècnic al seu càrrec, de comprovació i assajos que fossin necessaris i qualsevol altres que resulti d'aplicació segons la normativa vigent, i, en general, les que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i el de prescripcions tècniques a les que s'ha de donar compliment durant el termini d'execució del contracte.

Als efectes de calcular el cost de mà d'obra s'ha tingut en compte els costos derivats de la subrogació de personal, prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi conveni: 79000805011995), nivell professional 08, i les dades que s'inclouen en l'annex 3 del PCAP referent a la informació sobre el personal a subrogar (tal i com estableix l'article 130 LCSP). Atès que el conveni col·lectiu que es pren de referència no fixa cap desagregació per raó de gènere és el motiu per la qual els salaris seran idèntics amb independència de qui executi el treball. Pel que fa a la resta de preus aquests s'han obtingut prenent com a referència els preus de mercat i els preus ITEC- BEDEC vigents.

Les quantitats indicades en el paràgraf anterior com a pressupost anual constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores per la durada anual del contracte, sense incloure pròrrogues.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.villadesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 7 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

En cap cas s'admetrà una oferta que superi el pressupost base de licitació que s'estableix amb caràcter de màxim i serà exclosa.

2.3 Preus unitaris de licitació.

Atès que es preveuen modificacions del contracte, els licitadors hauran d'oferir també el següent preu unitari. L'import que a continuació es detalla constitueix la xifra màxima sobre la qual hauran de presentar les seves ofertes.

- **Preu unitari** per metre quadrat pel servei de neteja i manteniment dels espais públics amb paviment tou o assimilable, descrits en el plec de prescripcions tècniques particulars. L'import base de licitació es fixa en la quantitat **de 0,61 €/m2** més la quantitat de 0,06 € corresponent al 10% d'IVA , fent un total de **0,67 €/m2**.

2.4 Preu del contracte:

Serà el que resulti de l'oferta que realitzi l'empresa adjudicatària, en virtut del qual l'adjudicatari s'obliga a prestar els serveis, de forma successiva i pel preu assenyalat en la seva oferta, incloent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que en qualsevol cas pugui correspondre, de conformitat amb la llei reguladora d'aquest impost, i que s'indicarà com a partida independent, incloent a més a més tota classe de tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents i les que es poguessin establir durant la vigència del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu anual màxim establert, desglossant la part de quota d'IVA que sigui aplicable. Les quantitats indicades constitueixen xifres màximes sobre les quals poden ofertar els licitadors, en cas que s'ofereixi un preu superior, l'oferta serà exclosa.

En tot cas, i per la comparació de l'element "preu" en les ofertes es tindrà en compte, exclusivament, el preu sense IVA, sens perjudici que les empreses hauran d'indicar el percentatge i l'import de l'IVA.

El preu consignat és indiscutible i no s'admet cap prova d'insuficiència.

2.5 Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte (VEC), incloent possibles pròrrogues i les modificacions previstes en un màxim del 20%, de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, ascendeix a: **301.944,46 € IVA exclòs.**

El mètode de càlcul per determinar el VE és el següent:

Valor estimat del contracte	
Anys	**Imports**
1 any	83.873,46
Previsió 1r pròrroga	83.873,46
Previsió 2a pròrroga	83.873,46

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.villadesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 8 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

Modificació 20%	50.324,08
Total VEC	**301.944,46**

L'import consignat com a valor estimat del contracte té caràcter merament informatiu i no suposa valor contractual.

3. Aplicació pressupostària

3.1. Partida pressupostària:

El finançament de les obligacions econòmiques que per a l'Ajuntament es derivin del compliment del present contracte seran a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

32.16300.22700 Neteja viària, neteges especials.

3.2. Expedient de tramitació d'abast plurianual:

Atès que aquesta contractació comporta obligacions per a exercicis futurs, l'efectivitat del contracte per l'exercici 2025 queda supeditada a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal, d'acord amb allò establert per la normativa pressupostària aplicable.

La distribució s'ha realitzat comptant l'inici del servei el mes de maig del 2024, en aquesta anualitat es facturarà els mesos de maig a novembre i el desembre del 2024 a l'abril del 2025 es facturaran el 2025.

La distribució de la despesa per anualitats és la següent:

Aplicació pressupostaria	Anualitat	Cost
32 16300 22700 Neteja Viària Neteges especials	2024	53.818,81 €
32 16300 22700 Neteja Viària Neteges especials	2025	38.442,00 €

En tractar-se també d'una despesa plurianual, tal com disposa l'article 174.1 i 2 del TRLRHL, la seva autorització o realització i el compromís de les depeses del contracte se subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressuposts municipals.

Orientativament, s'ha fixat el seu inici a data 1 de maig del 2024. En el supòsit que el servei no comencés en aquesta data, es prorratejarà l'import proporcional a la data d'inici del mateix i a la data de finalització. En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran.

Clàusula 3. Durada del contracte/ execució de la prestació

S'estableix un termini de durada **d'1 any (12 mensualitats)**. El contracte es preveu que s'iniciarà el dia 1 de maig del 2024 i, en el cas que la data de formalització sigui posterior a la data assenyalada, s'iniciarà a comptar des del dia següent a la formalització mitjançant la seva signatura (prenent com a data la de la última signatura electrònica).

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 9 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

Serà prorrogable per dues 2 anualitats més, d'un any cada una d'elles, que s'acordarà de forma expressa per l'òrgan de contractació. La pròrroga serà obligatòria pel contractista quan s'hagi comunicat aquesta amb una antelació mínima de 2 mesos abans de la finalització de la durada del contracte, d'acord amb l'article 29.2 de la LCSP.

De manera que el durada total del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà excedir de tres anys.

De conformitat amb l'article 29.4 de la LCSP, si vençut el contracte, per la seva durada inicial o de qualsevol de les pròrrogues previstes, no s'hagués formalitzat el nou que garanteixi la continuïtat de la prestació, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que s'iniciï la prestació del nou contracte, per un període màxim de nou mesos i sense modificar les restants condicions, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte hagi estat publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1.L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Salt.

2.El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/756170?categoria=1

Lloc de presentació de les ofertes a través de l'eina sobre digital del perfil del Contractant de l'Ajuntament:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/756170?categoria=1

Web institucional: www.salt.cat

Consultes administratives i tècniques: contractacio@salt.cat

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària amb regulació harmonitzada, de conformitat amb l'article 22.1.b de la LCSP.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP I següents amb diversos criteris d'adjudicació.

3. D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 10 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica a la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. A l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a l'esmentada notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia al perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

4. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el DOUE i al perfil del contractant de l'Ajuntament de Salt, d'acord amb l'article 135 de la LCSP.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

A) APTITUD PER CONTRACTAR

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 11 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

2. No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP.

3. Quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

En aquests cas, atès que aquest contracte té caràcter reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social, de conformitat amb la justificació exposada a la clàusula primera, d'acord amb la disposició addicional quarta de la LCSP, únicament podran concórrer els Centres Especials de Treball d'iniciativa social regulades en el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, que compleixin els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració, sempre que el percentatge de treballadors amb discapacitat sigui el previst en la seva normativa de referència i, en tot cas, al menys del 30%. Pel que fa als Centres Especials de Treball d'iniciativa social (CETIS), definits en la disposició final catorzena de la LCSP, de conformitat amb la Resolució 356/2020, de 29 d'octubre, del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, s'imposa que concorrin acumulativament els requisits següents:

- Han de ser Centres Especials de Treball en els termes dels apartats 43.1 i 43.2 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, quant a l'objecte i a la plantilla, que són els que tenen per objecte principal la realització d'una activitat productiva de béns o serveis i que tinguin com a finalitat assegurar l'ocupació remunerada a persones amb discapacitat (la plantilla ha d'estar formada per un mínim del 70% de persones amb discapacitat).
- En quant a la titularitat, han d'estar promoguts i participats en més d'un 50% per entitats públiques o privades sense ànim de lucre o que tinguin reconegut el caràcter social en els estatuts, ja siguin associacions, fundacions, corporacions de dret públic, cooperatives d'iniciativa social o altres entitats d'economia social. I, en tractar-se de CETIS que adoptin la forma jurídica de societats mercantils, la majoria del capital d'aquestes ha de ser propietat d'alguna de les entitats abans indicades, ja sigui directa o indirectament.
- Quant a la destinació dels seus beneficis, d'acord amb els seus estatuts o per acord social s'han d'obligar a reinvertir íntegrament els beneficis en el propi centre especial de treball o en altres CETIS, per crear oportunitats d'ocupació per a persones amb discapacitat i per a la millora contínua de la seva competitivitat i activitat d'economia social.

4. Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en l'apartat B de la present clàusula setena.

5. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.villadesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 12 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció als registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites al registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000,00€ o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

L'acreditació com a Centre Especial de Treball d'iniciativa social s'efectuarà mitjançant l'aportació del document que acrediti la inscripció vigent al Registre de Centres Especials de Treball; l'acta fundacional o l'escriptura de constitució on s'acrediti que està promoguda i participada en més del 50% per entitats sense ànim de lucre o que tinguin reconegut el caràcter social i en cas de ser una entitat mercantil el Llibre de socis que acrediti que la majoria del capital social pertany a una de les entitats anteriors; i els estatuts en vigor registrats, on consti l'objecte social i la reinversió dels seus beneficis. En el moment de presentació de les ofertes, el licitador haurà de presentar la declaració responsable que s'adjunta com Annex 8 conforme compleix tots els requisits per obtenir la consideració de CETIS, i, en cas de ser proposat com adjudicatari, haurà d'aportar tota la documentació descrita en l'apartat anterior.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sempre que tots i cada un dels eventuals integrants d'aquesta compleixin els requisits per optar a contractes reservats (no pot operar l'acumulació prevista a la normativa contractual). En tot cas, no serà necessària la seva formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.villadesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 13 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

B) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

B.1) Solvència econòmica i financera

La solvència mínima exigida a les empreses per a presentar-se a la licitació s'ha fixat tenint en compte l'objecte i el pressupost del contracte i alhora que es pugui donar compliment a les previsions del plec de prescripcions tècniques i d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

El contractista acreditarà la solvència econòmica i financera d'acord amb l'article 87 de la LCSP amb la presentació del mitjà següent:

- Declaració sobre el volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al valor anual mig del contracte.
- Import mínim: **100.648,15€ IVA exclòs.**
- Mitjans d'acreditació: S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari ha estigués inscrit; en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
  Les empreses que, per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual d'IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment serà proporcional.

En tot cas, la inscripció en el RELI o ROLECE acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresa.

B.2) Solvència tècnica o professional

El contractista acreditarà la solvència tècnica i professional d'acord amb el següent mitjà, de conformitat amb l'article 90 de la LCSP:

- Una relació dels principals serveis efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, és a dir, igual o superior a **70.453,71€ IVA exclòs.**
- Import mínim: S'haurà d'acreditar un mínim de dos contractes de serveis similars als de l'objecte d'aquest**, d'import mínim acumulat de: 70.453,71€ IVA exclòs.**
- Mitjà d'acreditació: Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan de competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.villadesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 14 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa. Serà necessari que s'incorpori com a mínim 2 certificats d'haver executat serveis de característiques similars al del present contracte, quant a l'objecte i l'import del mateix.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades. En aquest cas, caldrà omplir **l'Annex 5** corresponent al model de compromís d'integració de solvència.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

A les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat B d'aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

C) CLASSIFICACIÓ EMPRESSARIAL

No exigible de conformitat amb el que estableix l'article 77.1.b) de la LCSP. No obstant, la solvència econòmica, financera i tècnica o professional també es podrà acreditar mitjançant l'aportació pel licitador de la següent classificació empresarial:

Grup: U
Subgrup: 1
Categoria: 1

D) ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El licitador que resulti adjudicatari haurà d'adscriure al contracte els següents mitjans:

- Mitjans personals: per tal d'executar el contracte caldrà adscriure un total de tres operaris que realitzaran 37,5h setmanals de dilluns a dissabte segons les tasques i freqüències establertes en el PPT. Un d'aquests operaris realitzarà les funcions d'encarregat.
- Mitjans materials: s'haurà d'adscriure un vehicle amb capacitat suficient per poder dur a terme el servei, tant pel transport de la resta de material i maquinària necessaris, com pel mitjans personals requerits.

D'acord amb allò previst a l'article 76.2 LCSP, juntament amb el DEUC els licitadors hauran d'aportar declaració responsable en virtut del qual la licitadora assumeix el compromís

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 15 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

d'adscriure a l'execució del contracte, en el cas que resulti adjudicatària del contracte, els mitjans personals i materials suficients per a la bona consecució del servei. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligació essencial del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

Clàusula 8. Presentació de documentació i de proposicions

8.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **TRES (3) SOBRES**, en el termini màxim de **30 dies més 14 hores** a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, tal i com preveu l'article 156.2 de la LCSP. De conformitat amb el que estableix l'article 156.3.c) de la LCSP, i atès que la presentació d'ofertes es realitza per mitjans electrònics, s'aplica la reducció de cinc dies del termini general de proposicions

No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:01:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Cal recordar que l'eina de Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre Digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanat automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau i en conseqüència la mesa acordarà la seva exclusió.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 17 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

8.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.*h* de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

8.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8.5 L'eina de Sobre Digital 2.0 no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

8.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.villadesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 18 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF extensió ".pdf", WORD extensió ".doc, .docx".

8.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

En el cas que el sol·licitat siguin aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, aquestes es podran formular a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació i seran respostes sempre que es formulin en un termini màxim de 2 dies hàbils a la finalització del termini de presentació de proposicions. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l 'òrgan de contractació.

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt.

8.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

8.11 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats de tramitació de l'expedient de contractació en totes les seves fases, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.villadesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 19 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

a) <u>Document europeu únic de contractació (DEUC)</u>

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex 1** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC, i s'haurà de presentar l'**Annex 5** i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.villadesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 20 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, segons model **Annex 4 del PCAP**.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi, tal i com indica la clàusula 7 d'aquest PCAP. El compromís d'adscripció d'aquestes mitjans es detallarà al DEUC en l'apartat IV de lletra C: Capacitat tècnica i professional i s'aportarà, a part, una declaració responsable en virtut del qual l'empresa licitadora assumeix el compromís d'adscriure a l'execució del contracte, en el cas que resulti adjudicatària, els mitjans personals i materials suficients.

d) Altra documentació

- **Annex 8:** declaració responsable conforme l'empresa compleix els requisits per ser un Centre Especial de Treball d'iniciativa social.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

a) Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.villadesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 21 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) Així doncs, la documentació relativa als criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor s'hauran d'incloure en el sobre B.

La proposició econòmica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex 2** a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital . També, si s'escau, s'ha de formular proposició corresponent a altres criteris d'adjudicació automàtics, als continguts assenyalats en la mateixa plantilla de **l'Annex 2.**

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. **No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.**

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 22 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

8.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Clàusula 9. Comitè d'experts

No procedeix.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

Per l'adjudicació del contractes es tindran en compte diversos criteris en base a la millor relació qualitat-preu, als efectes del que disposen l'article 145 de la LCSP, tenint en compte criteris que incidiran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

Els criteris a aplicar per la valoració de les ofertes presentades amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran l'oferta econòmicament més avantatjosa, són els següents, amb un màxim per tots ells de:

Criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor	**màxim 40 punts**
1. Organització i planificació del servei	Màxim 15 punts
2. Aspectes socials. Projecte d'ajustament personal de les persones discapacitades	màxim 15 punts
3. Aspectes socials. Estratègia de formació	màxim 10 punts
Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica	**màxim 60 punts**
1 Oferta econòmica 1.1 Preu fix del servei pels 12 mesos 1.2 Preu unitari m2	Màxim 40 punts Màxim de 25 punts Màxim de 15 punts
2. Ambiental: Vehicles de baixes emissions	màxim 20 punts
Puntuació total	**100 punts**

10.1 Criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor (màxim de 40 punts) (Sobre B)

Per la importància en aquesta contractació de la relació qualitat-preu, es consideraran propostes **amb qualitat tècnica inacceptable les que obtinguin una puntuació inferior a 20 punts**, i en cas de no obtenir aquesta puntuació mínima no continuaran participant a la licitació. Per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre que conté l'oferta econòmica i altres criteris avaluables automàticament i quedaran excloses de la licitació.

L'extensió màxima de la memòria tècnica serà de màxim 20 pàgines en format PDF, mida DINA4, lletra Arial 11, en cas d'haver-n'hi no es comptarà l'índex ni la portada. En el cas que la documentació presentada excedeixi del número màxim de pàgines definit aquest excés no es tindrà en consideració i, per tant, no serà objecte de valoració ni puntuació.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 23 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

La memòria tècnica contindrà els següents apartats:

1. Organització i planificació del servei. Fins a 15 punts

En aquest apartat cal exposar de forma justificada els rendiments, l'operativa de neteja, els recursos humans destinats, recursos materials, maquinària a utilitzar per tal de definir les tasques que es portaran a terme tenint en compte els requisits mínims fixats en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Es valorarà com a millor la proposta que concreti i planifiqui el servei durant l'any de prestació de forma més complerta, acurada i ajustada als requisits tècnics establerts en els PPT.

El barem de puntuació serà el següent:

Descripció molt completa, detallada i molt pertinent: 15 punts
Descripció completa, detallada i pertinent: 10 punts
Descripció suficient que s'ajusta a un compliment suficient i mínim d'acord amb el PPT: 5 punts
Descripció insuficient: 0 punts

2.Aspectes socials. Projecte d'ajustament personal de les persones discapacitades. Fins a 15 punts

En aquest apartat s'haurà d'exposar i detallar una proposta del projecte d'ajustament personal que s'oferirà als treballadors discapacitats que quedaran adscrits al servei, indicant els objectius específics, les activitats o serveis que es realitzaran, el perfil professional de les persones que hi intervenen i altres aspectes que siguin rellevants per portar-ho a terme.

Es valorarà l'impuls i acompanyament a la integració laboral dels treballadors amb l'objectiu de facilitar la seva adaptació a l'entorn laboral i a l'entorn comunitari, així com la millor proposta que presti uns serveis amb els majors objectius i que arribi al major àmbit possible (social, cultural, de rehabilitació, terapèutic, laboral i esportiu), amb un ampli ventall d'activitat i amb assessorament des de perfils professionals variats (treballador social, monitor, psicòleg..)

El barem de puntuació serà el següent:

Descripció molt completa, detallada i molt pertinent que s'ajusta a un projecte de seguiment personal excel·lent: 15 punts
Descripció completa, detallada i pertinent que s'assimila a un projecte de seguiment personal notable: 10 punts
Descripció suficient que s'ajusta a un compliment suficient del projecte d'ajustament personal: 5 punts
Descripció insuficient que s'ajusta a un compliment insuficient del projecte de seguiment: 0 Punts

2. Aspectes socials. Estratègia de formació. Fins a 10 punts.

En aquest punt caldrà exposar el pla de protecció de la salut i la seguretat a la feina que s'aplicarà als treballadors adscrits al contracte en el desenvolupament de les seves tasques i es presentarà també una proposta - amb una breu descripció- dels cursos i activitats de formació que s'oferirà al llarg del contracte.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 24 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

Es valorarà com a millor la proposta que concreti i planifiqui la formació durant l'any de prestació del servei indicant: estratègia d'anàlisi de necessitats de formació per categoria de personal, descripció de cada curs formatiu indicant la durada, horari de realització, planificació/combinació de torns per a la seva realització.

El barem de puntuació serà el següent:

Formació pertinent que aglutina formació de protecció a la salut i formació en matèria de neteja d'espais públics i planificada: 10 punts
Formació pertinent que només contempla la formació d'un dels dos camps (salut o neteja d'espais públics) i planificada: 8 punts
Formació pertinent que aglutina formació dels dos camps (salut i neteja espais públics) però insuficientment planificada: 6
Formació pertinent que només contempla la formació d'un dels dos camps (salut o neteja d'espais públics) insuficientment planificada: 4 punts
Formació insuficient i poc o gens planificada: 0 punts

10.2 Criteris avaluables de forma automàtica (màxim 60 punts) (Sobre C)

1. Oferta econòmica (màxim 40 punts):

Es valora l'interès municipal a reduir el cost econòmic aplicant la fórmula matemàtica que proposa la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica orientada a assegurar una valoració proporcional basada en la millor relació qualitat-preu. En aquest sentit, s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta la baixa més gran respecte els preus màxim de licitació.

a. Preu fix del servei pels 12 mesos de durada inicial. Fins a un màxim de 25 punts.

Els licitadors hauran d'oferir un preu per la prestació del servei durant 1 any (12 mensualitats), que millori a la baixa el preu màxim base de licitació previst per la durada inicial del contracte fixat en l'import de 83.873,46 (IVA exclòs). Les empreses que superin el preu màxim de licitació quedaran excloses de la licitació.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que hagi ofert el preu més baix sobre el preu anual i la resta obtindran la puntuació que resulti d'aplicar la fórmula i amb un valor de ponderació de 1,25:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
VP = Valor de ponderació

L'oferta inclourà un màxim de dos decimals.

Els licitadors hauran d'indicar, si s'escau, l'import corresponent a l'IVA.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.villadesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 25 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

b. Preu per metre quadrat de neteja objecte del contracte, per a futures modificacions assimilables a incorporació de nous espais. Fins a 15 punts

Els licitadors han d'oferir un preu que millori el preu base de licitació previst en 0,61 €/m2, IVA exclòs. Les empreses que superin el preu màxim de licitació quedaran excloses de la licitació.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que hagi ofert el preu més baix sobre el preu per metre quadrat i la resta obtindran la puntuació que resulti d'aplicar la fórmula i amb un valor de ponderació de 1,15:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
VP = Valor de ponderació

L'oferta inclourà un màxim de dos decimals.

Els licitadors hauran d'indicar, si s'escau, l'import corresponent a l'IVA.

2. Criteri mediambiental (màxim de 20 punts)

2.1.- Oferiment que els vehicles que s'adscriguin a la prestació del servei siguin de baix impacte ambiental d'acord amb els tres distintius ambientals que es detallen, per tant, que disposin d'etiqueta ambiental. Fins a un màxim de 20 punts

A) Etiqueta C ..... 5 punts
B)Etiqueta ECO ..... 10 punts
C)Etiqueta zero emissions ..... 20 punts

Cal fer constar que en cas d'obtenir puntuació en aquest criteri, el vehicle indicat és el que caldrà adscriure al servei.

Per poder valorar aquest criteri l'empresa licitadora haurà de complimentar l'Annex 2 amb el compromís que, en el supòsit de ser el licitador proposat adjudicatari, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP s'aportarà la documentació especificada en la clàusula 13.2 del PCAP per tal d'acreditar la disposició efectiva dels mitjans que la seva empresa s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

En aquest sentit, la Resolució 69/2023 del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic estableix que no és fins al moment previ a l'acte d'adjudicació quan l'Ajuntament podrà exigir que el licitador proposat adjudicatari acrediti disposar efectivament dels vehicles que s'ha compromès a adscriure a l'execució del contracte.

Justificació del criteri: Aquest criteri incentiva la reducció de la petjada de carboni i l'emissió de gasos contaminants.

No procedeix l'admissió de variants.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.villadesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 26 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

Clàusula 11. Mesa de contractació

11.1 La Mesa de contractació estarà constituïda pels membres següents:

President/a: La Sra. Núria Heras Colomer, regidora de Serveis Urbans i, com a suplent, el Sr. Alexandre Barceló Llauger, segon tinent d'Alcalde.

Vocals:

Titulars	Substituts
Sra. Marta Felip Torres, Secretària de l'Ajuntament de Salt	Sra. Raquel Fauria Soler, Assessora jurídica, en substitució de la Secretària
Sra. Anna Costejà i Cros, Interventora de l'Ajuntament de Salt	Sra. Núria Coll Negre, Tècnica d'intervenció, en substitució de la Interventora
Sra. Laura Solà Sánchez, Tècnica de Contractació	Sra. Júlia Gómez Moreno, Técnica de Serveis Generals

Actuarà com a de la Mesa la Sra. Pietat Gomez Martinez, i com a suplent, el Sra. Mireia Barbarà Bosacoma.

Els dos primers vocals, amb els corresponents substituts, són funcionaris de carrera de la Corporació. La tercera vocal i la seva substituta són funcionàries interines i formaran part de la Mesa atès que actualment l'Àrea de contractació i patrimoni està formada únicament per personal interí, i la seva participació a la Mesa és necessària donat que es tracta del personal amb la deguda qualificació i especialització en matèria de contractació pública.

També s'hi convocarà els tècnics o experts que la Mesa consideri necessaris, que amb veu i sense vot podran participar a les deliberacions.

11.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 27 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula cinquena d'aquest plec.

11.3 Els actes d'exclusió seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 28 del PCAP i l'art. 44 de la LCSP.

Les persones que composen la mesa de contractació declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

12.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en la clàusula 10.

12.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les; i, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

De conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP, les sessions de la mesa de contractació no es realitzaran en acte públic.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil del contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 28 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula cinquena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 28.

12.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es determinarà aplicant els criteris que estableix l'article 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

12.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos, temeraris o desproporcionats, s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix el següent criteri:

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 29 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

a) Que l'oferta econòmica que sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25%.

Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi els dos criteris següents:

a) Que l'oferta econòmica sigui inferior a l'altra oferta en més del 20%
b) Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació avaluables automàticament diferents a l'oferta econòmica que sigui superior en més d'un 20% a la puntuació de l'altra oferta per aquests mateixos conceptes.

Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixin els dos criteris següents:

a) Que l'oferta econòmica sigui inferior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.
b) Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica) i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que alguna de les ofertes econòmiques pugui ser considerada anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes, si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada proposarà que s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada d'acord amb l'article 149 de la LCSP.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula cinquena d'aquest plec.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.villadesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 30 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 13. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

13.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula 10 d'aquest PCAP i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

13.2 Un cop s'elevi la proposta de la mesa a l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

En tot cas, l'òrgan de contractació podrà facultar a la mesa de contractació per procedir a efectuar la proposta d'adjudicació i el requeriment de la documentació necessària de manera simultània, deixant constància d'ambdues actuacions en la mateixa acta, posteriorment, aquest acceptarà la proposta de la mesa i acordarà l'adjudicació del contracte.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula cinquena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.villadesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 31 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula setena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Documentació acreditativa de trobar-se al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP. Pel que fa als vehicles, caldrà aportar la documentació justificativa de la compra o del renting o anàleg del vehicle, que acrediti la seva disposició efectiva, de conformitat amb l'oferta presentada.
- Documentació que acrediti la condició de Centre Especial de Treball d'iniciativa social, de conformitat amb la clàusula setena d'aquest plec.
- L'annex 6 relatiu a la clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.villadesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 32 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP. Pel que fa als vehicles, caldrà aportar la documentació justificativa de la compra o del renting o anàleg del vehicle, que acrediti la seva disposició efectiva, de conformitat amb l'oferta presentada.

- Documentació que acrediti la condició de Centre Especial de Treball d'iniciativa social, de conformitat amb la clàusula setena d'aquest plec.
- L'annex 6 relatiu a la clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

13.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula cinquena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.*a* de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.*e* de la LCSP.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb el que estableix el punt 3 de la disposició addicional quarta de la LCSP, no s'exigeix el dipòsit de la garantia que preveu l' art. 107 LCSP.

Clàusula 15. Adjudicació i formalització del contracte

15.1. Adjudicació del contracte

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.villadesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 33 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula cinquena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

15.2. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecií una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà al perfil de contractant.

15.3. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 34 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula tretzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la que hi consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament al perfil de contractant.

Atès que el contracte és subjecte a regulació harmonitzada l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Clàusula 16. Execució del contracte

16.1 L'execució del contracte està previst que s'iniciï el dia 1 de maig del 2024 i, en el cas que es formalitzés amb posterioritat, s'iniciarà el dia següent a la data de la seva formalització.

16.2. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

16.3 L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.villadesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 35 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

Fins que tingui lloc la recepció, l'adjudicatari respondrà de la correcte realització dels serveis contractats i dels defectes que s'hi hagin produït i/o detectat, sense que sigui eximent ni atorgui cap dret la circumstància que els representants de l'administració els hagin examinat o reconegut durant la seva elaboració o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

16.4. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

16.5. El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació. En aquest cas es seguiran els tràmits previstos a l'article 208 de la LCSP i 103 del RGLCAP i únicament es podran abonar els danys i perjudicis efectivament causats pels conceptes i en els termes indicats a l'article 208 de la LCSP.

Clàusula 17. Abonaments al contractista

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitja dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau,del contracte.

El contractista presentarà les factures amb periodicitat mensual relatives a la prestació del servei que correspongui i pels treballs efectivament executats aplicant els preus ofertats.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura que s'ha d'emetre d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació. El contractista tindrà l'obligació de presentar la factura electrònicament i seran facturats mensualment en base al preu d'adjudicació del contracte.

El seu pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Salt, en els terminis establerts en l'article 198.4 de la LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació de documents de cotització del personal adscrit a l'execució del contracte als efectes de comprovar que es troba al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures de l'Ajuntamentde Salt.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Salt.

Una vegada conformada la factura per part de l'àrea responsable del contracte, prèvia comprovació de la qualitat dels serveis prestats i l'aplicació, si és procedent, de mesures correctores, l'ajuntament procedirà a l'abonament de la quantitat prèvia aprovació per l'òrgan competent i resultant, per mitja de transferència bancària en el termini que

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 36 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Ajuntament de Salt

estableixi la llei

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Salt.

Dades que han de constar a la presentació de les factures

L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és Serveis Econòmics:
Oficina comptable: **L01 17 1557**
Òrgan gestor: **L01 17 1557**
Unitat de tramitació:.....**L01 17 1557**

L'òrgan de contractació: Junta de Govern Local

El destinatari: Àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament de Salt

El títol i número d'expedient del contracte: Servei de neteja de places toves i espais públics amb paviment tou del municipi de Salt. Núm exp. 2023F035000005.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al Cap dels Serveis Públics, el Sr. Jordi Garriga Casadevall, com a persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que segons les característiques de l'objecte de la present contractació, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

S'atribueixen al responsable del contracte les facultats següents:

1. Supervisar el compliment per part de l'empresa contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
3. Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació del servei.
4. Convocar les reunions necessàries pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a les quals estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista.

Així mateix, es designa com a unitat de suport al responsable del contracte per al seguiment i execució del contracte a l'Àrea de Media Ambient de l'Ajuntament de Salt.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució en matèria mediambiental, social o laboral, i obligacions del contractista.

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 37 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

a) Principis ètics i regles de conducta

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats. els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l 'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l 'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l 'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l 'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

g) En qualsevol cas, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que li siguin d'aplicació del Codi d'ètica i Bon govern local de l'Ajuntament de Salt publicat al BOPG núm. 237 de 12 de desembre de 2014.

b) De caràcter social:

L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211.1.f) de la LCSP.

OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista té les següents **obligacions generals i particulars**:

a) **Subrogació de personal:** de conformitat amb l'article 130 de la LCSP en els casos en què per disposició legal, per conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se en determinades relacions laborals, s'ha de facilitar als licitadors, en el mateix plec, la informació sobre les condicions dels contractes de treball als que pugui afectar la subrogació que resulti necessària per a permetre una exacta avaluació dels costos laborals que pot comportar aquesta mesura. Així doncs, atès que el conveni col·lectiu pel que es regeix el personal que actualment es troba adscrit al servei preveu la subrogació de personal, a títol informatiu

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 38 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

i de conformitat amb el que preveu l'article 130 de la LCSP, s'acompanya com **Annex 3**, el llistat de personal a subrogar facilitat per l'actual empresa adjudicatària del servei per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura.

El contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, de conformitat amb la informació que figura a **l'Annex 3** d'aquest plec, per la qual cosa, abans de l'inici de la prestació del servei haurà de tramitar amb la Fundació Privada Mas Xirgu, les altes i baixes dels contractes i amb la Seguretat Social.

Així mateix, l'empresa contractista s'obliga a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació, en els termes de l'article 130 de la LCSP, i assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris.

b) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides a **l'Annex 7** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà al servei.

c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs, que caldrà `comunicar a l'Ajuntament.

e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

f) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa al Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, si fos el cas, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'iniciativa social i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

g) El contractista s'obliga a disposar durant tota la vigència del contracte d'una pòlissa adequada i suficient que cobreixi la responsabilitat civil i danys a tercers davant qualsevol contingència i a presentar anualment a l'Ajuntament una còpia de les pòlisses de responsabilitat actualitzades, amb un capital mínim de 600.000 euros. En tot cas, serà suportat per l'adjudicatari els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia, si s'escau, i en tot allò que superin els límits establerts a les pòlisses, així com respecte els béns i riscos no coberts a les mateixes.

El contractista haurà de presentar a l'Ajuntament en el termini màxim de 10 dies a comptar a partir de la formalització del contracte i abans de l'inici de l'activitat, la contractació de la

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.villadesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 39 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

pòlissa i el contingut de les assegurances. En cas contrari, es considerarà com un incompliment contractual greu.

h) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

i) Estarà obligat a notificar per mitjans electrònics els danys que observés al domini públic dins de l'àmbit del contracte, posant en coneixement de l'Ajuntament, totes les obres o treballs que hagi de realitzar a la via pública i que afectin les zones contractades.

j) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

k) L'empresa contractista està obligada a l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

l) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Salt derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si s'escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

m) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 40 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

k)Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Les obligacions essencials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment constituirà una infracció molt greu o poden ser causa de resolució contractual en els termes de l'article 211.1.f de la LCSP.

a) Relatives al personal del servei

Tot el personal que l'adjudicatari destini a l'execució de les prestacions d'aquest contracte no tindrà vinculació laboral amb L'AJUNTAMENT.

L'AJUNTAMENT no tindrà cap intervenció en la selecció del personal del contractista, facultat que correspondrà exclusivament a l'empresa contractista.

L'empresa adjudicatària contractista s'obliga a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials indicats a la clàusula setena, que seran els indicats en l'oferta presentada.

b) Obligacions específiques del contractista

1) Serà responsabilitat del contractista organitzar el servei de manera que es garanteixin les íntegres prestacions contractades; així mateix el contractista haurà d'assegurar els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que L'AJUNTAMENT interfereixi en les decisions que adopti envers a cada treballador, més enllà de verificar que en tot moment disposi dels efectius compromesos i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.

2) El contractista procurarà l'estabilitat en el treball del personal que entre les seves funcions hi figuri l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució es farà amb una altra persona que reuneixi els mateixos requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, donant-se compte d'aquests canvis al responsable municipal del contracte. El personal que presti serveis directes en dependències municipals haurà de disposar d'algun element distintiu que acrediti la seva relació amb l'empresa contractista.

3) L'adjudicatari exercirà de manera real, efectiva i continuada la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la seva condició d'empresari: negociació col·lectiva, concessió de permisos, vacances, llicències, control de l'assistència al treball i productivitat; pagament dels salaris, cotització a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF; compliment de la normativa en formació i prevenció en riscos laborals, inclòs l'exercici de la potestat disciplinària, etc.

4) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

5) L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 41 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de L'AJUNTAMENT, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i L'AJUNTAMENT, d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

També seran obligacions de l'empresa adjudicatària:

- L'empresa adjudicatària serà la responsable dels accidents o danys que es pugin produir, fins i tot a terceres persones, per no aplicar les mesures de seguretat, siguin o no advertides pel responsable del contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, vehicles i instruments de treball utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Estarà obligat al rescabalament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per la negligència o per culpa, així com per actuar fraudulentament, tant si els danys son produïts a persones o béns, com instal·lacions particulars o públiques. L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.
- L'empresa adjudicatària haurà d'informar, de forma immediata sobre les reclamacions i denúncies de que tingués coneixement.
- L'adjudicatari haurà de comunicar a L'AJUNTAMENT qualsevol anomalia que trobi en el desenvolupament del servei, així com suggeriments en ordre a la seva major racionalització i eficàcia, i a facilitar a L'AJUNTAMENT qualsevol informació que els sigui requerida, a efectes de control, estadística o coneixement de les operacions en curs o realitzant en l'aspecte tècnic com econòmic.
- Seran responsables dels possibles danys o afectacions a instal·lacions de companyies de serveis i d'altres.
- En l'execució dels treballs, si per oblit, omissió o error de l'empresa adjudicatària, es produeixen danys als elements vegetals, obra civil, instal·lacions o equipaments públics, s'exigirà a l'adjudicatari en qüestió, les indemnitzacions per danys i perjudicis corresponents al cas, que es fixaran per L'AJUNTAMENT.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

21.1. Modificacions previstes

De conformitat amb el que preveu l'article 204 LCSP, es preveu la possibilitat de modificar el contracte per la necessitat d'incorporar espais públics de paviment tou que hagin de ser objecte de neteja i manteniment i que no s'hagin previst inicialment.

L'import màxim per aquestes modificacions previstes es fixa en el 20% del preu d'adjudicació IVA exclòs (aquest 20% es calcula sobre el preu d'adjudicació, sense incloure les pròrrogues) i els preus unitaris de referència seran els de l'apartat 2.3 del present PCAP, tenint en compte la baixa oferta per l'adjudicatari.

En cap cas la modificació prevista suposarà l'establiment de nous preus unitaris no

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 42 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

previstos en el contracte.

L'expedient de modificació es tramitarà, en tots els casos, de la manera següent:

1. Proposta raonada del responsable municipal del contracte, per iniciativa pròpia o a instància de l'empresa contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència a l'empresa contractista per un termini de cinc dies hàbils.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Formalització de la modificació en document administratiu.
8. Publicitat de la modificació en el perfil del contractant, que s'ha d'acompanyar deles al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes emesos

No obstant, pel que fa a la part corresponent als preus unitaris, de conformitat amb el que estableix l'article 309 de la LCSP, no tindrà la consideració de modificacions, les variacions que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el número d'unitats realment executades sobreles previstes en el contracte, que hauran de recollir-se en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

21.2. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració a la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula quinzena d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran al perfil de contractant, i en el DOUE, en els supòsits de l'article 207.3 de la LCSP.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de L'AJUNTAMENT, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

Abans de la recepció, l'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i,

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.villadesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 43 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

3. A partir de la data de recepció del contracte el contracte, començarà a córrer el **termini de garantia**, que serà de 6 mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP.

Es permet la subcontractació parcial d'elements auxiliars en relació a la tasca principal objecte del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 215 de la LCSP.

No obstant, atès el caràcter reservat del contracte, les empreses subcontractistes hauran de tenir la condició de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social que caldrà acreditar documentalment.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar- En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar una DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat a que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicií la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.villadesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 44 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i a l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat del 30% de l'import del subcontracte;

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vintena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Clàusula 24. Successió i Cessió del contracte

24.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida al acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte. L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 45 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

24.2. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 25. Demora en les prestacions i règim de penalitats

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els termini parcials si s'han establert en el programa de treball i/o en el Plec de prescripcions tècniques. El règim de penalitat per demora serà el que preveu l'article 193 de la LCSP.

Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis de tractament, l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions en la forma i condicions establertes a

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.villadesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 46 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

l'article 193 i 194 de la LCSP. La demora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, fora que el contractista en demani un altre de més curt.

Es consideren incompliments contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com s'estableixen a continuació i que comportin un perjudicis o una pèrdua en relació a les exigències especificades en els plecs, tan administratius com tècnics, i les que puguin resultar de la proposició ofertada:

Tipificació dels incompliments per compliment defectuós:

Molt greus:

a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
b) El retard en l'inici de la prestació del servei, després d'haver estat adjudicat definitivament, si no hi ha una causa de força major, o no disposar dels mitjans que s'ha compromès a adscriure a l'inici del servei i/o durant l'execució del servei.
c) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
d) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Salt o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
e) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
f) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
g) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
h) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
i) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
j) Incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius, que sigui greu i dolosa.
k) Incomplir les condicions especials d'execució i les obligacions essencials del contracte, quan no siguin causa de resolució del contracte.
l) Incompliment per part de les empreses contractistes o subcontractistes de les regles de conducta de la clàusula 32, si concórrer dolo, culpa o negligència de l'empresa.
m) L'incompliment de qualsevol compromís considerat com a criteri d'adjudicació, en el cas que fos determinant per resultar adjudicatària de la licitació.
n) La reincidència en la comissió de dues faltes greus.

Greus:

a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.villadesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 47 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

c) L'incompliment de l'oferta presentada.
d) L'incompliment de qualsevol compromís considerat com a criteri d'adjudicació en el cas que no fos determinant per resultar adjudicatària de la licitació.
e) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
f) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau.
g) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
h) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
i) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
j) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
k) El tracte incorrecte envers el personal de l'ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària.
l) El detriment de la imatge de l'Ajuntament de Salt com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
m) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
n) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
o) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Salt o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
p) Incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius, quan no sigui greu.
q) La reincidència en la comissió de dues faltes lleus.

Lleus

a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 48 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

A banda del rescabalament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte IVA exclòs.

En els termes de l'article 130.4 de la LCSP, en el cas que l'empresa adjudicatària no donés compliment al requeriment efectuat per l'Ajuntament de Salt d'acord amb el que estableix l'article 130.1 de la LCSP, relatiu a les dades del personal a subrogar, se li podrà imposar una penalitat de l'3% de l'import del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o en què tot i estar prevista la mateixa no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

Clàusula 27. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 49 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 28. Recursos legals

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert als articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d' 11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 50 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Clàusula 30.Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 31.Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 32. Integritat i conflicte d'interessos

Les empreses licitadores i contractistes de L'AJUNTAMENT han de:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.

2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.

3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.

4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 51 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

5. Ho han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de L'AJUNTAMENT ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

6. Han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

7. Observar els principis del codi d'ètica i bon govern local de l'L'AJUNTAMENT de Salt (BOP 237, 12 de desembre de 2014).

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) de la LCSP.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 52 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

Ajuntament de Salt

ANNEX 1 Documentació administrativa - DEUC (Sobre A)

Cal incorporar al **Sobre A** la documentació administrativa corresponent (DEUC), segons indiquen els plecs degudament omplert i signat electrònicament. Podeu accedir al **model DEUC** a través d'aquest enllaç:

https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 53 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

ANNEX 2 Model d'oferta econòmica i criteris automàtics (Sobre C)

Els licitadors han d'omplir l'annex segons el model que es detalla seguidament:

El/la Sr./Sra....., amb DNI..... amb residència a ....., al carrer.....número....., en representació de l'empresa/entitat ..... i amb CIF....., i domicili a ....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del **contracte de serveis de neteja de les places toves i espais públics amb paviment tou, del Municipi de Salt,** amb expedient número 2023F035000005, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo, conforme al plec de clàusules administratives i tècniques i amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, pel preu i condicions següents:

1. Oferta econòmica *(Els imports màxims es troben detallats la clàusula 10.2 d'aquest PCAP)*

1.1 Preu anual fix del servei

Preu base ofert és de .....euros
IVA: .....euros (.....%)
Preu final ofert (IVA inclòs):.....euros

1.2 Preu unitari per metre quadrat de neteja i manteniment integral d'espai

Preu unitari base ofert és de:.....€/m2
IVA:.....euros (....%)
Preu unitari final (IVA inclòs):.....€/m2

2. Criteri mediambiental: Utilització de vehicles amb etiqueta ambiental.

Ofereixo el següent vehicle que quedarà adscrit al contracte *(Només si es vol ofertar cal indicar la matrícula i el distintiu corresponent):*

Vehicle amb matrícula.....i amb el distintiu.....

Pel que fa al criteri mediambiental, en el supòsit de ser el licitador proposat adjudicatari, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP em comprometo a aportar la documentació especificada en la clàusula 13.2 del PCAP per tal d'acreditar disposar efectivament dels mitjans que l'empresa a la que represento s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Ajuntament de Salt

I perquè així consti, signo el present document en el lloc i data que figura en la signatura electrònica.
(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 55 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

Ajuntament de Salt

ANNEX 3- Informació sobre personal a subrogar

D'acord amb l'article 130 de la LCSP en cas que una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de facilitar als licitadors, en aquest plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre l'avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura i han de fer constar igualment que aquesta informació es facilita en compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP.

Actualment la informació del personal amb dret a subrogació és la següent:

Empresa contractista: Fundació Privada Mas Xirgu

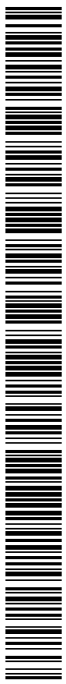
Conveni Col·lectiu aplicable: Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (Codi núm. 7900805011995)

PERSONAL A SUBROGAR places toves i espais públics amb paviment tou								
Treballadors	Categoria	Contracte	Antiguitat	Jornada	Conveni	Cost anual	Seguretat Social	Dedicació
1	PEO	INDEFINIT	5/4/2022	100%	TALLERS DISCAPACITATS	15.120,00 €	75,60 €	100%
2	PEO	INDEFINIT	13/6/2000	100%	TALLERS DISCAPACITATS	15.120,00 €	75,60 €	100%
3	PEO	INDEFINIT	27/11/2008	100%	TALLERS DISCAPACITATS	15.120,00 €	75,60 €	100%
4	CAP SECCIÓ	INDEFINIT	1/4/2001	100%	TALLERS DISCAPACITATS	4.457,33 €	1.515,49 €	12%

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 56 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06



Ajuntament de Salt

ANNEX 4.- Model submissió jutjats i tribunals

Model de declaració responsable de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a empreses estrangeres

El/la senyor/a , en nom propi, o com a (*senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic, apoderat/da,...*), de l'empresa amb CIF sota la meva responsabilitat, com a licitador/a del contracte servei de neteja de les places toves i espais amb paviment tou del municipi de Salt, amb expedient número 2023F035000005,

DECLARO:

Que l'empresa, a la que represento, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 57 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

ANNEX 5- Model compromís integració solvència

MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS[1]

Sr./Sra: ……., amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa ……., amb NIF. …… a l'objecte de participar a la contractació de *(Indicar el títol del contracte)* …….....
I

Sr./Sra: ……., amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa ……., amb NIF. ……

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, a:
- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa ..... a favor de l'empresa ..... són els següents:
-.....
-.....
-.....
-.....
- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.
- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Data
Signatura del licitador: Signatura de l'altra empresa:

1. En el cas que l'empresa recorri integrar la solvència per mitjans externs cal que totes les empreses presentin un DEUC o declaració responsable.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.villadesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 58 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

Ajuntament de Salt

ANNEX 6 - Clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat

L'execució de l'objecte del contracte de serveis manteniment de neteja de places toves i espais públics amb paviment tou del municipi de Salt, exp. 2023F035000005, no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de *(empresa contractista)*, que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de *(empresa contractista)* i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de *(empresa contractista)* i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'*(òrgan de contractació)*, responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.

- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.

- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, *(empresa contractista)* i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.

- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per *(empresa contractista)* respecte al procés d'execució.

L'*(empresa contractista)* ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, *(empresa contractista)* ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 59 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'*(empresa contractista)* haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'*(òrgan de contractació)* o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què *(empresa contractista)* sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

....., a .....de ..... de 20...
Signat electrònicament per l'empresa

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 60 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.villadesalt.cat/validadordocuments.html

ANNEX 7- Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacacions, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 61 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

- Organitzar el règim de vacacions del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Codi Segur de Verificació: f4c3f836-797f-4c47-b7e4-e75b80b7f530
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2442038
Data d'impressió: 23/02/2024 09:39:11
Pàgina 62 de 62

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2024. LA SECRETÀRIA), 19/02/2024 13:03:06

Ajuntament de Salt

ANNEX 8. Declaració responsable Centre Especial de Treball d'iniciativa social

El/la Sr./Sra..... amb residència a ....., al carrer.....número....., i amb DNI....., en representació de l'empresa/entitat ..... amb CIF ..... i domicili a ..... declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del **contracte de serveis de neteja de les places toves i espais públics amb paviment tou, del Municipi de Salt,** amb expedient número 2023F035000005, declara (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) sota la seva responsabilitat:

- Que la meva empresa està capacitada per optar a la present licitació, atès que es tracta d'un Centre Especial de Treball d'iniciativa social.
- Que es troba inscrita al registre corresponent com a Centre Especial de Treball.
- Que compleix tot els requisits que imposa la normativa vigent, de conformitat amb el que estableix la clàusula setena del plec de clàusules administratives particulars, per tenir tal consideració i, en cas de presentar l'oferta més avantatjosa, em comprometo, abans de l'adjudicació del contracte, a aportar la documentació establerta a la clàusula setena i tretzena del plec de clàusules administratives particulars per justificar tal extrems.

(signatura electrònica del/la representant de l'empresa)

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html