



BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS MUNICIPALS PER A L'EXPLOTACIÓ DE SERVEIS DE TEMPORADA A LES PLATGES DE CALELLA

Clàusula 1.- Objecte.

L'objecte d'aquest procediment és l'atorgament a tercers d'autoritzacions municipals per l'explotació dels serveis que s'estableixin a les platges i a la zona marítima terrestre de Calella, l'explotació dels quals correspon a l'Ajuntament de Calella per cessió de l'Administració conforme al que disposa l'article 53 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes.

Aquests serveis objecte d'explotació són els que es determinen en el Pla de distribució d'usos i serveis de cada temporada (Pla d'usos) per cadascuna de les platges de Calella. Les condicions tècniques, emplaçament i forma d'explotació per cada servei (cada lot) queden recollides en aquest Plec i en les Bases reguladores que regeixen l'atorgament de les autoritzacions.

A aquest efecte, el licitador que presenti proposició per l'explotació d'algun dels lots opta per l'atorgament del total d'usos i elements que comprèn el lot que ha concurs, sense possibilitat de divisió, i en cas de resultar autoritzat té l'obligació i responsabilitat d'explotar-la íntegrament i per tota la temporada estival.

L'autorització municipal que s'atorgui quedarà sotmesa expressament a les condicions suspensives d'eficàcia de l'aprovació, en primer lloc; de l'aprovació del Pla d'usos i; seguidament, de l'atorgament de les corresponents autoritzacions anuals d'ocupació i aprofitament demanial, per part del departament competent en matèria de costes de l'administració de la Generalitat de Catalunya.

En conseqüència, en el supòsit que al resoldre's el concurs no es disposi de la indicada aprovació i correlatives autoritzacions anuals, el lliurament de les autoritzacions municipals a qui resulti autoritzat quedarà supeditat al compliment de dites condicions. Aquestes mateixes condicions suspensives d'eficàcia regiran en el supòsit de pròrroga de la vigència de les autoritzacions prevista en aquest Plec i les Bases reguladores.

Si les resolucions atorgades per la Generalitat no permetessin l'expedició de l'autorització municipal per a alguns dels serveis previstos en el Pla aprovat, qui resulti autoritzat no tindrà cap dret adquirit sobre el domini públic, ni dret a reclamació o indemnització de cap classe.

L'obtenció de totes quantes autoritzacions, permisos i llicències siguin legalment exigibles per a la prestació i posada en funcionament dels serveis de temporada i la seva obertura al públic seran per compte i a càrrec exclusiu de l'autoritzat, a qui correspon verificar i comprovar la concurrència dels requisits necessaris de tot ordre per poder complir amb dites obligacions. Així, la sola presentació de l'oferta en el concurs implica la declaració i acceptació del licitador d'haver-se informat prèviament i de conèixer totes aquestes circumstàncies.

Clàusula 2.- Naturalesa jurídica de les autoritzacions i règim jurídic.

Les autoritzacions tenen naturalesa administrativa i es preveuen com una forma d'atorgament d'ús privatiu de béns de domini públic de les previstes en els articles 57 i següents del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   [calellaésmés](#) · [@calellaesmes](#)

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	23/02/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	96f5ce54e6c249a79dbdb42b8cec62d0001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





Les autoritzacions es regiran, preferentment, per aquestes Bases reguladores i els seus annexes, el Plec de prescripcions tècniques, i en el que no estigui previst en aquest documents serà d'aplicació la normativa següent:

- Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, modificada per Llei 2/2013, de 29 de maig, de protecció i ús sostenible del litoral, i pel que aquesta mateixa llei disposi;
- Reial Decret 1471/1989, d'1 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament General per al desenvolupament i execució de la Llei de Costes;
- Pla de distribució d'usos i serveis de temporada de les platges de Calella aprovat pel departament competent de la Generalitat de Catalunya;
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques, en aquells preceptes que siguin de caràcter general i/o bàsic (LPAP);
- Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de la LPAP;
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL);
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC);
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPC);
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS);
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), del que en caràcter supletori pugui ser-hi d'aplicació;
- Altres disposicions administratives i de dret privat aplicables, tant de rang legal com reglamentari, de caràcter general o sectorial.

El desconeixement del previst en el règim normatiu aplicable en qualsevol dels seus termes no eximeix l'autoritzat de l'obligació de complir-les.

Clàusula 3.- Capacitat per concursar.

Estan facultades per participar en aquest concurs les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb l'article 65 de la LCSP i no es trobin sotmeses en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat assenyalades a l'article 70 i 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 LCSP, i acreditin l'adequada solvència requerida en les presents Bases i tenir l'habilitació empresarial o professional exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte de les autoritzacions.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposta, ni individualment ni com a membre de més d'una unió temporal; tampoc podran participar les persones amb vincles de consanguinitat o afinitat fins a segon grau ni persones jurídiques amb més d'un 10% de la societat vinculada.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	23/02/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	96f5ce54e6c249a79dbdb42b8cec62d0001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





En el supòsit que un licitador opti per concurs a més d'un lot, aquest haurà d'especificar en la seva oferta l'ordre de prelatió.

Cada licitador només per ser adjudicatari d'una autorització (un lot) i serà la que hagi obtingut la major puntuació tenint en compte l'ordre de prelatió sol·licitat, que serà vinculant.

No obstant el punt anterior, un mateix licitador podrà ser adjudicatari de més d'una autorització en els següents supòsits:

- Que, tot i ser adjudicatari d'altres lots, sigui l'únic licitador que hagi presentat oferta en alguns dels lots independentment de l'ordre de prelatió escollit.
- Que, tot i ser adjudicatari d'altres lots, hi hagi diversos licitadors que hagin presentat oferta en algun dels altres lots; en aquest cas, s'adjudicarà per l'ordre de prelatió escollit per cada licitador; i si persisteix el mateix ordre, el licitador que hagi ofert millor oferta econòmica.

L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc a la inadmissió de totes les propostes presentades pels licitadors involucrats en l'incompliment.

Així mateix, la renúncia, ja sigui per escrit de renúncia o per no haver presentat la documentació requerida, d'una oferta en un lot determinat lot d'aquesta licitació per part d'una persona o empresa licitadora una vegada hagi presentat l'oferta o hagi resultat autoritzada donarà lloc a la impossibilitat de participar en el mateix lot durant les properes licitacions que es realitzin durant els propers 4 anys.

Clàusula 4.- Durada de les autoritzacions municipals.

La durada de les autoritzacions municipals és per un període inicial de 1 any, temporada 2024, supeditada a la data d'atorgament del Pla de distribució d'usos i serveis corresponent.

Es preveu la possibilitat de pròrroga anual de 3 anys més, temporades 2025, 2026 i 2027, a atorgar per temporades per voluntat expressa de l'Ajuntament, supeditades en tot cas, quant a la seva eficàcia, a la condició suspensiva de l'aprovació del Pla de distribució d'usos i serveis corresponent a les temporades prorrogades i de l'atorgament de les corresponents autoritzacions anuals per part del departament competent en matèria de costes de l'administració de la Generalitat de Catalunya. La denegació de la sol·licitud de pròrroga únicament podrà adoptar-se per causa justificada, sense que en tal cas el titular pugui reclamar o obtenir cap tipus de compensació o indemnització.

Les pròrrogues de les autoritzacions queden condicionades, en qualsevol cas, al pagament de les multes o sancions imposades al beneficiari per qualsevol incompliment del disposat en l'autorització, en les presents Bases. Les pròrrogues també queden condicionades al pagament de les liquidacions i sancions que eventualment exigeixi la Generalitat de Catalunya i/o l'administració de l'Estat a l'atorgant o a l'Ajuntament de Calella en aplicació de la regulació de les ocupacions del domini públic marítim terrestre, com també a que l'autoritzat no tingui deutes vençuts de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Calella pendents de pagament.

Al llarg de la vigència de l'autorització municipal, l'autoritzat únicament podrà ocupar o aprofitar el domini públic concedit durant el període que, dins l'any natural, determini el Pla de distribució d'usos i serveis i,

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	23/02/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	96f5ce54e6c249a79dbdb42b8cec62d0001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





preeminentment, l'autorització atorgada per l'administració de la Generalitat de Catalunya.

La temporalitat anual dels serveis per cada temporada variarà en funció de la Resolució d'autorització de l'ocupació corresponent a la distribució aprovada dels serveis de temporada en domini públic marítim-terrestre i, en el seu cas, en zona de servitud de protecció, pel municipi de Calella (Pla d'usos). S'estima que cada temporada, amb caràcter general la següent:

- Inici: A partir del cap de setmana de diumenge de Rams de cada any natural.
- Finalització: El primer diumenge de novembre de cada any natural.

En el supòsit que, per causes no imputables a l'Ajuntament de Calella, l'autorització autonòmica d'ocupació del domini públic marítim terrestre s'atorgui amb posterioritat a la data d'inici de l'ocupació prevista en el Pla aprovat de distribució d'usos i serveis de temporada, aquesta incidència no permet que l'atorgant pugui reclamar cap tipus de compensació, ni tampoc una reducció del cànon d'ocupació i explotació que s'ha obligat a liquidar a l'Ajuntament en l'oferta, ni cap altra classe indemnització.

Produïda l'extinció de l'autorització d'ocupació per qualsevol causa, o acabada la temporada, l'autoritzat està obligat a desmuntar i retirar totalment els components i les instal·lacions i elements que s'hi hagin emplaçat, desallotjant la porció de domini públic ocupat i deixant-lo en les condicions en què el va rebre. El temps per això serà l'imprescindible, no podent-se en cap cas superar els quinze dies. Vençut el termini totes les instal·lacions i/o elements que es trobin en l'espai demanial podran ser directament i immediata retirats per l'Administració, podent rebre el tractament de residu que correspongui atenent la normativa reguladora, amb la conseqüent exigència al titular de l'autorització de les despeses que hagin estat ocasionades, com d'altres responsabilitats concurrents. El mateix règim s'aplica pels casos de resolució anticipada de l'autorització, podent ser reduït l'esmentat termini de 15 dies pel desallotjament.

Clàusula 5.- Finançament del servei.

Els serveis de temporada seran finançats totalment per la persona o empresa autoritzada. Per tant, l'Ajuntament de Calella no participarà en el finançament de les inversions necessàries per a l'adquisició, dotació i equipament de les instal·lacions autoritzades, ni en el subsegüent manteniment, ni en els treballs de col·locació, muntatge, retirada o transport, ni en les despeses derivades de les conduccions, escomeses i subministraments de qualsevol classe de servei necessari per l'explotació. No assegura tampoc a l'autoritzat cap tipus de benefici, rendiment mínim o concepte assimilable, ni li atorgarà cap mena de subvenció.

La utilització d'instruments de finançament, propis o aliens, relacionats amb l'objecte d'aquesta licitació s'entendrà feta sempre a risc i ventura exclusiu de l'autoritzat, sense que pugui afectar de cap manera a l'Ajuntament de Calella.

L'Ajuntament no avalarà, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar l'autoritzat per finançar l'explotació de l'activitat, ni pel subministrament, dotació o la construcció del mobiliari necessari, com tampoc assumirà cap responsabilitat per falta de pagament de l'atorgant amb proveïdors, creditors o altres.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	23/02/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	96f5ce54e6c249a79dbdb42b8cec62d0001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





Clàusula 6.- Cànon municipal a satisfer per l'empresa autoritzada.

El cànon anual base de licitació de cada autorització és l'indicat en aquesta clàusula. Aquest cànon opera com a base de licitació, i podrà ser millorable a l'alça en la proposició econòmica presentada per les empreses licitadores. El cànon anual a pagar a l'Ajuntament serà el cànon ofertat pel licitador que resulti l'empresa autoritzada en l'acord atorgament de cada lot.

El cànon base de la licitació de cada lot, millorables a l'alça, és:

PLATJA DE LES ROQUES

Lot 1 (GA-01): 1.000,00 €

PLATJA DE GARBÍ

Lot 2 (LM-01): 9.900,00 €

Lot 3 (LV-01): 3.200,00 €

Lot 4 (GA-04): 20.640,00 €

Lot 5 (AC-01): 8.000,00 €

Lot 6 (GA-05): 10.000,00 €

PLATJA GRAN

Lot 7 (GA-06): 16.000,00 €

Lot 8 (GA-07): 3.000,00 €

Lot 9 (GA-08): 10.000,00 €

Lot 10 (GA-09): 3.000,00 €

Lot 11 (GA-10): 2.000,00 €

Lot 12 (GA-12): 1.200,00 €

Lot 13 (GA-13): 13.600,00 €

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	23/02/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	96f5ce54e6c249a79dbdb42b8cec62d0001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





El cànon que resulti de l'atorgament de l'autorització haurà de satisfer-se, en període voluntari en tres terminis, davant l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (carrer Barcelona núm. 20), de la forma següent:

- a) un 20% a l'inici de la temporada
- b) un 40% fins el 30 de juliol
- c) un 40% restant, fins el 30 d'agost

El cànon a satisfer per la temporada 2024 serà el que resulti de l'acord d'atorgament de cada lot i en cap cas serà objecte de reducció malgrat s'atorgui un cop iniciada la temporada estival.

Els cànon que puguin resultar de les pròrrogues corresponents per les temporades 2025, 2026 i 2027, s'haurà de satisfer-se a l'ORGT i l'import del mateix serà modificat per l'Ajuntament de Calella d'acord amb el IPC General de gener a gener de cada exercici.

Clàusula 7.- Garanties.

- Garantia provisional

Per participar en el concurs, els licitadors hauran de constituir una garantia provisional per import del 20% del preu de sortida de cada lot.

La garantia provisional respondrà del manteniment de l'oferta fins la formalització de l'autorització; i serà confiscada en cas de retirada de la proposició, renúncia o no aportació dels documents a presentar previ a l'atorgament. Aquesta garantia s'extingeix i es procedeix al retorn d'ofici immediatament després de la formalització de l'autorització.

El comprovant de la constitució de la garantia provisional s'haurà d'incorporar en el Sobre Digital únic, i serà motiu d'exclusió la seva absència.

- Garantia definitiva

L'empresa autoritzada està obligada a constituir una garantia definitiva per import del 20% del cànon anual ofertat en la seva oferta per cada lot que resulti autoritzada (corresponent aquest import al 5% del cànon ofertat per a cada any d'autorització). L'import d'aquesta garantia no limita la responsabilitat de l'empresa autoritzada respecte els conceptes a que respon.

- Garantia complementària

L'empresa autoritzada està obligada a constituir una garantia complementària per import de 1.500,00 € per cada lot.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	23/02/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	96f5ce54e6c249a79dbdb42b8cec62d0001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





Les garanties definitiva i complementària respondran dels següents conceptes:

- Dels desperfectes que s'ocasionin al domini públic marítim terrestre per la instal·lació o explotació de les activitats autoritzades.
- De la completa retirada de totes les instal·lacions a la finalització de la temporada, davant l'incompliment de l'empresa autoritzada de fer-ho dins el termini atorgat. De les despeses d'una execució subsidiària de l'aixecament de les instal·lacions si voluntàriament no ho fa el seu titular en el termini de 15 dies des de la data de venciment de l'autorització per cada temporada anual, i/o per altres danys en el domini públic.
- De la confiscació que es pugui decretar en els casos de resolució anticipada de l'autorització per causa imputable al titular.
- De les sancions imposades i de les responsabilitats derivades de l'incompliment pel titular de les condicions i obligacions establertes en aquestes Bases o en l'autorització.
- Dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament o altre administració amb motiu de l'ocupació i explotació del servei o per incompliment de l'autorització, quan no sigui procedent la seva resolució.
- Per les despeses ocasionades per conductes o omissions de l'empresa autoritzada que l'Ajuntament no té obligació de costejar.

Quan es facin efectives sobre les garanties les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'autoritzat, aquest haurà de reposar o ampliar les garanties, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies naturals des de l'execució. De no complir-se amb aquesta obligació en el termini indicat, l'Administració pot revocar l'autorització.

Les garanties definitiva i complementària seran retornades a l'empresa autoritzada un cop transcorregut el termini de l'autorització i s'acrediti que no es troba afecta a cap responsabilitat, és a dir un cop finalitzat el termini de garantia.

Aquestes garanties respondran a allò establert a l'article 111.6 del Reial Decret 1471/1989, d'1 de desembre, i amb l'establert en la resolució de la Generalitat de Catalunya d'autorització per a l'ocupació de la zona de domini públic marítim terrestre.

Les garanties es podran constituir en les formes indicades en l'article 108.1 de la LCSP, i respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

Es facilita el següent número de compte, de titularitat de l'Ajuntament de Calella, per dipositar les garanties corresponents: ES75-0081-0102-8400-0127-1235.

Clàusula 8.- Condicions generals de l'autorització municipal.

L'autorització municipal objecte d'atorgament està subjecta, a més d'altres establertes al llarg d'aquestes Bases i del Plec de prescripcions tècniques, a les condicions generals següents:

- L'autorització s'atorga sense perjudici de tercers i amb caràcter temporal i a precari, supeditada a l'exercici únic i exclusiu de l'activitat de servei de temporada autoritzada, que comprèn l'ocupació o

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	23/02/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	96f5ce54e6c249a79dbdb42b8cec62d0001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





aprofitament privatiu del domini públic, no implicant en cap cas la cessió d'aquest.

- b) L'autorització s'atorga amb caràcter personal i intransferible interviu, per la qual cosa el seu titular no la podrà alienar, cedir, traspasar, ni arrendar, ni tampoc canviar-la o permutar-la per una altra. Tot això llevat la concurrència d'una circumstància excepcional i degudament justificada i prèvia autorització escrita de l'Ajuntament.

En cas de concórrer aquesta circumstància excepcional justificada i autoritzada per l'Ajuntament, es meritara un cànon addicional que haurà de lliurar el transmetent de la llicència i consistent en el 50% del cànon d'autorització, independentment de l'any en que es produeix l'esmentat traspàs o transmissió.

Resten exempts del cànon addicional en casos de transmissió de la llicència practicada pel seu titular a favor del cònjuge vidu, ascendents o descendents fins el segon grau de consanguinitat o afinitat.

- c) Tots els béns, mobiliari, materials i equipaments suficients i necessaris per prestar l'aprofitament autoritzat aniran a càrrec exclusiu de l'empresa autoritzada, la qual suportarà també totes les despeses de manteniment i els consums generats.
- d) Tots els elements que s'emplacin en la porció demanial a ocupar tindran la condició de béns mobles, desmuntables o transportables, i en cap cas podran comportar cap mena de transformació o modificació del domini públic, ni podran implicar deixar sobre la costa o sorra restes d'aquestes instal·lacions una vegada finalitzat el termini d'autorització i siguin desmuntades. Aniran a l'exclusiu càrrec del titular de l'autorització el transport i els treballs de muntatge i desmuntatge de les instal·lacions i la seva conservació en perfectes condicions de funcionament, ornat i seguretat.
- e) L'empresa autoritzada aportarà el personal necessari i suficient per a la explotació i gestió del servei de temporada, el qual no tindrà amb l'Ajuntament cap tipus de vincle de dependència, ni estatutari ni laboral, sigui durant el termini de vigència de l'autorització com a la seva fi. A l'extinció de l'autorització no es produirà, en cap cas ni sota cap modalitat jurídica, la consolidació com a personal de l'Ajuntament de les persones que hagin realitzat els treballs objecte de l'autorització. L'empresa autoritzada, respecte el seu personal, serà directa i exclusivament responsable de complir amb totes les obligacions i responsabilitats que en derivin de la vigent normativa laboral, tributària, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- f) El personal encarregat de la prestació del servei anirà degudament i decorosament vestit, amb algun distintiu que permeti reconèixer la seva funció.
- g) L'explotació del servei de temporada i, per tant, la posta en marxa i funcionament queda condicionat al compliment de les condicions de seguretat i higiene necessàries i altres exigides en la normativa sectorial aplicable, quedant l'autoritzat obligat a l'acreditació de disposar dels permisos i certificats tècnics positius que per l'Administració i/o la normativa es determinin.
- h) L'explotació comercial dels usos i aprofitaments autoritzats es realitza a risc i ventura de l'autoritzat, qui assumirà en solitari els riscos econòmics així com tota la responsabilitat administrativa, tributària, civil, penal i laboral que se'n derivi.
- i) Serà d'ús públic general i, per tant, haurà de romandre permanentment lliure de tota ocupació, tant pel que fa a les instal·lacions i components com pel que fa a les gandules, la varada d'embarcacions i d'artefactes flotants autoritzats, la franja de 6 metres des de la línia d'aigua en plenamar, llevat dels equips d'emergències i salvament que ho requereixin durant la seva activitat.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   [calellaés més](#) · [@calellaesmes](#)

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	23/02/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	96f5ce54e6c249a79dbdb42b8cec62d0001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





En tot moment d'exercici i pràctica de l'ocupació, haurà de respectar-se que en cada accés públic a la platja es deixi un pas lliure perpendicular a la riba amb una amplada mínima de 3 metres.

- j) Amb caràcter general, i sense necessitat de dictar ordre expressa i concreta a l'efecte, les autoritzacions i activitats quedaran suspeses temporalment en la seva eficàcia amb motiu de festes, celebracions, actes culturals, lúdics i d'esbarjo, processons i revetlles populars, de costum local o interès municipal, així com per obres, actuacions o intervencions d'emergència que tinguin afectació sobre l'espai públic demanial ocupat, amb el que el titular de l'autorització haurà de desallotjar-lo i cessar-hi l'activitat mentre perduri l'esdeveniment o actuació i d'acord amb les indicacions dels representants municipals. Aquesta suspensió no genera dret a reclamar ni obtenir cap tipus d'indemnització ni compensació. Quan per obres d'infraestructura general o de regeneració de platges l'atorgant no pugués exercir l'activitat, l'Ajuntament determinarà el que procedeixi quant a la liquidació econòmica de l'exercici.
- k) Està prohibit excedir l'ocupació autoritzada sobre l'espai públic. L'autoritzat es troba compromès a respondre de l'incorrecte ús o una ocupació excessiva de l'aprofitament adjudicat, fent-se càrrec del pagament de les sancions que per aquest motiu s'imposin i dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament i/o a tercers, sense perjudici d'atendre les liquidacions tributàries complementàries que en el seu cas procedixin.
- l) Els serveis, aprofitaments i instal·lacions autoritzades en les platges ho són amb caràcter d'accés públic general i no poden establir-se altres limitacions per a l'admissió del públic que les derivades de la capacitat d'aforament pròpia de les instal·lacions i el pagament dels preus establerts, sense perjudici de les limitacions o restriccions que per raó d'edat o altres circumstàncies vinguin imposades per la normativa sectorial d'aplicació, sent responsable únic l'adjudicatari de comprovar aquests extrems. Rest a expressament prohibida la celebració de festes o esdeveniments de caire particular, com qualsevol altra activitat que impliqui una limitació al lliure accés.

Clàusula 9.- Obligacions de l'empresa autoritzada.

L'empresa autoritzada, a més de les obligacions legals derivades de la seva condició de titular i explotador d'un servei de temporada sobre el domini públic, de les que es deriven en les clàusules d'aquestes Bases i del Plec de prescripcions tècniques, té les obligacions següents:

- 1- Obtenir quantes autoritzacions, llicències o permisos siguin requerits atenent l'espai de la zona demanial a ocupar i de l'activitat a realitzar, inclosos els personals que corresponguin. La manca d'obtenció d'aquestes autoritzacions, o la seva extinció, serà causa de revocació automàtica de l'autorització, sense dret a cap tipus d'indemnització ni rescabament.
- 2- Complir estrictament el contingut de l'autorització, les condicions i obligacions previstes en les Bases i el Plec tècnic que regeixen aquestes autoritzacions, les estipulacions que conté el Pla de serveis de temporada en les platges del terme de Calella i les disposicions i condicions contingudes en la resolució de la Generalitat de Catalunya que l'aprova i autoritza l'ocupació del domini públic marítim terrestre. També ha de complir amb l'establert en la legislació de costes i altra normativa general i sectorial que sigui d'aplicació, inclosos les resolucions i directrius dictades per les administracions competents en execució i/o interpretació de les referides normes. Igualment l'adjudicatari es responsabilitza de complir amb el previst en l'Ordenança municipal de convivència ciutadana i via pública i en les restants ordenances o reglaments municipals vigents que incideixin d'alguna manera en l'explotació de l'activitat.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	23/02/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	96f5ce54e6c249a79dbdb42b8cec62d0001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





- 3- Complir estrictament amb els termes de l'oferta presentada a concurs, especialment en tot allò que suposi una millora.
- 4- Exposar, en lloc públic i visible, còpia de l'autorització municipal la qual ha d'identificar exactament el servei autoritzat d'acord amb els plànols de distribució dels serveis de temporada.
- 5- No realitzar instal·lacions de connexió a la xarxa de subministrament elèctric, d'aigua potable ni a la de residuals. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de declaració de la caducitat de l'autorització i de la retirada de les instal·lacions i/o components.
- 6- Facilitar a l'Ajuntament, o a altra administració competent, l'exercici de la facultat d'inspeccionar i supervisar, en qualsevol moment, el bé objecte d'ocupació així com el servei o activitat que es desenvolupa, havent d'adoptar aquelles conductes que ho possibilitin de forma directa, immediata i menys gravosa.
- 7- Complir els horaris i dies de funcionament autoritzats.
- 8- Respondre de forma directa i exclusiva dels danys i perjudicis que es causin a tercers, inclòs l'Ajuntament de Calella, i al domini públic i al privat ocasionats per l'exercici de les activitats i per les instal·lacions. S'inclou els que es produeixin en el temps d'inactivitat mentre es trobin les instal·lacions i serveis ocupant el domini públic. Altrament és responsable d'adoptar les mesures necessàries per garantir la seguretat dels espectadors, usuaris, participants i públic en general, assumint personalment les responsabilitats que puguin esdevenir. A l'efecte de tot l'anterior, l'empresa autoritzada ha de tenir contractada la deguda assegurança de responsabilitat civil, i d'accidents en el seu cas, amb una cobertura suficient.
- 9- Procedir al tancament de les instal·lacions i components que integren els serveis de temporada una vegada finalitzada la jornada d'activitats, vetllant per la seva seguretat, així com d'evitar qualsevol ús indegut per tercers o que siguin objecte de possibles robatoris o actes vandàlics.
- 10- Respondre de la vigilància de les instal·lacions i fer-se càrrec de les despeses que per vandalisme, malmetement, danys, furt o robatori puguin patir, quedant eximit l'Ajuntament de tota responsabilitat. L'empresa autoritzada és obligada a reposar o reparar a la major brevetat els serveis afectats d'acord amb les unitats i característiques constructives, de decòrum i de seguretat establertes en aquestes Bases i en el Plec de prescripcions tècniques, a l'objecte de donar continuïtat a l'activitat. La contractació d'assegurances amb cobertura d'aquests riscos, el d'incendi o d'altres, seran a càrrec de l'empresa autoritzada.
- 11- No realitzar cap tipus d'ocupació de l'espai públic sense comptar amb la preceptiva autorització de l'òrgan competent. L'empresa autoritzada no podrà instal·lar més material, ni altre de diferent que el material autoritzat, com tampoc canviar d'emplaçament assignat, ni amb l'ocupació excedir-se de la superfície màxima i/o de la delimitació fixada. Entre altres formes, s'infringeix aquesta prohibició quan s'ocupa la superfície amb elements diversos com embarcacions, banderes, caixes, baguls, mobles, dipòsits, cubells, cartells, i qualsevol altre que no estigui expressament autoritzat. L'empresa autoritzada és la única i exclusiva responsable per la contravenció d'aquestes prohibicions, podent-se adoptar aquelles accions i mesures cautelars que escaiguin per ajustar-se a l'autoritzat. La titular de l'autorització respondrà dels excessos o l'incorrecte ocupació que es detectin respecte l'autoritzada i immediatament haurà de retirar els elements que impliquin l'excés d'ocupació i/o ajustar-se a l'autoritzat, fent-se càrrec del pagament de les liquidacions i sancions que l'Ajuntament imposi o a aquest se li reclamin pel referit motiu. Si a requeriment de l'Ajuntament no es paguen les quantitats exigibles en el termini de deu dies, l'Ajuntament les imputarà sobre la

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	23/02/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	96f5ce54e6c249a79dbdb42b8cec62d0001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





garantia definitiva i complementària constituïdes per l'empresa autoritzada i, si no fos suficient, se li exigirà per la via de constrenyiment, aplicant també aquells danys i perjudicis ocasionats. Si realitzat el requeriment no s'efectués la retirada dels elements que suposin l'excés d'ocupació, els retirarà l'Ajuntament per execució subsidiària i es farà càrrec del cost a l'autoritzat. D'igual forma s'actuarà pels casos d'ocupacions o activitats no ajustades a l'autoritzat.

- 12- Complir la normativa i les disposicions aplicables en matèria tributària, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, així com la reguladora del servei o activitat objecte de prestació, sent responsable de l'obligació de mantenir, en tot moment, les condicions de seguretat a favor dels treballadors i persones destinatàries de l'activitat, mitjançant els medis personals, materials, preventius, d'autoprotecció i altres actuacions necessàries segons es requereixin per les normatives vigents aplicables. Les responsabilitats i conseqüències derivades de sinistres o incompliments al respecte en respondrà directament i exclusivament la titular de l'autorització, sense perjudici de ser motiu de revocació.
- 13- Constituir puntualment i, en el seu cas, reposar en la tresoreria de l'Ajuntament les garanties i dipòsits exigits al llarg d'aquestes Bases.
- 14- Presentar la documentació i/o subministrar la informació que, a l'inici de cada temporada anual o durant la mateixa, s'exigeix i es determina en aquestes Bases segons el servei objecte de prestació.
- 15- No alterar les condicions, l'estètica ni la imatge de l'estructura de les instal·lacions ni components que conformen l'autorització, quedant prohibida la col·locació de banderes, pancartes, garlandes, torxes, pintures, rètols, adhesius, ombrel·les i qualsevol altre element que pugui alterar aquesta imatge.
- 16- Conservar i mantenir, en tot moment, en bones condicions d'aspecte i seguretat els elements emprats en la prestació del servei, substituint els elements que no ofereixin seguretat o bona presència, sigui pel seu nivell de desgast, utilització, deteriorament, oxidació, corrosió o alteracions realitzades, no permetent-se arranjaments que facin desmerèixer el conjunt. S'ha de complir amb les exigències de salubritat, sanitat, nivells acústics, ornament i integració amb l'entorn o medi, i que a tal fi pot requerir-se per aquest Ajuntament.
- 17- Introduir totes les modificacions en la prestació del servei que l'Ajuntament li imposi, sense perjudici de la revisió de les obligacions econòmiques que aquesta modificació pugui comportar.
- 18- Col·laborar amb l'Ajuntament per millorar la qualitat dels serveis públics, com per l'execució de qualsevol altre servei o activitat municipal a realitzar a la platja.
- 19- Prestar exclusivament els serveis propis de l'activitat autoritzada, seguint la normativa sectorial, sanitària i de consum aplicable i no excedir l'espai autoritzat. La contravenció d'aquestes obligacions serà causa de revocació de l'autorització.
- 20- Prestar l'activitat autoritzada de manera continuada i regular, sense interrupcions ni paralitzacions, llevat que circumstàncies climatològiques desfavorables o d'altra índole ho impedeixen. A aquests efectes, s'entendrà per abandonament de l'activitat la manca de prestació durant cinc dies consecutius o deu alterns, llevat causa degudament justificada.
- 21- No vendre, traspasar, cedir o arrendar l'explotació i/o l'autorització. L'activitat s'exercirà per la titular de l'autorització o els seus empleats que estiguin donats d'alta a la Seguretat Social per compte del titular, trobant-se obligat a mostrar a requeriment de qualsevol inspector i de manera

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   [calellaésmés](#) · [@calellaesmes](#)

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	23/02/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	96f5ce54e6c249a79dbdb42b8cec62d0001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





immediata, la documentació acreditativa del compliment d'aquesta condició i, en cas de no disposar-se, es podrà procedir a la immediata suspensió de l'activitat emparada per l'autorització i requerir, si s'escau, la col·laboració de les forces de l'ordre.

- 22- Respondre de que el personal encarregat de prestar els serveis i/o supervisar-los observi les normes de cortesia i bon tracte per a atendre a l'usuari i de que estigui degudament uniformat i identificat, amb el tipus de peces de vestir, calçat i distintius definits en els Plecs que permeten reconèixer la seva funció i adscripció.
- 23- No abocar enderrocs ni residus de qualsevol tipus al mar o a qualsevol de les zones de domini públic ni deixar cap tipus d'andòmina abandonada a la platja. No es permet l'abocament a la platja d'aigües residuals, escombraries, olis, combustibles o altres elements que danyin les condicions d'higiene, salubritat i estètica. Aquests abocaments s'hauran de fer en els recipients disposats a aquests efectes i segons la normativa i disciplina establerta.
- 24- Realitzar la recollida selectiva d'acord amb els criteris i disposicions que estableixi o dicti l'Ajuntament de Calella. L'empresa autoritzada ha de tenir la zona ocupada, i la seva zona d'influència en el radi d'entorn establert, en continu i perfecte estat de neteja diària i higiene i dipositar les bosses d'escombraries en hores autoritzades als recipients instal·lats a l'efecte, segons el tipus de residus generats.
- 25- No emmagatzemar a l'engròs caixes o altres elements propis o complementaris de l'activitat, i en cap cas els que li siguin aliens. Es permet únicament disposar d'aquelles unitats estrictament necessàries d'ús diari per a la prestació del servei, si bé condicionat a les instruccions municipals, o d'altre agent competent, que es donin en salvaguarda del correcte ús de l'espai, de seguretat, d'integració i estètica.
- 26- No utilitzar i/o ubicar-hi en el lloc a ocupar cap generador elèctric, ni artefacte amb flama o combustió que no disposi de la corresponent protecció. No es permet la realització de foc sobre la platja ni l'ús d'artefactes destinats a la cocció d'aliments (barbacoa, forn,...).
- 27- No realitzar cap tipus de publicitat a les instal·lacions ni en la zona de domini públic marítim-terrestre (platja), sigui per qualsevol tipologia de tanques, elements o suports emprats, com pot ser a través de fulletons, senyalitzacions, banderoles, pancartes, opis, rètols, o per mitjans acústics o audiovisuals, inclosa la realitzada cridant a viva veu.
- 28- No tenir megafonia o altres formes d'amplificació de la veu. No es permet tampoc la difusió musical. En tot cas haurà de respectar-se la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, segons el règim establert pel Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de l'esmentada Llei o, en el seu cas, les ordenances municipals que corresponguin.
- 29- No estacionar ni circular amb vehicles de motor en la platja i restant zona de domini públic marítim-terrestre, excepte per a realitzar les tasques de muntatge i desmuntatge de les instal·lacions, havent d'obtenir prèviament autorització. El proveïment s'haurà de realitzar a través de les passeres de la platja i de la comunicació d'aquestes amb la instal·lació.
- 30- No col·locar, llevat autorització expressa, tanques i acordonaments de qualsevol mena que impedeixin el lliure accés a les zones determinades per l'ocupació amb serveis de temporada, o el trànsit de persones per la platja.
- 31- Guardar reserva respecte les dades i antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   [calellaésmés](#) · [@calellaesmes](#)

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	23/02/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	96f5ce54e6c249a79dbdb42b8cec62d0001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





relacionats amb l'objecte de l'autorització, com dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de la mateixa i per la relació amb l'Ajuntament.

- 32- Disposar de fulls de reclamació/denúncia oficials d'acord amb el que estableix el Decret 70/2003, de 4 de març (DOGC 3853, de 28.3.2003), i exhibir al públic en un lloc visible un cartell on s'anuncii la seva disponibilitat per a les persones usuàries.
- 33- Col·locar en un lloc ben visible pel públic i dins l'àmbit de la instal·lació el quadre de preus dels serveis i productes oferts. Qualsevol tipus de rètol autoritzat, inclosos els indicatius dels preus i horaris de prestació del servei, ha de seguir el format normalitzat per l'Ajuntament. Hauran de ser fàcilment entenedors i s'utilitzarà obligatòriament el català i el castellà i, com a mínim, dos idiomes més.
- 34- Pagar amb puntualitat les taxes, cànon i altres obligacions pecuniàries que així li correspongui satisfer d'acord amb l'establert en aquestes Bases i amb les condicions de l'oferta.
- 35- Vetllar pel manteniment de l'ordre públic i la tranquil·litat veïnal en l'àmbit de l'autorització d'explotació del servei de temporada i les zones immediatament limítrofes durant l'horari d'obertura de l'activitat, evitant, sota la seva responsabilitat, qualsevol tipus de desordre, aldarull, molèstia o infracció administrativa o penal.
- 36- Abandonar i deixar lliure, buit i a disposició de l'Ajuntament l'espai de domini públic ocupat, d'acord amb l'autorització, passada la temporada autoritzada
- 37- Comunicar d'immediat a l'Ajuntament qualsevol canvi de domicili, telèfon o adreça electrònica.
- 38- Assistir a les reunions a les quals se'l convoqui i complir els requeriments que se li efectuin.
- 39- Vetllar perquè tots els serveis de platges, inclosos els que estan fora de l'autorització, funcionin correctament, estant obligat a avisar de qualsevol disfunció o anomalia a l'Ajuntament o a les seves empreses concessionàries de conservació. Per això s'ha de subministrar tota aquella informació requerida per col·laborar amb la policia local i el servei de vigilància i salvament a les platges per aconseguir la més òptima i ràpida intervenció del mateix. A tal efecte es podrà rebre de l'Ajuntament aparells de comunicació (ex. walkie-talkies) que la titular de l'autorització i els seus dependents tindran el deure de custodiar i retornar, en el mateix estat en que es va rebre, en acabar la temporada del servei. La referida titular és responsable del seu bon ús i per la finalitat pel qual se li fa entrega.
- 40- A atendre i complir puntualment les instruccions i requeriments que es realitzin per l'Ajuntament, o altra Administració competent, sigui per escrit o mitjançant compareixença dels seus inspectors o agents, per ajustar l'ocupació i activitat en els termes autoritzats, incloses les encaminades al bon servei i ajust a prescripcions mediambientals o certificacions de qualitat.

Clàusula 10.- Règim d'infraccions i sancions.

Amb independència del règim sancionador previst en aquestes Bases, l'empresa autoritzada serà responsable i podrà ser sancionada, tant per l'Ajuntament de Calella com per altres administracions competents per raó de la matèria, per qualsevol infracció prevista per l'ordenament jurídic que tingui relació directa o indirecta amb l'execució de les prestacions incloses en l'autorització i/o per l'ús del domini públic.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides per l'autoritzada, l'Ajuntament de Calella el

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   [calellaesmes](https://www.facebook.com/calellaesmes) · [@calellaesmes](https://www.instagram.com/calellaesmes)

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	23/02/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	96f5ce54e6c249a79dbdb42b8cec62d0001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





compel·lirà perquè les compleixi, podent imposar les sancions segons el règim d'infraccions següent, les quals es classifiquen com a lleus, greus i molt greus.

Són infraccions molt greus:

- a) La venda, cessió, traspàs o arrendament de l'explotació o dels drets de l'autorització a favor de tercera persona sense autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament.
- b) No desmantellar o retirar les instal·lacions del domini públic en el termini previst.
- c) Causar danys per dol, frau o negligència al domini públic, a tercers, usuaris o no de l'explotació, o no assumir i/o satisfer les responsabilitats derivades d'aquests danys.
- d) Llençar escombraries, residus o altres deixalles al mar, zona de platja o, en general, no realitzar la recollida selectiva d'acord amb les disposicions establertes per l'Ajuntament de Calella.
- e) Impagament dels cànon prevists en aquestes Bases i de les taxes que li siguin aplicables dins els terminis atorgats.
- f) Deixar de prestar el servei, sense causa justificada, 5 dies consecutius o 10 d'alterns, en el període comprès entre l'1 d'abril i el 31 d'octubre de cada any. La manca de prestació per terminis inferiors als indicats durant el mateix període estival tindrà la consideració de falta greu.
- g) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables a l'empresa autoritzada o el seu abandonament.
- h) Causar molèsties als veïns per sorolls excessivament elevats més de dues vegades en la mateixa temporada estival.
- i) Utilitzar elements d'obra fixa en les instal·lacions o components, o infringir en qualsevol d'ells les condicions relatives a materials, disseny i/o volums.
- j) Mantenir les instal·lacions en condicions higièniques i de conservació totalment inadmissibles.
- k) Permetre, per acció o omissió, l'alteració de l'ordre públic i la tranquil·litat veïnal en l'àmbit de l'autorització de domini públic i les zones immediatament limítrofes durant l'horari d'obertura de l'activitat, així com no tractar d'evitar qualsevol tipus de desordre, aldarull, molèstia o infracció administrativa o penal.
- l) Excedir l'ocupació de manera que signifiqui un perjudici molt greu en l'ús general del domini públic o a l'interès municipal.
- m) Destinar el bé demanial a un ús o finalitat diferent a l'autoritzat.
- n) Impedir o no admetre de forma injustificada l'accés a l'activitat a persona que en tingui dret.
- o) Desenvolupar l'activitat o servei per personal que no disposi dels requisits professionals exigits ni de les llicències, permisos o habilitacions legalment necessàries.
- p) Falta de col·laboració en les tasques d'inspecció o comprovació de l'Administració sobre aspectes essencials de l'autorització.
- q) La desobediència o resistència als requeriments rebuts per regularitzar l'ocupació atorgada o pel desenvolupament i exercici de les activitats quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de l'autorització.
- r) No haver contractat, com no mantenir-la vigent durant tota temporada d'activitats, la pòlissa

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	23/02/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	96f5ce54e6c249a79dbdb42b8cec62d0001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





d'assegurances de responsabilitat civil per danys exigida normativament segons el tipus d'activitat exercida o bé que s'utilitza.

- s) No haver muntat la totalitat de les instal·lacions o components objecte de l'autorització o no començar a prestar els serveis, en els dies i hores d'obertura obligatòria establertes en aquestes Bases.
- t) La comissió de tres faltes greus durant la vigència de l'autorització i, en general, qualsevol incompliment de les condicions i obligacions essencials establertes en aquestes Bases o en l'autorització.

Són infraccions greus:

- a) Causar danys per simple negligència, en les instal·lacions o als usuaris.
- b) Ocupar, sense autorització expressa de l'Ajuntament, un espai diferent a l'assignat o de forma desajustada a l'establerta.
- c) Inserir publicitat en les instal·lacions, en l'espai d'ocupació o al voltant.
- d) Compliment manifestament defectuós o irregular del servei.
- e) El deficient estat de neteja, manteniment i conservació dels béns, mobiliari, maquinària i vehicles i embarcacions adscrits al servei.
- f) Incomplir l'obligació de la neteja de la zona d'influència.
- g) Incomplir els horaris d'obertura o tancament un màxim de dues vegades en una mateixa temporada estival.
- h) Deixar de prestar el servei, sense causa justificada, 3 dies consecutius o 5 d'alterns, en el període comprès entre l'1 d'abril i el 31 d'octubre de cada any.
- i) Incomplir el cobrament del preu del servei establert en el llistat de preus.
- j) Causar molèsties als veïns per sorolls excessivament elevats dues vegades en una mateixa temporada estival.
- k) Excedir l'ocupació de manera que signifiqui un perjudici greu en l'ús general del domini públic o a l'interès municipal.
- l) Incomplir la normativa i les disposicions aplicables en matèria tributària, laboral, de la seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- m) No estar exhibit en l'emplaçament assignat i en lloc visible l'autorització, la tarifa de preus i aquells altres cartells informatius exigits en aquestes Bases o normativa sectorial aplicable, o no trobar-se ajustats a les condicions establertes.
- n) L'obstrucció de les funcions d'inspecció de l'Administració.
- o) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
- p) La manca de respecte als usuaris i tercers, als inspectors municipals o agents de l'autoritat per part de l'adjudicatari o els seus empleats.
- q) L'inici de l'activitat sense haver aportat degudament la documentació i acreditacions que amb caràcter previ és d'obligada presentació segons l'assenyalat en aquestes Bases o a l'autorització,

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   [calellaesmes](https://www.facebook.com/calellaesmes) · [@calellaesmes](https://www.instagram.com/calellaesmes)

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	23/02/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	96f5ce54e6c249a79dbdb42b8cec62d0001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





o qualsevol altre incompliment formal establert.

- r) La comissió de tres faltes lleus dins una mateixa temporada.
- s) Qualsevol altre incompliment de les obligacions previstes en aquestes Bases que a judici de l'Ajuntament mereixin la qualificació de greu, o hagi comportat la pèrdua d'alguna certificació de qualitat o distintiu respecte a la platja ocupada.

Són infraccions lleus:

- a) Abandonar el lloc de prestació del servei per cridar o atraure públic o per qualsevol altra causa.
- b) Excedir l'ocupació de manera que signifiqui un perjudici lleu en l'ús general del domini públic o a l'interès municipal.
- c) La manca de decòrum del personal adscrit al servei o en les instal·lacions.
- d) L'incompliment dels horaris de tancament una sola vegada en una mateixa temporada estival.
- e) Deixa de prestar el servei, sense causa justificada 2 dies consecutius en el període comprès entre l'1 de juny i el 30 de setembre de cada any.
- f) Causar molèsties als veïns per sorolls excessivament elevats, una sola vegada.
- g) No indicar el nom, l'adscripció o dependència, la categoria professional o funció de les persones destinades a l'explotació de l'autorització.
- h) Qualsevol incompliment de les obligacions, condicions o prohibicions de l'autorització no tipificat com a falta greu o molt greu al llarg de la redacció de les presents Bases.

Les sancions que podran imposar-se als infractors seran les següents:

- a) Per les qualificades de molt greus, multa de 3.001,00 € fins a 6.000,00 €, i/o la resolució de l'autorització, sense dret a indemnització.
 - b) Per les qualificades de caràcter greu, multa de 1.001,00 € fins a 3.000,00 € i/o la clausura de l'activitat per un termini de 6 a 15 dies naturals.
 - c) Per les qualificades de caràcter lleu, multa de 300,00 € fins a 1.000,00 €, i/o la clausura de l'activitat per un termini no superior als 5 dies naturals.
1. Les sancions previstes, sigui quina sigui la qualificació de la infracció, es graduaran de conformitat amb els criteris següents:
- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
 - b) La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
 - c) La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En tot cas, es tindrà en compte a l'hora de fixar l'import de la sanció pecuniària, la prohibició de que la comissió de la infracció no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	23/02/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	96f5ce54e6c249a79dbdb42b8cec62d0001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





Si un mateix fet o omissió es constitueix de dues o més infraccions administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

L'empresa autoritzada serà, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

2. Per les infraccions molt greus es podrà adoptar la mesura cautelar de clausura de l'activitat juntament amb la incoació del corresponent expedient sancionador al que es refereix el paràgraf següent. En les infraccions greus i lleus podrà adoptar-se mesura cautelar en funció de la gravetat dels fets. En tots els casos de conformitat amb l'establert en la normativa de procediment administratiu comú o en la sectorial aplicable
3. Les infraccions seran sancionades mitjançant el procediment regulat en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat. L'òrgan competent per a la imposició de sancions serà l'òrgan municipal atorgant de l'autorització.
4. Els òrgans competents per imposar sancions seran els establerts en l'article 194 de la LCSP.
5. Les multes i sancions imposades seran immediatament executives. Quan l'empresa infractora es resisteixi a fer-les efectives, es liquidaran amb càrrec a les garanties constituïdes, sent les despeses que aquesta actuació origini per compte de l'empresa autoritzada, com els interessos de demora i recàrrecs d'apremi que corresponguin. Si les garanties no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.
6. La imposició de sancions és independent, i per tant no eximeix, de l'obligació de l'empresa autoritzada de rescabalar dels danys i perjudicis que hagi ocasionat.

Clàusula 11.- Drets de l'empresa autoritzada.

Els drets de l'empresa autoritzada són els que per la condició jurídica de titular d'una autorització administrativa d'ús del domini públic li són reconeguts per la normativa patrimonial i per la sectorial de costes, ajustat al previst en les presents Bases.

Així, a l'autoritzada li correspondran els següents drets:

- a) A ocupar i gaudir de forma privativa de la porció del domini públic atorgada d'acord amb els condicionants previstos en aquestes Bases, en el Plec de prescripcions tècniques i en la legislació especial de costes.
- b) Ser respectat per tercers en la seva condició de titular de l'autorització administrativa i a rebre la protecció de l'Administració dins l'àmbit de les seves potestats.
- c) Percebre directament dels usuaris/clients el pagament del preu pels serveis utilitzats i productes consumits.

Clàusula 12.- Despeses a càrrec de l'empresa autoritzada.

Sens perjudici d'altres obligacions econòmiques que s'estableixen en les presents Bases a càrrec de l'empresa autoritzada, aquest ha de satisfer les despeses següents:

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	23/02/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	96f5ce54e6c249a79dbdb42b8cec62d0001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





1. Les taxes de tramitació dels expedients de sol·licitud de les diferents llicències que, segons la normativa sectorial aplicable, s'exigeixin per la prestació de l'aprofitament atorgat.
2. Les de fabricació, subministrament, transport i instal·lació i retirada dels elements i components que constitueixen la base material del servei de temporada, així com la posta en marxa i funcionament del mateix.
3. Les de les conduccions, connexió i consums dels serveis necessaris per l'explotació de l'aprofitament concedit i les d'assegurances que s'exigeixen de conformitat amb l'establert en aquestes Bases.

4. L'import del cànon anual per l'ocupació i aprofitament de la zona de domini públic marítim terrestre amb els usos i serveis de temporada resulti de l'autorització, així com també les liquidacions complementàries per excés d'ocupació u ocupació indeguda, les multes i els recàrrecs i/o interessos que es girin a l'Ajuntament degut a un incompliment imputable a l'empresa autoritzada.

La liquidació exigint el pagament d'aquest cànon es meritara en els terminis que constin en l'autorització. La demora de l'autorització en donar inici a la prestació del servei, així com la suspensió d'aquesta una vegada iniciada, no eximeix de l'obligació de pagament íntegre del cànon, llevat causa degudament justificada apreciada per l'Ajuntament.

L'import a pagar per l'empresa autoritzada s'ajustarà a les unitats de serveis de temporada definits i continguts en l'autorització, sent la quota resultant irreductible que l'autoritzada ha de pagar dins el termini establert en la liquidació notificada.

5. Els impostos, drets, taxes i qualsevol altres gravàmens i exaccions o recàrrecs que es meritin segons les disposicions vigents, per la condició de titular d'una autorització d'ús i aprofitament del domini públic.
6. Pel desallotjament del domini públic ocupat, amb les responsabilitats de tot ordre que se'n derivin, per no haver-ho realitzat quan corresponia.
7. De les despeses i indemnitzacions per danys i perjudicis que es causin a l'Administració o a tercers, usuaris de l'explotació o no, o al domini públic, amb independència de si el bé o l'activitat estigué ajustada o no a l'autorització.
8. Les sancions per incompliments de les obligacions d'aquestes Bases i del Plec de prescripcions tècniques de l'autorització. També es farà càrrec l'empresa autoritzada, per acció de repetició, de les multes que l'administració competent pugui imposar a l'Ajuntament a conseqüència d'infraccions imputables a l'autoritzada.

Clàusula 13.- Drets i potestats de l'Ajuntament.

L'autorització té naturalesa administrativa i, en conseqüència, l'Ajuntament té les prerrogatives d'interpretar-la, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-la per raons d'interès públic, suspendre la seva execució, i acordar-ne la resolució i els seus efectes.

Les resolucions dels òrgans municipals tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

L'Ajuntament, en quant administració atorgant de les autoritzacions i sense perjudici de l'establert en la normativa i al llarg d'aquestes Bases, té a més les següents facultats:

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaés més · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	23/02/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	96f5ce54e6c249a79dbdb42b8cec62d0001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





1. Inspeccionar el servei de temporada atorgat i la documentació relacionada amb el seu objecte.
2. Exigir a l'empresa autoritzada que ajusti la seva conducta, l'ús del domini públic i/o l'activitat a l'indicat en l'autorització i adoptar les accions i mesures correctores pertinents pel supòsit d'incompliment.
3. Assumir la explotació directa del servei en els casos en què no el prestés o no el pogués prestar l'autoritzat, per circumstàncies imputables o no al mateix.
4. Percebre el cànon que l'empresa autoritzada es troba obligat a satisfer.
5. Sancionar a l'empresa autoritzada per qualsevol infracció prevista per les ordenances municipals que tinguin relació directa o indirecta amb l'execució de les prestacions i desenvolupament de les activitats incloses en l'autorització, i per les previstes en aquestes Bases, sense perjudici de les sancions que puguin imposar altres administracions competents per raó de la matèria.
6. Reclamar a l'empresa autoritzada aquelles indemnitzacions i rescabaments que corresponguin a l'Ajuntament.
7. Suprimir el servei temporalment.
8. Resoldre l'autorització per incompliment molt greu de l'empresa autoritzada.
9. Revocar l'autorització.
10. Resoldre les sol·licituds que l'empresa autoritzada formuli per obtenir la prèvia autorització per realitzar alguna activitat puntual (esdeveniment, espectacle, etc.) que no estigui expressament permesa a les condicions de l'autorització.

Clàusula 14.- Obligacions de l'Ajuntament.

L'Ajuntament té les obligacions següents:

1. Cedir a l'empresa autoritzada l'espai reservat per l'ús privatiu dels béns de domini públic per explotar els serveis de temporada que s'indiquen en el Pla de serveis de temporada de les platges.
2. Atorgar la protecció adequada per impedir que siguin destorbats en la legítima ocupació del domini públic i correlativa explotació de les activitats.

Clàusula 15.- Inspecció.

El titular de l'autorització ha de permetre que en qualsevol moment l'Ajuntament, o altra administració competent, inspeccioni les instal·lacions o components, dotacions i explotació, així com les condicions tècniques i de seguretat de l'activitat que es desenvolupa a l'àmbit de l'autorització. L'empresa autoritzada es troba obligada a col·laborar amb aquesta tasca inspectora i facilitar, amb la immediatesa exigida, aquella informació o documents que siguin requerits. Tots els dependents o persones que integren l'organització del servei han d'estar informats d'aquest deure, ja que l'incompliment és directament atribuïble al titular de l'autorització.

L'empresa autoritzada es troba obligada a complir amb les instruccions, requeriments i ordres donades per regularitzar els incompliments advertits, en la forma i termini màxim atorgat a l'efecte.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	23/02/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	96f5ce54e6c249a79dbdb42b8cec62d0001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





L'Ajuntament de Calella es reserva totes les facultats per garantir la salubritat i seguretat de les instal·lacions i dels components, i les ordres que l'Ajuntament doni a l'efecte al titular de l'autorització són d'obligat compliment, sent la desobediència motiu de resolució.

Clàusula 16.- Extinció i rescat de l'autorització.

1. A més de les causes generals d'extinció establertes en la legislació patrimonial de les Administracions Públiques i en la de Costes, l'autorització d'ocupació demanial s'extingeix també pels següents motius:

- a) La comissió per l'empresa autoritzada de les infraccions qualificades com a molt greus en aquestes Bases que comportin aquesta conseqüència.
- b) Per qualsevol altra causa d'extinció o resolució establerta expressament al llarg d'aquestes Bases.
- c) La manca d'obtenció, o pèrdua de vigència, de les llicències, permisos o habilitacions necessàries per prestar el servei o activitat de temporada.
- d) Per haver falsejat les dades aportades o manifestades al concórrer al concurs o durant la vigència de l'autorització.

2. La resolució de l'autorització requereix sempre la prèvia audiència de l'autoritzada per un termini no inferior a 10 dies hàbils. La resolució anticipada de l'autorització per causa atribuïble al titular no comporta el dret a percebre de l'Ajuntament cap indemnització.

3. Extingit el dret d'ocupació, l'Ajuntament no assumirà cap tipus d'obligació laboral del titular de l'autorització municipal ni, en cap cas, es produirà la successió d'empresa prevista en la legislació laboral.

4. L'Ajuntament es reserva la facultat de deixar sense efecte l'autorització abans del venciment del termini, en cas que ho justifiquin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys que es causin, o sense ells, quan procedeixi.

Clàusula 17.- Tramitació de l'expedient i procediment d'atorgament.

La tramitació de l'expedient es farà de forma ordinària mitjançant un procediment obert. La presentació d'ofertes es farà mitjançant l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Servei de Contractació Pública.

Clàusula 18.- Mitjans de comunicació electrònics.

Les notificacions i comunicacions derivades d'aquesta licitació s'efectuaran per mitjans electrònics, a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la Disposició adicional quinzena de la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	23/02/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	96f5ce54e6c249a79dbdb42b8cec62d0001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de resolució, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de l'Ajuntament de Calella:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/calella/customProf

Les persones o empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i de resolució de les autoritzacions es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com a l'autorització.

Clàusula 19.- Solvència de les empreses licitadores.

Les persones i empreses licitadores han de complir amb la solvència indicada en aquesta clàusula. Únicament ho haurà d'acreditar l'empresa que resulta proposada com autoritzada:

- Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar pels mitjans següents:

- Amb caràcter general, tot els lots, han de disposar d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil, amb una cobertura mínima de 150.000 € per sinistre, per fer front als danys que puguin patir els clients i tercers persones alienes a l'activitat, que haurà de mantenir-se vigent durant tota la durada de l'autorització, pròrroques incloses, i fins la completa retirada de les instal·lacions i/o cessament de l'activitat.
- Les autoritzacions que s'hi produeixin activitats aquàtiques i comercials d'esbarjo dintre de l'aigua han de disposar d'un pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil, amb una cobertura mínima de 600.000 € per sinistre, per fer front als danys que puguin patir els clients i tercers persones alienes a l'activitat, que hauran de mantenir-se vigent durant tota la durada de l'autorització, pròrroques incloses, i fins la completa retirada de les instal·lacions i/o cessament de l'activitat.

- Solvència tècnica i professional:

La solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar pels mitjans següents:

- Amb caràcter general i per cada lot, acreditació de l'experiència en serveis d'explotació i/o gestió del serveis objecte de les autoritzacions durant els últims 5 anys, amb indicació del destinatari públic o privat, imports i dates.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   [calellaésmés](#) · [@calellaesmes](#)

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	23/02/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	96f5ce54e6c249a79dbdb42b8cec62d0001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat anterior per acreditar la seva solvència, se les podria autoritzar a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que Ajuntament consideri apropiat.

Clàusula 20.- Preparació de la licitació.

L'atorgament de l'autorització es realitzarà per concurs públic, tal i com així ho determinen els articles 53 i 75 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, i l'article 92.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques.

Els licitadors hauran de presentar la seva proposta en 1 Sobre Digital únic. El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza en el termini de 15 dies naturals a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. De manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&reqPhase=Cn&pagingPage=0&idCap=2258607

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   [calellaésmés](#) · [@calellaesmes](#)

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	23/02/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	96f5ce54e6c249a79dbdb42b8cec62d0001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir la seva paraula clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de l'Òrgan d'avaluació del concurs i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En el cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan d'avaluació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. L'empresa licitadora haurà d'acreditar la fallida tècnica enviant una captura de pantalla al correu electrònic aj035.secretaria@calella.cat, on es mostri l'error tècnic dintre del termini establert en l'anunci de licitació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta i les especificacions tècniques necessàries mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   [calellaésmés](#) · [@calellaesmes](#)

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	23/02/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	96f5ce54e6c249a79dbdb42b8cec62d0001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'Òrgan d'avaluació del concurs valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'Òrgan d'avaluació del concurs podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles han de ser d'ús general, d'àmplia implementació, de fàcil accés i no discriminatoris d'acord amb la disposició addicional setzena de la LCSP.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de resolució per sol·licitar aclariments sobre els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Calella. Aquesta informació es facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut de les presents Bases, així com del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'Òrgan d'avaluació del concurs i a l'òrgan de resolució per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada persona o empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Contingut dels sobres

La documentació a incloure dintre del sobre únic s'indica a continuació:

➤ **SOBRE ÚNIC (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA)**

- ❖ **DEUC, d'acord amb el model adjunt annex 1.**
- ❖ **Oferta de cànon anual, d'acord amb el model adjunt annex 2.**

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   [calellaésmés](#) · [@calellaesmes](#)

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	23/02/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	96f5ce54e6c249a79dbdb42b8cec62d0001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





- ❖ Documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model adjunt annex 3.
- ❖ Justificant de la garantia provisional.

Les persones o empreses licitadores en la presentació del DEUC (**annex 1**) declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquestes Bases;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquestes Bases i el Plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona autoritzada per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb aquestes Bases. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'autorització per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquestes Bases el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, amb caràcter previ a l'acord d'autorització.

Tanmateix, l'Òrgan d'avaluació del concurs podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o ROLECE, l'empresa licitadora no haurà de presentar dita documentació quan estigui inclosa i actualitzada en els registres esmentats.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de la seva oferta, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   [calellaesmes](https://www.facebook.com/calellaesmes) · [@calellaesmes](https://www.instagram.com/calellaesmes)

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	23/02/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	96f5ce54e6c249a79dbdb42b8cec62d0001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





Clàusula 21.- Òrgan d'avaluació del concurs.

L'Òrgan d'avaluació del concurs serà presidit per l'alcalde o tinent d'alcalde en qui delegui.

Formaran part com a vocals:

- L'enginyer municipal de l'Ajuntament de Calella
- L'inspector d'obres i platges de l'Ajuntament de Calella
- La secretària general de l'Ajuntament de Calella.
- L'interventor municipal de l'Ajuntament de Calella.

Actuarà com a secretari de l'Òrgan d'avaluació el tècnic de contractació de l'Ajuntament de Calella.

Aquests membres podran ser substituïts pels suplents que designi l'alcalde en els supòsits establerts en l'article 13.1 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Clàusula 22.- Criteris d'atorgament de l'autorització.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. Les propostes admeses al concurs es valoraran fins a un màxim de 100 punts i s'aplicaran els criteris d'atorgament per a cadascun dels lots, d'acord amb la ponderació que es detalla a continuació:

Criteris d'atorgament avaluables de forma automàtica (fins a un màxim de 100 punts)

➤ **Pels LOTS 2 (LM-01), 3 (LV-01); i 5 (AC-01), els criteris següents:**

- **Cànon fins a un màxim de 70 punts.**

S'atorgarà la puntuació màxima (70 punts) a l'oferta de cànon anual que suposi un import més alt, i per tant, ser l'oferta amb major alta respecte al tipus de licitació. Les següents puntuacions es calcularan en base la següent fórmula:

$$\circ \text{ Puntuació cànon} = [70/(\text{Tipus}-\text{Emax})] \times [\text{Tipus}-\text{Eof}]$$

Tipus = Tipus de licitació (cànon anual de sortida)

Eof = Cànon anual ofertat per cada licitador

Emax = Cànon anual ofertat més alt de totes les ofertes

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	23/02/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	96f5ce54e6c249a79dbdb42b8cec62d0001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





- **Antiguitat components adscrits el servei..... fins a un màxim de 30 punts.**

Per la valoració d'aquest criteri, es tindrà en compte l'obsolescència o antiguitat dels components que formen part de l'autorització, ja es tracti d'estructures o embarcacions i artefactes nàutics flotants; es valorarà proporcionalment d'acord amb el següent barem:

- o Components fins a 2 anys d'antiguitat: 30 punts.
- o Components de 2 a 5 anys d'antiguitat: 20 punts.
- o Components de 5 a 10 anys d'antiguitat: 10 punts.
- o Components de més de 10 anys d'antiguitat: 0 punts.

- **Pels LOTS 1 (GA-01), 4 (GA-04); 6 (GA-05); 7 (GA-06); 8 (GA-07); 9 (GA-08); 10 (GA-09); 11 (GA-10); 12 (GA-12); i 13 (GA-13), els criteris següents:**

- **Cànon fins a un màxim de 60 punts.**

S'atorgarà la puntuació màxima (60 punts) a l'oferta de cànon anual que suposi un import més alt, i per tant, ser l'oferta amb major alta respecte al tipus de licitació. Les següents puntuacions es calcularan en base la següent fórmula:

- o $\text{Puntuació cànon} = [60 / (\text{Tipus} - \text{E}_{\text{max}})] \times [\text{Tipus} - \text{E}_{\text{of}}]$

Tipus = Tipus de licitació (cànon anual de sortida)

E_{of} = Cànon anual ofertat per cada licitador

E_{max} = Cànon anual ofertat més alt de totes les ofertes

- **Oferiment de servei de bar a la zona de les gandules, derivat d'una llicència municipal de bar existent 30 punts.**

Per poder ser valorat aquest criteri, caldrà indicar el número d'expedient de llicència municipal de bar.

- **Oferir servei de tovalloles..... 5 punts.**
- **Oferir servei de Wifi..... 5 punts.**

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	23/02/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	96f5ce54e6c249a79dbdb42b8cec62d0001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





Clàusula 23.- Determinació de la millor oferta.

Es celebrarà un acte en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació en el qual tindrà lloc l'acte d'obertura dels Sobres Digitals únics presentats per les empreses, l'Òrgan d'avaluació del concurs valorarà l'admissió de les propostes presentades i es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració, per cada lot.

L'Òrgan d'avaluació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que no igualin o millorin el cànon base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquestes Bases, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el cànon realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

L'òrgan podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'atorgament. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels Plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, en el perfil de contractant es publicaran totes les actes de l'òrgan relatives al procediment d'atorgament.

Criteris en cas d'igualació de proposicions

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes dels licitadors, el desempat es resoldrà mitjançant sorteig.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	23/02/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	96f5ce54e6c249a79dbdb42b8cec62d0001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





Desestimació de les propostes

Més enllà dels supòsits previstos en els apartats anteriors, també es desestimaran les propostes que incorrin en qualsevol de les circumstàncies següents, i restaran exclosos del procediment els participants que hi estiguin implicats:

- Les presentades de manera simultània per una mateixa empresa o per un empresari individual.
- Les presentades en unió temporal amb altres empreses si ho han fet de manera individual.
- Les presentades en unió temporal d'empreses si una o diverses de les empreses que la integren també han presentat una proposició conjunta que formi part d'una altre unió temporal.
- Les que variïn substancialment l'objecte de l'autorització o les que continguin omissions, esmenes o errors que impedeixin fer la valoració de l'oferta i les facin inviables.
- Que no hi hagi coincidència entre l'objecte social i l'objecte de l'autorització.
- Les que presentin omissions, errades, esmenes o duplicats que no permetin conèixer clarament a l'òrgan de resolució allò que consideri fonamental per valorar correctament l'oferta, d'acord amb l'article 84 RGLCAP.
- Les que no superin el cànon base de licitació.
- Les que no hagin dipositat la garantia provisional per aquells lots que participi.
- Les que hagin estat presentades per persones o empreses que hagin renunciat en algun lot de les licitacions per atorgar autoritzacions en els últims 4 anys.
- Les que no s'ajustin a les condicions relatives a la presentació d'ofertes, documentació a incloure en els sobres, o d'altres clàusules d'aquestes Bases que estableixin l'exclusió del participant.

Clàusula 24.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'atorgament.

L'Òrgan d'avaluació del concurs remetrà la proposta d'atorgament a l'òrgan de resolució on figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i apareixerà identificada la millor oferta per cada lot, d'acord amb els criteris d'atorgament assenyalats en les presents Bases.

L'òrgan de resolució requerirà al participant proposat com autoritzat de cada lot perquè presenti els documents relacionats en aquesta clàusula, si s'escau, en el termini de 7 dies hàbils a comptar des del següent al que hagi rebut el requeriment, llevat que aquestes dades constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Administració General de l'Estat i s'hagi autoritzat a l'Ajuntament de Calella per obtenir de forma directa la seva acreditació.

A aquests efectes, la documentació que haurà de presentar el participant proposat com autoritzat és la següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   [calellaesmes](https://www.facebook.com/calellaesmes) · [@calellaesmes](https://www.instagram.com/calellaesmes)

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	23/02/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	96f5ce54e6c249a79dbdb42b8cec62d0001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica.
- Documents acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributària i amb la Seguretat Social, expedida per l'òrgan competent; la data de la qual no haurà de ser, en qualsevol cas, inferior a 6 mesos anteriors a l'últim dia de presentació de les proposicions.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, per un import del 20% del cànon anual ofertat per cada lot.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia complementària, per un import de 1.500,00 € per cada lot.
- Acreditació qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa de l'autorització sigui necessària.

Els participants que estiguin inscrits al registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Administració General de l'Estat (RELI o ROLECE), restaran eximits de presentar la documentació referida, a excepció de la constitució de les garanties, sempre i quan la mateixa consti actualitzada al corresponent Registre i es correspongui amb els requisits i condicions exigides en aquestes Bases. A aquests efectes, es podrà substituir la presentació de la documentació prevista en aquesta clàusula per una diligència d'inscripció o certificació expedida per aquests Registres, juntament amb un DEUC signada pel licitador o el seu representant, conforme les circumstàncies i dades no han experimentat cap variació; o bé per una autorització a l'Ajuntament de Calella a obtenir de forma directa aquesta acreditació.

L'òrgan d'avaluació qualificarà la documentació presentada per l'empresa. En cas d'observar defectes o errors de caràcter esmenable ho comunicarà al participant afectat perquè els corregeixi o esmeni davant el propi òrgan en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En cas de no complimentar adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé, de no esmenar els possibles defectes o errors dins el termini fixat a l'efecte, s'entendrà que el participant retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent participant que hagi presentat la millor oferta, segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Per la seva banda, aquest fet pot, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar amb el sector públic per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses participants pot donar lloc a la causa de prohibició prevista en l'apartat 1.e) del mateix precepte de la LCSP.

Clàusula 25.- Renúncia i desistiment

L'òrgan d'avaluació del concurs podrà renunciar a la signatura de l'autorització per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses participants, abans de l'atorgament de l'autorització.

També podrà desistir del procediment, abans de l'autorització, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació de l'autorització o de les reguladores del procediment d'atorgament.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	23/02/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	96f5ce54e6c249a79dbdb42b8cec62d0001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





En ambdós supòsits es compensarà, si s'escau, a les empreses participant per les despeses en què hagin incorregut.

Clàusula 26.- Atorgament de l'autorització.

L'òrgan de resolució atorgarà l'autorització en el termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació en aquestes Bases previ a l'atorgament.

L'autorització serà motivada i es notificarà a tots els participants que hagin presentat la seva proposta. L'acord d'atorgament també es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Calella.

Clàusula 27.- Formalització de l'autorització.

L'autoritzat haurà de subscriure, dins el termini de 15 dies hàbils comptats des del dia següent a la notificació de l'atorgament, el document de formalització de l'autorització. L'autorització es perfecciona amb la seva formalització, essent aquesta requisit previ i imprescindible per poder iniciar-ne la seva execució de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

L'autorització s'ajustarà al contingut de les Bases i el Plec de prescripcions tècniques i es formalitzarà en document administratiu, el qual serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, l'autoritzat podrà sol·licitar la seva formalització en escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses que això comporti. En aquest cas, el contractista, en el termini de 15 dies hàbils comptats des de la data del seu atorgament, lliurarà a l'organisme responsable de la tramitació de l'autorització còpia simple del document esmentat.

La no formalització en dit termini s'entendrà com a retirada de l'oferta per part l'autoritzat, i es procedirà a proposar i notificar a la següent empresa que hagi presentat la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les empreses. Aquest fet també pot donar lloc a la declaració de la prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP. Per la seva banda, en aquest cas, l'Ajuntament també podrà ordenar la confiscació de les garanties.

La formalització de l'autorització es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Calella.

Un cop formalitzada l'autorització, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, per a la inscripció de les seves dades bàsiques i l'import final; així com també, si s'escau, les seves modificacions, prorroques i variacions i la seva extinció. Les dades contractuals comunicades a aquest Registre seran d'accés públic, amb les limitacions que imposin les normes sobre protecció de dades, i sempre que les mateixes no tinguin caràcter de confidencials.

Clàusula 28.- Clàusules especials d'execució.

Les condicions especials d'execució que s'incorporen a l'autorització són les següents:

- Quan per l'execució del servei objecte d'aquestes Bases, l'empresa autoritzada requereixi ocupar nou personal, aquest ha d'estar en situació legal de desocupació, d'acord amb el què estableix l'article 208

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	23/02/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	96f5ce54e6c249a79dbdb42b8cec62d0001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





del text refós de la Llei General de la Seguretat Social, i per a la seva contractació es posarà a la seva disposició el Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Calella, a l'objecte d'articular un procés de selecció àgil i acordat amb l'empresa.

- L'empresa autoritzada s'obliga, respecte als treballadors adscrits a l'execució del servei, al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació quan aquestes siguin més favorables per als treballadors.
- L'empresa autoritzada ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.
- L'empresa autoritzada ha d'aplicar les mesures necessàries per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant si és el cas entre el personal que executa l'autorització com entre les persones destinatàries de la prestació.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució de l'autorització.

Clàusula 29.- Incompliments.

Si l'autoritzat incorregués en demora respecte del compliment dels terminis, totals o parcials, per causes a ella imputables, l'Ajuntament podrà optar per la resolució de l'autorització amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats, en la forma i condicions establertes en aquestes Bases i en la LCSP. L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'autoritzat, de l'execució parcial de les prestacions definides en l'autorització.

En cas de compliment defectuós de la prestació o d'incompliment dels compromisos i condicions especials, es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents, en els termes i condicions previstos en aquestes Bases i en l'article 192.1 de la LCSP.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la sobre les garanties constituïdes.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament originats per la demora de l'autoritzat.

Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresari s'estarà a allò que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

En tot cas, la constitució en demora no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Clàusula 30.- Responsable de l'autorització.

La unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària de l'autorització és l'Àrea de Platges de l'Ajuntament de Calella; i la persona responsable de l'autorització serà l'enginyer municipal; o qualsevol altra

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	23/02/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	96f5ce54e6c249a79dbdb42b8cec62d0001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





persona que l'Ajuntament designi, que exercirà les funcions següents:

- Donar a l'autoritzat les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment de l'autorització en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció dels desenvolupament de l'execució de l'autorització; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'autoritzat, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de resolució, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Supervisar l'execució de l'autorització i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de resolució.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables a l'autoritzat.

Clàusula 31.- Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa autoritzada en l'execució de l'autorització, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització de l'autorització.

Clàusula 32.- Prerrogatives de l'administració.

L'òrgan de resolució ostenta les prerrogatives d'interpretar l'autorització, resoldre dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes de la mateixa. Els acords que adopti l'òrgan de resolució en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les mateixes es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 33.- Modificació de l'autorització.

Un cop perfeccionada l'autorització, l'òrgan de resolució només podrà introduir modificacions en la mateixa per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, tot justificant degudament la seva en l'expedient.

Dites modificacions seran obligatòries per l'autoritzat i s'articularen d'acord amb els termes i la forma establerts al article 206 i 242 de la LCSP. En tot cas, el procediment per aquesta modificació es realitzarà seguint els tràmits previstos a l'article 242 de la LCSP i 102 RGLCAP, amb audiència l'autoritzat i, en tot cas, requerirà la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i pressupost que en resulti i es formalitzarà en document administratiu.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	23/02/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	96f5ce54e6c249a79dbdb42b8cec62d0001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





Les modificacions de l'autorització no poden ser substancials, no podran alterar les condicions essencials del procediment i de l'atorgament de l'autorització i hauran de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la motivi. En tot cas, es considerarà que una modificació és substancial quan tingui com a resultat una autorització materialment diferent; quan, en cas d'haver figurat les noves condicions, haguessin permès la selecció de candidats diferents, l'acceptació d'una oferta diferent o la participació de més empreses; alteració de l'equilibri econòmic en benefici del contractista d'una manera no prevista al contracte inicial; o que amplii de forma important l'àmbit de l'autorització.

Quan sigui necessari introduir modificacions en el projecte que regeix l'autorització, el responsable redactarà la proposta oportuna per als documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació d'acord amb el tràmit establert a l'article 242 de la LCSP.

Ni l'empresari ni el responsable podran introduir o executar modificacions objecte de l'autorització sense l'aprovació deguda d'aquelles modificacions i del pressupost corresponent, llevat autorització municipal del responsable per ordenar variacions de detall.

Clàusula 34.- Revisió de preus.

L'autoritzat no tindrà dret a la revisió de preus, ateses les característiques de l'autorització.

Clàusula 35.- Cessió de l'autorització.

L'autoritzat no tindrà dret a la cessió de drets i obligacions, ateses les característiques de l'autorització.

Clàusula 36.- Subcontractació.

No està prevista la subcontractació ateses les característiques de l'autorització.

Clàusula 37.- Termini de garantia de l'autorització.

El termini de garantia es fixa des de l'inici de l'autorització fins a 15 dies posteriors a la finalització de la durada de l'autorització, pròrrogues incloses, de conformitat amb l'informe final del responsable de l'autorització.

Totes les despeses que s'ocasionen per la conservació de l'autorització durant el període de garantia seran a compte de l'autoritzat, que no tindrà dret a cap indemnització per aquest concepte. S'exceptuen els danys ocasionats per força major, que seran suportats per l'Ajuntament de Calella el qual tindrà la facultat d'exigir a l'autoritzat que realitzi els treballs de reparació.

Clàusula 38.- Liquidació de l'autorització i devolució de la garantia definitiva.

Un cop s'hagin complert per l'autoritzat les obligacions derivades de l'autorització, si no hi ha responsabilitats

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   [calellaesmes](https://www.facebook.com/calellaesmes) · [@calellaesmes](https://www.instagram.com/calellaesmes)

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	23/02/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	96f5ce54e6c249a79dbdb42b8cec62d0001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i garantia complementària i transcorregut el termini de garantia fixat en l'anterior clàusula, l'autoritzat sol·licitarà per escrit la devolució o cancel·lació de la garantia corresponent.

La cancel·lació o devolució de la garantia no té efectes sobre la responsabilitat de l'autoritzat derivada de les disposicions de l'article 244 de la LCSP.

Clàusula 39.- Règim de recursos.

L'anunci de licitació; les Bases, el Plec de prescripcions tècniques; els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir el procediment; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'autorització, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; i els acords d'aquesta autorització són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

Clàusula 40.- Règim d'invalidesa.

Els actes de preparació i atorgament estaran sotmesos als règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 41.- Jurisdicció competent.

Atès el caràcter exclusivament administratiu de l'autorització, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa administrativa; essent, per tant, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció de la present autorització.

Amb l'acceptació de les presents Bases, s'entén que el contractista renuncia a qualsevol fur i privilegi i se sotmet a les decisions de l'òrgan de resolució i a la jurisdicció contenciosa administrativa essent els competents els tribunals de Barcelona per a resoldre i conèixer les qüestions que puguin suscitar-se.

Calella, 21 de febrer de 2024

Aprovat en la Junta de Govern Local del dia 21 de febrer de 2024.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	23/02/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	96f5ce54e6c249a79dbdb42b8cec62d0001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -

