

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS FUNERARIS DEL CEMENTIRI MUNICIPAL

Exp. 2024/66

Primera.- Objecte del servei.

L'objecte del contracte de concessió consisteix en la realització de les tasques d'enterrament en els panteons, tombes, nínxols i columbaris del cementiri municipal de Sant Pol de Mar.

S'inclouen els trasllats de restes d'un nínxol a un altre o a l'ossera comuna, la instal·lació o els canvis de làpides així com la reparació interior de sepultures i la recollida i eliminació de runa.

El servei s'executarà tots el dies de l'any.

Segona.- Serveis concrets a realitzar:

a) Serveis funeraris a càrrec adjudicatari:

- 1.- Exhumació i inhumació de difunts i trasllats de restes dins del cementiri.
- 2.- Preparació de restes i trasllats a altres cementiris i altres destins (planta autoritzada)
- 3.- Tractament en totes les seves formes de les despulles i neteja dels nínxols prèviament a una inhumació
- 4.- Col·locació de làpides i altres guarniments
- 5.- Conducció i reducció de restes, dins el recinte del cementiri, de material de rebuig provinent de l'obertura de sepultures
- 6.- Pintar façanes boca nínxols i reparació de l'interior de les sepultures
- 7.- Garantir l'existència i, en el seu defecte, el subministrament dels elements mecànics necessaris (escales, elevadors de taüts...) per prestar el servei de forma adequada, així com garantir-ne el bon estat de manteniment en tot moment.
- 8.- Suport i col·laboració amb els Serveis Municipals de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar
- 9.- La resta de serveis establerts per la normativa de policia sanitària mortuòria

b) Serveis de conservació i manteniment a càrrec de l'adjudicatari:

- 1.- Fer petits treballs de paleta consistents en la reparació de sepultures desocupades, arranjamet i pintat de façanes de blocs, neteja de les teulades, etc

c) Serveis a càrrec de l'Ajuntament:

- 1.- Obertura i tancament del cementiri municipal
- 2.- La retirada de les flors seques i envasos de vidre o plàstic dels nínxols, panteons, criptes i columbaris.
- 3.- Manteniment dels jardins: poda de tanques; tallat de gespa; replantació de plantes; adob; tractament amb fungicida de xiprers i tanques.
- 4.- Neteja de les vies i zones enjardinades de dins del recinte i les entrades d'accés.
- 5.- Reg de les zones enjardinades de l'interior del recinte, incorporant les mesures que estableix el RD 909/2001, en el que s'estableixen els criteris higiènic sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·la.
- 6.- Tenir cura de la neteja i manteniment de la resta de dependències existents a l'interior del recinte.
- 7.- Tenir cura del bon funcionament dels serveis d'aigua i enllumenat.
- 8.- Assumir les despeses derivades dels subministraments essencials i neteja específica.

9.- Realització de les obres de manteniment preventiu i correctiu adequades, les reparacions, millores i arranjaments oportuns per al correcte funcionament del cementiri, en particular dels seus elements comuns: jardineria, edificis, instal·lacions, vies i voreres, etc.

Tercera.- Altres condicions de la prestació del servei.

- Els materials necessaris per a l'execució de les tasques encomanades a l'adjudicatari seran per compte i a càrrec d'ell.
- Els operaris hauran d'anar degudament equipats per a poder realitzar les tasques encomanades i hauran de complir amb les mesures de seguretat i salut legalment establertes.
- Els productes de neteja, si s'utilitzessin, seran desinfectants, biodegradables, no tòxics i no corrosius.
- L'adjudicatari haurà de prestar, durant la vigència del contracte, fins a 4 serveis gratuïts d'assistència social.
- El contracte inclou el buidatge de l'ossera general almenys 1 vegada per contracte (tenint en compte que el buidatge s'haurà de fer en iniciar el present contracte).
- L'empresa concessionària haurà de realitzar sense cost pel consistori 4 trasllats per any de restes a l'ossera general, quan es tracti de renúncies de nínxols a favor de l'ajuntament.
- El contracte també inclou el buidatge i transport fins a la planta autoritzada del contenidor-banyera ubicat al cementiri que conté les restes derivades del manteniment de l'espai. La freqüència del buidatge i transport haurà de ser bimestral.

Quarta.- Potestats de l'administració.

L'ajuntament té les potestats següents:

1. Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi, entre d'altres la variació de la qualitat i la quantia de les prestacions del servei, i l'alteració de la retribució de l'adjudicatari.
2. Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari. L'Ajuntament podrà inspeccionar en qualsevol moment, el servei, les obres, les instal·lacions, els locals i la documentació relacionada amb l'objecte de la prestació, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
3. Atorgar els drets funeraris per a la utilització del servei.
4. La resolució de tots els recursos, queixes i peticions que es presentin contra els actes de gestió i servei.
5. Imposar a l'adjudicatari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
6. Suprimir el servei.
7. Extingir per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.
8. Obligar a l'adjudicatari a incrementar els riscos assegurats per les pòlisses d'assegurances previstes a la clàusula corresponent, el cost de les quals anirà al seu càrrec.
9. Realitzar una auditoria cada any.
10. L'autorització i inspecció de les obres i instal·lacions de qualsevol classe que es realitzin en el cementiri.
11. La resta d'atribucions que la legislació de regim local reserva als ens públics titulars dels serveis municipals.

Cinquena.- Drets i deures de l'adjudicatari

Els drets i deures seran els propis i usuals de l'objecte i naturalesa del contracte, d'acord amb el present plec de condicions i la normativa aplicable en règim local.

- a) Del compliment escrupolós i puntual de les disposicions legals en matèria laboral, de seguretat i higiene en el treball, i de Seguretat Social.
- b) Assumir, amb tots els seus efectes, la responsabilitat patrimonial derivada de la gestió del servei, amb motiu dels danys i perjudicis ocasionats en béns o drets de terceres persones, físiques o jurídiques, llevat que la responsabilitat es derivés d'actuacions concretes dutes a terme en compliment d'una ordre o d'un requeriment per escrit de caràcter obligatori i ineludible, provenint del propi Ajuntament.
- c) L'adjudicatari haurà de comunicar immediatament i per escrit, a l'Ajuntament qualsevol incidència que es produeixi en el servei. La comunicació en cap cas es podrà demorar més de 24 hores.
- d) Presentar cada mes un llistat amb els serveis prestats (inhumacions, trasllat de despulles, pintar façanes, canvi de làpides, instal·lació d'elements ornamentals...).

Sisena.- Tarifes

Els preus del servei i les seves modificacions seran aprovats per l'Ajuntament a través de la preceptiva ordenança fiscal.

Setena.- Relació amb les persones usuàries del servei

És obligació de l'empresa adjudicatària mantenir un tracte diligent amb les persones usuàries del servei.